Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu/titulu

**PODPORA TĚLOVÝCHOVY A SPORTU V ROCE 2020**

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

Zastupitelstvo Plzeňského kraje dne 11. června 2018 schválilo usnesením č. 669/18 strategický dokument Plán rozvoje sportu v Plzeňském kraji. Dokument nastavil cíle a priority sportovní politiky Plzeňského kraje.

V souladu s tímto dokumentem Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4311/19 ze dne 30. 12. 2019 dotační program/titul „**Podpora tělovýchovy a sportu
v roce 2020**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu/titulu „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2020“ (dále jen „Pravidla“).

Plzeňský kraj si vyhrazuje možnost vyhlásit v průběhu roku 2020 druhé kolo Programu.

**Článek II.**

**Účel, cíle programu a důvod podpory**

Program je vyhlášen s cílem podpořit sportovní a tělovýchovnou činnost dětí a mládeže
na území Plzeňského kraje.

Priority programu:

* Děti, mládež, školní sport – vytvořit a udržet kladný vztah k pohybu a sportu, zvyšovat fyzickou zdatnost.
* Výchova sportovních talentů – chceme dokázat víc a uplatnit se ve sportu.
* Organizovaný sport – sportujeme společně.
* Sport osob se speciálními potřebami – nejsme jiní, máme stejné sportovní cíle.
* Zdravý životní styl, pohyb, sport, sportovní akce – pohyb nás těší a jsme fit!

**Článek III.**

**Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky**

Žadateli mohou být právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí
s předmětem podpory dle čl. II těchto Pravidel.

Oprávněnými žadateli o dotaci mohou být právnické osoby, jejichž hlavní náplní jsou činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty a ostatní tělovýchovné organizace) působící na území Plzeňského kraje. Žadatelé musí mít ve svých stanovách uveden jako účel (poslání, hlavní předmět činnosti) zaměření na tělovýchovu
a sport dětí a mládeže.

Žadateli mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem. Příspěvková organizace zřizovaná Plzeňským krajem v případě vyhovění žádosti obdrží příspěvek v souladu s ust. § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.

Žadateli nemohou být fyzické osoby s výjimkou handicapovaných sportovců.

Žadateli nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace/příspěvku hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje.

Jedním žadatelem může být do tohoto titulu podána pouze jedna žádost.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost nejpozději v den uzávěrky pro příjem žádostí.

Projekt musí být v souladu s prioritami Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti popsán včetně zpracovaného položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti
a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotace budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace nebo ve vyrozuměních.

**Článek IV.**

**Kritéria pro hodnocení žádostí**

**Kritéria pro hodnocení/preference projektů:**

1. přínos projektu k rozvoji tělovýchovy a sportu v Plzeňském kraji,
2. odborná kvalita a připravenost projektu včetně přiměřeného rozpočtu projektu,
3. naplněnost cílů a podmínek vyhlášeného programu/titulu,
4. prioritou jsou žádosti organizací, které dlouhodobě systematicky pracují s dětmi a mládeží (doložitelná členská základna dětí a mládeže).

Způsob hodnocení žádosti[[1]](#footnote-1):

**A** - žádost splňuje formálně i obsahově všechny náležitosti

**B** - žádost obsahuje formální nedostatky nebo obsahové nejasnosti

**C** - nesplňuje formální ani obsahové náležitosti

Formálními náležitostmi se rozumí:

* žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. III. – nesplnění podmínky znamená automatické vyřazené žádosti
* žádost je řádně vyplněna v souladu s účelem dotačního programu/titulu a je řádně podepsána oprávněnou osobou – ano 1 bod, ne 0 bodů
* všechny povinné přílohy jsou doloženy – ano 1 bod, ne 0 bodů
* žadatel (spolek) je zapsán ve spolkovém rejstříku v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb. – ano 1 bod, ne 0 bodů

Maximální počet bodů formální části hodnocení jsou 3 body.

Obsahovými náležitostmi se rozumí:

* žádost odpovídá cílům a prioritám programu – ano 1 bod, ne 0 bodů
* žádost je srozumitelná – ano 1 bod, ne 0 bodů
* požadované položky rozpočtu jsou odůvodněné, položkový rozpočet je přiměřený, pečlivě zpracovaný – ano 1 bod, ne 0 bodů
* splňuje zásady hospodárnosti, celkové náklady jsou ověřitelné a doložitelné, obvyklé v místě a čase – ano 1 bod, ne 0 bodů

Maximální počet bodů obsahové části hodnocení jsou 4 body. Celkem je možno získat max. 7 bodů.

Hodnocení: 7–6 bodů => A

 5–4 body => B

 3–1 bod => C

 0 bodů => vyřazení z hodnocení

**Článek V.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu**

Předpokládaný objem peněžních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje na realizaci programu/titulu je 30 000 000 Kč.

**Článek VI.**

**Kritéria pro stanovení výše dotace/příspěvku**

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu v rámci jedné žádosti o dotaci/příspěvek činí 20 000 Kč. Maximální výše poskytnuté dotace činí 350 000 Kč.

**Článek VII.**

**Výše dotace/příspěvku**

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit
až 80 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace je přísně účelová.Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze
ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti
v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Příspěvek je rovněž přísně účelovýa je poskytován školám a školským zařízením zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

**Článek VIII.**

**Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projetu**

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020** (dotaci/příspěvek
lze použít na náklady předfinancované příjemcem na realizaci projektu
od 1. 1. 2020).

**Článek IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, žádost o poskytnutí dotace**

1. Žádost o dotaci/příspěvek včetně příp. příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese http://dotace.plzensky-kraj.cz/
2. Žádost musí být podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **10. 2. 2020.** Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
3. Povinné přílohy žádosti, jejíž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány výhradně
v elektronické podobě (naskenované soubory vložit do systému eDotace formou přílohy).
4. Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
5. Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně na neinvestiční náklady žadatele
v roce 2020 spojené s realizací projektu.

**Z dotace/příspěvku nelze hradit / neuznatelné výdaje projektu:**

* výdaje na občerstvení, pohoštění a dary
* výdaje na úhradu nákladů spojených s použitím soukromých vozidel
* výdaje na přestupy a hostování sportovců
* úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
* výdaje na úhradu členských poplatků ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích
* výdaje na financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit
* mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně DPP a DPČ (**finanční prostředky na úhradu mzdy, ostatních osobních nákladů, DPP, DPČ, trenérům a rozhodčím dětí a mládeže je možné hradit**)
* výdaje na úhradu nákladů spojených s pronájmem prostor, které přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností
* výdaje na nákup kancelářských potřeb, výpočetní techniky či spotřební elektroniky, která přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností
* krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice)
* úhradu pojištění, pokut, nákladů sankčního charakteru, leasing, nákup nemovitostí, půjčky, bankovní poplatky, daně
* výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity v rámci projektu, výdaje, které nelze účetně doložit.

**Z dotace/příspěvku lze převážně hradit / uznatelné výdaje projektu:**

* služby a provozní výdaje (ubytování na soutěžích a soustředěních, doprava, startovné, pronájem sportovních ploch, zapůjčení/pronájem sportovních potřeb, energie)
* výdaje na dopravu (uznatelné jen při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky) nebo formou úhrady faktury dopravci)
* nákup sportovního vybavení neinvestičního charakteru, poháry, diplomy
* výdaje na trenéry a rozhodčí dětí a mládeže

Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být žadatelem uveden
ve formuláři Žádosti o dotaci/příspěvek.

1. Povinná příloha:
* vyplněný a podepsaný Formulář žádosti o dotaci/příspěvek (formulář Žádosti o dotaci/příspěvek je přílohou těchto Pravidel)
* Pokud je žadatel příspěvkovou organizací obce, v případě poskytnutí dotace doloží prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona
č. 250/2000 Sb.

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinné přílohy je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Příp. drobné nedostatky v náležitostech v podané žádosti lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat i po termínu uzávěrky.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další dokumenty související s realizací projektu.

V případě vyhlášení 2. kola bude pro sběr žádostí prostřednictvím aplikace eDotace nově otevřen dotační titul „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2020 – 2. kolo“.

**Článek X.**

**Postup a lhůta při rozhodování o žádosti**

1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. IV. budou vyřazeny z dalšího projednávání.

2) Žádosti splňující formální požadavky dle čl. IV. jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Hodnoticí komisi dotačního programu/titulu Plzeňského kraje „Podpora tělovýchovy  a sportu v roce 2020“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.

3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.

4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.

5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá,
a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.

6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy
k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace/příspěvky se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace/vyrozumění v případě poskytnutí příspěvku.

7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od schválení usnesení Rady/Zastupitelstva.

**Článek XI.**

**Podpora malého rozsahu – režim podpor “de minimis“**

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Dotace je poskytována v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352, s. 1,
dne 24.12.2013.

**Článek XII.**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy vyzvat příjemce
k doložení příp. dalších souvisejících dokumentů.

3) Příjemci dotace bude zaslán návrh veřejnoprávní smlouvy a příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu veřejnoprávní smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem veřejnoprávní smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis
a doručení návrhu veřejnoprávní smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů.

Veřejnoprávní smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje, popřípadě doručit podepsanou.

4) Ve veřejnoprávní smlouvě se uvede:

1. název projektu/účel nebo činnost, na který/ou je dotace poskytována
2. doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
3. výše dotace
4. možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle veřejnoprávní smlouvy
5. povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu
a požadované formě
6. povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vypořádána
7. příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
8. podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
9. skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
10. příjemce se zavazuje při prezentaci akce po nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje
11. v případě, že předmět veřejnoprávní smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje
se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem veřejnoprávní smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem veřejnoprávní smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět veřejnoprávní smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět veřejnoprávní smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět veřejnoprávní smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen
s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této veřejnoprávní smlouvy
12. sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je
ve veřejnoprávní smlouvě upravena odvodem ve výši 5–100 % poskytnuté dotace
13. příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
14. postup v případě návrhu na uzavření dodatku veřejnoprávní smlouvy

**Článek XIII.**

**Finanční vypořádání dotace/příspěvku**

1. Finanční vypořádání přidělené/ho dotace/příspěvku, a to včetně dokladů vykazující spoluúčast ze strany příjemce dotace, předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložením vyplněného a podepsaného formuláře vyúčtování jako souboru ve formátu \*.pdf.
2. Požadované přílohy k finančnímu vypořádání (včetně spoluúčasti) předkládá příjemce takto:
3. elektronicky nebo fyzicky – čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté/ho dotace/příspěvku (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení – výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté/ho dotace/příspěvku nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání
v rámci programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace/příspěvku odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.
4. elektronicky: dokumentace akce – fotografie (\*.jpg, max. 4 ks), dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje. V případě, že povaha dokumentů elektronickou podobu podání neumožňuje, je možné tyto dokumenty dodat fyzicky.
5. Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace/příspěvku je stanoven na **13. 1. 2021**.
6. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace/příspěvku, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření
s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
7. Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku, a to včetně dokladů vykazující spoluúčast ze strany příjemce dotace, musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání použití dotace/příspěvku v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, je příjemce povinen dotaci/příspěvek v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

**Článek XIV.**

**Závěrečná ustanovení**

1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.

2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese http://dotace.plzensky-kraj.cz/

3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv
na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

4) Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.

5) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:

1. uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
2. vědomě předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
3. má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
4. bude jednostranně odstoupeno od veřejnoprávní smlouvy
5. poruší povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou.

6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů
a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>

7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.

8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími zákony, Evropskou chartou sportu ze dne 19. 2. 2004, usnesením vlády ČR č. 591/2016 ze dne 27. června 2016 ke Koncepci podpory sportu 2016–2025 – SPORT 2025, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje a Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením s platností pro Českou republiku od 28. října 2009.

**Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu/titulu:**

Ing. Karel Holan: okres Plzeň-město

oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 404

Krajský úřad Plzeňského kraje

Odbor školství, mládeže a sportu

Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Telefon: 377 195 090

E-mail: karel.holan@plzensky-kraj.cz

Mgr. Lenka Novotná: ostatní okresy

oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 405

Krajský úřad Plzeňského kraje

Odbor školství, mládeže a sportu

Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Telefon: 377 195 322

E-mail: lenka.novotna@plzensky-kraj.cz

Mgr. Dominika Strolená: 2. kolo

oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 409

Krajský úřad Plzeňského kraje

Odbor školství, mládeže a sportu

Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Telefon: 377 195 101

E-mail: dominika.strolena@plzensky-kraj.cz

**Předpokládaný časový harmonogram:**

2. 1. 2020 – vyhlášení programu

1. 2. 2020 – zahájení podávání žádostí o dotace

10. 2. 2020 – uzávěrka podávání žádostí o dotace/příspěvky

únor – březen 2020 – komise pro posouzení došlých žádostí

duben – červen 2020 – schválení návrhu RPK (případně ZPK)

květen – říjen 2020 – příprava návrhů smluv, převod finančních prostředků na účet příjemce

31. 12. 2020 – konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce

13. 1. 2021 – nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace

1. Administrátor po podání v eD žádost zkontroluje a označí písmenem A, B, C, poté ji postoupí hodnoticí komisi. [↑](#footnote-ref-1)