

PRAVIDLA A POSTUPY

**při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného
hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačního titulu
„Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních
službách, Plzeňský kraj“**

Číslo vydání: 1
Datum účinnosti: 1. 1. 2020
Počet stran: 41

Rekapitulace provedených změn oproti dokumentu – DOPORUČENÉ POSTUPY (Pravidla a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačního titulu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů - Plzeňský kraj“)

Pořadové číslo postupu	Popis provedené změny
76	Doplněn nový postup týkající se uznatelnosti nákladů na OOPP.
77	Doplněn nový postup týkající se uznatelnosti nákladů na odvod do státního rozpočtu, kterým se plní povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením
78	Doplněn nový postup týkající se uznatelnosti nákladů na ostrahu objektu.
79	Doplněn nový postup týkající se uznatelnosti nákladů na „jistotu“ (kauci) při nájmu prostor.

1. Účtování nákladů a výnosů sociálních služeb s ohledem na účelové určení těchto nákladů a výnosů ve vztahu k poskytovaným sociálním službám, účtování nákladů a výnosů společných pro více služeb nebo nákladů společných pro základní činnosti sociální služby a související fakultativní, doplňkové či návazné činnosti.

Veškeré náklady a výnosy související s poskytováním základních činností sociální služby musí být v účetnictví poskytovatele odděleně účtovány od ostatních nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním jiné sociální služby a odděleně od poskytování fakultativních, doplňkových či návazných služeb (zdravotní péče), a to v okamžiku jejich vzniku.

Specifické jsou v tomto směru náklady i výnosy společné pro více služeb, ale také náklady společné pro základní činnosti sociální služby a související fakultativní, doplňkové či návazné činnosti (např. náklady na energie, odpisy, bankovní poplatky atd.), které je nutné rozúčtovat na např. účetní střediska, a to na základě předem stanoveného poměru. O postupu stanovení poměru dělení společných nákladů rozhoduje účetní jednotka. Tento postup musí být stanoven předem ve vnitřní směrnici organizace, měl by vycházet z logických souvislostí ve vztahu k poskytovaným sociálním službám a musí ve vnitřní směrnici zdůvodněn. Účetní jednotka by měla být schopna si zvolený způsob obhájit. Ve vnitřní směrnici musí být uveden nejen postup stanovení poměru rozúčtování, ale i výsledný poměr, podle kterého k rozúčtování nákladů dochází. Postupem uvedeným ve vnitřní směrnici je příjemce dotace povinen o společných nákladech během roku průběžně účtovat.

Povinnost odděleného účtování nákladů a výnosů společných pro více služeb, popř. společných pro základní činnosti sociální služby a související fakultativní, doplňkové či návazné služby bude splněna, pokud bude poskytovatel sociální služby postupovat jedním z níže uvedených postupů:

- 1) Rozúčtování společného nákladu v okamžiku jejich vzniku - rozúčtován v předem stanoveném poměru bude každý účetní doklad. Např. v případě poskytování 4 sociálních služeb v jedné budově - úhrada nájemného - rozúčtována ve stanoveném poměru bude každá z faktur za nájem, v tomto případě $\frac{1}{4}$ nákladů bude zaúčtována do každé ze čtyř sociálních služeb. Rozúčtování společných nákladů bude prováděno v okamžiku jejich vzniku.
- 2) Rozúčtování společných nákladů čtvrtletně - poskytovatel bude mít společné náklady/výnosy vedeny na zvláštním účetním středisku (nazvaném např. Ředitelství) a nejpozději do 25. dne následujícího měsíce po ukončení předchozího čtvrtletí popř. pololetí dojde k jejich rozúčtování do jednotlivých účetních středisek. V takovém případě nemusí být rozúčtován ve stanoveném poměru každý účetní doklad, postačí, bude-li ve stanoveném poměru rozúčtována skupina nákladů (např. poštovné, nájemné, energie apod.).
- 3) Pokud je náklad na ostatní činnosti než základní činnosti Sociální služby organizace stanoven výpočtem, který vychází z podílu služeb a ostatních činností organizace za určité časové období je možné nejprve zaúčtovat náklad do jedné služby, či činnosti organizace, s níž náklad největším podílem souvisí a až po zjištění podílu předmětného nákladu na ostatní činnosti organizace,

vypočtený podíl nákladu na ostatní činnosti organizace odúčtovat s již zaúčtovaného celkového nákladu. Způsob výpočtu kvalifikovaného podílu nákladu na ostatní činnosti organizace musí být organizací uveden ve vnitřním předpisu. Odúčtování nákladu na ostatní činnosti organizace musí být provedeno čtvrtletně.

Při rozúčtování společných osobních nákladů může poskytovatel postupovat dle odst. 2 v případě, že rozúčtovány tímto způsobem budou osobní náklady vztahující se vždy ke konkrétnímu zaměstnanci.

Způsob, jakým budou rozúčtovány společné náklady, musí být uveden ve vnitřním předpisu. Způsob rozúčtování společných nákladů může být v průběhu roku změněn maximálně dvakrát a změna musí být řádně odůvodněna.

NEJČASTĚJŠÍ SPOLEČNÉ NÁKLADY – platí v případě, že nejde o náklad vztahující se pouze k jedné službě či činnosti

- nájem
- energie
- osobní náklady (nejen pracovníků v přímé péči, ale i osobních nákladů ředitele, účetní apod.)
- telefony
- poštovné
- kancelářské potřeby
- pojištění
- účetnictví
- služby spojené s nájmem

Co se týče účtování výnosů, které jsou příjmem poskytovatele od různých subjektů (veřejných i soukromých), je nezbytné při jejich účtování zvážit, zda byly poskytnuty účelově na konkrétní službu, pak musí být zaúčtovány do výnosů dané služby. Pokud byly prostředky poskytnuty neúčelově (např. na provoz organizace poskytovatele sociální služby) je možné o nich účtovat až ve chvíli, kdy budou využity na úhradu nákladů konkrétní služby. Je třeba poznamenat, že v případě, kdy není ani rámcově určen jejich účel, se mohou stát předmětem daně z příjmu.

Cílem rozdělení nákladů a výnosů je jejich rozdělení např. do středisek, která budou zahrnovat veškeré náklady a výnosy vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností dané sociální služby, a to včetně neuznatelných nákladů dotace i poměrné části nákladů společných pro více služeb nebo nákladů společných pro základní činnosti sociální služby a související fakultativní, doplňkové či návazné činnosti.

2. Vysvětlení pojmu „doplňkové či návazné činnosti“ v souvislosti s povinností odděleného účtování nákladů a výnosů základních činností sociální služby odděleně od poskytování případných fakultativních služeb a doplňkové či návazné činnosti (viz Smlouva o poskytnutí účelové dotace).

Doplňkovou činností jsou myšleny další činnosti poskytovatele (např. pronájem prostor), v případě příspěvkových organizací je jejich výčet stanoven ve zřizovací

listině. Návaznými činnostmi je myšlena např. zdravotní péče poskytovaná v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby. Náklady a výnosy související s poskytováním těchto doplňkových a návazných činností musí být účtovány odděleně od nákladů a výnosů základních činností sociální služby.

3. Poskytování zdravotní péče poskytované v pobytových zařízeních sociálních služeb dle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby. Účtování mzdových nákladů na zdravotnický personál a úhrad (výnosů) od zdravotních pojišťoven v souvislosti s povinností odděleného účtování nákladů a výnosů základních činností sociální služby.

Poskytování zdravotní péče nepatří mezi základní činnosti sociální služby a není financováno formou vyrovnávací platby za poskytování SOHZ (služeb obecného hospodářského zájmu). Do nákladů vynaložených v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby proto nelze zahrnovat náklady na zdravotnický personál ani jiné náklady na zdravotní péči a do výnosů z poskytování základních činností sociální služby nelze zahrnovat úhrady od zdravotních pojišťoven. Tyto náklady se neprojeví ve vyúčtování vyrovnávací platby.

Pokud vycházíme ze systematického členění právního předpisu, v tomto případě se o základní činnost nejedná, neboť zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách definuje základní činnosti sociálních služeb v § 35 a poskytování zdravotní péče respektive ošetrovatelské a rehabilitační péče zde neuvádí. Poskytování zdravotní péče je upraveno v § 36 tohoto zákona. Dle obecného výkladu právních předpisů, je-li název umístěn pod číslem paragrafu, označuje pouze text tohoto paragrafu. Pokud by do základních činností sociální služby patřilo i poskytování zdravotní péče, nadpis „Základní činnosti při poskytování sociálních služeb“ by byl uveden nad číslem § 35, neboť označuje-li se několik paragrafů společným nadpisem, uvádí se společný nadpis vždy nad pořadovým číslem prvního paragrafu příslušné skupiny.

4. Identifikace odděleného účetnictví nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby prostřednictvím jejich označování čísly účetních středisek dané sociální služby. Specifikace čísel účetních středisek v číselníku účetních středisek uvedením identifikátoru a názvu sociální služby.

Každý účetní případ související s poskytováním sociální služby v rozsahu základních činností (vč. neuznatelných nákladů dotace i poměrné části nákladů společných pro více služeb) musí být účtován s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě, odděleně od nákladů a výnosů dalších sociálních služeb a dalších činností poskytovatele sociálních služeb. Pro evidenci odděleného účetnictví nákladů a výnosů sociálních služeb lze využít číslování účetních středisek, které jsou blíže specifikovány/identifikovány v číselníku účetních středisek. V číselníku účetních středisek musí být uvedeny informace jasně specifikující danou sociální službu (druh sociální služby, identifikátor sociální služby).

5. Povinnost označování účetních dokladů hrazených z dotace (uvedení údajů v účetním programu).

Povinnost označování účetních dokladů, které jsou hrazeny z dotace, vyplývá ze Smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Povinné označení zahrnuje: číslo Smlouvy, ID sociální služby (identifikátor služby) a částku uhrazenou z dotace. Tyto údaje musí být vyznačeny buď na účetním dokladu, nebo na košilce dokladu, která musí být neoddělitelně spojena s účetním dokladem (např. sešitím košilky s fakturou a přelepem tohoto sešití vč. opatření přelepu razítkem nebo podpisem).

Pro zpřehlednění a zjednodušení evidence je možné ve vnitřní směrnici definovat náhradní např. číselné nebo kódové označení čísla Smlouvy o poskytnutí účelové dotace a identifikátoru sociální služby, které pak bude místo čísla Smlouvy a identifikátoru sociální služby uvedeno na košilce dokladu.

6. Označování účetních dokladů povinnými náležitostmi dle Smlouvy o poskytnutí účelové dotace v případě účetních dokladů, které nebyly hrazeny z dotace.

Pouze originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady apod.), které byly zcela nebo zčásti hrazeny z dotace, musí být označeny částkou, která byla hrazena z dotace, číslem Smlouvy o poskytnutí účelové dotace a identifikátorem sociální služby.

Pokud je náklad dělen dle faktické spotřeby určené pro konkrétní sociální služby či činnosti organizace, musí být z účetního dokladu zřejmá výše nákladu pro jednotlivé sociální služby či činnosti, a to i v případě jedná-li se o náklad nehrazený z dotace.

7. Postup výpočtu průměrného měsíčního počtu prioritních lůžek. Dle podmínek Smlouvy o poskytnutí účelové dotace je součástí vyúčtování dotace i informace o průměrném měsíčním počtu lůžek obsazených prioritní cílovou skupinou (prioritní lůžka). V případě, že průměrný měsíční počet prioritních lůžek v dané službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu prioritních lůžek, ze kterých byla vypočítána dotace, je Příjemce povinen vrátit část dotace.

Postup výpočtu průměrného měsíčního počtu prioritních lůžek vychází z postupu výpočtu obloženosti. Průměrný měsíční počet prioritních lůžek = celkový počet prioritních lůžkodnů vydělený počtem dnů v roce (365 dnů).

Celkový počet prioritních lůžkodnů = nasčítaný celkový počet dnů, kdy byla jednotlivá lůžka sociální služby obsazena prioritní cílovou skupinou. Příklad: celkový počet lůžek sociální služby = 10 lůžek; 5 klientů z prioritní cílové skupiny obsadilo lůžko na celý rok; 5 klientů z prioritní cílové skupiny obsadilo lůžko pouze od ledna do června, tj. na 181 dní. Výpočet: $(5 * 365) + (5 * 181) = 1825 + 905 = 2.730$ prioritních lůžkodnů.

Průměrný měsíční počet prioritních lůžek = $2.730 / 365 = 7,48$ prioritních lůžek (zaokrouhлено na 2 desetinná místa).

8. Prioritně podpořené služby a informace o průměrném měsíčním počtu lůžek obsazených prioritní cílovou skupinou.

Výčet prioritně podporovaných služeb je uveden v Metodice dotačního titulu. Jedná se o:

- a) pobytové služby sociální péče realizujících kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci a sociální služby vzniklé či vznikající v souvislosti s procesem transformace pobytových zařízení;
- b) pobytové služby pro osoby s poruchami autistického spektra, které mají výrazné dlouhodobé agresivní stavy neklidu;
- c) DOZP s cílovou skupinou osob, kterým je stanovena úhrada dle § 74 zákona o sociálních službách.

Kontrola vyúčtování v případě prioritně podpořených služeb dle písmene c) a d) bude zahrnovat kontrolu naplnění ukazatele průměrného měsíčního počtu lůžek obsazených prioritní cílovou skupinou s možností 20% poklesu bez postihu ze strany poskytovatele dotace.

9. Použití dotace na úhradu nákladů, které věcně a časově souvisí s kalendářním rokem, na který byla dotace přidělena, ale nejsou v době vyúčtování dotace dosud uhrazeny (např. prostřednictvím dohadných položek).

Dle nařízení vlády ze dne 22. dubna 2015 o provedení § 101a zákona o soc. službách lze finanční prostředky z dotace čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta. Není tedy možné použít dotaci na náklady zaúčtované prostřednictvím dohadných položek, které dosud nebyly uhrazeny a je nutné dohodnout (v případě, že náklady budou nárokovány k úhradě z dotace dle § 101a) s dodavatelem mimořádné vyúčtování. Náklady zaúčtované prostřednictvím dohadných položek, které již byly uhrazeny (např. formou záloh dodavatelům energií), lze nárokovat k proplacení v rámci dotačního titulu dle § 101a.

Dohadné položky, které dosud nebyly uhrazeny, je možné zahrnout do nákladů sociální služby a tyto náklady hradit z jiných zdrojů než z dotace dle § 101a.

10. Zahrnutí tzv. dohadných položek do nákladů sociální služby, tj. účtování nákladů, které věcně a časově souvisí s obdobím, na které byla poskytnuta dotace, ale v době vyúčtování dotace ještě není známá jejich přesná výše, prostřednictvím dohadných účtů.

V rámci vyúčtování dotace/vypořádání vyrovnávací platby v lednu následujícího roku je možné zahrnout do nákladů sociální služby dohadné položky (např. úhrady zálohových faktur za energie). U těchto dohadných položek, které věcně a časově souvisí s účetním obdobím předchozího roku, není v době vyúčtování dotace/vyrovnávací platby známá konečná výše nákladů, která bude vyúčtována až v rámci vyúčtování záloh (možnost úhrady nedoplatku nebo přijetí přeplatku). Částku je však možné kvalifikovaně odhadnout, přičemž se vychází ze známých skutečností a do nákladů sociální služby lze takto stanovené náklady (uhrazené zálohy) zahrnout.

Vhodnější však je, pokud je to možné, dohodnout s dodavatelem termín vyúčtování záloh tak, aby bylo možné konečnou fakturu zahrnout již do vyúčtování dotace/vyrovnávací platby předkládané v lednu po skončení roku, na který byla dotace poskytnuta.

11. Postup účtování přeplatků/nedoplatků při vyúčtování služeb (např. dodávek energií) v případě, že v předchozím roce byly zálohy na tyto dodávky služeb účtovány do nákladů sociální služby prostřednictvím dohadných účtů a současně byly hrazeny z dotace.

Pokud v období po podání vyúčtování dotace (vyrovnávací platby) za předchozí kalendářní rok dojde ve stávajícím kalendářním roce ke změně výše nákladů (výnosů) sociální služby a příjemce dotace již nemůže nebo nechce zohlednit tyto změny v účetnictví předchozího kalendářního roku, bude aplikován níže uvedený postup.

Postup účtování přeplatků/nedoplatků v případě, že došlo u některé ze sociálních služeb ve stávajícím kalendářním roce při vyúčtování služeb (např. dodávek energií) k přeplatku/nedoplatku vůči dodavateli služby a v předchozím roce byly zálohy na tyto služby účtovány do nákladů sociální služby prostřednictvím dohadných účtů a současně byly tyto zálohy hrazeny z dotace dle § 101a nebo dotace IP:

1. Je-li ve stávajícím kalendářním roce evidován nedoplatek za služby, které byly odebrány v předcházejícím roce, musí být tento nedoplatek poskytovatelem sociální služby zaúčtován do odděleného účetnictví sociální služby:
 - a. z dotace dle § 101a (např. na rok 2017) tento nedoplatek za rok 2016 není možné hradit;
 - b. z dotace IP na rok 2017 tento nedoplatek hradit lze. Je však možné hradit pouze nedoplatek odpovídající odebraným službám za období realizace projektu, na které byla přidělena dotace (v tomto případě za období 1. 7. – 31. 12. 2016).
2. Je-li ve stávajícím kalendářním roce evidován přeplatek za služby, které byly odebrány v předcházejícím roce, musí být tento přeplatek poskytovatelem sociální služby zaúčtován do odděleného účetnictví sociální služby. Co se týče odděleného účetnictví jednotlivých dotací poskytnutých Plzeňským krajem, je postup následující:
 - a. byly-li hrazeny zálohy na služby odebrané v předcházejícím roce (např. v roce 2016) z dotace dle § 101a, nemusí být poskytovatelem sociální služby tyto přeplatky zaúčtovány do odděleného účetnictví dotace dle § 101a za rok 2017;
 - b. byly-li hrazeny zálohy na služby odebrané v předcházejícím roce (např. v roce 2016) z dotace IP, musí být poskytovatelem sociální služby tyto přeplatky zaúčtovány do odděleného účetnictví dotace IP za rok 2017 (účtováno např. mínusem do nákladů = snížením nákladů stávajícího kalendářního roku 2017).

POZOR – v případě, že je vrácený přeplatek za služby z loňského roku účtován snížením nákladů na služby ve stávajícím kalendářním roce (mínusem do nákladů), nesmí dojít k situaci, kdy takto snížené celkové náklady na dodávku služeb jsou v souhrnu nižší, než skutečně čerpané finanční prostředky dotace na dodávku služeb (dle položkového čerpání rozpočtu dotace). To platí v obou výše uvedených případech 2a i 2b.

Pokud v období po podání vyúčtování dotace (vyrovnávací platby) za předchozí kalendářní rok dojde ve stávajícím kalendářním roce ke změně výše nákladů (výnosů) sociální služby a příjemce dotace bude chtít zohlednit tyto změny v účetnictví předchozího kalendářního roku, je možné tyto změny v účetnictví předchozího kalendářního roku zohlednit. Je však třeba zaúčtovat případné přeplatky/nedoplatky do odděleného účetnictví sociálních služeb podle toho, s poskytováním jaké sociální služby přeplatek/nedoplatek souvisí, a zajistit, aby po zaúčtování těchto nákladů (výnosů) nebyla překročena vyrovnávací platba a náklady sociální služby nebyly nižší než výnosy. Problém může nastat také v případě, kdy byly veškeré zálohy na dodávku služby v předchozím roce hrazeny z dotace, takže v případě vrácení přeplatku může dojít k situaci, kdy bude příjemce dotace povinen vrátit část dotace.

12. Omezení rozsahu dalšího vzdělávání sociálním pracovníkům a pracovníkům v sociálních službách v Pověření poskytováním SOHZ na 24h – 40h za kalendářní rok, respektive hrazení nákladů na další vzdělávání nad rámec 40h uvedených v Pověření z jiných zdrojů (např. z úhrad od klientů).

Tyto náklady nad rámec Pověření poskytováním SOHZ lze hradit z výnosů získaných mimo Pověření (např. ze soukromých zdrojů - dary atd.). Úhrady od klientů jsou však vybírány v souvislosti s poskytováním základních činností sociálních služeb a je nutné je využít na úhradu nákladů základních činností sociálních služeb, tedy v rámci Pověření poskytováním SOHZ a nikoli na úhradu vzdělávání nad rámec Pověření (nad 40h/rok).

13. Postup výpočtu vratky dotace v případě, že průměrný měsíční úvazek (počet lůžek) za rok v dané službě klesne o více než 20 % plánované výše úvazků (počtu lůžek) uvedené v žádosti, ze kterých byla vypočítána dotace.

Příjemce dotace bude povinen vrátit část dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené dotace vypočtené na základě počtu úvazků (lůžek), ze kterých byla vypočítána dotace, a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků (lůžek) dané služby za příslušný kalendářní rok, bez konečného krácení. Obdobným způsobem se bude postupovat i v případě poklesu průměrného měsíčního počtu prioritních lůžek obsazených prioritní cílovou skupinou o více než 20 %.

V případě, kdy bylo při výpočtu výše dotace kalkulováno např. s 10 úvazky (lůžky) a při vyúčtování dotace v následujícím roce bude zjištěn skutečný průměrný měsíční počet úvazků (lůžek) např. ve výši 7 úvazků (lůžek), jedná se o více než 20% pokles tohoto ukazatele a je nutné posoudit, zda bude příjemce dotace povinen vrátit část dotace. Nejprve bude vypočtena nová „optimální“ výše dotace odpovídající 7 úvazkům (lůžkům). Výsledná částka nově vypočtené dotace (odpovídající skutečně dosaženému počtu úvazků/lůžek) bude poté porovnána s již přidělenou dotací a příjemce dotace bude povinen vrátit případný rozdíl mezi nimi.

14. Označování originálů účetních dokladů (faktur na pořízení materiálu) v případě, kdy jsou některé náklady zaúčtovány až na základě výdejek ze skladu v okamžiku skutečné spotřeby (způsob účtování „A“) a není možné přesně identifikovat konkrétní fakturu související se spotřebovaným materiálem.

V případě, kdy účetní jednotka (příjemce dotace) účtuje o pořízených zásobách a jejich spotřebě způsobem účtování „A“ (nákupy a následná spotřeba zásob jsou evidovány na majetkových účtech a teprve v okamžiku skutečné spotřeby zásob je o nich účtováno na nákladovém účtu účtové třídy 5) nelze přesně identifikovat konkrétní fakturu související se spotřebovaným materiálem.

V takovém případě je možné označit povinnými údaji dle podmínek smlouvy (číslo Smlouvy o poskytnutí účelové dotace, identifikátor sociální služby, částka hrazená z dotace) jednotlivé výdejky ze skladu. Nebo, v případě kdy je tento postup administrativně náročný, je možné výše uvedenými údaji označit souhrnnou výdejku za období maximálně jednoho kalendářního měsíce.

15. Jak a kdy je nutné přistoupit ze strany obce k Pověření poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (SOHZ).

K Pověření poskytováním SOHZ by měla obec přistoupit v případě, kdy poskytnutím finančních prostředků může dojít ke zvýhodnění organizace, což platí především při poskytnutí finančních prostředků formou dotace, daru nebo jiným způsobem zvýhodňujícím poskytovatele sociálních služeb. V těchto případech musí obec řešit, zda poskytnutím finančních prostředků neporušuje předpisy EU o nedovolené veřejné podpoře. K Pověření je možné se připojit, jsou-li poskytovány finanční prostředky na základní činnosti sociální služby uvedené v Pověření a v rozsahu v něm stanoveném, pak je otázka veřejné podpory pro obec vyřešena.

V případě, že se jedná např. o smlouvu o nákup služeb nikoli o smlouvu o poskytnutí dotace, daru či jiného zvýhodnění, je nutné nejprve řešit otázku, jak bylo postupováno při zadání zakázky z hlediska zákona o veřejných zakázkách.

Je nutné zvážit dvě situace, a to:

- 1/ Nákup služby byl uskutečněn na základě veřejné zakázky v otevřeném, transparentním, dostatečně zveřejněném, nediskriminačním a bezpodmínečném zadávacím řízení, pak není nutné řešit veřejnou podporu (za postačující lze považovat i omezené řízení, není-li subjektům, kteří projeví zájem, znemožněno podat nabídku).
- 2/ Pokud by byl nákup služby uskutečněn na základě veřejné zakázky v jiném zadávacím řízení, než je uvedené v bodě 1., bude se pravděpodobně jednat o veřejnou podporu, pak doporučujeme připojit se k Pověření poskytováním SOHZ.

V případě, kdy nejde o smlouvu o dotaci, je nutné formulaci týkající se přistoupení k Pověření upravit, tak, aby odpovídala typu smlouvy. Formulace by měla obsahovat jednak informaci, že se smlouvou přistupuje k Pověření č..... ze dne..... vydaném Plzeňským krajem a dále informaci, že finanční prostředky jsou součástí vyrovnávací platby, ze smlouvy by mělo být dále zřejmé na jaký účel, druh služby (identifikátor

služby) budou finanční prostředky použity a také to, že budou použity na službu v rozsahu stanoveném v Pověření.

16. Specifikace povinnosti poskytovatele sociálních služeb v případě, kdy se zdravotničtí pracovníci (nebo i jiní pracovníci) poskytovatele podílejí částí svého úvazku na poskytování základních činností sociální služby a odpovídající část mzdových nákladů je účtována do nákladů sociální služby.

Povinností poskytovatele sociální služby je stanovení, jakým poměrem se zdravotnický pracovník podílí na poskytování základních činností sociální služby. Tento poměr je možno stanovit

- a) stanovením výše úvazku, kterým se zdravotnický pracovník (nebo i jiný pracovník) na poskytování základních činností sociální služby podílí. Výše úvazku musí být stanovena písemně, nejlépe v náplni práce pracovníka, je možné ji také stanovit ve vnitřním předpisu organizace. Výše úvazku by měla být stanovena předem, přičemž musí být ze strany zaměstnance akceptována. V náplni práce pracovníka musí být uvedena náplň práce, kterou zaměstnanec provádí v rámci poskytování základních činností sociální služby.
- b) stanovením činností, kterými se zdravotnický pracovník v rámci své činnosti podílí na základních činnostech sociální služby a stanovením poměru osobních nákladů, které budou zahrnuty do nákladů sociální služby (např. 20%) ve vnitřním předpisu poskytovatele. I v tomto případě by poměr měl být stanoven předem a ze strany zaměstnance musí být akceptován.

V rámci pracovně právních vztahů se zaměstnanci je nutné dodržovat pracovně právní předpisy.

17. Úhrada mzdových nákladů pracovníků ve zdravotních službách, jejichž náplní práce je kromě poskytování zdravotní péče dle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách také poskytování základních činností sociální služby dle § 35 tohoto zákona (např. funkce klíčového pracovníka, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání a změně poloh atp.), z příspěvku na péči.

Pokud je v náplni práce pracovníka ve zdravotních službách uvedeno také poskytování jmenovaných úkonů základních činností sociální služby, je možné část mzdy tohoto pracovníka hradit z příspěvku na péči. Tato část mzdových nákladů by měla být účtována na středisko dané sociální služby a do výnosů této sociální služby budou účtovány příspěvky na péči. Je však nezbytné stanovit poměr, jakým se zdravotnický pracovník podílí na poskytování základních činností sociální služby (viz výše).

18. Účtování nákladů (výnosů) souvisejících s poskytováním zdravotní péče na účetní středisko zdravotní péče odděleně od nákladů (výnosů) základních činností sociální služby. Účtování mzdových nákladů na zdravotnické pracovníky, nákladů na zdravotnický materiál, nákladů na školení zdravotnického personálu, nákladů na ochranné pracovní

pomůcky, čisticí a úklidové prostředky, nákladů na drobný majetek a poměrné části režijních nákladů (např. spotřeba energií na sesternách, náklady na likvidaci odpadů, náklady na vedení účetnictví).

Náklady na zdravotní služby účtované na účetní středisko zdravotní služby mohou mimo osobních nákladů na zdravotnické pracovníky, účetní a ředitele organizace a zdravotnický materiál zahrnovat i jiné přímé náklady a poměrnou část režijních nákladů. Výnosy na tomto středisku představuje kromě úhrad od zdravotních pojišťoven např. příspěvek na provoz od zřizovatele (v případě příspěvkových organizací) a další výnosy související s poskytováním zdravotní služby.

19. Kontrola nadměrné vyrovnávací platby v souvislosti s povinností zajistit, aby celková částka finančních prostředků na danou sociální službu od Plzeňského kraje a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na danou sociální službu.

Pro zjištění, zda nedošlo k nadměrné vyrovnávací platbě dle Rozhodnutí komise 2012/21/EU, je povinností Plzeňského kraje zkontrolovat, zda celkové výnosy sociální služby nepřesahují celkové náklady sociální služby. Celkovými náklady jsou myšleny „celkové náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností sociální služby“ vč. neuznatelných nákladů dotace. Celkovými výnosy sociální služby jsou myšleny „celkové výnosy vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností sociální služby“.

Pojmem „jiné subjekty“, jsou myšleny všechny ostatní subjekty, které se podílejí na financování nákladů vztahujících se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností sociální služby (tj. například i úhrady od klientů).

20. Postup v případě, kdy hospodářský výsledek účetního střediska, kde jsou odděleně účtovány náklady a výnosy vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností, je kladný (hospodaření sociální služby vykazuje zisk). Posouzení možnosti využití části zisku ve prospěch jiných poskytovaných služeb nebo dané sociální služby v následujícím roce.

V případě, že výsledek hospodaření na účetním středisku sociální služby bude kladný (sociální služba bude vykazovat zisk), je poskytovatel sociální služby (příjemce dotace) povinen část dotace odpovídající rozdílu mezi výnosy a náklady, které se vztahují k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností sociální služby, vrátit Plzeňskému kraji.

Protože případný zisk na účetním středisku sociální služby musí být vrácen Plzeňskému kraji, není možné jej v rámci vyúčtování vyrovnávací platby využít ve prospěch jiných poskytovaných sociálních služeb ani ve prospěch dané sociální služby v následujícím roce, a to mimo jiné s ohledem na stávající právní úpravu v oblasti poskytování dotací. Přiměřený zisk nemůže být z dotace financován, dotace (vyrovnávací platba) má pouze vyrovnávat ztrátu mezi náklady a výnosy sociální služby.

21. Postup řešení situace, kdy při kontrole vyúčtování dojde k identifikaci nákladů nesouvisejících s poskytováním základních činností a následnému ponížení nákladů sociální služby ze strany pracovníků Krajského úřadu Plzeňského kraje, přičemž výsledek hospodaření sociální služby je po této korekci kladný (hospodaření sociální služby vykazuje zisk).

Ve výše uvedeném případě je příjemce dotace povinen částku odpovídající rozdílu mezi výnosy a náklady (zisk sociální služby) vrátit Plzeňskému kraji.

22. Vykázání záporného hospodářského výsledku (ztráty) na účetním středisku zdravotní péče (nebo jiném účetním středisku např. doplňkové činnosti).

Poskytování zdravotní péče (nebo např. doplňkové činnosti) nesouvisí s poskytnutou dotací/vyrovnávací platbou, která je účelově vázána na poskytování základních činností sociální služby a ztráta na účetním středisku zdravotní péče (ztráta na účetním středisku doplňkové činnosti) by měla být pokryta výnosy z této činnosti. Pro pokrytí ztráty na účetním středisku zdravotní péče (nebo doplňkové činnosti) není možné využít případný zisk vzniklý na účetním středisku sociálních služeb.

23. Postup v případě ukončení poskytování sociální služby v průběhu kalendářního roku.

V případě, že bude poskytování sociální služby ukončeno po 30. 6. kalendářního roku, na který byla přidělena dotace, a příjemce dotace dotaci řádně vyúčtuje, nebude dotace krácena. Současně nesmí dojít k překročení nově vypočtené výše vyrovnávací platby odpovídající poskytování sociální služby v kratším časovém období, než 12 měsíců. Výnosy základních činností sociální služby nesmí překročit náklady základních činností sociální služby.

Pokud dojde k ukončení činnosti sociální služby před 30. 6. kalendářního roku, na který byla přidělena dotace, bude přepočítána výše dotace tak, aby odpovídala poskytování sociální služby v kratším časovém období, než 12 měsíců. Rozdíl mezi nově vypočtenou výší dotace a přidělenou dotací bude poskytovatel sociální služby povinen vrátit Plzeňskému kraji. Stejným způsobem jako dotace bude přepočtena i výše vyrovnávací platby, přičemž nesmí dojít k překročení nově vypočtené výše vyrovnávací platby odpovídající poskytování sociální služby v kratším časovém období, než 12 měsíců. Výnosy základních činností sociální služby nesmí překročit náklady základních činností sociální služby.

24. Posouzení uznatelnosti/neuznatelnosti plánovaných nákladů sociální služby hrazených z dotace ze strany hodnotitele žádosti o dotaci ve fázi hodnocení žádosti.

V průběhu procesu hodnocení žádosti o dotaci je hodnotiteli posuzována také uznatelnost/neuznatelnost plánovaných nákladů sociální služby hrazených z dotace.

V případě, že hodnotitel identifikuje v žádosti nárokování nákladů, které v rámci dotačního titulu nejsou uznatelné k proplacení, poníží o tyto náklady požadavek o dotaci a informaci o neuznatelných nákladech uvede do slovního hodnocení žádosti v aplikaci OKslužby.

Příjemce dotace je povinen ověřit si, zda náklady nárokované k proplacení z dotace nebyly označeny jako neuznatelné, protože na tyto náklady pak není možné finanční prostředky z dotace použít.

25. Účtování o poskytnuté dotaci/vyrovnávací platbě v příjmech a výdajích a časové rozlišení nákladů z přelomu roku.

Při kontrole vyúčtování poskytnuté dotace/vyrovnávací platby je nutné porovnat výnosy a náklady věcně a časově související s obdobím od 1. 1. - 31. 12., tj. obdobím, na které byla dotace poskytnuta, přičemž je možné do vyúčtování zahrnout také výdaje proplacené v následujícím roce do termínu stanoveného smlouvou, a to pouze v případě, že věcně a časově souvisí s obdobím kalendářního roku, na který byla poskytnuta dotace a jsou zaúčtovány jako náklady tohoto roku. Není proto možné účtovat pouze o příjmech a výdajích sociální služby.

26. Účtování nákladů a výnosů souvisejících se zajištěním stravy klientům v rámci Pečovatelské služby v případě, kdy jsou poskytovateli sociální služby náklady na zajištění stravy ze strany dodavatele stravy fakturovány.

Základní činností v rámci Pečovatelské služby je mimo jiné také „zajištění stravy“. V případě, kdy poskytovatel sociální služby stravu pro své klienty nakupuje a dále ji přeprořádá klientům, jedná se o základní činnost sociální služby a faktury za nákup stravy mohou být zahrnuty do odděleného účetnictví sociální služby.

V opačném případě, kdy klient hradí stravu firmě, která stravu připravuje a poskytovatel sociální služby je pouze prostředníkem, který stravu doveze, je základní činností sociální služby pouze dovoz stravy.

27. Oddělené účtování mzdových a provozních nákladů na provoz stravovacího úseku u poskytovatele sociální služby, kde je připravována strava pro klienty sociální služby, zaměstnance poskytovatele sociální služby i cizí strážníky přičemž počet strážníků se mění. Posouzení mzdových nákladů na pracovní pozici kuchaře připravujícího stravu pro klienty sociální služby, zaměstnance poskytovatele sociální služby i pro cizí strážníky, v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady související s přípravou jídla pro klienty sociální služby a zaměstnance poskytovatele sociální služby jsou vynakládány v souvislosti s poskytováním sociální služby v rozsahu základních činností sociální služby a měly by tedy být zaúčtovány na účetní středisko dané sociální služby stejně jako související výnosy. Náklady související s přípravou jídla pro klienty sociální služby a zaměstnance poskytovatele

sociální služby (včetně mzdových nákladů pracovníků stravovacího provozu) jsou uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu.

Náklady související s přípravou jídla pro cizí strážníky (vč. dalších souvisejících společných nákladů jako jsou např. mzda ředitele organizace, mzda účetní atp.) a také výnosy z úhrad od cizích strážníků by měly být zaúčtovány na účetní středisko doplňkové činnosti a jsou neuznatelným nákladem v rámci dotačního titulu. O konkrétním postupu stanovení poměru dělení nákladů na provoz stravovacího úseku mezi účetní středisko základních činností sociální služby a účetní středisko doplňkové činnosti rozhoduje účetní jednotka sama.

28. Postupy účtování nákladů a výnosů v případě, kdy jsou na sociální službu uzavřena 2 Pověření poskytováním SOHZ rozlišené dle věku uživatelů služby. Potřeba sledovat odděleně náklady a výnosy a čerpání vyrovnávací platby ke každému Pověření poskytováním SOHZ zvlášť.

Povinností poskytovatele sociální služby, který byl v rámci Pověření poskytováním SOHZ pověřen poskytováním sociální služby, je účtovat odděleně náklady a výnosy související s poskytováním základních činností sociální služby v rozsahu stanoveném v Pověření. Tzn., že pokud má poskytovatel na jednu službu uzavřeno více Pověření, je povinen odděleně účtovat o nákladech a výnosech a čerpání vyrovnávací platby ke každému Pověření zvlášť (týká se např. služeb poskytovaných ve více krajích nebo služeb, které jsou částečně financovány v rámci projektů EU).

U nákladů/výnosů společných pro obě části služby (např. náklady na hygienický materiál nebo náklady na energie) je nutné zvolit postup obdobný tomu, kdy je třeba rozúčtovat náklady společné pro více služeb. Tzn., že ve vnitřním předpisu bude předem stanoven postup rozúčtování nákladů (jednotlivých účetních dokladů), který bude vycházet z logických souvislostí (např. poměr klientů dle cílové skupiny) a dle tohoto poměru budou rozúčtovány náklady/výnosy mezi účetní střediska obou částí sociální služby. Není přitom nutné zachovat pro všechny typy nákladů/výnosů stejný poměr, vzhledem ke specifikům služby je např. možné v jiném poměru rozúčtovat náklady na hygienický materiál a v jiném poměru náklady na energie.

29. Změna zaúčtování výnosů do jednotlivých sociálních služeb v průběhu kalendářního roku a postup při oznamovací povinnosti vůči Plzeňskému kraji.

Pokud nebyly finanční prostředky poskytnuty účelově, je možné je zaúčtovat a v průběhu roku je oprávněným dokladem přeúčtovat na jinou sociální službu. O těchto změnách není třeba Plzeňský kraj informovat, tyto skutečnosti budou předmětem vyúčtování dotace/vyrovňovací platby předkládané v lednu následujícího roku.

30. Postup účtování provozních nákladů na jednotlivé sociální služby v případě, že dojde k výraznému podfinancování služby a jejímu omezení (při zachování kapacity sociální služby), a to především ve vztahu k postupům členění provozních nákladů na jednotlivé sociální služby.

Pokud má organizace ve vnitřním předpisu, kde je stanoven postup rozúčtování provozních nákladů společných pro více služeb, stanoven také postup, který aplikuje v případě, kdy dojde k výraznému podfinancování služby a jejímu omezení (při zachování kapacity sociální služby), není nutné s Plzeňským krajem tento postup konzultovat. Organizace ale musí být schopna si před případnou kontrolou obhájit jak původní postup rozúčtování nákladů, tak i nově zvolený postup s ohledem na situaci v dané organizaci.

Je však nutné vzít v úvahu, že náklady nemohou být rozúčtovány dle množství finančních prostředků, které na jednotlivé sociální služby organizace získala. Postup rozúčtování nákladů musí vždy vycházet z předem stanoveného poměru na základě využívání daného nákladu v rámci jednotlivých sociálních služeb.

31. Postup výpočtu průměrné měsíční výše úvazků za kalendářní rok a možnost změny Pověření poskytováním SOHZ v průběhu roku např. při výrazném snížení/zvýšení výše úvazků pracovníků v sociální službě.

Výše veřejné podpory (výše vypočtené vyrovnávací platby) nevychází z průměrné měsíční výše úvazků, ale z výše úvazků uvedených v žádosti o dotaci, která je poté uvedena v Pověření poskytováním SOHZ. Výši úvazků uvedenou v Pověření poskytováním SOHZ v průběhu roku nelze měnit. Dodržení výše úvazků bude kontrolováno až při vyúčtování dotace (vyrovnávací platby), kdy bude sledováno, zda průměrná měsíční výše úvazků není o více než 20 % nižší, než výše úvazků uvedená v Pověření poskytováním SOHZ.

Výpočet průměrné měsíční výše úvazků: součet výše úvazků za jednotlivé měsíce / 12 (v případě kratšího poskytování služby než 12 měsíců, bude součet výše úvazků za jednotlivé měsíce dělen počtem měsíců poskytování služby v daném roce).

32. Změny v personálním zajištění sociální služby v souvislosti s dlouhodobým onemocněním nebo krátkodobým neobsazením některých pracovních pozic a následným poklesem výše úvazků uvedených v Pověření poskytováním SOHZ.

Na základě Smlouvy o poskytnutí účelové dotace je umožněn pokles průměrné měsíční výše úvazků dané služby o 20 % plánované výše úvazků, ze kterých byla dotace vypočítána. Ukazatel průměrné měsíční výše úvazků vychází z údajů o zaměstnancích sociální služby za celý kalendářní rok, krátkodobý pokles počtu zaměstnanců tedy nemusí mít výraznější vliv na tento ukazatel. V případě dlouhodobého onemocnění zaměstnance, za kterého byl přijat nový zaměstnanec, nebude původní zaměstnanec nacházející se ve stavu nemocných započítáván do hodnoty průměrné měsíční výše úvazků, aby nedošlo ke zkreslení ukazatele a vykázaní úvazků nad hodnotu uvedenou v Pověření poskytováním SOHZ o více než 20 %.

33. Změny rozpočtu čerpání dotace dle rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci v souvislosti s povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Příjemce dotace je oprávněn, po předchozím souhlasu poskytovatele dotace, provádět přesuny v rozpočtu čerpání dotace obsažené v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní sociální služby. Žádost o změnu rozpočtu čerpání dotace zašle příjemce dotace k odsouhlasení poskytovateli dotace, přičemž změnu rozpočtu čerpání dotace je možné realizovat až po jejím schválení ze strany poskytovatele dotace.

O souhlas s přesunem v rozpočtu není povinen příjemce dotace žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více jak 15 % původní hodnoty této položky. O takové změně rozpočtu je povinen příjemce dotace informovat poskytovatele dotace nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování dotace. Položkou je myšlena řádka v rozpočtu čerpání dotace v žádosti (např. položka 1.2 Dohody o pracovní činnosti nebo položka 1.3 Dohoda o provedení práce).

34. Provádění přesunů v rozpočtu čerpání dotace uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace po předchozím souhlasu Poskytovatele dle Smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Specifikace pojmu „přesun v rozpočtu čerpání dotace“ v souvislosti s úkonem úhrady nákladu a zaúčtování nákladu do odděleného účetnictví dotace (úhrada nákladu před schválením změny rozpočtu čerpání dotace a jeho zaúčtování do odděleného účetnictví dotace až po schválení změn rozpočtu).

Protože Smlouva o poskytnutí účelové dotace nspecifikuje povinnost týkající se data úhrady nákladů ve vztahu k datu schválení změn rozpočtu, lze za provedení změny rozpočtu čerpání dotace považovat až zaúčtování nákladů do odděleně vedeného účetnictví dotace. Tzn., že náklady uhrazené v období před schválením změny rozpočtu, zaúčtované do účetnictví dotace po schválení změny rozpočtu, byly vynaloženy v souladu s ustanovením smlouvy a není povinností příjemce dotace je vrátit. Pokud by však bylo při kontrole zjištěno, že k zaúčtování nákladů (které jsou předmětem změny rozpočtu čerpání dotace) do odděleně vedeného účetnictví dotace došlo v období před schválením změny rozpočtu, je povinností příjemce dotaci ve výši přesunutých finančních prostředků vrátit.

35. Povinnost příjemce dotace hlásit změny v sociální službě, které souvisí se změnou Rozhodnutí o registraci či zrušením registrace sociální služby, pokud tyto změny nastanou až v následujícím kalendářním roce, tj. po skončení roku, na který byla dotace poskytnuta.

Dle Smlouvy o poskytnutí účelové dotace je povinností příjemce dotace písemně informovat KÚPK o změnách údajů uváděných v žádosti zahrnujících mimo jiné změny v souvislosti se změnou (změna Rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. V tomto případě se nejedná o změnu, která se dotkne údajů uvedených v žádosti, protože k této změně fakticky dojde až po ukončení období

čerpání dotace. Tyto změny tedy není příjemce dotace povinen hlásit v souvislosti s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí účelové dotace.

Je však nutné posoudit, zda se tato změna nedotkne jiného smluvního dokumentu, např. Pověření poskytováním SOHZ (respektive např. Smlouvy o poskytnutí účelové dotace v rámci Individuálního projektu). Některá Pověření poskytováním SOHZ jsou totiž uzavřena na období více let. V případě služeb, které se účastní Individuálního projektu (IP), je to zpravidla období 1. 1. 2016 – 31. 12. 2019.

Pokud se změna Rozhodnutí o registraci sociální služby, která je v registru uskutečněna v roce 2016 s účinností v roce 2017, dotkne některého z výše uvedených dokumentů, je povinností příjemce dotace z IP hlásit tuto změnu poskytovateli dotace IP. Změnu je třeba hlásit s náležitým předstihem před datem uskutečnění změny, aby ještě před datem uskutečnění změny mohlo dojít k případnému uzavření dodatku k Pověření poskytováním SOHZ. Podrobněji jsou povinnosti příjemce dotace z IP popsány v dokumentu Doporučené postupy k dotačnímu programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019“ na webových stránkách Plzeňského kraje (v sekci Sociální věci → IP Podpora soc. služeb v PK 2016 – 2019).

36. Hlášení změn personálního zajištění sociální služby, změn v souvislosti se změnou nebo zrušením Rozhodnutí o registraci sociální služby, změn formy poskytování sociální služby, změny v rozpočtu sociální služby. Hlášení obdržení finančních prostředků z veřejných rozpočtů na shodný účel od jiného subjektu.

Změny personálního zajištění služby - tento typ změn v souvislosti s financováním sociální služby hlásit nemusíte. Povinnost hlásit změny personálního zajištění v souvislosti s registrací sociální služby tím není dotčena. Je však třeba posoudit, jestli změna personálního zajištění služby nemá vliv také na změnu rozpočtu čerpání dotace, kterou je třeba hlásit předem a nechati ji schválit ze strany poskytovatele dotace. Je potřeba vzít v úvahu také skutečnost, že v případě některých sociálních služeb byla celková výše úvazků podkladem k výpočtu výše přidělené dotace/vyrovňovací platby a změna tohoto údaje by mohla být důvodem pro posouzení, zda nedošlo k přidělení dotace v nepřiměřené výši vzhledem ke skutečné výši úvazků.

Změny v souvislosti se změnou nebo zrušením Rozhodnutí o registraci sociální služby – tento typ změny je příjemce dotace povinen hlásit pouze v případě, kdy je poskytovatelem sociální služby, u které vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než Krajský úřad Plzeňského kraje.

Změny formy poskytování sociální služby – tento typ změny je příjemce dotace povinen hlásit, protože se jedná o údaj uvedený v Pověření poskytováním SOHZ. Vzhledem k tomu, že v rámci poskytování sociálních služeb nastávají situace, kdy je nutné rozsah služby přizpůsobit požadavkům ze strany klientů, budou umožněny změny ve formě dodatku k Pověření. Tyto změny budou možné pouze v odůvodněných případech a pouze u údajů týkajících formy poskytování sociální služby a územní působnosti (resp. okresů, ve kterých služba působí). Podmínkou je podání odůvodněné žádosti o změnu

Pověření. Žádost je možné podat třikrát do roka, a to k 31. 5., 31. 7. a 30. 9. Schválená změna v poskytování sociální služby pak může nastat až k datu uvedenému v dodatku k Pověření.

Změny v celkovém rozpočtu sociální služby (změny předpokládaných nákladů a předpokládaných výnosů uvedených v žádosti o dotaci), z důvodu vyloučení možného rizika nadměrné vyrovnávací platby v případě kladného hospodářského výsledku (zisku) sociální služby - tyto změny není nutné hlásit v průběhu roku, dle Smlouvy o poskytnutí účelové dotace je postačující oznámit je v rámci vyúčtování dotace/vyrovňovací platby v lednu následujícího roku. Při kontrole předloženého vyúčtování bude provedena kontrola, zda nedošlo k poskytnutí nadměrné vyrovnávací platby.

Hlášení obdržení finančních prostředků z veřejných rozpočtů na shodný účel od jiného subjektu, z důvodu vyloučení možného rizika nadměrné vyrovnávací platby v případě obdržení finančních prostředků z veřejných zdrojů ve výši překračující stanovenou vyrovnávací platbu - obdržení finančních prostředků z veřejných rozpočtů na shodný účel od jiného subjektu není nutné hlásit v průběhu roku. Dle Smlouvy o poskytnutí účelové dotace je postačující oznámit je v rámci vyúčtování dotace/vyrovňovací platby v lednu následujícího roku. Při kontrole předloženého vyúčtování bude provedena kontrola, zda nedošlo k poskytnutí nadměrné vyrovnávací platby.

37. Postup provedení změny poměru, kterým je rozdělen úvazek zaměstnance mezi jednotlivé sociální služby v případě, kdy v žádosti o dotaci jsou mzdové náklady na zaměstnance rozpočteny do jednotlivých sociálních služeb podle výše úvazku, kterým se zaměstnanec podílí na poskytování sociálních služeb.

Poměr, kterým se jednotliví zaměstnanci podílejí svými úvazky na realizaci základních činností sociálních služeb, je možné v průběhu roku měnit. Změnu personálního zajištění služby je povinností příjemce dotace hlásit případně, kdy v souvislosti se změnou personálního zajištění dojde ke změně rozpočtu čerpání dotace, kterou je třeba oznámit a nechat předem schválit ze strany Plzeňského kraje. Je potřeba vzít v úvahu také skutečnost, že v případě některých sociálních služeb byla celková výše úvazků podkladem k výpočtu výše přidělené dotace a změna tohoto údaje by mohla být důvodem pro posouzení, zda nedošlo k přidělení dotace v nepřiměřené výši vzhledem ke skutečné výši úvazků.

Změny výše úvazků jednotlivých pracovníků musí být vzhledem k možným kontrolám tohoto monitorovacího ukazatele evidovány takovou formou, aby bylo možné je zpětně dohledat při následných kontrolách (např. záznamem v pracovní smlouvě, náplni práce nebo vnitřním předpisu).

38. Povinnost 10% spolufinancování sociální služby z ostatních veřejných zdrojů v případě příspěvkové organizace.

Jako 10% podíl kofinancování je při hodnocení žádostí příspěvkových organizací Plzeňského kraje brán příspěvek zřizovatele, který není poskytován v rámci dotačního

řízení dle § 101a (tj. všechny ostatní příspěvky zřizovatele určené na financování základních činností sociální služby).

Povinný 10% podíl kofinancování služby je vypočítán jako 10 % z celkových plánovaných nákladů sociální služby uvedených v žádosti (nikoli pouze z výše požadavku na dotaci) po odečtení případných nákladů nesouvisejících s poskytováním základních činností sociální služby (např. mezd zdravotnických pracovníků).

39. Možnost přesunu finančních prostředků dotace mezi sociálními službami.

Účel, na který byly dotační prostředky určeny (účelové určení na jednotlivé sociální služby), v průběhu dotačního roku nelze měnit, a to u žádného z příjemců finančních prostředků. Rozdělení finančních prostředků dotace mezi jednotlivé sociální služby je dáno Smlouvou o poskytnutí účelové dotace a není možné je v průběhu roku měnit.

Jedinou výjimkou je možnost přesunu finančních prostředků uvedená v Metodice dotačního titulu, kdy se jedná o přesun finančních prostředků dotace mezi dvěma pobytovými službami jednoho poskytovatele v souvislosti s přesunem kapacity mezi službami z důvodu zhoršeného zdravotního, resp. duševního stavu klienta tak, že mu již nemůže být nadále poskytována stávající sociální služba.

40. Zahraniční státní fond jako veřejný subjekt poskytující finanční prostředky z veřejných zdrojů.

Zahraniční státní fond je veřejný subjekt poskytující finanční prostředky z veřejných zdrojů, které se tak stávají součástí vyrovnávací platby. Výnosy ze zahraničního státního fondu určené k financování základních činností sociální služby musí být účtovány do výnosů odděleného účetnictví sociální služby.

41. Částka určená na platy, mzdy a jejich navýšení dle Smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Částka dotace účelově vázaná na mzdy/platy a jejich navýšení je minimální částkou dotace, kterou je poskytovatel sociální služby povinen použít na mzdy (platy) a/nebo jejich navýšení. Maximální částka dotace použitá na mzdy/platy a jejich navýšení nesmí přesáhnout částku uvedenou poskytovatelem sociální služby v rozpočtu požadavku na dotaci v žádosti o dotaci v položce 1. Osobní náklady. V nezbytných případech lze položku rozpočtu čerpání dotace po předchozím písemném souhlasu KÚPK navýšit formou změny rozpočtu čerpání dotace.

42. Provozování posilovny v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (NZDM), kdy klub, jehož součástí jsou i posilovací stroje, není přímo v klubu, ale v jiné části budovy. Posouzení uznatelnosti mzdových nákladů pracovníka NZDM, který vede posilovnu.

Posilování samo o sobě není základní činností sociální služby. Tuto činnost lze pojmut jako „zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity“ (§ 27 písm. a bod 1 vyhlášky 505/2006), pak se jedná o základní činnost. Mzda pracovníka, který zajišťuje provoz posilovny, je uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu dle § 101a.

Není rozhodující, zda je posilovna přímo v klubu nebo v jiné místnosti, kterou má poskytovatel pronajatou např. pro poskytování jiné sociální služby. Případné náklady za nájem (vč. mzdových nákladů pracovníka zajišťujícího provoz posilovny) je potřeba rozdělit mezi všechny sociální služby, které daný prostor využívají.

Pokud by sociální služba využívala běžně dostupnou veřejnou posilovnu, není náklad na vstupné uznatelný. Uznatelné by byly mzdové náklady pracovníka, který zajistí doprovod uživatelů. Pokud by posilovna v prostorách poskytovatele sociální služby sloužila také pro veřejnosti, nejedná se o sociální službu, ale o hospodářskou činnost.

43. Provozování volnočasové výtvarné dílny v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby NZDM. Posouzení uznatelnosti mzdových nákladů pracovníka, který zajišťuje provoz dílny (eviduje klienty, kontroluje je, komunikuje s nimi, zajišťuje vybavení dílny - nákupy, opravy apod.) Posouzení uznatelnosti provozních nákladů dílny (nájem, energie, vybavení).

Provozování volnočasové výtvarné dílny je základní činností sociální služby NZDM a režijní náklady dílny, vč. mzdových nákladů pracovníka spravujícího dílnu, jsou uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu.

44. Pořádání hudebního festivalu určeného zejména pro klienty NZDM (ale i veřejnost) realizovaného před sídlem NZDM v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby NZDM. Posouzení uznatelnosti mzdových nákladů na pořádání festivalu jedná-li se o mzdové náklady na přípravu, realizaci a úklid.

Při posuzování, zda lze pořádání festivalu považovat za základní činnost sociální služby NZDM, záleží na konkrétní situaci. Pokud se bude jednat o festival, který budou v rámci činnosti NZDM pomáhat připravovat klienti, budou se na něm podílet a jeho cílem bude např. seznámit veřejnost s činností NZDM, pak lze tuto aktivitu uznat jako součást základních činností sociální služby. Pokud by však festival zorganizovali pracovníci organizace s tím, že na něm vystoupí např. pozvaní (zaplacení) účinkující, pak tyto aktivity za základní činnost sociální služby NZDM považovat nelze.

45. Pořádání turnaje nebo soutěže v petangu, tanci nebo fotbale (nebo jiných sportovních, výtvarných či vzdělávací aktivitách) v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby Terénní programy v případě, že je tato aktivita provozována na veřejně přístupném hřišti mimo lokalitu bydliště klienta, kde klienti tráví volný čas. Aktivity mají za cíl posílit vztah mezi pracovníkem a klientem, zvýšit důvěru klienta

v pracovníka sociální služby a zajistit možnost další spolupráce na dalších existenčních zakázkách (bydlení, škola, dluhy, rizikové chování). Posouzení uznatelnosti mzdových nákladů pracovníka, který turnaj organizuje.

Podle Zákona o sociálních službách § 3 písm. d) je „přirozeným sociálním prostředím rodina a sociální vazby k osobám blízkým, domácnost osoby a sociální vazby k dalším osobám, se kterými sdílí domácnost, a místa, kde osoby pracují, vzdělávají se a realizují běžné sociální aktivity“. Také veřejně přístupné hřiště lze chápat jako přirozené prostředí uživatele vhodné pro provozování výše uvedených aktivit.

Při posuzování, zda lze výše uvedené aktivity považovat za základní činnost sociální služby Terénní programy, záleží na konkrétní situaci. Například turnaj ve fotbale, pokud by se ho zúčastnili i soutěžící mimo okruh klientů, by bylo možné považovat za činnost v souladu s § 34 vyhlášky č. 505/2006, tj. za aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí a zároveň je možné toto považovat za účinnou metodu kontaktování a oslovení potenciálních uživatelů služby. Ale i v tomto případě je uznatelným nákladem, resp. nákladem souvisejícím s poskytováním základních činností sociální služby, pouze mzda pracovníků. V případě soutěží v uzavřeném prostředí pouze klientů (např. taneční soutěž mezi klienty), se jedná spíše o volnočasovou aktivitu, která mezi základní činnosti terénního programu nepatří, jde o základní činnost např. sociální služby NZDM.

46. Návštěva ZOO, exkurze k potenciálnímu zaměstnavateli nebo návštěva výstavy výtvarného umění v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby Terénní programy za účelem rozšíření obzorů klientů, získání zkušeností a jeho sociálního začlenění do většinové společnosti. Posouzení uznatelnosti mzdových nákladů na výše uvedené aktivity.

Mzdové náklady zaměstnance poskytovatele sociální služby (průvodce) a případné náklady na jeho cestovné ve zmiňovaných aktivitách jsou uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu. Naopak případné vstupné zaměstnance ale i klienta služby a doprava uživatelů uznatelným nákladem nejsou, uživatelé je musí hradit ze svých vlastních zdrojů.

47. Pořádání dětského tábora (pobyt s adekvátně vybranými klienty s důrazem na konkrétní témata jako např.: bydlení, trh práce, finanční gramotnost, sociálně patologické jevy) pro vybrané klienty sociální služby Terénní programy v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby. Posouzení uznatelnosti nákladů souvisejících s touto aktivitou.

Pořádání pobytů na dětském táboře není základní činností sociální služby Terénní programy a náklady spojené s touto aktivitou nejsou uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu.

48. Omezení nebo krátkodobé přerušení poskytování sociální služby Terénní programy z důvodu účasti pracovníků sociální služby na dětském táboře za situace, kdy náklady na realizaci tábora nejsou uznatelným nákladem dotačního titulu, a aktivitu nelze považovat za základní činnost sociální služby Terénní programy.

Podle registrace sociální služby a Pověření poskytováním SOHZ je poskytovatel sociální služby povinen zajistit poskytování služby v souladu s registrací a s údaji v registru, tzn. je povinen dodržovat i časový rozsah služby. Není možné poskytování sociální služby, byť v krátkém časovém období, přerušit.

49. Prodej časopisu Nový prostor v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby Nízkoprahová denní centra. Aktivita spočívá v nákupu výtisků časopisu poskytovatelem sociální služby a jejich následné poskytnutí zdarma klientovi sociální služby, jehož úkolem je výtisky prodat veřejnosti. Po prodeji je část výtisku ponechána klientovi, jako mzda za prodané výtisky časopisů a část výtěžku z prodeje odpovídající nákladům na pořízení výtisků časopisu, je klientem vrácena zpět organizaci poskytovatele sociální služby.

V případě prodeje časopisu jako úkonu spojeného s pomocí a podporou při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob využívajících služeb Nízkoprahová denní centra se nejedná o úkon základních činností dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách. V tomto konkrétním případě by poskytovatel sociální služby měl klientovi spíše zprostředkovat kontakt na organizaci, která prodej zajišťuje a dále ho v této aktivitě podporovat a motivovat.

50. Stanovení nejzazšího data pro provedení bankovního převodu případné vratky dotace z důvodu nevyčerpání dotace/nadměrné vyrovnávací platby na účet Plzeňského kraje v souvislosti s datem předložení vyúčtování dotace v lednu roku následujícího po skončení roku, na který byla dotace poskytnuta.

Datum stanovené ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace jako nejpozdější termín pro předložení vyúčtování dotace je současně nejzazším datem, kdy je možné provést bankovní převod případné vratky nevyčerpané dotace/nadměrné vyrovnávací platby na účet Plzeňského kraje. Nejpozdější termín pro připsání vratky dotace na účet Plzeňského kraje není stanoven. Zároveň je třeba dodržet další povinnosti vyplývající z ustanovení Smlouvy o poskytnutí účelové dotace, jako je např. zaslání písemného avíza současně s realizovanou platbou.

51. Posun termínu pro předložení vyúčtování dotace/vyrovnávací platby a termínu pro provedení převodu vratky nevyčerpané dotace zpět Plzeňskému kraji.

Datum stanovené ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace jako datum pro předložení vyúčtování dotace/vyrovnávací platby je mezním termínem pro předložení vyúčtování dotace/vyrovnávací platby a současně pro provedení převodu případné vratky dotace/vyrovnávací platby na účet Plzeňského kraje a není možné tento termín žádným způsobem posunout. Pozdější předložení vyúčtování bude posouzeno jako porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

52. Zahrnutí daně z příjmu právnických osob do nákladů sociální služby. Účtování předpokládaných nákladů na daň z příjmu prostřednictvím dohadných účtů v souvislosti s předložením vyúčtování dotace/vyrovnávací platby v době, kdy není jasné, v jaké výši vznikne příjemci dotace daňová povinnost k dani z příjmu právnických osob.

Předpokládanou výši odvodu daně z příjmu právnických osob je možné zahrnout do nákladů sociální služby a lze o ní účtovat prostřednictvím dohadných účtů.

53. Zahrnutí smluvní pokuty uhrazené dodavatelem a bankovních výnosových úroků do výnosů sociální služby v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby.

Obecně lze říci, že pokud smluvní pokuta vznikla např. v souvislosti s dodávkou služby související s poskytováním základních činností konkrétní sociální služby, měl by být výnos ze smluvní pokuty účtován do účetního střediska dané sociální služby. Obdobně výnos z bankovních úroků, které souvisejí s poskytováním základních činností konkrétní sociální služby, by měl být účtován do účetního střediska dané sociální služby. Určení, zda jsou smluvní pokuty a bankovní výnosové úroky výnosem sociální služby, je na účetní jednotce. Vždy je třeba vycházet z konkrétní situace.

54. Zahrnutí neinvestičního příspěvku od zřizovatele určeného na mimořádné opravy (havárie), dále účelového daru, výnosu z reklamy zveřejněné v rámci akce pořádané v pobytové zařízení sociální služby, výnosu z reklamy zveřejněné v pobytovém zařízení sociální služby v průběhu roku, veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace a finančního neúčelového daru od fyzické nebo právnické osoby do výnosů sociální služby v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby.

Neinvestiční příspěvek na provoz od zřizovatele určený na havárie, by měl být zaúčtován do výnosů sociální služby, případně rozúčtován na účetní střediska více poskytovaných sociálních služeb v případě, že je v rámci opravené budovy poskytováno více sociálních služeb.

Ostatní uváděné příklady výnosů budou zaúčtovány na účetní střediska poskytovaných sociálních služeb na základě rozhodnutí, zda souvisí s poskytováním sociální služby v rozsahu poskytování základních činností či nikoli. Např. účelový dar určený na poskytování základních činností sociální služby musí být zaúčtován do výnosů účetního střediska dané sociální služby. Výnos z reklamy umístěné v pobytovém zařízení sociální služby musí být zaúčtován do výnosů účetního střediska

dané sociální služby, a to v plné výši pokud v pobytovém zařízení není realizována jiná činnost než poskytování sociální služby. V případě reklamy zveřejněné na akci pořádané v sousedství pobytového zařízení sociální služby je třeba posoudit, zda je akce pořádána v rámci základních činností sociální služby, pak by i výnos z této reklamy měl být zaúčtován do výnosů účetního střediska dané sociální služby. Účelová dotace přidělená veřejnoprávní smlouvou je výnosem sociální služby v případě, kdy je dotace účelově určena na poskytování základních činností sociální služby. Vždy je však třeba vycházet z konkrétní situace.

55. Povinnost předložení výroku/vyjádření auditora dle Metodiky dotačního titulu. Forma předloženého výroku/vyjádření auditora. Vysvětlení hranice 3 mil. Kč přidělené dotace ve vztahu k výši dotace přidělené jedné právnické osobě (nikoli k výši dotace přidělené na jednotlivou službu).

Hranice 3 mil. Kč, kdy vzniká povinnost předložení výroku auditora a/nebo vyjádření auditora, je posuzována vzhledem k celkové poskytnuté dotaci poskytovateli sociálních služeb v daném roce a nikoli k výši dotace poskytnuté na jednotlivou sociální službu. Tzn., že pokud poskytovatel obdržel dotaci v celkové výši 3.600.000 Kč na poskytování 3 sociálních služeb, kdy každá ze služeb byla dotována částkou 1.200.000 Kč, vzniká pro něj povinnost předložit výrok auditora a/nebo vyjádření auditora, přestože jednotlivé služby jsou dotovány částkou nižší než 3 mil. Kč. Tento dokument bude předložen jako jedna společná zpráva za všechny dotované sociální služby dohromady.

56. Uznatelnost nákladu na audit roční účetní závěrky.

Provedení účetního auditu je neuznatelným nákladem v rámci dotačního titulu mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován dle Metodiky pro poskytování dotací poskytovatelům sociálních služeb (dále Metodika). V případech, kdy audit není dle Metodiky vyžadován, není možné jej hradit z dotace, ale je možné náklady na něj účtovat do nákladů sociální služby za předpokladu, že tyto náklady jsou nezbytné a v místě a čase obvyklé.

57. Uznatelnost nákladů na akreditované kurzy MPSV, na jiné kurzy, které souvisí s výkonem dané služby, na kurzy určené pro ostatní pracovníky (např. účetní) nebo náklady na školení řidičů.

Náklady na školení zaměstnanců podílejících se na poskytování základních činností sociální služby jsou obecně uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu. Před vynaložením nákladů na školení je však třeba vzít v úvahu, zda se jedná o tzv. „další vzdělávání“ v souladu s § 111 a § 116 zákona o soc. službách, které je Pověřením poskytováním SOHZ omezené na 24 - 40 hodin/ročně/pracovník. Školení, které je dalším vzděláváním dle zákona o soc. službách, přesahující rozsah 40h/ročně/pracovník, by bylo realizováno mimo rozsah Pověřením, náklady na něj by nebyly uznatelné v rámci dotačního titulu dle § 101a, na jeho realizaci by muselo být uzavřeno další Pověřením a náklady/výnosy s ním související by musely být účtovány odděleně.

U ostatních školení je třeba dbát jednak na přiměřenost nákladu, tzn., zda budou prostředky dotace použity pouze na úhradu nezbytně nutných nákladů provozování dotované sociální služby (např. manažerské školení v objemu několika desítek tisíc korun za jednoho účastníka by nebylo vyhodnoceno jako přiměřené a nezbytné). Je třeba prokázat také jasnou souvislost s poskytováním základních činností sociální služby (např. školení pracovníka na pozici účetní, který účtuje náklady a výnosy soc. služby je uznatelným nákladem, stejně jako školení řidičů, jestliže k výkonu své pracovní pozice v sociální službě potřebují řídit služební vozidlo). Tato ostatní školení nemusí být akreditována MPSV.

58. Uznatelnost nákladů na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele dle vyhlášky č. 125/1993 Sb.

Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele dle vyhlášky č. 125/1993 Sb. je uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu.

59. Uznatelnost nákladů na DPH, které nebylo možno uplatnit na vstupu po zkrácení koeficientem.

Náklady na DPH, které nebylo možno uplatnit na vstupu po zkrácení koeficientem, jsou uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu, pokud o jejich vrácení nebylo možné podle příslušného právního předpisu žádat.

60. Uznatelnost nákladů na odvody do Fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) jako dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět.

Odvod do FKSP je zahrnován do dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět v případě příspěvkových organizací (dle § 33 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, kdy je tvorba FKSP pro poskytovatele sociální služby povinná ze zákona, je uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu. V opačném případě se jedná o neuznatelný náklad dle Metodiky specifikovaný jako plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů.

61. Pravidla pro užívání loga a symbolů Plzeňského kraje.

Informace týkající se užívání loga a symbolů Plzeňského kraje jsou umístěny na <http://www.plzensky-kraj.cz/symboly-pk>

62. Je možné přidělit odměny zaměstnancům tak, že odměna bude přidělena pouze na část úvazku pracovníka, kterým se podílí na poskytování jedné ze sociálních služeb a na zbývající část úvazku, kterým se podílí na poskytování jiné sociální služby, odměnu nepřidělit?

Ano, je možné poskytnout odměny individuálně, např. pouze na část úvazku, kterým se podílí na poskytování jedné ze sociálních služeb. Je ale nutné dbát na přiměřenost takto přidělených odměn s ohledem na danou situaci, místo a čas, kdy je odměna přidělována a zároveň je nutné, aby toto individuální přidělení odměn bylo náležitě zdůvodněno.

63. Je uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu dle § 101a zaměstnanecký benefit ve formě příspěvku na oběd? V případě že toto není možné, je možné alespoň účtovat tento náklad do nákladů sociální služby v rozsahu základních činností?

Plnění sociálního charakteru (zaměstnanecký benefit) ve formě příspěvku na oběd je neuznatelným nákladem v rámci dotačního titulu dle § 101a s výjimkou, kdy je tvorba fondu k úhradě takového plnění sociálního charakteru pro zaměstnavatele povinná podle platných právních předpisů. V případě, kdy je tvorba fondu pro zaměstnavatele povinná dle právních předpisů, lze náklady na tvorbu fondu účtovat jako náklad sociální služby v rozsahu základních činností a hradit z dotace dle § 101a, v ostatních případech je lze účtovat jako náklad sociální služby v rozsahu základních činností, ale nelze je hradit z dotace dle § 101a.

64. Je uznatelným nákladem v dotačním titulu dle § 101a v sociálních službách Kontaktní centra a Terénní programy nákup testů na infekční choroby, testů přítomnosti návykových, omamných a psychotropních látek a těhotenských testů? Bude Plzeňský kraj při posuzování uznatelných nákladů dotačního titulu postupovat v souladu s Doporučeným postupem MPSV č. 3/2017?

Plzeňský kraj bude v rámci administrace dotačního titulu dle § 101a postupovat v souladu s „Doporučeným postupem MPSV č. 3/2017 k upřesnění přístupu k harm reduction v rámci sociálních služeb kontaktní centra a terénní programy“. V případě služeb Kontaktní centra a Terénní programy je nákup testů na infekční choroby, testů přítomnosti návykových, omamných a psychotropních látek a těhotenských testů uznatelným nákladem dotačního titulu. Je třeba zdůraznit, že výše uvedené se týká pouze sociálních služeb Kontaktní centra a Terénní programy.

65. Je uznatelným nákladem v dotačním titulu dle § 101a v sociální službě Sociální rehabilitace nákup květináčů, semen a substrátu v případě, že se jedná o prostředek k aktivizaci klienta prostřednictvím zahradnických prací?

Ano, v případě, že je nakoupený zahradnický materiál využíván klienty při aktivizačních činnostech (úkon základních činností sociální služby dle vyhlášky 505/2006 Sb.), jedná se o uznatelný náklad v rámci dotačního titulu dle § 101a.

66. Je uznatelným nákladem v dotačním titulu dle § 101a v sociální službě Sociálně terapeutické dílny nákup potravin v případě, že se jedná o prostředek k aktivizaci klienta prostřednictvím kuchyňských prací (pečení, zavařování)?

Ano, v případě, že jsou nakoupené potraviny využívány klienty při nácviku a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností (úkon základních činností sociální služby dle vyhlášky 505/2006 Sb.), jedná se o uznatelný náklad v rámci dotačního titulu dle §101a.

67. Je uznatelným nákladem v dotačním titulu dle § 101a v sociální službě Domovy pro seniory nákup potravin v případě, že se jedná o prostředek k aktivizaci klienta prostřednictvím účasti na společenské akci klientů v zařízení, při které budou potraviny využity (kuchyňská příprava studené kuchyně, opékání vuřtů apod.)?

Ano, v případě, že jsou nakoupené potraviny využívány klienty při aktivizačních činnostech (úkon základních činností sociální služby dle vyhlášky 505/2006 Sb.), jedná se o uznatelný náklad v rámci dotačního titulu dle §101a.

68. Jsme DOZP, organizujeme pro klienty jednodenní výlety do blízkého okolí a považujeme to za činnost základní, postupujeme správně? Kdo hradí dopravu a případné vstupné?

Postup je správný částečně. Samotná organizace výletu a doprovod klientů pracovníky služby je činnost základní v rámci volnočasových aktivit. Doprava klientů je činností fakultativní. Pokud je doprava na výlet realizována autem poskytovatele, je nutné naučtovat dopravu klientům jako činnost fakultativní. Kalkulovaný náklad bude rozpočten mezi počet dopravovaných klientů, přičemž část nákladů za dopravovaný doprovod personálu je nákladem poskytovatele v rámci zajištění základních činností (volnočasová aktivita). Obdobně se postupuje i v případě fakturace dopravného jiným subjektem. Odlišná je situace u vstupného, kde náklady na vstupné za sebe hradí klient sám a vstupné pracovníka by mělo být započteno do kalkulace ceny fakultativní činnosti, nehradí je tedy poskytovatel služby, ale klient v rámci úhrady fakultativní služby.

69. Kdo hradí jízdenku veřejnou dopravou v případě doprovodu klienta pracovníkem sociální služby?

Pokud se jedná o činnost základní (doprovod klienta je základní činností sociální služby - např. pomoc při vyřizování běžných záležitostí klienta Průvodcovské a předčitatelské služby), jízdenku za sebe hradí klient sám a jízdenku pracovníka hradí poskytovatel sociální služby. Jízdenka je součástí nákladu na provedení doprovodu. Pokud se jedná o činnost fakultativní (doprovod klienta je fakultativní činností), jízdenku za sebe hradí klient sám a jízdenku pracovníka hradí poskytovatel sociální služby, ovšem její cena je započítaná do kalkulace ceny fakultativní činnosti.

70. Bude Plzeňský kraj při posuzování uznatelných nákladů dotačního titulu postupovat v souladu s Doporučeným postupem MPSV č. 4/2013 (Doporučený postup k zajišťování fakultativních činností při poskytování sociálních služeb)?

Plzeňský kraj bude v rámci administrace dotačního titulu dle § 101a postupovat v souladu s Doporučeným postupem MPSV č. 4/2013 k zajišťování fakultativních činností při poskytování sociálních služeb. Doporučený postup řeší v konkrétních příkladech, které činnosti jsou úkony základních činností sociální služby, a které úkony jsou činností fakultativní. Dokument je umístěn na webových stránkách MPSV (<https://www.mpsv.cz/cs/13916>).

71. Je nutné čerpat dotaci dle § 101a na mzdové náklady přesně tak, jak bylo čerpání dotace navrženo v žádosti o dotaci, konkrétně v záložce Personální zajištění služby (myšleno je rozdělení dotace na jednotlivé pracovní pozice zaměstnanců poskytovatele sociální služby)? Nebo je dostačující při čerpání dotace dodržet pouze Rozpočet dotace v žádosti v OK služby (myšleno je čerpání dotace dle jednotlivých položek rozpočtu 1.1 Pracovní smlouvy, 1.2 DPČ, 1.3 DPP atd.)?

Čerpání dotace je omezeno pouze Rozpočtem dotace v žádosti v aplikaci OK služby, respektive výší jednotlivých položek rozpočtu dotace (1.1 Pracovní smlouvy, 1.2 DPČ atd.). Navržené čerpání dotace dle pracovních pozic v Personálním zajištění služby v žádosti v aplikaci OK služby není závazné.

Tzn., že je nutné čerpat dotaci na mzdové náklady tak, aby byly dodrženy položky rozpočtu (1.1 Pracovní smlouvy, 1.2 DPČ atd.) nebo byly položky rozpočtu překročeny o max. 15 % původní výše položky. Vzhledem k fluktuaci zaměstnanců poskytovatelů sociálních služeb není čerpání dotace dle pracovních pozic v Personálním zajištění služby povinné a je možné čerpat dotaci i na jiné pracovní pozice, které nebyly v žádosti uvedeny a naopak nečerpat na ty pozice, u kterých bylo čerpání dotace v žádosti navrženo. Je tedy možné vyčerpat dotaci na mzdové náklady např. tak, že budou uhrazeny mzdové náklady za první měsíce roku u všech zaměstnanců služby nebo naopak čerpat dotaci pouze na některé zaměstnance po jednotlivých měsících než bude dotace vyčerpána. Rozhodnutí je na příjemci dotace, musí být pouze dodrženo čerpání dle Rozpočtových položek dotace (1.1 Pracovní smlouvy, 1.2 DPČ atd.).

72. Získali jsme investiční dotaci na rekonstrukci prostor pro registrovanou sociální službu, dotace pokrývá náklady na rekonstrukci jen z části. Účetně bude toto technické zhodnocení budovy odepisováno rovnoměrně 15 let, tj. po dobu výpůjčky prostor. Část odpisů krytá investiční dotací bude účtována do nákladů a zároveň ve stejné výši bude účtován výnos při rozpouštění fondu vytvořeného z investiční dotace. Hospodářský výsledek z této operace je tedy 0. Bude tento náklad a výnos součástí vyrovnávací platby? Zbývající část technického zhodnocení byla hrazena z vlastních prostředků, tato část odpisu bude účtována pouze do nákladů služby. Patří tento náklad do vyrovnávací platby?

Část odpisů odpovídající části technického zhodnocení, které bylo hrazeno z investiční dotace, stejně jako výnos při rozpouštění fondu vytvořeného z investiční dotace bude účtován do odděleného účetnictví nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby. Tyto výnosy však nebudou zahrnovány do vyrovnávací platby, tzn., že v případě těchto výnosů (rozpuštění fondu vytvořeného z investiční dotace) nepůjde o prostředky z veřejných zdrojů a nebudou tedy sledovány v režimu stanovené výše vyrovnávací platby v Pověření.

Část odpisů odpovídající části technického zhodnocení, které nebylo hrazeno z investiční dotace, je nákladem sociální služby a bude účtována do odděleného účetnictví nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby. Finanční prostředky z dotačního titulu dle § 101a nelze čerpat na tento druh nákladu (na odpisy), viz nařízení vlády ze dne 22. 4. 2015 o provedení § 101a zákona o soc. službách.

73. Je uznatelným nákladem v dotačním titulu dle § 101a v sociálních službách Denní stacionáře a Sociálně terapeutické dílny pořízení skleníku a nákup substrátu, sazenic a hnojiv?

Ano, v případě, že je pořízení skleníku a nakoupení substrátu, sazenic a hnojiva využíváno klienty Denního stacionáře při výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činnostech (pracovně výchovná činnost, jako úkon základních činností sociální služby dle vyhlášky 505/2006 Sb.) nebo klienty Sociálně terapeutických dílen při nácviku a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností (úkon základních činností sociální služby dle vyhlášky 505/2006 Sb.), jedná se o uznatelný náklad v rámci dotačního titulu dle §101a.

74. Je možné hradit z dotace náklady, které sice věcně i časově souvisí s rokem, na který byla dotace poskytnuta, uhrazeny byly ale v předchozím kalendářním roce? Konkrétně se jedná o náklady na pojištění, které je hrazeno jednou ročně v měsíci červenci. Je např. uhrazeno roční pojistné v 07/2018 na období 07/2018 až 06/2019, takže roční splátka pojistného zahrnuje pojistné za období dvou dotačních roků. Je možné poměrnou část pojistného za měsíce 01/2019 – 06/2019 uhradit z dotace na rok 2019, přestože byl výdaj na pojistné uskutečněn v roce 2018? Do nákladů sociální služby bude tento náklad zaúčtován až na začátku kalendářního roku 2019.

Tento postup bohužel není možný. Ve Vámi uváděném příkladu dojde k výdaji na pojistné v roce 2018, dotace na rok 2019 ale může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných příjemcem dotace v období od 1. 1. 2019, včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2020. Tuto podmínku smlouvy o dotaci výdaj na pojistné na rok 2019 uskutečněný v 07/2018 nesplňuje a není jej tedy možné z dotace na rok 2019 hradit.

75. Je uznatelným nákladem dotačního titulu dle § 101a pořízení termoboxu?

Ano, v případě, že je termobox využíván při dovozu a donáše jídla (Pečovatelská služba) nebo při úkonech zajištění stravy v rámci jiných druhů sociálních služeb dle vyhlášky 505/2006 Sb., je možné náklady na jeho pořízení hradit z dotace v rámci dotačního titulu dle §101a a tyto náklady účtovat do nákladů sociální služby.

76. Je uznatelným nákladem dotačního titulu dle § 101a pořízení trička jako osobní ochranné pracovní pomůcky (dále jen OOPP) v rámci poskytování sociální služby Domovy pro osoby se zdravotním postižením? Pracovnice musí některým klientům poskytnout pomoc a podporu při podávání jídla a pití, protože klienti se sami neovládají, a často dojde k ušpinění soukromého oděvu zaměstnanců.

Ano, náklady na pořízení triček jako OOPP v rámci služby DOZP je možné hradit z dotace v rámci dotačního titulu dle § 101a a tyto náklady účtovat do nákladů sociální služby. Vzhledem ke specifickému okruhu klientů v této soc. službě, může při úkonu spočívajícím v pomoci a podpoře při podávání jídla a pití klientům docházet k znečištění soukromých oděvů zaměstnanců, z toho důvodu tedy zaměstnavatel může zaměstnance vybavit vhodným pracovním oděvem (např. tričkem či zástěrou).

Za účelem hospodárneho využití dotace se doporučuje, aby pracovní oděvy nebyly pořizovány pro všechny zaměstnance, kteří pomoc a podporu při podávání jídla a pití klientům poskytují, nýbrž aby cirkulací pracovních oděvů mezi těmito zaměstnanci byla vždy zajištěna ochrana soukromého oděvu toho zaměstnance, který bude tento úkon právě vykonávat.

77. Může poskytovatel sociální služby z dotace dle § 101a hradit odvod do státního rozpočtu, kterým plní povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením?

Zákon o zaměstnanosti ukládá zaměstnavateli (poskytovateli sociálních služeb), který zaměstnává více než 25 osob, plnit povinný podíl osob se zdravotním postižením. Tuto povinnost může zaměstnavatel splnit:

1. zaměstnáváním osob se zdravotním postižením v pracovním poměru;
2. odebíráním výrobků nebo služeb od zákonem vyjmenovaných osob, případně zadáváním zakázek těmto osobám;
3. odvodem do státního rozpočtu.

Tyto tři způsoby jsou rovnocenné a lze je vzájemně kombinovat.

Odvod do státního rozpočtu, který je třeba provádět v případě, kdy zaměstnavatel částečně či zcela nesplní svou povinnost způsobem uvedeným výše v bodech 1. a 2., **není pokutou a je možné jej hradit z dotace.**

Ani v případě, kdy zaměstnavatel včas nesplní svou povinnost některým ze způsobů uvedených v bodech 1., 2. a 3., případně jejich kombinací, a **Úřad práce** mu

rozhodnutím uloží provést odvod do státního rozpočtu, se nejedná o pokutu a odvod lze hradit z dotace. Případný úrok z prodlení, který by vznikl po vydání takového rozhodnutí, již z dotace hradit nelze.

Případnou pokutu, kterou by zaměstnavateli za porušení jeho výše zmíněné povinnosti uložil oblastní inspektorát práce, není možné hradit z dotace.

78. Je uznatelným nákladem dotačního titulu dle § 101a ostraha objektu v rámci poskytování sociální služby Domovy pro osoby se zdravotním postižením?

Náklady na ostrahu objektu, kde je poskytována sociální služba, je obecně možné hradit z dotace v rámci dotačního titulu dle § 101a a tyto náklady účtovat do nákladů sociální služby. Individuálně je však třeba posoudit přiměřenost výše nákladů a nezbytnost vynaložených nákladů (nezbytný náklad např. u velké části pobytových služeb, naopak u velké části ambulantních a terénních služeb náklad zbytný).

79. Je uznatelným nákladem dotačního titulu dle § 101a úhrada „jistoty“ při nájmu prostor, kde je poskytována sociální služba?

Vzhledem k podstatě „jistoty“ (kauce) při nájmu prostor, není možné tento druh nákladu hradit z dotace dle § 101a. Jedná se o výdaj, který může být poskytovateli sociálních služeb pronajímatelem vrácen, jeho vynaložení tedy není definitivní. Do celkových nákladů soc. služby (výdaj bude hrazen z jiných finančních zdrojů určených na poskytování soc. služby) je možné náklad na „jistotu“ účtovat. Je ale třeba počítat s tím, že vrácená „jistota“ musí být zaúčtována do účetnictví sociální služby.

!!! POZOR !!!

**Na následujících stranách pokračování
specifikace uznatelných a neuznatelných
nákladů**

A. UZNATELNÉ VÝDAJE PRO ČERPÁNÍ DOTACE

v rámci dotačního titulu Podpora soc. služeb dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb. o soc. službách, ve znění pozdějších předpisů – Plzeňský kraj (výčet dosud řešených případů)

- Finanční prostředky z dotace lze čerpat v souladu s Nařízením vlády 98/2015 ze dne 22. dubna 2015 o provedení § 101a zákona o sociálních službách
- Musí být naplněna efektivnost, hospodárnost a opodstatněnost (účelnost) výdaje
- Výdaj musí být v souladu s podmínkami smlouvy, podmínkami dotačního titulu a souvisejícími dokumenty

Osobní výdaje	<i>OBLAST</i>	<i>SPECIFIKACE</i>	<i>POZNÁMKA</i>
	Platy/mzdy zaměstnanců	V pracovním poměru vč. odměn v obvyklé výši.	
	Odměny pro zaměstnance pracující na DPP a DPČ		
	Jiné osobní výdaje	<ul style="list-style-type: none"> • Odvody sociálního a zdravotního pojištění • Povinné úrazové pojištění za zaměstnance a další osobní výdaje, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět • Vstupní lékařské prohlídky (v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb.) 	
	Tvorba FKSP - fond kulturních a sociálních potřeb		V případech, kdy je tvorba FKSP povinná dle platných právních předpisů.
	Odměny pro členy statutárních orgánů		Pouze v případě, že vykonávaná činnost statutárního zástupce bude souviset s poskytováním základních činností sociální služby
Provozní výdaje	<i>OBLAST</i>	<i>SPECIFIKACE</i>	<i>POZNÁMKA</i>
	Nákup dlouhodobého nehmotného majetku do 60 tis. Kč	S dobou použitelnosti více než 1 rok. Např. programové vybavení (software).	

	Nákup dlouhodobého hmotného majetku do 40 tis. Kč	S dobou použitelnosti více než 1 rok.	
	Spotřeba materiálu	Potraviny	Pouze v souvislosti se zajištěním základní činnosti sociální služby – např. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb.
		Barel s vodou	Ochranné nápoje v souladu se Zákoníkem práce §104 odst. 3 (v případě nevyhovujících mikroklimatických podmínek).
		Kancelářské potřeby	
		Úklidové a sanitární prostředky	
		Odborná literatura	
		Vybavení lékárníček	Na pracovišti i ve služebních vozech.
		Propagační materiály	
		Testry na alkohol a drogy	V Azylových domech, Nízkoprahových denních centrech (souvisí s provozem dané služby – prevence narušení chodu zařízení klienty pod vlivem návykové látky).
		Harm reduction - metody přístupu minimalizace škod (materiál, jeho výměna)	Uznatelným výdajem pouze v případě Kontaktních center a Terénních programů.
		Osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP) dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.	V závislosti na druhu sociální služby.
	Energie a paliva	Spotřeba plynu, elektřiny, vody atp.	
		Pohonné hmoty, poplatky CCS	Uznatelné v obvyklé výši.
	Nájemné	Nájemné aut	<ul style="list-style-type: none"> operativní leasing (uznatelný pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby) finanční leasing (uznatelný pouze v případě motorového vozidla)

			využívaného v rámci poskytování sociální služby)
		Nájemné budov	Sloužících k poskytování sociální služby.
		Nájemné softwaru	
	Právní a ekonomické služby	Audit způsobu účtování a použití poskytnuté dotace z dotačního titulu dle § 101a	Uznatelný v případě, že celková obdržená dotace z dotačního titulu dle § 101a byla v daném roce v součtu za všechny dotované sociální služby ve výši 3 mil. Kč a více (povinnost předložení auditu vyplývá z Metodiky dotačního titulu).
		Ekonomické poradenství	Např. vedení účetnictví externí firmou, daňové poradenství.
		Poradenství k žádosti o dotaci	Uznatelný v případě, že se jedná o poradenství k žádosti podávané v rámci dotačního titulu dle § 101a.
		Právní služby	
	Ostatní služby	Telekomunikace, internet, poštovné, ostatní spoje	
		Cestovní náhrady zaměstnanců	Cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců na školeních a kurzech. Zahrnuje zejména jízdné, ubytování a stravné na služebních cestách, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy.
		Školení a kurzy	Vzdělávání zaměstnanců sociální služby zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace nutné pro zabezpečení základních činností sociálních služeb (pouze tuzemské).
		Odvoz odpadu	
		Úklid externí firmou	
		Povinné revize	Např. elektrických a jiných zařízení, STK, revize komínu apod.

		Opravy a udržování	<p><u>Oprava</u> = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).</p> <p><u>Údržba</u> = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken).</p>
		Pojištění	<ul style="list-style-type: none"> • Havarijní pojištění a povinné ručení - automobilu, který je využíván v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby • Pojištění budovy sloužící k poskytování sociální služby • Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách). • Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele dle vyhlášky č. 125/1993 Sb.
		Daně	<ul style="list-style-type: none"> • Daň z nemovitosti • Silniční daň <p>Pouze daně související s poskytováním základních činností sociální služby.</p>

		Poplatky - pouze poplatky nezbytné pro poskytování základních činností sociální služby.	<ul style="list-style-type: none"> • Bankovní poplatky • Rozhlasové a televizní poplatky (v případě, že jsou tato zařízení klíčová pro poskytování základních činností sociální služby) • Dálniční známka • Správní poplatky
		Supervize	Uznatelné i v případě zajištění formou pracovněprávního vztahu (např. DPP).
		IT služby	Např. technická podpora IT, update software.
		Nákup služeb	Pracovníci v přímé péči a ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ).
	Ostatní výdaje	Navigace	Sloužící k monitorování služebních cest zaměstnanců.
		Osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením.	Dle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.

B. NEUZNATELNÉ VÝDAJE (NÁKLADY) PRO ČERPÁNÍ DOTACE

v rámci dotačního titulu Podpora soc. služeb dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb. o soc. službách, ve znění pozdějších předpisů – Plzeňský kraj (výčet dosud řešených případů)

Osobní výdaje	OBLAST	SPECIFIKACE	NÁKLAD SOCIÁLNÍ SLUŽBY (ANO nebo NE)	
			ANO – náklad lze účtovat do nákladů sociální služby	NE – náklad nelze účtovat do nákladů sociální služby
	Plnění sociálního charakteru	Např. penzijní připojištění se státním příspěvkem, dary k životnímu jubileu a pracovním výročí zaměstnanců apod. V případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů (jedná se o zaměstnanecký benefit).	ANO	
		Příspěvek na rekreaci zaměstnancům.		NE
	Příspěvek na stravné zaměstnanců	Jedná se o zaměstnanecký benefit.	ANO	
	Oblečení pro zaměstnance	Např. firemní vesty, firemní trička, reflexní vesty (nezbytné pro poskytování služby). Jedná se o zaměstnanecký benefit.	ANO	
	Motivační příspěvky, náborové příspěvky	V přiměřené výši, jedná se o zaměstnanecký benefit.	ANO	
Provozní výdaje (Provozní náklady)	OBLAST	SPECIFIKACE	NÁKLAD SOCIÁLNÍ SLUŽBY (ANO nebo NE)	
			ANO – náklad lze účtovat do nákladů sociální služby	NE – náklad nelze účtovat do nákladů sociální služby
	Členské příspěvky (např. APSS ČR, Česká asociace streetwork)	Členství přínosné pro poskytování základních činností soc. služby. Jedná se o dobrovolné členství.	ANO	

	Audit kvality sociálních služeb	Dobrovolný, nepovinný audit, za účelem udržení či zlepšení kvality poskytování základních činností soc. služby.	ANO	
	Doprava klientů (MHD, doprava zajištěná poskytovatelem sociální služby nebo dodavatelem), vstupné klientů i ZAMĚSTNANCŮ poskytovatele služby!!!	Jedná se o fakultativní činnost.		NE
	Finanční audit, který nevyplývá z povinností stanovených v Metodice, Smlouvě a dalších závazných dokumentech dotačního titulu.		ANO	
	Odpisy a daň z odpisů	Odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy).	ANO	
	Rezervy		ANO	
	Náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů		ANO	
	Finanční leasing		ANO	
	Daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností jednotlivých druhů sociálních služeb	Např. daň z nemovitosti, ve které není poskytována sociální služba a ani není sídlem organizace.		NE
	Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat (Zákon č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů)			NE
	Smluvní pokuty a úroky z prodlení		ANO	
	Ostatní pokuty a penále		ANO	
	Odpisy nedobytných pohledávek		ANO	
	Úroky a kursové ztráty		ANO	
	Manka a škody		ANO	
	Tvorba fondů	S výjimkou případů, kdy je tvorba fondů povinná dle platných právních předpisů.		NE

		V případě, kdy je tvorba fondů povinná, se jedná o uznatelný výdaj v rámci dotačního titulu a náklady je možné účtovat do nákladů sociální služby.		
	Úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje			NE
	Výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy			NE
	Pořádání workshopů (nezahrnuje náklady na občerstvení)	Pouze je-li pořádání workshopu přínosné pro poskytování základních činností soc. služby. Náklad musí být v přiměřené výši.	ANO	
	Pořádání teambuildingů, výjezdních zasedání apod.			NE
	Pohoštění, občerstvení - náklady na reprezentaci (účet 513)	Občerstvení v rámci provozu organizace - drobné občerstvení poskytované na jednáních nezbytných pro činnost organizace v souvislosti s poskytováním sociální služby (např. jednání s donátory). V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v max. výši 6.000 Kč/rok.	ANO	
	Pohoštění, občerstvení - náklady na reprezentaci (účet 513)	Náklady na občerstvení vzniklé v rámci akcí pořádaných pro klienty - v souvislosti s výchovnými vzdělávacími a aktivizačními činnostmi (volnočasové a zájmové aktivity) nebo v souvislosti se zprostředkováním kontaktu se společenským prostředím či v souvislosti s obnovením nebo upevněním kontaktu s rodinou a dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob dle vyhlášky 505/2006 Sb. V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v max. výši 30.000 Kč/rok.	ANO	
	Náklady na společenské akce	Např. náklady na živou hudbu, vystoupení kouzelníka apod. (pouze v přiměřené výši -	ANO	

		nelze např. účtovat náklady v řádech desetitisíců za živé vystoupení populárního umělce). Pouze v rámci výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností (volnočasové a zájmové aktivity) nebo v souvislosti se zprostředkováním kontaktu se společenským prostředím či v souvislosti s obnovením nebo upevněním kontaktu s rodinou a dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob dle vyhlášky 505/2006 Sb.		
	Dary klientům - např. k jubileu (květiny, blahopřání apod.)	V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v přiměřené výši. Nejedná se o finanční dary.	ANO	
	Dekoratивní předměty	Např. vánoční strom, výzdoba (vánoční, velikonoční apod.). V celkových nákladech sociálních službách lze účtovat v přiměřené výši. Nelze zahrnout do nákladů sociální služby poskytované pouze v terénní formě!	ANO	
	Výpis z rejstříku trestů			NE
	Zdravotnický materiál	S výjimkou lékárníček na pracovišti		NE
	Investice a technické zhodnocení			NE