FINANČNÍ PŘÍSPĚVKY NA ZMÍRNĚNÍ DOPADŮ KŮROVCOVÉ KALAMITY V LESÍCH ZA OBDOBÍ 1. 10. 2017 A 31. 12 2018

7. 11. 2019

Jindřich Rykovský, KÚPK, OŽP
Jana Černá, KÚPK, OŽP

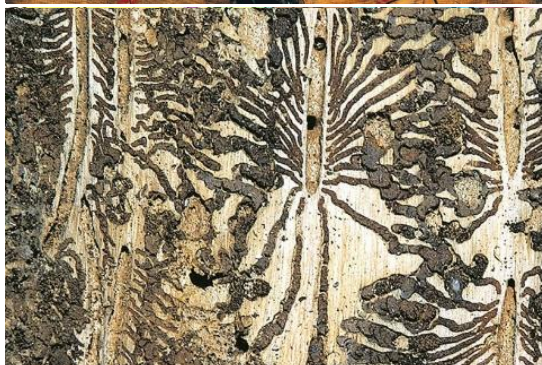
PLZEŇSKÝ KRAJ

Motto: Les je naše budoucnost.









Účel programu

- kompenzace nižší ceny dříví na trhu, která se vlivem kůrovcové kalamity snížila zhruba o 1/3
- získat finanční prostředky na zalesnění a péči o porosty
- finanční příspěvek na m^3 jehličnatého dříví z nahodilé těžby



Zásady - úvod

- příjem žádostí o poskytnutí finančního příspěvku od ??. 11. 2019 do 28. 2. 2020

- za období od 1.10. 2017 do 31.12 2018

- jen jedna souhrnná žádost za celé období

- podávané k příslušnému krajskému úřadu = v jehož územní působnosti leží KÚ, ve kterém byla NT jehličnatého dříví provedena

- žádost → elektronicky
  písemně



Žadatel - kdo může žádat

- vlastník lesa nebo jiné osoby s právními povinnostmi vlastníka podle § 58 odst. 1 zákona č. 289/1995 Sb. **ke dni příjmu žádosti**

Případný rozdíl mezi subjektem uvedeným na předložených dokladech (původním vlastníkem) a subjektem podávajícím žádost (novým vlastníkem) žadatel na výzvu KÚ nebo kontrolního orgánu doloží kupní smlouvou mezi původním a novým vlastníkem.

- většinový **spoluvlastník** v případě spoluvlastnictví zmocněný písemnou plnou mocí s úředně ověřeným podpisem dalšími spoluvlastníky, kteří mají s žadatelem na pozemku většinový podíl

- pouze **jeden z manželů** v případě SJM, a to pouze s písemným souhlasem a úředně ověřeným podpisem druhého manžela.



Kdo nemůže žádat

- organizační složka státu, státní podnik, státní organizace SŽDC
- vlastník na území NP a jejich ochranných pásem a na území vojenských lesů
- podnik, který není v obtížích (ve smyslu bodu 35 odst. 15 Pokynů EU ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 - 2020)
- žadatel s nesplaceným inkasním příkazem



Odpovědnost žadatele

- odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje a předložené doklady jsou **úplné a pravdivé** – v případě změny povinnost oznámit a doložit KÚ

- pokud byl finanční příspěvek poskytnut na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, může být zahájeno řízení o odnětí finančního příspěvku podle § 15 z. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech



Výše finančního příspěvku

- součin **objemu** jehličnatého dříví z nahodilé těžby (v PSK) za kalendářní čtvrtletí a **sazby** příspěvku pro příslušné čtvrtletí

- objem jehličnatého dříví z nahodilých těžeb žadatel přebírá ze souvisejících účetních, daňových nebo výrobních dokladů.
- pokud objem není - přepočítají se peníze (z ceny bez DPH) na objem dříví
  - prodej dříví - 1 452 Kč/m^3 v roce 2017

    1 205 Kč/m^3 v roce 2018
  - těžba dříví – 187 Kč/m^3
  - soustřeďování dříví – 252 Kč/m^3

- objem se vždy uvádí v plnometrech, s přesností nejvýše na 2 desetinná místa
- objem uveden v prostorových metrech – převodní číslo 0,64 (1 prostorový metr = 0,64 plnometrů)



Výše finančního příspěvku

- Sazba Kč/m^3

Čtvrtletí	Sazba (Kč/m^3)
1. 10. – 31. 12. 2017	26
1. 1. – 31. 3. 2018	152
1. 4. – 30. 6. 2018	256
1. 7. – 30. 9. 2018	375
1. 10. – 31. 12. 2018	510



Sazba finančního příspěvku

Žadatel **je** účetní jednotkou vedoucí účetnictví (= vede *podvojné* účetnictví):

těžba – dodavatelsky (faktura, výdajový pokladní doklad)

vlastními zaměstnanci (pracovní lístek)

prodej dříví nastojato (faktura, příjmový pokladní doklad)

Žadatel **není** účetní jednotkou vedoucí účetnictví:

těžba nebo soustřeďování - dodavatelsky (faktura, výdajový pokladní doklad)

vlastními zaměstnanci (pracovní lístek)

prodej dříví (faktura, příjmový pokladní doklad)

pracovní lístek = výrobní doklad o rozsahu (těžby nebo soustřeďování) dříví

= výrobní lístek nebo mzdový lístek nebo výrobně mzdový lístek

musí obsahovat objem těžby (soustřeďování) těžby + porostní skupiny + rok a měsíc provedení

Daňový doklad = faktura vystavená plátcem DPH



Sazba finančního příspěvku – jaké čtvrtletí?

práce provedeny:

- ✓ dodavatelsky (těžba, soustřeďování) – dle data uskutečnění zdanitelného plnění na účetním nebo daňovém dokladu o provedení těžby (soustřeďování), příp. datum vystavení
  - ➢ prodej dříví
- ✓ vlastními zaměstnanci – dle roku a měsíce provedení uvedeném na výrobním lístku

Čtvrtletí	Sazba (Kč/m³)
1. 10. – 31. 12. 2017	26
1. 1. – 31. 3. 2018	152
1. 4. – 30. 6. 2018	256
1. 7. – 30. 9. 2018	375
1. 10. – 31. 12. 2018	510



Žádost

- jen jedna souhrnná žádost za celé období
- zda je žadatel účetní jednotkou vedoucí účetnictví
- potvrzení OLH, že dříví o objemu uvedeném v žádosti je jehličnatým dřívím z nahodilých těžeb

na základě tohoto potvrzení je možné akceptovat i doklady, na nichž není pojmenováno dříví jako „jehličnaté dříví z nahodilých těžeb“

- předmýtní i mýtní dohromady

předmýtní i mýtní dohromady

CELKOVÁ VÝŠE TĚŽEB		2018
45. Těžba dříví celkem		m^3
- z toho úmyslná těžba		m^3
- z toho nahodilá listnatá těžba	m^3	m^3
- z toho nahodilá jehličnatá těžba	m^3	m^3
- z toho mimořádná těžba	m^3	m^3



Žádost

Příloha č. 1 – místo nahodilé těžby jehličnatého dříví, objem dříví, odkaz na příslušný doklad, požadavek na finanční příspěvek

číslo řádku	kód vlastnictví	místo nahodilé těžby jehličnatého dříví					předmět finančního příspěvku	objem dříví (v m³)	doklady o objemu dříví (čísla příslušných řádků v soupisce)	sazba finančního příspěvku (Kč/m³)	požadovaná výše finančního příspěvku
		kód LHC / ZO	počátek platnosti LHP / LHO (rok)	označení porostní skupiny	katastrální území	parcelní číslo pozemku					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										celkem	Kč

V každém řádku žádosti se uvádí souhrnný objem dříví za jednu PSK a jedno čtvrtletí. V jednom řádku žádosti proto může být odkazováno na více příslušných řádků v soupisce dokladů.

jen u LHO

S přesností nejvýše na 2 desetinná místa

POTVRZENÍ ODBORNÉHO LESNÍHO HOSPODÁŘE (OLH):
Potvrzuji, že dříví, jehož objem je uveden v této žádosti, je jehličnatým dřívím z nahodilých těžeb.

13. osobní jméno (jména) a příjmení OLH

16. razítko a podpis OLH

datum

14. kontaktní telefon OLH

15. kontaktní e-mail OLH

17. podpis žadatele nebo jeho zástupce

datum

Příloha č. 2 – soupiska dokladů o objemu dříví

číslo řádku	typ dokladu[1]	číslo nebo jiné označení dokladu	časové určení dokladu[2]	objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby na dokladu[3]	existence pracovních nebo odvozních lístků (ANO/NE)[4]
1	2	3	4	5	6

1) Faktura za těžbu dřeva, výdajový podkladní doklad za těžbu dřeva, pracovní lístek o těžbě dřeva; faktura za soustřeďování dříví, výdajový podkladní doklad za soustřeďování dříví; pracovní lístek o soustřeďování dříví; faktura za prodej dříví, příjmový pokladní doklad za prodej dříví. Pracovním lístkem se rozumí výrobní lístky, mzdové lístky a výrobně mzdové lístky (musí obsahovat objem těžby v jednotlivých porostních skupinách).

2) V případě daňového dokladu (faktury vystavené plátcem daně z přidané hodnoty) uveďte datum uskutečnění zdanitelného plnění. V případě ostatních účetních dokladů uveďte datum jejich vystavení. V případě pracovního lístku uveďte měsíc a rok, pro který je vystaven.

3) Uvádí se v plnometrech, s přesností nejvýše na dvě desetinná místa a se zaokrouhlením směrem dolů. Pokud je objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby v dokladech uveden v prostorových metrech, použije se pro převod na plnometry převodní číslo 0,64 (1 prostorový metr = 0,64 plnometry). Pokud je objem dříví v dokladech vyjádření peněžními jednotkami (za prodej, těžbu nebo soustřeďování dříví), přepočítají se jednotky peněžní (z ceny bez DPH, pokud je v dokladu vylišena) na objemové jednotky pomocí těchto sazeb: 1 452 Kč/m^3 pro prodej dříví v roce 2017; 1 205 Kč/m^3 pro prodej dříví v roce 2018; 187 Kč/m^3 pro těžbu dříví; 252 Kč/m^3 pro soustřeďování dříví.

4) V případě účetního nebo daňového dokladu o dodavatelském provedení prací uveďte, zda k tomuto dokladu disponujete pracovními lístky o těžbě dřeva nebo soustřeďování dříví. V případě účetního nebo daňového dokladu o prodeji dříví uveďte, zda k tomuto dokladu disponujete odvozními lístky.

Žádost - přílohy

Žadatel je účetní jednotkou vedoucí účetnictví

Soupiska dokladů

- Každý jednotlivý údaj o objemu dříví se v soupisce prokazuje jen jedním z uvedených dokladů.

Žadatel není účetní jednotkou vedoucí účetnictví

Prostá kopie účetních nebo daňových dokladů nebo pracovních lístků.

+

Soupiska dokladů

- Každý jednotlivý údaj o objemu dříví se v soupisce prokazuje jen jedním z uvedených dokladů.

- Kopie nájemní (pachtovní) smlouvy - pokud není žadatel vlastník.
- Kopie plné moci s úředně ověřenými podpisy spoluvlastníků - pokud je žadatel spoluvlastník.
- Kopie písemného souhlasu s úředně ověřeným podpisem druhého manžela ve SJM – pokud je žadatel jeden z manželů.



Kontrola poskytnutých FP

- provádí zejména:

1. krajský úřad
2. Ministerstvo zemědělství
3. Ústav pro hospodářskou úpravu lesa

- ale i:

1. Ministerstvo financí
2. finanční úřady
3. Nejvyšší kontrolní úřad
4. příslušné orgány EU

- kontroluje se správnost údajů uvedených v žádosti a plnění podmínek, za kterých byl FP poskytnut



Podmínky poskytnutí příspěvku

1. požadovaná výše není nižší než 5 000 Kč
2. žadatel k příslušnému krajskému úřadu nepodal více než jednu žádost
3. žadatel zpracoval žádost v modulu pro žadatele
4. NT byla provedena mimo území NP a jejich OP a mimo vojenských lesů
5. les byl v okamžiku těžby zařízen LHP/LHO
6. v roce provedení těžby les zařízen LHP, pak data LHP předána do datového skladu ÚHUL
7. žadatel, který **je** účetní jednotkou vedoucí účetnictví prokázal objem dříví z NT uvedením příslušného daňového, účetního nebo výrobního dokladu o těžbě dříví (nebo prodeji nastojato) **do soupisky**
8. žadatel, který **není** účetní jednotkou vedoucí účetnictví prokázal objem dříví z NT uvedením příslušného daňového, účetního nebo výrobního dokladu o těžbě dříví (nebo prodeji nastojato) **do soupisky a přiložením k žádosti**
9. žadatel neuvedl větší objem objem jehličnatého dříví, než je zásoba jehl. dříví uvedená v porostní skupině dle LHP



Povinnosti žadatele

1. v zákonné lhůtě řádně obnovit lesní porosty na holinách vzniklých NT jehličnatého dříví, na kterou byl poskytnut příspěvek

2. na výzvu KÚ doloží žadatel ve stanovené lhůtě další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (např. pracovní nebo odvozní lístky, pokud je vede...)

3. na výzvu KÚ odstraní ve stanovené lhůtě vady žádosti

4. neprodleně informuje KÚ o změně některého z údajů uvedeném v žádosti



- Lesnictví
- Myslivost
- Rybářství a rybníkářství
- Včelařství
- Legislativa
- Publikace a dokumenty
- Statistika
- Formuláře a podání
- Odkazy
- Často kladené otázky
- Dotace v lesním hospodářství a myslivosti
  - Aktuality
  - **Finanční příspěvky na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity**
  - Finanční příspěvky na hospodaření v lesích
  - Finanční příspěvky na vybrané myslivecké činnosti
  - Podpora genofondu lesních dřevin
  - Podpora poradenství v lesním hospodářství
  - Zelená nafta v lesním hospodářství

Modul pro žadatele - verze pro přípravu žádosti před zahájením příjmu žádostí

8.11.2019

Žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích mají žadatelé sestavovat v příslušné formulářové aplikaci (tzv. modulu) pro žadatele. Před zahájením příjmu žádostí, které se předpokládá v týdnu od 11. 11. 2019, zveřejňujeme verzi modulu pro žadatele umožňující přípravu žádosti včetně možnosti kontrolního náhledu na sestavu (formulář) žádosti a možnosti hromadného importu dat do žádosti. Zveřejněná verze před zahájením příjmu žádostí neumožňuje odeslání dat žádosti příslušnému krajskému úřadu ani tisk finální sestavy (formuláře) žádosti pro její podání ke krajskému úřadu.

XSD šablona pro přípravu XML souboru s daty pro žádost o finanční příspěvek na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích

1.11.2019

MZe zveřejňuje v příloze tohoto článku XSD šablonu určenou žadatelům, kteří data žádosti o finanční příspěvek na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích chtějí do formulářové aplikace (modulu) pro žadatele hromadně vkládat prostřednictvím XML souboru exportovaného z vlastního výrobního/provozního SW. Tato možnost je dobrovolná, žadatelé budou moci žádost v modulu pro žadatele sestavovat i přímo vpisováním údajů do nastaveného formuláře (předpokládá se zejm. u drobných vlastníků lesa) a níže uvedenému tedy nemusí věnovat svou pozornost.

Pravidla finančního příspěvku na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích

21.10.2019

Po projednání zásad dotačního programu v poradě vedení MZe dne 16. října 2019 zveřejňujeme jejich finální podobu (před stanovením termínu příjmu žádostí) a příručku se základními informacemi k dotačnímu programu (včetně vzoru formuláře žádosti). Zásady dotačního programu nabydou své účinnosti podpisem pana ministra na počátku listopadu 2019 - v návaznosti na zveřejnění vládní novely lesního zákona ve Sbírce zákonů.

Novinky

Vzdělávací kurz pro odborné lesní hospodáře
13.11.2019 8:45 – 15:45

Modul pro žadatele - verze pro přípravu žádosti před zahájením příjmu žádostí
8.11.2019

Informace o Národním programu ochrany a reprodukce genofondu lesních dřevin (PDF, 712 KB)

Další novinky >

Registry a aplikace

- Honitby ČR
- Oblastní plány rozvoje lesů
- Lesnické mapové přehledy (etážovitost, vlastnické poměry, zakmenění, CHS)
- Mapy zdravotního stavu lesů
- Lesní hospodářské osnovy - HTML5
- Lesní hospodářské osnovy
- Kontakty na úřady státní správy lesů a myslivosti
- Evidence reprodukčního materiálu - nabídka a poptávka
- Evidence reprodukčního

DĚKUJI ZA POZORNOST.

Jana Černá
jana.cerna@plzensky-kraj.cz
377 195 329