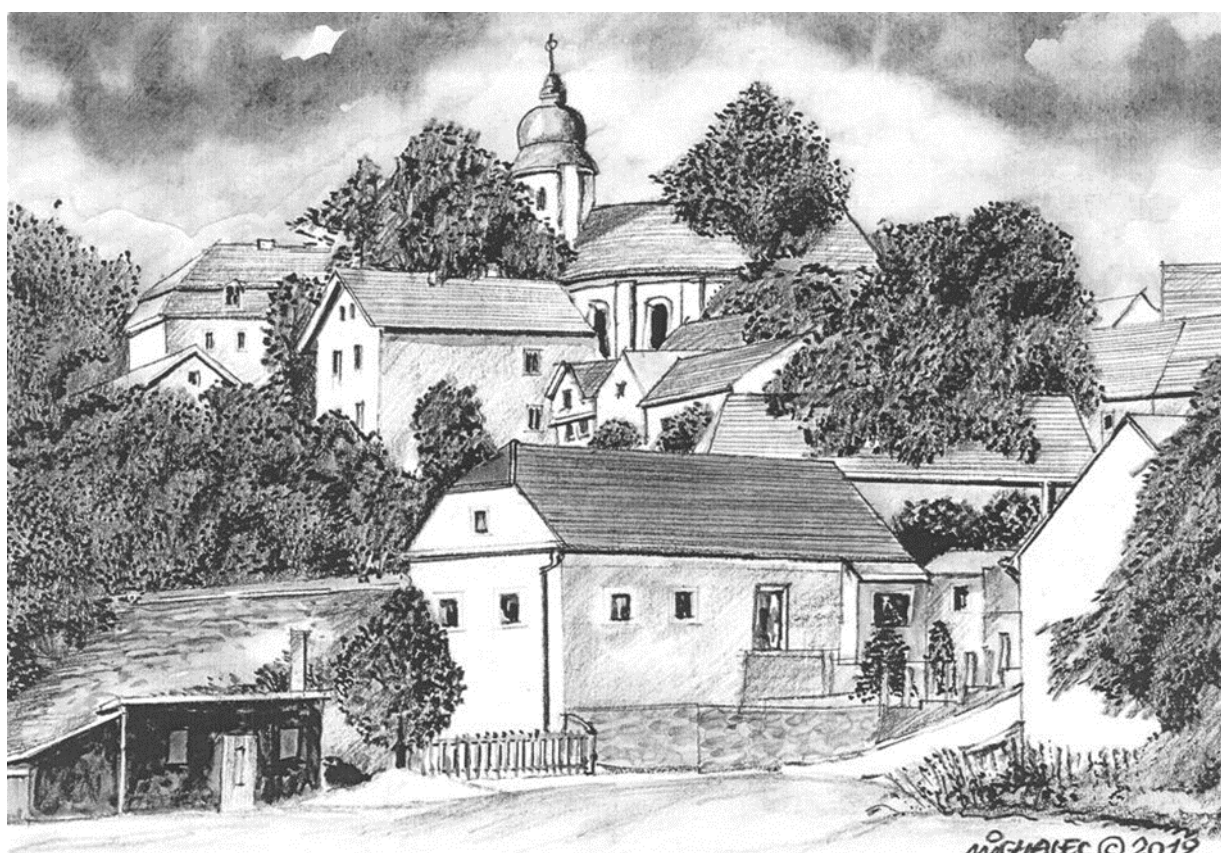


**PRAVIDLA
PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACE
Z DOTAČNÍHO PROGRAMU**

**PROGRAM STABILIZACE A OBNOVY
VENKOVA PLZEŇSKÉHO KRAJE**

2020



Rada Plzeňského kraje schválila usnesením č. xxxx/19 ze dne 9. 12. 2019 vyhlášení „Programu stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje 2020“ a zároveň schválila „Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Program stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje 2020“ (dále jen „Pravidla“).

Cíl a důvod podpory

Podstatnou charakteristikou Plzeňského kraje je výrazný rozdíl mezi centrem a rozsáhlými venkovskými oblastmi, které pokrývají naprostou většinu území kraje. Z 501 obcí Plzeňského kraje jich kritérium „obce do 2000 obyvatel“ naplňuje asi 91 %. Navíc Plzeňský kraj patří v ČR ke krajům s nejnižší hustotou osídlení, rozdíl v hustotě osídlení je patrný i na úrovni okresů.

Významný venkovský charakter kraje vedl k myšlence pomoci venkovskému území prostřednictvím Programu stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje (dále „PSOV PK“). Podpora venkova je i nadále jednou z priorit Plzeňského kraje.

Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento dotační program v roce 2020 je **115 milionů Kč**.

Pro rok 2020 jsou v rámci PSOV PK vyhlášeny tři dotační tituly:

PSOV PK 2020 - Projekty obcí

PSOV PK 2020 - Územní plány

PSOV PK 2020 - Integrované projekty

I. Společná ustanovení pro všechny dotační tituly

1. Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a další podmínky poskytnutí dotace.
2. Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou k 1. lednu příslušného kalendářního roku hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).
3. Administrátorem programu je **Odbor regionálního rozvoje** Krajského úřadu Plzeňského kraje. Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace.
Internetová adresa systému eDotace: <http://dotace.plzensky-kraj.cz>

Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami, v žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta. Termíny realizace a celkové náklady akce uvedené v žádosti jsou předběžné; definitivní specifikace bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace z PSOV PK 2020.

Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě a musí být výstižně pojmenované. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách.

Fotografie budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro doplnění podkladů a pro vyúčtování dotace.

Formuláře Čestné prohlášení a Přehled majetkových vztahů nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění.

5. Oprávněný žadatel může podat v rámci jednoho dotačního titulu vždy **pouze 1 žádost**.
6. Přijaté žádosti posuzuje Komise PSOV PK 2020 (dále jen „Komise“) složená z členů Rady a Zastupitelstva Plzeňského kraje, ze zástupců Spolku pro obnovu venkova Plzeňského kraje a administrátora dotačního programu. Členy Komise jmenuje Rada Plzeňského kraje (dále jen „RPK“). Komise je oprávněna na základě přijatých žádostí rozdělit dotační prostředky programu mezi jednotlivé dotační tituly a stanovit priority jednotlivých dotačních titulů. Všechny žádosti

posouzené Komisí jsou předloženy k rozhodnutí příslušným orgánům Plzeňského kraje. Na základě doporučení RPK rozhoduje o poskytnutí dotací Zastupitelstvo Plzeňského kraje. Předpokládaný termín schválení dotací Zastupitelstvem Plzeňského kraje: **6. 4. 2020**.

7. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy prostřednictvím systému eDotace, kde bude informován o způsobu doložení povinných dokladů k uzavření smlouvy a o způsobu a termínu podpisu smlouvy. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
8. Dotace se poskytuje v celých tisících Kč.
9. Poskytovatel je oprávněn poskytnout dotaci **v režimu podpor de minimis**. O této skutečnosti bude příjemce dotace informován před poskytnutím dotace. V případě, že by dotace měla být poskytnuta žadateli v režimu podpor de minimis a byl by tím překročen stanovený limit, nemůže být tato dotace poskytnuta.
10. Na akci podpořenou z PSOV PK 2020 **nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů**.

II. Podmínky jednotlivých dotačních titulů

II. 1 Dotační titul PSOV PK 2020 - PROJEKTY OBCÍ

1. Žadatel

Oprávněným žadatelem je:

- a) obec Plzeňského kraje s počtem obyvatel **do 2000** (včetně) - stav k 1. 1. 2020,
- b) ostatní obce a města Plzeňského kraje, pokud bude dotovaná akce realizovaná **v části obce do 500 obyvatel**,
- c) obec oceněná stuhou (zlatá, modrá, bílá, oranžová, zelená), Cenou hejtmána PK nebo Cenou Rady PK v soutěži Vesnice Plzeňského kraje roku 2019 nebo v soutěži O nejlepší kroniku Plzeňského kraje 2019 bez ohledu na počet obyvatel.

2. Oblast podpory

Dotace je poskytována jako **investiční nebo neinvestiční**.

Dotace je určena na pořízení, technické zhodnocení, stavební úpravy a opravy hmotného nemovitého majetku a technické infrastruktury obcí Plzeňského kraje. Akce musí být realizována v katastrálním území žadatele (s výjimkou akcí určených na opravu vodovodu, pokud trasa veřejného vodovodu vede částečně i v katastrálním území jiné obce, nebo na chodníky, pokud se zastavěné území obce nachází v katastrálním území jiné obce).

Dotace je určena na akce investičního nebo neinvestičního charakteru v těchto oblastech (oblasti nelze v rámci jedné akce kombinovat):

- a) Venkovská zástavba a občanská vybavenost
 - obecní úřad
 - hasičská zbrojnice
 - mateřská škola, základní škola
 - kulturní dům
 - obytná budova
 - zdravotnické zařízení
 - sklad
 - multifunkční obecní budova
 - jiná obecní budova
 - sportoviště
 - dětské hřiště

- b) Sakrální stavby, hřbitovy
 - kostel, kaple
 - hřbitov, hřbitovní zeď
 - drobné sakrální stavby (křížky, sochy, boží muka)
- c) Místní komunikace
- d) Oprava povrchu cyklostezky - pouze **neinvestiční** akce
- e) Projekty v oblasti vodního hospodářství
 - odbahnění, oprava, rekonstrukce nebo stavba požární / vodní nádrže, rybníka, vodoteče
- f) Technická infrastruktura
 - veřejné osvětlení, veřejný rozhlas
 - oprava kanalizační nebo vodovodní sítě - pouze **neinvestiční** akce
- g) Veřejná prostranství
 - náves, náměstí
 - chodník
 - park
 - autobusová zastávka
 - veřejná zeleň
 - ostatní veřejná prostranství sloužící obecnému užívání
- h) Ekologické projekty
 - sběrný dvůr

3. Výše dotace

Dotace se poskytuje max. do výše **70 %** celkových nákladů akce.

Dotace se poskytuje

A. pro obce **do 2000** obyvatel včetně:

a) ve výši **100 - 500 tis. Kč**

b) ve výši **600 tis. - 2 mil. Kč** v případě:

- celkové náklady akce jsou vyšší než 3 mil. Kč
- akce má investiční charakter
- akce je v době podání žádosti o dotaci minimálně ve fázi hotového projektu připraveného pro stavební řízení
- v rámci jednoho okresu může být pro tento typ dotací rozdělena částka max. 2 mil. Kč (např. jedna dotace ve výši 2 mil. Kč, dvě dotace ve výši 1 mil. Kč apod.)
- upřednostněny budou akce s regionálním přesahem nebo s vysokou naléhavostí realizace

B. pro obce **nad 2000** obyvatel: ve výši **100 - 300 tis. Kč**

Počet obyvatel = počet obyvatel celé obce, NE místní části, ve které je akce realizována.

4. Žádost

Žádost musí být podána **elektronicky** prostřednictvím systému **eDotace** v době **od 17. ledna do 5. února 2020 do 12 hodin.**

Žádost bude podána s těmito **povinnými přílohami**:

- a) vyplněné, podepsané a orazítkované **Čestné prohlášení** (formulář je přílohou Pravidel),
- b) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Přehled majetkových vztahů** (je přílohou Pravidel),
- c) minimálně **2 fotografie** současného stavu - před realizací akce (v případě, že předmětem dotace jsou např. 3 místní komunikace, budou vloženy fotografie všech 3 komunikací; v případě budov bude vždy vložena i fotografie celé budovy; v ostatních oblastech podpory bude také vždy vložena celková fotografie, nejlépe se zachytnými body - sloupy osvětlení, budovy apod.),
- d) aktuální **výpis z katastru nemovitostí** na všechny parcely a budovy dotčené akcí, lze doložit i výpis z Nahlížení do katastru nemovitostí, výpis bude obsahovat pouze nemovitosti dotčené akcí; výpis není vyžadován u akcí týkajících se veřejného rozhlasu a osvětlení,
- e) **zákres akce do katastrální mapy** - povinně u akcí zaměřených na místní komunikace, chodníky, vodovody, kanalizace,

f) aktuální **výpis z běžného účtu** obce (s jasnou identifikací / názvem majitele účtu), na který bude případně zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB).

Pozn. Smlouva o zřízení běžného účtu není relevantní příloha.

Žádost musí být podána z **uživatelského účtu typu ePUSA/CzechPoint**. Žádosti podané obcí z účtu typu „**Veřejnost**“ budou **vyřazeny**.

Povinná pole elektronické žádosti:

Název akce - stručný, jasný, výstižný; uvedený název je závazný. Tento název bude žadatelem **povinně používán ve všech dokladech** souvisejících s realizací dotované akce. Výjimečně může být název akce vhodně upraven administrátorem.

Typ žádosti - charakter dotace **investiční nebo neinvestiční**; závazný údaj, nelze ho následně měnit.

Účel dotace - **podrobný** popis akce **v předepsané struktuře** pole: Specifikace budovy / pozemku / infrastruktury, Popis současného stavu, Majetkové poměry k budově / pozemku, Rozsah předpokládaných prací, Připravenost akce, Na akci zažádáno i z jiného dotačního programu, Bude obec uplatňovat na akci odpočet DPH?

Paragraf rozpočtové skladby - paragraf, na který bude obec účtovat výdaje na akci; **závazný údaj, který nelze následně měnit**; čtyřmístný číselný kód dle rozpočtové skladby pro obec.

Poznámka - nemovitost, na kterou obec žádá dotaci, **je / není** předmětem **ekonomické činnosti** obce (např. *budova je pronajímána, je vybíráno nájemné, v budově je obchod, nájemní byty*); pokud **je** - rozepsat (z důvodu posouzení případné podpory de minimis),

Celkové náklady akce - v Kč

Požadovaná částka - v rozmezí podle Pravidel, zaokrouhlená na celé tisíce (v Kč)

Plánovaný začátek realizace

Plánovaný konec realizace - max. **do konce října 2021**

Bankovní účet žadatele - musí odpovídat příloze Aktuální výpis z běžného účtu obce

Odůvodnění žádosti - důvod, proč obec žádá o dotaci

5. Hodnotící kritéria

- výše a četnost čerpání finančních prostředků z dotačních titulů administrovaných odborem regionálního rozvoje v předešlých letech (Projekty obcí a Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí PK)
- ocenění obce v soutěži Vesnice Plzeňského kraje roku 2019 a v soutěži O nejlepší kroniku Plzeňského kraje 2019
- počet žádostí o dotaci vyšší než 500 tis. Kč v okrese
- dotační morálka žadatele
- kvalita zpracování žádosti a připravenost akce
- počet obyvatel obce
- počet místních částí obce
- případná další kritéria stanovená Komisí PSOV PK 2020

6. Doklady k uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit následující doklady vztahující se k předmětné akci:

a) **Smlouvu (smlouvy) o dílo včetně položkového rozpočtu**, cenové nabídky apod. s přímým zhotovitelem díla na celkové náklady akce. Dílo musí být provedeno oprávněným podnikatelem.

Ve smlouvě o dílo - zejména u místních komunikací, chodníků, veřejných prostranstvích, vodovodní a kanalizační sítě apod. bude uvedena **identifikace umístění podle katastru nemovitostí**. Ve smlouvě o dílo bude vždy uvedena cena díla bez DPH, výše DPH a cena s DPH, případně fakt, že dodavatel není plátcem DPH, a dále IČO zhotovitele a objednatele.

Dotace nemůže být poskytnuta pouze na nákup materiálu - tj. na akce, kdy obec pouze nakoupí materiál a práce provede svépomocí. Objednávky ani dohody o provedení práce nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány, stejně tak nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla.

Zhotovitelem díla nemůže být obchodní společnost se 100% obchodním podílem příjemce dotace (obce).

- b) **Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu, s ohledem na druh a charakter stavby (územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení apod.).
Pokud akce **nevyžaduje** stavební povolení ani ohlášení, příjemce předloží doklad o tomto **od příslušného stavebního úřadu**, případně speciálního stavebního úřadu (v případě staveb pozemních komunikací a vodohospodářských děl). Tuto skutečnost **nelze doložit čestným prohlášením**. Pokud ve vyjádření stavebního úřadu nejsou popsány práce, které stavba zahrnuje, příjemce doloží ještě žádost o vyjádření ke stavbě, kterou stavebnímu úřadu předložil.
Vyjádření stavebního úřadu není vyžadováno u akcí na dodávku a montáž bezdrátového obecního rozhlasu a na výměnu svítidel veřejného osvětlení.
- c) Jestliže je předmět dotace **památkově chráněn nebo se nachází v památkově chráněném území**, musí příjemce doložit také závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče.
- d) U akcí týkajících se **veřejného rozhlasu a osvětlení** příjemce doloží **katastrální mapu se zákresem umístění a soupis dotčených parcel**, nemusí dokládat výpis z katastru nemovitostí.
- e) Aktuální výpis z katastru nemovitostí - pouze pokud se změnil stav od podání žádosti.
- f) **Souhlas s realizací akce ze strany vlastníka nemovitosti**, ne starší 6 měsíců - pouze v případě akcí týkajících se chodníků, místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které nejsou ve vlastnictví příjemce dotace.

Výše uvedené doklady předloží příjemce osobně v neověřených kopiích při podpisu dotační smlouvy nebo je naskenované vloží před uzavřením smlouvy do systému eDotace (stav Doplnění podkladů).

Důležité:

Významné změny v účelu akce oproti schválené žádosti o dotaci je žadatel vždy povinen konzultovat s administrátorem dotačního titulu před doložením dokladů k uzavření dotační smlouvy, popřípadě informovat administrátora o změnách písemnou formou.

Pokud schválený příjemce dotace ve výši 600 tis. Kč - 2 mil. Kč doloží při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace **celkové náklady nižší než 3 mil. Kč**, bude schválená dotace snížena na max. 500 tis. Kč.

7. Ukončení akce

Za ukončení akce je považováno **protokolární převzetí díla a úhrada celkových nákladů akce** příjemcem dotace.

Termín ukončení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději však **do 31. 10. 2021**.

8. Závěrečné vyhodnocení akce

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v **elektronické formě** prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami:

- vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář ZVA** pro DT PSOV PK 2020 - Projekty obcí (který je ke stažení jako příloha dotačního titulu v systému eDotace),
- všechny **účetní doklady** vztahující se k dotované akci **včetně příloh** (např. faktury + soupis provedených prací), které prokazují úhradu celkových nákladů akce,
- výpisy z účtu** (popř. jiné doklady) příjemce o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
- doklad o ukončení akce** - např. protokol o předání a převzetí díla (pokud jsou v dokladu uvedeny vady a nedodělky díla, předloží příjemce ještě doklad o odstranění nedodělků),
- kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona nebo kolaudační rozhodnutí dle § 122a stavebního zákona - u staveb, které tyto doklady vyžadují (příjemce předloží buď v rámci ZVA, nebo dodatečně administrátorovi programu, a to neprodleně po vydání dokladu příslušným stavebním úřadem),
- minimálně **2 ks fotografie** stavu po realizaci akce - shodný pohled jako u fotografií při podání žádosti; pokud jsou předmětem dotace např. tři místní komunikace, budou povinně vloženy 3 ks fotografie,
- doklad o zaúčtování** celkových výdajů akce na paragraf rozpočtové skladby uvedený v systému eDotace,

- h) doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění - pokud je DPH součástí celkových nákladů akce,
- i) výpis z katastru nemovitostí - pokud se změnil stav od podání žádosti, resp. od uzavření dotační smlouvy,
- j) další doklady související s akcí - např. dodatek smlouvy o dílo apod.

Termín předložení závěrečného vyhodnocení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejdéle však **do 31. 12. 2021**.

9. Další podmínky dotačního titulu

Předmět akce, která je částečně hrazena účelovou dotací z tohoto dotačního titulu, musí být nejpozději do termínu závěrečného vyhodnocení akce ve vlastnictví příjemce dotace. To neplatí v případě drobných sakrálních staveb a hřbitovů, dále pozemků, na kterých se nachází technická infrastruktura nebo chodník, a místních komunikací umístěných na pozemku, se kterým má příslušnost hospodařit Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Státní pozemkový úřad, státní podnik v likvidaci apod. - v těchto případech je však nutný souhlas k realizaci akce ze strany vlastníka pozemku.

Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být po dobu 3 let od ukončení akce prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu.

II. 2 Dotační titul PSOV PK 2020 - ÚZEMNÍ PLÁNY

1. Žadatel

Oprávněným žadatelem je:

- a) obec Plzeňského kraje s počtem obyvatel **do 2000** včetně (stav k 1. 1. 2020), která zároveň ještě nečerpala finanční prostředky na pořízení územního plánu z PSOV PK 2008 - 2019
- b) obec na území bývalého Vojenského újezdu Brdy bez ohledu na počet obyvatel: Míšov, Strašice, Skořice, Štítov, Těně (dále také „**brdské obce**“)

2. Oblast podpory

Dotace je poskytována jako **investiční**.

Dotace je určena na:

- a) **zpracování územního plánu** (dále také „ÚP“) - zpracování návrhu územního plánu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také „stavební zákon“), a jeho prováděcích předpisů, včetně odůvodnění ÚP. Předpokladem pro poskytnutí dotace je projednané zadání ÚP podle ustanovení § 47 stavebního zákona a jeho schválení zastupitelstvem obce.
- b) **zpracování vyhodnocení předpokládaných vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území** podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to pouze v případech, kdy krajský úřad jako příslušný úřad ve svém stanovisku k návrhu zadání nebo k navrhovanému obsahu změny ÚP uvedl, že má být návrh ÚP nebo změny ÚP posuzován z hlediska vlivů na životní prostředí, nebo pokud příslušný orgán ochrany přírody nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast.
- c) **zpracování změny územního plánu** pořízeného podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pokud byla změna územního plánu vyvolaná objektivními změnami v území v souvislosti se zrušením Vojenského újezdu Brdy, nikoliv výhradní potřebou fyzických nebo právnických osob - **pouze pro žadatele podle bodu 1. b) „brdské obce“**.

Podmínky poskytnutí dotace:

- dotací na účel uvedený v bodě b) je možno poskytnout pouze společně s bodem a) nebo s bodem c),
- uznatelnými náklady jsou pouze náklady vzniklé **po 1. 1. 2020**,
- ÚP nebo změna ÚP musí být zpracovány a předány vždy **v digitální podobě včetně vektorové podoby dat**, a to **aktuální verzi datového modelu Plzeňského kraje** v době

vydání územně plánovací dokumentace (dále jen „ÚPD“), a podle **Jednotného standardu vybraných částí ÚPD** pořízeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR).

- výdaje spojené s pořízením návrhu územního plánu / změny ÚP budou účtovány na paragraf rozpočtové skladby 3635.

3. Žádost

Žádost musí být podána **elektronicky** prostřednictvím systému **eDotace** v době **od 10. do 24. ledna 2020 do 14 hodin**.

Žádost bude podána s těmito **povinnými přílohami**:

- a) vyplněné, podepsané a orazítkované **Čestné prohlášení** (formulář je přílohou Pravidel),
- b) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Přehled majetkových vztahů** (je přílohou Pravidel),
- c) **usnesení zastupitelstva obce o schválení Zadání územního plánu** nebo Zadání změny ÚP, popřípadě zprávy o uplatňování ÚP (dále jen „ZoU ÚP“) nebo rozhodnutí zastupitelstva obce o pořízení změny ÚP a jejím obsahu podle § 55a odst. 1 stavebního zákona,
- d) projednané a zastupitelstvem obce **schválené Zadání ÚP / změny ÚP**, a to včetně **potvrzení pořizovatele** o jeho předchozím projednání dle stavebního zákona (jako potvrzení postačí razítko a podpis oprávněné úřední osoby pořizovatele na úvodní straně schváleného Zadání) nebo obdobně potvrzená ZoU ÚP, popřípadě rozhodnutí zastupitelstva obce o pořízení změny ÚP a jejím obsahu podle § 55a odst. 1 stavebního zákona,
- e) **smlouva o dílo se zpracovatelem** - projektantem ÚP / změny ÚP (nutno uvést zpracování jednotlivých etap pořizované územně plánovací dokumentace (dále jen „ÚPD“) včetně ceny a termínů plnění - ze smlouvy musí být zřejmý finanční náklad na zpracování návrhu ÚP / změny ÚP, případně na zpracování vyhodnocení vlivů ÚP / změny ÚP na udržitelný rozvoj území. Přípravné práce jako např. průzkumy a rozbory nebo návrh zadání nejsou z PSOV PK 2020 dotovány. Ze smlouvy o dílo musí být zřejmý **požadavek na poskytnutí vektorové podoby dat** konečné verze ÚP včetně splnění podmínek zpracování ve struktuře aktuální verze datového modelu Plzeňského kraje a podle Jednotného standardu vybraných částí ÚPD (viz bod Podmínky poskytnutí dotace). Ve smlouvě o dílo bude vždy uvedena cena díla bez DPH, výše DPH a cena s DPH, případně fakt, že dodavatel není plátcem DPH, a dále jméno autorizovaného architekta (pokud se liší od jména zhotovitele) a číslo autorizace podle údajů České komory architektů.
- f) **registrační list** evidovaný v evidenci územně plánovací činnosti (podle § 162 stavebního zákona a přílohy č. 16 vyhlášky č. 500/2006 Sb.), vyplněný v rozsahu **minimálně** těchto údajů: název územně plánovací dokumentace, řešené území, pořizovatel, vydávající orgán, datum zahájení prací (schválení pořízení) vč. čísla usnesení zastupitelstva obce, datum schválení zadání ÚP / změny ÚP / ZoU ÚP / rozhodnutí zastupitelstva obce o pořízení změny ÚP a jejím obsahu podle § 55a odst. 1 stavebního zákona vč. čísla usnesení zastupitelstva obce; vydání registračního listu zajistí **pořizovatel** a bude pořizovatelem **podepsaný a orazítkovaný**,
- g) smlouva o zajištění kvalifikačních požadavků pro pořízení územního plánu nebo jeho změny (pouze v případě pořizování ÚP nebo změny ÚP ve spolupráci s „létajícím pořizovatelem“),
- h) aktuální **výpis z běžného účtu** obce (**s jasnou identifikací / názvem majitele účtu**), na který bude případně zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB).

Pozn. Smlouva o zřízení běžného účtu není relevantní přílohou.

Žádost musí být podána z uživatelského účtu typu **ePUSA/CzechPoint**. Žádosti podané obcí z účtu typu „**Veřejnost**“ budou **vyřazeny**.

Povinná pole elektronické žádosti:

Název akce - název pořizovaného územního plánu / změny ÚP

Pořizovatel ÚP - úřad, který zajistil projednání návrhu zadání ÚP / změny ÚP / návrhu ZoU ÚP nebo posoudil návrh na pořízení změny ÚP pořizované zkráceným postupem podle stavebního zákona (obvykle úřad ORP, popř. jiný úřad splňující kvalifikační požadavky podle stavebního zákona)

Souhrnné náklady na zpracování ÚP - souhrn všech nákladů v Kč na zpracování všech etap a částí ÚP / změny ÚP, tj. kompletní cena podle smlouvy o dílo se zpracovatelem

Již uhrazené náklady na zpracování ÚP - uhrazené neuznatelné náklady (souhrnná částka v Kč již zaplacená zpracovateli za přípravné práce a náklady související se zpracováním návrhu ÚP / změny ÚP zaplacené do 31. 12. 2019)

Celkové náklady akce - celkové uznatelné náklady od 1. 1. 2020 v Kč (nelze zahrnout etapy přípravné práce, tj. průzkumy a rozbory a zpracování návrhu zadání)

Požadovaná částka - zaokrouhlená na celé tisíce (v Kč)

Požadavek dotace na vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území - zaškrtnout v případě, že je dotace požadovaná i na toto vyhodnocení (nelze samostatně)

Účel dotace - v předepsané struktuře:

Zpracování návrhu nového územního plánu / změny ÚP + specifikace

Na akci zažádáno i z jiného dotačního programu: informace, zda obec požádala / bude žádat o dotaci na územní plán i z jiného dotačního programu (jakého)

Způsob digitálního zpracování: např. GIS, CAD apod.

Plánovaný začátek realizace - datum, kdy byly zahájeny práce na pořízení návrhu ÚP / změny ÚP, NE např. na zpracování zadání

Plánovaný konec realizace - max. **do konce října 2024**

Odůvodnění žádosti - důvod, proč obec žádá o dotaci

Bankový účet žadatele - musí odpovídat příloze Aktuální výpis z běžného účtu obce

4. Výše dotace

Dotace se poskytují

A. pro žadatele podle bodu 1. a) max. **do výše 250 tis. Kč**

B. pro žadatele podle bodu 1. b) „**brdské obce**“ max. **do výše 400 tis. Kč**

Dotace se poskytují max. do výše **80 %** celkových nákladů na zpracování návrhu ÚP / změny ÚP a celkových nákladů na zpracování vyhodnocení vlivů ÚP / změny ÚP na udržitelný rozvoj území (*přípravné práce jako jsou např. průzkumy a rozborů nebo návrh zadání do těchto nákladů nelze zahrnout*).

5. Hodnotící kritéria

- umístění obce ve specifické oblasti nebo rozvojové oblasti či ose
- vymezení nadmístního záměru ze Zásad územního rozvoje PK ve znění platném v době podání žádosti
- počet obyvatel obce

6. Doklady k uzavření smlouvy

Před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace není administrátorem programu vyžadováno doložení žádných dalších dokladů ze strany příjemce dotace (pokud nenastaly žádné změny), všechny povinné doklady jsou přílohou žádosti o dotaci v systému eDotace.

7. Ukončení akce

Za ukončení akce je považováno:

- Při poskytnutí dotace na návrh územního plánu - **vydání ÚP / změny ÚP zastupitelstvem obce** podle § 54 stavebního zákona.
V případě nesouhlasu zastupitelstva s předloženým návrhem nebo výsledky jeho projednání se za ukončení akce považuje usnesení zastupitelstva obce o vrácení návrhu pořizovateli s pokyny k úpravě a novému projednání podle § 54 odst. 3 stavebního zákona.
V případě úplného zamítnutí předloženého návrhu ÚP / změny ÚP nárok na dotaci zaniká a poskytnuté finanční prostředky příjemce dotace vrátí v plné výši poskytovateli; v tomto případě musí příjemce dotace neprodleně informovat o této skutečnosti administrátora programu písemnou formou a jako přílohu této písemnosti zaslat kopii usnesení zastupitelstva obce o úplném zamítnutí předloženého návrhu ÚPD / změny ÚPD.
- Při zpracování vyhodnocení vlivu ÚP / změny ÚP na udržitelný rozvoj území - obdobně podle předchozího bodu (usnesení zastupitelstva obce dle § 54 stavebního zákona).

K termínu ukončení akce musí být také **uhrazeny celkové náklady akce** příjemcem dotace.

Termín ukončení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději však **do 31. 10. 2024**.

8. Závěrečné vyhodnocení akce

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce, včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v **elektronické** formě prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami:

- a) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář ZVA** pro DT PSOV PK 2020 - Územní plány (který je přílohou Pravidel),
- b) všechny **účetní doklady** vztahující se ke zpracované ÚPD v rozsahu doložené smlouvy o dílo se zpracovatelem ÚP / změny ÚP (faktury, příjmové a výdajové doklady aj.),
- c) **výpisy z účtu** příjemce dotace popř. jiné doklady o zaplacení účetních dokladů vztahujících se ke zpracované ÚPD,
- d) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář Protokol o převzetí návrhu ÚP pořizovatelem** (je přílohou Pravidel) pro společné jednání dle § 50 stavebního zákona; pokud bude následně návrh na základě projednávání upravován, pak i doklady o předání návrhu po úpravě,
- e) **doklad o ukončení akce**, tj. **příslušné usnesení** (popř. jeho výpis) **zastupitelstva obce o vydání ÚP / změny ÚP** formou opatření obecné povahy, popř. usnesení zastupitelstva obce o vrácení návrhu pořizovateli s pokyny k úpravě a novému projednání (platí při poskytnutí dotace na návrh, i v případě dotace na vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj),
V případě úplného zamítnutí předloženého návrhu ÚP / změny ÚP zastupitelstvem obce nárok na dotaci zaniká, příjemce dotace ZVA nebude zasílat, ale musí neprodleně informovat o této skutečnosti administrátora programu písemnou formou a jako přílohu této písemnosti zaslat kopii usnesení zastupitelstva obce o úplném zamítnutí předloženého návrhu ÚPD (tuto písemnost vč. přílohy je nutné zaslat poštou na adresu administrátora programu),
- f) **kompletně vyplněný registrační list** evidovaný v evidenci územně plánovací činnosti (podle § 162 stavebního zákona a přílohy č. 16 vyhlášky č. 500/2006 Sb.), a to včetně vyplněného seznamu zastavitelných ploch nad 10 ha; vydání registračního listu zajistí pořizovatel a bude pořizovatelem podepsaný a orazítkovaný,
- g) další doklady související s akcí (např. dodatky smluv),
- h) **1 ks digitálně vyhotovené ÚPD: textová část + grafická část + vektorová podoba dat** (formát např. *.shp, *.dgn, *.dwg), případně vč. vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj, tj. vyhotovení kompletního vydaného ÚP / změny ÚP opatřeného záznamem o účinnosti (v případě vrácení návrhu zastupitelstvem obce pořizovateli k novému projednání vyhotovení nejaktuálnější verze ÚPD). ÚPD bude předána na CD nebo DVD. Vyhotovený ÚP **musí být zpracován ve struktuře odpovídající aktuální verzi datového modelu Plzeňského kraje a podle Jednotného standardu vybraných částí ÚPD**. CD nebo DVD bude označeno **štítkem** (Štítek s nabytím účinnosti ÚP / změny ÚP je přílohou Pravidel), a bude doručeno osobně nebo poštou na adresu administrátora programu na podatelnu KÚPK.

Termín předložení závěrečného vyhodnocení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejdéle však **do 31. 12. 2024**.

II. 3 Dotační titul PSOV PK 2020 - INTEGROVANÉ PROJEKTY

1. Žadatel

Oprávněným žadatelem je **mikroregion** se sídlem na území Plzeňského kraje.

Mikroregion je pro účely tohoto dotačního titulu chápán jako dobrovolné sdružení obcí (případně i dalších subjektů) spojených za účelem společného rozvoje území, právní forma mikroregionu může být svazek obcí, zájmové sdružení právnických osob, případně jiná forma v souladu s platnými právními předpisy.

2. Oblast podpory

Dotace je poskytována jako investiční nebo neinvestiční.

Dotace je určena na realizaci **INTEGROVANÝCH** projektů, které přesahují možnosti, potřeby a dosah jedné obce. Akce musí být realizovaná v území **venkovského** charakteru a musí být společně financovaná, realizovaná a její výsledek společně užívaný.

Do předkládaného integrovaného projektu **musí být zapojeno** (věcně i finančně):

- u mikroregionů s počtem členských obcí do 10 (včetně): **minimálně ½ obcí** z celkového počtu členských obcí mikroregionu

- u mikroregionů s počtem členských obcí 11 - 30: **minimálně 1/3 obcí** z celkového počtu členských obcí mikroregionu
- u mikroregionů s počtem členských obcí nad 30: **minimálně 1/4 obcí** z celkového počtu členských obcí mikroregionu

Pozn. Zaokrouhuje se směrem nahoru.

Dotace je určena na pořízení, stavební úpravy nebo opravy hmotného majetku mikroregionu nebo jeho členských obcí pouze v těchto oblastech (oblasti nelze v rámci jedné žádosti kombinovat):

- a) Drobné sakrální stavby (křížky, boží muka, sochy, příp. jiné drobné sakrální stavby) - restaurování, oprava, obnova
- b) Odpočinkový a naučný mobiliář (NE drobný mobiliář jako např. odpadkový koš, vývěska, samostatná lavička), mobiliář musí být veřejně přístupný a pevně spojený se zemí; v jednom katastrálním území může být umístěn pouze jeden kus od každého prvku mobiliáře (např. jedno odpočívadlo)
- c) Naučná stezka - oprava současné stezky nebo vybudování nové;
uznatelné náklady: terénní úpravy, prokletění, značení, posezení, naučný hravý prvek, informační tabule (dotace se neposkytuje na zpracování textových a grafických návrhů a na překladatelské služby)
- d) Pořízení 1 ks nového pódia
- e) Pořízení
 - velkokapacitního stanu o rozměrech min. 5 x 10 m, stan lze pořídit včetně souprav lavice + stůl v počtu přiměřeném velikosti stanu
 - vybavení stanu - možno pouze vytápění, ozvučení, osvětlení, mobilní WC
Podmínkou pro pořízení vybavení stanu je vlastnictví velkokapacitního stanu o rozměrech min. 5 x 10 m žadatelem o dotaci, případně podání žádosti o dotaci na pořízení velkokapacitního stanu včetně vybavení
- f) Pořízení **nového** zařízení pro potřeby obcí mikroregionu - 1 ks nebo 1 souprava strojů:
 - ořezávací pila
 - mechanizační technika na opravu výtluků místních komunikací (případně včetně nezbytného příslušenství)
 - elektrocentrála, vysoušeč, kalové ponorné čerpadlo, naftový ohřivač (možnost kombinace sestavy z uvedených zařízení)
 - technika na zpracování suti
 - přívěsná vysokozdvíhací plošina (pouze přívěs, ne automobil s plošinou)
 - multifunkční zahradní traktor
 - zařízení pro štěpkování biomasy
 - uzavíratelný kontejner pro uskladnění a převoz vybavení mikroregionu (NE pouze pro uskladnění)
 - sanitární kontejner = modulární buňka vybavená sociálním zařízením (případně včetně nezbytného příslušenství)
 - mulčovač před nebo za traktor
 - komunální zametač před nebo za traktor
(zařízení uvedená v tomto bodě nelze kombinovat mezi jednotlivými oblastmi / odrážkami)
- g) Autobusové čekárny - nové nebo výměna starých za nové
- h) Mobilní kino - promítací přístroj, ozvučení, promítací plátno (v případě nafukovacího plátna i včetně kompresoru)
- i) Dětský nafukovací skákací hrad (nebo podobná nafukovací atrakce) včetně fukaru
- j) Instalace venkovního osvětlení památek nebo dominant obce
- k) Instalace zařízení pro automatické zvonění návesních kapliček
- l) Nákup a rekonstrukce nemovitosti za účelem propagace mikroregionu - zřízení muzea, informačního centra, cyklocentra, spolkového domu (nemovitost musí být majetkem mikroregionu, nikoliv členské obce)
- m) Vybudování rozhledny
- n) Pojízdna prodejna včetně vnitřního vybavení (např. police, chladicí zařízení, pokladna, rozvod el. energie, generátor) - pouze nové vozidlo

- o) jiný INTEGROVANÝ projekt zaměřený na pořízení, opravu nebo rekonstrukci dlouhodobého majetku mikroregionu, nelze žádat na:
- neintegrovane projekty
 - projekty, na které může požádat o dotaci členská obec mikroregionu v dotačním titulu Projekty obcí (např. veřejná zeleň, kaple)
 - propagační materiály a předměty
 - výpočetní techniku a elektroniku
 - kancelářské vybavení a potřeby
 - projektové dokumentace
 - výstavní panely / stojany

Důležité: Pokud může na předkládanou akci nebo její část zažádat členská obec mikroregionu v dotačním titulu PSOV PK 2020 - Projekty obcí, nemůže být tato část zahrnuta do žádosti o dotaci v rámci dotačního titulu PSOV PK 2020 - Integrované projekty. Tato podmínka se týká oblastí podpory: Drobné sakrální stavby, Autobusové čekárny, Instalace venkovního osvětlení památek, Instalace zařízení pro automatické zvonění kapliček, Jiný integrovaný projekt).

3. Výše dotace

Dotace se poskytuje

- A. pro body **a) - k)**: max. do výše **400 tis. Kč**
Dotace se poskytuje max. do výše **60 %** celkových nákladů akce.
- B. pro body **l) - n)**: max. do výše **800 tis. Kč**
Dotace se poskytuje max. do výše **70 %** celkových nákladů akce.
- C. pro bod **o)**: max. do výše **200 tis. Kč**
Dotace se poskytuje max. do výše **60 %** celkových nákladů akce.

4. Žádost

Žádost musí být podána **elektronicky** prostřednictvím systému **eDotace** v době **od 10. do 24. ledna 2020 do 14 hodin**.

Žádost bude podána s těmito **povinnými přílohami**:

- vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Čestné prohlášení** (je přílohou Pravidel),
- vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Přehled majetkových vztahů** (je přílohou Pravidel),
- vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Seznam členů mikroregionu a obcí zapojených do projektu** (je přílohou Pravidel),
- usnesení** příslušného orgánu žadatele - souhlas s podáním žádosti včetně uvedení **bližší specifikace akce** (např. typ techniky, počet opravovaných křížků, velikost stanu, počet sestav lavice + stůl apod.), doklad bude opatřen razítkem a podpisem statutárního zástupce mikroregionu,
- fotografie** nebo ilustrativní obrázek podle účelu dotace (např. 3x poškozené křížky, ilustrativní obrázek techniky, stanu),
- doložení vlastnictví velkokapacitního stanu - např. kartou majetku (pouze pokud je předmětem žádosti pořízení vybavení stanu),
- aktuální výpis z běžného účtu** žadatele (s jasnou identifikací / názvem majitele účtu), na který bude případně zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB),
- administrátor si může vyžádat doložení dalších dokladů - pokud bude žádost podaná pro oblast o) Jiný integrovaný projekt.

Povinná pole elektronické žádosti:

Název akce - uvedený název je definitivní a závazný. Tento název bude žadatelem **povinně používán ve všech dokladech** souvisejících s realizací dotované akce.

Typ žádosti - charakter dotace **investiční nebo neinvestiční**; závazný údaj, nelze ho následně měnit

Účel dotace - **podrobný** popis akce včetně např. parcelních čísel pozemků podle katastru nemovitostí, velikosti stanu nebo pódia, přesného typu zařízení, počtu ks atd., v případě pořízení stanu, pódia nebo zařízení bude uvedeno také **místo, kde bude vybavení uloženo** (např. objekt obecní garáže č.p. 1 na st.p.č. 12, k.ú. Nová Ves)

Celkové náklady akce - v Kč

Požadovaná částka - v rozmezí podle Pravidel, zaokrouhlená na celé tisíce (v Kč)

Plánovaný začátek realizace

Plánovaný konec realizace - max. do konce října 2021

Paragraf RS - mikroregion v právní formě „svazek obcí“ vyplní paragraf rozpočtové skladby (čtyřmístný číselný kód) - závazný údaj, nelze ho následně měnit; ostatní napíše „1111“

Odůvodnění žádosti - důvod, proč mikroregion žádá o dotaci

Bankovní účet žadatele

Poznámka - ekonomická stránka projektu, ziskovost projektu

5. Hodnotící kritéria

- zaměření projektu na výčetem stanovené oblasti podpory
- kvalita projektu
- míra integrity projektu
- kvalita zpracování žádosti
- dotační morálka žadatele
- případná další kritéria stanovená Komisí PSOV PK 2020

6. Doklady k uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit - s ohledem na účel akce - následující doklady (v kopiích):

a) **Smlouvy o dílo** uzavřené mezi žadatelem (mikroregionem) a přímým zhotovitelem díla (včetně položkového rozpočtu, cenové nabídky apod.), **kupní smlouvy** s prodejcem (včetně internetových obchodů) na celkové náklady akce. Objednávky ani faktury nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány. V dokladu bude vždy uvedena cena díla bez DPH, výše DPH a cena s DPH; případně fakt, že dodavatel není plátcem DPH; dále IČO a číslo účtu zhotovitele.

Pokud to charakter akce umožňuje, bude dílo ve smlouvě rozepsané (věcně i finančně) **na jednotlivé obce.**

Jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

b) **Provozní řád a provozní deník** zařízení.

c) **Výpůjční řád a výpůjční deník** - v případě nákupu velkokapacitního stanu nebo pódia.

d) **Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby (územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení apod.).

Pokud akce **nevyžaduje** stavební povolení ani ohlášení, žadatel předloží doklad o tomto **od příslušného stavebního úřadu**, případně speciálního stavebního úřadu. Tuto skutečnost **nelze doložit čestným prohlášením.**

Jestliže je předmět dotace památkově chráněný nebo se nachází v **památkově chráněném území** - závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče.

e) **Výpis z katastru nemovitostí** ne starší 3 měsíců (povinně pro oblasti podpory a) - c), g), j) - m)) V případě akcí realizovaných na pozemcích, které nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, je nutné doložit **souhlas** s realizací předmětné akce ze strany vlastníka (a to i pokud je vlastníkem pozemku členská obec mikroregionu).

f) **Katastrální mapa (mapy) se zákresem umístění** - povinně pro tyto oblasti podpory: a), b), c), g), j) a k)

g) **Usnesení mikroregionu** o přijetí dotace a o výběru zhotovitele / dodavatele, případně o schválení výpůjčního / provozního řádu a výpůjčního / provozního deníku.

Důležité: Pokud chce mikroregion provést **významné změny v účelu akce** (např. menší rozsah prací, umístění mobilní láže na jiné parcele, jiný typ stroje), je povinen je konzultovat s administrátorem dotačního titulu před doložením dokladů k uzavření dotační smlouvy, popřípadě informovat administrátora o změnách písemnou formou.

7. Ukončení akce

Za ukončení akce je považováno **protokolární převzetí díla příjemcem dotace, dodací list apod. a úhrada celkových nákladů akce** příjemcem dotace.

Termín ukončení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději však **do 31. 10. 2021**.

8. Závěrečné vyhodnocení akce

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v **elektronické** formě prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami:

- a) vyplněný, podepsaný a orazítovaný **formulář ZVA** pro DT PSOV PK 2020 - Integrované projekty (který je přílohou Pravidel),
- b) všechny **účetní doklady** vztahující se k dotované akci (např. faktury), které prokazují úhradu celkových nákladů akce,
- c) **výpisy z účtu** (popř. jiné doklady) příjemce o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
- d) **doklad o ukončení akce** - např. protokol o předání a převzetí díla, dodací list,
- e) **kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona nebo kolaudační rozhodnutí dle § 122a stavebního zákona - u staveb, které tyto doklady vyžadují (příjemce předloží buď v rámci ZVA, nebo dodatečně administrátorovi programu, a to neprodleně po vydání dokladu příslušným stavebním úřadem),
- f) technický průkaz vozidla a zelená karta (povinné ručení) - při poskytnutí dotace na nákup pojízdné prodejny;
- g) minimálně **2 ks fotografie** stavu po realizaci akce (např. při 9 lokalitách turistického posezení bude povinně vloženo 9 fotografií, při opravě 5 křížků bude vložena fotodokumentace každého křížku),
- h) **doklad o zaúčtování** výdajů na paragraf rozpočtové skladby uvedený v systému eDotace (pouze pro mikroregion v právní formě svazek obcí),
- i) doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění - pokud je DPH součástí celkových nákladů akce,
- j) další doklady související s akcí - např. dodatek smlouvy o dílo, doložení publicity apod.

Termín předložení závěrečného vyhodnocení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejdéle však **do 31. 12. 2021**.

9. Další podmínky dotačního titulu

Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace **nesmí být po dobu 3 let** od ukončení realizace akce prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu.

III. Závěrečná ustanovení pro všechny dotační tituly

1. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel **nemá nevypořádané závazky vůči Plzeňskému kraji**.
2. Administrátor dotačního titulu si může vyžádat další podklady k žádosti o dotaci nebo k uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Žadatel je povinen poskytnout mu **součinnost**.
3. **Smlouva o poskytnutí účelové dotace** mezi poskytovatelem a příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná nejpozději do **14. 10. 2020**.
Smlouva o poskytnutí účelové dotace mezi poskytovatelem a schváleným náhradním příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná nejpozději do 30. 11. 2020.
4. V případě nečerpání dotace schváleným příjemcem na schválenou akci jsou finanční prostředky dotačního programu přerozděleny náhradním akcím. Náhradní akce včetně maximální výše dotace schvaluje Zastupitelstvo Plzeňského kraje spolu se schvalováním dotací z PSOV PK 2020.
5. Celkové náklady akce, které příjemce dotace vykazuje i pro účely prokázání vlastního finančního podílu, mohou být pouze prokazatelné náklady akce vzniklé během kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta nebo později - nejpozději však do termínu závazného ukončení akce stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace.

Celkové náklady akce vč. dotace Plzeňského kraje musí být vyčerpány nejpozději do termínu závazného ukončení akce stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace.

Do celkových nákladů nelze zahrnout:

- mzdové náklady osob majících se žadatelem uzavřený trvalý pracovní poměr,
- náklady na základě dohod o provedení práce,
- DPH: pokud je žadatel ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídající výši uplatněného nároku na odpočet daně,
- náklady na pořízení projektové dokumentace a veškeré náklady s tím spojené (dokumentace, která je nutná k realizaci akcí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění); uznatelným nákladem je pouze zpracování ÚP v rámci DT Územní plány,
- náklady na stavební dozor,
- náklady na jakoukoliv zprostředkovatelskou činnost,
- náklady akce, na kterou mají být poskytnuty finanční prostředky z DT Územní plány, které jsou z období před 1. 1. 2020,
- náklady na pořízení nábytku, vybavení kanceláře, výpočetní techniky (s výjimkou výpočetní techniky, která je součástí dodávky bezdrátového rozhlasu, a vybavení pojízdné prodejny),
- náklady na zpracování textových a grafických návrhů, překladatelské služby apod.,
- poštovné, poplatky za internet,
- poplatky za správní řízení, kolky, soudní poplatky,
- poplatky za běžný provoz,
- další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce.

V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora programu.

6. Pokud žadatel o dotaci z PSOV PK 2020 zažádá o dotaci nebo získá dotaci na stejnou akci (na kterou podal žádost o dotaci do některého dotačního titulu PSOV PK 2020) **i z jiných finančních zdrojů**, je povinen o tom neprodleně informovat administrátora dotačního titulu.
7. Po zpracování a odeslání závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) příjemcem dotace zajistí administrátor dotačního titulu kontrolu ZVA v souladu s těmito Pravidly a dotační smlouvou. Pokud nebude ZVA úplné, vyzve administrátor dotačního titulu příjemce k doplnění ZVA prostřednictvím systému eDotace. Pokud bude ZVA úplné a v souladu s Pravidly a dotační smlouvou, ukončí administrátor kontrolu ZVA v systému eDotace a žádost převede do stavu Ukončeno. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků dotace nebo zaplacení odvodu, poukáže je příjemce dotace na účet Plzeňského kraje ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK.
8. Ve smlouvě o dílo (doklad k uzavření dotační smlouvy, ev. příloha žádosti o dotaci) bude název zhotovitele díla uváděn vždy podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku.
9. Účetní doklady vztahující se k dotované akci lze použít pouze v rámci tohoto dotačního programu.
10. V případě zaúčtování výdajů akce na jiný paragraf rozpočtové skladby, než který je stanovený v žádosti o dotaci a v dotační smlouvě, může být obci nebo svazku obcí uložen odvod ve výši 5-10 % z chybně zaúčtované částky. Zaúčtování výdajů akce v rozporu s charakterem dotace uvedeným v žádosti o dotaci (Typ žádosti investiční nebo neinvestiční) a v dotační smlouvě je důvodem pro vrácení dotace v plné výši.
11. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
12. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
13. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

14. Na dotaci není právní nárok.

15. Tato Pravidla jsou zveřejněna v systému eDotace.

16. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto **přílohy**:

Formulář Čestné prohlášení (pro obce)

Formulář Čestné prohlášení (pro mikroregiony)

Formulář Přehled majetkových vztahů (pro obce)

Formulář Přehled majetkových vztahů (pro mikroregiony)

Formulář Seznam členů mikroregionu a obcí zapojených do projektu

Formulář ZVA pro DT PSOV PK 2020 - Projekty obcí

Formulář ZVA pro DT PSOV PK 2020 - Integrované projekty

Formulář ZVA pro DT PSOV PK 2020 - Územní plány

Formulář Protokol o převzetí návrhu ÚP pořizovatelem (pro DT PSOV PK 2020 - ÚP)

Formulář Protokol o převzetí návrhu změny ÚP pořizovatelem (pro DT PSOV PK 2020 - ÚP)

Vzor vyplnění formuláře Protokol o převzetí návrhu ÚP pořizovatelem (pro DT PSOV PK 2020 - ÚP)

Vzor vyplnění formuláře Protokol o převzetí návrhu změny ÚP pořizovatelem (pro DT PSOV PK 2020 - ÚP)

Štítek s nabytím účinnosti ÚP (pro DT PSOV PK 2020 - Územní plány)

Štítek s nabytím účinnosti změny ÚP (pro DT PSOV PK 2020 - Územní plány)

Vzor žádosti pro DT PSOV PK 2020 - Projekty obcí

Vzor žádosti pro DT PSOV PK 2020 - Územní plány

Vzor žádosti pro DT PSOV PK 2020 - Integrované projekty