



**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTAČNÍHO PROGRAMU
„Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“**

I. Úvodní ustanovení

1. Plzeňský kraj vyhláší na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4482/16 ze dne 22. 2. 2016 2016 dotační program „**Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019**“ (dále také „Program“) a schvaluje **Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“** (dále také „Pravidla“). Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Zásadami Plzeňského kraje k řízení o poskytnutí vyrovnávací platby formou neinvestiční dotace (dotační řízení) nebo formou neinvestičního příspěvku na provoz poskytovateli sociální služby, který je příspěvkovou organizací, z rozpočtu Plzeňského kraje (dále jen „Zásady“).

V případě, že do 30. 6. 2016 nebude ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen MPSV) schválen individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019, v rámci něhož mají být finanční prostředky z dotačního řízení poskytnuty, nebo dojde z podnětu MPSV ke změně zásadních údajů individuálního projektu, Plzeňský kraj si vyhrazuje právo na změnu období čerpání dotace a změnu termínů stanovených pro poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto dotačního titulu.

II. Účel a cíl programu

1. Program je vyhlášen v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019 (dále jen Individuální projekt). Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu na základě Operačního programu Zaměstnanost (dále také OPZ), ze státního rozpočtu a z rozpočtu Plzeňského kraje.
2. Program je vyhlášen s cílem podpory vybraných druhů sociálních služeb v návaznosti na Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji na období 2015 – 2018, vč. Dodatku č. 1 (dále též SPRSS), a to těchto druhů a typů sociálních služeb:
 - Azylové domy pro rodiče/rodiny s dítětem/děťmi
 - Azylové domy pro jednotlivce – osoby v nepříznivé sociální situaci
 - Azylové domy kombinované (kombinace azylových domů pod bodem 1 a 2)
 - Domy na půl cesty
 - Intervenční centra
 - Nízkoprahová denní centra
 - Osobní asistence
 - Podpora samostatného bydlení
 - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
 - Sociálně terapeutické dílny
 - Sociální rehabilitace – pouze ambulantní a terénní forma služby (pobytová forma není v rámci dotačního řízení podporována)
 - Terénní programy
3. Účelem podpory je začlenění osob z cílových skupin do společnosti a jejich uplatnění na běžném trhu práce; předcházení sociálnímu vyloučení osob z cílových skupin, zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb v souladu se schváleným SPRSS.
4. Cílovými skupinami, kterým bude na základě podpory poskytovaná sociální služba jsou:



- **osoby se zdravotním postižením** (osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s chronickým onemocněním, osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby se zrakovým postižením, osoby se sluchovým postižením, osoby s tělesným postižením, osoby s mentálním postižením, osoby s kombinovaným postižením),
- **rodiče samoživitelé,**
- **osoby pečující o malé děti** (rodiny s dítětem/děťmi),
- **osoby s kombinovanými diagnózami** (osoby s kombinovaným postižením),
- **bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování** (osoby bez přístřeší),
- **oběti trestné činnosti,**
- **neformální pečovatelé,**
- **osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané** (osoby v krizi),
- **osoby ohrožené předlužeností,**
- **osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi** (osoby v krizi, osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách, oběti domácího násilí),
- **osoby v nebo po výkonu trestu** (pachatelé trestné činnosti),
- **osoby opouštějící institucionální zařízení** (osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče),
- **osoby ohrožené vícenásobnými riziky** (osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy, osoby komerčně zneužívané, oběti obchodu s lidmi, etnické menšiny, osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách, imigranti a azylanty).

Z dotačního programu nemůže být v souladu s pravidly Individuálního projektu podporováno poskytování sociálních služeb osobám mladším 15 let a osobám starším 65 let včetně.

5. Podpora v rámci tohoto programu se vztahuje pouze na základní činnosti v rámci příslušného druhu sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v části druhé vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen základní činnosti sociálních služeb).

III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (rozhodnutí o registraci) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v článku II odst. 2 těchto pravidel a poskytuje službu cílovým skupinám uvedeným v čl. II. odst. 4 těchto pravidel.
2. Žadatelem nemůže být subjekt, který má závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:
 - jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
 - mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.);
 - na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
 - jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



3. Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení, které je přílohou žádosti o dotaci.

IV. Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci Programu je 304 192 882,00 Kč, přičemž se jedná o prostředky EU ve výši 85%, tj. 258 563 949,00 Kč, prostředky státního rozpočtu ČR ve výši 10 %, tj. 30 419 288,00 Kč a prostředky z rozpočtu Plzeňského kraje ve výši 5 %, tj. 15 209 645,00 Kč. Peněžní prostředky poskytované v rámci tohoto dotačního programu jsou poskytovány jako součást vyrovnávací platby na základě Pověření výkonem služby/služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“) vydaného v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

V. Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádosti o neinvestiční finanční dotaci lze podávat **od 25. 3. 2016 do 11. 4. 2016** Žádosti doručené po tomto termínu budou vyřazeny.
2. Žadatel předkládá žádost prostřednictvím elektronické aplikace eDotace na připravených formulářích (lze je stáhnout v detailu dotačního titulu), přístupné na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>. Žádost bude podána jako jeden skenovaný soubor elektronické přílohy, a to ve formátu *.pdf (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní nepovinné přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu *.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti.
3. Přílohou elektronické žádosti o dotaci bude vyplněný a podepsaný formulář žádosti o neinvestiční finanční dotaci (formulář bude k dispozici v rámci elektronické aplikace a je přílohou č. 1 těchto Pravidel), stanovy organizace, jmenování/volba statutárního zástupce, smlouva o zřízení běžného účtu, vyplněné a podepsané čestné prohlášení žadatele o dotaci (formulář bude k dispozici v rámci elektronické aplikace), vyplněný a podepsaný „Přehled majetkových vztahů“ (formulář bude k dispozici v rámci elektronické aplikace), plná moc v případě zastoupení žadatele o neinvestiční finanční dotaci.
4. Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh bude důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Dalším důvodem k neposkytnutí dotace může být nesoulad mezi údaji v žádosti a v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Drobné nedostatky v náležitostech podaných žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat nejpozději do 7 dnů od data této výzvy (jedná se zejména o opravy rozpočtu, překlepů a chyb v kontaktních údajích). Bez učiněné výzvy bude systém eDotace pro jakékoli změny ohledně podaných žádostí pro žadatele již uzavřen. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování dotace další případné dokumenty související s realizací projektu.
5. Žádost se vyplňuje pro každou poskytovanou službu zvlášť.

VI. Kritéria pro hodnocení žádostí a kritéria pro stanovení výše dotace

1. Žádost musí obsahovat:
 - náležitosti uvedené v § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)
 - stanovení hodnot indikátorů, a to:
 - o Celkový počet účastníků (indikátor 6 00 00 OPZ), měrnou jednotkou indikátoru jsou „Účastníci“.



Definice Účastníka:

- Za „účastníky“ se označují osoby, které mají **přímý prospěch** z intervence ESF, které mohou být jednoznačně identifikovány (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. (str. 79 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ – k dispozici na tomto odkazu: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>).
- Za osobu, která má z podpořeného projektu **přímý prospěch**, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu. (str. 79 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ).
- Bagatelní podpora je překročena u osoby, která:
 - a) získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
 - b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

- Kapacita podpořených služeb (indikátor 6 70 01 OPZ), měrnou jednotkou indikátoru jsou „Místa“. „Místem“ se rozumí maximální počet uživatelů terénních a ambulantních sociálních služeb, které může sociální služba v daném okamžiku obsloužit, případně počet lůžek u pobytových forem sociálních služeb). Uvedená kapacita nemůže být vyšší než kapacita uvedená v SPRSS.
- Využívání podpořených služeb (indikátor 6 70 10 OPZ), měrnou jednotkou indikátoru jsou „Osoby“. Jde o anonymní uživatele sociálních služeb.

- popis projektu
- podrobný rozpočet projektu, vč. nákladů obvyklých v místě a čase
- výslovný písemný souhlas s naplňováním podmínek realizace individuálního projektu uvedených v příloze č. 2 těchto Pravidel. Vyslovení tohoto souhlasu bude součástí čestného prohlášení (příloha č. 4 Žádosti o neinvestiční dotaci).

2. Po zhodnocení formálních náležitostí žádosti bude posuzována odborná kvalita a připravenost projektu včetně organizačního a technického zajištění.
3. Dotaci lze poskytnout jako neinvestiční a přísně účelovou, a to na úhradu nezbytných nákladů spojených s poskytováním základních činností sociální služby. Dotace může být přidělena až do výše 100 % nákladů s tím, že finanční prostředky poskytnuté z veřejných rozpočtů za dobu trvání Individuálního projektu nesmí překročit částku maximální výše vyrovnávací platby stanovenou v „Pověření“.
4. Při stanovení výše dotace bude postupováno dle pravidel pro jednotlivé druhy sociálních služeb uvedených v Zásadách, tj. bude stanovena 1/ maximální výše vyrovnávací platby 2/ reálná výše dotace vzhledem k celkovému objemu finančních prostředků tohoto programu.
5. Výpočet dotace - kritéria pro stanovení výše dotace:

a) Výpočet vyrovnávací platby na služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, terénní programy, nízkoprahová denní centra, intervenční centra (ambulantní a terénní forma služby), sociálně terapeutické dílny, sociální rehabilitace (pouze terénní a ambulantní forma služby)

Vyrovňovací platba je stanovena jako součin obvyklých nákladů na jeden úvazek pracovníka, počtu úvazků na zajištění sociální služby a počtu měsíců, ve kterých je služba poskytována.

$$VP = FP * U * M$$



VP – vyrovnávací platba,

FP – stanovená hodnota platby na jeden úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v Pověření (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12.

b) Výpočet vyrovnávací platby na služby osobní asistence, podpora samostatného bydlení

Vyrovňovací platba je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků a celkových obvyklých (průměrných) úhrad od uživatelů služby.

$$VP = (FP * U * M) - (Uppp * S * H)$$

VP – vyrovnávací platba,

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v Pověření (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

Uppp – celkové plánované úvazky pracovníků v přímé péči uvedené v Pověření (v případě osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

S – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby

H – celkový stanovený počet hodin výkonu služby na jeden úvazek pracovníka v přímé péči za dané období.

c) Výpočet vyrovnávací platby na služby azylové domy, domy na půl cesty,

Vyrovňovací platba je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžka a celkových obvyklých (průměrných) úhrad od uživatelů služby.

$$VP = (FP * L) - (SU * L)$$

VP – vyrovnávací platba,

FP – stanovená hodnota platby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den,

SU – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb,

L – celkový plánovaný počet lůžko/dnů - stanoven na základě počtu lůžek uvedených v SPRSS (popř. registrovaných lůžek, je-li tento údaj nižší) a plánované doby poskytování služby v příslušném roce.

6. Stanovené ukazatele finanční podpory, sazeb úhrad (uživatelé, ZP) a obvyklých (průměrných) měsíční nákladů

Stanovené obvyklé náklady na 1 lůžko/den (popř. noc)

- Azylové domy – 370 Kč/lůžko/den
- Domy na půl cesty – 730 Kč/lůžko/den

Stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů na 1 lůžko/den (popř. noc)

- Azylové domy – 55 Kč/lůžko/den
- Domy na půl cesty – 36 Kč/lůžko/den

Stanovená obvyklá hodinová sazba úhrady za zajištění základních činností sociální služby (bez poskytnutí stravy)

- Osobní asistence – 89 Kč/hod.



- Podpora samostatného bydlení – 90 Kč/hod

Stanovené obvyklé náklady na 1 úvazek pracovníka měsíčně

- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi – 46 280 Kč/měsíc
- Terénní programy – 46 280 Kč/měsíc
- Nízkoprahová denní centra – 46 280 Kč/měsíc
- Intervenční centra – 46 280 Kč/měsíc
- Sociálně terapeutické dílny – 46 280 Kč/měsíc
- Sociální rehabilitace (ambulanti, terénní forma) – 46 280 Kč/měsíc
- Osobní asistence – 45 000 Kč/měsíc
- Podpora samostatného bydlení – 40 000 Kč/měsíc

Celkový stanovený počet hodin výkonu služby na jeden úvazek pracovníka u služeb osobní asistence a podpora samostatného bydlení je 1214 hodin.

Ukazatele byly stanoveny na základě Analýzy nákladů a výnosů sítě sociálních služeb v Plzeňském kraji, kterou schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 3659/15 ze dne 29. 6. 2015.

7. Následně bude přistoupeno k výpočtu reálné výše dotace, a to tak, že výše vypočtených vyrovnávacích plateb budou následně u všech služeb kráceny stejným způsobem, a to stejným procentuálním poměrem v závislosti na celkovém objemu finančních prostředků tohoto Programu, tj 304 192 882,00 Kč, s tím, že reálný návrh výše dotace služby nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o dotaci.

VII. Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Žádosti, splňující formální požadavky, budou Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy odborné komisi pro rozdělení finančních prostředků v rámci dotačního Programu. Všechny žádosti zhodnocené komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy příslušným orgánům Plzeňského kraje k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 30. 6. 2016.
2. Složení odborné komise pro rozdělení finančních prostředků v rámci dotačního titulu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ schvaluje Rada Plzeňského kraje:
 - člen Rady Plzeňského kraje pro oblast sociálních věcí
 - vedoucí Odboru sociálních věcí KÚPK
 - vedoucí Oddělení správního a realizace projektů OSV KÚPK
 - zástupce Komise sociální Rady Plzeňského kraje
 - zástupce Výboru pro zdravotnictví a sociální věci Zastupitelstva Plzeňského kraje
 - pracovník Odboru sociálních věcí KÚPK
 - náhradník: pracovník Odboru sociálních věcí KÚPK
3. Všichni žadatelé budou informováni o schválení/neschválení žádosti o dotaci prostřednictvím systému eDotace, včetně výše poskytnuté dotace, případně důvodu neposkytnutí dotace, a to do 30 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje.
4. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře Plzeňský kraj s žadatelem písemnou smlouvu o poskytnutí účelové dotace (dále také Smlouva) dle obecně platných právních předpisů. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu, který je uveden v žádosti o dotaci, a to ve formě záloh. Stanovení výše jednotlivých splátek dotace bude uvedeno ve Smlouvě. První splátka dotace bude proplacena do 30 dnů od započítání poskytování sociální služby v rámci Projektu. Další částky dotace budou propláceny v 3 měsíčních intervalech na základě vyúčtování předchozí splátky dotace. Smlouva obsahuje náležitosti dle § 10a odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

VIII. Období čerpání dotace



Poskytnutou dotaci lze čerpat v období od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2018. To neplatí v případě, že do 30. 6. 2016 nebude Individuální projekt, v jehož rámci je dotace poskytována schválen ze strany MPSV. V takovém případě, budou žadatelé informováni o novém období čerpání dotace.

IX. Finanční vypořádání

1. Příjemce dotace doloží do termínu uvedeného ve Smlouvě řádně, včas a bezchybně vypracované Vyúčtování neinvestiční dotace poskytnuté z rozpočtu Plzeňského kraje, z rozpočtu EU a státního rozpočtu ČR a Závěrečnou zprávu o realizaci projektu podpořeného v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace jako jeden soubor ve formátu *.pdf.
2. Kromě závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu bude příjemce dotace vypracovávat průběžnou zprávu o realizaci projektu. Tyto zprávy budou předkládány v listinné podobě a v elektronické podobě budou zasílány e-mailem poskytovateli dotace. Termíny pro předložení průběžných zpráv o realizaci projektu budou stanoveny ve Smlouvě.
3. Dále bude příjemce předkládat k 31. 1. kalendářního roku soupis všech nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby pro posouzení, zda nedošlo k poskytnutí nadměrné vyrovnávací platby. Toto vyúčtování bude předkládáno v listinné podobě a v elektronické podobě bude zasíláno e-mailem poskytovateli dotace.
4. V případě, kdy administrátor shledá, že podané závěrečné vyúčtování dotace a roční vyúčtování nákladů a výnosů vykazuje nedostatky, vyzve příjemce dotace k jejich odstranění a stanoví lhůtu pro jejich odstranění. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, je příjemce dotace povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou Krajského úřadu Plzeňského kraje.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtování dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytnutou dotaci lze použít ke krytí výdajů časově a věcně souvisejících s obdobím od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2018. Výjimkou jsou výdaje vztahující se k nákladům závěrečného monitorovacího období. Tyto mohou být uhrazeny po skončení realizace projektu do doby předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu tak, aby na výpise z bankovního účtu předloženého v závěrečné zprávě bylo patrné, že částka za daný výdaj byla odečtena z bankovního účtu příjemce dotace. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo na změnu období čerpání dotace a změnu termínů stanovených pro poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto dotačního titulu. Pokud k této změně dojde, upraví se odpovídajícím způsobem i období pro určení časové a věcné způsobilosti výdajů.

X. Uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje

1. Poskytovatel sociální služby smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.
2. Uznatelné a neuznatelné náklady, resp. výdaje projektu jsou uvedeny v Zásadách čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen Zásady čerpání), které jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel. Zásady čerpání budou zveřejněny na internetových stránkách Plzeňského kraje a mohou být v průběhu realizace projektu financovaného prostřednictvím tohoto dotačního programu aktualizovány v souvislosti s aktualizací pravidel OPZ.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. Dotace se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
3. Příjemce dotace je povinen Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
5. Žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace.
6. Podáním žádosti o dotaci bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu, jehož pravidla budou zveřejněna v systému eDotace.
7. Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem dotace probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

XII. Časový harmonogram

- | | |
|--------------|--|
| 23. 2. 2016 | vyhlášení dotačního titulu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ |
| 25. 3. 2016 | otevření aplikace pro předkládání žádostí o dotace |
| 11. 4. 2016 | uzávěrka předkládání žádostí o dotace |
| 30. 6. 2016 | lhůta pro rozhodnutí o žádosti |
| 31. 12. 2018 | lhůta pro dokončení realizace dotovaných projektů |
| 31. 01. 2019 | nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání dotace a závěrečné zprávy elektronicky do systému eDotace |

Informace poskytuje: Mgr. Markéta Stehlíková, tel. 377 195 465, e-mail marketa.stehlikova@plzensky-kraj.cz

Přílohy Pravidel:

1. Formulář žádosti o dotaci včetně příloh
2. Podmínky realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“
3. Monitorovací list podpořené osoby
4. Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“