



## Zpráva o zřízení platformy

### Kariérové poradenství, rozvoj škol jako center celoživotního vzdělávání a další vzdělávání dospělých

- 1) Platforma byla vytvořena na zasedání PS Vzdělávání dne 3. března 2016 (Stanovisko č. 03/02)
- 2) Cílem platformy je zpracování následujících povinných oblastí KAP:
  - a. Rozvoj kariérového poradenství; podpora je určena pro VOŠ, SŠ a ZŠ;
  - b. Rozvoj škol jako center dalšího profesního rozvoje.
- 3) Výstupem platformy bude doporučení, které bude následně zpracováno realizačním týmem KAP směrem k PS Vzdělávání pro aktivitu Prioritizace potřeb, odsouhlasené odborným garantem KAP.
- 4) Složení platformy ke dni vytvoření je následující:

<b>Kariérové poradenství, rozvoj škol jako center celoživotního vzdělávání a další vzdělávání dospělých</b>	
<b><i>Jméno a příjmení</i></b>	<b><i>Instituce</i></b>
Mgr. Jana Dvořáková	KÚPK (věcný manažer KAP)
Mgr. Pavla Chocholová	NÚV (odborný garant KAP)
Ing. Pavel Beneš	RRA PK
Mgr. Lucie Holacká	NIDV
Bohumír Sobotka	SOUE Plzeň
Mgr. Bc. Hana Stýblová	ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov
Mgr. Radka Štruncová	RHK PK
Ing. Ivana Šatrová	ÚP ČR - Krajská pobočka Plzeň
RNDr. Jiří Cais	KCVJŠ, Plzeň
Mgr. Jana Brabcová	AIVD ČR, o.s.

- 5) Členové platformy za sebe mohou na jednání vyslat náhradníka. U těch členů, kteří jsou zároveň členy PS Vzdělávání, se bude jednat o náhradníka stanoveného pro činnost PS Vzdělávání. Ostatní členové nahlásí svého náhradníka věcnému manažerovi.
- 6) Změna člena platformy je možná po projednání s věcným manažerem a odborným garantem KAP. Na nejbližším zasedání PS Vzdělávání budou o této změně také informováni její členové. Věcný manažer na základě změny vypracuje dodatek k této Zprávě o zřízení platformy, který následně podepíše předseda PS Vzdělávání.
- 7) Za organizaci činnosti platformy zodpovídá věcný manažer KAP. Ten dále zajišťuje přenos informací, rozesílání materiálů členům platformy, přípravu podkladů pro jednání platformy apod. Na zajištění chodu platformy se mohou podílet i ostatní členové realizačního týmu KAP.
- 8) Termín a místo 1. jednání platformy bude zaslán jejím členům e-mailem nejpozději do 17. března 2016. Předpoklad je v první polovině dubna 2016.



- 9) Termín a místo dalšího jednání stanoví členové přímo na 1. jednání platformy. Obdobným způsobem se bude pokračovat i dále.
- 10) V průběhu přípravy 1. KAP (v období duben – červen 2016) jsou předpokládána 2 až 3 jednání platformy. Četnost jednání platformy je v kompetenci jejich členů a závisí na obsáhlosti zpracovávané problematiky. Podobná situace se bude opakovat i v průběhu přípravy 2. KAP v roce 2019.
- 11) Jednání platformy se mohou zúčastnit i pozvaní odborníci na danou oblast. Odborníky mohou navrhnout věcnému manažerovi členové platformy. Výběr odborníka podléhá schválení odborného garanta.
- 12) Jednání se také mohou účastnit další členové realizačního týmu KAP za účelem zajištění administrativních úkonů souvisejících s realizací platformy.
- 13) Se členy či odborníky, kteří zpracují dílčí části řešené problematiky, mohou být uzavřeny dohody o provedení práce.
- 14) Po schválení KAP budou v rámci platformy pořádána tematická setkávání pro cílovou skupinu projektu KAP. Smyslem těchto setkávání bude přenos informací, vzdělávání cílové skupiny či metodická pomoc při zpracovávání projektů. Tato setkání bude organizovat věcný manažer KAP a členové platformy se jich nemusí účastnit.

V Plzni, dne 17.3.2016

.....  
předseda PS Vzdělávání