



**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

1. Dotace je určena pouze na způsobilé výdaje. Způsobilý je výdaj, který:
  - je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
  - je v souladu s pravidly programu (OPZ) a s podmínkami poskytnutí podpory definovanými v Zásadách,
  - je přiměřený (viz níže),
  - byl vynaložen na úhradu nákladu, který vznikl v době realizace projektu podpořeného v rámci dotačního programu „**Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen Projekt)**, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje Smlouva a byl uhrazen (pokud je to relevantní – tj. výhradně u osobních a režijních nákladů posledního období realizace Projektu) nejpozději do okamžiku předložení závěrečné zprávy o realizaci Projektu. Ostatní výdaje musí být uhrazeny v období realizace Projektu stanovenému ve Smlouvě. Výjimkou jsou odpisy a tzv. dohadné položky (viz bod 4 těchto Zásad čerpání)
  - splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity Projektu, které byly realizovány na území Plzeňského kraje),
  - je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
  - byl vynaložen na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.

Uvedené podmínky musejí být naplněny všechny zároveň. Poskytovatel dotace je oprávněn si od příjemce vyžádat jakýkoli dokument, který je nezbytný pro ověření způsobilosti výdajů v rámci Projektu

2. Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. V případě, že výše výdaje vykázaná příjemcem nesplňuje požadavek souladu s principem přiměřenosti výdaje, je poskytovatel dotace oprávněn výdaj jako způsobilý neschválit, příp. schválit výdaj jen do určité výše.
3. Hospodárnost má vazbu na ceny obvyklé. Na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ŘO zveřejňuje přehled obvyklých cen a výší mezd/platů pro komodity / pracovní pozice, které se v projektech podpořených z ESF objevují nejčastěji.

Podmínka, že náklady se musí týkat doby realizace Projektu, musí být u všech výdajů ověřitelná. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období realizace Projektu. Podmínkou způsobilosti je, že výdaj musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Výjimkou z podmínky skutečného uhrazení tvoří odpisy a tzv. dohadné položky na režijní výdaje (energie, nájem, úhrada za telekomunikace) - viz dále bod 4 těchto Zásad čerpání.

#### **Kategorie způsobilých výdajů**

Způsobilé jsou **výdaje** na úhradu:

- osobních nákladů



**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

- cestovného
- nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu
- režijních nákladů
- drobných stavebních úprav
- nákup služeb
- DPH

Veškeré výdaje uvedené v jednotlivých kategoriích musí zároveň splňovat obecné zásady způsobilosti uvedené výše.

### **1. Osobní náklady**

Způsobilými osobními náklady jsou:

- a) mzdy a platy pracovníků, kteří jsou příjemcem zaměstnání výhradně pro Projekt;
- b) příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců příjemce, kteří se na realizaci Projektu podílejí pouze částí svého úvazku, a to ve výši odpovídající jejich úvazkům na Projektu;
- c) ostatní osobní náklady na zaměstnance příjemce, kteří jsou v rámci Projektu zaměstnání na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce;
- d) výdaje na odměnu příjemce podpory, který je OSVČ. Odměna musí odpovídat vykonané práci pro Projekt.

Tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru. Např. pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít Informační systém o průměrném výděлку (ISPV). Informační systém je dostupný na stránkách [www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php). Zároveň je na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) zveřejněn přehled obvyklých výší mezd a platů pro nejčastěji se vyskytující pozice v rámci projektů podpořených z OPZ.

Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce. Povinně musí obsahovat:

- popis pracovní činnosti (pozn.: činnost, kterou zaměstnanec vykonává pro Projekt, musí patřit do některé z činností uvedených v popisu Projektu),
- identifikaci Projektu (název či registrační číslo žádosti) a rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.) pro Projekt, přičemž je možné velikost úvazku specifikovat i jako proměnou v čase, např. jako průměrnou, či v rozsahu za celý Projekt bez detailu na jednotlivé měsíce apod.,
- výši odměny,
- případně další zákonem stanovené náležitosti (zejména: u pracovní smlouvy místo výkonu práce a den nástupu do práce, u dohody o pracovní činnosti doba, na kterou se dohoda uzavírá, a sjednaný rozsah pracovní doby, u dohody o provedení práce doba, na kterou se dohoda uzavírá).

Mzdovými náklady na zaměstnance se rozumí hrubá mzda / plat nebo odměna zaměstnanců pracujících na základě dohod o činnostech vykonávaných mimo pracovní poměr.

Hrubá mzda je mzda před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky. Hrubá (nominální) mzda zahrnuje všechny pracovní příjmy, které byly v daném období zaměstnanci zúčtovány k výplatě. Skládá se z následujících položek:

- základní mzda nebo plat,
- příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu,
- prémie a odměny,



**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

- náhrady mezd a platů např. za dovolenou, za práci ve státem uznaný svátek, za dobu pracovní neschopnosti apod.,
- odměny za pracovní pohotovost,
- jiné složky mzdy nebo platu.

Dále jsou způsobilým výdajem odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů (např. pojistné podle vyhlášky MF č. 125/1993, kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání). Způsobilými jsou ovšem pouze ty náklady, u nichž platí, že je s konečnou platností kryje zaměstnavatel, tj. neexistuje u nich možnost, že by je jiný subjekt zaměstnavateli refundoval.

Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro Projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci Projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt. Pokud zaměstnanec zajišťuje v Projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo Projekt, pak se výše sazby za práci pro Projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na Projekt nemohou (na základě zákona č. 262/2000 Sb., zákoníku práce) lišit. Vyšší hodinová sazba za práci pro Projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s Projektem nesouvisící.

Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků Projektu, může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů zapojených do daného Projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace Projektu.

Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvláště významného úkolu apod. (Odměna musí být náležitě zdůvodněna, a pokud je příslušný zaměstnavatel při vyplácení odměn vázán nějakým právním předpisem, musí postupovat v souladu s tímto předpisem - např. pro zaměstnance, jimž je poskytován plat, je platná úprava v § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)

Zdůvodnění vyplacených odměn je nezbytnou podmínkou jejich způsobilosti. Při poskytnutí odměn více zaměstnancům je nutné, aby existovalo zdůvodnění pro každého zaměstnance, kterému byly odměny vyplaceny. V případě odměn za mimořádné nebo zvláště významné úkoly zaměstnavatel stanoví ve svém vnitřním předpisu, individuální nebo kolektivní smlouvě apod. kritéria, při jejichž splnění lze odměny zaměstnanci poskytnout.

Cílové odměny dle § 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, lze poskytnout za splnění předem stanoveného mimořádně náročného úkolu, jehož příprava, postupné zajišťování a konečná realizace bude z hlediska působnosti zaměstnavatele zvláště významná a zaměstnanec se na jeho splnění bezprostředně nebo významně podílí. Výši cílové odměny musí zaměstnavatel stanovit společně s hodnotitelnými nebo měřitelnými ukazateli před započítáním plnění úkolu. Cílová odměna přísluší zaměstnanci ve výši určené zaměstnavatelem v závislosti na plnění ukazatelů, neskončí-li jeho pracovní poměr před splněním stanoveného úkolu.

Způsobilé jsou odměny (bez ohledu na jejich charakter z pohledu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce), které nepřekročí 25 %:

- ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě a v případě představeného též příplatku za vedení, který lze tomuto zaměstnanci jako nejvýše přípustný přiznat (Pro určení maximálního příplatku za vedení, který lze zaměstnanci přiznat v případě platu dle nařízení vlády č. 564/200 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě platí obdobná výše jako dle přílohy č. 2 k zákonu č. 234/2014 Sb., o státní službě.) nebo



**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

- roční mzdy/odměny z dohody, kdy se vychází z částky dle poslední platné verze pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti/dohody o provedení práce. Na zaměstnance se vztahuje vždy jen jedna z variant, rozhodné je, zda pobírá plat nebo mzdu/odměnu z dohody.

V případě zaměstnanců, jejichž základní plat nebo mzda jsou hrazeny z rozpočtu Projektu, se při stanovení maximální možné odměny zohledňuje délka a výše úvazku zaměstnance na realizaci Projektu.

Formou odměn dle § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, nebo cílových odměn dle § 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, lze také uhradit práci na Projektu podpořené z OPZ vykonanou zaměstnanci, jejichž základní plat není hrazen z rozpočtu Projektu. V těchto případech do rozpočtu Projektu vstupují jen tyto odměny a s nimi související odvody zaměstnavatele, přičemž výše odměny při přepočtení na hodinovou sazbu nesmí přesáhnout horní limit hrubé hodinové mzdy nebo platu stanoveného pro danou pozici v přehledu obvyklých cen a výší mezd / platů pro komodity / pracovní pozice, které se v projektech podpořených z ESF objevují nejčastěji. Pokud příslušná pracovní pozice v přehledu obvyklých mezd/platů chybí, pak se vychází z Informačního systému o průměrném výdělků obdobně, jako z něj vychází přehled obvyklých mezd/platů sestavený MPSV.

Výše uvedené limity pro odměny způsobilé v rámci Projektu nepředstavují překážku tomu, aby zaměstnavatel zaměstnanci poskytl (mimo způsobilé výdaje Projektu) vyšší odměnu (pokud je to v souladu s platnými právními předpisy).

Veškeré vyplacené odměny v Projektu musí náležet za činnosti vykonané pro Projekt a zároveň musí souviset s činnostmi uvedenými v pracovní smlouvě/dohodě člena realizačního týmu, resp. popisem pracovní pozice v dané organizaci.

U zaměstnance, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru, v některých případech zákon stanoví povinnost úhrady odstupného, a to včetně stanovení jeho minimální výše. Způsobilým výdajem je odstupné pouze do zákonem uvedené minimální výše.

Dojde-li k překrytí pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci Projektu za účelem nahrazení jednoho druhým, lze osobní náklady obou těchto zaměstnanců považovat za způsobilé do maximální doby 2 měsíců.

Náhrady za dovolenou jsou způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace Projektu. V případě čerpané dovolené se musí jednat o dovolenou, kterou zaměstnanec čerpá v době realizace Projektu, termín vyplacení náhrady musí splňovat pravidla časové způsobilosti výdajů.

Dále platí, že způsobilým výdajem je náhrada mzdy nebo platu za dovolenou v rozsahu, který zaměstnavatel musí zaměstnanci poskytnout na základě platného právního předpisu, kolektivní smlouvy nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní či služební poměr. Náhrady za dovolenou, kterou zaměstnanec čerpal nad povinné minimum pro délku dovolené vyplývající z právního předpisu, mohou být maximálně za dovolenou v rozsahu 2 týdnů.

S ohledem na ustanovení § 216 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v němž se vymezuje, že „Jestliže poměrná část dovolené činí necelý den, zaokrouhlí se na půlden“, je způsobilý objem dovolené zaokrouhlený na půlden dle platného právního předpisu.

V případě, kdy zaměstnanec vykonává činnosti i mimo Projekt, je v rámci Projektu způsobilá jen část jeho náhrad za dovolenou, přičemž za rozhodující se bere podíl z čerpané dovolené (případně zaokrouhlené na půlden, pokud je to dle zákoníku práce relevantní) odpovídající rozsahu zapojení zaměstnance do Projektu. Tento podíl vychází z úvazku a nezaokrouhluje se na půlden.



#### **Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

Mezi způsobilé výdaje patří také náhrada mzdy nebo platu, nebo odměny z dohody (resp. poměrná část) za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény ve výši a trvání, ve kterých je zaměstnavatel povinen tuto náhradu mzdy, nebo platu, nebo odměny z dohody poskytovat podle platných právních předpisů, podle kolektivní smlouvy nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní poměr.

Způsobilá je také náhrada mzdy nebo platu (resp. poměrná část) v případě dalších překážek v práci, za které v souladu se zákoníkem práce nebo s kolektivní smlouvou nebo s vnitřním předpisem zaměstnavatele upravujícím pracovní či služební poměr přísluší zaměstnanci náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem (např. svatba, narození dítěte, studijní volno, promoce, indispoziční volno, náhrady za překážky v práci na straně zaměstnavatele apod.). Rozsah překážek na straně zaměstnance či zaměstnavatele a konkrétní podmínky poskytování náhrad mzdy/platu musí být určeny buď právním předpisem, kolektivní smlouvou nebo vnitřním předpisem zaměstnavatele upravujícím pracovní či služební poměr.

## **2. Cestovné**

### **Cestovní náhrady pro zaměstnance**

Způsobilé jsou výdaje spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce při tuzemských cestách, přičemž zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem uzavřenou dohodu o provedení práce či pracovní činnosti, pokud je tak v dohodě stanoveno. Cestovní náhrady pro zaměstnance musí být stanoveny v souladu s platnou českou legislativou – zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a navazujícími předpisy. Cestovní náhrady zahrnují náhrady za jízdní výdaje, za výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje.

Při vyúčtování pracovních cest se postupuje podle vyhlášky MPSV, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad a výše průměrných cen pohonných hmot pro daný rok.

Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Způsobilé druhy cestovních náhrad při pracovní cestě

#### ➤ **Jízdní výdaje**

Způsobilé jsou výdaje spojené s dopravou na služební cestě, jmenovitě: výdaje za jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka, jízdenky místní hromadné dopravy, výdaje související s použitím soukromého vozidla.

Při použití soukromého vozidla jsou způsobilé výdaje:

- ✓ základní náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla, jejíž výše vychází z vyhlášky MPSV;
- ✓ náhrada za spotřebované pohonné hmoty; výše se vypočítá z ceny pohonných hmot a spotřeby vozidla dle § 158, odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Neprokáže-li zaměstnanec cenu pohonné hmoty dokladem o nákupu, vypočte se výše náhrady z průměrné ceny pohonné hmoty, která je stanovena vyhláškou MPSV. Pro údaj o spotřebě vozidla je relevantní technický průkaz.

Výdaje za použití městské hromadné dopravy jsou způsobilé. Při zakoupení časových kuponů musí být doloženo, že nákup kuponu je v rámci realizace Projektu levnější než proplácení jednotlivých jízdenek.

- **Ubytování** - Pro způsobilé výdaje za ubytování během služebních cest platí, že musí odpovídat cenám v místě obvyklým.





**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

➤ **Stravné**

Přísluší zaměstnanci v závislosti na době trvání pracovní cesty. Výši stravného na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a prováděcí vyhlášky MF určuje zaměstnavatel zaměstnanci před vysláním na pracovní cestu.

Zabezpečí-li zaměstnavatel uvedený v § 109, odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zaměstnanci na pracovní cestě plně bezplatné stravování, stravné se neposkytuje (viz § 176, odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce). Pokud zaměstnavatel zabezpečí bezplatné stravování částečně, stravné se úměrně krátí v souladu s úpravou uvedenou v § 163, odst. 2, resp. § 176, odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

➤ **Nutné vedlejší výdaje**

Kromě výše uvedených jsou způsobilým výdajem také další úhrady výdajů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. parkovné, dálniční poplatek, vstupenky na veletrh, poplatky za úschovu zavazadel apod.

**3. Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu**

➤ Způsobilé jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení (včetně například nábytku, pokud je nezbytný pro realizaci projektu). Výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku jsou nezpůsobilé. Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč.

➤ Pokud jsou pořízené položky využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli Projektu, způsobilá je pouze poměrná část těchto výdajů.

➤ Výdaje na nákup použitého zařízení jsou způsobilé pouze při dodržení následujících podmínek:

- ✓ Použité zboží nebylo v průběhu uplynulých 5 let získáno prostřednictvím podpory z veřejných rozpočtů (zejména státní dotace, podpory ze zdrojů EU);
- ✓ Kupní cena použitého zboží nepřesáhla jeho tržní cenu (cena dosahovaná při prodeji a koupi zboží jako výsledek střetu nabídky a poptávky po daném zboží na trhu) a byla nižší než cena obdobného, avšak nového zboží.

Vybavení a zařízení, zakoupené i částečně z prostředků OPZ, není příjemce oprávněn v době realizace Projektu prodat či darovat.

Pro nákup zařízení a vybavení pro realizační tým Projektu platí, že nárokovat a proplácet lze pouze takovou výši nákladů na zařízení a vybavení, která odpovídá předpokládané výši úvazku člena realizačního týmu ve vztahu k jeho zapojení do realizace Projektu. Mezi úvazky se zařazuje i dohoda z kategorie dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Pro účely aplikace tohoto pravidla se v případě dohod, u nichž je rozsah sjednané práce vyjádřený v počtu pracovních hodin, provádí přepočítání takto vyjádřeného rozsahu na podíl běžného rozsahu pracovní doby v organizaci zaměstnavatele. Úvazky jednotlivých členů realizačního týmu je možné počítat, tj. např. v případě dvou 0,5 úvazků je možno zakoupit z prostředků Projektu dohromady jeden kus výpočetní techniky. Výpočetní technikou se rozumí stolní počítač, přenosný počítač (notebook apod.) nebo tablet. Vždy platí, že lze koupit jen jeden druh výpočetní techniky (pokud je zakoupen např. stolní počítač, není možné koupit pro daného člena realizačního týmu ještě notebook apod.).

Příjemce je povinen zajistit evidenci zařízení a vybavení pořízeného v rámci Projektu (nábytek, PC, skartovačky, tiskárny, kopírky apod.).



**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

Případné využívání spotřebního materiálu pro účely i mimo Projekt vyžaduje rozdělení dotčených výdajů na část relevantní pro Projekt a zbyváající část.

**4. Režijní náklady**

**a) Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**

Nájem / splátky operativního leasingu (forma nájmu, kdy se po jeho ukončení najatá věc vrací pronajímateli, vlastnické právo na nájemce nepřechází) zařízení, vybavení či budov jsou způsobilým výdajem za těchto předpokladů:

- ✓ z výpočtu částky za nájem nebo splátky operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného nebo splátek operativního leasingu žadatele, doba, po kterou byl předmět nájmu (operativního leasingu) pro Projekt využíván a výsledné způsobilé výdaje na nájemné (splátky) operativního leasingu;
- ✓ smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena přímo příjemcem dotace;
- ✓ nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejehospodárnější metodou k získání předmětu nájmu.

Splátky finančního leasingu nejsou způsobilým výdajem.

**b) Ostatní režie**

Náklady na energie, telekomunikační služby (telefon, internet), úklid, údržbu, poštovné, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti (poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy), čisticí prostředky apod..

Režijní výdaje jsou způsobilé za podmínky, že jejich základem jsou skutečné výdaje přímo související s poskytováním dané sociální služby spolufinancované z OPZ a jsou určeny v poměru dané činnosti za pomoci nestranné a oprávněné metody (např. rozpočet spotřebovaného tepla podle vytápěné plochy kanceláří). Režijní výdaje musí být prokazatelně doloženy a způsob výpočtu musí být zachován po celou dobu poskytování dané sociální služby dle Smlouvy o poskytnutí účelové dotace včetně závěrečného vyúčtování.

Z výpočtu částky za nájem musí být zřejmý podíl skutečné roční výše nájemného poskytovatele, která je nárokována k proplacení v rámci poskytování dané sociální služby, a doba po kterou bude kancelář nebo část budovy pro poskytování dané sociální služby využívána. Způsobilé jsou pouze výdaje za nájem odpovídající době využívání pronajaté věci (prostor) pro poskytování dané sociální služby v rámci realizace Projektu. Výsledné způsobilé výdaje na nájemné, poplatky za nákup vody, paliv a energie, internet, úklid a údržbu musí být stanoveny obdobně.

Do nákladů (resp. souvisejících výdajů) sociální služby je možné zahrnout také tzv. **dohadné položky**, tj. náklady, které věcně a časově souvisí s obdobím, na které byla poskytnuta dotace, ale v době vyúčtování dotace ještě není známa jejich přesná výše. Přesná výše je odhadována. Nejsou tedy doloženy externím dokladem (např. fakturou) a příjemce dotace o nich účtuje na základě dokladů interních.

Při stanovení dohadných položek je nutné postupovat podle přesně stanovených pravidel tak, aby kvalifikovaný odhad co nejvíce odpovídal reálné výši nákladu.

Pokud organizace nemá zúčtovací doklad k datu vyúčtování vyrovnávací platby nebo k datu skončení účinnosti Smlouvy (tj. datum pro konečné vyúčtování přidělené dotace), který dokládá **skutečnou**



**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

**spotřebu** za sledované období, může postupovat následujícím způsobem a na základě svého upřesňujícího vnitřního předpisu – například pokynu ředitele:

- a) K datu skončení účinnosti Smlouvy (resp. k datu každoročního vyúčtování vyrovnávací platby) provede inventuru spotřeby příslušných energií:
  - Odečte stavy měřících přístrojů (elektroměr, plynoměr, vodoměr atd.) a protokolárně je запиše (min. dva podpisy).
  - Zjistí skutečnou spotřebu – rozdíl mezi stavem k datu skončení účinnosti smlouvy a stavem uvedeným na posledním zúčtovacím dokladu.
- b) Na základě aktuální sazby spočítá náklady. V případě, že bude použita jiná sazba, než je uvedena na posledním zúčtovacím dokladu, musí být její výše hodnověrně doložena. Jsou-li součástí zúčtování nějaké paušální částky týkající se celého zúčtovacího období (například pronájem elektroměru), je možné použít poměrnou část těchto částek.
- c) Vytvoří **interní účetní doklad** na spočtenou spotřebu. Přílohou tohoto dokladu bude výše uvedený výpočet včetně kopie posledního zúčtovacího dokladu, dokladu o stavu měřících přístrojů k datu skončení účinnosti smlouvy a případně dokladu o výši použité sazby (je-li jiná než je v posledním zúčtování).

Pokud byly do předchozích vyúčtování zálohových plateb dotace zahrnuty zálohy na energie týkající se aktuálního zúčtovacího období, budou tyto zálohy ve vyúčtování celkových skutečných nákladů (resp. výdajů) odečteny – budou uvedeny v samostatných řádcích vyúčtování se záporným znaménkem (-).

Příjemce dotace je ale povinen respektovat doporučení, aby se, pokud je to možné, dohodl s dodavatelem energií termín vyúčtování záloh tak, aby bylo možné do data konečného vyúčtování dotace (resp. každoročního vyúčtování vyrovnávací platby) zahrnout konečnou fakturu za vyúčtování energií.

## **5. Odpisy**

Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely Projektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání Projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobitelných výdajů na Projekt. Pro účely posuzování způsobitelnosti výdajů se za způsobitelný výdaj považuje daňový odpis (vypočtený ze vstupní ceny majetku) maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace Projektu. Výše ročních odpisů se stanoví jako podíl pořizovací ceny a příslušné doby odepisování stanovené podle přílohy č. 1 k zákonu č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, a § 30 tohoto zákona pro účely daně z příjmu pro jednotlivé druhy majetku. Pokud se majetek využívá pro realizaci Projektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobitelných výdajů pouze v alikvotní části. Odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru.

## **6. Drobné stavební úpravy**

Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku (např. výdaje spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým). Pokud má příjemce daný majetek v nájmu, lze hradit stavební úpravy z Projektu pouze v případě, že je možnost provádění stavebních úprav nájemcem ošetřena v nájemní smlouvě. Stavební úpravy přesahující limit 40 000,- Kč za účetní položku jsou nezpůsobilé.





**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

**7. Nákup služeb**

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci Projektu a musí vytvářet novou hodnotu. Předmětem nákupu mohou být zejména následující služby:

- zpracování analýz, průzkumů, studií;
- lektorské služby;
- školení a kurzy, příp. mentoring;
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD, DVD atd. (pozn. nejedná se o nákup původních děl);
- pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou (např. pronájem učebny, pronájem prostor pro chráněnou dílnu apod.)

Způsobilými výdaji nejsou výdaje na nákup lektorských služeb/školení/kurzů, na které má příjemce platnou akreditaci. U těchto kurzů se má za to, že zapojení externího dodavatele nenaplní podmínku hospodárnosti. (Nákupem lektorských služeb se rozumí i situace, kdy danou akci organizačně zajišťuje příjemce, nicméně lektor by lektorskou činnost prováděl na základě objednávky či smlouvy a následně by poskytnutou službu fakturoval.)

Interní fakturace v rámci jednoho subjektu není z pohledu OPZ nákupem služeb, a proto nepodléhá pravidlům pro výběr dodavatele. Interní fakturace není v Projektech zakázána, ale pro doložení způsobilosti výdajů je nutné interní faktury doprovázet kalkulacemi s odkazy na konkrétní účetní doklady, které dokládají skutečně vzniklé výdaje daného subjektu zahrnuté do interní faktury. Do částky fakturované formou interní faktury nesmí být zahrnut žádný zisk.

**8. Daň z přidané hodnoty**

Určení způsobilosti DPH se liší pro plátce a neplátce DPH:

- Plátce DPH – způsobilým výdajem je ta část DPH, u které podle zákona o DPH nemá plátce nárok na odpočet daně na vstupu (například náklady na reprezentaci). Pokud plátce DPH přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní nesouvisející, je způsobilou buď poměrná část DPH, nebo část DPH v krácené výši (odpovídající rozsahu použití nesouvisejícího s ekonomickou činností). Dále je způsobilým výdajem DPH v plné výši, pokud plátce nemá možnost nárokovat si odpočet daně na vstupu, protože plnění nepoužije pro svou ekonomickou činnost.
- Neplátce DPH – daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem.

Pro oba případy musí platit, že DPH splňuje základní principy způsobilosti (např. časovou způsobilost) a že se vztahuje k plněním, která jsou sama způsobilá.

**Nezpůsobilé výdaje**

1. úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
2. daň z přidané hodnoty, kromě případů, kdy je podle vnitrostátních právních předpisů neodpočitatelná.
3. výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
4. Investiční výdaje, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč,
5. Výdaje na nákup infrastruktury a na rekonstrukci infrastruktury v rozsahu větším než jsou drobné stavební úpravy. Za infrastrukturu se považují budovy, stavby, pozemky a technická zařízení nezbytná pro fungování budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení apod.). Za infrastrukturu se nepovažují movité a



**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

samostatně pořizované věci využívané při realizaci Projektu - vybavení, nábytek, učební pomůcky, přístroje sloužící k výuce nebo používané při výzkumu a vývoji apod.. Výdaje za tyto movité a samostatně pořizované věci využívané při realizaci Projektu musí splňovat limity uvedené výše v bodě 4.

6. rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
7. plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
8. výdaje na finanční leasing
9. daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
10. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
11. výdaje, které nelze účetně doložit.
12. Výdaj nesplňující obecné podmínky uznatelnosti (bod 1 – 3 v úvodu těchto Zásad čerpání). Všechny způsobilé výdaje **budou posuzovány** podle těchto **obecných podmínek uznatelnosti**, v případě pochybností je příjemce povinen poskytovateli doložit splnění obecných podmínek uznatelnosti konkrétního výdaje (zejména splnění přiměřenosti výdaje, tj. dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Příkladem nevhodného výdaje je výdaj na pořízení zařízení a vybavení v období blížícím se konci Projektu. Pokud dojde k nákupu zařízení a vybavení až v průběhu realizace Projektu, uplatní se jako způsobilý výdaj pouze poměrná část výdaje odpovídající době využití tohoto zařízení a vybavení pro realizaci Projektu. To neplatí u výdajů na pořízení sezónního zařízení a vybavení, které je využitelné až v určitém období roku (např. venkovní nábytek pořizovaný až v letních měsících roku) a u výdajů na pořízení zařízení a vybavení určeného jako náhrada za původní, v dané době již nefunkční zařízení a vybavení. Uznatelnost výdaje uvedeného v druhé části předchozí věty bude podmíněna předložením účetního dokladu o vyřazení původního zařízení a vybavení z užívání nebo předložením čestného prohlášení statutárního zástupce stvrzující vyřazení původního, již nefunkčního zařízení a vybavení.