**Nastavení oprávnění pro vstup dat do DS**

Obsah

[1. Nastavení práv pro vstup dat do DS pro školské organizace. 2](#_Toc101514939)

[Tvar administrátorských účtů. 2](#_Toc101514940)

[Pro školská zařízení mimo správu kraje](#_Toc101514941)

[Administrátor může svoji organizaci vyhledat ve stromečku, nebo pomocí vyhledávání](#_Toc101514942)

[Kontaktní osoby 3](#_Toc101514943)

[Aktualizace uživatele](#_Toc101514944)

[2. Přihlášení na stránku datového skladu 5](#_Toc101514945)

# Nastavení práv pro vstup dat do DS pro školské organizace.

Úplný návod pro administrátory naleznete na adrese:

<https://dms.plzensky-kraj.cz/file/?id=20210419082257674433> .

**Do příkazového řádku prohlížeče napíšete** [**https://www.epusa.cz**](https://www.epusa.cz)

V pravém horním rohu se přihlásíte pod účtem administrátora.

Tvar administrátorských účtů
Přihlašujete-li se jako administrátor zřizované organizace použijte **IČO@kr-plzensky**

**Poznámka:**
V případě, že **neznáte heslo** k Vašemu přihlašovacímu jménu, postup je následující:
- Elektronicky kontaktujte podporu ePusy se žádostí o reset hesla na help@epusa.cz.

|  |  |
| --- | --- |
| Nepřihlášený uživatel | Přihlášený uživatel |

Po přihlášení vidíte v ojedinělých případech následující formulář, pro další práci je nutné kontaktní informace vyplnit.



Po přihlášení se zobrazí profil přihlašované organizace:

Pokračujete výběrem kontaktní osoby

## ****Kontaktní osoby****

**Seznam uživatelů organizace naleznete v menu „Kontaktní osoby“.**

**Ze seznamu kontaktních osob vyberete tu, které právo editace nastavíte:**

****

**Aktualizace uživatele se provádí přes nastavení úprav:**

****

##



**Aktuální nabídku je možné přečíst po kliknutí na ikonku **

**V pravém sloupci zaškrtneme práva pro vstup do Externího datového skladu.**

****

**Nastavení uložíte.**



**Uložení**

# Přihlášení na stránku datového skladu.

Do příkazové řádky prohlížeče zapíšete adresu <http://datovysklad.plzensky-kraj.cz/> odklepnete.

Dostanete se na veřejnou stránku reportů datového skladu.
**Přihlásíte se účtem ePUSA / CzechPoint. Uživatelské jméno a heslo jsou stejné jako do aplikace KEVIS.**



