**POVINNÁ PROHLÁŠENÍ A CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU**

*Dotační program „Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2020“*

**(obec, dobrovolný svazek obcí)**

**čestné prohlášení**

Já, níže podepsaný ..................................... (titul, jméno a příjmení starosty, místostarosty, statutárního zástupce), nar. ........................, jakožto ........................ (starosta, místostarosta, statutární zástupce) ................................. (název obce, dobrovolného svazku obcí), se sídlem ........................................, IČO: ......................., prohlašuji, že tento žadatel o dotaci byl/nebyl[[1]](#footnote-1) příjemcem dotace v roce 2019 ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu a byl/nebyl1 v roce 2019 příjemcem dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

V případě, že žadatel o dotaci byl příjemcem dotace v roce 2019 ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu, tak prohlašuje, že má/bude mít1v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), řádně a včas finančně vypořádány vztahy se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.

V případě, že žadatel o dotaci byl příjemcem dotace v roce 2019 z rozpočtu Plzeňského kraje, tak prohlašuje, že není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z pravidel pro poskytování dotací jednotlivých dotačních programů a ze všech dotačních smluv uzavřených mezi tímto žadatelem a Plzeňským krajem v roce 2019.

Dále prohlašuji, že:

1. elektronická žádost odpovídá Pravidlům pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2020“ schváleným usnesením Rady Plzeňského kraje č. xxxx/19 ze dne 09.12.2019.
2. s výše uvedenými Pravidly jsem se seznámil a v případě poskytnutí dotace budu postupovat podle platného znění Pravidel;
3. beru na vědomí informaci o zpracování osobních údajů v rámci řízení o žádosti o poskytnutí dotace dle čl. XI. odst. 11 Pravidel;
4. realizace prací na předmětu žádosti je po stránce formální i finanční zabezpečena;
5. nemám závazky vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu po lhůtě splatnosti;
6. nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a nejsem v prodlení se splácením splátek;
7. v případě bude-li předmět žádosti dílo, které podléhá zákonu č. 121/2000 Sb., v platném znění (autorský zákon), že žádné ustanovení tohoto právního předpisu neporuším;
8. zajistím, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu nebudou využívány protiprávní způsoby, jednání proti dobrým mravům nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob. V případě porušení autorských práv žadatel odpovídá za způsobenou škodu;
9. nejsem podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz;
10. nejsem podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014[[2]](#footnote-2).

**PŘEHLED MAJETKOVÝCH VZTAHŮ**

**bod 1 nutné vždy vyplnit, bod 2 a 3 v případě negativní odpovědi proškrtněte!**

dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel uvede identifikaci:

1. **osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení**

*(obce uvedou jméno starosty a usnesení ZO o jeho zvolení, osoby zapsané ve veřejných rejstřících uvedou jméno statutárního orgánu a odkaz na tento zápis apod.)*

…………………………………………………………………………………………………………

**2. osob s podílem v této právnické osobě**

……………………………………………………………………………………………………………

**3. osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu** (*Příspěvková organizace není vůči svému zřizovateli v tomto vztahu – obec neuvádí svou příspěvkovou organizace a příspěvková organizace neuvádí svého zřizovatele)*

……………………………………………………………………………………………………………

**CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU**

(předpokládaný celkový položkový rozpočet projektu a přehled zamýšlených zdrojů financování projektu):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka:** (rozpočet rozdělte do jednotlivých položek např. pronájmy, technické zabezpečení, doprava, honoráře za umělecká vystoupení apod.)**3)** | **Kč** | | | |
| **Žádáno z Programu** | **Žádáno z veřejných zdrojů 4)** | **Zdroj ostatní a vlastní 5)** | **Celkem** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **CELKEM** |  |  |  |  |
| **Žádáno z veřejných zdrojů** (vypište jmenovitě: např. dotace, dary apod.+ požadovaná částka) |  | | | |
| **Zdroj ostatní a vlastní** (konkrétně – vstupné, účastnický poplatek apod.+ předpokládaná částka) |  | | | |

4) dotace a dary územně samosprávných celků, státních institucí (veškeré finance, kde je nebo by mohl být předpoklad režimu veřejné podpory)

5) sponzorské dary, vlastní příjem z projektu (účastnické poplatky, vstupné, reklama apod. )

|  |  |
| --- | --- |
| **Seznam dalších žádostí plánovaných nebo podaných do jiných dotačních programů Plzeňského kraje v roce 2020** (vypište jmenovitě program, název projektu a požadovanou částku): **3)** | |
|  |  |
|  |  |

3) v případě potřeby doplňte další řádky

**Ostatní přílohy dle typu žadatele:**

Ostatní přílohy se nedokládají v případě, že údaje lzeověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu, nebo žadatel níže zaškrtnutým čestným prohlášením potvrdil platnost již jednou doložených dokladů.

|  |  |
| --- | --- |
| **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce; |  |
| **zakladatelské dokumenty v aktuálním znění** |  |
| **plná moc -** v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti elektronická kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a **úředně ověřeným podpisem** žadatele. Plná moc se nevztahuje na podpis formuláře Povinná prohlášení a celkový rozpočet akce, ten musí být vždy podepsán žadatelem / statutárním orgánem žadatele. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Čestné prohlášení pro subjekty, které opakovaně žádají o dotaci z tohoto Programu:** Prohlašuji, že u subjektu nedošlo od poslední žádosti o dotaci k žádné změně. Dokumentace a uvedené údaje přiložené k naposledy podané žádosti souhlasí s aktuální skutečností. |  |
| **Širší popis projektu z hlediska kritérií pro hodnocení (nepovinné)**  Dokládá se jako libovolná samostatná příloha |  |

**Níže uvedeným podpisem potvrzuji, že uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné a dotace bude použita pouze na určený účel, který je uvedený v žádosti.**

**BEZ PODPISU OPRÁVNĚNÉ OSOBY JE TATO PŘÍLOHA NEPLATNÁ!**

V…………………dne………………… ……………………………………………………

podpis žadatele/ statutárního orgánu žadatele

(razítko)

Doplňující informace k žádosti:

**Kontakt na vyřizující osobu** (v případě uvedení bude při administraci kontaktována zároveň se statutárním zástupcem): ……………………………………………………………………………………………………………(*jméno, telefon, e-mail)*

**Doručovací adresa** (v případě, že se liší od oficiální adresy):

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. nehodící se škrtněte nebo smažte [↑](#footnote-ref-1)
2. znění definice je uvedeno v aplikaci eDotace [↑](#footnote-ref-2)