

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu

## **„Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2020“**

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4273/19 ze dne 09. 12. 2019 program „**Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2020**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu „Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2020“ (dále jen „Pravidla“). Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje a z dokumentu „Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020“, která je základním strategickým dokumentem České republiky pro realizaci státní politiky mládeže a nových cílů stanovených Krajským akčním plánem PK.

### **Článek II. Účel, cíle programu a důvod podpory**

Cílem programu je:

- a) podpora a rozvoj volnočasových aktivit určených pro organizované i neorganizované děti a mládež v Plzeňském kraji,
- b) prostřednictvím smysluplných volnočasových aktivit podpořit všestranný pozitivní osobnostní rozvoj dětí a mládeže,
- c) podpora výchovy dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu,
- d) podpora participace a aktivit, které budou posilovat zájem dětí a mládeže o veřejné dění a zároveň budou děti a mládež motivovat k aktivnímu zapojení do veřejného prostoru s dialogem mezi mladými lidmi a zástupci Plzeňského kraje,
- e) podpora a zajištění inovativního a smysluplného trávení volného času v oblasti spontánních aktivit pro neorganizované děti a mládež, podpora klubové činnosti a tvoření jednotlivců i skupin,
- f) podpora rozvoje přírodovědného a technického bádání s možností zapojení a participace ze strany podnikatelské sféry s provázáním do aktivit zájmového a neformálního vzdělávání,
- g) podpora udržitelných podmínek pro účast dětí a mládeže v neformálním a zájmovém vzdělávání se zapojením do společenského dění v Plzeňském kraji,
- h) podpora a rozvoj informační, digitální, mediální a finanční gramotnosti dětí a mládeže vhodnými formami,
- i) podpora a rozvoj kompetencí v oblasti argumentačních a komunikačních dovedností,
- j) podpora zapojení dobrovolníků a dobrovolnickou činností napříč Plzeňským krajem.

Priority programu jsou:

- a) podpora zdravého životního stylu dětí a mládeže – podpora aktivit, které budou pozitivně ovlivňovat zdravý životní styl dětí a mládeže v oblasti pohybových aktivit, pobytu v přírodě, výživy apod.,

- b) vytvářet a rozšiřovat stávající nabídku volnočasových aktivit určených pro organizované děti a mládež v Plzeňském kraji,
- c) podpora zapojování dětí a mládeže s omezenými příležitostmi do pravidelných volnočasových aktivit.

### **Článek III. Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky**

Žadatelé mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem nebo obcemi, obce a právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II. těchto Pravidel.

Žadatelem může být právnická osoba vzniklá nejméně 1 rok před datem uzávěrky přijímání žádostí.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji a organizace, které mají ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží jako hlavní oblast činnosti.

Jedním žadatelem může být do tohoto Programu podána pouze jedna žádost.

#### **Výzva není určena:**

- pro NNO mající jako hlavní oblast činnosti tělovýchovu nebo sport,
- pro NNO zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- na projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- pro organizace zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- na podporu organizací zabývajících se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (pouze organizováním, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základen nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.).
- na podporu konání táborů a pobytových akcí.

Žadatelé nemohou být právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh nejpozději v den uzávěrky pro příjem žádostí.

#### **Nesoulad mezi údaji uvedenými v žádosti a údaji ve veřejném/spolkovém rejstříku je důvodem k vyřazení žádosti.**

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti podrobně popsán včetně kvalitního zpracování účelu použití finančních prostředků včetně položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

V případě podpory spontánní činnosti pro neorganizované děti a mládež musí projekt obsahovat záměr na využívání klubu, plán na zajištění propagace jeho chodu, popis zajištění dohledu a údaje o personálním zajištění provozu klubu nebo v případě již fungujícího klubu inovativní aktivitu pro neorganizované děti. Jednou z podmínek pro přidělení finančních prostředků je uspořádat alespoň dvakrát ročně propagační akci pro neorganizované děti (typ akce uveďte v projektu).

Přesné podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace nebo ve vyzněních.

Dotaci od kraje nelze použít na následující výdaje:

- úhradu výdaje na občerstvení, pohoštění (pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům volnočasových aktivit),
- dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí),
- krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice),
- úhradu pojištění, pokut, nákladů sankčního charakteru,
- úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastní realizací projektu,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost příjemce,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží,
- které nelze doložit.

#### **Článek IV. Kritéria pro hodnocení žádostí**

**Kritéria pro hodnocení (preferance projektů):**

- 1) přesně vymezená cílová skupina,
- 2) přínos projektu v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže v Plzeňském kraji,
- 3) vymezení cílů, podmínek a předmětu projektu,
- 4) kvalita zpracování projektu,
- 5) přiměřenost rozpočtu projektu,
- 6) zohlednění žadatelů z oblastí Plzeňského kraje s omezenou nabídkou volnočasových aktivit.

#### **Článek V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci programu je 2 000 000 Kč včetně DPH.

#### **Článek VI. Kritéria pro stanovení výše dotace/příspěvku**

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci/příspěvek je 15 000 Kč včetně DPH. Maximální výše dotace na jednoho žadatele je 300 000 Kč včetně DPH.

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace/příspěvku je přiměřený, srozumitelný rozpočet, náklady obvyklé v místě a čase.

## **Článek VII. Výše dotace/příspěvku**

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace/příspěvek je přísně účelová. Dotace je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

## **Článek VIII. Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu**

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu od 1. 1. 2020).

## **Článek IX. Podmínky pro poskytnutí dotace, lhůta pro podání žádosti**

- 1) Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh **se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace**, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 2) Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **10. 2. 2020. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.**
- 3) Povinné přílohy k vyplněnému a podepsanému Formuláři žádosti o dotaci/příspěvek:
  - a) v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je to **kopie plné moci** udělená žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a **úředně ověřeným podpisem** žadatele,
  - b) v případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, k žádosti musí být přiloženo **prohlášení zřizovatele**, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- 4) Povinné a nepovinné přílohy žádosti jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě a to ve formátu \*.pdf (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní nepovinné přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu \*.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti.
- 5) Účel čerpání včetně popisu projektu požadovaných finančních prostředků musí být uveden ve formuláři Žádosti o dotaci/příspěvek .
- 6) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity efektivně a hospodárně.
- 7) Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně **na neinvestiční náklady** spojené s realizací projektu v roce 2020.
- 8) Výdaje na dopravu lze z dotace/příspěvku uplatnit pouze:
  - a) při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky),
  - b) formou úhrady faktury dopravci.

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh **je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení**. Nedostatky v náležitostech podaných žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat po termínu uzávěrky. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finančního vypořádání projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

## **Článek X. Postup a lhůta při rozhodování o žádosti**

- 1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Hodnotící komisi dotačního programu Plzeňského kraje „**Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2020**“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každé žádosti míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.
- 3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- 4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace/příspěvku. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.
- 5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace/příspěvku dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace/příspěvky se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace/vyrozumění v případě poskytnutí příspěvku.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od vydání usnesení RPK/ZPK.

## **Článek XI. Podpora malého rozsahu – “de minimis“**

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

## **Článek XII. Smlouva o poskytnutí dotace**

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace. Veřejnoprávní smlouva nebude uzavírána v případě poskytnutí příspěvku.

2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení příp. dalších souvisejících dokumentů.

3) Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy a příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů.

Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou.

4) Ve smlouvě se uvede:

- a) název projektu/účel nebo činnost, na kterou je dotace poskytována,
- b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace),
- c) výše dotace,
- d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle smlouvy,
- e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a požadované formě,
- f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vypořádána,
- g) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace,
- h) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly,
- i) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- j) příjemce se zavazuje při prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje,
- k) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této smlouvy.
- l) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5 % -100 % poskytnuté dotace,
- m) postup v případě návrhu na uzavření dodatku veřejnoprávní smlouvy.

### **Článek XIII. Finanční vypořádání dotace/příspěvku**

Finanční vypořádání přidělené/ho dotace/příspěvku předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložením vyplněného a podepsaného formuláře finančního vypořádání jako souboru ve formátu \*.pdf.

Požadované **přílohy k finančnímu vypořádání** předkládá příjemce **rovněž elektronicky** prostřednictvím aplikace eDotace. Účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace/příspěvku (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad, paragony příp. další) čitelné a řádně očíslované. Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace/příspěvku nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu. Doklady,

k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání je stanoven na **13. leden 2021**.

Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu finančního vypořádání vyúčtované účelové dotace/příspěvku, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.

Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku musí být doloženo řádně a bezchybně do stanoveného termínu. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Součástí formuláře Finančního vypořádání účelové dotace/příspěvku bude údaj o počtu podpořených dětí, vedoucích a dobrovolníků.

#### **Článek XIV. Závěrečná ustanovení**

- 1) **Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.**
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace/ příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
  - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
  - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
  - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
  - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy
  - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>.
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

### **Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:**

Ing. Karel Holan

oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P404

Krajský úřad Plzeňského kraje

Odbor školství, mládeže a sportu

Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Telefon: 377 195 090

E-mail: [karel.holan@plzensky-kraj.cz](mailto:karel.holan@plzensky-kraj.cz)

### **Časový harmonogram dotačního programu:**

18. 12. 2019	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
17. 1. 2020	zahájení podávání žádostí o dotaci/příspěvek
10. 2. 2020	uzávěrka podávání žádostí o dotaci/příspěvek
únor – březen 2020	komise pro posouzení podaných žádostí
duben – červen 2020	schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje (harmonogram uveřejněn na webových stránkách kraje)
květen – říjen 2020	příprava návrhů smluv a vyrozumění, převod peněz
31. 12. 2020	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
13. 1. 2021	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace/příspěvku