

Statut Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje

Preambule

1. V programovém období 2014-2020 Evropské unie jsou uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzí se rozumí zacílení intervencí Evropských strukturálních a investičních fondů 2014-2020 (dále jen „ESI fondy“) do specifických typů území České republiky (dále jen „ČR“) v souladu s Národním dokumentem k územní dimenzi.
2. Samosprávné kraje jsou ze zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) hlavními činiteli regionálního rozvoje v krajích ČR, kdy pro programování regionálního rozvoje svého územního obvodu a územní dimenze vycházejí i ze Strategie regionálního rozvoje ČR na období 2014-2020, kterou vláda ČR schválila usnesením č. 344 ze dne 15. 5. 2013 jako hlavní koncepční dokument rozvoje regionů ČR.
3. Na implementaci územní dimenze a naplňování akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020 (na základě výše uvedeného usnesení) se podílí mimo jiné Regionální stálá konference (dále jen „RSK“). RSK je dobrovolné regionální uskupení územních partnerů v oblasti místního a regionálního rozvoje, jež je zastoupené představiteli členských institucí včetně orgánů veřejné správy. RSK je založena a řízena na principu partnerství. Regionální stálá konference je platformou zapojenou také do přípravy na programové období po roce 2020 včetně tvorby Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+.

Článek 1

Působnost RSK

1. Pro území Plzeňského kraje RSK po celou dobu činnosti:
 - zajišťuje prostřednictvím konsenzuálního rozhodování rovné postavení svých členů;
 - řídí Regionální akční plán realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020 (dále také jen „Regionální akční plán“);
 - podporuje součinnost zúčastněných partnerů při realizaci Regionálního akčního plánu i dílčích strategií (S3 strategie na regionální úrovni, příp. Společný akční plán a další);
 - vysílá zvoleného zástupce z RSK do Národní stálé konference (dále jen „NSK“);
 - nemá právní subjektivitu, nepřebírá úlohu jednotlivých úrovní veřejné správy v oblasti regionálního a místního rozvoje;
 - neprovádí implementaci žádných nástrojů a mechanismů ESI fondů v ČR.
2. Ve fázi vydefinování územní dimenze programového období Evropské unie 2014-2020 a dle potřeby nového programového období po roce 2020 RSK:
 - a) pro území Plzeňského kraje zajišťuje:

- analýzu, přípravu, monitorování, vyhodnocení a aktualizaci Regionálního akčního plánu, včetně části vztahující se k financování prostřednictvím ESI fondů. Příprava Regionálního akčního plánu se řídí Manuálem pro tvorbu Regionálního akčního plánu.
- b) pro území Plzeňského kraje schvaluje Regionální akční plán, který dále projednává v NSK a s dotčenými resorty.
- 3. Ve fázi realizace územní dimenze programového období kohezní politiky Evropské unie 2014-2020 a diskuse a přípravy případné územní dimenze pro programové období po roce 2020 RSK reaguje na požadavky NSK a dále plní následující role:
 - a) Role komunikační, plánovací a koordinační
 - V rámci RSK probíhá komunikace mezi jednotlivými úrovněmi veřejné správy a dalšími aktéry regionálního rozvoje v daném území
 - RSK spolupracuje s ostatními platformami, jež se věnují rozvoji regionu, mj. s podporou ESI fondů (týmy regionální RIS3 strategie, řídicí výbory integrovaných nástrojů, strategické expertní skupiny krajů, pakty zaměstnanosti atd.);
 - RSK představuje komunikační, plánovací a koordinační platformu, která pomocí souhrnného dokumentu – Regionálního akčního plánu – definuje společnou představu o potřebách a skutečnosti směřování ESI fondů a národních zdrojů do území (tematicky, územně);
 - RSK je průběžně informována o přípravě a realizaci integrovaných nástrojů na daném území a může nositelům integrovaných nástrojů dávat svá doporučení, připomínky či náměty ke zvážení (touto rolí RSK není dotčena autonomie integrovaných nástrojů);
 - RSK podporuje vytváření synergií a návazností na krajské strategické dokumenty (zejména strategie rozvoje kraje), projekty a integrované nástroje v území kraje.
 - b) Role iniciační
 - RSK projednává a doporučuje územní a věcné zaměření výzev a sladění jejich harmonogramu zejména pro individuální projekty naplňující územní dimenzi v programech ESI fondů a toto komunikuje prostřednictvím svého zástupce v NSK;
 - RSK projednává návrhy předložené svými členy směřující k naplnění územní dimenze dle Národního dokumentu k územní dimenzi, který rozpracovává územní dimenzi v Dohodě o partnerství a programech ESI fondů, a toto komunikuje prostřednictvím svého zástupce v NSK;
 - RSK reaguje na požadavky, které vyplynuly ze zasedání NSK;
 - RSK iniciuje absorpční kapacitu regionu.
 - c) Role monitorovací a vyhodnocovací
 - RSK každoročně, příp. dle potřeby (ad-hoc) předkládá NSK a Ministerstvu pro místní rozvoj Zprávu o hodnocení plnění Regionálních akčních plánů, dále navrhuje a schvaluje jejich případné doplnění, úpravy či aktualizace;
 - RSK iniciuje sběr, analýzu a syntézu informací potřebných pro vyhodnocení realizovaných intervencí.
 - d) Role informační a propagační
 - RSK informuje potenciální žadatele v regionu v souladu s příslušnými komunikačními strategiemi Národního orgánu pro koordinaci a programů ESI fondů o příležitostech, které ESI fondy pro rozvoj území přinášejí;



- RSK prostřednictvím svých členů komunikuje a šíří pozitivní dopady evropské podpory a v koordinaci s řídicími orgány prostřednictvím NSK přispívá k pozitivní publicitě programů a projektů;
- RSK zároveň slouží jako platforma pro komunikaci zástupců z území kraje s řídicími orgány a rezorty prostřednictvím NSK.

Článek 2

Složení RSK

- RSK je složena z regionálních, místních, městských a jiných orgánů veřejné správy, hospodářských a sociálních partnerů a subjektů zastupující občanskou společnost (územní partneři) v rámci území kraje v následujícím zastoupení:

Členská instituce RSK	Počet členů s hlasovacím právem
Zástupci kraje	5
Zástupce statutárních měst zastoupený nositelem ITI/IPRÚ (SMO ČR)	1
Zástupce středně velkých měst (zpravidla okresních měst mimo nositele ITI/IPRÚ) ¹	1
Zástupce malých měst ²	1
Zástupce za venkov - SMS ČR	1
Zástupce za venkov - SPOV	1
Zástupce Strategie inteligentní specializace (např. regionální RIS3 manažer)	1
Zástupce krajské sítě MAS	1
Zástupce krajské hospodářské komory	1
Zástupce nestátních neziskových organizací	1
Zástupce akademického sektoru	1
Zástupce Agentury pro sociální začleňování	1
Zástupce krajské pobočky Úřadu práce ČR	1
Vlastní výběr dle potřeb regionu (specifický partner výše neuvedený): Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o.p.s. Předseda pracovní skupiny Kolegium cestovního ruchu Plzeňského kraje	2
CELKOVÝ POČET ČLENŮ	19

- Zástupce Ministerstva pro místní rozvoj ČR (regionální sekce) a zástupce územně příslušného zprostředkujícího subjektu pro implementaci Integrovaného regionálního operačního programu se účastní zasedání RSK v roli stálého hosta bez hlasovacího práva. Zástupce územně příslušného zprostředkujícího subjektu pro implementaci IROP plní informační roli ve vazbě na konzultační servis IROP a ve vazbě na monitoring absorpční kapacity území. Není členem pracovních skupin, nepřebírá úkoly uložené RSK, neúčastní se připomínkování zápisu, obdrží finální verzi zápisu.

¹ Zástupce nominuje SMO ČR. Je doporučeno, aby zástupci měst byli z různých okresů.

² Zástupce nominuje SMO ČR. Je doporučeno, aby zástupci měst byli z různých okresů.



- Složení RSK respektuje evropský kodex chování pro partnerskou spolupráci v rámci ESI fondů vydaný formou nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 ze dne 7. 1. 2014.

Článek 3

Organizace RSK

1. První oficiální zasedání RSK svolá hejtman kraje a současně v pozvánce vyzve oslovené členské instituce o jmenování člena RSK a jeho náhradníka.
2. Předsedou RSK je hejtman, který je zároveň členem RSK zastupující kraj.
3. RSK na prvním zasedání schválí Statut a Jednací řád, určí sekretariát a zvolí místopředsedu.
4. RSK si na prvním zasedání zvolí z řad svých členů stálého zástupce za region do NSK a jeho stálého náhradníka.
5. RSK může k řešení vybrané problematiky přizvat na zasedání fyzické osoby, které nejsou členy RSK, ale jsou odborníky na vybranou problematiku. Přizvané osoby nemají hlasovací právo a mají statut „hosta“.
6. Pro vedení debaty o jednotlivých tématech může RSK vytvořit dočasné pracovní skupiny za účasti představitelů regionálních, hospodářských, sociálních partnerů a zájmových sdružení a dle příslušného tématu.

Článek 4

Rozhodování RSK

1. RSK je schopna přijímat usnesení za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
2. Usnesení RSK jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, je nástrojem pro přijetí hlasování.
3. Rozhodování RSK blíže určuje Jednací řád RSK.

Článek 5

Předseda a místopředseda RSK

1. Předseda RSK:
 - a) odpovídá za činnost RSK a pravidelně informuje členy o veškerých skutečnostech týkající se působnosti RSK,
 - b) jmenuje členy a jejich náhradníky RSK na základě písemné nominace členských institucí,
 - c) odvolává členy a jejich náhradníky RSK na písemný návrh členských institucí či na základě domluvy s členskými institucemi,
 - d) svolává zasedání RSK, navrhuje program zasedání a rozhoduje o zařazení bodů do programu zasedání navržených členy RSK,
 - e) řídí zasedání RSK,



- f) zajišťuje plnění stanovisek RSK,
 - g) rozhoduje o účasti hostů na jednání RSK,
 - h) schvaluje zápis ze zasedání RSK,
 - i) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu RSK všemi členy RSK.
2. V případě nepřítomnosti předsedy RSK vykonává jeho funkci místopředseda RSK.

Článek 6

Sekretariát RSK

1. Sekretariát RSK (dále jen „sekretariát“) zajišťuje činnost RSK po administrativní, organizační a koordinační stránce, zejména:
 - a) svolává zasedání na základě rozhodnutí předsedy RSK,
 - b) zpracovává program zasedání RSK na návrh předsedy RSK,
 - c) připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá zasedání RSK a zajišťuje jejich distribuci členům RSK,
 - d) odpovídá za zpracování, distribuci, připomínkování a uveřejnění zápisů ze zasedání včetně jejich evidence,
 - e) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů související s činností RSK,
 - f) zajišťuje zveřejnění výstupů, které RSK určí k předání veřejnosti,
 - g) vede seznam členů RSK a jejich náhradníků,
 - h) spolupracuje a komunikuje s pracovními skupinami RSK.
2. Pracovníci sekretariátu jsou zaměstnanci územně příslušného krajského úřadu, neurčí-li konsenzuálně RSK jinak.
3. Pracovníci sekretariátu nejsou členy RSK, ale účastní se zasedání RSK bez hlasovacího práva v souladu s čl. 2 odst. 9 Jednacího řádu.

Článek 7

Členové RSK

1. Členové mají právo zaslat připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání dle čl. 2 odst. 4 Jednacího řádu RSK.
2. Na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů RSK se svolá zasedání RSK dle čl. 2 odst. 2 Jednacího řádu RSK.
3. Členové mají právo předkládat RSK návrhy a podílet se na jejím zasedání.
4. Členové jsou povinni účastnit se zasedání RSK nebo vyslat svého náhradníka, aktivně se podílet na práci RSK a plnit úkoly vyplývající z přijatých stanovisek.



5. Členové mohou zasílat připomínky k zápisu ze zasedání, na němž byli přítomni, dle čl. 4 odst. 5 Jednacího řádu RSK.
6. V případě střetu zájmu sdělí člen tuto skutečnost před zahájením zasedání RSK.

Článek 8

Jednací řád

1. Způsob jednání a rozhodování RSK je upraven Jednacím řádem RSK.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje RSK na svém prvním zasedání a dnem podpisu předsedy RSK nabývá Statut účinnosti.
2. Změny Statutu dle návrhu RSK podléhají schválení MMR.

V Plzni, dne *29. 10. 2018*

.....
Bc. Josef Bernard, předseda RSK