**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTAČNÍHO PROGRAMU**

**„Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019, druhé kolo“**

1. **Úvodní ustanovení**
2. Plzeňský kraj vyhlašuje dotační program **„Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019, druhé kolo“** (dále také „Dotační program“) a schvaluje **Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu** „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019, druhé kolo“ (dále také „Pravidla“).
3. Dotační program bude realizován pouze za podmínky schválení změny individuálního projektu Plzeňského kraje „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019“ spočívající v prodloužení projektu, vč. prodloužení doby podpory vybraných sociálních služeb ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
4. Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
5. Sociální služby takto financované, jsou považovány za „služby v obecném hospodářském zájmu“, coby pojmu evropského práva. Finanční podpora na sociální služby v rámci Dotačního programu z rozpočtu kraje musí být poskytnuta v souladu Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí 2012/21/EU“).
6. Finanční prostředky budou poskytovány jako součást vyrovnávací platby na základě pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).
7. **Účel a důvod dotace**
8. Dotační program je vyhlášen v rámci individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019“ (dále také „Individuální projekt“). Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu na základě Operačního programu Zaměstnanost, ze státního rozpočtu a z rozpočtu Plzeňského kraje. Individuální projekt byl schválen Rozhodnutím Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen MPSV) ze dne 5. 4. 2016.
9. Účelem dotace je podpora poskytování základních činností vybraných sociálních služeb, které jsou v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji na období 2015 – 2018, vč. dodatků (dále také SPRSS) a v souladu s Individuálním projektem.
10. Účelem je podpora těchto sociálních služeb:
	* Azylové domy pro rodiče/rodiny s dítětem/dětmi
	* Azylové domy pro jednotlivce – osoby v nepříznivé sociální situaci
	* Azylové domy kombinované (kombinace azylových domů pod bodem 1 a 2)
	* Domy na půl cesty
	* Osobní asistence
	* Podpora samostatného bydlení
	* Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
	* Sociálně terapeutické dílny
	* Sociální rehabilitace – pouze ambulantní a terénní forma služby (pobytová forma není v rámci Dotačního programu podporována)
11. Účelem podpory je začlenění osob z cílových skupin do společnosti a jejich uplatnění na běžném trhu práce; předcházení sociálnímu vyloučení osob z cílových skupin, zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb v souladu se schváleným SPRSS.
12. Cílovými skupinami, kterým bude na základě podpory poskytována sociální služba, jsou:
	* **osoby se zdravotním postižením** (osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s chronickým onemocněním, osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby se zrakovým postižením, osoby se sluchovým postižením, osoby s tělesným postižením, osoby s mentálním postižením, osoby s kombinovaným postižením),
	* **rodiče samoživitelé**,
	* **osoby pečující o malé děti** (rodiny s dítětem/dětmi),
	* **osoby s kombinovanými diagnózami** (osoby s kombinovaným postižením),
	* **bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování** (osoby bez přístřeší),
	* **oběti trestné činnosti**,
	* **neformální pečovatelé**,
	* **osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané** (osoby v krizi),
	* **osoby ohrožené předlužeností**,
	* **osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi** (osoby v krizi, osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách, oběti domácího násilí),
	* **osoby v nebo po výkonu trestu** (pachatelé trestné činnosti),
	* **osoby opouštějící institucionální zařízení** (osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče),
	* **osoby ohrožené vícenásobnými riziky** (osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy, osoby komerčně zneužívané, oběti obchodu s lidmi, etnické menšiny, osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách, imigranti a azylanti).

Z Dotačního programu nemůže být v souladu s pravidly Individuálního projektu podporováno poskytování sociálních služeb uživatelům služby mladším 15 let a osobám starším 65 let.

1. Podpora v rámci Dotačního programu se vztahuje pouze na základní činnosti
v rámci příslušného druhu sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „základní činnosti sociálních služeb“).
2. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
3. Cílem Dotačního programu jepodpora poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter a jsou poskytovány uživatelům služeb v souladu s místními či regionálními potřebami.
4. Důvodem pro poskytnutí dotace je změna Individuálního projektu spočívající v prodloužení projektu, vč. prodloužení doby podpory vybraných sociálních služeb.
5. V rámci Dotačního programu budou podpořeny vybrané sociální služby v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.
6. **Předpokládaný objem finančních prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci Dotačního programu je **77.882.194 Kč**, přičemž se jedná o prostředky EU ve výši 85%, tj. 66 199 864,90 Kč, prostředky státního rozpočtu ČR ve výši 10 %, tj. 7.788.219,40 Kč a prostředky z rozpočtu Plzeňského kraje ve výši 5 %, tj. 3.894.109,70 Kč.

1. **Okruh způsobilých žadatelů**
2. Žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (rozhodnutí o registraci) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v čl. II odst. 3 těchto Pravidel a poskytuje službu cílovým skupinám uvedeným v čl. II. odst. 5 těchto Pravidel.
3. Žadatelem nemůže být subjekt
* který má závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
* který je v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
* který je v úpadku, hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
* proti němuž je veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němuž je vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
* kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
* na kterého byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru žádostí a musí být splněny k datu podání žádosti o dotaci. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení, které je přílohou žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace.

1. **Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace**
	* + 1. Žádosti o neinvestiční finanční dotaci (dále také „Žádost“) lze podávat
			**od 23. 6. 2018 do 9. 7.2018.** Žádosti doručené po tomto termínu budou vyřazeny.
			2. Žadatel předkládá Žádost prostřednictvím elektronické aplikace eDotace na připravených formulářích (lze je stáhnout v detailu dotačního titulu), přístupné na adrese http://dotace.plzensky-kraj.cz. Žádost bude podána jako jeden skenovaný soubor elektronické přílohy, a to ve formátu \*.pdf (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní nepovinné přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu \*.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání Žádosti.
			3. Přílohou elektronické Žádosti bude vyplněný a podepsaný formulář žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (formulář k dispozici v rámci elektronické aplikace), stanovy organizace, jmenování/volba statutárního zástupce, smlouva o zřízení běžného účtu, vyplněné a podepsané čestné prohlášení žadatele o dotaci (formulář bude k dispozici v rámci elektronické aplikace), vyplněný a podepsaný „Přehled majetkových vztahů“ (formulář bude k dispozici v rámci elektronické aplikace), plná moc v případě zastoupení žadatele o neinvestiční finanční dotaci.
			4. Změna formuláře Žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh může být důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Drobné nedostatky v náležitostech podaných Žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat nejpozději do 7 dnů od data této výzvy (jedná se zejména o opravy rozpočtu, překlepů a chyb v kontaktních údajích). Bez učiněné výzvy bude systém eDotace pro jakékoli změny ohledně podaných žádostí pro žadatele již uzavřen. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování dotace další případné dokumenty související s realizací projektu.
			5. Žádost se vyplňuje pro každou poskytovanou službu zvlášť.
			6. Žádost obsahuje v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tyto údaje:
* identifikační údaje o žadateli (název organizace, adresu sídla organizace, IČO, právní formu organizace, telefon, e-mail, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH),
* požadovanou částku,
* účel, na který žadatel chce dotaci použít – údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace:
	+ číslo registrace sociální služby – identifikátor,
	+ název sociální služby,
	+ druh sociální služby,
	+ forma poskytování sociální služby,
	+ cílová skupina uživatelů sociální služby,
	+ věková struktura uživatelů sociální služby – v rámci Individuálního projektu mohou být podpořeny pouze osoby starší 15 let a mladší 65 let,
	+ místo poskytování sociální služby,
	+ působnost sociální služby,
	+ kapacita sociální služby – bude uvedena pouze kapacita odpovídající kapacitě pro uživatele starší 15 let a mladší 65 let
	+ personální zajištění poskytované sociální služby – budou uvedeny pouze úvazky pracovníků, kteří se podílejí na poskytování sociální služby uživatelům služby starším 15 let a mladším 65 let, a to v odpovídající výši
	+ rozpočet sociální služby – plán na rok 2019
		- jedná-li se o službu poskytovanou zároveň osobám mladším 15 let a starším 65 let, předkládá se rozpočet pouze na část služby odpovídající cílové skupině Individuálního projektu, tj. starší 15 let a mladší 65 let
		- jedná-li se o službu poskytovanou v ambulantní a terénní formě a zároveň ve formě pobytové (sociální rehabilitace), předkládá se rozpočet pouze na část služby poskytované ve formě ambulantní a terénní
	+ zdroje financování sociální služby,
* dobu, v níž má být dosaženo účelu,
* odůvodnění žádosti,
* čestné prohlášení
* seznam příloh žádosti,
* je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci,
	+ osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
	+ osob s podílem v této právnické osobě,
	+ osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
* výslovný písemný souhlas s naplňováním Podmínek realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019“, které jsou platné i pro tento Dotační program a jsou zveřejněné na http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/individualni-projekt-podpora-socialnich-sluzeb-v-plzenskem-kraji-2016-2019. Vyslovení tohoto souhlasu bude součástí čestného prohlášení
* den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc
1. **Kritéria pro hodnocení žádosti**
2. Formální náležitosti Žádosti – po obdržení Žádosti odborem sociálních věcí KÚPK v aplikaci eDotace budou zkontrolovány formální náležitosti Žádosti.
3. Soulad se SPRSS – bude posouzeno, zda je Žádost o dotaci v souladu s plánem rozvoje sociálních služeb a zda je sociální služba zapsána v základní síti SPRRS a kapacitě v ní uvedené.
4. Nadhodnocené a neuznatelné výdaje – budou vyčísleny případné nadhodnocené a neuznatelné výdaje v rámci položkového rozpočtu a vlastního požadavku na dotaci.
5. Personální zajištění sociální služby – bude zhodnocen soulad úvazků s úvazky uvedenými v základní síti SPRSS a v registru poskytovatelů sociálních služeb. V případě sociálních služeb poskytovaných i osobám mladším 15 let a starším 65 let bude posuzován poměr pracovníků pro jednotlivé věkové kategorie.
6. **Kritéria pro stanovení výše dotace**
7. Dotaci lze poskytnout jako neinvestiční a přísně účelovou, a to na úhradu nezbytných nákladů spojených s poskytováním základních činností sociální služby. Dotace může být přidělena až do výše 100 % nákladů s tím, že finanční prostředky poskytnuté z veřejných rozpočtů za dobu trvání Individuálního projektu nesmí překročit částku maximální výše vyrovnávací platby stanovenou v Pověření.
8. Výpočet dotace
	1. **Výpočet vyrovnávací platby na služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně terapeutické dílny, sociální rehabilitace (pouze terénní a ambulantní forma služby)**

Vyrovnávací platba je stanovena jako součin obvyklých nákladů na jeden úvazek pracovníka, počtu úvazků na zajištění sociální služby a počtu měsíců, ve kterých je služba poskytována.

**VP = FP \* U \* M**

VP – vyrovnávací platba,

FP – stanovená hodnota platby na jeden úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové plánované úvazky pracovníků (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy); budou uvedeny pouze úvazky pracovníků, kteří se podílejí na poskytování sociální služby uživatelům služby starším 15 let a mladším 65 let, a to v odpovídající výši,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

* 1. **Výpočet vyrovnávací platby na služby osobní asistence, podpora samostatného bydlení**

Vyrovnávací platba je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků a celkových obvyklých (průměrných) úhrad od uživatelů služby.

**VP = (FP \* U \* M) – (Uppp \* S \* H)**

VP – vyrovnávací platba,

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové plánované úvazky pracovníků (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy); budou uvedeny pouze úvazky pracovníků, kteří se podílejí na poskytování sociální služby uživatelům služby starším 15 let a mladším 65 let, a to v odpovídající výši,

Uppp – celkové plánované úvazky pracovníků v přímé péči budou uvedeny pouze úvazky pracovníků v přímé péči, kteří se podílejí na poskytování sociální služby uživatelům služby starším 15 let a mladším 65 let, a to v odpovídající výši (v případě osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

S – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby

H – celkový stanovený počet hodin výkonu služby na jeden úvazek pracovníka v přímé péči za dané období.

* 1. **Výpočet vyrovnávací platby na služby azylové domy, domy na půl cesty**

Vyrovnávací platba je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko a celkových obvyklých (průměrných) úhrad od uživatelů služby.

**VP = (FP \* L) – (SU \*L)**

VP – vyrovnávací platba,

FP – stanovená hodnota platby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den,

SU – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb,

L – celkový plánovaný počet lůžko/dnů - stanoven na základě počtu lůžek uvedených v SPRSS (popř. registrovaných lůžek, je-li tento údaj nižší) a plánované doby poskytování služby v příslušném roce; bude uveden pouze počet lůžek určených pro uživatele služby starší 15 let a mladší 65 let

1. Stanovené ukazatele finanční podpory, sazeb úhrad a obvyklých (průměrných) měsíčních nákladů
	1. **Stanovené obvyklé náklady na 1 úvazek pracovníka měsíčně**
* Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi – 53.000 Kč/měsíc
* Sociálně terapeutické dílny – 56.000 Kč/měsíc
* Sociální rehabilitace (ambulantní, terénní forma) – 56.000 Kč/měsíc
* Osobní asistence – 43.0000 Kč/měsíc
* Podpora samostatného bydlení – 48.000 Kč/měsíc
	1. **Stanovené obvyklé náklady na 1 lůžko/den**
* Azylové domy – 420 Kč/lůžko/den
* Domy na půl cesty- 915 Kč/lůžko/den
	1. **Stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů na 1 lůžko/den**
* Azylové domy - 75 Kč/lůžko/den
* Domy na půl cesty – 70 Kč/lůžko/den
	1. **Stanovená obvyklá hodinová sazby úhrady za zajištění základních činností sociální služby (bez poskytnutí stravy)**
* Osobní asistence - 95 Kč/hod
* Podpora samostatného bydlení – 90 1204Kč/hod
	1. **Celkový stanovený počet hodin výkonu služby na jeden úvazek pracovníka u služeb osobní asistence a podpora samostatného bydlení je 1205 hodin**

Ukazatele byly stanoveny na základě Analýzy nákladů a výnosů sítě sociálních služeb v Plzeňském kraji pro výpočet vyrovnávací platby a dotace, popř. neinvestičního příspěvku na provoz pro rok 2019, kterou schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 2040/18 ze dne 21. 5. 2018.

1. Po stanovení vyrovnávací platby bude přistoupeno k výpočtu reálné výše dotace na jednotlivé služby a to tak, že výše vypočtených vyrovnávacích plateb budou následně u všech služeb kráceny stejným způsobem, a to stejným procentuálním poměrem v závislosti na celkovém objemu finančních prostředků Dotačního programu, tj. 77 882 194 Kč s tím, že reálný návrh výše dotace sociální služby nesmí překročit výši požadavku uvedeného v Žádosti.
2. **Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace**
3. Reálné výše dotace pro jednotlivé sociální služby projednává a posuzuje Dotační komise pro rozdělení finančních prostředků v rámci dotačního programu (dále jen Dotační komise. Dotační komisi ustanovuje Rada Plzeňského kraje ve složení:
* náměstek hejtmana pro oblast sociálních věcí
* vedoucí odboru sociálních věcí KÚPK
* vedoucí oddělení správního a realizace projektů OSV KÚPK
* zástupce Komise pro oblast sociálních věcí a národnostních menšin RPK
* zástupce Výboru pro zdravotnictví a sociální věci ZPK
* zástupce Sdružení měst a obcí Plzeňského kraje
1. Návrh Dotační komise na poskytnutí dotace pro jednotlivé sociální služby bude předložen k rozhodnutí Zastupitelstvu Plzeňského kraje. O rozdělení dotací rozhodne Zastupitelstvo Plzeňského kraje nejpozději do 30. 9. 2018.
2. Všichni žadatelé budou informováni o schválení/neschválení žádosti o dotaci prostřednictvím systému eDotace, včetně výše poskytnuté dotace, případně důvodu neposkytnutí dotace, a to do 30 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje.
3. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře Plzeňský kraj s žadatelem o dotaci dodatek ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace uzavřené v rámci Individuálního projektu.
4. **Období čerpání dotace**

Poskytnutou dotaci lze čerpat v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

1. **Finanční vypořádání**
2. Příjemce dotace doloží do termínu uvedeného v dodatku ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace řádně, včas a bezchybně vypracované vyúčtování neinvestiční dotace poskytnuté v rámci tohoto dotačního programu v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace jako jeden soubor ve formátu \*.pdf.
3. Kromě závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu bude příjemce dotace vypracovávat průběžnou zprávou o realizaci projektu
v 3 měsíčních intervalech. Tyto zprávy budou předkládány v listinné podobě
a v elektronické podobě budou zasílány e-mailem poskytovateli dotace. Termíny pro předložení průběžných zpráv o realizaci projektu budou stanoveny v dodatku ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
4. Dále příjemce předloží v termínu uvedeném ve smlouvě soupis všech nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby pro posouzení, zda nedošlo k poskytnutí nadměrné vyrovnávací platby. Toto vyúčtování bude předkládáno v listinné podobě a v elektronické podobě bude zasíláno e-mailem poskytovateli dotace.
5. V případě, že bude shledáno, že podané závěrečné vyúčtování dotace a roční vyúčtování nákladů a výnosů vykazuje nedostatky, vyzve příjemce dotace k jejich odstranění a stanoví lhůtu k jejich odstranění. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popř. v části nedoložené vyúčtováním, vrátit.
6. Poskytnutou dotaci lze použít ke krytí výdajů časově a věcně souvisejících s obdobím od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. Výjimkou jsou výdaje vztahující se k nákladům závěrečného monitorovacího období. Tyto mohou být uhrazeny po skončení realizace projektu do doby předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu tak, aby na výpise z bankovního účtu předloženého v závěrečné zprávě bylo patrné, že částka za daný výdaj byla odečtena z bankovního účtu příjemce dotace.
7. **Uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje**
8. Finanční prostředky mohou být použity pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.
9. Uznatelné a neuznatelné náklady, resp. výdaje v rámci Individuálního projektu jsou uvedeny v Zásadách čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“) schválené usnesením č. 607/17 ze dne 22. 5. 2017, které jsou platné i pro tento Dotační program. Zásady čerpání jsou zveřejněny na internetových stránkách Plzeňského kraje http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/individualni-projekt-podpora-socialnich-sluzeb-v-plzenskem-kraji-2016-2019 a mohou být v průběhu realizace Individuálního projektu financovaného prostřednictvím tohoto dotačního programu aktualizovány.
10. Problematika uznatelnosti nákladů je dále řešena v Doporučených postupech dostupných na internetových stránkách Plzeňského kraje http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/individualni-projekt-podpora-socialnich-sluzeb-v-plzenskem-kraji-2016-2019, které jsou pro příjemce dotace v rámci Individuálního projektu závazné.
11. **Závěrečná ustanovení**
12. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
13. Dotace se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
14. Příjemce dotace je povinen odboru sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
15. Žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace.
16. Podáním žádosti o dotaci bere žadatel na vědomí závaznost znění Dotačního programu, jehož pravidla budou zveřejněna v systému eDotace.
17. Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem dotace probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

**Jak lze získat podrobnější informace**

**Informace týkající se obsahu žádosti a uznatelných nákladů** lze v průběhu zpracování žádosti získat prostřednictvím e-mailové adresy renata.kulhankova@plzensky-kraj.cz; lucie.smolakova@plzensky-kraj.cz.

Příloha Pravidel:

Formulář Žádosti, vč. příloh:

* + Čestné prohlášení
	+ Přehled majetkových vztahů
	+ Podmínky realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019“

**Příloha Pravidel pro žadatele a příjemce dotačního programu „Podpora sociálních služeb
v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019, druhé kolo“**

**Ž Á D O S T**

**O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

**z programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019, druhé kolo“**

|  |
| --- |
| **Účel dotace:** Podpora poskytování níže uvedené sociální služby, jejímž prostřednictvím dochází k začlenění osob z cílových skupin do společnosti a jejich uplatnění na běžném trhu práce; a předcházení sociálnímu vyloučení osob z cílových skupin. Podpora v rámci tohoto programu se vztahuje pouze na základní činnosti poskytované v rámci příslušného druhu sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „základní činnosti sociálních služeb“). |

|  |
| --- |
| **Doba čerpání dotace:** 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019. |

|  |
| --- |
| **Druh sociální služby:** |
| **Identifikátor služby:** |

|  |
| --- |
| **Údaje o žadateli – právnická osoba:** |
| **Název:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Právní forma:** |  |
| **Sídlo:** |  |
| **Telefon/fax:** |  |
| **E-mail/www stránky:** |  |
| **Statutární zástupce:** |  |
|  Telefon/e-mail  |  |
| **Kontaktní osoba:** |  |
|  Telefon/e-mail |  |

|  |
| --- |
| **Bankovní spojení žadatele:** |
| **Číslo účtu:** |  |
| **Variabilní symbol:** |  |
| **Specifický symbol:** |  |
| **Název peněžního ústavu:** |  |

|  |
| --- |
| **Údaje o sociální službě** |
| Název sociální služby: |  |
| Identifikátor: |  |
| Druh sociální služby: |  |
| Forma poskytování sociální služby: |  |
| Cílová skupina uživatelů sociální služby (převažující): |  |
| Věková struktura uživatelů sociální služby: |  |
| Místo poskytování sociální služby: |  |
| Působnost sociální služby: |  |
| Kapacita sociální služby (odpovídající uživatelům starším 15 let a mladším 65 let): |  |
| Personální zajištění sociální služby – výše celkového úvazku a výše úvazku pracovníků v přímé péči (odpovídající poskytování služby uživatelům starším 15 let a mladším 65 let): | Celkový úvazek | Úvazek pracovníků v přímé péči |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Odůvodnění žádosti** |
|  |

|  |
| --- |
| **Předpokládaný rozpočet na základní činnosti sociální služby pro období 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019** |
| **Plánované náklady** | **Požadavek** |
| **Osobní náklady** |
| Položka | Částka | Položka | Částka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Materiálové náklady** |
| Položka | Částka | Položka | Částka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nemateriálové náklady** |
| Položka | Částka | Položka | Částka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Jiné náklady** |
| Položka | Částka | Položka | Částka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Celkové náklady:** |  | **Celkem požadavek:** |  |

|  |
| --- |
| **Zdroje financování sociální služby** |
| Úhrady od klientů: |  |
| Vlastní finanční zdroje: |  |
| Veřejné zdroje: |  |
| * dotace ze státního rozpočtu
 |  |
| * dotace od obcí
 |  |
| * dotace od krajů
 |  |
| * dotace z evropských fondů
 |  |
| * jiné (uvést jaké)
 |  |
| Ostatní zdroje: |  |
| * dary FO
 |  |
| * nadace
 |  |
| * jiné (uvést jaké
 |  |
| **Celkové příjmy:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Výše požadované částky celkem** |  |

|  |
| --- |
| **Plná moc:** |
| V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žádost o neinvestiční finanční dotaci obsahovat podpis osoby zastupující žadatele.  |

|  |
| --- |
| **Seznam příloh žádosti:** |
| Přílohou elektronické žádosti o dotaci bude: |
| 1. | Vyplněný a podepsaný formulář žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace |
| 2. | Vyplněné a podepsané čestné prohlášení žadatele o dotaci |
| 3. | Vyplněný a podepsaný formulář „Přehled majetkových vztahů“ |
| 4. | Plná moc v případě zastoupení žadatele o poskytnutí neinvestiční dotace |
| 5. | Stanovy organizace |
| 6. | Jmenování/volba statutárního zástupce |
| 7. | Smlouva o zřízení běžného účtu |

V ........................ dne .........................

..............................................................................

 **Přehled majetkových vztahů**

**-** povinná příloha pro žadatele, je-li právnickou osobou. Dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel podá identifikaci:

Žadatel (název): ............................................................................................ IČO: ........................

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

2. osob s podílem v této právnické osobě,

3. osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu.

Zpracoval/a: ............................................... dne: .....................................................

Schválil/a dne: ............................................................

 podpis statutárního zástupce

­­­­­­­­­­­1 Právnické osoby mohou oprávnění osob jednajících jako statutární orgán doložit zakládacím dokumentem (př. stanovy u spolku) nebo též odkazem na zápis ve veřejném rejstříku (Obchodní rejstřík, Spolkový rejstřík), obce uvedou jméno starosty a usnesení ZO o jeho zvolení, příspěvková organizace nezapsaná v OR uvádí jméno ředitele a jmenování do funkce.

2 Jedná se o obchodní podíl dle § 31 z. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů. Tento bod vyplňuje i obec mající obchodní podíl v právnické osobě, která je obchodní korporací. Jmenovitě se uvádí pouze společníci právnické osoby (obchodní korporace) zapsaní ve veřejném rejstříku.

3 Jedná se o „obchodní“ podíl – osoby se žadatelem v přímém obchodním vztahu. Příspěvková organizace není vůči svému zřizovateli v tomto vztahu – obec neuvádí svou příspěvkovou organizaci a příspěvková organizace neuvádí svého zřizovatele.

**Čestné prohlášení**

|  |  |
| --- | --- |
| Název dotačního programu |  |
| Název žadatele |  |
| Sídlo žadatele |  |
| IČO žadatele |  |
| Statutární zástupce žadatele |  |

Já, níže podepsaný ......................................................... statutární zástupce organizace ............................................................ (dále jen žadatel)

čestně prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

1. žadatel nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
2. žadatel není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník;
3. žadatel není v úpadku, v hrozícím úpadku a vůči majetku žadatele ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
4. není proti žadateli veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti němu není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
5. žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
6. na žadatele nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
7. žádní členové statutárního orgánu žadatele nebyli pravomocně odsouzeni podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, resp. podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, za trestný čin podvodu (vč. úvěrového či dotačního), podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008;
8. případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Dále prohlašuji, že informace uvedené v Žádosti o neinvestiční dotaci, jejíž přílohou je toto čestné prohlášení, jsou pravdivé.

Jsem si vědom/a toho, že poskytnuté finanční prostředky smí být použity pouze na realizaci poskytované služby popsané v této žádosti.

Zavazuji se, že v průběhu projektu bude příjemce plnit Podmínky realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019“ zveřejněné na stránkách Plzeňského kraje <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/vyhlaseni-dotacniho-titulu-podpora-socialnich-sluzeb-v-ramci-individualniho-projektu-podpora->

V ............................. dne ...............................

Podpis statutárního zástupce: .......................................................

**Podmínky realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“**

Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Program“) je realizován v rámci individuálního projektu Plzeňského kraje Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „IP“), který je podpořen na základě Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“). Z podmínek OPZ vyplývají pro Plzeňský kraj (dále také „PK“) konkrétní povinnosti, jejichž plněním je PK povinen zavázat také příjemce dotace v rámci tohoto Programu.

Povinnosti příjemců dotace v rámci Programu:

1. **Vést průkaznou evidenci uživatelů podpořených sociálních služeb:**

1. **Neanonymní evidenci** uživatelů v případech, kdy zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) neumožňuje anonymní evidenci osob, kterým je sociální služba poskytována. Ve službách, kde je povinnost uzavírat smlouvu o poskytování sociální služby písemně není možné vedení anonymní evidence osob a jejich osobní dokumentace. Další kategorií jsou služby, které musí uzavírat písemnou smlouvu o poskytnutí sociální služby v případech, kdy alespoň jedna smluvní strana tuto formu navrhne. Pokud je s uživatelem sociálních služeb uzavřena písemná smlouva (na návrh uživatele a/nebo poskytovatele), nejedná se o anonymního uživatele sociálních služeb a poskytovatel sociálních služeb u tohoto uživatele nemůže vést anonymní evidenci.

V případě vedení neanonymní evidence uživatelů podpořených sociálních služeb je příjemce dotace povinen zjišťovat veškerá data v rozsahu uvedeném v Monitorovacím listu podpořené osoby, jehož vzor je zveřejněn na <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/individualni-projekt-podpora-socialnich-sluzeb-v-plzenskem-kraji-2016-2019> .

1. **Anonymní evidenci** uživatelů v případech, kdy zákon umožňuje anonymní evidenci osob, kterým je sociální služba poskytována. Způsob vedení anonymní evidence znamená, že jsou informace o uživateli sociální služby vedeny bez základních identifikačních znaků uživatele, jako je jméno a příjmení, adresa, datum narození apod. Anonymním údajem může být například pořadové číslo kontaktu bez uvedení další specifikace uživatele nebo zájemce o sociální službu, číselný kód, přezdívka, charakteristické znaky osoby apod.

Každý poskytovatel, který vede anonymní evidenci, musí mít zpracována jasná kritéria a pravidla pro její vedení a evidenci. Doporučuje se, aby pravidla uváděla následující informace:

* v jakých případech organizace přistupuje k anonymní evidenci klienta,
* kdo evidenci vede,
* kdo je za ni zodpovědný,
* popis systému jejího vedení,
* popis zabezpečení anonymní evidence klientů,
* vymezený okruh osob, který má k anonymní evidenci přístup.

Tato povinnost platí do 31. 12. 2018.

1. **Monitorovat průběh sociální služby u jednotlivé podpořené osoby:**
2. v případě **anonymní evidence** uživatelů sledovat a evidovat zejména:
* pohlaví,
* typ znevýhodnění,
* vymezení problému, s jehož řešením potřebuje uživatel pomoci (definování „zakázky“ uživatele) a stanovení cíle,
* jaké základní činnosti byly uživateli v rámci služby poskytovány a v jakém časovém rozsahu,
* při ukončení účasti uživatele ve službě zhodnocení, zda se podařilo cíle služby dosáhnout, případně zda se podařilo částečně dosáhnout cíle zakázky a proč, případně zda se nedosáhlo cíle zakázky a proč (Došlo ke splnění „zakázky“? Došlo k částečnému splnění „zakázky“? Došlo k nesplnění „zakázky“).

Tato povinnost platí do 31. 12. 2018.

1. v případě **neanonymní evidence** uživatelů sledovat a evidovat zejména data uvedená v ML, tj. údaje týkající se:
* základních údajů o podpořené osobě (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje – e-mail, telefon),
* pohlaví,
* postavení na trhu práce,
* nejvyššího dosaženého vzdělání,
* typu znevýhodnění,
* přístupu k bydlení,
* situace osob sdílejících stejnou domácnost,
* sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní,
* specifikace působení ve veřejném sektoru,
* vazby na vymezené území,
* situace uživatele po ukončení účasti v projektu.

Dále je příjemce dotace povinen sledovat a evidovat zejména data týkající se:

* vymezení problému, s jehož řešením potřebuje uživatel pomoci (definování „zakázky“ uživatele) a stanovení cíle,
* Jaké základní činnosti byly uživateli v rámci služby poskytovány a v jakém časovém rozsahu,
* při ukončení účasti uživatele ve službě zhodnocení, zda se podařilo cíle služby dosáhnout, případně zda se podařilo částečně dosáhnout cíle zakázky a proč, případně zda se nedosáhlo cíle zakázky a proč (Došlo ke splnění „zakázky“? Došlo k částečnému splnění „zakázky“? Došlo k nesplnění „zakázky“).

Příjemce dotace je povinen plnit další požadavky na monitoring průběhu služby podle pokynů poskytovatele dotace a řídícího orgánu OPZ (MPSV). Jednou z klíčových aktivit IP je evaluace projektu, jejímž výstupem bude závěrečná evaluační zpráva. Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při plnění evaluace projektu poskytovateli dotace a případně též dodavateli, který bude evaluaci projektu zajišťovat. Tato součinnost bude spočívat zejména ve vykazování výše uvedených a dalších dat o poskytovaných sociálních službách.

Při vykazování typu a rozsahu podpory se příjemce dotace řídí dokumentem „Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů“ vydaným řídícím orgánem OPZ (MPSV), který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci OPZ - dokumenty. Příjemce je povinen řídit se aktuálním zněním výše uvedených pokynů publikovanými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

1. **Plnit monitorovací indikátory:**
2. se závazkem výsledné hodnoty – viz čl. IV odst. 5 bod 5.1 smlouvy o poskytnutí účelové dotace
3. bez závazku výsledné hodnoty – viz dále (čl. IV odst. 5 bod 5.2 smlouvy o poskytnutí účelové dotace)
4. **POVINNOST VYKAZOVAT UVEDENÉ HODNOTY U VŠECH ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU, není zde závazek naplnění určitého počtu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód4**  | **Název indikátoru**  | **DEFINICE**  | **Měrná jednotka**  | **Typ indikátoru**  |
| 6 24 00  | Neaktivní **účastníci**, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti  | Neaktivní účastníci intervence ESF, kteří nově hledají práci po ukončení účasti v ESF projektu. Pro účely tohoto indikátoru se za nově hledajícího účastníka bere účastník, který se nově zaregistroval na úřadu práce. Aktivita je zjišťováno k datu ukončení účasti na projektu, (příp. k nejbližším datu, ke kterému má ÚP dostupné informace). „Po ukončení své účasti“ znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.  | Účastníci  | Výsledek |
| 6 25 00 | **Účastníci** v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti  | Účastníci intervence ESF, kteří jsou nově zapojení do vzdělávání (celoživotní učení, formální vzdělávání) či odborné přípravy (jak v rámci práce, tak mimo ni, odborné vzdělávání, atp.). Indikátor započítává účastníky ihned po ukončení jejich účasti v projektu. „Po ukončení své účasti“ znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.  | Účastníci  | Výsledek |
| 6 27 00 | **Účastníci** zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně OSVČ  | Původně nezaměstnaní nebo neaktivní účastníci intervence z ESF, které jsou po ukončení účasti v projektu zaměstnaní nebo OSVČ. „Po ukončení své účasti“ znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu. Postavení na trhu práce je zjišťováno po ukončení účasti na projektu. (Případně k nejbližším datu, ke kterému má ČSSZ/ÚP dostupné informace).  | Účastníci  | Výsledek |
| 6 73 10 | Bývalí **účastníci** projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel  | Počet účastníků, kterým jsou poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě. Příjemce provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů intervencí sociální práce zaměřených na řešení klientovy nepříznivé sociální situace. Indikátor je nadřazený indikátoru „Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel“.  | Účastníci  | Výsledek |
| 6 73 15 | Bývalí **účastníci** projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel  | Počet účastníků, jež mají uzavřenou smlouvu o poskytování sociálních služeb, individuální plán a jeho kladné vyhodnocení o kvalitativní změně v životě. Příjemce provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů poskytované služby u klienta. Indikátor je podřazený indikátoru „Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel“.Indikátor 6 73 15 „Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel“ je podmnožinou nadřazeného indikátoru 6 73 10 „Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel“. | Účastníci  | Výsledek |
| 6 26 00  | **Účastníci**, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti  | Účastníci intervence ESF, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je udíleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací. „Po ukončení své účasti“ znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu. | Účastníci  | Výsledek |

1. **Příjemce dotace bude ve smlouvě pověřen ke zpracování osobních údajů podpořených osob**

Podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), kterým bude PK vázán, bude PK povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) s poskytovatelem sociálních služeb, pokud takový subjekt má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob.

Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s příjemcem dotace, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření PK v ustanoveních Rozhodnutí.

V důsledku toho bude součástí Smlouvy o poskytnutí dotace část upravující zpracování osobních údajů osob podpořených v rámci IP.

1. **Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

Příjemce dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, které jsou k dispozici na www.esfcr.cz.

Osobní údaje je příjemce dotace oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

1. **Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce dotace je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 části VI. rozhodnutí o poskytnutí dotace;
2. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce dotace pouze poskytovateli dotace, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu ledaže je dále upraveno jinak;
3. zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem **doložitelně** poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
4. **Doba zpracování**

Příjemce dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

1. **Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob**

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci dotace jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty, které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se také na jejich zpracování podmínky části Smlouvy upravující zpracování osobních údajů podpořených osob.

1. **Způsob předávání monitorovacích listů podpořených osob poskytovateli dotace**

Vyplněné monitorovací listy podpořených osob příjemce dotace předá poskytovateli v zalepené obálce spolu s průběžnou případně závěrečnou zprávou o realizaci projektu.

1. **Povinnosti a sankce v souvislosti s přijetím vyrovnávací platby:**

Příjemce dotace bude mít ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace stanoveny následující povinnosti v souvislosti s přijetím vyrovnávací platby, včetně sankcí za jejich neplnění:

1. Povinnost využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
2. Povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s Pověřením.
3. Povinnost vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Příjemce vyrovnávací platby má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví příjemce vyrovnávací platby (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu.
4. Povinnost hlásit PK veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů ve lhůtě stanovené ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
5. Povinnost nemít závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
6. Povinnost řádně uchovávat veškeré dokumenty související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EU a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání Pověření a alespoň 10 let od konce doby Pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
7. Povinnost hlásit změny v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby Plzeňskému kraji.
8. Povinnost předložit další dokumenty a informace v případě žádosti PK a poskytovatele dotace – MPSV.
9. Povinnost poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany PK a poskytovatele dotace – MPSV.
10. Povinnost za příslušný kalendářních rok řádně vyúčtovat poskytnutou vyrovnávací platbu a odvést případnou vratku na účet PK, dle podmínek stanovených PK. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období a odečíst ji od vyrovnávací platby splatné v daném období.
11. **Povinnost dodržovat Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ** (dříve pravidla publicity)
* pravidla uvedená v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 19 – „Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ“, dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
* Šablony a vzory pro vizuální identitu dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) – OPZ 2014 – 2020 – dokumenty - Šablony a vzory pro vizuální identitu