

Pomůcka – Kevis (Krajský Evidenční Informační Systém) k evidenci
"Podklady k rozpočtu 2020 a vyúčtování RP pro MŠ, ZŠ a SŠ"

Sběr podkladů pro rozpis rozpočtu přímých nákladů na rok 2020
a podklady k vyúčtování rozvojových programů účelových znaků 33074,
33076 a 33077

Obsah

Úvod	2
Obecné vysvětlivky	2
Vysvětlivky k jednotlivým tabulkám	3
Tabulka č. 1 - Vyúčtování 2. etapy RP Překryv MŠ a podklady k závěrečné zprávě, UZ 33074	3
Tabulka č. 2 - Podklady k vyúčtování + závěrečné zprávě RP Mezikraj.rozdíly, UZ 33076	4
Tabulka č. 3 - Podklady k vyúčtování + závěrečné zprávě RP PHmax ZŠ a SŠ, UZ 33077	4
Tabulka č. 4 - Zjištění platových tříd a platových stupňů pedagogů v roce 2020	5
Tabulka č. 5 - Zjištění rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogů v roce 2020	6
Tabulka č. 6 - Zjištění potřeby OON v roce 2020	7
Tabulka č. 7 - Školské organizace - Podklady MŠ	8
Tabulka č. 8 - Školské organizace - Podklady ZŠ	8
Tabulka č. 9 - Školské organizace - Podklady SŠ, K a VOŠ	9
Tabulka č. 10 - Školské organizace - Podklady ZUŠ	10
Tabulka č. 11 - Školské organizace - Podklady DDM	10
Tabulka č. 12 - Školské organizace - Podklady ŠJ	11
Tabulka č. 13 - Školské organizace - Podklady DM a internáty	11
Metodická pomoc	11

Úvod

Na základě ustanovení § 161 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, provede odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje rozpis závazných ukazatelů a rozpočtu neinvestičních výdajů na přímé výdaje ve školství na rok 2020 pro jednotlivé právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zřizovaných krajem a obcemi na území Plzeňského kraje. Rozpis bude realizován v souladu se Směrnicí MŠMT č. j. MSMT-14281/2018 ze dne 11. dubna 2019, o závazných zásadách pro rozpisy a návrhy rozpisů finančních prostředků státního rozpočtu krajskými úřady a obecními úřady obcí s rozšířenou působností, ve znění směrnice MSMT-32965/2019 a vyhláškou č. 310/2018 Sb., o krajských normativích.

V rámci příprav rozpisu rozpočtu přímých výdajů je odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje povinen ověřit, zda nedošlo k významným rozdílům mezi skutečností a jednotkami rozhodnými pro rozpis finančních prostředků poskytovaných podle § 161 školského zákona jednotlivým právnickým osobám zřizovaných krajem nebo obcí. Na základě této povinnosti bude proveden sběr potřebných podkladů od školských příspěvkových organizací prostřednictvím systému Kevis. **Systém bude aktivován k 6. 1. 2020 a ukončen k 13. 1. 2020.**

Součástí šetření je také **sběr podkladů od mateřských škol, základních škol vč. školních družin a středních škol, které obdržely dotaci z následujících rozvojových programů:**

1. Finanční zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu mateřských škol, UZ 33074
2. Částečné vyrovnání mezikrajských rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků mateřských, základních a středních škol, konzervatoří a školních družin v roce 2019, UZ 33076
3. Podpora financování základních a středních škol při zavádění změny systému financování regionálního školství, UZ 33077

Data budou sloužit pro zpracování závěrečné zprávy a souhrnného vyúčtování dotace jednotlivých rozvojových programů za Plzeňský kraj. Povinnost pro předložení údajů bylo krajským úřadem uloženo školám v avízu o poskytnutí dotace.

Nevyužité finanční prostředky za příslušné období rozvojového programu je nutno vrátit na zvláštní účet kraje v rámci celkového vypořádání přidělených prostředků ze státního rozpočtu na rok 2019 do 24. 1. 2020. Společně s převodem těchto prostředků organizace zašle avízo k platbě adresované odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Avízo bude obsahovat vratku v členění NIV, platy, odvody – pojistné, odvody – FKSP. Výše vratky uvedená v avízu musí souhlasit s údaji zadanými v šetření Kevis.

Obecné vysvětlivky

Data vložená organizací do systému Kevis mají přímý vliv na tvorbu rozpisu rozpočtu příslušné příspěvkové organizace a jejich chybné zadání může vést v některých případech ke zjištění porušení obecně závazných právních předpisů při kontrolním šetření Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Obecný návod pro použití systému KEVIS (přístup, přihlášení do systému, vkládání dat, editace vytvořeného záznamu, vkládání poznámek a komentáře, tisk RTF sestav) je popsán v „Pomůcce k použití systému“, která je zveřejněna na portále Plzeňského kraje – Oblasti působnosti – Školství a sport – Oblast ekonomická – KEVIS.

Sběr je prováděn dle skutečného stavu výkonů k 1. 1. 2020, tzn. i přes kapacitu uvedenou v rejstříku škol a školských zařízení, a **dle skutečné zaměstnanosti k 1. 1. 2020**. V případě vyúčtování a závěrečné zprávy příslušného rozvojového programu podle období, na které byly finanční prostředky přiděleny.

Sběr není požadován od příspěvkových organizací zřizovaných krajem:

- dětské domovy,
- pedagogicko-psychologická poradna,
- Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42,
- Středisko služeb školám, Plzeň, Částkova 78.

Sběr není požadován od organizací zřizovaných soukromou osobou, které jsou financovány dle zákona č. 306/1999 Sb., v platném znění.

Příslušné údaje budou předávány pouze elektronickou formou prostřednictvím systému KEVIS, příspěvkové organizace nebudou zasílat písemnou podobu (tiskový výstup RTF ze systému) na odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje ani na příslušnou obec s rozšířenou působností.

Doporučujeme příspěvkovým organizacím vytisknout si písemnou podobu sběru (tisková sestava RTF pod vyplněnou tabulkou v odkazu „zobrazit panel s dalšími akcemi“) a založit pro svou další potřebu.

Tabulky v členění podle druhu škol a školských zařízení vyplní pouze ty organizace, které uvedený druh mají ve struktuře organizace.

U každé položky je možné rozkliknout doplňující vysvětlivky.

Vzhledem k účinnosti § 16 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, se nebudou zjišťovat informace o platovém zařazení asistenta pedagoga v běžné třídě. Funkci asistenta pedagoga v běžné třídě zřizuje škola na základě doporučení školského poradenského zařízení jako podpůrné opatření. Údaje o asistentech pedagoga a dalších podpůrných opatřeních získává KÚPK ze statistických výkazů R 44-99, případně R 43-01 pro příslušný kalendářní rozpočtový rok.

Komentář do položky „Komentář – datová příloha“ je povinností přiložit pouze tam, kde je požadováno – viz dále. Nicméně specifické požadavky na řešení mimořádných nebo normativně nepostižitelných potřeb je možné uvést do komentářů u příslušných tabulek.

Vysvětlivky k jednotlivým tabulkám

Tabulka č. 1 - Vyúčtování 2. etapy RP Překryv MŠ a podklady k závěrečné zprávě, UZ 33074

V systému KEVIS je již založen záznam u každé mateřské školy, která obdržela dotaci za obě etapy rozvojového programu. Škola tedy záznam nepřidává, ale pouze edituje (znak klíče na 2. pozici zleva ve vyplněné tabulce). Poté doplní všechny požadované položky. Celý záznam se po doplnění všech červeně vyznačených polí příslušnými údaji uloží použitím tlačítka "aktualizovat".

Předvyplněné položky jsou za 2. etapu rozvojového programu podle rozhodnutí MŠMT o přidělení dotace v členění Platy (závazný ukazatel), zákonné odvody (orientační ukazatel), FKSP (orientační ukazatel), NIV (závazný ukazatel). Organizace doplní skutečné čerpání dotace v členění Platy-odvody-FKSP a systém automaticky dopočte čerpání NIV a vratku v členění Platy-odvody-FKSP-NIV.

Dalšími předvyplněnými položkami jsou dle rozhodnutí MŠMT přidělený úvazek učitelů MŠ, na který byla dotace poskytnuta z 2. etapy rozvojového programu, a přidělený limit počtu učitelů MŠ přepočtený na období září až prosinec 2019. Organizace doplní skutečné naplnění úvazků z 2. etapy programu jako průměr za jednotlivé měsíce, na které byla dotace poskytnuta.

Příklad:

- MŠ byl přidělen úvazek 0,3200, ale tento byl naplněn až od října 2019, tzn. pouze na 3 měsíce. Skutečné naplnění je tedy $0,32 * 3 = 0,96 / 4 \text{ měsíce} = \mathbf{0,24}$ (tato hodnota bude doplněna do položky „Skutečně naplněný úvazek učitelů MŠ“).
- MŠ byl přidělen úvazek 0,3200, po přepočtu na období 4 měsíců 2. etapy programu $0,32 / 12 * 4 \text{ měsíce} = 0,107$. Úvazek byl naplněn až od října 2019, tzn. pouze na 3 měsíce. Skutečné naplnění po přepočtu je tedy $0,24 / 12 * 4 \text{ měsíce} = \mathbf{0,08}$ (tato hodnota bude doplněna do položky „Skutečně naplněný limit počtu učitelů MŠ přepočtený na období“).

Následující položky se vztahují k oběma etapám rozvojového programu:

Počet tříd MŠ podpořených z RP → v případě, že byla jedna třída podpořena v obou etapách programu, bude započtena dvakrát

Počet učitelů MŠ podpořených z RP → počet učitelů MŠ (fyzický stav bez ohledu na výši úvazku), pro které byla využita dotace z programu na rok 2019 za obě etapy celkem

Úvazky nově přijatých učitelů MŠ → celková výše úvazků nově přijatých učitelů MŠ, pro které byla využita dotace z programu na rok 2019 za obě etapy celkem

Počet nově přijatých učitelů MŠ → celkový počet nově přijatých učitelů MŠ (fyzický stav), pro které byla využita dotace z RP na rok 2019 za obě etapy celkem

Tyto položky vyplňují i organizace, které obdržely dotaci pouze v 1. etapě rozvojového programu.

Skutečnému naplnění úvazků učitelů musí odpovídat skutečně čerpané finanční prostředky! Při nerealizaci celkového přiděleného limitu nelze celou dotaci vyčerpat.

Stručně je potřeba zdůvodnit případnou vratku z 2. etapy rozvojového programu. Možno také uvést s jakými problémy se organizace setkala při realizaci rozvojového programu. Do komentáře je možné vložit další vysvětlující skutečnosti vztahující se k oběma etapám rozvojového programu.

Tabulka č. 2 - Podklady k vyúčtování + závěrečné zprávě RP Mezikraj.rozdíly, UZ 33076

V systému KEVIS je již založen záznam u každé školy, která obdržela dotaci z rozvojového programu. Škola tedy záznam nepřidává, ale pouze edituje (znak klíče na 2. pozici zleva ve vyplněné tabulce). Poté doplní všechny požadované položky. Celý záznam se po doplnění všech červeně vyznačených polí příslušnými údaji uloží použitím tlačítka "aktualizovat".

Předvyplněné položky jsou v členění Platy (závazný ukazatel), zákonné odvody (orientační ukazatel), FKSP (orientační ukazatel), NIV (závazný ukazatel) za organizaci celkem. Organizace doplní skutečné čerpání dotace v jednotlivých součástech v členění Platy-odvody-FKSP a systém automaticky dopočte čerpání NIV v příslušné součásti a celkovou vratku v členění Platy-odvody-FKSP-NIV.

Stručně je potřeba zdůvodnit případnou vratku z rozvojového programu. Možno také uvést s jakými problémy se organizace setkala při realizaci rozvojového programu. Do komentáře je možné vložit další vysvětlující skutečnosti vztahující se k rozvojovému programu.

Tabulka č. 3 - Podklady k vyúčtování + závěrečné zprávě RP PHmax ZŠ a SŠ, UZ 33077

V systému KEVIS je již založen záznam u každé základní a střední školy, která obdržela dotaci z rozvojového programu. Škola tedy záznam nepřidává, ale pouze edituje (znak klíče na 2. pozici zleva ve vyplněné tabulce). Poté doplní všechny požadované položky. Celý záznam se po doplnění všech červeně vyznačených polí příslušnými údaji uloží použitím tlačítka "aktualizovat".

Předvyplněné položky jsou v členění Platy, zákonné odvody, FKSP, NIV (vše jako závazný ukazatel). Organizace doplní skutečné čerpání dotace v členění Platy-odvody-FKSP a systém automaticky dopočte čerpání NIV a vratku v členění Platy-odvody-FKSP-NIV.

Dalšími předvyplněnými položkami jsou dle rozhodnutí MŠMT přidělený úvazek učitelů ZŠ nebo SŠ, na který byla dotace poskytnuta z rozvojového programu, a přidělený limit počtu učitelů ZŠ nebo SŠ přepočtený na období září až prosinec 2019. Organizace doplní skutečné naplnění úvazků z programu jako průměr za jednotlivé měsíce, na které byla dotace poskytnuta.

Příklad:

- ZŠ byl přidělen úvazek 0,2600, ale tento byl naplněn v září pouze ve výši 0,2, v říjnu a listopadu ve výši 0,26 a v prosinci pouze ve výši 0,1. Skutečné naplnění je tedy $0,2 + 0,26 \cdot 2 + 0,1 = 0,82$ / 4 měsíce = **0,205** (tato hodnota bude doplněna do položky „Skutečně naplněný úvazek učitelů ZŠ, SŠ“).
- ZŠ byl přidělen úvazek 0,2600, po přepočtu na období 4 měsíců programu $0,26 / 12 \cdot 4$ měsíce = 0,087. Úvazek byl naplněn jen zčásti. Skutečné naplnění po přepočtu je tedy $0,205 / 12 \cdot 4$ měsíce = **0,068** (tato hodnota bude doplněna do položky „Skutečně naplněný limit počtu učitelů ZŠ, SŠ přepočtený na období“).

Skutečnému naplnění úvazků učitelů musí odpovídat skutečně čerpané finanční prostředky! Při nerealizaci celkového přiděleného limitu nelze vyčerpat celou dotaci.

Stručně je potřeba zdůvodnit případnou vratku z rozvojového programu. Možno také uvést s jakými problémy se organizace setkala při realizaci rozvojového programu. Do komentáře je možné vložit další vysvětlující skutečnosti vztahující se k rozvojovému programu.

Tabulka č. 4 - Zjištění platových tříd a platových stupňů pedagogů v roce 2020

Tabulku vyplňují jen vybrané druhy škol (mateřské školy, základní školy, střední školy a konzervatoř) a školní družiny **se zdrojem financování 11** ze státního rozpočtu, pro které je tvořen rozpis rozpočtu postupem stanoveným školským zákonem (systémem PHmax, případně PHAmx).

Vyplňují se úvazky pedagogických pracovníků dle skutečné zaměstnanosti k 1. 1. 2020 ve vybraném druhu škol a školních družin v členění podle druhu činnosti, skupiny profesí pedagogických pracovníků, platové třídy a platového stupně. Nevkazuje se pedagogičtí pracovníci se zdrojem financování 12 (financování podpůrných opatření) a 13 (financování z prostředků/projektů ESF). Neuvádí se fyzický počet těchto pedagogů.

Úvazek každého pedagogického pracovníka vybraného druhu škol bude vykázan v takovém druhu činnosti, z nichž se vykazující organizace skládá a kde pedagog vykonává svou přímou pedagogickou činnost:

- 11 – mateřská škola, nezahrnují se MŠ zařazené pod kód 51
- 21 – základní škola, nezahrnují se ZŠ zařazené pod kód 52 a 65, zahrnují se i přípravné třídy
- 34 – střední škola, nezahrnují se SŠ zařazené pod kód 56
- 42 – konzervatoř
- 51 – mateřské školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona
- 52 – základní školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona
- 56 – střední školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona
- 65 – základní školy při zdravotnickém zařízení
- 81 – školní družiny

Tabulku vyplňují organizace POUZE za skupiny profesí pedagogických pracovníků (v závorce jsou uvedeny příslušné kategorie pedagogických pracovníků podle číselníku):

- 1 Učitelé (101, 110, 111, 112, 116, 131) – kromě učitelů pod kódem 9
- 2 Vychovatelé (102)
- 3 Učitelé odborného výcviku (206) – kromě učitelů pod kódem 9
- 5 Speciální pedagogové (148) – nezapočítávají se učitelé se speciálně pedagogickou kvalifikací!
- 8 Trenéři (212) - pouze v oborech vzdělávání gymnázium se sportovní přípravou
- 0 Asistenti pedagoga ve třídě (oddělení) zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona (část ze 151)**

5 Speciální pedagogové (148) – zahrnují se pouze, pokud:

- se jedná o speciálního pedagoga ve třídě MŠ zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, který zabezpečuje vzdělávání podle RVP,
- jsou v běžné škole třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, ve kterých je zajišťována výuka předmětů speciálně pedagogické péče standardně v běžném rozvrhu,
- je ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona zabezpečována výuka předmětů speciálně pedagogické péče standardně v běžném rozvrhu

Nejedná se o podpůrné opatření s normovanou finanční náročností!

Nevykazují se profese pedagogických pracovníků:

6 Psychologové (149)

7 Ostatní pedagogičtí pracovníci (147, 150, 218)

9 Učitelé předmětu řízení motorových vozidel v praktickém vyučování

4 Asistenti pedagoga v běžné třídě (oddělení) (část ze 151)

Kódy druhů činností škol a školských zařízení, skupiny profesí pedagogických pracovníků a příslušné kategorie pedagogických pracovníků jsou popsány v Metodickém pokynu k vyplnění výkazu P1-04, případně P1c-01.

Položka „Platová třída“ je zadatelná výběrem z tzv. číselníku, který má již možné hodnoty předdefinovány (4. až 13. platová třída). Uvádí se záznamy pouze v těch platových třídách, ve kterých jsou skutečně zařazeni vybraní pedagogové v pracovním poměru. Výběr platové třídy odpovídá označení v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Položka „Platový stupeň“ může nabývat pouze hodnot 1 až 7. Uvádí se záznamy pouze v těch platových stupních, ve kterých jsou skutečně zařazeni vybraní pedagogové v pracovním poměru (na 4 desetinná místa).

Předpokládané změny (platového stupně, platové třídy, pracovního poměru) v průběhu kalendářního roku 2020 se nezaznamenávají! To bude záležitostí šetření na podzim 2020.

Nezahrnují se pedagogičtí pracovníci vybraných druhů škol, činnosti a profesí, kteří zajišťují povinný rozsah vzdělávání na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Tyto údaje KÚPK zjistí ze statistického výkazu P1c-01.

Tabulka č. 5 - Zjištění rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogů v roce 2020

Tabulku vyplňují jen vybrané druhy škol (mateřské školy, základní školy, střední školy a konzervatoř) a školní družiny **se zdrojem financování 11 ze státního rozpočtu**, pro které je tvořen rozpis rozpočtu postupem stanoveným školským zákonem (systémem PHmax, případně PHAmx).

Vyplňují se hodiny přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků dle skutečné zaměstnanosti k 1. 1. 2020 ve vybraném druhu škol a školních družin v členění podle druhu činnosti ve všech formách (přímá pedagogická činnost vč. odpočtů, přespočty, dohody). Nevykazují se hodiny pedagogických pracovníků se zdrojem financování 12 (financování podpůrných opatření) a 13 (financování z prostředků/projektů ESF).

Hodiny výuky každého pedagogického pracovníka vybraného druhu škol budou vykázaný v takovém druhu činnosti, z nichž se vykazující organizace skládá a kde je pedagog vykonává:

11 – mateřská škola, nezahrnují se MŠ zařazené pod kód 51

21 – základní škola, nezahrnují se ZŠ zařazené pod kód 52 a 65, zahrnují se i přípravné třídy

34 – střední škola, nezahrnují se SŠ zařazené pod kód 56

42 – konzervatoř

- 51 – mateřské školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona
- 52 – základní školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona
- 56 – střední školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona
- 65 – základní školy při zdravotnickém zařízení
- 81 – školní družiny

Do položky „Rozsah PPČ“ se uvádí ve vybraném druhu činnosti celkový průměrný týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti (na 2 desetinná místa) pedagogických pracovníků některých skupin profesí, který jim byl stanoven ředitelem školy v souladu s přílohou k nařízení vlády č. 75/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to včetně všech odpočtů, kterými byl snížen počet přímé pedagogické činnosti v souladu s tímto nařízením (např. snížení pro ředitele školy, zástupce ředitele školy, výchovného poradce, metodika IT atd.) Při sjednání kratší než stanovené týdenní pracovní doby se úměrně tomu snižuje i rozsah přímé pedagogické činnosti. Tzn. součet hodin pedagogů v druhu činnosti školy podle rozvrhu hodin kromě přespočetných hodin a hodin na dohody. Viz Metodický pokyn k vyplnění výkazu P1c-01, Odd. IVb.

Do položky „Přespočetné hodiny“ se uvádí ve vybraném druhu činnosti celkový počet přespočetných hodin (na 2 desetinná místa) pedagogických pracovníků některých skupin profesí. Tzn. součet hodin přímé pedagogické činnosti pevně stanovených nad rámec týdenního rozsahu snížený o hodiny výuky nepovinných předmětů nad rámec RVP. Neuvádějí se přespočetné hodiny přidělené pedagogickému pracovníkovi na realizaci podpůrných opatření ani přespočetné hodiny dohodnuté příležitostně. Viz Metodický pokyn k vyplnění výkazu P1c-01, Odd. IVc.

Do položky „Dohody“ se uvádí ve vybraném druhu činnosti celkový průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti (na 2 desetinná místa) pedagogických pracovníků některých skupin profesí konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr. Tzn. součet hodin povinných a povinně volitelných předmětů konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr v základních školách, středních školách a konzervatořích, resp. průměrné počty hodin přímé pedagogické činnosti v případě mateřských škol a školních družin, konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr. Viz Metodický pokyn k vyplnění výkazu P1c-01, Odd.VIII.

Do tabulky je vložena nepovinná položka, které bude automaticky vyplněna systémem. Slouží pro ověření výše PHškoly.

Tabulka č. 6 - Zjištění potřeby OON v roce 2020

Tabulku vyplňují všechny organizace souhrnně za ředitelství za všechny součásti. V případě, že organizace nepožaduje žádné převody ani mimořádnou úpravu, vyplní příslušná pole nulovou hodnotou.

V části tabulky o převodech se jedná o převod prostředků v rámci účelového znaku 33 353. Vyplněné údaje budou podkladem pro realizaci požadavků pro převody prostředků v rámci rozpočtu příspěvkové organizace. V jednotlivých položkách (Platy, OON, ONIV) bude zadán celkový požadavek za všechny požadované převody finančních prostředků mezi ukazateli navzájem. Finanční prostředky se uvádí v tis. Kč, u mzdových prostředků bez odvodů.

Do položky OON lze uvést POUZE kladnou hodnotu. Převod z OON do platů nebo do ONIV nebude v této etapě tvorby rozpisu rozpočtu umožněn. Pokud organizace vloží do položky OON zápornou hodnotu, systém bude hlásit chybu a záznam nebude uložen.

Do položky ONIV kromě požadavků z jiných důvodů lze uvést požadavek střední školy, která realizuje rámcový vzdělávací program, jehož součástí je příprava k získání řidičského nebo svářečského oprávnění a jejíž praktickou část škola zajišťuje vlastními zaměstnanci. Tento převod lze uplatnit pouze tehdy, pokud škola vykázala rozsah dotčené činnosti v příslušném oddílu výkazu P1c-01.

U hodnot vykázaných k převodu mezi jednotlivými ukazateli musí být hodnoty kladné a záporné v rovnováze. Znaménko + plus se neuvádí, znaménko – mínus nutno uvést. Pro kontrolu je do sběru zadána nepovinná položka „Celkem převod“, která bude automaticky vyplněna systémem (bude vloženo celé číslo odpovídající součtu finančních prostředků požadovaných k převodu). Hodnota této položky musí být nulová, v opačném případě byla některá z položek (Platy, OON, ONIV) vyplněna chybně.

Škola a školské zařízení požadovaný převod zdůvodní. Stačí velmi stručná podoba ve formátu krátkého textu v rozsahu max. 254 znaků. Není potřeba připojovat komentář.

V části tabulky o mimořádné úpravě se se uvádí požadavek (v tis. Kč bez odvodů) na úpravu **v oblasti platů a OON v důsledku významné skutečnosti přímo vyplývající z pracovněprávního vztahu**. **Nutno přiložit komentář s patřičným zdůvodněním**. Budou akceptovány pouze důvody, které jsou **v souladu s Čl. V odst. (4) Směrnice MŠMT č. j. MSMT-14281/2018 ve znění směrnice MSMT-32965/2019**.

Tabulka č. 7 - Školské organizace - Podklady MŠ

V systému KEVIS jsou již u každé mateřské školy založeny záznamy pro jednotlivá pracoviště, která jsou registrována u konkrétní mateřské školy v rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola tedy záznam nepřidává, ale pouze edituje (znak klíče na 2. pozici zleva ve vyplněné tabulce). Celý záznam se po doplnění všech červeně vyznačených polí příslušnými údaji uloží použitím tlačítka "aktualizovat".

Předvyplněné položky => IZO místa, Pracoviště MŠ = musí odpovídat definici pracoviště uvedené v § 1d odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uvádí se počet dětí a počet tříd na vybraném (předvyplněném) pracovišti MŠ s průměrnou dobou příslušného provozu školy/pracoviště (v hodinách/den s přesností na 2 desetinná místa) dle stavu k 1. 1. 2020.

Do tabulky jsou vloženy nepovinné položky, které budou automaticky vyplněny systémem. Slouží pro kontrolu, zda např.:

- počet tříd s příslušným provozem na vybraném pracovišti odpovídá skutečnosti,
- celkový počet tříd a dětí v MŠ podle provozu odpovídá skutečnosti.

Pokud na předvyplněném pracovišti nejsou žádné třídy a děti, není potřeba položku vyplňovat nebo se záznam vyplní nulovými hodnotami.

Tabulka č. 8 - Školské organizace - Podklady ZŠ

V systému KEVIS jsou již u každé základní školy založeny záznamy pro obory vzdělání, které jsou registrovány u konkrétní základní školy v rejstříku škol a školských zařízení. Základní škola tedy záznam nepřidává, ale pouze edituje (znak klíče na 2. pozici zleva ve vyplněné tabulce). Celý záznam se po doplnění všech červeně vyznačených polí příslušnými údaji uloží použitím tlačítka "aktualizovat".

Pro potřebu ověření změny výše PHmax byl obor 79-01-C/01 rozčleněn na běžné třídy, třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona a třídy při nemocnici. Data do oboru 79-01-B/01 se vyplňují jen tehdy, pokud jsou zřízeny samostatné třídy ZŠ speciální. Organizace doplní záznamy jen v těch předvyplněných „oborech“, kde se vyskytují žáci včetně údajů za přípravné třídy (třídy přípravného stupně ZŠ speciální), za plnění povinné školní docházky v zahraničí (§ 38) a individuální vzdělávání (§ 41) a školní družinu, případně školní klub. Každý žák bude uveden pouze jednou v té třídě příslušného oboru, kde je zařazen, a to dle stavu k 1. 1. 2020.

Předvyplněné položky => Název oboru, Kód oboru je stanoven v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Do tabulky jsou vloženy nepovinné položky, které budou automaticky vyplněny systémem. Slouží pro kontrolu, zda např. celkový počet tříd a žáků odpovídá skutečnosti.

Nutno vložit komentář specifikující vzdělávání žáků ve školách/třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona dle stavu k 1. 1. 2020:

- uvést počet samostatných tříd pro žáky se závažnou vadou řeči a počet žáků se závažnou vadou řeči v nich zařazených v členění na 1. stupeň a 2. stupeň,
- uvést počet tříd zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona, ve kterých se vzdělávají společně žáci 1. stupně a 2. stupně a počet žáků v nich zařazených,
- uvést počet tříd, ve kterých se vzdělávají společně žáci oboru 79-01-C/01 a 79-01-B/01 a počet žáků v nich zařazených s konkretizací výuky RVP (I. díl 1. stupeň, I. díl 2. stupeň, II. díl),
- uvést počet samostatných tříd ZŠ speciální, ve kterých se vzdělávají společně žáci podle I. dílu, 1. stupně a 2. stupně nebo i společně podle II. dílu, a počet žáků v nich zařazených.

Tabulka č. 9 - Školské organizace - Podklady SŠ, K a VOŠ

V systému KEVIS jsou již u každé střední školy založeny záznamy pro všechny obory vzdělání, které jsou registrovány u konkrétní střední školy v rejstříku škol a školských zařízení. Střední škola tedy záznam nepřidává, ale pouze edituje (znak klíče na 2. pozici zleva ve vyplněné tabulce). Organizace doplní záznamy vztahující se k jednotlivým oborům vzdělání. Celý záznam se po doplnění všech červeně vyznačených polí příslušnými údaji uloží použitím tlačítka "aktualizovat".

Předvyplněné položky => Název oboru, Kód oboru, Forma oboru, Kapacita oboru, Kapacita 1. ročníku. Název oboru, kód a forma oboru je stanoven v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Obor je registrován u konkrétní střední školy v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita oboru a Kapacita 1. ročníku je také uvedena v rejstříku škol a školských zařízení a slouží jako kontrolní položka.

Uvádí se počet žáků vybraného (předvyplněného) oboru v dané formě studia dle stavu k 1. 1. 2020.

- neuvádět žáky, kteří přerušili studium,
- u oborů gymnázia (obory K) se kromě počtu žáků uvádí i počet tříd. Nově se uvádí počet žáků nižšího stupně G plnicích povinnou školní docházkou dle § 38 (v zahraničí). Tyto žáky NEZAHRAŇOVAT do počtu žáků v příslušném stupni G. Následující položky o celkovém počtu žáků vybraného oboru SŠ se vyplní nulovými hodnotami.
- u oborů poskytujících střední vzdělání bez maturity, střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání s maturitní zkouškou a nástavbové studium pro absolventy středního vzdělání s výučním listem v příbuzném oboru vzdělání (obory C, E, H, L, M) se vyplní položky o celkovém počtu žáků vybraného oboru SŠ v dané formě studia. Předchozí položky vztahující se k oborům gymnázia se vyplní nulovými hodnotami.
- u oborů VOŠ a konzervatoře (obory N, P vč. konzervatoře) se uvádí počet studentů a skupin VOŠ vybraného oboru v dané formě studia (denní, kombinované, dálkové). Předchozí položky vztahující se k jiným oborům se vyplní nulovými hodnotami.

Pokud v předvyplněném oboru nejsou žádní žáci, není potřeba položku vyplňovat nebo se záznam vyplní nulovými hodnotami.

Obor je vyučován ve víceoborových třídách (A/N) -> vybrat z číselníku jednu z možností ANO/NE. Pokud bude položka ponechána prázdná, záznam se neuloží a systém bude hlásit chybu.

S kterými obory je zvolený obor vyučován víceoborově -> uvést kód a zaměření oboru, s kterým je zvolený obor vyučován ve víceoborové třídě. Tím by mělo dojít ke "spárování" oborů, které jsou uvedeny v rejstříku škol u konkrétní školy.

Příklad:

- pro předvyplněný obor Pekař, kód 2953H01 => "Cukrář - kód 2954H01",

- protože se obor Pekař vyučuje víceoborově s oborem Cukrář, pak u předvyplněného oboru Cukrář, kód 2954H01 se musí doplnit do položky => "Pekař, kód 2953H01".

Pokud obor není vyučován ve víceoborové třídě, není potřeba položku vyplňovat nebo možno vyplnit např. "není víceoborová třída". Systém KEVIS neumožňuje kontrolu a propojení jednotlivých položek.

Tabulka č. 10 - Školské organizace - Podklady ZUŠ

Vyplňují pouze organizace zajišťující činnost ZUŠ dle stavu k 1. 1. 2020.

Uvádí se odděleně počet žáků v přípravném, základním a rozšířeném studiu na 1. stupni a 2. stupni a počet žáků ve studiu pro dospělé, kteří studují v denní formě vzdělávání v SŠ, K a VOŠ, ve všech typech uměleckého vzdělávání v členění podle oboru (hudební obor individuální, hudební obor kolektivní, taneční obor, výtvarný obor, literárně dramatický obor).

Do celkového počtu žáků se započítávají žáci, kteří se zároveň vzdělávají v ZŠ, v denní formě SŠ, K a VOŠ a děti před zahájením plnění povinné školní docházky (od 5 let věku dle vyhlášky č. 71/2005 Sb.). Nezahrnovat žáky ve studiu pro dospělé, kteří nestudují v denní formě studia na SŠ, K nebo VOŠ.

Dále se uvádí celkový počet odučených hodin týdně ve všech typech uměleckého vzdělávání v členění podle oboru a počet všech zástupců ředitele ZUŠ (fyzický stav) a jejich celkový počet odučených hodin týdně.

Tabulka č. 11 - Školské organizace - Podklady DDM

Vyplňují pouze organizace zajišťující činnost DDM.

Pravidelná činnost: uvádí se celkový počet dětí MŠ, žáků ZŠ a SŠ a studentů VOŠ v zájmových útvarech v pravidelné činnosti dle stavu k 1. 1. 2020 na základě písemné přihlášky (jednotky výkonů dle vyhlášky č. 310/2018 Sb., o krajských normativech).

Termín pravidelná denní docházka a pravidelná docházka je stanoven v § 2 odst. 3 písm. a) a b) vyhlášky č. 74/2005 Sb.:

- pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
- pravidelnou docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou.

Příležitostná činnost: uvádí se počet POUZE aktivních účastníků (dětí MŠ, žáků ZŠ a SŠ a studentů VOŠ) v příležitostných akcích za školní rok 2018/2019 na základě prokazatelné evidence. Nezapočítávat studenty VŠ a dospělé účastníky.

Výukové programy: uvádí se počet dětí MŠ, žáků ZŠ a SŠ a studentů VOŠ, kteří se zúčastnili vzdělávacích programů navazujících na rámcové vzdělávací programy škol organizovaných DDM. Tito účastníci se nebudou zahrnovat do příležitostných činností.

Spontánní činnosti: uvádí se celkový počet dětí MŠ, žáků ZŠ a SŠ a studentů VOŠ ve spontánních činnostech za školní rok 2018/2019 na základě prokazatelné evidence. Nezapočítávat studenty VŠ a dospělé účastníky.

Tábory: uvádí se celkový počet dětí MŠ, žáků ZŠ a SŠ a studentů VOŠ - účastníků táborových a pobytových činností vyjádřených v osobodnecích za školní rok 2018/2019 na základě prokazatelné evidence a dokladu o platbě. Nezapočítávat studenty VŠ a dospělé účastníky a organizátory.

Soutěže: uvádí se celkový počet žáků = účastníků soutěží vyhlášených a spoluvyhlášených MŠMT (typu A, B od okresních kol výše) za školní rok 2018/2019 na základě prokazatelné evidence. Nezapočítávat děti MŠ, studenty VŠ, dospělé účastníky a dospělé organizátory soutěží!

Jednotlivé činnosti a jejich průkazná evidence jsou podrobně rozebrány v příloze k zápisu z porady ředitelů středisek volného času ze dne 4. 3. 2019.

DDM zřizovaná Plzeňským krajem uvádí informace o počtu všech účastníků v pravidelné zájmové činnosti = celkový počet všech účastníků v pravidelné zájmové činnosti dle stavu k 1. 1. 2020 na základě písemné přihlášky, tzn. kromě dětí MŠ, žáků ZŠ a SŠ a studentů VOŠ také studenti VŠ a dospělí účastníci. Údaj bude sloužit jako podklad pro stanovení výše příplatku za vedení pro ředitele SVČ a DDM zřizovaná Plzeňským krajem.

Tabulka č. 12 - Školské organizace - Podklady ŠJ

Vyplňují pouze organizace zajišťující činnost školního stravování dle stavu k 1. 1. 2020.

Uvádí se celkový počet dětí MŠ přihlášených ke stravování v členění podle typu školského zařízení uvedeného v rejstříku škol (školní jídelna, výdejna). V případě, že mateřskou školu navštěvuje dítě, kterému je lékařem nařízena plná dieta a školní jídelna MŠ tuto dietu nevaří (dítě si do MŠ „nosí“ veškerou stravu, svačiny i oběd, ŠJ jen přijme, ohřeje a servíruje), pak takové dítě není výkonem dle vyhlášky o krajských normativích a nelze na takové dítě požadovat finanční normativ.

Uvádí se celkový počet žáků ZŠ, SŠ a VOŠ přihlášených ke stravování v členění podle typu školského zařízení uvedeného v rejstříku škol (školní jídelna, výdejna), kterým je poskytován:

- pouze oběd,
- celodenní stravování (alespoň oběd a večeře),
- celodenní stravování bez oběda.

Děti zařazené do přípravné třídy ZŠ a přípravného stupně ZŠ speciální přihlášené ke stravování se zahrnují do počtu stravovaných ZŠ.

Nutno přiložit komentář do položky „Komentář – datová příloha“, ve kterém bude v jednotlivých typech školního stravování (školní jídelna, výdejna) na jednotlivých pracovištích (místech poskytování školské služby) v případě, že odloučené pracoviště je uvedeno v rejstříku škol, uveden počet dětí MŠ a žáků ZŠ, SŠ a VOŠ, kterým je poskytován v jednotlivých režimech pouze oběd, celodenní stravování nebo celodenní stravování bez oběda

Tabulka č. 13 - Školské organizace - Podklady DM a internáty

Vyplňují pouze organizace zajišťující ubytování (odděleně domov mládeže a internát) dle stavu k 1. 1. 2020.

Uvádí se celkový počet žáků ZŠ a SŠ a studentů VOŠ ubytovaných v domově mládeže a zvlášť celkový počet žáků ZŠ speciální a přípravného stupně ZŠ speciální ubytovaných v internátu a celkový počet dětí a žáků školy samostatně zřízené pro jiné než těžké zdravotní postižení ubytovaných v internátu.

Nutno přiložit komentář do položky „Komentář – datová příloha“, ve kterém bude uveden počet ubytovaných na jednotlivých odloučených pracovištích DM a internátu (v případě, že jsou uvedeny v rejstříku škol).

Metodická pomoc

V případě nejasností v obsahu a způsobu vyplňování dat lze další informace získat u rozpočtových pracovníků za jednotlivé úseky na tel. 377 195 xxx nebo e-mail jmeno.prijmeni@plzensky-kraj.cz:

Školy a školská zařízení zřizovaná Plzeňským krajem:

Jitka Hřebcová (459), Jana Jopková (408), Jaroslava Krezlová (458), Mgr. Vlasta Petrová (409)

Školy a školská zařízení zřizovaná obcemi:

Mgr. Ing. Lenka Falisová (469), Ing. Martina Kestlerová (432), Ing. Milan Kopelent (468), Ing. Jan Kratochvíl (461), Bc. Helena Matěchová (528), Marie Raidová (456)

Případně lze specifické odlišnosti konzultovat u jednotlivých pracovníků odpovědných za příslušnou oblast vzdělávání a školských služeb:

Mateřské školy: Bc. Vladimíra Soukupová (467)

Základní školy zřizované obcemi: Bc. Monika Čermáková (453), Bc. Vladimíra Soukupová (467)

Oblast péče o děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, školy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poradenství: Bc. Monika Čermáková (453)

Základní umělecké školy: Mgr. Bc. Veronika Divišová (536)

Zájmové vzdělávání: Mgr. Ludmila Novotná (373)

Střední školy, VOŠ a konzervatoř: Mgr. Petr Dušek (464), Mgr. Ladislav Harvánek (460), Ing. Zuzana Švehlová (524)

Oblast školního stravování: Bc. Jana Bradová (326)

V případě problémů s přihlašováním do systému nebo technickými problémy se lze obrátit na Mgr. Pavlínu Faitovou (457).