

# **Postup pro přihlášení s autorizací ePUSA a řešení problémů s přihlášením.**

V.1.0 150428

## 1. Obsah

<b>1. Postup pro vytvoření, nebo aktualizaci přihlašovacích údajů konkrétní osoby. ....</b>	<b>3</b>
1.1. Spustíme portál <a href="http://www.epusa.cz">http://www.epusa.cz</a> .....	3
1.2. Tvar administrátorských účtů.....	3
<b>2. Postup pro přechod na stránky pro editaci, založení uživatele. ....</b>	<b>4</b>
2.1. Po úspěšném přihlášení klikněte na odkaz Plzeňský .....	4
2.2. Obce (pokud jste zřizovaná organizace pokračujte bodem 2.3).....	5
Administrátor může svoji organizaci vyhledat ve stromečku, nebo pomocí vyhledávání.....	5
2.3. Zřizované organizace .....	6
2.4. Stránka „Kontaktní osoby“.....	7
<b>3. Správa uživatelů Založení nového uživatele .....</b>	<b>8</b>
3.1. Založení nového uživatele .....	8
3.2. Aktualizace uživatele.....	9
3.3. Nastavení rolí, práv v informačních systémech. ....	11
<b>4. Struktura organizace.....</b>	<b>13</b>
4.1 Přidání podřízené položky.....	14
<b>5. Řešení problémů .....</b>	<b>15</b>
5.1. Zapomněl(a) jsem heslo – Jak na to?.....	15
5.2. Přihlášení pomocí SSO. ....	15
5.3. Změna hesla .....	16

# Přihlašovací údaje – vytvoření účtu a oprávnění v systému ePusa.cz

## 1. Postup pro vytvoření, nebo aktualizaci přihlašovacích údajů konkrétní osoby.

### 1.1. Spustíme portál <http://www.epusa.cz> .

V pravém horním rohu se přihlásíme pod účtem administrátora.

Nepřihlášený uživatel	Přihlášený uživatel
	

Pokud, po přihlášení vidíte následující formulář. Pro další práci je nutné kontaktní informace vyplnit.



### 1.2. Tvar administrátorských účtů.

- Přihlašujete-li se administrátorským účtem pro obce použijte administrátorský účet CzechPointu, který je nejčastěji ve formátu **adm\_nazev\_obce**
- Přihlašujete-li se jako administrátor zřizované organizace použijte **IČO@kr-plzensky**

#### Poznámka:

V případě, že **neznáte heslo** k Vašemu přihlašovacímu jménu, postup je následující.

- Administrátor obce se obrací pro pomoc s přihlašovacími údaji administrátorského účtu na [helpdesk@czechpoint.cz](mailto:helpdesk@czechpoint.cz), případně telefonicky na 222 131 313 (08:00 – 18:00).
- Administrátor zřizované organizace na svůj zřizovatelský odbor.

## 2. Postup pro přechod na stránky pro editaci, založení uživatele.

### 2.1. Po úspěšném přihlášení klikněte na odkaz Plzeňský

The screenshot shows the ePUSA website interface. At the top, the logo 'ePUSA' is displayed with the text 'elektronický portál územních samospráv' and 'portál ePUSA provozují jako společný projekt kraje ČR'. A search bar is present with the text 'Vyhledávání: obce dle názvu na celém území ČR'. On the right, there is a red box for 'Přihlášení pro správce dat' with contact information for Rostislav Mikulecký. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Rychlé zkratky' section with links to various regions and a list of regions including 'Hlavní město Praha', 'Jihočeský', 'Jihomoravský', and 'Karlovarský'. The right column contains 'Informace o projektu ePUSA' and 'Informace pro správce dat'. A large red arrow points from the 'Rychlé zkratky' section to the 'Plzeňský' link in the list of regions, which is highlighted with a red box.

**ePUSA**  
elektronický portál územních samospráv  
portál ePUSA provozují jako společný projekt kraje ČR

Vyhledávání:  obce dle názvu na celém území ČR

**Rychlé zkratky**

- obce s rozšířenou působností na území ČR (obce III. typu)
- obce s pověřeným obecním úřadem na území ČR (obce II. typu)
- okresy na území ČR
- správní obvody a úřady

**Informace o projektu ePUSA**

IS ePUSA je provozován jako společný projekt krajů ČR, hostován v rámci Technologického centra Plzeňského kraje a řízen projektovým týmem Komise informatizace veřejné správy Rady [Asociace krajů ČR](#).

ePUSA spolupracuje s projektem [Czech POINT](#).

Hlavním partnerem projektu ePUSA je portál [Města a obce online](#) (tisková zpráva o spolupráci).

ePUSA získala v roce 2006 [ocenění magazínu Egovernment](#) za "2. nejzajímavější projekt".

**Informace pro správce dat**

Verze ÚIR-ADR: 981 (aktualizováno 16.01.2015)

[Uživatelská příručka ePUSA](#)  
[Metodika a smlouvy o plnění dat do ePUSA](#)  
[Informace a návod k přihlášení pro uživatele MOOL](#)

**Odkazy**

[Správní obvody a úřady](#)  
[Export dat](#)

**Plzeňský**  
[Blatná](#) [České Budějovice](#) [Český Krumlov](#) [Dačice](#) [Jindřichův Hradec](#) [Kaplice](#) [Milevsko](#) [Písek](#) [Prachovice](#) [Soběslav](#) [Strakonice](#) [Tábor](#) [Trhové Sviny](#) [Třeboň](#) [Týn nad Vltavou](#) [Vimperk](#) [Vodňany](#)

## 2.2. **Obce** (pokud jste zřizovaná organizace pokračujte bodem 2.3)

Administrátor může svoji organizaci vyhledat ve stromečku, nebo pomocí vyhledávání

**ePUSA**  
e-portál územních samospráv

Vyhledávání:  obce dle názvu na celém území ČR

home > Plzeňský

Nalezené subjekty

Plzeňský kraj

Rychlé z

- obce na
- obce s r
- obce s p
- správní

Správní obv

**Rokycany**

Co to znamená? Vysvětlivky...

**Obce s rozšířenou působností (ORP)**

Obce s rozšířenou působností představují nový typ obcí vykonávajících státní správu v přenesené působnosti. Jsou obcemi s nejširším rozsahem výkonu státní správy v přenesené působnosti.

**Obce s pověřeným obecním úřadem (POU)**

Obec s pověřeným obecním úřadem je obec, na kterou stát přenáší část svých pravomocí, ovšem ne v takovém rozsahu, v jakém ji přenáší na obec s rozšířenou působností. Je to tedy obec menší, než obec s rozšířenou působností, a vždy spadá do správního obvodu nějaké obce s rozšířenou působností.

Systém GIS

Aktuální územní celek na [mapě](#).

**ePUSA**  
e-portál územních samospráv

Vyhledávání:  obce dle názvu na celém území ČR

home > Plzeňský > ORP Rokycany

Ry

obce s r

Správní obv

**Rokycany**

Co to znamená? Vysvětlivky...

**Obce s rozšířenou působností (ORP)**

Obce s rozšířenou působností představují nový typ obcí vykonávajících státní správu v přenesené působnosti. Jsou obcemi s nejširším rozsahem výkonu státní správy v přenesené působnosti.

**Obce s pověřeným obecním úřadem (POU)**

Obec s pověřeným obecním úřadem je obec.

**ePUSA**  
e-portál územních samospráv

Vyhledávání:  obce dle názvu na celém území ČR

home > Plzeňský > Rokycany > POÚ Rokycany

Březina Litoměřice Smědčice

Bušovice **Medový Újezd** Strašice

Co to znamená? Vysvětlivky...

**Obce s rozšířenou působností (ORP)**

Obce s rozšířenou působností představují nový typ obcí vykonávajících státní správu v přenesené působnosti. Jsou obcemi s nejširším rozsahem

**Prosím pokračujte bodem 2.4.**

## 2.3. Zřizované organizace

Postup vyhledání organizace

The process is shown in three screenshots of the ePUSA web portal:



- Search Results:** The search results for "Plzeňský kraj" are displayed. The link "Zřizované organizace" is highlighted with a red box.
- Navigation:** The user navigates to the "Zřizované organizace" page. The link "Zřizované organizace" is highlighted with a red box.
- Organization List:** The user is presented with a list of organizations. A red box highlights the instruction: "Administrátor ze seznamu vybere svoji organizaci".

The list of organizations includes:

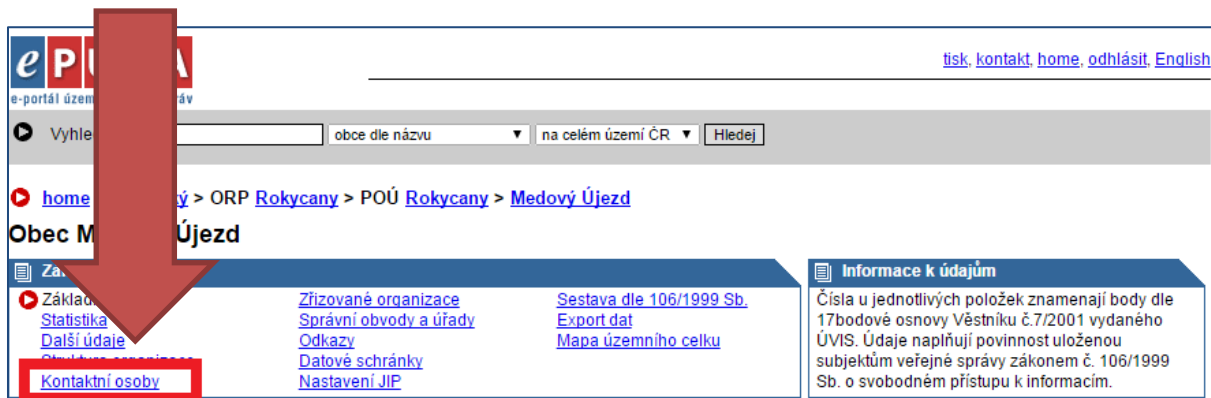
- Všechny (22)
- Nezařazené (0)
- Doprava (2)
- Jednotka sboru dobrovolných hasičů (0)
- Kultura (celkem 13, podřízených 13)
  - Divadla (1)
  - Galérie (2)

## 2.4. Stránka „Kontaktní osoby“.

Seznam uživatelů organizace naleznete v menu „Kontaktní osoby“.  
Zde můžete:

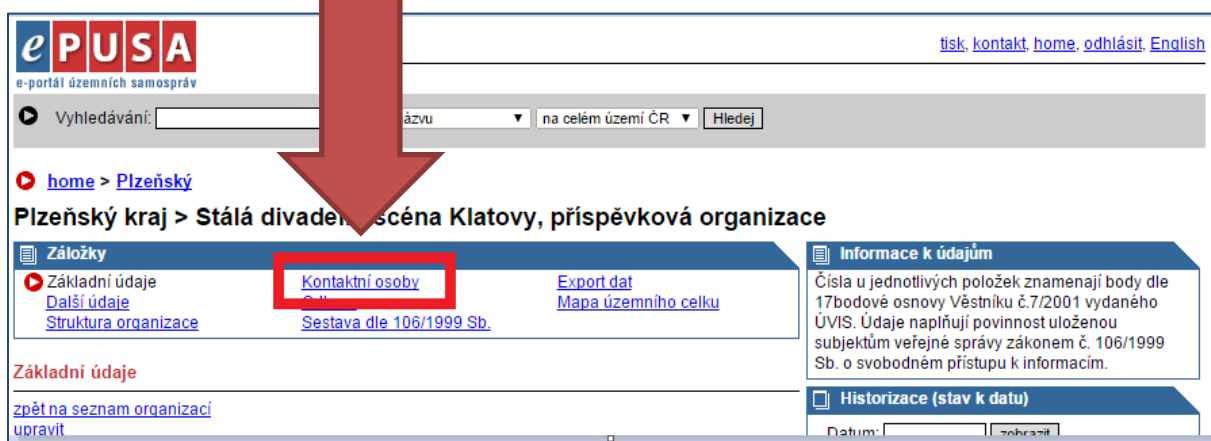
- **přidat** Založit nový uživatelský účet.
-  Změnit nastavení uživatelského účtu.
-  Smazat účet

### Obce



The screenshot shows the e-portal interface for a municipality page. The breadcrumb trail is: [home](#) > [ORP Rokycany](#) > [POÚ Rokycany](#) > [Medový Újezd](#). The page title is "Obec Medový Újezd". The left sidebar menu includes: [Základní údaje](#), [Statistika](#), [Další údaje](#), [Kontaktní osoby](#) (highlighted with a red box), [Zřizované organizace](#), [Správní obvody a úřady](#), [Odkazy](#), [Datové schránky](#), [Nastavení JIP](#), [Sestava dle 106/1999 Sb.](#), [Export dat](#), and [Mapa územního celku](#). The right sidebar contains "Informace k údajům" and "Historizace (stav k datu)".

### Organizace



The screenshot shows the e-portal interface for an organization page. The breadcrumb trail is: [home](#) > [Plzeňský kraj](#) > [Stálá divadelní scéna Klatovy, příspěvková organizace](#). The page title is "Plzeňský kraj > Stálá divadelní scéna Klatovy, příspěvková organizace". The left sidebar menu includes: [Základní údaje](#), [Další údaje](#), [Struktura organizace](#), [Kontaktní osoby](#) (highlighted with a red box), [Sestava dle 106/1999 Sb.](#), [Export dat](#), and [Mapa územního celku](#). The right sidebar contains "Informace k údajům" and "Historizace (stav k datu)".

## 3. Správa uživatelů Založení nového uživatele

### 3.1. Založení nového uživatele

Použijeme volbu „přidat“.

**Nevytvářejte účty ve tvaru IČO@kr-plzensky, název\_obce@kr-plzensky!**

Pro správnou funkčnost uživatelského účtu systému PK, je nutné:

- vyplnit položky **Jméno, příjmení, email, uživatelské jméno, heslo**
- **nastavit role** zaškrtnutím políčka za názvem Informačního systému (IS).

The screenshot shows the ePUSA portal interface. A red arrow points to the 'přidat' button in the 'Kontaktní osoby' section. Two red boxes with arrows point to the 'přidat' button and the 'Historizace (stav k datu)' section. The 'Historizace' section contains a 'Datum:' field and a 'zobrazit' button. The 'Historie změn' section contains a radio button for 'změny za poslední týden' and a text input field for '(den.měsíc.rok)'.


The screenshot shows the 'Kontaktní osoby' page with a form for adding a new user. Two red arrows point to the 'Funkce:' dropdown menu and the 'Přístup do Czech POINT@office:' section. The 'Funkce:' dropdown is set to 'nezařazeno'. The 'Přístup do Czech POINT@office:' section contains several checkboxes and information icons: 'Konverze z moci úřední', 'Agendy ohlašovny', 'Agendy základních registrů', and 'Agendy obchodního rejstříku'. The 'Oprávnění pro systém eDotace:' section contains checkboxes for 'Čtenář' and 'Editor'. The 'Spisová služba Galatea:' section contains a checkbox for 'Čtenář'. The 'Krajské Digitální Úložiště PK:' section contains a checkbox for 'Čtenář'.



## 3.2. Aktualizace uživatele

Pokud chcete aktualizovat již vytvořeného uživatele (změna hesla, emailu, atd.) klikněte na šedou ikonu s šipkou ↗ vedle jména. Pozor červený křížek ✖ **maže** kontaktní osobu !

The screenshot shows the ePUSA portal interface. At the top, there's a search bar and navigation links. The main content area is titled 'Obec Medový Újezd' and contains a sidebar with 'Záložky' (Tabs) and a main section for 'Kontaktní osoby' (Contact persons). A large red arrow points to the 'Kontaktní osoby' link in the sidebar. Below, a list of contact persons is displayed, including roles like '1. místostarosta' and 'starosta'. Each entry has a grey arrow icon and a red cross icon.

- Aktuální informace získáte pod ikonou  viz článek 3.3.
- Administrátor obce/organizace v nabídce rolí uvidí jen ty role, které může obec, nebo organizace využívat.
- Ne všechny role jsou nastavovány automaticky.
- Některé služby jsou podmíněny smluvním ujednáním.

The screenshot shows the 'Kontaktní osoby' form. A red box highlights the text 'Aktuální nabídku je možné přečít po kliknutí na ikonku i'. A red arrow points to the 'i' icon next to the 'Funkce' dropdown menu. Another red arrow points to the 'i' icon next to the 'Uvolněn z funkce' checkbox.

Píseňský kraj > Stálá divadelní scéna Klatovy, příspěvková organizace

Záložky  
[Základní údaje](#)  
[Další údaje](#)  
[Struktura organizace](#)  
[Kontaktní osoby](#)  
[Odkazy](#)  
[Mimořádné události](#)

Kontaktní osoba

[zpět na detail](#)  
uložit

Veřejná osoba:

Funkce: ředitel organizace

Zpřesnění funkce:

Statutární zástupce:

**Příjmení:**

**Jméno:**

**Titul před jménem:**

**Titul za jménem:**

Adresa:

Skrytá adresa (pro krizové řízení)

okres:

obec:

ulice:

č.p.:

č.or.:

část obce:

**Nastavení rolí**

Uvolněn z funkce:

Zřídil lokální účet:

Přístup do systému Centrálního nákupu PK:

Oprávnění pro ENO:  
právo pro čtení:

Oprávnění pro systém eDotace:  
Čtenář:

Spisová služba Galatea:

Portál ZZO PK:  
Čtenář bez omezení:

eShop Centrálního nákupu PK:  
Zadavatel:

Krajské Digitální Úložiště PK:  
Čtenář:

IS Externí vzdělávání KÚPK:  
Správce organizace:

**Povinné položky**

**Uložení**

**Uživatelské jméno:**

**Nové heslo:**

**Potvrzení hesla:**

**Zaměstnavatel:**

**Email:**

**WWW:**

**Telefon:**

### Poznámka:

1. **Červené rámečky** obsahují povinné údaje.
2. **Modrý rámeček** obsahuje dostupné role a její ohraničení.


### Pro správnou funkčnost uživatelského účtu systému PK, je nutné:

- vyplnit položky **Jméno, příjmení, email, uživatelské jméno, heslo**
  - a) **Uživatelské jméno** složit ze zkratky (prefixu) organizace a příjmení uživatele  
příklad SUSPK\_novak
  - b) **Heslo** musí obsahovat osm znaků, alespoň jedno malé, velké písmeno, číslici a zvláštní znak (tečka, \*, @ ...)
- nastavit role, zaškrtnout **roli a práva** (pokud je role obsahuje).

**Nezapomeňte uložit!**

**Uživatel má možnost si změnit heslo v přihlašovací formuláři viz článek 4.2.**

### 3.3. Nastavení rolí, práv v informačních systémech.

- Aktuální informace získáte pod ikonou 
- Administrátor obce/organizace v nabídce rolí uvidí jen ty role, které může obec, nebo organizace využívat.
- Ne všechny role jsou nastavovány automaticky.
- Některé služby jsou podmíněny smluvním ujednáním.

#### **Přístup do centrálního nákupu PK:**

Zaškrtnutím tohoto pole osoba získá přístup do aplikace Centrální nákup.

Portál CNPK <http://www.cnpk.cz/>

eZak <https://ezak.cnpk.cz/>

#### **Oprávnění pro ENO:**

Aplikace Plzeňského kraje pro správu svěřeného majetku ZO

- **Právo pro čtení** - oprávnění ke čtení dat za organizaci.
- **Právo pro zápis** - oprávnění ke čtení a zápisu dat za organizaci.

#### **eDotace**

eDotace` pro sběr žádostí na vyhlášené dotační tituly PK a další agedu s nimi spojenou

- **Čtenář** - oprávnění ke čtení dat za organizaci.
- **Editor** - oprávnění k zápisu a editaci dat za organizaci.

<http://dotace.plzensky-kraj.cz/>

#### **Galatea**

Hostovaná spisová služba `Galatea

- pro přístup k aplikaci je nutné mít uzavřenou smlouvu k využívání této služby. Pokud smlouva není uzavřena, právo nemá žádný význam.

#### **Portál ZZO PK:**

Aplikace Plzeňského kraje pro řízení ZZO `Portál ZZO` Statutární zástupce organizace (Zaškrtnuté pole Statutární zástupce` - ANO) má přístup automaticky povolen do obou sekcí.

- **Čtenář bez omezení** - oprávnění přístupu bez omezení.
- **Čtenář sekce Ekonomika** - oprávnění přístupu pouze do sekce `Ekonomika`.

<https://portalZZO.plzensky-kraj.cz>

#### **eShop**

Aplikace Plzeňského kraje pro využívání `eShopu Centrálního nákupu`

- **Zadavatel** - oprávnění k vytváření přípravy objednávek za organizaci bez možnosti schválení. Tyto objednávky schvaluje uživatel s oprávněním `Schvalovatel`.
- **Schvalovatel** - oprávnění k vytváření a schvalování objednávek za organizaci.
- **Čtenář** - oprávnění pouze ke sledování objednávek za organizaci bez možnosti editace.

<http://eshop.cnpk.cz>

- **Krajské Digitální Uložiště PK**

. Pro přístup k aplikaci je nutné mít uzavřenou smlouvu k využívání této služby. Pokud smlouva není uzavřena, právo nemá žádný význam.

- **Čtenář** - oprávnění přístupu pouze ke čtení dat za organizaci
- **Editor** - oprávnění přístupu k ukládání a editaci dat za organizaci
- **Archivátor** - oprávnění přístupu k archivaci dat za organizaci.
- **Admin** - oprávnění přístupu k administraci dat za organizaci.

### **Vytvoření účtu v Czech POINTu**

Zaškrtnutím osoba získá přístup do Czech POINTu

### **Vytvořit účet do Virtuosu**

Zaškrtnutím osoba získá přístup do IS Virtuos

### **Památky PK**

- oprávnění přístupu pouze ke čtení dat za organizaci.
- oprávnění přístupu k editaci dat za organizaci.

<https://pamatky.plzensky-kraj.cz>

### **Krajská digitální spisovnaPK**

Pro přístup k aplikaci je nutné mít uzavřenou smlouvu k využívání této služby. Pokud smlouva není uzavřena, právo nemá žádný význam.

- oprávnění přístupu pouze ke čtení dat za organizaci.
- oprávnění přístupu k ukládání a editaci dat za organizaci.
- oprávnění přístupu k archivaci dat za organizaci.
- oprávnění přístupu k administraci dat za organizaci.

### **Aplikace Plzeňského kraje**

Aplikace Plzeňského kraje - IS pro přihlašování na vzdělávací kurzy vypisované KÚPK. Každý uživatel mající platný účet v systému ePusa má automaticky přístup pro svojí osobu (nepřikazuje se mu žádné oprávnění). Uživatel mající přiřazeno právo `Správce organizace` má možnost hromadného zapisování zájemců o školení z vlastní organizace.

### **IS Národní systém reakce na krizi**

- aktivní přístup do aplikace.

### **IS Obnova – odhad škod**

- aktivní přístup do aplikace.

### **IS pro přihlašování na vzdělávací kurzy vypisované KUPK**

Každý uživatel mající platný účet v systému ePusa má automaticky přístup pro svojí osobu (nepřikazuje se mu žádné oprávnění).

Uživatel mající přiřazeno právo `Správce organizace` má možnost hromadného zapisování zájemců o školení z vlastní organizace.

### **IS sběru informací o průjezdu a měření rychlosti vozidel**

- **Čtenář** - oprávnění přístupu
- **Editor** - oprávnění přístupu k ukládání a editaci dat
- **Admin** - oprávnění přístupu k administraci dat

### **Poznámka:**

- Pokud jsou všechna důležitá pole vyplněna, stiskněte **uložit**. Přihlašovací údaje jsou vytvořeny, uživatel se může přihlásit do aplikací.

## 4. Struktura organizace

Vytvoření formálního uspořádání, členění struktury organizace.




Po přihlášení do aplikace ePUSA postupujeme:

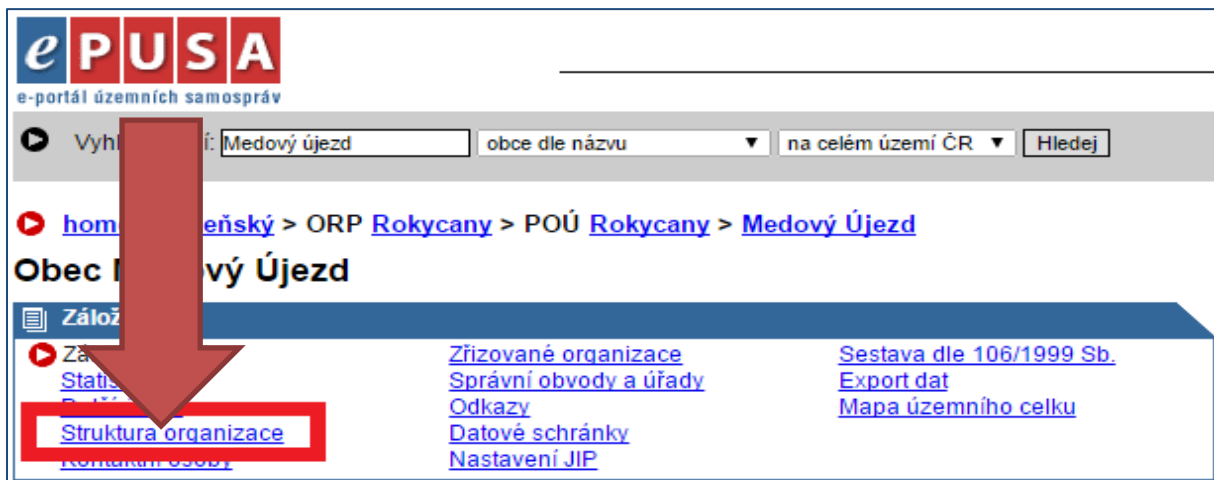
- Obec postupuje podle bodů 1.1 až 2.2
- Organizace 1.1, 1.2, 2.1 a 2.3

Dále postup vytvoření struktury organizace je stejný pro obec i organizaci.

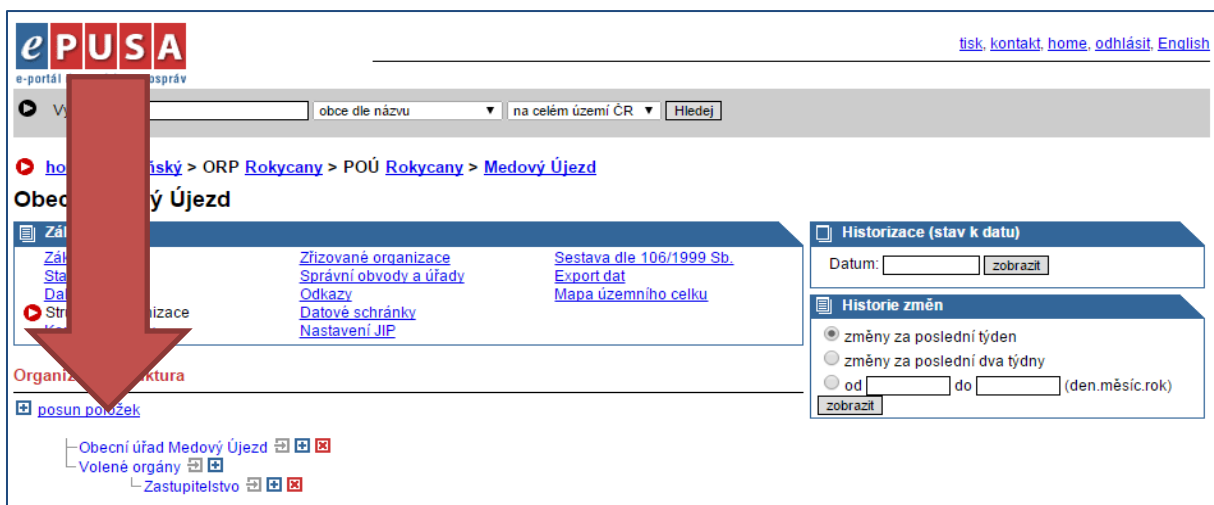
**Poznámka:** V případě organizací, které mají ERP systém, je po dohodě s IT KUPK, možné udělat prvotní import organizační struktury a dále ji udržovat ručně.

Volby:

-  Přidá podřízenou položku
-  Editace dané položky
-  Provede smazání dané položky.





The screenshot shows the ePUSA interface. At the top, there is a search bar with the text 'Vyhledávání: Medový újezd' and a 'Hledej' button. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'home > Rokycany > ORP Rokycany > POÚ Rokycany > Medový Újezd'. The main content area is titled 'Obec Medový Újezd'. A menu bar contains several items: 'Záložky', 'Základní informace', 'Statistika', 'Data', 'Struktura organizace', and 'Kontaktování'. The 'Struktura organizace' item is highlighted with a red box and a red arrow. To the right of the menu bar, there are links for 'Zřizované organizace', 'Správní obvody a úřady', 'Odkazy', 'Datové schránky', and 'Nastavení JIP'. Further right, there are links for 'Sestava dle 106/1999 Sb.', 'Export dat', and 'Mapa územního celku'.



The screenshot shows the ePUSA interface. At the top, there is a search bar with the text 'Vyhledávání: ' and a 'Hledej' button. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'home > Rokycany > ORP Rokycany > POÚ Rokycany > Medový Újezd'. The main content area is titled 'Obec Medový Újezd'. A menu bar contains several items: 'Záložky', 'Základní informace', 'Statistika', 'Data', 'Struktura organizace', and 'Kontaktování'. The 'Struktura organizace' item is highlighted with a red box and a red arrow. To the right of the menu bar, there are links for 'Zřizované organizace', 'Správní obvody a úřady', 'Odkazy', 'Datové schránky', and 'Nastavení JIP'. Further right, there are links for 'Sestava dle 106/1999 Sb.', 'Export dat', and 'Mapa územního celku'. Below the menu bar, there is a section titled 'Organizační struktura' with a 'posun položek' button. To the right of this section, there are two panels: 'Historizace (stav k datu)' with a 'Datum:' field and a 'zobrazit' button, and 'Historie změn' with radio buttons for 'změny za poslední týden', 'změny za poslední dva týdny', and 'od [ ] do [ ] (den.měsíc.rok)', and a 'zobrazit' button.

## 4.1 Přidání podřízené položky

Pro vložení položky v dané struktuře použijeme volbu  v místě kam chceme přidat podřízenou položku. V otevřeném okně vyplníme název položky, pokud sdílí v jedné lokalitě, není nutné vyplňovat kontaktní informace. **Uložíme.**


  
e-portál územních samospráv

Vyhledávání:  obce dle názvu ▼ na celém území ČR ▼

[home](#) > [Plzeňský](#) > ORP [Rokycany](#) > POÚ [Rokycany](#) > [Medový Újezd](#)

### Obec Medový Újezd

**Záložky**


<a href="#">Základní údaje</a>	<a href="#">Kontaktní osoby</a>	<a href="#">Datové schránky</a>
<a href="#">Statistika</a>	<a href="#">Zřizované organizace</a>	<a href="#">Nastavení JIP</a>
<a href="#">Další údaje</a>	<a href="#">Správní obvody a úřady</a>	<a href="#">Mapa územního celku</a>
 <a href="#">Struktura organizace</a>	<a href="#">Odkazy</a>	

### Organizační struktura

[zpět na výpis](#)

Název:

Zkratka:

Adresa:   Skrytá adresa(pro krizové řízení)

okres :


obec :

ulice :

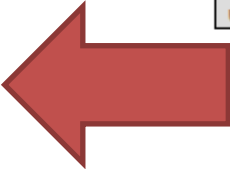
č.p. :

č.or. :

část obce :

neověřovat vůči ÚIR : 

vlastní PSČ :

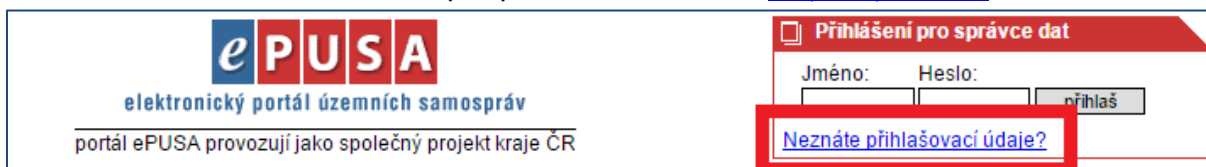


## 5. Řešení problémů

### 5.1. Zapomněl(a) jsem heslo – Jak na to?

V případě, že **neznáte heslo** k Vašemu přihlašovacímu jménu, postup je následující.

- **Administrátor obce** se obrací pro pomoc na e-mail [help@epusa.cz](mailto:help@epusa.cz).



The screenshot shows the ePUSA login interface. On the left, the logo 'ePUSA' is displayed with the text 'elektronický portál územních samospráv' and 'portál ePUSA provozují jako společný projekt kraje ČR'. On the right, there is a login form titled 'Přihlášení pro správce dat'. It contains fields for 'Jméno:' and 'Heslo:', a 'přihlaš' button, and a red-bordered box containing the link 'Neznáte přihlašovací údaje?'.

- **Administrátor zřizované organizace** kontaktuje svůj zřizovatelský odbor.

### 5.2. Přihlášení pomocí SSO.



The screenshot shows the login page for the CNPK eShop application on the Plzeňský kraj website. The header includes the Plzeňský kraj logo and navigation links: 'Přihlášení', 'Registrace', 'Zapomenuté heslo', 'Nápověda', and 'O aplikaci'. The main heading is 'Přihlášení do aplikace CNPK eShop'. Below this, there are two tabs: 'heslem' (selected) and 'certifikátem'. The 'heslem' tab contains a dropdown menu for 'Typ účtu:' with 'ePUSA / CzechPoint' selected, and input fields for 'Uživatelské jméno:' and 'Heslo:'. There is also a 'Změnit heslo' checkbox and a red 'Přihlásit' button. A text box on the right explains that the application requires identity verification and that users can log in with their account details or a Windows account. The footer contains contact information for the Plzeňský kraj office.

The image shows a login form with a dropdown menu for account type. The dropdown is open, showing the following options: Veřejnost, ePUSA / CzechPoint (highlighted in blue), Zaměstnanec KÚPK, Zaměstnanec CNPK, Zaměstnanec SÚS, and Zaměstnanec ZHPK. Below the dropdown, there are input fields for 'Typ účtu', 'Uživatel', and 'Heslo'. A checkbox labeled 'Změnit heslo' is present, and a red button labeled 'Přihlásit' is at the bottom.

#### Přihlašovací formulář obsahuje:

- Kolonku „Typ účtu“ ve které je možnost volby. Pro vstup do většiny informačních systémů, použijeme účtu ePUSA/CzechPoint.
- Kolonky pro vložení uživatelského jména a hesla.
- Zaškrťovací pole pro žádost o změnu hesla.

### 5.3. Změna hesla

The image shows a password change form. It includes a dropdown for account type (ePUSA / CzechPoint), a text input for 'Uživatelské jméno' (test\_paty), a password input field, a checked checkbox for 'Změnit heslo', and two empty text input fields for 'Nové heslo' and 'Heslo podruhé'. At the bottom, there are three red error messages: 'Minimální délka hesla je 7 znaků', 'Heslo musí obsahovat alespoň jednu číslici', and 'Heslo musí obsahovat alespoň tři různé znaky'. A red button labeled 'Přihlásit' is at the bottom.

Změnu hesla provedeme zaškrtnutím volby „Změnit heslo“. Rozbalí se nám dvě nové pole pro vložení nového hesla a zopakování pro kontrolu.

#### Heslo musí obsahovat:

- Minimálně 7 znaků
- Alespoň jednu číslici
- Alespoň tři různé znaky.

**Heslo nesmí obsahovat** znakový řetězec shodný s uživatelským účtem.