

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu ZAJIŠTĚNÍ OBSLUŽNOSTI VENKOVA 2024

Plzeňský kraj vyhláší dotační program (DP) Zajištění obslužnosti venkova 2024 (dále i „Obslužnost 2024“). Vyhlášení dotačního programu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Zajištění obslužnosti venkova 2024 (dále jen „Pravidla“) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 4701/24 ze dne 11. 3. 2024.

Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento dotační program je **10 milionů Kč**.

Pro rok 2024 jsou v rámci DP Obslužnost 2024 vyhlášeny dva dotační tituly (DT):

1. **Podpora prodejen v malých obcích PK 2024**
2. **Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2024**

I. Společná ustanovení

1. Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a další podmínky poskytnutí dotace.
2. Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje. Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.
3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto pravidlům. Žádost musí být podána výhradně **elektronicky prostřednictvím systému eDotace**.
<https://dotace.plzensky-kraj.cz>

Žádost musí být podána z uživatelského účtu typu ePusa/CzechPoint. Žádosti podané obcí z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny.

Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami, v žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta. Termíny realizace a celkové náklady akce uvedené v žádosti jsou předběžné; definitivní specifikace bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace z DP Obslužnost 2024.

Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě a musí být **výstižně pojmenované**. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách.

Fotografie budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Minimální velikost fotografie musí být 250 kB. Fotografie budou vloženy jako jednotlivé přílohy. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů a při vyúčtování dotace.

Formuláře „Čestné prohlášení“ a „Přehled majetkových vztahů“ nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění.

4. Oprávněný žadatel může podat **v rámci jednoho dotačního titulu pouze 1 žádost**.
5. Přijaté žádosti z DP Obslužnost 2024 budou předloženy ke schválení Radě Plzeňského kraje (RPK). Předpokládaný termín schválení dotací RPK: **21. 6. 2024**.
6. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k elektronickému podpisu dotační smlouvy prostřednictvím systému eDotace, kde bude informován o způsobu doložení povinných dokladů k uzavření smlouvy a o způsobu a termínu podpisu smlouvy.

Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.

7. Dotace PK se poskytuje v celých tisících Kč.
8. Poskytovatel dotace je oprávněn poskytnout dotaci **v režimu podpor de minimis**. O této skutečnosti bude příjemce dotace informován před poskytnutím dotace.
V případě, že by dotace měla být poskytnuta žadateli v režimu podpor de minimis a byl by tím překročen stanovený limit, nemůže být tato dotace poskytnuta.
9. Na akci podpořenou z DP Obslužnost 2024 **nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů**.
10. Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou k 1. lednu příslušného kalendářního roku hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).

II. Podmínky dotačních titulů

II. 1 Dotační titul Podpora prodejen v malých obcích PK 2024

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen malým obcím Plzeňského kraje na částečné krytí jejich výdajů spojených se zachováním provozu kamenných prodejen a pojízdných prodejen obsluhujících jejich území.

Důvodem podpory je snaha Plzeňského kraje napomoci udržení kamenných a pojízdných prodejen v nejmenších obcích a zajištění potravinové obslužnosti venkova.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **5 mil. Kč**.

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako účelová a neinvestiční.
2. Uznatelnými náklady jsou finanční prostředky **vynaložené obcí** (žadatelem o dotaci) s cílem udržení kamenné nebo pojízdné prodejny na jejím území.
3. **Kamenná prodejna** je pro účely tohoto dotačního titulu chápána jako soubor místností a prostorů prioritně určených a vybavených pro prodej potravin. Prodejna může nabízet i doplňkové služby, tj. služby jiné než prodej potravin (např. služby pošta Partner). Dotace není určena pro prostory, kde je prodej potravin doplňkovou službou.
Prodejna musí být pro prodej potravin řádně zkolaudována.
Prodejní zařízení jako jsou stánky, automaty zajišťující samoobslužný prodej, roznáškové koše nejsou v rámci tohoto dotačního titulu podporovány.
Prodejna - **provozovna** musí splňovat zákonné povinnosti, zejména být nahlášena na živnostenském úřadě a zapsaná v Živnostenském rejstříku, být řádně označena a být způsobilá pro prodej potravin.
Pojízdná prodejna je pro účely tohoto dotačního titulu chápána jako motorové vozidlo (zpravidla dodávkový automobil) upravené pro prodej potravin, které zajišťuje prodej základních potravin pravidelným objížděním obcí, kde není kamenná prodejna. Musí být trvale zvenčí viditelně označena jako mobilní provozovna podle živnostenského zákona a musí splňovat hygienické a další požadavky pro prodej potravin. Pojízdnou prodejnu není rozvážková služba, ani doručování nákupů.
Základní potraviny pro účely tohoto dotačního titulu = pečivo, mléčné výrobky, ovoce, zelenina, balená voda, základní trvanlivé potraviny (cukr, sůl, mouka, rýže, těstoviny).
4. Výdaje na prodejnu bude obec účtovat na **paragraf rozpočtové skladby 2141** - to jako povinné neplatí pouze v případě, kdy obec účtuje provoz prodejny jako hospodářskou činnost.

5. Dotace může být poskytnuta i na příspěvek, který obec poskytuje provozovateli kamenné prodejny, ale pouze v případě, že byla nebo bude uzavřena mezi obcí a provozovatelem prodejny Smlouva o poskytnutí příspěvku (viz informace dále).
6. Na provoz prodejny v roce 2024 podpořený z tohoto dotačního titulu **nelze čerpat dotaci z jiného finančního zdroje**.
7. Žadatelem ani příjemcem dotace nemůže být obec, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.
8. Není možné žádat o dotaci na prodejnu, jejíž provozovatel:
 - je v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení,
 - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí.
9. Dotace z tohoto dotačního titulu může být poskytnuta v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24. 12. 2013.
Dotace nemůže být poskytnuta žadateli v případě, že by tím došlo k překročení stanoveného limitu.

III. Oprávněný žadatel

O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat:

- a) obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 500**,
- b) obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel 501 - 2000** žádající o dotaci pro prodejnu, která se nachází v její **části obce** s počtem obyvatel **do 500**.

Počet obyvatel = stav k 1. 1. 2024

IV. Podmínky poskytnutí dotace

A. DOTACE PRO KAMENNÉ PRODEJNY

Oblast podpory, uznatelné náklady

- a) budova prodejny je v majetku obce a provozovatelem prodejny je obec (popř. obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce)

Uznatelné náklady: mzdové náklady prodavačky / prodavače, náklady na energie a vodné a stočné

- b) budova prodejny je v majetku obce, ale prodejnu provozuje jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající

Uznatelné náklady:

- náklady obce na energie a vodné a stočné - pokud je hradí obec přímo poskytovateli služby a nefakturuje je následně provozovateli prodejny k úhradě
- příspěvek obce poskytnutý provozovateli na provoz prodejny (podmínkou je uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem prodejny - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace). Z příspěvku nesmí být ze strany provozovatele uskutečněna žádná platba obci, která příspěvek poskytla (např. úhrada nájmu obci, úhrada energie obci).

- c) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající

Uznatelné náklady: příspěvek obce poskytnutý provozovateli na provoz prodejny (podmínkou je uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem prodejny - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace). Z příspěvku nesmí být ze

strany provozovatele uskutečněna žádná platba obci, která příspěvek poskytl (např. úhrada nájmu obci, úhrada energie obci).

- d) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje obec (popř. obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce)

Uznatelné náklady: nájemné, mzdové náklady prodavačky / prodavače, náklady na energie a vodné a stočné

Uznatelné náklady = **náklady vynaložené obcí** (žadatelem o dotaci).

Mzdové náklady = čistá mzda prodavačky / prodavače vyplacená v období 2/2024 - 12/2024 (tj. čistá mzda za měsíce leden - listopad 2024)

Náklady na energie a vodné a stočné = náklady vynaložené obcí v období 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024, musí být vyčísleny pouze pro prodejnu, prodejna musí mít **samostatný měřič**.

Podmínky

1. Obec může požádat o dotaci na kamennou prodejnu až pro tři své části obce.
U žadatele podle bodu III. b) musí každá část obce splňovat podmínku max. 250 obyvatel.
2. V místě (obci, části obce), kde obec žádá o dotaci, je pouze 1 prodejna a neobsahuje ho pojezdová prodejna.
3. Prodejna musí mít otevřeno alespoň 2 dny v týdnu a musí zajišťovat minimálně prodej základních potravin.
4. Prodejna je v provozu celoročně (nesmí jít např. o sezónní prodejnu v době letních prázdnin).

Výše dotace

Minimální výše dotace pro jednu kamennou prodejnu: 5 tis. Kč

Maximální výše dotace pro jednu kamennou prodejnu:

- a) **250 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - **provozovatelem prodejny je obec** nebo obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce,
- b) **100 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - **budova prodejny je v majetku obce**, provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a **obec hradí** náklady prodejny na **energie**, vodné a stočné a nefakturuje je následně provozovateli prodejny k úhradě (tj. obec hradí náklady na energie, vodné a stočné za provozovatele bez náhrady). Dotace musí být využita **minimálně z 50 %** na krytí nákladů na energie, vodné a stočné. Zbýlá část dotace může být použita na příspěvek provozovateli (*musí být dodržena podmínka, že výše příspěvku pro provozovatele s více než 5 provozovnami je 20 tis. Kč*).
- c) **60 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a příjemce dotace (obec) použije celou dotaci na příspěvek provozovateli prodejny, který provozuje **max. 5 provozoven** (*počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění - v příloze žádosti o dotaci*),
- d) **30 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a příjemce dotace (obec) použije celou dotaci na příspěvek provozovateli prodejny, který provozuje **více než 5 provozoven** (*počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění - v příloze žádosti o dotaci*).

Max. podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %**

B. DOTACE PRO POJÍZDNÉ PRODEJNY

Oblast podpory

Uznatelné náklady obce (žadatele o dotaci): příspěvek obce poskytnutý provozovateli pojezdny (na základě faktury nebo smluvního dokumentu).

Podmínky

1. Pojezdna prodejna není v majetku obce a provozuje ji jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající - obec hradí provozovateli příspěvek za pravidelnou zájezdku pojezdny do obce nebo její části obce (částí obce).
2. Obec může požádat o dotaci pouze pro jednoho provozovatele pojezdny.
3. Pro žadatele podle bodu III. b): pokud pojezdna prodejna obsluhuje více částí obce, o dotaci lze žádat pouze pro část obce do 500 obyvatel.
4. Pojezdna prodejna zajišťuje prodej minimálně základních potravin.
5. Pojezdna prodejna obsluhuje obec (část obce) celoročně a alespoň 1x týdně.
6. V místě, které pojezdna prodejna obsluhuje, není kamenná prodejna.
7. Dotace se neposkytuje na specializovanou pojezdnou prodejnu (např. drogerie, maso, zmrzlina).

Výše dotace

Minimální výše dotace: 5 tis. Kč

Maximální výše dotace: **25 tis. Kč**

Max. podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %**

V. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 15. 4. 2024 do 29. 4. 2024 do 12 hod.** V žádosti musí být vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta; dále musí žádost obsahovat všechny povinné přílohy, také řádně vyplněné a aktuální. Žádost, která nebude podaná ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.
2. Oprávněný žadatel může podat pouze 1 žádost. V rámci jedné žádosti může požádat o dotaci až pro 3 kamenné prodejny a pro 1 pojezdnou prodejnu (v souladu s Pravidly).
3. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - stručný, výstižný (např. Dotace na provoz kamenné prodejny v obci Údolí)

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - bude uveden text „Částečné krytí neinvestičních nákladů obce na provoz kamenné prodejny / pojezdny prodejny:“

- U kamenných prodejen bude dále uvedeno:
 - obec nebo část obce, ve které je předmětná kamenná prodejna
 - identifikace provozovatele prodejny - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele + adresa sídla provozovatele
 - identifikace budovy, ve které je provozována prodejna, podle katastru nemovitostí (např. budova č.p. 28 na st.p.č. 54, k.ú. Údolí)

Pozn. Pokud bude obec žádat o dotaci na více kamenných prodejen, uvede údaje pro každou prodejnu zvlášť.

- U pojízdné prodejny bude dále uvedeno:
 - identifikace provozovatele pojízdné prodejny - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele + adresa sídla provozovatele

Celkové náklady akce - celkové uznatelné náklady vynaložené obcí v Kč (součet uznatelných nákladů za jednotlivé prodejny - musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2024)

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel (obec může požádat maximálně o dotaci na 3 kamenné prodejny a 1 pojízdnou prodejnu), údaj musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2024

Plánovaný začátek realizace - pevně nastaveno na 1. 1. 2024

Plánovaný konec realizace - pevně nastaveno na 31. 12. 2024

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci

4. **Povinné přílohy elektronické žádosti** (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):

- Žádost o dotaci** z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2024 – oprávněnou osobou vyplněný, podepsaný a orazítovaný formulář,
- Přehled majetkových vztahů** pro rok 2024 – oprávněnou osobou vyplněný, podepsaný a orazítovaný formulář,
- Aktuální **výpis ze Živnostenského rejstříku** - údaje o provozovateli kamenné prodejny a/nebo o provozovateli pojízdné prodejny,
- Aktuální **výpis z běžného účtu obce** (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu).

Další povinné doklady pro kamenné prodejny

- Aktuální **výpis z katastru nemovitostí** pro budovu kamenné prodejny (pouze); může být vložen výpis z Nahlížení do KN,
- Aktuální **fotografie s výstižným popisem**:
 - budovy kamenné prodejny (celé budovy)
 - min. 2 fotografie interiéru kamenné prodejny (bude zřejmý sortiment zboží)
 - fotografie označení kamenné prodejny (**viditelné označení provozovny podle živnostenského zákona** - provozovna musí být označena názvem, identifikačním číslem a sídlem provozovatele a osobou odpovědnou za činnost provozovny)
 - fotografie elektroměru / plynoměru s aktuálním stavem počítadla (pouze v případě, že obec žádá o dotaci na energie),
- Čestné prohlášení provozovatele prodejny** - oprávněnou osobou vyplněný, podepsaný a případně i orazítovaný formulář (nedokládá se, pokud obec žádá o dotaci pouze na úhradu nákladů na energie v budově obce),
- Čestné prohlášení el. energie / plyn – oprávněnou osobou vyplněný, podepsaný a orazítovaný formulář (dokládá se pouze v případě, že obec žádá o dotaci na úhradu el. energie nebo plynu v budově obce).

Další povinné doklady pro pojízdné prodejny

- Aktuální **fotografie s výstižným popisem**:
 - pojízdné prodejny v obci / části obce, která je předmětem žádosti
 - fotografie interiéru pojízdné prodejny s nabízeným sortimentem
 - fotografie **označení pojízdné prodejny podle živnostenského zákona** (musí být trvale a zvenčí označena názvem, identifikačním číslem a sídlem provozovatele a osobou odpovědnou za činnost mobilní provozovny).

VI. Průběh administrace

1. Hodnocení žádostí

Prioritně bude dotace navržena všem obcím, které **samy provozují prodejnu**, a to ve výši požadované dotace (platí i pro případ, kdy prodejnu provozuje obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce).

Všechny ostatní přijaté žádosti budou postoupeny k bodovému hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Bodově hodnoceny budou jednotlivé **prodejny** podle následujících kritérií:

- počet obyvatel obce
- počet obyvatel části obce
- typ provozovatele prodejny

Kritérium	Hodnota	Body
Počet obyvatel obce	do 100 obyvatel	25
	101 - 150 obyvatel	22
	151 - 200 obyvatel	20
	201 - 250 obyvatel	18
	251 - 350 obyvatel	15
	351 - 500 obyvatel	12
	501 - 750 obyvatel	8
	751 - 1000 obyvatel	4
	1000 - 1500 obyvatel	2
	1501 - 2000 obyvatel	0
Počet obyvatel části obce	do 100 obyvatel	6
	101 - 200 obyvatel	4
	201 - 350 obyvatel	2
	351 - 500 obyvatel	1
	více než 500 obyvatel	0
Provozovatel prodejny	provozovatel s počtem provozoven do 2 (včetně)	10
	provozovatel s počtem provozoven do 5 (včetně)	5
	provozovatel s počtem provozoven nad 5	0

Vysvětlivky:

Počet provozoven = počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění v příloze žádosti o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2024

Dále bude dotace přidělena žadatelům **podle bodového hodnocení** (od nejvyššího počtu bodů k nejnižšímu) až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu. Při shodném bodovém hodnocení je určující počet obyvatel obce (tj. při shodném bodovém hodnocení budou žádosti seřazeny podle počtu obyvatel obce - od obce s nejnižším počtem obyvatel), případně počet obyvatel části obce. Dotace budou poskytnuty v požadované výši, nebudou kráceny. Pokud výše zbývajících finančních prostředků před jejich vyčerpáním bude nižší než dotace požadovaná příjemcem, bude tato poslední dotace krácena.

2. O poskytnutí nebo neposkytnutí dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím systému eDotace.

VII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy budou někteří příjemci dotace vyzváni k doložení dalších dokladů. Tato povinnost se týká pouze příjemce - obce, která kamennou prodejnu sama neprovozuje a žádá o příspěvek na provoz prodejny pro jinou právnickou osobu nebo fyzickou osobu podnikající. Po převedení žádosti do stavu Doplnění podkladů (které zajistí administrátor DT) vloží tato obec jako další přílohu **smlouvu o poskytnutí příspěvku uzavřenou mezi obcí a provozovatelem prodejny**. Po vložení změní obec stav žádosti na Podklady doplněny.

Smlouva o poskytnutí příspěvku **musí povinně obsahovat** tyto náležitosti:

- obecné náležitosti, tj. označení smlouvy podle platné legislativy, IČO, popř. DIČ (pokud je obec / provozovatel plátcem DPH), přesná adresa sídla obou smluvních stran, identifikace statutárních zástupců obou smluvních stran, číslo bankovního účtu obce i provozovatele prodejny, datum podpisu smlouvy, podpisy statutárních zástupců, razítka (pokud ho provozovatel používá),
- **přesné označení prodejny**, na kterou je příspěvek poskytnutý včetně názvu obce / části obce a čísla popisného budovy (nebo jiné specifikace budov - např. uvedení stavební parcely podle katastru nemovitostí),
- **specifikace účelu příspěvku** - na co přesně je příspěvek obce poskytován a za jakých podmínek, bude uvedeno **konkrétně včetně období** (= např. úhrada energií za leden - listopad 2024, úhrada nájemného za rok 2024, mzdové náklady prodavačky za období leden a únor 2024 apod.), NE pouze „provoz prodejny v roce 2024“,
- **závaznou povinnost provozovatele zajistit provoz prodejny** ve stanoveném časovém období - nejlépe po celý kalendářní rok 2024 - **s povinností vrácení celého příspěvku**, pokud tak provozovatel neučiní,
- **neslučitelnost s jinou finanční podporou**, bude uveden text „Podpora poskytnutá na základě této smlouvy není slučitelná s žádnou jinou finanční podporou. Pokud příjemce příspěvku / dotace získá finanční prostředky na podporu prodejny v roce 2024 (náklady roku 2024) z jiného dotačního programu (zejména z dotačního programu Obchůdek 2021+ v Plzeňském kraji), musí o tom neprodleně informovat poskytovatele příspěvku a příspěvek / dotaci poskytnutou z dotačního titulu Podpora prodejen v malých obcích PK 2024 vrátit v plné výši poskytovateli.“
- povinnost převést příspěvek provozovateli bezhotovostně na účet uvedený ve smlouvě o příspěvku,
- **povinná publicita Plzeňského kraje** (popř. i žádající obce) - vhodně a viditelně umístěná na budově prodejny min. do konce roku 2024,
- povinnost provozovatele použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně v souladu s účelem jeho poskytnutí,
- **povinnost provozovatele prodejny vyúčtovat příspěvek**, a to ve stanoveném termínu a ve stanovené formě (např. přehled účetních / mzdových dokladů).

Pokud nebude smlouva o poskytnutí příspěvku obsahovat všechny výše uvedené povinné náležitosti, nelze na jejím základě uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

Je na zvážení a odpovědnosti obce (jako poskytovatele příspěvku), zda je poskytnutí příspěvku provozovateli prodejny **podporou v režimu de minimis**. Pokud ano, musí být tato skutečnost ve smlouvě o poskytnutí příspěvku uvedena a příspěvek musí být obcí zapsán do registru podpor de minimis.

Doporučení administrátora dotačního titulu - poskytnutí příspěvku provozovateli, který provozuje **síť** prodejen, **je** podporou de minimis a tato podpora by měla být zapsaná v registru podpor de minimis.

3. Obec, která provozuje kamennou prodejnu sama nebo hradí z dotace PK pouze náklady prodejny na energie, vodné a stočné a obec, která přispívá na provoz pojízdné prodejny, další dokumenty před podpisem smlouvy nedokládá.

4. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná elektronickou formou nejpozději **do 16. 10. 2024** (popř. do termínu stanoveného administrátorem DT).
5. Pokud bude provozovateli kamenné prodejny schválena a vyplacena dotace na podporu prodejny v roce 2024 (náklady roku 2024) z dotačního programu „Obchůdek 2021+ v Plzeňském kraji“, musí vrátit dotaci Plzeňského kraje poskytnutou z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2024.
6. Dotační smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti příjemce dotace.

VIII. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen do **30. 4. 2025** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA (v závislosti na typu prodejny a provozovatele):
 - a) oprávněnou osobou vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář ZVA** – DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2024;
 - b) **doklad o zaúčtování výdajů** na paragraf rozpočtové skladby 2141 (např. účetní sestava) - nedokládá se v případě, kdy obec účtuje provoz prodejny jako hospodářskou činnost - a na **neinvestiční položku**;
 - c) pro příspěvek na provoz kamenné prodejny:
 - výpis (-y) z účtu prokazující bezhotovostní převod příspěvku z účtu obce na účet provozovatele prodejny uvedený ve smlouvě o poskytnutí příspěvku (není možná jiná než bezhotovostní forma úhrady),
 - aktuální fotografie povinné publicity Plzeňského kraje vhodně umístěné na dotované prodejně;
 - d) pro doložení výše nákladů za energie a vodné a stočné:
 - roční zúčtovací faktura,
 - ve formuláři ZVA budou uvedené všechny platby záloh za energie, příp. vodné a stočné, i zúčtovací faktury (v souladu s účelem dotační smlouvy) za rok 2024;
 - e) pro doložení výše mzdových nákladů prodavačky / prodavače - pokud prodejnu provozuje obec:
 - pracovní smlouva, dohoda o provedení práce či dohoda o provedení činnosti,
 - výplatní listiny za období leden - listopad 2024 (s označením nebo i uvedením výše čisté mzdy související s prací zaměstnance v prodejně),
 - výpisy z účtu obce s převodem čisté mzdy prodavačky / prodavače za měsíce leden - listopad 2024;
 - f) pro doložení výše nájemného - pokud prodejnu provozuje obec v pronajatých prostorách:
 - nájemní smlouva s majitelem objektu (musí v ní být mj. uvedeno číslo bankovního účtu, na které má být nájemné hrazeno),
 - výpisy z účtu obce prokazující úhradu nájemného v období leden - prosinec 2024;
 - g) pro provoz pojízdné prodejny:
 - účetní doklady (faktury) - musí obsahovat název obce i částí obce, které pojízdná prodejna obsluhuje;
 - doklady o úhradě účetních dokladů (výpisy z účtu);
 - případné další doklady (např. smlouva o zajištění obslužnosti obce pojízdnou prodejnou).
3. Pro prokázání použití dotace je dostačující vložit v rámci ZVA doklady ve výši dotace a povinného 10% podílu obce, tj. při poskytnutí dotace např. ve výši 60 tis. Kč je dostačující, když obec doloží náklady ve výši min. 66.667 Kč; nemusí vkládat všechny účetní doklady prokazující celkové výdaje na provoz prodejny v roce 2024.

II. 2 Dotační titul **Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2024**

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen malým obcím Plzeňského kraje (PK) na částečné krytí jejich výdajů spojených se zachováním provozu pošty Partner, která je provozována na jejich území.

Důvodem podpory je snaha Plzeňského kraje napomoci udržení provozu venkovské pobočkové sítě České pošty, s. p. **pošta Partner** v malých obcích PK.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **5 mil. Kč**

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako účelová a **neinvestiční**.
2. Uznatelnými náklady jsou finanční prostředky **vynaložené obcí** s cílem udržení provozu pošty Partner na jejím území.
3. Dotace může být poskytnuta i na příspěvek, který obec poskytuje provozovateli pošty Partner, ale pouze v případě, že byla nebo bude uzavřena mezi obcí a provozovatelem pošty Partner Smlouva o poskytnutí příspěvku (viz informace dále).
4. Na provoz pošty Partner podpořenou z tohoto dotačního titulu **nelze čerpat** dotaci z jiného dotačního titulu Plzeňského kraje v roce 2024.
5. Žadatelem ani příjemcem dotace nemůže být obec, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.
6. Není možné žádat o dotaci na provozovnu pošty Partner, jejíž provozovatel:
 - je v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení,
 - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí,
 - dal České poště, s.p. výpověď z provozování pošty Partner.

III. Oprávněný žadatel

O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 2000** (k 1. 1. 2024), na jejímž území je provozována v roce 2024 pošta Partner, a žadající obec doloží k žádosti mj. platnou **Smlouvu o zajištění služeb** pro Českou poštu, s. p. uzavřenou mezi Českou poštou, s.p. a provozovatelem pošty Partner.

IV. Podmínky poskytnutí dotace

Oblast podpory, uznatelné náklady

1. provozovatelem služby pošta Partner je žadající obec (popř. obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce)

Uznatelný náklad: **mzdové náklady** zaměstnance obce za jeho pracovní činnost týkající se provozu pošty Partner ve formě čisté mzdy zaměstnance vyplacené obcí v období 2/2024 - 12/2024 (tj. čistá mzda za měsíce leden - listopad 2024),

2. provozovatelem služby pošta Partner je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající (než žadající obec)

Uznatelný náklad: **příspěvek obce** poskytnutý provozovateli pošty Partner (podmínkou je uzavření Smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem pošty Partner - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace). Pozn.: z příspěvku nesmí být ze strany provozovatele uskutečněna žádná platba obci, která příspěvek poskytla (např. úhrada nájmů obci jako vlastníkově

prostor provozovny, úhrada energie obci jako zákazníkovi poskytovatele energie v prostoru pošty Partner).

O uznatelnosti nákladů rozhoduje vždy poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.

Podmínky

1. Obec PK (oprávněný žadatel) může v rámci tohoto DT požádat o dotaci **pouze na jednu provozovnu** pošty Partner na svém území, která **funguje již v době podání žádosti** nebo **bude fungovat v roce 2024** a žadatel doloží k žádosti mj. platnou **Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s. p.** uzavřenou mezi Českou poštou, s.p. a provozovatelem pošty Partner.
2. Daná provozovna pošty Partner musí splňovat všechny povinnosti sjednané platnou Smlouvou o zajištění služeb pro Českou poštu, s. p., která byla uzavřena mezi provozovatelem pošty Partner a Českou poštou, s. p.

Výše dotace PK

Výše dotace pro provozovnu pošty Partner, kterou provozuje žadající obec PK (popř. obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce): **20 - 150 tis. Kč.**

Výše dotace pro provozovnu pošty Partner, kterou provozuje jiný provozovatel než je žadající obec: **10 - 30 tis. Kč.**

Je stanoven maximální podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %.**

V. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace (<https://dotace.plzensky-kraj.cz>) v době **od 15. 4. 2024** do **29. 4. 2024** do **12 hod.** V žádosti musí být vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta; dále musí žádost obsahovat všechny povinné přílohy, také řádně vyplněné a aktuální. Žádost, která nebude podaná ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.
2. Obec PK (oprávněný žadatel) může v rámci tohoto DT požádat o dotaci **pouze na jednu provozovnu** pošty Partner na svém území, která **funguje již v době podání žádosti** nebo **bude fungovat v roce 2024** a žadatel podá žádost se všemi náležitostmi dle těchto Pravidel.
3. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - stručný, výstižný (např. Dotace na provoz pošty Partner v obci Údolí)

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - bude uveden text „Částečné krytí neinvestičních výdajů obce na provoz pošty Partner“ a bude dále uvedeno:

- obec nebo i část obce, ve které se nachází předmětná provozovna pošty Partner
- identifikace provozovatele pošty Partner - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele + adresa sídla provozovatele
- identifikace budovy, ve které je provozována pošta Partner, podle katastru nemovitostí (např. budova č.p. 28 na st.p.č. 54, k.ú. Údolí)
- termín zahájení fungování provozovny pošty Partner (např.: od ledna 2023; od července 2024)

Celkové náklady akce - celkové uznatelné výdaje (viz uznatelné náklady výše) žadající obce v Kč (součet uznatelných výdajů obce za provoz pošty Partner - musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2024)

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel, údaj musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner

v malých obcích PK 2024. Požadovaná částka dotace PK musí činit max. 90 % celkových nákladů akce

Plánovaný začátek realizace - pevně nastaveno na 1. 1. 2024

Plánovaný konec realizace - pevně nastaveno na 31. 12. 2024

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci

4. **Povinné přílohy elektronické žádosti** (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):

- a) formulář **Žádost o dotaci** z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2024 - oprávněnou osobou vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář,
- b) formulář **Přehled majetkových vztahů** pro rok 2024 - oprávněnou osobou vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář,,
- c) sken platné **Smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s. p.** (uzavřené mezi Českou poštou, s.p. a provozovatelem pošty Partner),
- d) aktuální **výpis ze Živnostenského rejstříku** - údaje o provozovateli pošty Partner, pokud jím není žádající obec,
- e) aktuální **výpis z běžného účtu obce** (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu),
- f) aktuální **výpis z katastru nemovitostí** pro budovu s provozem pošty Partner (může být vložen výpis z Nahlížení do KN),
- g) aktuální **fotografie** s výstižným Popisem:
 - celé budovy, kde je nebo bude provozována pošta Partner,
 - min. 2 fotografie interiéru budovy, které se týkají prostor s provozováním pošty Partner,
 - fotografie dokládající označení pošty Partner (uvnitř. popř. i vně budovy) – pokud je již takto označena,
- h) formulář **Čestné prohlášení provozovatele pošty Partner** - vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář.

VI. Průběh administrace

1. Hodnocení přijatých žádostí

Prioritně bude dotace navržena všem obcím, které **samy provozují poštu Partner**, a to ve výši požadované dotace (platí i pro případ, kdy poštu Partner provozuje obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce).

Všechny ostatní přijaté žádosti budou postoupeny k hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Hodnoceny budou jednotlivé provozovny pošty Partner podle jediného kritéria, kterým je počet obyvatel žádající obce ke dni 1. 1. 2024.

Dotace bude postupně navrhována žadatelům od nejnižšího do nejvyššího počtu obyvatel ke dni 1. 1. 2024, a to až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu (záměrem Plzeňského kraje je podpořit fungování všech provozoven pošt Partner, na které obce požádají).

2. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada Plzeňského kraje.
3. O poskytnutí nebo neposkytnutí dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím systému eDotace.

VII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy budou někteří příjemci dotace vyzváni k doložení dalších dokladů. Tato povinnost se týká pouze příjemce - obce, která poštu Partner sama neprovozuje a žádá o příspěvek na provoz pošty Partner pro jinou právnickou osobu nebo fyzickou osobu podnikající. Po převedení žádosti do stavu Doplnění podkladů (které zajistí administrátor DT) vloží tato obec jako další přílohu **smlouvu o poskytnutí příspěvku uzavřenou mezi obcí a provozovatelem pošty Partner**. Po vložení změny obec stav žádosti na Podklady doplněny.

Smlouva o poskytnutí příspěvku **musí povinně obsahovat** tyto náležitosti:

- obecné náležitosti, tj. označení smlouvy podle platné legislativy, IČO, popř. DIČ (pokud je obec / provozovatel plátcem DPH), přesná adresa sídla obou smluvních stran, identifikace statutárních zástupců obou smluvních stran, číslo bankovního účtu obce i provozovatele pošty Partner, datum podpisu smlouvy, podpisy statutárních zástupců, razítka (pokud ho provozovatel používá),
- **přesné označení budovy s provozem** pošty Partner (číslo popisné budovy popř. jiná specifikace budovy - např. uvedení stavební parcely podle katastru nemovitostí),
- **specifikace účelu příspěvku** - na co přesně je příspěvek obce poskytován tj. „příspěvek na provoz pošty Partner v roce 2024“ (případně uvést, jak přesně bude provozovatelem příspěvek obce využit),
- povinnost provozovatele použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně v souladu s účelem jeho poskytnutí,
- **závaznou povinnost provozovatele zajistit provoz** pošty Partner ve stanoveném časovém období do konce roku 2024 - **s povinností vrácení celého příspěvku**, pokud tak provozovatel neučiní (pokud dá např. výpověď ČP, s.p. a službu do konce roku 2024 nezajistí),
- **neslučitelnost s jinou finanční podporou Plzeňského kraje**, bude uveden text „Podpora poskytnutá na základě této smlouvy není slučitelná s žádnou jinou finanční podporou provozu pošty Partner poskytovanou Plzeňským krajem“,
- povinnost převést příspěvek provozovateli **bezhotovostně** na účet uvedený ve smlouvě o příspěvku,
- **povinná publicita Plzeňského kraje** (popř. i žádající obce) - vhodně a viditelně umístěná na budově / v provozovně pošty Partner min. do konce roku 2024,
- **povinnost provozovatele pošty Partner vyúčtovat obci příspěvek**, a to ve stanoveném termínu a ve stanovené formě (např. přehled účetních / mzdových dokladů).

Pokud nebude smlouva o poskytnutí příspěvku obsahovat všechny výše uvedené povinné náležitosti, nelze na jejím základě uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

Je na zvážení a odpovědnosti obce (jako poskytovatele příspěvku), zda je poskytnutí příspěvku provozovateli pošty Partner **podporou v režimu de minimis**. Pokud ano, musí být tato skutečnost ve smlouvě o poskytnutí příspěvku uvedena a příspěvek musí být obcí zapsán do registru podpor de minimis.

3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná elektronickou formou dle platné legislativy nejpozději **do 16. 10. 2024** (popř. do termínu stanoveného administrátorem DT).
4. Dotační smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti příjemce dotace.

VIII. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen **do 30. 4. 2025** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA:
 - a) oprávněnou osobou vyplněný, podepsaný a orazítovaný **formulář ZVA** – DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2024;
 - b) **doklad o zaúčtování** souvisejících výdajů obce na příslušný paragraf rozpočtové skladby a neinvestiční položku (např. účetní sestava);
 - c) **výpis (-y) z účtu** prokazující bezhotovostní převod příspěvku z účtu obce na účet provozovatele pošty Partner uvedený ve smlouvě o poskytnutí příspěvku (není možná jiná forma úhrady) – pokud obec nezískala dotaci na poštu Partner, kterou sama provozuje;
 - d) **fotografie povinné publicity** Plzeňského kraje vhodně umístěné na (či v) dotované provozovně pošty Partner;
 - e) pro doložení výše mzdových nákladů zaměstnance obce, který vykonává svoji činnost v provozovně pošty Partner - pokud poštu Partner provozuje obec:
 - pracovní smlouva, dohoda o provedení práce či dohoda o provedení činnosti s daným zaměstnancem,
 - výplatní listiny daného zaměstnance za období leden - listopad 2024 (s označením nebo i uvedením výše čisté mzdy související s poštou Partner),
 - výpisy z účtu obce s převodem čisté mzdy zaměstnance za měsíce leden až maximálně listopad 2024.
3. Pro prokázání použití dotace je dostačující vložit v rámci ZVA doklady ve výši dotace a povinného 10% podílu obce, tj. při poskytnutí dotace např. ve výši 100 tis. Kč je dostačující, když obec doloží výdaje ve výši min. 111.112 Kč; nemusí vkládat všechny účetní doklady prokazující celkové výdaje na provoz pošty Partner v roce 2024. Pokud obec v rámci ZVA doloží související výdaje pouze ve výši, která bude mít za následek vrácení (části) dotace, obec tuto (část dotace) dotaci použije zpět PK v souladu s dotační smlouvou. Pokud bude obci vrácen z nějakého důvodu provozovatelem pošty Partner příspěvek, který mu byl obcí hrazen i z dotace PK z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2024, obec dotaci použije zpět PK v souladu s dotační smlouvou.

III. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní údaje na administrátory obou DT:
Mgr. Václav Baxa - tel. 377195406 (pro žadatele z okresu Domažlice)
Ing. Michaela Černá - tel. 377195305 (pro žadatele z okresu Klatovy a Tachov)
Bc. Petra Hessová - tel. 377195695 (pro žadatele z okresu Plzeň-jih a Plzeň-město)
Bc. Lenka Šmejkalová - tel. 377195764 (pro žadatele z okresu Plzeň-sever a Rokycany).
2. Žadatel o dotaci / příjemce dotace je povinen **oznámít** administrátorovi DT **veškeré změny** nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, zejména změnu provozovatele prodejny / pošty Partner nebo ukončení provozu prodejny / pošty Partner, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách.
3. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
4. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavírána **výhradně elektronicky**, tj. **s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem** obou smluvních stran.

5. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Dotační program (DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2024 i DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2024) včetně těchto Pravidel je zveřejněný v systému eDotace.
8. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Formulář Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2024

Formulář Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2024

Formulář Přehled majetkových vztahů

Formulář Čestné prohlášení provozovatele prodejny

Formulář Čestné prohlášení - el. energie

Formulář Čestné prohlášení - plyn

Formulář Čestné prohlášení provozovatele pošty Partner

Formulář ZVA – DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2024

Formulář ZVA – DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2024

Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2024

Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2024