

Strategie přechodu školy na distanční vzdělávání aneb Učíme (i) na dálku

1. MAPUJEME AKTUÁLNÍ SITUACI

Co máme k dispozici pro online vzdělávání (platformy, nástroje, vybavení)?

Co umíme používat? Co se rychle naučíme?

Co zvládnou naši žáci? Zvládnout to všichni žáci?

Tipy:

- provedeme si analýzu toho, co škola v oblasti online vzdělávání dosud realizovala
- zanalyzujeme dostupná a vhodná online prostředí pro realizaci distanční výuky ve škole
- zjistíme vybavenost a možnosti pedagogických pracovníků, včetně asistentů pedagoga pro vedení online vzdělávání - zařízení, SW, kvalitní připojení
- zajistíme jednoduché návody pro uživatele zvolených online vzdělávacích nástrojů
- zajistíme technickou podporu k instalaci programů, dle potřeby zapůjčíme školní techniku
- zjistíme situaci všech žáků pro jejich zapojení do online vzdělávání
- respektujeme omezené nebo žádné možnosti online připojení některých žáků



Víme, jakou platformu a doplňkové online prostředí využijeme včetně zajištění výuky žáků „offline“.

2. VOLÍME SYSTÉM DISTANČNÍ VÝUKY

Jaký zvolíme způsob distanční výuky?

Na základě jakých kritérií?

Jaké formy distančního vzdělávání budeme kombinovat?

Tipy:

- prioritně zabezpečíme distanční vzdělávání online prostředím, které škola již využívá, zná a má ověřené
- zvolíme jednotný systém online vzdělávání v rámci výuky všech předmětů, včetně doplňkových platforem
- určíme kompetentního pracovníka pro zajištění technické podpory
- zvolíme také individualizované způsoby distanční výuky a komunikace dle zjištěné situace žáků a jejich rodin bez technického zázemí
- akcentujeme jednoduchost distančního vzdělávání, dostupnost platforem, jejich finanční udržitelnost i následnou využitelnost i v prezenční výuce
- zvážíme kombinaci různých forem distančního vzdělávání, využití synchronních a asynchronních aktivit
- nastavíme interní pravidla distanční výuky a komunikace (uvnitř i ven)
- sjednotíme formu, rozsah a frekvenci distanční výuky v rámci celé školy
- stanovíme online rozvrh umožňující výuku v rozsahu maximálně 2h denně spolu s videohovory ve formě třídnické hodiny
- zajistíme rovnoměrné zadávání úkolů, lhůt pro odevzdávání úkolů a získávání zpětné vazby
- umožníme studium i v offline režimu - stanovíme způsob a harmonogram vyzvedávání a odevzdávání úkolů
- zajistíme alternativní individuální formu distanční výuky se zapojením např. asistenta pedagoga, školního asistenta dle potřeby i s využitím externí pomoci (žáci s omezeným přístupem k internetu, žáci se SVP, žáci-cizinci)



Známe a respektujeme dohodnutá pravidla - forma, intenzita, online rozvrh, rozsah vzdělávání na dálku.

3. NASTAVUJEME VZDĚLÁVACÍ OBSAH

Jaké principy upřednostníme při volbě obsahového zaměření distanční výuky?

Je nutné striktně naplnit všechny požadavky dané ŠVP?

Jak budeme hodnotit průběh vzdělávání?

Tipy:

- zvolíme prioritní oblasti distančního vzdělávání a promyslíme, které vzdělávací obsahy v rámci ŠVP můžeme využít jako doplňující či rozšiřující
- společně plánujeme výuku na delší časové období
- koordinujeme harmonogram online výuky, nastavení frekvence zadávání úkolů a stanovení termínů k jejich vypracování
- rovnoměrně rozložíme výuku nové látky v jednotlivých předmětech - přiměřená zátěž pro žáky
- využijeme mezipředmětových vztahů, propojíme témata do celků nebo miniprojektů
- postupně zařazujeme i další externí online zdroje pro distanční vzdělávání
- podporujeme skupinové práce v online prostředí
- preferujeme formativní hodnocení a vedeme žáky k sebehodnocení, pracujeme na udržení a posílení motivace žáků k učení
- podporujeme tvorbu studijního portfolia při vzdělávání na dálku s důrazem na offline žáky
- podpoříme interní evidenci vzdělávacího obsahu a forem výuky
- podporujeme žáky se ŠVP (individualizujeme vzdělávací přístup, skladbu výuky, nabízíme individuální konzultace, doučování)
- zapojíme asistenty pedagoga do individuální práce se žáky



Vyučujeme dle dohodnutých vzdělávacích principů a způsobů hodnocení.

4. KOMUNIKUJEME SE ŽÁKY A RODIČI

Jakou formou komunikujeme se žáky, s jakou frekvencí a v jakém čase?

Jakou formou komunikujeme s rodiči, s jakou frekvencí a v jakém čase?

Jsou pravidla komunikačních toků srozumitelná, zveřejněná a aktualizovaná?

Tipy:

- informujeme všechny žáky a rodiče o způsobu distančního vzdělávání, formách komunikace a podpory
- nastavíme pravidelný a jednotný systém komunikace se všemi žáky, včetně žáků s omezeným přístupem k internetu
- využijeme webové stránky školy jako tzv. rozcestníku a hlavního informačního kanálu
- sdílíme v rámci pedagogického sboru seznam žáků s omezeným přístupem k online vzdělávání
- zadáváme úkoly a náměty ke vzdělávání srozumitelnou formou, nekomplikovaně a dle dohodnutých pravidel
- zavedeme online třídnické hodiny pro žáky
- klademe důraz na sociální interakci, podporujeme vzájemnou komunikaci mezi žáky
- zohledníme potřebu časové flexibility v rodinách žáků
- zajistíme poskytování pravidelné zpětné vazby žákům a rodičům
- nabídneme konzultační hodiny pro rodiče
- podporujeme empaticky, srozumitelně a jednoznačně vedenou komunikaci



Komunikujeme se všemi žáky a rodiči dle domluvených pravidel.

5. VZÁJEMNĚ SE PODPORUJEME

Jak se navzájem při realizaci online výuky uvnitř školy podporujeme?

Víme, kde hledat pomoc?

Jak spolu komunikujeme?

Tipy:

- stanovíme harmonogram online porad, konzultací a předávání informací
- zavedeme plynulou komunikaci mezi vedením školy a učiteli
- pověříme za hlavního koordinátora vzdělávání na dálku třídního učitele pro zajištění průběžné komunikace mezi všemi pedagogy a vedením školy
- zajistíme technickou a metodickou podporu pedagogů při poskytování online vzdělávání
- podporujeme sdílení poznatků, výměnu zkušeností mezi pedagogy a naši vzájemnou spolupráci a podporu
- vzájemně sdílíme informační, metodické a vzdělávací zdroje
- využijeme v případě problému odbornou pomoc (uvnitř i vně školy)



Máme zajištěnou technickou i odbornou podporu při online vzdělávání. Dodržujeme vzájemnou účelnou komunikaci a spolupráci.

6. MONITORUJEME A VYHODNOCUJEME DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Jakým způsobem budeme monitorovat průběh distančního vzdělávání?

Jakým způsobem ho budeme vyhodnocovat?

Kdo zajistí potřebnou úpravu současného systému?

Tipy:

- pravidelně získáváme zpětnou vazbu o průběhu distančního vzdělávání, vyhodnocujeme funkčnost a udržitelnost systému
- monitorujeme dodržování a efektivitu nastavených pravidel vzdělávání na dálku
- vytvoříme jednoduchý zpětnovazební dotazník pro rodiče i žáky (nejlépe elektronicky s automatickým vyhodnocením)
- ověřujeme si u rodičů a žáků, že objem a náročnost učiva jsou zvládnutelné a jasně komunikované
- se získanými daty dále pracujeme a dle potřeby korigujeme/upravujeme/doplňujeme systém distanční výuky, komunikaci a podporu žáků a pedagogů



Monitorujeme a vyhodnocujeme průběh distančního vzdělávání, dokážeme včas reagovat na nově vzniklé podněty a optimalizovat zavedený systém.

7. VRACÍME SE DO BĚŽNÉHO CHODU ŠKOLY

Co je třeba zajistit pro návrat do běžné výuky?

Jak využijeme zkušenosti z online vzdělávání pro další profesní rozvoj učitelů a zlepšení ICT vybavení školy?

Jaké prvky distanční výuky bychom mohli využít v běžném provozu školy?

Tipy:

- připravíme rámcovou koncepci výuky po obnovení prezenčního vzdělávání
- upravíme stávající tematické plány, promyslíme přesuny učiva, aktualizujeme stávající ICT plán školy
- informujeme pedagogy, žáky a rodiče o nastavení výuky a způsobu hodnocení po návratu do škol
- reflektujeme současnou vybavenost školy ICT technologiemi i úroveň distančního vzdělávání
- zjištěné poznatky využijeme při tvorbě plánu profesního rozvoje pedagogů v rámci infromatického myšlení a digitální gramotnosti či obnovy školní ICT infrastruktury

- monitorujeme oblíbené platformy, nástroje a zdroje pro distanční vzdělávání
- vtipujeme ověřené distanční prvky výuky pro následné využití i v běžném vzdělávacím režimu
- zmapujeme možnosti využití dotačních zdrojů pro pokrytí potřeb školy



Máme koncepci výuky po ukončení nouzového stavu v ČR. Získané zkušenosti využijeme v běžném vzdělávacím režimu i pro rozvoj pedagogů a vybavení školy.