



Procesní modelování agend veřejné správy

*Prezentace k tématu procesní modelování agend (PMA)
zaměřený na aplikaci projektu PMA pro města a obce*

8.1.2014



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

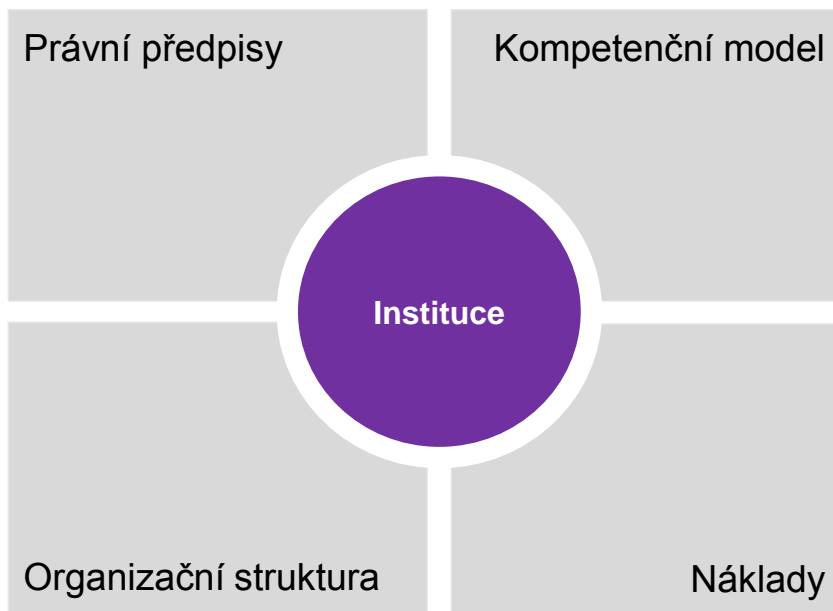
Úroveň výkonu agend státní správy není jasně definována a financování probíhá formou příspěvku bez zohlednění skutečného rozsahu výkonu.



Poznámka: Výše uvedené důvody realizace PMA vychází mj. z popisu problematiky uvedené v dokumentu „Koncepte dokončení reformy veřejné správy“, Ministerstvo vnitra, 2012, zejména z popisu „Opatření 2: Standardizace agend“, který popisuje rovněž principy financování podle standardů agend a zohlednění výše odvedených výkonů.

Cílem projektu PMA není plošné snížení nákladů institucí bez přímé vazby na přidanou hodnotu veřejných služeb a vyhodnocení dopadů.

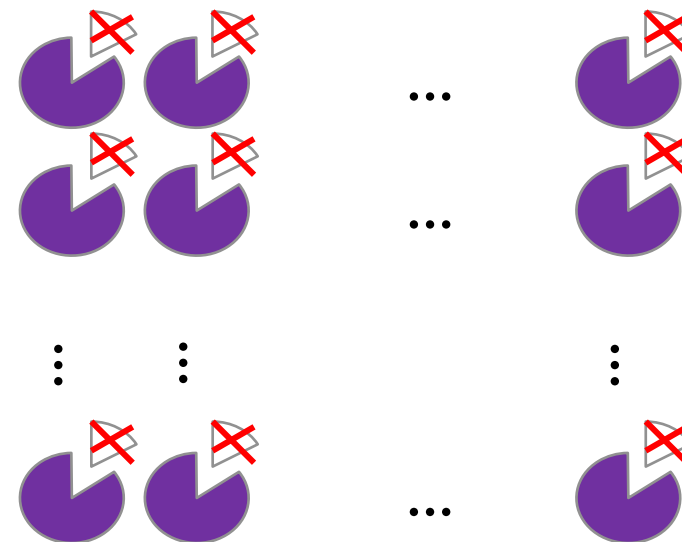
Charakteristika „institucionálního přístupu“



- Sdílená působnost institucí v rámci jednotlivých právních předpisů
- Kompetenční model definuje zodpovědnost pouze na úrovni institucí a nezohledňuje jednoznačně vazby mezi nimi
- Organizační struktura zaměřená na instituci nikoli na výkon agendy jako celku
- Není možné stanovit náklady na jednotlivé působnosti v agendě

Změny na základě „institucionálního přístupu“

- Plošné snížení nákladů institucí -



- Optimalizace nákladů typicky pomocí formou „**plošných škrtnů**“ (např. snížení plošně o 10%)
- Snižování nákladů bez přímé vazby na přidanou hodnotu veřejných služeb a vyhodnocení dopadu pro jejich příjemce
- Nedochozí k optimalizaci napříč institucemi a procesy veřejné správy
- Potencionálně může znamenat snížení kvality poskytování veřejných služeb

Projekt PMA přináší podklady pro procesní optimalizaci, tedy možnost hledání úspor při zachování rozsahu klíčových agend a jejich procesů.

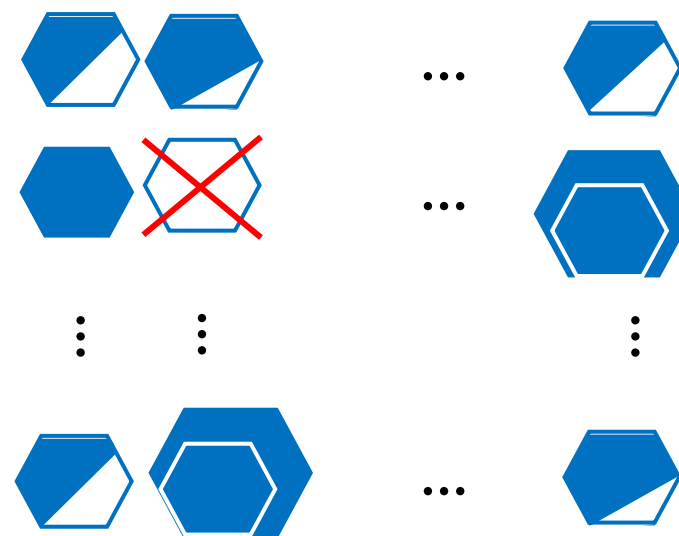
Charakteristika „procesního přístupu“



- Nositelem není instituce ale agenda (veřejná služba)
- Definovaná zodpovědnost za výkon agendy mezi jednotlivými OVM (ve vazbě na procesy agendy a relevantní právní předpisy)
- Definované výstupy agendy a jejich příjemci
- Definované a vyčíslené náklady za výkon agendy včetně frekvence opakování výstupů

Změny na základě „procesního přístupu“

- Optimalizace jednotlivých agend -



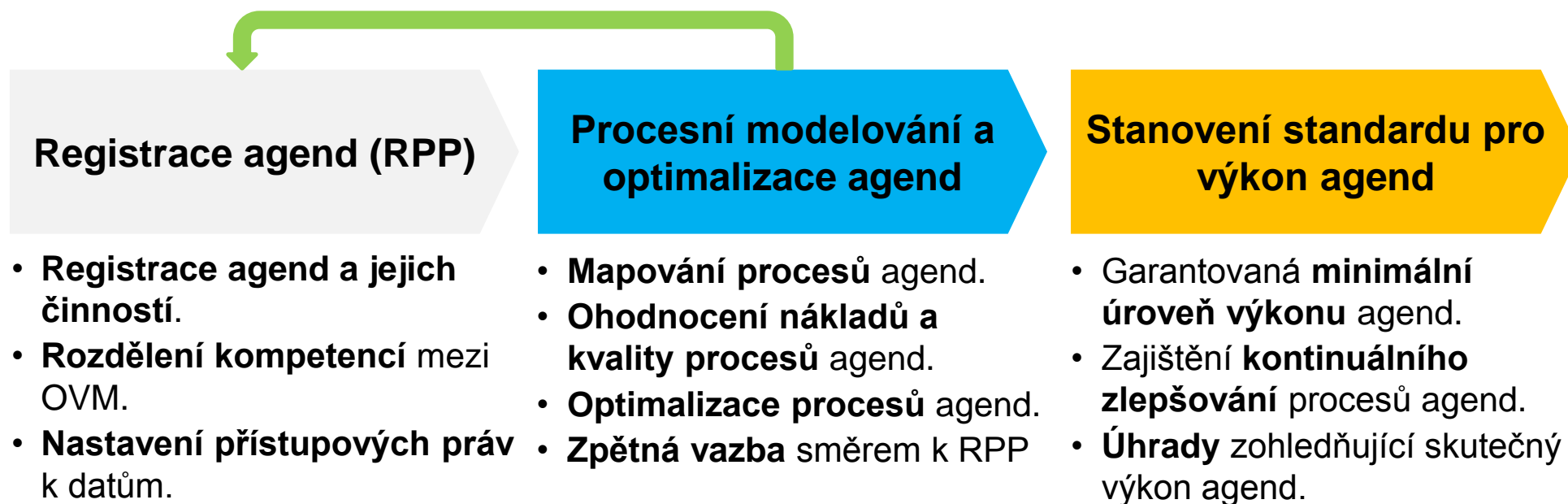
- **Snížení nákladů** na základě **detailní znalosti nákladů výkonu agendy a přínosu pro jejího příjemce** (celkové snížení 10%-20% při zachování rozsahu výkonu pro klíčové agendy)
- Dochází i k optimalizaci napříč institucemi a procesy veřejné správy a kromě snížení nákladů i k **zvýšení kvality veřejných služeb**

PMA je v širším smyslu programem transformace výkonu veřejné správy, který umožní zohlednit skutečný rozsah vykonávaných činností.

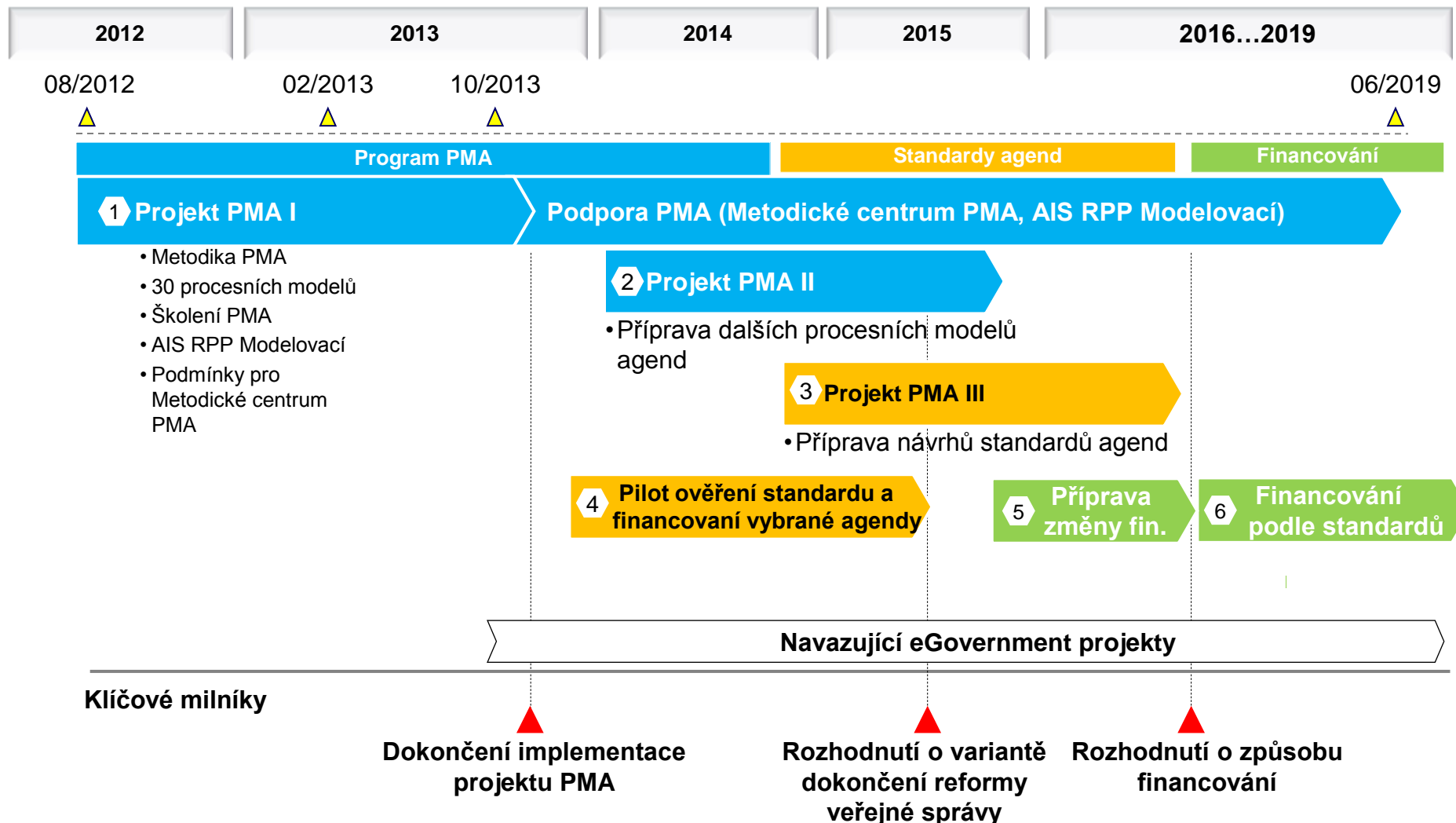
- **PMA je určeno jako specifický cíl v rámci Modernizace veřejné správy (Strategický rámec rozvoje veřejné správy české republiky 2014+)**
- **Pomáhá naplnění globálního cíle (Zlepšení a zpřehlednění výkonu VS v ČR).**
- **PMA jako program zahrnuje:**
 - Postup optimalizace a uplatnění průřezových optimalizačních hypotéz (např. uplatnění úplného elektronického podání)
 - Standardizaci postupu (obsahu) výkonu agend jako podklad pro změnu jejich financování.
 - Zkvalitnění legislativy.
 - Sledování, měření a vyhodnocování kvality výkonů.
- **PMA navazuje na ostatní aktivity, reformy a modernizace veřejné správy:**
 - Základní registry, zejména registr práv a povinností (RPP), pojem agenda stanovený zákonem (z. č. 111/2009 Sb., § 2, písm. d) – zjednodušeně „souhrn činností OVM“.
 - Reformu veřejné správy a další projekty.
- **Zjednodušené označení etap programu PMA je PMAI, PMAII, PMAIII.**

PMA navazuje na referenční údaje vedené v RPP a dále je rozšiřuje o další údaje a funkčnosti včetně možností jejich publikace.

- Procesní model připravený dle Metodiky v AIS RPP Modelovací navazuje na referenční údaje o agendě vedené v RPP.
- PMA navazuje na Metodiku ohlašování agend a umožňuje připravit podklady pro následné úpravy ohlášení agendy v RPP.

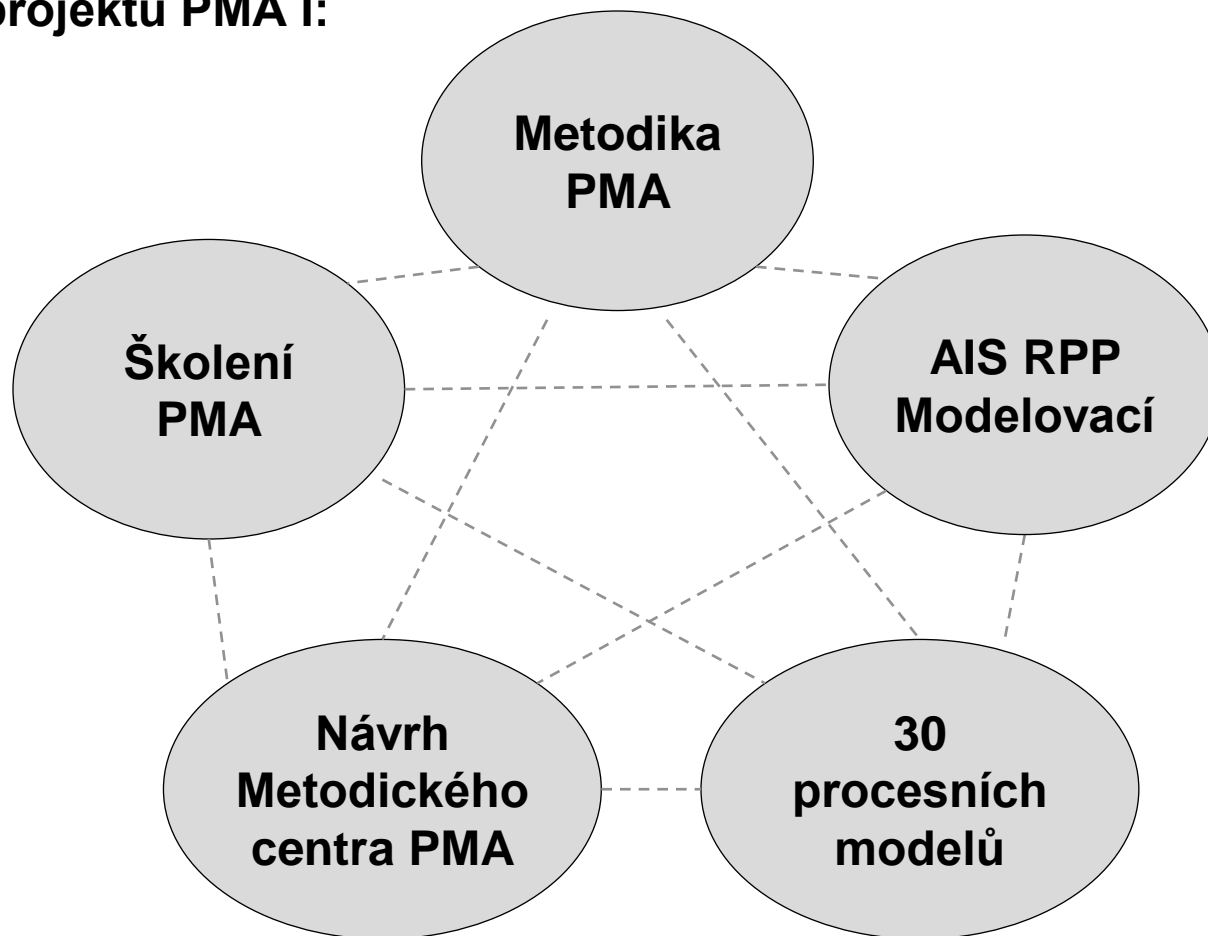


Program PMA probíhá od roku 2012 do současnosti a je nedílnou součástí strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR 2014+







Projekt PMA jako součást širšího programu PMA navazuje na řadu předchozích aktivit v oblasti procesního modelování.

- MVČR realizuje Projekt PMA I v souladu s usnesením vlády č. 924/2011 Sb.
- Výstupy projektu PMA I:



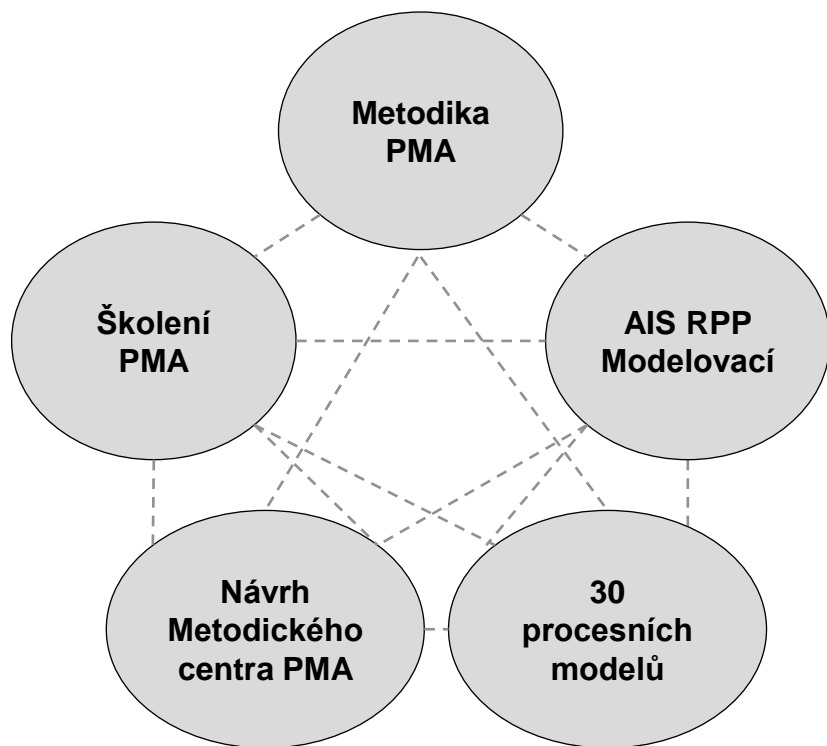
Školení PMA je organizováno do 6 školicích bloků. Pro města a obce jsou doporučeny zejména školicí bloky 1-3 s cílem umět připomínkovat.

Školení 	Dokumenty 	AIS RPP Modelovací (AISM) 	Gestoři agend / Odborní čtenáři	Připomínkující	Správci modelu	Tvůrci modelu	Metodici/ Lektoři PMA
Školicí blok 1 Procesní modelování agend	Metodika PMA v kostce 	AISM – MR, MP (Modul řídicí, Modul připomínkový)	↓	↓	↓	↓	↓
Školicí blok 2 Pokročilé čtení modelu agendy	Uživatelské manuály AISM	AISM – MR, MP (Modul řídicí, Modul připomínkový)	↓	↓	↓	↓	↓
Školicí blok 3 - Připomínkování modelu agendy	AISM – MR (Modul řídicí)	AISM – MR (Modul řídicí)	↓	↓	↓	↓	↓
Školicí blok 4 Správa modelu agendy	Metodika PMA (včetně šablon)	AISM (všechny moduly)	↓	↓	↓	↓	↓
Školicí blok 5 Tvorba modelu agendy	Umění školit		↓	↓	↓	↓	↓
Školicí blok 6 Umění školit			↓	↓	↓	↓	↓

Projekt PMA navazuje na řadu předchozích aktivit v oblasti procesního modelování.

- MVČR realizuje Projekt PMA v souladu s usnesením vlády č. 924/2011 Sb., které ukládá MVČR ověřit možnost zavedení financování podle standardů agend.

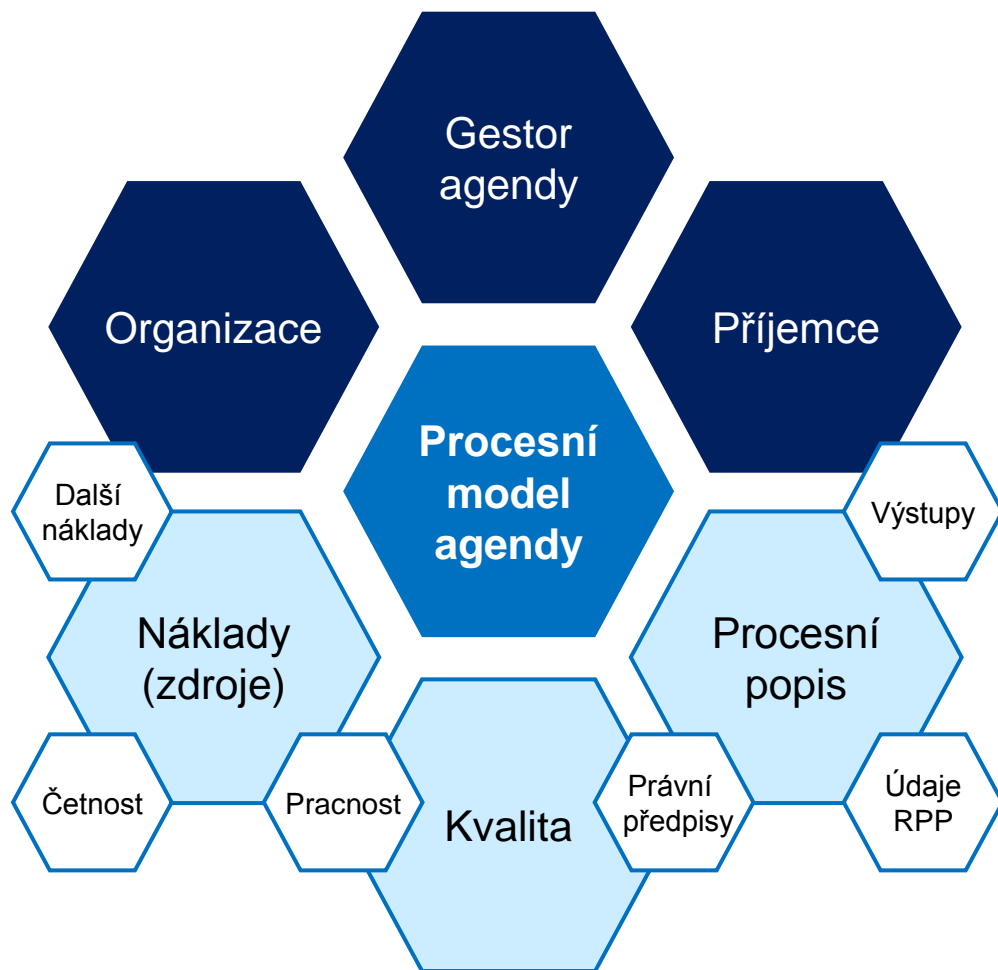
- Výstupy PMA I -



- Zapojené OVM -

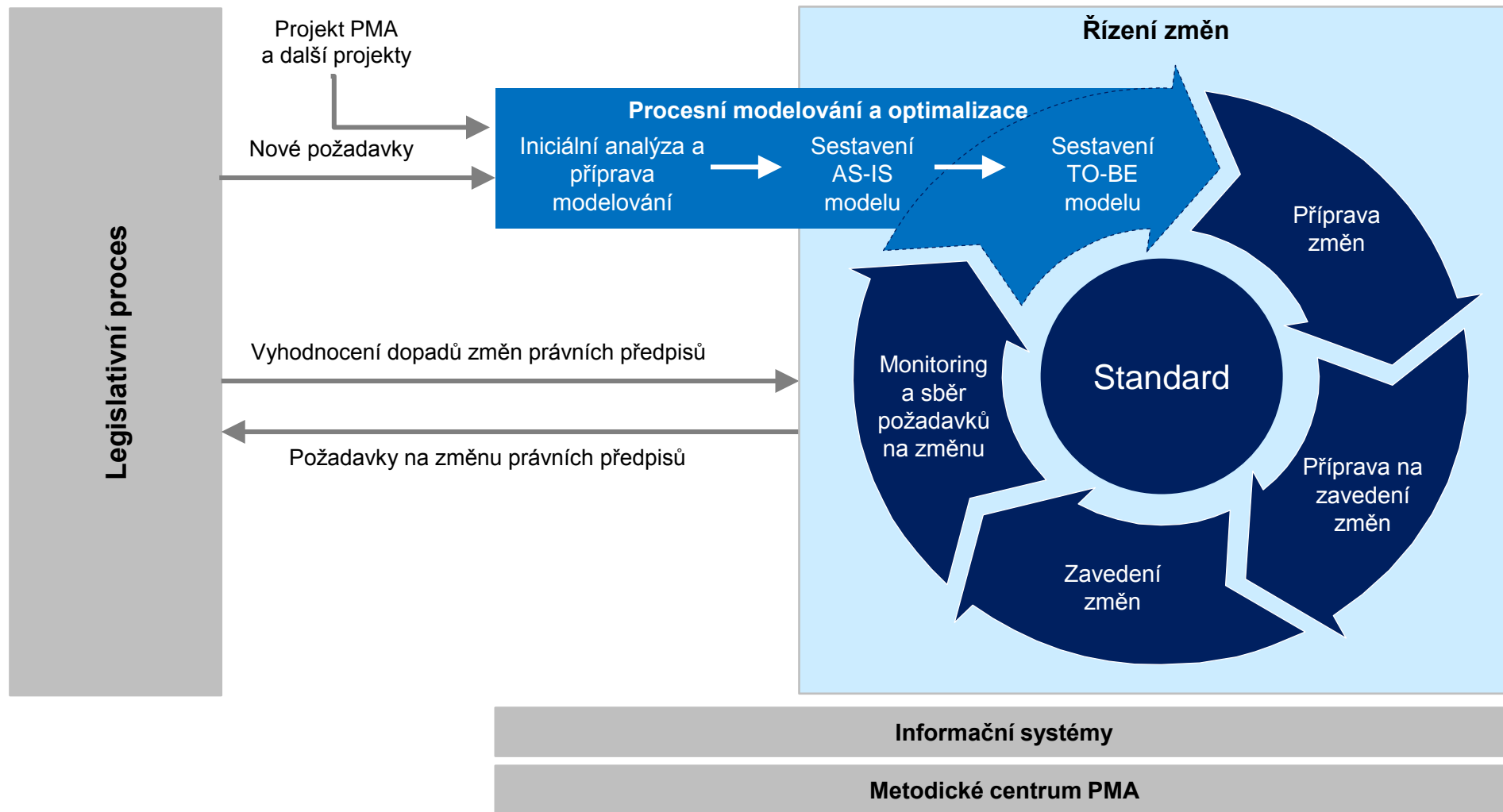
- V rámci projektu PMA I jsou formou součinnosti zapojeni zástupci 6 ústředních správních úřadů (Gestorů agend státní správy) a zástupci vybraných územních celků (kraje, obce).
- V průběhu přípravy a následného zavedení PMA (celého programu) budou dotčeny i další orgány jak na centrální, tak na lokální úrovni (státní správa i samospráva).

Procesní model agendy ve vazbě na RPP definuje podmínky výkonu agendy včetně výstupů, zapojených organizací a souvisejících nákladů.

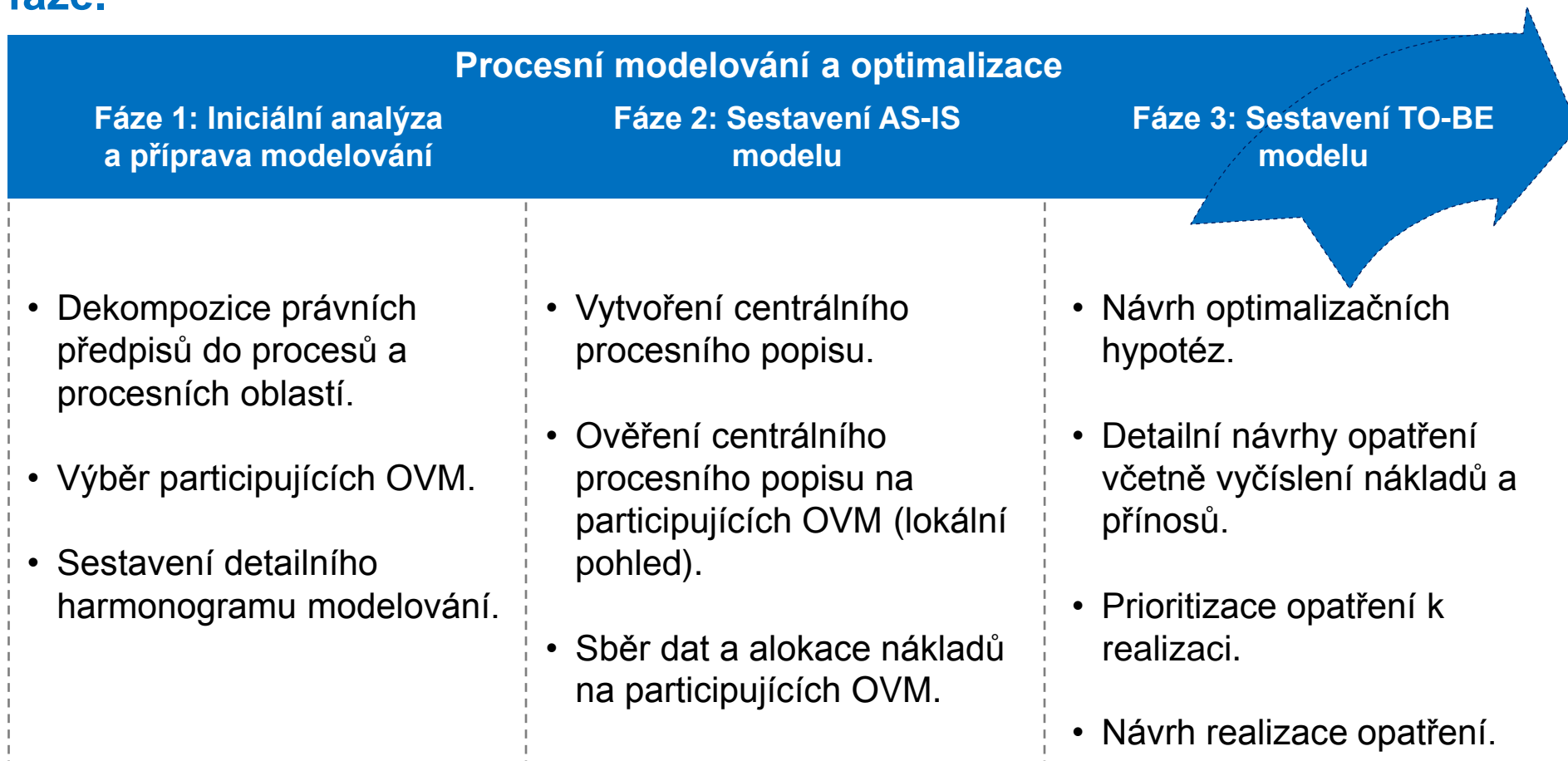


- **Gestor agendy** je zástupcem ohlašovatele (příslušného ústředního správního úřadu).
- **Příjemce** je koncovým spotřebitelem výstupů agendy.
- **Organizace** jsou orgány veřejné moci pověřené výkonem agendy.
- **Procesní popis** - slovní nebo grafická reprezentace uspořádání agendy a postupu výkonu procesů, včetně výstupů a vazby na právní předpisy a referenční údaje RPP.
- **Parametry kvality** - míra plnění podmínek požadované kvality (úrovně) výkonu procesu agendy.
- **Náklady** – spotřebované zdroje v peněžním vyjádření, dané pracností a četností výstupů, ale také dalšími náklady.

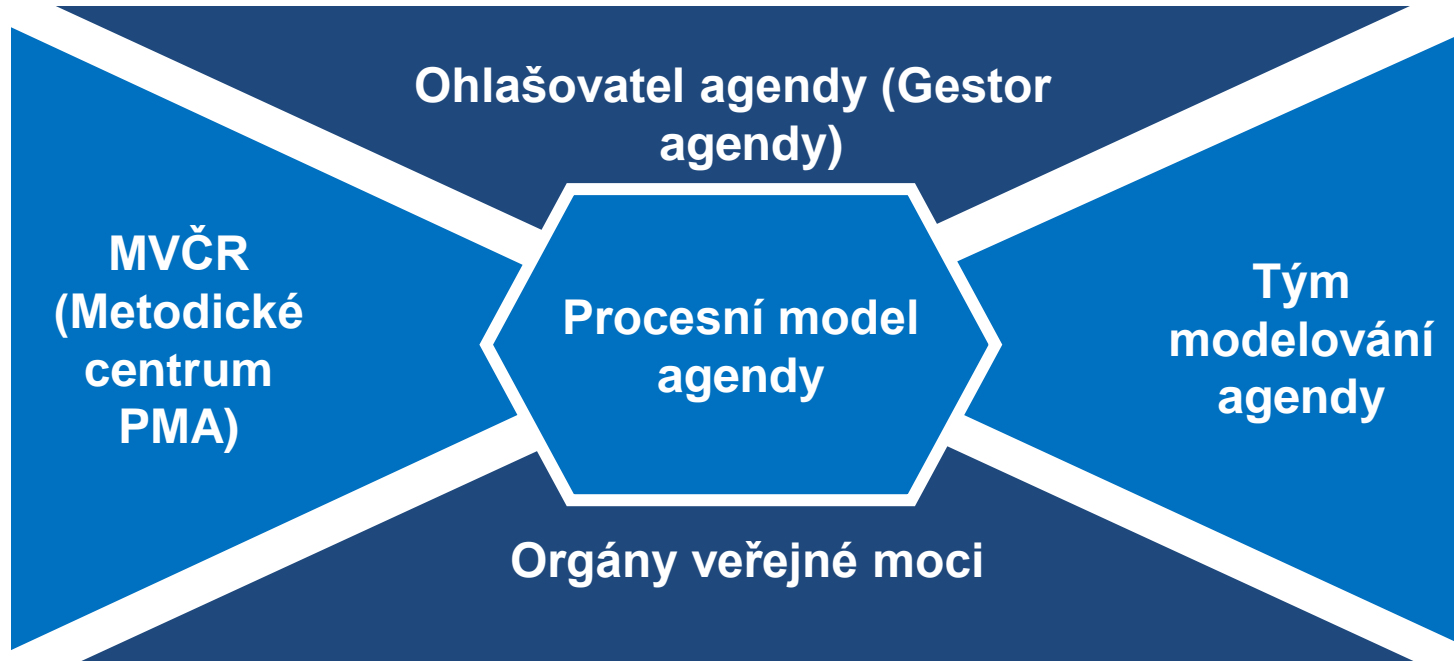
Procesní modelování, řízení změn a standardizace ve vazbě na legislativní proces umožní vyhodnotit dopady změn a zlepšit právní předpisy.



Postup tvorby procesního modelu a jeho optimalizace je rozdělen na tři fáze.



PMA realizuje Ministerstvo vnitra České republiky (dále jen „MVČR“) ve spolupráci s ostatními ústředními správními úřady (ohlašovatelí agend).



- **Ohlašovatel agendy** – ústřední správní úřad, který má agendu ve své gesci.
- **Tým modelování agendy** – tým sestavený ze zástupců ohlašovatele nebo externích subjektů.
- **Orgány veřejné moci** (dále jen „OVM“) – další OVM zapojené do procesního modelování agendy.
- **MVČR** – prostřednictvím zástupců Metodického centra PMA podporuje a koordinuje PMA.

Metodika PMA definuje projektové role včetně jejich kompetencí, odpovědností a požadavků na znalosti a zkušenosti.

Gestor agendy – Zástupce ohlašovatele agendy / Věcný garant zodpovědný za správu agendy.

- Schvaluje výstupy PMA.
- Nominuje členy modelovacího týmu.
- Plní roli sponzora modelování agendy a mj. zajišťuje součinnost participujících OVM.

Správce modelu agendy – Zástupce ohlašovatele agendy nominovaný pro práci s AISM.

- Definuje základní parametry procesního modelování agendy.
- Reviduje a předává výstupy ke schválení.

Vedoucí modelování – Zástupce OVM / Vedoucí pracovník či externí spolupracovník.

- Koordinuje modelovací aktivity a vybírá uživatele do role Analytik modelování a zadává úkoly.
- Komunikuje tvorbu modelu, definici nákladů agendy a její optimalizaci s příslušnými specialisty.

Koordinátor vnitřního připomínkování

- Vybírá uživatele účastníky připomínkování.
- Konsoliduje připomínky.

Účastník vnitřního připomínkování

- Je oprávněn ke čtení procesního modelu
- Připomínkuje části procesního modelu.

Správce RPP

- Je odpovědný za schválení a publikaci modelu do RPP.

Vedoucí metodiků – Zástupce Metodického centra PMA.

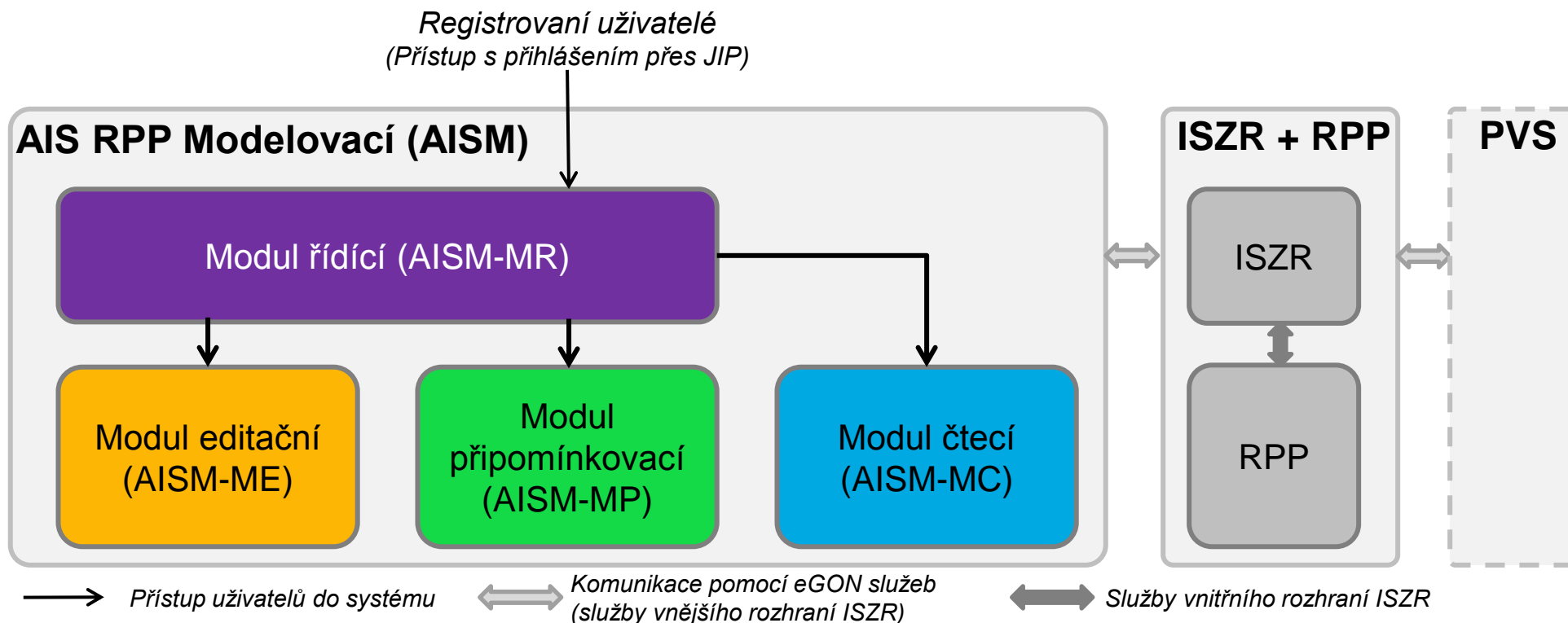
- Řídí a přiděluje práci Metodikům.
- Vyhodnocuje výsledky procesního modelování agend a optimalizace.
- Upravuje činnost Metodického centra PMA v případě potřeby.

PMA má široké použití jak ve vztahu k ústřednímu správnímu orgánu, tak k územním samosprávným celkům i veřejnosti.

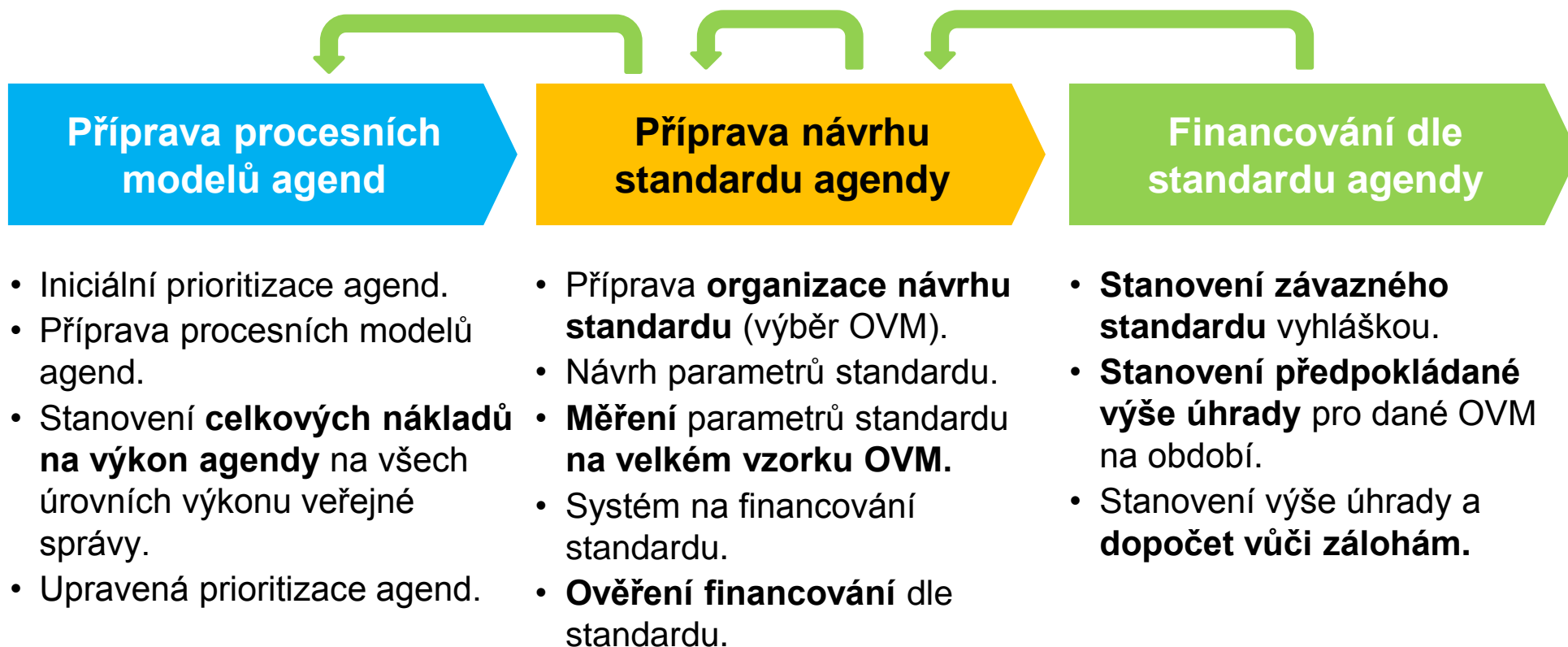
- 1. Legislativní proces** Návrh úpravy procesních postupů, hodnocení dopadů při přípravě nových či změnách stávajících právních předpisů.
- 2. Financování** Modelování výše nákladů zohlední v agendách čerpané zdroje, zejména v přenesené působnosti (podklad pro výpočet úhrady).
- 3. Měření kvality** Modelování, měření a srovnávání kvality výkonu agend na všech stupních veřejné správy.
- 4. Metodická činnost** Využití procesního modelu jako unikátní metodické pomůcky při školeních či zavádění změn.
- 5. Informování** Procesní model jako prostředek k seznámení s postupem výkonu veřejné správy.

Poznámka: Modelováním rozumíme analýzu a simulaci výsledků pro otázky „co když“, tedy přípravu variant umožňujících posouzení citlivosti na změny podmínek v modelované agendě nebo jejím okolí.

Pro podporu procesního modelování slouží AIS RPP Modelovací, který obsahuje modul řídicí, editační, připomínkový a čtecí.



PMA poskytne ověřené podklady pro návrh standardu. Následně umožní uplatnění standardu jako podkladu ke stanovení výše úhrady.

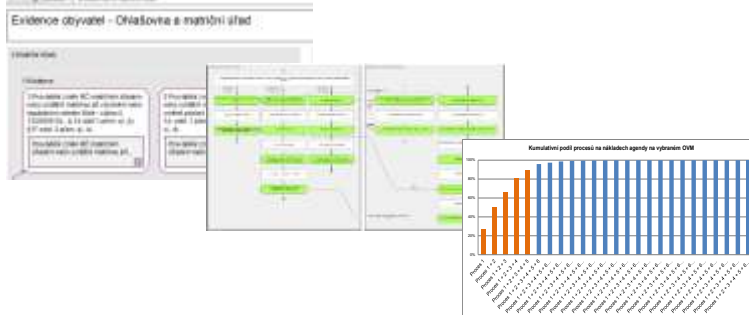


Standard umožní Gestorovi agendy stanovit podmínky výkonu, požadované kvalitativní parametry, čerpané zdroje a výši úhrady.



Procesní model:

- Procesní popis
- Kvalita
- Čerpané zdroje



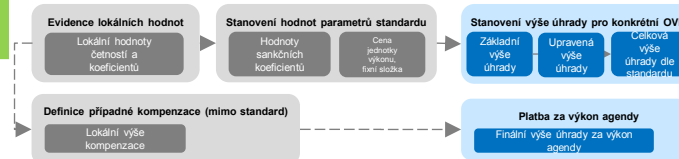
Standard:

- Definice úrovně
- Definice výkonu
- Způsob výpočtu úhrady



Financování podle standardu

- Výše úhrady



PMA vytváří most mezi pojmy právních předpisů a pojmy procesního modelování.

Agenda – souhrn činností spočívajících ve výkonu vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánu veřejné moci.

Procesní model agendy – soustava procesně orientovaných informací o výkonu agendy: procesní popis, četnost, pracnost, náklady a kvalita.

Centrální procesní model agendy – model řízený a schvalovaný Gestorem agendy:

- Centrální pohled – pohled Gestora agendy.
- Lokální pohledy – pohledy particip. OVM.

Typologie právní předpisů – Metodika PMA rozlišuje druhy ustanovení právních předpisů:

- Zřizovací.
- Kompetenční.
- Procesní.
- Zvláštní.
- Obecné.

Referenční údaje o agendě OVM – údaje, které jsou podle zákona č. 111/2009 Sb., § 51 písm. a) až k) vedeny v RPP.

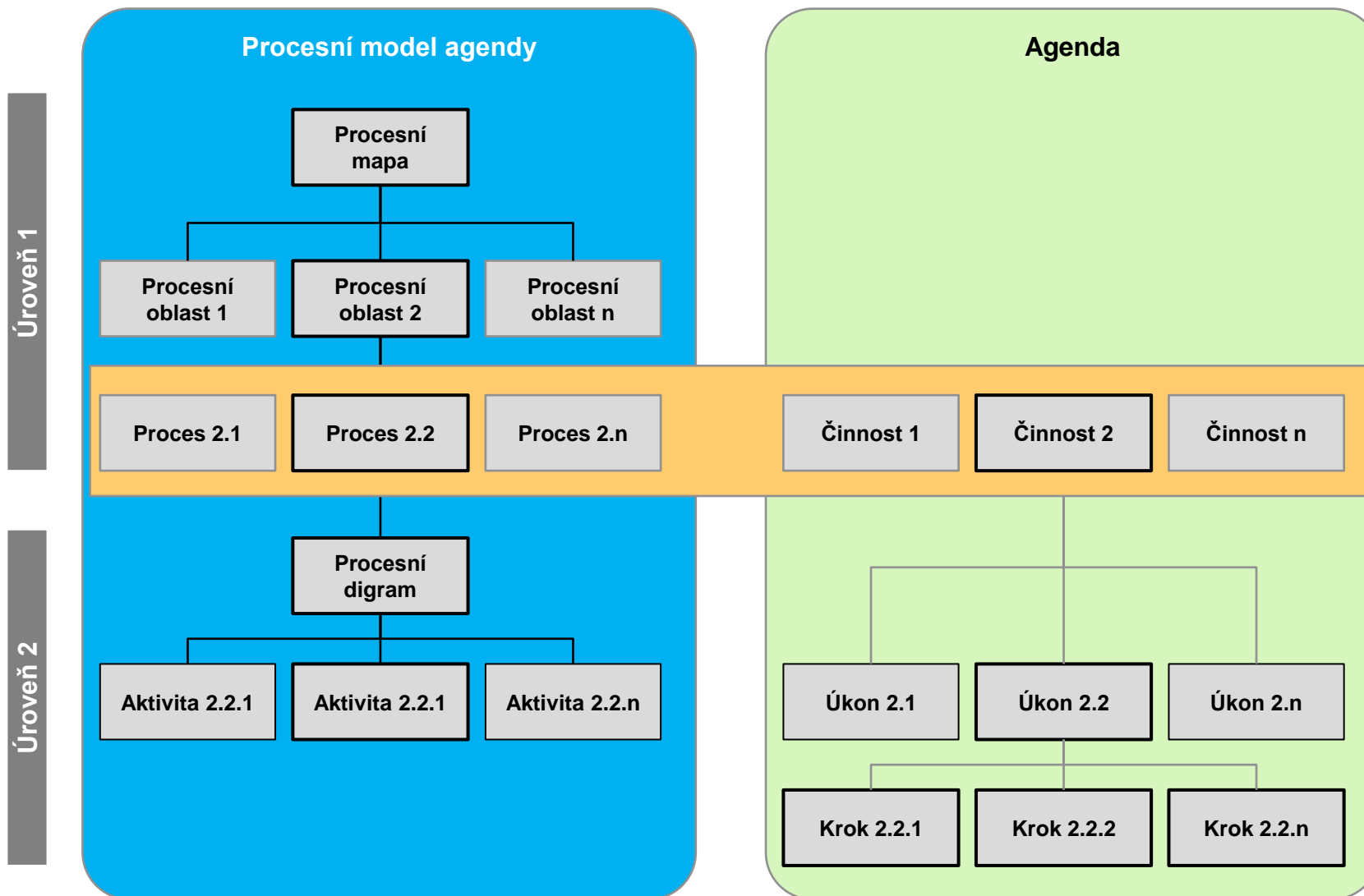
Standard agendy – vymezení centrálně definovaných a závazných podmínek výkonu agendy.

Instanční procesní model agendy – model vytvořený konkrétním OVM vykonávajícím agendu pro jeho vlastní potřeby.

Typologie agend – Metodika PMA rozděluje agendy z pohledu jejich výkonu:

- Agendy ústředních správních úřadů.
- Agendy přenesené působnosti.
- Procesní agendy.
- Samosprávné agendy.

AIS RPP Modelovací je součástí systému základní registrů a procesní model agenty se váže na referenční údaje o agendě OVM vedené v RPP.



Úlohou této fáze je sestavit modelovací tým, provést iničiální analýzu agendy, vybrat participující OVM a dohodnout jejich součinnosti.

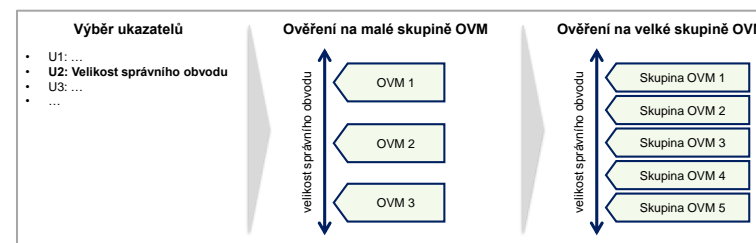
Dekompozice právních předpisů do procesů a procesních oblastí

- **Analýza** právních předpisů a referenčních údajů o agendě OVM.
- **Sběr požadavků** zákona a určení odpovědných organizací.
- **Seskupení požadavků do procesů** a procesních oblastí.
- **Kontrola výsledku analýzy** vůči právním předpisům a referenčním údajům o agendě OVM.

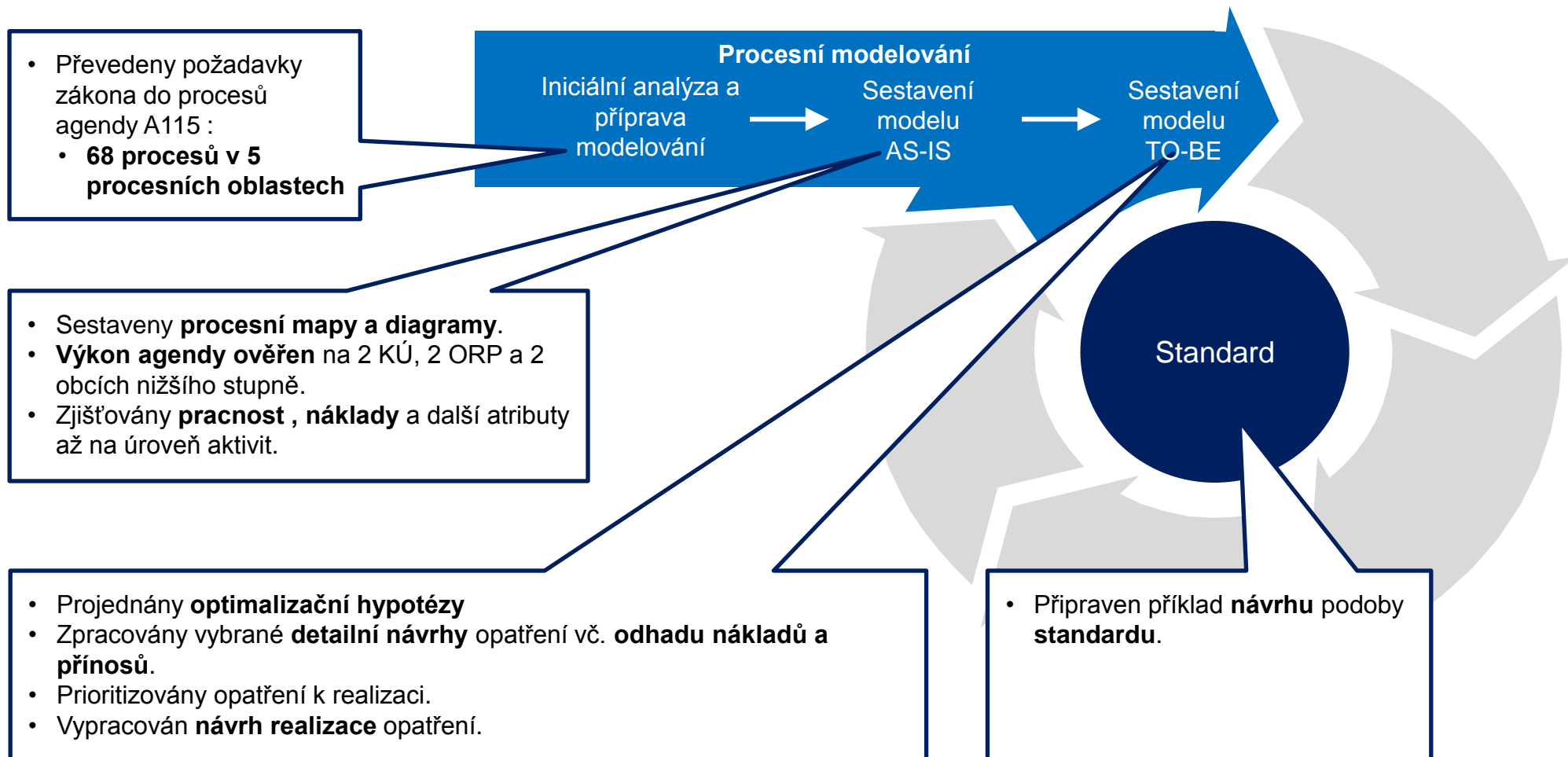
ID	Popis	Proces	Procesní oblast
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150

Výběr participujících OVM

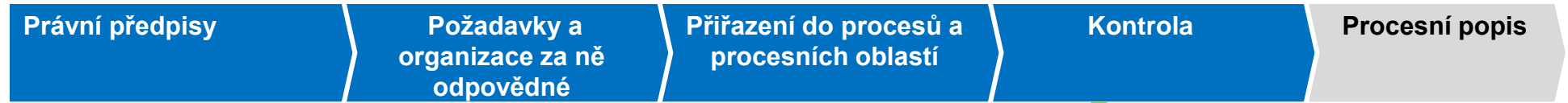
- **Volba ukazatelů** ovlivňujících výkon agendy.
- **Výběr malé skupiny OVM.**



Na základě výstupů z procesního modelování agendy byla připravena aktualizovaná Metodika PMA a příklad návrhu standardu agendy.



Právní předpisy jsou v rámci procesní dekompozice převedeny do procesů, včetně křížové kontroly a porovnání referenčních údajů agency.



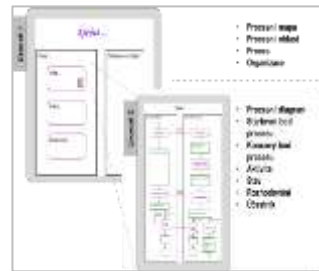
- Právní předpisy**
 - Strukturovaná dekompozice právních předpisů.
 - Rozlišení procesních, kompetenčních a dalších ustanovení.
 - Referenční údaje o agendě.
- Požadavky a organizace za ně odpovědné**
 - Požadavky právních předpisů.
 - Vymezení (typů) organizací podílejících se na výkonu agency.
- Přiřazení do procesů a procesních oblastí**
 - Přiřazení do procesů a procesních oblastí.
 - Před-definované oblasti pro zjednodušení analýzy.
- Kontrola**
 - Křížová kontrola pokrytí požadavků právních předpisů.
 - Křížová kontrola vůči ohlášení agency v RPP.
- Procesní popis**
 - Procesy agency napříč všemi úrovněmi výkonu agency.
 - Vztahy mezi procesy.
 - Popis aktivit (prioritních).

§	Odst.	Písm.	Text
§ 12	1		Ohlašovna rozhodne o zrušení údaje o místě trvalého pobytu,
§ 12	1 a)		byl-li zápis proveden na základě pozměněných, neplatných nebo padělávaných dokladů nebo nepravdivé nebo nesprávně uvedených skutečnosti,
§ 12	1 b)		byl-li objekt, na jehož adrese je občan hlášen k trvalému pobytu, odstraněn nebo zanikl nebo je podle zvláštních právních předpisů nezpůsobilý k užívání za účelem bydlení, nebo
§ 12	1 c)		zaniklo-li užívání právo občana k objektu nebo vymezení části objektu, jehož adresa je v evidenci obyvatel uvedena jako místo trvalého pobytu občana a neuváděl-li občan tento objekt nebo jeho vymezenou část.
§ 12	2		Ohlašovna rozhodne o zrušení údaje o místě trvalého pobytu podle odstavce 1 písm. c) jen na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby uvedené v § 10 odst. 6 písm. c). Navrhovatel je v takovém případě povinen existenci důvodů uvedených v odstavci 1 písm. c)
§ 12	3		Zrušení údaje o místě trvalého pobytu se uvede v informačním systému.

ID	Název požadavku	Popis požadavku
LAG_PL_01	Změna údajů v ARES01	V evidenci obyvatel je možno údaj o místě trvalého pobytu, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_02	Změna údajů v ARES02	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_03	Změna údajů v ARES03	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_04	Změna údajů v ARES04	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_05	Změna údajů v ARES05	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_06	Změna údajů v ARES06	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_07	Změna údajů v ARES07	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_08	Změna údajů v ARES08	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_09	Změna údajů v ARES09	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_10	Změna údajů v ARES10	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_11	Změna údajů v ARES11	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.

ID	Název požadavku	Popis požadavku
LAG_PL_12	Změna údajů v ARES12	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_13	Změna údajů v ARES13	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_14	Změna údajů v ARES14	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_15	Změna údajů v ARES15	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_16	Změna údajů v ARES16	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.

ID	Název požadavku	Popis požadavku
LAG_PL_17	Změna údajů v ARES17	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_18	Změna údajů v ARES18	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_19	Změna údajů v ARES19	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.
LAG_PL_20	Změna údajů v ARES20	V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje. V evidenci obyvatel je možno údaj o bydlení, číselné a písm. údaje. Číslo a písm. údaje.



Procesy včetně jejich aktivit mají jednoznačnou vazbu na právní předpisy...

Právní předpisy

§	Odst.	Písm.	Text
§ 12	1		Ohlašovna rozhodne o zrušení údaje o místě trvalého pobytu,
§ 12	1	a)	byl-li zápis proveden na základě pozměněných, neplatných nebo padělaných dokladů nebo nepravdivě nebo nesprávně uvedených skutečností,
§ 12	1	b)	byl-li objekt, na jehož adrese je občan hlášen k trvalému pobytu, odstraněn nebo zanikl nebo je podle zvláštních právních předpisů nezpůsobilý k užívání za účelem bydlení, nebo
§ 12	1	c)	zaniklo-li užívací právo občana k objektu nebo vymezené části objektu, jehož adresa je v evidenci obyvatel uvedena jako místo trvalého pobytu občana a neužívá-li občan tento objekt nebo jeho vymezenou část.
§ 12	2		Ohlašovna rozhodne o zrušení údaje o místě trvalého pobytu podle odstavce 1 písm. c) jen na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby uvedené v § 10 odst. 6 písm. c). Navrhovatel je v takovém případě povinen existenci důvodů uvedených v odstavci 1 písm. c)
§ 12	3		Zrušení údaje o místě trvalého pobytu se uvede v informačním systému.

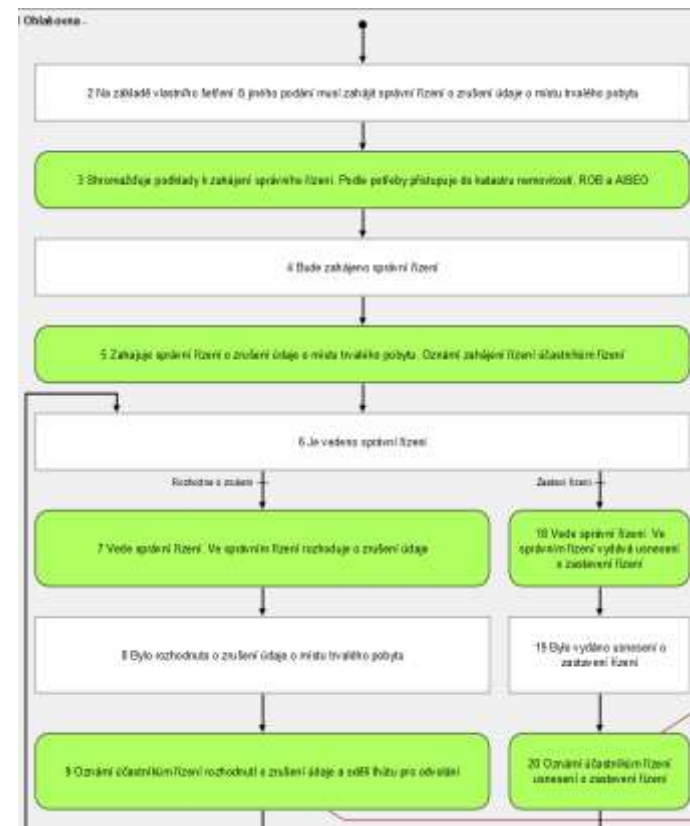
....

Požadavek p. p.

Podmínky

Požadavek p. p.

Procesní popis



Kontrola vůči ohlášení agendy je usnadněna pomocí AIS RPP Modelovací – Modul editační (přehled mapování procesů na činnosti v RPP).

I:Název	U: VR.01 - Činnost
Provádění kontroly výkonu přenesené působnosti MV - zákon č. 133/2000 Sb., § 24, vyhláška č. 296/2004 Sb., § 3, zák	CR828 / Kontrola výkonu přenesené působnosti
Provádění kontroly výkonu přenesené působnosti KÚ - zákon č. 129/2000 Sb. § 67 odst. 1 písm. e)	CR828 / Kontrola výkonu přenesené působnosti
Vytváření plánu kontrol MV - zákon č. 133/2000 Sb. §24	CR828 / Kontrola výkonu přenesené působnosti
Vytváření plánu kontrol KÚ - zákon č. 129/2000 Sb. § 67 odst. 1 písm. e)	CR828 / Kontrola výkonu přenesené působnosti
Projednávání jiných správních deliktů - zákon č. 133/2000 Sb., § 17e a zákon č. 500/2004 Sb.	CR826 / Projednávání jiných správních deliktů
Projednávání přestupků - zákon č. 133/2000 Sb., § 17d a zákon č. 200/1990 Sb.	CR825 / Projednávání přestupků
Potvrzení změny RČ - zákon č. 133/2000 Sb., § 17ca	CR824 / Potvrzení změny RČ
Osvědčování RČ - zákon č. 133/2000 Sb., § 17c	CR823 / Osvědčování RČ
Ověřování RČ - zákon č. 133/2000 Sb., § 17b	CR822 / Ověřování RČ
Zjištění možnosti podání písemného prohlášení o nepožadované změně RČ - zákon č. 133/2000 Sb., § 17 odst. 3	CR821 / Změna RČ matričním úřadem CR820 / Změna RČ MV
Provádění změn RČ matričním úřadem nebo zvláštní matrikou při chybném nebo duplicitním rodném čísle - zákon č. 133/2000 Sb., § 17 odst. 3	CR821 / Změna RČ matričním úřadem CR817 / Předávání RČ
Provádění změn RČ matričním úřadem nebo zvláštní matrikou při osvojení nebo změně pohlaví - zákon č. 133/2000 Sb., § 17 odst. 3	CR821 / Změna RČ matričním úřadem CR817 / Předávání RČ
Zjištění možnosti podání písemného prohlášení o nepožadované změně RČ MV - zákon č. 133/2000 Sb., § 17 odst. 3	CR820 / Změna RČ MV
Provádění změn RČ MV ve správním řízení - zákon č. 133/2000 Sb., § 14 odst. 1 písm. d), § 17 odst. 2 písm. a), b)	CR820 / Změna RČ MV
Provádění změn RČ MV při osvojení nebo změně pohlaví - zákon č. 133/2000 Sb., § 14 odst. 1 písm. d), § 17 odst. 2 písm. a), b)	CR820 / Změna RČ MV
Přidělování RČ z moci úřední matričním úřadem nebo zvláštní matrikou - zákon č. 133/2000 Sb., § 14 odst. 1 písm. a), b)	CR819 / Přidělování RČ matričním úřadem
Přidělování RČ z moci úřední Ministerstvem vnitra občanům ČR - zákon č. 133/2000 Sb., § 14 odst. 1 písm. d)	CR818 / Přidělování RČ MV
Přidělování RČ z moci úřední OAMP Ministerstva vnitra cizincům - zákon č. 133/2000 Sb., § 14 odst. 1 písm. d)	CR818 / Přidělování RČ MV
Přidělování RČ na základě žádosti - zákon č. 133/2000 Sb., § 14 odst. 1 písm. d)	CR818 / Přidělování RČ MV
Tištění rezervních sestav RČ - zákon č. 133/2000 Sb. § 13a, 13c	CR817 / Předávání RČ
Tvorba a určování RČ, Předávání sestav RČ, Stanovení formy předávání sestav - zákon č. 133/2000 Sb. § 13a, 13c	CR816 / Tvorba a určování RČ CR817 / Předávání RČ
Správa registru RČ - zákon č. 133/2000 Sb. §13b, odst. 1-6	CR815 / Správa RRČ
Zrušení údaje o místu trvalého pobytu na návrh oprávněné osoby - zákon č. 133/2000 Sb., § 12 odst. 1 písm. c)	CR814 / Zrušení trvalého pobytu CR829 / Editace údajů do ROB
Zrušení údaje o místu trvalého pobytu z moci úřední - zákon č. 133/2000 Sb., § 12 odst. 1 písm. a), b)	CR814 / Zrušení trvalého pobytu CR804 / Změny nebo zrušení údajů do ISEO ohlašovou CR829
Ohlášení, změna, zrušení adresy pro doručování - zákon č. 133/2000 Sb., § 10b	CR813 / Ohlášení adresy pro doručování CR804 / Změny nebo zrušení údajů do ISEO ohlašovou
Ukončení trvalého pobytu - zákon č. 133/2000 Sb., § 10 odst. 12	CR812 / Ukončení trvalého pobytu CR804 / Změny nebo zrušení údajů do ISEO ohlašovou CR829
Změna místa trvalého pobytu - zákon č. 133/2000 Sb. § 10, 18, 5	CR811 / Změna místa trvalého pobytu CR810 / Přihlášení občana k trvalému pobytu CR804 / Změny nebo zrušení údajů do ISEO ohlašovou
Ověřování a zajišťování správnosti údajů v AISEO - zákon č. 133/2000 Sb. § 7 odst. 2; § 8a odst. 2, 3	CR809 / Kontrola údajů v ISEO, ověřování a zajišťování správnosti CR829 / Editace údajů do ROB
Zprostředkování kontaktu - zákon č. 133/2000 Sb., § 8b	CR808 / Zprostředkování kontaktu
Zpracovávání údajů potřebných k plnění úkolů stanovených zvláštním právním předpisem - zákon č. 133/2000 Sb. § 3, odst. 1	CR807 / Zpracovávání údajů potřebné k plnění úkolů stanovených zvláštním právním předpisem CR829
Poskytování informací MV oprávněným subjektům - zákon č. 133/2000 Sb., § 8 odst. 1, 9 a 14 až 16, § 10b, § 20	CR806 / Poskytování údajů z ISEO CR827 / Výdej údajů z manuálních evidencí
Poskytování informací ohlašovou oprávněným subjektům - zákon č. 133/2000 Sb., § 20	CR806 / Poskytování údajů z ISEO CR827 / Výdej údajů z manuálních evidencí
Poskytování informací z AISEO obyvateli na žádost - zákon č. 133/2000 Sb., § 8 odst. 3	CR806 / Poskytování údajů z ISEO CR827 / Výdej údajů z manuálních evidencí
Poskytování informací z AISEO vlastníkovu objektu - zákon č. 133/2000 Sb., § 10 odst. 8	CR806 / Poskytování údajů z ISEO CR804 / Změny nebo zrušení údajů do ISEO ohlašovou
Zápis údajů soudy I. stupně - zákon č. 133/2000 Sb. § 6	CR799 / Zápis údajů do ISEO soudem prvního stupně CR805 / Změny nebo zrušení údajů do ISEC
Zápis údajů matričním úřadem - zákon č. 133/2000 Sb., § 4a	CR797 / Zápis údajů do ISEO matričním úřadem CR803 / Změny nebo zrušení údajů do ISEO mat
Zápis údajů obecním úřadem obce s rozšířenou působností - zákon č. 133/2000 Sb., § 4 odst. 1	CR796 / Zápis údajů do ISEO obecním úřadem obce s rozšířenou působností CR802 / Změny nebo zrušení údajů do ISEC
Zápis údajů krajským úřadem - zákon č. 133/2000 Sb., § 3a	CR795 / Zápis údajů do ISEO krajským úřadem CR829 / Editace údajů do ROB CR801 / Změny nebo zrušení údajů do ISEC
Správa AISEO - zákon č. 133/2000 Sb. § 1, 3, 7, 9; zákon č. 111/2009 Sb. § 4, 8, 10	CR793 / Správa ISEO CR794 / Zápis údajů do ISEO MV CR800 / Změny nebo zrušení údajů do ISEC

Cílem je sestavení AS-IS modelu, který bude ve formě definované Metodikou PMA popisovat aktuální stav agendy.

Procesní popis

- Tvorba procesních map.
- Tvorba procesního popisu v podobě diagramů.



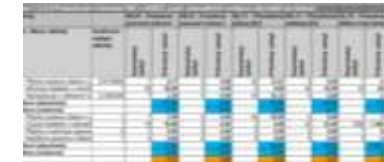
Zjištění dat o procesech na úřadech

- Ověřováno je 5 druhů dat:
 - Procesní popis.
 - Četnost a pracnost.
 - Náklady a kvalita.



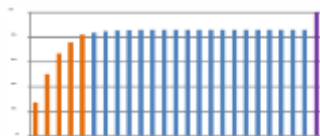
Časová a nákladová simulace

- Na základě zjištěných dat je provedena simulace zjišťující průměrné hodnoty na jedno opakování: procesu, výstupy anebo typu případu.



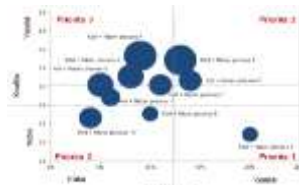
Náklady procesů agendy

- Pro participující OVM jsou vypočítány náklady na procesy agendy.



Prioritizace procesů k optimalizaci

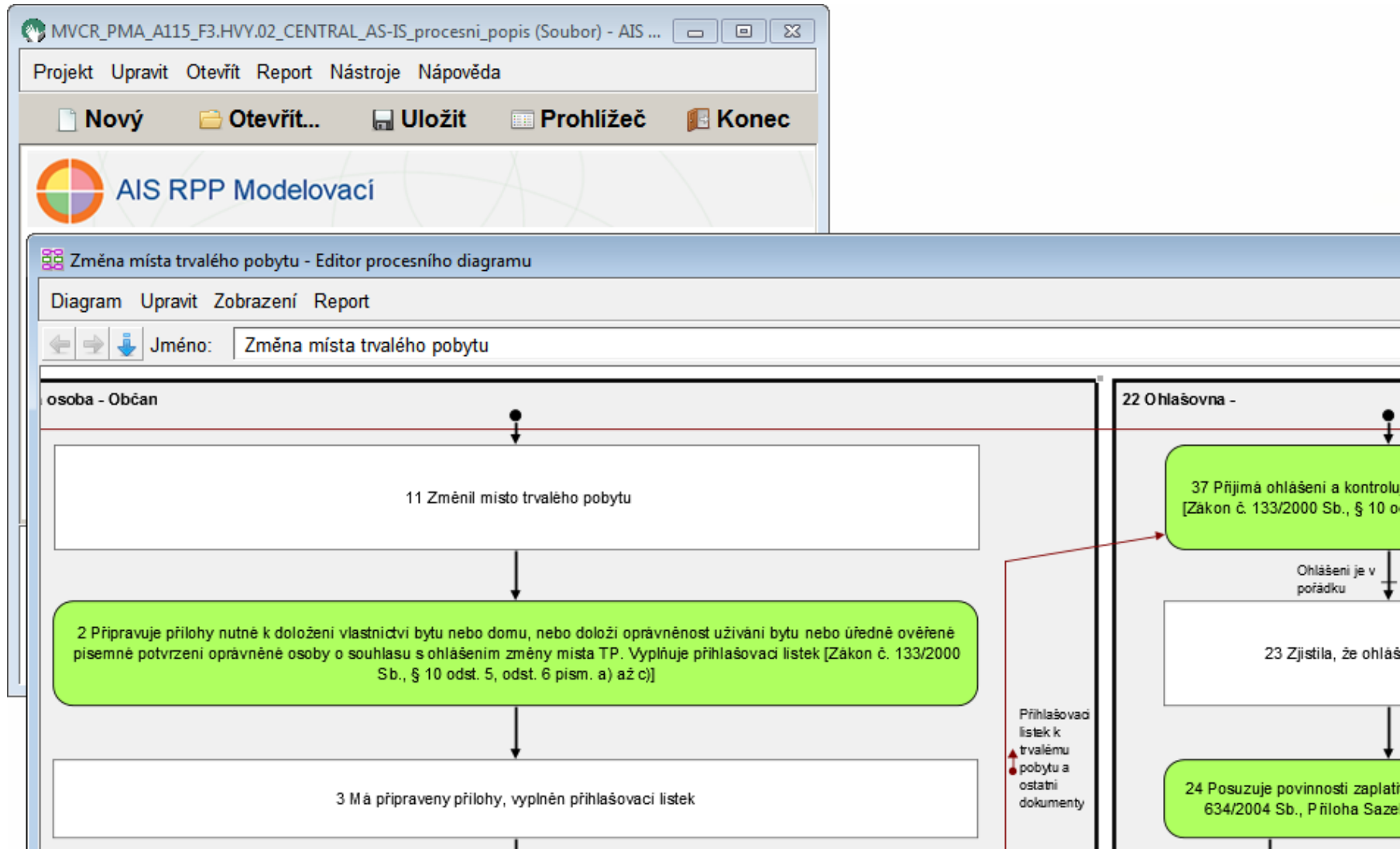
- Významné procesy jsou vybrány k optimalizaci.



Procesy jsou zařazeny do procesních oblastí podle svého typu.

The screenshot displays the 'AIS RPP Modelovací' application window. The main window title is 'MVC_R_PMA_A115_F3.HVY.02_CENTRAL_AS-IS_procesni_popis (Soubor) - AIS ...'. The menu bar includes 'Projekt', 'Upravit', 'Otevřít', 'Report', 'Nástroje', and 'Nápověda'. The toolbar contains icons for 'Nový', 'Otevřít...', 'Uložit', 'Prohlížeč', and 'Konec'. The main content area shows the title 'Ohlašovna a matriční úřad - Editor procesní mapy' and a sub-menu with 'Diagram', 'Upravit', 'Zobrazení', and 'Report'. Below this, there are navigation arrows and a text field labeled 'Jméno:' containing 'Ohlašovna a matriční úřad'. The main diagram area is titled 'Evidence obyvatel - Ohlašovna a matriční úřad' and is divided into two main sections: '4 Matriční úřady' and '5 Ohlašovny'. Under '4 Matriční úřady', there is a sub-section '1 Evidence' containing two process boxes: '3 Provádění změn RČ matričním úřadem nebo zvláštní matrikou při chybném nebo duplicitním rodném čísle - zákon č. 133/2000 Sb., § 14 odst. 1 písm. a), b); §17 odst. 2 písm. a), b)' and '2 Provádění změn RČ matričním úřadem nebo zvláštní matrikou při osvojení nebo změně pohlaví - zákon č. 133/2000 Sb., § 14, odst. 1 písm. a), b), §17 odst. 2 písm. c), d)'. Under '5 Ohlašovny', there is a sub-section '3 Informování' containing two process boxes: '6 Poskytování informací z AISEO obyvateli na žádost - zákon č. 133/2000 Sb., § 8 odst. 3' and '8 Poskytování informací z AISEO obyvateli na žádost - zákon č. 133/2000 Sb., § 8 odst. 3'. There is also a partially visible box '8 Poskytování informací z AISEO obyvateli na žádost - zákon č. 133/2000 Sb., § 1'.

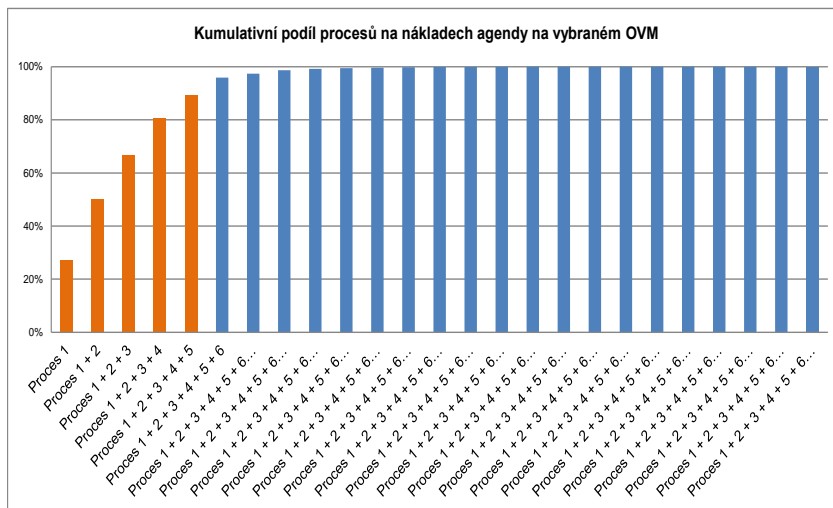
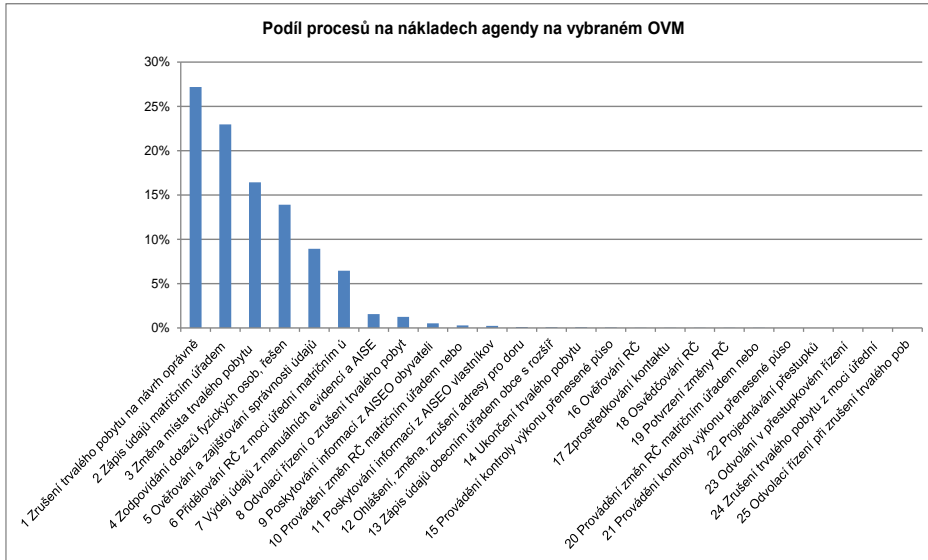
Proces je zobrazen diagramem v detailu aktivit jednotlivých účastníků.



Pomocí časové a nákladové simulace lze na základě sběru dat o výkonu procesu získat průměrné pracovní výstupů a dalších informace.

Průměrné hodnoty výstupů		procesu 1-1.1-12 Ukončení trvalého pobytu			
Výstup		KN.01 - Průměrná pracovní referent		KL.01 - Průměrná délka trvání [min]	
Koncový stav	Pravděpodobnost koncového stavu	Samostatný výskyt	Průměrný výskyt	Samostatný výskyt	Průměrný výskyt
22 - Sdělí občanovi, že ohlášení má být provedeno na jiné ohlašovně.	18,0%	0	0,00	0	0,00
		1	1,00	1	1,00
		1	1,00	1	1,00
			2,00		2,00
			0,36		0,36
26 - Výdejce OP byl informován o ukončení trvalého pobytu.	72,0%	0	0,00	0	0,00
		1	1,00	1	1,00
		2	2,00	2	2,00
			13,00		13,00
			9,36		9,36
46 - Výdejce OP byl informován o ukončení trvalého pobytu dané osoby na území ČR.	10,0%	0	0,00	0	0,00
		2	2,00	2	2,00
		2	2,00	2	2,00
			13,00		13,00
			1,30		1,30
Celkem	100,0%		11,02		11,02

Na zkoumaných úřadech (ORP) představuje 20% procesů přes 90% nákladů na agendu na daném úřadě.



- Náklady na procesy agendy v relativním vyjádření z celkových nákladů na danou agendu na konkrétním OVM.
- Výrazný podíl na nákladech má pouze prvních 6 procesů.
- 5 procesů tvoří dohromady téměř 90 % nákladů na agendu na daném OVM.
- Relativní náklady na procesy agendy kumulativně (v součtu).

Cílem sestavení TO-BE modelu je optimalizovat výkon agendy a převést navržená optimalizační opatření do procesního pohledu.

Návrh optimalizačních hypotéz

- Zpracování příležitostí ke zlepšení do definovaných hypotéz.
- Odsouhlasení hypotéz k podrobnějšímu rozpracování.



Detailní návrh opatření

- Podrobný popis každého vybraného opatření.
- Definice požadovaného budoucího stavu a cesty ke zlepšení.



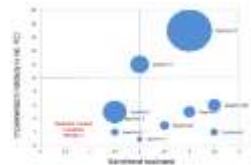
Odhad nákladů a přínosů

- Vyčíslení finančních i nefinančních nákladů.
- Vyčíslení finančních i nefinančních přínosů.



Prioritizace opatření

- Prioritizace na základě celkového přínosu, nákladů a náročnosti realizace.



Návrh realizace opatření

- Popis postupu zavedení opatření a návrh harmonogramu.



Gestor agendy je zodpovědný za výkon agendy, její procesní model a standard. Gestor agendy řídí a schvaluje výstupy modelovacího týmu.

- Fáze modelování -

- Zapojení Gestora agendy -

Iniciální analýza a příprava modelování

- Jmenování řídicích pracovníků týmu modelování agendy.
- Spolupráce a schválení procesní dekompozice agendy.
- Spolupráce a schválení výběru participujících OVM.

Sestavení AS-IS modelu (popis současného stavu)

- Odsouhlasení postupu při získávání dat.
- Řízení sběru dat a revize předložených výstupů.
- Schválení AS-IS procesního modelu agendy.

Sestavení TO-BE modelu (návrh budoucího stavu)

- Výběr optimalizačních hypotéz k rozpracování.
- Výběr optimalizačních opatření k realizaci.
- Schválení TO-BE procesního modelu agendy.

Stanovení standardu výkonu agendy

- Odsouhlasení postupu přípravy standardu a výběru OVM.
- Schválení a následně zajištění zavedení standardu.
- Zajištění monitoringu, vyhodnocování a úprav standardu.

Participující úřady (zejména úřady měst a obcí) spolupracují na tvorbě procesního modelu, poskytují zpětnou vazbu a tak uplatňují svůj názor .

Dále aplikují vytvořené modely v lokálních podmínkách.

- Fáze modelování -

- Zapojení participujících úřadů-

Iniciální analýza a příprava modelování

- Jednají o spolupráci na procesním modelování s gestorem agendy.
- Spolupracují na tvorbě detailního harmonogramu prací.

Sestavení AS-IS modelu (popis současného stavu)

- Připomínají a revidují centrální procesní popis (vytvořený v součinnosti s Gestorem agendy).
- Poskytují data procesního modelu (četnosti, pracnosti,...).

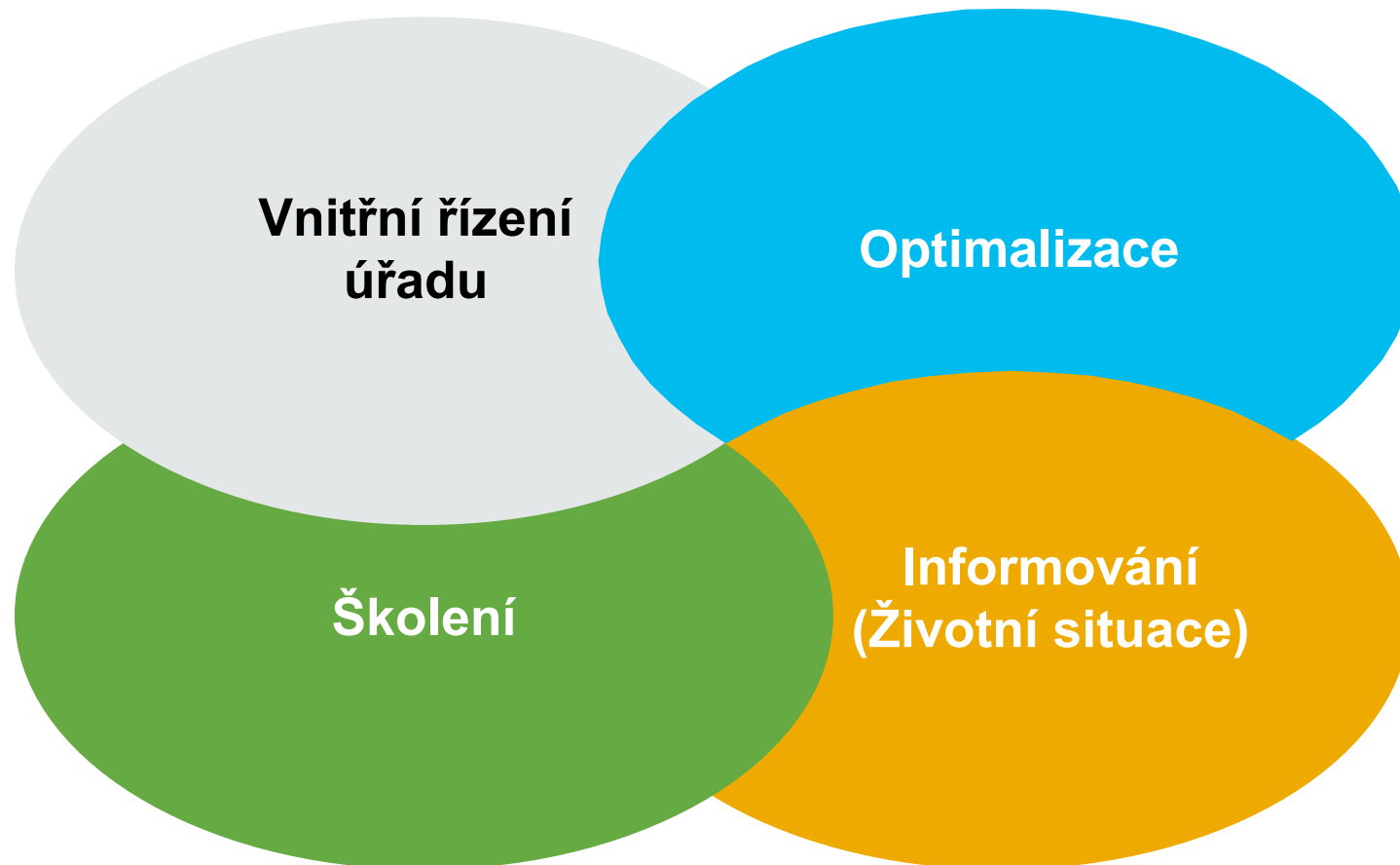
Sestavení TO-BE modelu (návrh budoucího stavu)

- Spolupracují při identifikaci příležitostí ke zlepšení.
- Poskytují další data nutná k návrhu opatření.
- Posuzují možnost realizace navržených opatření.

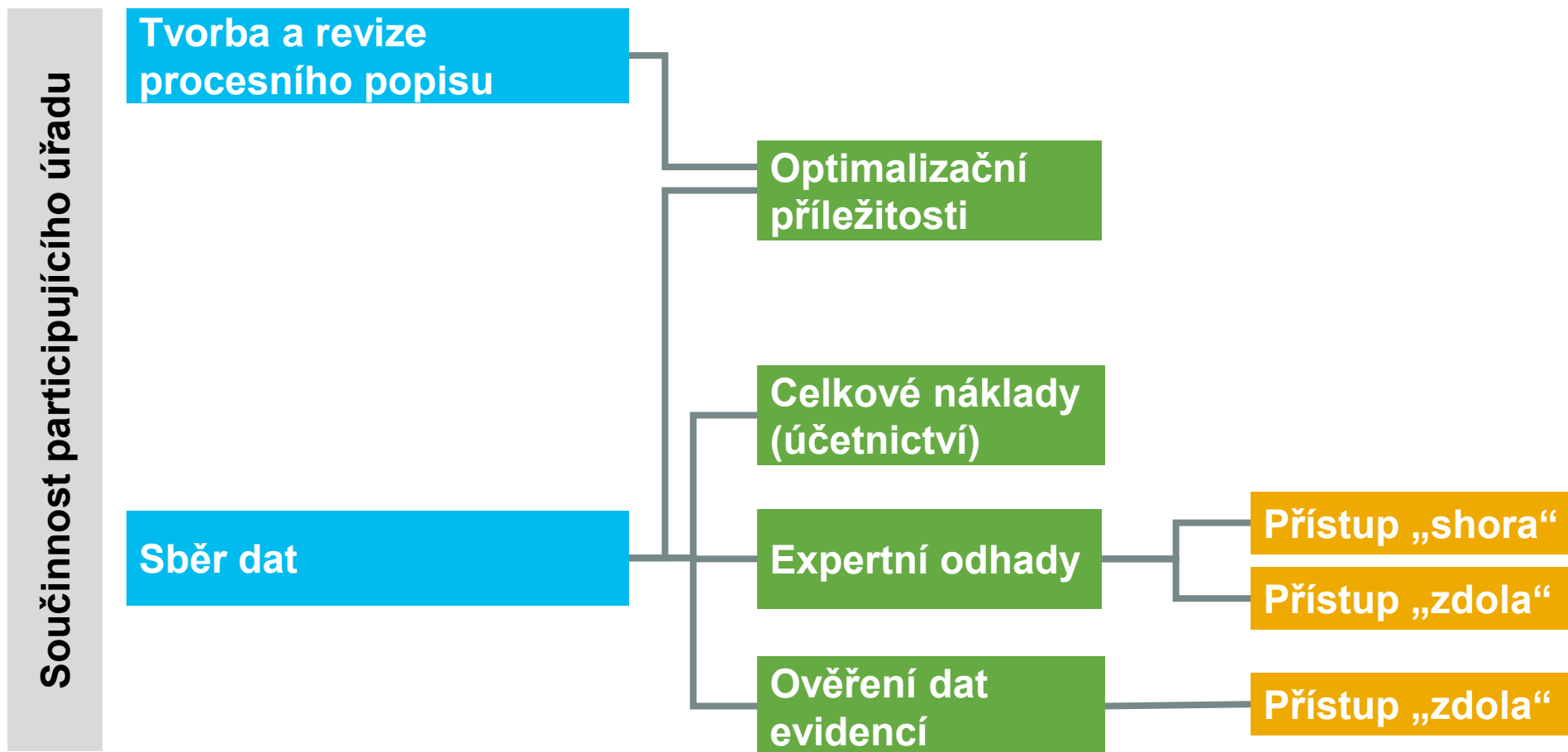
Stanovení standardu výkonu agendy

- Spolupracují na ověření návrhu standardu.
- Průběžně poskytují zpětnou vazbu k nastavení standardu.

Mimo přínosy v oblastech kvality a financování přenesené působnosti, přináší PMA řadu dalších možností využití pro potřeby úřadů.



Na participujících úřadech probíhá zejména revize procesního popisu agendy a sběr dat včetně podkladů pro možnosti zlepšení výkonu agend.



Na procesním modelování se podíleli zástupci MPO, krajských a obecních živnostenských úřadů (celkem 11 živnostenských úřadů).

Participující úřady			
ÚSÚ	Ministerstvo průmyslu a obchodu		
KrŽÚ	Středočeský kraj	Ústecký kraj	
ObŽÚ	Město Černošice	Statutární město Teplice	
Revidující úřady			
KrŽÚ	Zlínský kraj	Plzeňský kraj	Hlavní město Praha
ObŽÚ	Statutární město Hradec Králové	Statutární město Plzeň	Město Krnov

Procesní popis agendy pomohl sjednotit věcné vymezení agendy A121 (455/1991 Sb. a 570/1991 Sb.) a působnosti ŽÚ v ostatních agendách.

		Obecní živnostenské úřady	Krajské živnostenské úřady	Živnostenský úřad České republiky
A121 Živnostenské podnikání	455/1991 Sb.	Vykonává činnosti v rozsahu zákona č. 455/1991 Sb.	Rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí OŽÚ	Rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí KŽÚ
		Provozuje živnostenský rejstřík	Provozuje živnostenský rejstřík	Je správce živnostenského rejstříku
	570/1991 Sb.		Vykonává řídí, koordinační a metodickou činnost vůči OŽÚ	Vykonává řídí, koordinační a metodickou činnost vůči KŽÚ
			Spolupracuje na úseku živnostenského podnikání s příslušnými správními úřady	Spolupracuje na úseku živnostenského podnikání s příslušnými správními úřady
				Zpracovává koncepce v oblasti ŽP
				Rozhoduje jako orgán první instance
Ostatní agendy	Ostatní zákony	Plní úkoly stanovené dalšími zvláštními předpisy	Plní úkoly stanovené dalšími zvláštními předpisy	Plní úkoly stanovené dalšími zvláštními předpisy
		Plní funkci jednotného kontaktního místa		Vyžaduje od ústředních správních úřadů potřebná stanoviska a vyjádření
		Plní funkci centrálního registračního místa		

Celkem bylo definováno 28 procesů pro obecní živnostenský úřad, 21 procesů pro krajský živnostenský úřad a 24 procesů pro Živ. úřad ČR.

Procesní oblast / Úřad	Živnostenský úřad ČR	Krajský živnostenský úřad	Obecní živnostenský úřad	Celkem za oblast
Evidence	4	6	17	27
Kontrola	2	2	3	7
Informování	2	2	0	4
Spolupráce	2	1	0	3
Rozhodování	8	10	8	26
Management	6	0	0	6
Celkem za úřad	24	21	28	73

1 Evidence

1 Ohlašovací živnosti

1 Ohlášení živnosti

Ohlášení živnosti 455/1991...

Změna ohlášené živnosti

Změna ohlášené živnosti...

2 Koncesované živnosti

1 Žádost o koncesi

Žádost o koncesi 455/1991...

2 Změna koncese

Změna koncese 455/1991 S...

3 Společné procesy evidenční

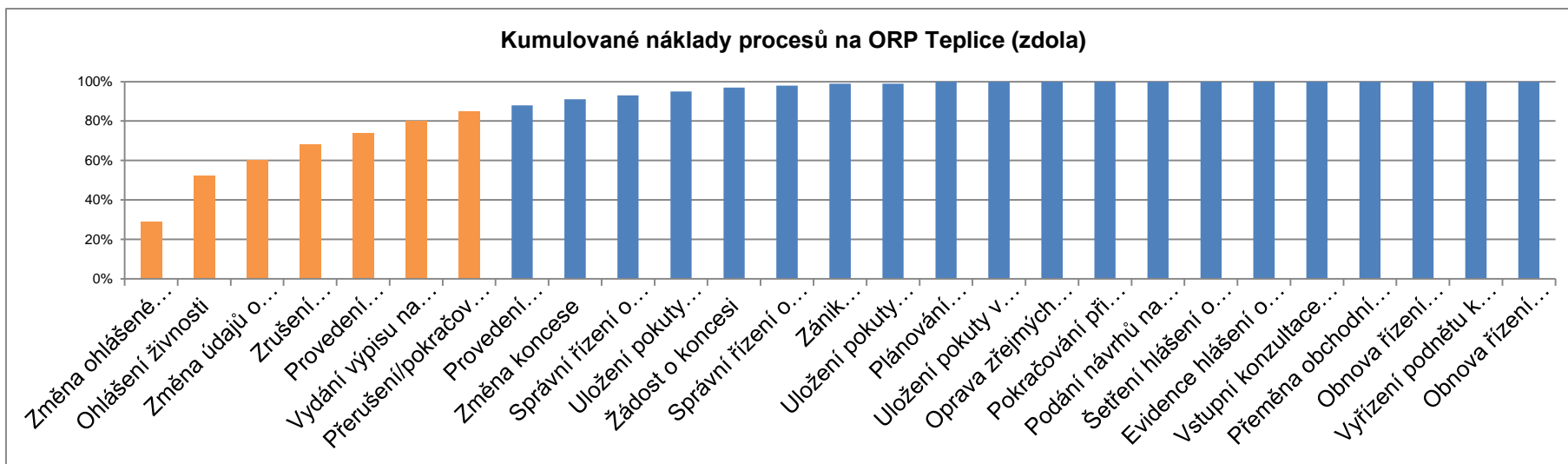
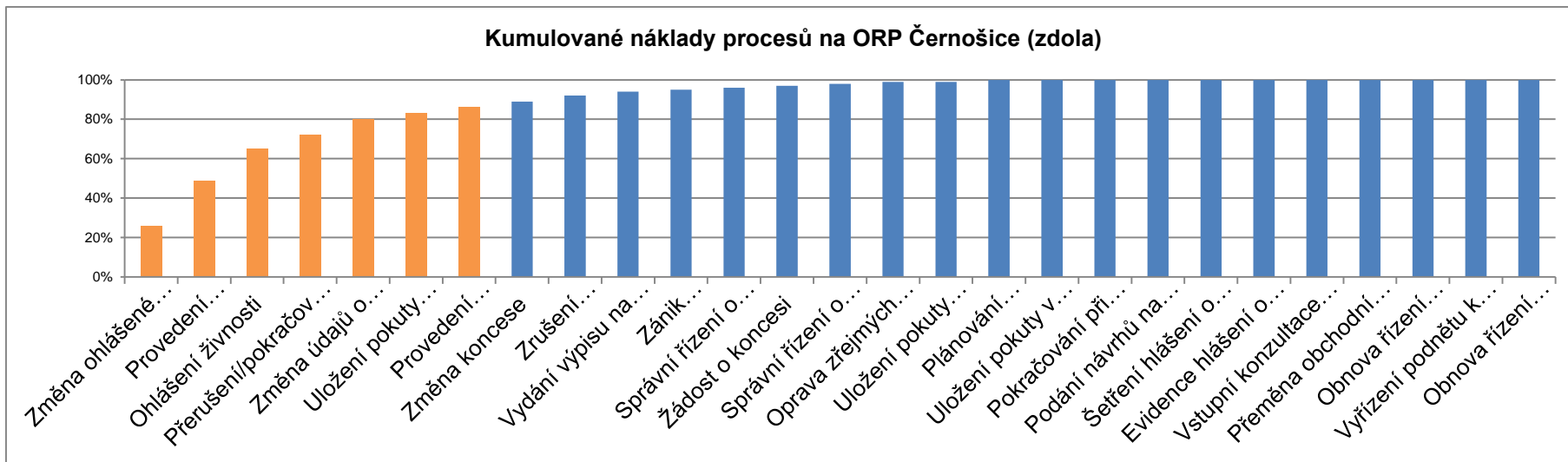
2 Kontrola

1 Plánován

3 Rozhodov

1 Uložení p

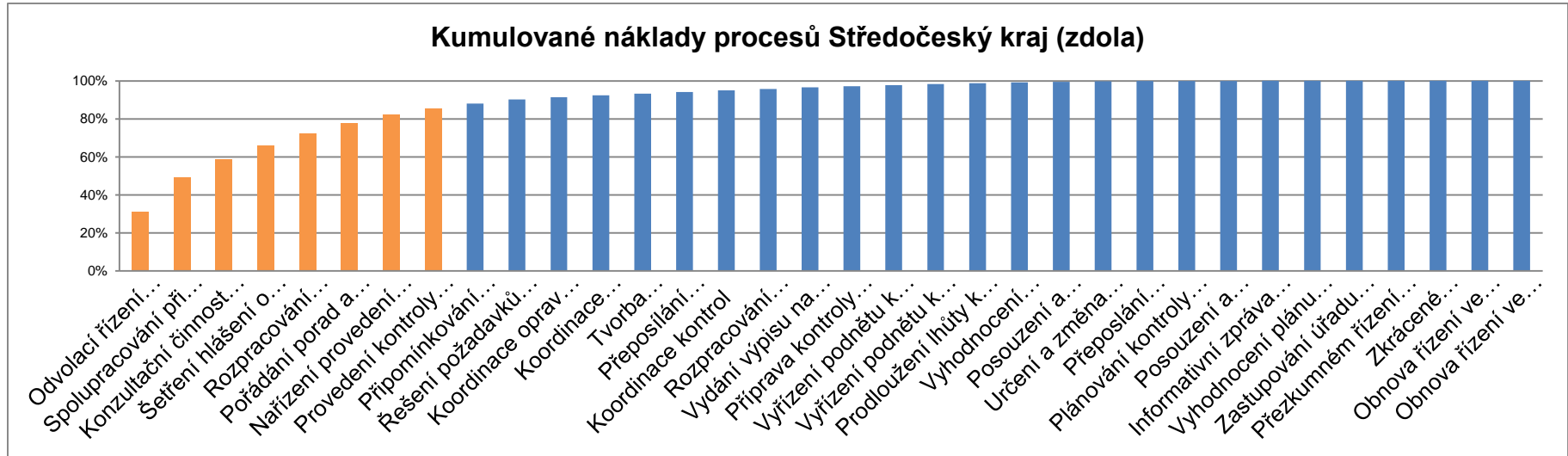
Pouze 7 nejnákladnějších procesů (pracnost * četnost) tvoří cca 80% celkových nákladů agentury A121 na obecním živnostenském úřadě.



Dle prioritizace na obou obecních úřadech bylo dohromady vybráno 11 prioritních procesů.

Název procesu	Ustanovení zákona
Zpracování avíza změn údajů	[455/1991 Sb. §60 odst. (1)]
Změna ohlášené živnosti	[455/1991 Sb. §49]
Ohlášení živnosti	[455/1991 Sb. §45 - §48]
Provedení živnostenské kontroly mimo živnostenský úřad	[455/1991 Sb. §60 písm. a)-d)]
Přerušování/pokračování v provozování živnosti	[455/1991 Sb. §31 odst. (11),(12)]
Změna údajů o subjektu	[455/1991 Sb. §49,§56]
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost	[455/1991 Sb. §58 odst. (1) písm. c)]
Provedení živnostenské kontroly na živnostenském úřadě	[455/1991 Sb. §60 písm. a)-d)]
Uložení pokuty rozhodnutím ve správním řízení	[455/1991 Sb. §62 - §64]
Vydání výpisu na žádost	[455/1991 Sb. §60 odst. (4)]
Žádost o koncesi	[455/1991 Sb. §50,§52-§55]

Obdobná situace jako na obecním živnostenském úřadě je na krajském živnostenském úřadě (9 procesů tvoří cca 80% celkových nákladů agendy)



Dle prioritizace na obou krajských úřadech bylo dohromady vybráno 12 prioritních procesů.

Název procesu	Ustanovení zákona
Konzultační činnost úřadu	570/1991 Sb. §3 odst. (1) písm. a)
Odvolací řízení	570/1991 Sb. §81 a násl.
Spolupracování při řešení živnostenské problematiky	570/1991 Sb. §3 odst. (1) písm. c)
Tvorba metodických pomůcek	570/1991 Sb. §3 odst. (1) písm. a)
Připomínkování legislativních změn	570/1991 Sb. §3 odst. (1) písm. a)
Provedení kontroly činnosti obecních živnostenských úřadů	570/1991 Sb. §3 odst. (1) písm. a)
Vyhodnocení výsledků kontrol	570/1991 Sb. §3 odst. (1) písm. a)
Rozpracování metodik a stanovisek z MPO na ORP	570/1991 Sb. §3 odst. (1) písm. a)
Šetření hlášení o použití nestandardního dotazu od pracovníků obecních živnostenských úřadů do informačních systémů veřejné správy	570/1991 Sb. §3 odst. (1) písm. e)
Přezkumné řízení ve věcech podle zákona o živnostenském podnikání	500/2004 Sb. §94-§97, §99
Pořádání porad a seminářů	570/1991 Sb. §3 odst. (1) písm. a)
Nařízení provedení živnostenské kontroly obecnímu živnostenskému úřadu	570/1991 Sb. §3 odst. (1) písm. a)

Vzhledem k vyspělosti agendy je většina opatření zaměřena na elektronizaci a automatizaci (dopady i potřebné změny jsou i mimo A121).

- **Filtrování a automatizace přijímaných avíz ušetří čas úředníkům.**
 - Automatické zpracování vybraných avíz.
 - Filtrování nerelevantních avíz.
 - Eliminace duplicitních avíz.
- **Vylepšení možnosti elektronického podání ušetří čas a zkvalitní proces.**
 - Online platba.
 - Elektronický podpis.
 - Datové schránky.
- **Automatizace kontroly sídla ohlašovny ušetří čas a zkvalitní proces.**
 - Zavedení a správa číselníku ohlašoven.
 - Automatická kontrola v RŽP.
- **Koordinace metodické tvorby a sdílení metodických pomůcek ušetří čas KŽÚ.**
 - Eliminace duplicitní tvorby.

Probíhá evidence a vyhodnocení na dvou OVM, pro stanovení podkladů pro standard je dále nutné výsledky zpřesnit na velké množině OVM.

