



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

1. Dotace je určena pouze na způsobilé výdaje. Způsobilý je výdaj, který:
 - je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
 - je v souladu s pravidly programu (OPZ) a s podmínkami poskytnutí podpory definovanými v Zásadách,
 - je přiměřený (viz níže),
- byl vynaložen na úhradu nákladu, který vznikl v době realizace projektu podpořeného v rámci dotačního programu „**Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019**“ (dále jen **Projekt**), kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje Smlouva a byl uhrazen (pokud je to relevantní – tj. výhradně u osobních a režijních nákladů posledního období realizace Projektu) nejpozději do okamžiku předložení závěrečné zprávy o realizaci Projektu. Ostatní výdaje musí být uhrazeny v období realizace Projektu stanovenému ve Smlouvě. Výjimkou jsou odpisy a tzv. dohadné položky (viz bod 4 těchto Zásad čerpání)
 - splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity Projektu, které byly realizovány na území Plzeňského kraje),
 - je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
 - byl vynaložen na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.

Uvedené podmínky musejí být naplněny všechny zároveň. Poskytovatel dotace je oprávněn si od příjemce vyžádat jakýkoli dokument, který je nezbytný pro ověření způsobilosti výdajů v rámci Projektu

2. Přiměřenost výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. V případě, že výše výdaje vykázaná příjemcem nesplňuje požadavek souladu s principem přiměřenosti výdaje, je poskytovatel dotace oprávněn výdaj jako způsobilý neschválit, příp. schválit výdaj jen do určité výše.
3. Hospodárnost má vazbu na ceny obvyklé. Na portálu www.esfcr.cz ŘO zveřejňuje přehled obvyklých cen a výší mezd/platů pro komodity / pracovní pozice, které se v projektech podpořených z ESF objevují nejčastěji.

Podmínka, že náklady se musí týkat doby realizace Projektu, musí být u všech výdajů ověřitelná. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období realizace Projektu. Podmínkou způsobilosti je, že výdaj musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Výjimku z podmínky skutečného uhrazení tvoří odpisy a tzv. dohadné položky na režijní výdaje (energie, nájem, úhrada za telekomunikace) - viz dále bod 4 těchto Zásad čerpání.

4. Za účelem zabránění dvojímu financování je příjemce povinen zajistit označení každého originálu účetního dokladu, který dokládá způsobilý výdaj, registračním číslem projektu, číslem smlouvy o poskytnutí účelové dotace a číslem registrace sociální služby (ID).



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

Kategorie způsobilých výdajů

Způsobilé jsou **výdaje** na úhradu:

- osobních nákladů
- cestovného
- nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu
- režijních nákladů
- drobných stavebních úprav
- nákup služeb
- DPH

Veškeré výdaje uvedené v jednotlivých kategoriích musí zároveň splňovat obecné zásady způsobilosti uvedené výše.

1. Osobní náklady

Způsobilými osobními náklady jsou:

- a) mzdy a platy pracovníků, kteří jsou příjemcem zaměstnání výhradně pro Projekt;
- b) příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců příjemce, kteří se na realizaci Projektu podílejí pouze částí svého úvazku, a to ve výši odpovídající jejich úvazkům na Projektu;
- c) ostatní osobní náklady na zaměstnance příjemce, kteří jsou v rámci Projektu zaměstnání na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce;
- d) výdaje na odměnu příjemce podpory, který je OSVČ. Odměna musí odpovídat vykonané práci pro Projekt.

Tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru. Např. pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít Informační systém o průměrném výděлку (ISPV). Informační systém je dostupný na stránkách www.mpsv.cz/ISPV.php. Zároveň je na portálu www.esfcr.cz zveřejněn přehled obvyklých výší mezd a platů pro nejčastěji se vyskytující pozice v rámci projektů podpořených z OPZ.

Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce. Povinně musí obsahovat:

- popis pracovní činnosti (pozn.: činnost, kterou zaměstnanec vykonává pro Projekt, musí patřit do některé z činností uvedených v popisu Projektu),
- identifikaci Projektu (název či registrační číslo projektu) a rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.) pro Projekt, přičemž je možné velikost úvazku specifikovat i jako proměnou v čase, např. jako průměrnou, či v rozsahu za celý Projekt bez detailu na jednotlivé měsíce apod.,
- výši odměny,
- případně další zákonem stanovené náležitosti (zejména: u pracovní smlouvy místo výkonu práce a den nástupu do práce, u dohody o pracovní činnosti doba, na kterou se dohoda uzavírá, a sjednaný rozsah pracovní doby, u dohody o provedení práce doba, na kterou se dohoda uzavírá).

Mzdovými náklady na zaměstnance se rozumí hrubá mzda / plat nebo odměna zaměstnanců pracujících na základě dohod o činnostech vykonávaných mimo pracovní poměr.

Hrubá mzda je mzda před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté



**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu
„Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb
v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

srážky. Hrubá (nominální) mzda zahrnuje všechny pracovní příjmy, které byly v daném období zaměstnanci zúčtovány k výplatě. Skládá se z následujících položek:

- základní mzda nebo plat,
- příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu,
- prémie a odměny,
- náhrady mezd a platů např. za dovolenou, za práci ve státem uznaný svátek, za dobu pracovní neschopnosti apod.,
- odměny za pracovní pohotovost,
- jiné složky mzdy nebo platu.

Dále jsou způsobilým výdajem odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů (např. pojistné podle vyhlášky MF č. 125/1993, kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání). Způsobilými jsou ovšem pouze ty náklady, u nichž platí, že je s konečnou platností kryje zaměstnavatel, tj. neexistuje u nich možnost, že by je jiný subjekt zaměstnavateli refundoval.

Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro Projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci Projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt. Pokud zaměstnanec zajišťuje v Projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo Projekt, pak se výše sazby za práci pro Projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na Projekt nemohou (na základě zákona č. 262/2000 Sb., zákoníku práce) lišit. Vyšší hodinová sazba za práci pro Projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s Projektem nesouvisející.

Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků Projektu, může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů zapojených do daného Projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace Projektu.

Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu apod. (Odměna musí být náležitě zdůvodněna, a pokud je příslušný zaměstnavatel při vyplácení odměn vázán nějakým právním předpisem, musí postupovat v souladu s tímto předpisem - např. pro zaměstnance, jimž je poskytován plat, je platná úprava v § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)

Zdůvodnění vyplacených odměn je nezbytnou podmínkou jejich způsobilosti. Při poskytnutí odměn více zaměstnancům je nutné, aby existovalo zdůvodnění pro každého zaměstnance, kterému byly odměny vyplaceny. V případě odměn za mimořádné nebo zvlášť významné úkoly zaměstnavatel stanoví ve svém vnitřním předpisu, individuální nebo kolektivní smlouvě apod. kritéria, při jejichž splnění lze odměny zaměstnanci poskytnout.

Cílové odměny dle § 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, lze poskytnout za splnění předem stanoveného mimořádně náročného úkolu, jehož příprava, postupné zajišťování a konečná realizace bude z hlediska působnosti zaměstnavatele zvlášť významná a zaměstnanec se na jeho splnění bezprostředně nebo významně podílí. Výši cílové odměny musí zaměstnavatel stanovit společně s hodnotitelnými nebo měřitelnými ukazateli před započítáním plnění úkolu. Cílová odměna přísluší zaměstnanci ve výši určené zaměstnavatelem v závislosti na plnění ukazatelů, neskončí-li jeho pracovní poměr před splněním stanoveného úkolu.

Způsobilé jsou odměny (bez ohledu na jejich charakter z pohledu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce), které nepřekročí 25 %:



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

- ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě a v případě představeného též příplatku za vedení, který lze tomuto zaměstnanci jako nejvýše přípustný přiznat (Pro určení maximálního příplatku za vedení, který lze zaměstnanci přiznat v případě platu dle nařízení vlády č. 564/200 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě platí obdobná výše jako dle přílohy č. 2 k zákonu č. 234/2014 Sb., o státní službě.) nebo
- roční mzdy/odměny z dohody, kdy se vychází z částky dle poslední platné verze pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti/dohody o provedení práce. Na zaměstnance se vztahuje vždy jen jedna z variant, rozhodné je, zda pobírá plat nebo mzdu/odměnu z dohody.

V případě zaměstnanců, jejichž základní plat nebo mzda jsou hrazeny z rozpočtu Projektu, se při stanovení maximální možné odměny zohledňuje délka a výše úvazku zaměstnance na realizaci Projektu.

Formou odměn dle § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, nebo cílových odměn dle § 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, lze také uhradit práci na Projektu podpořeného z OPZ vykonanou zaměstnanci, jejichž základní plat není hrazen z rozpočtu Projektu. V těchto případech do rozpočtu Projektu vstupují jen tyto odměny a s nimi související odvody zaměstnavatele, přičemž výše odměny při přepočtení na hodinovou sazbu nesmí přesáhnout horní limit hrubé hodinové mzdy nebo platu stanoveného pro danou pozici v přehledu obvyklých cen a výší mezd / platů pro komodity / pracovní pozice, které se v projektech podpořených z ESF objevují nejčastěji. Pokud příslušná pracovní pozice v přehledu obvyklých mezd/platů chybí, pak se vychází z Informačního systému o průměrném výděлку obdobně, jako z něj vychází přehled obvyklých mezd/platů sestavený MPSV.

Výše uvedené limity pro odměny způsobilé v rámci Projektu nepředstavují překážku tomu, aby zaměstnavatel zaměstnanci poskytl (mimo způsobilé výdaje Projektu) vyšší odměnu (pokud je to v souladu s platnými právními předpisy).

Veškeré vyplacené odměny v Projektu musí náležet za činnosti vykonané pro Projekt a zároveň musí souviset s činnostmi uvedenými v pracovní smlouvě/dohodě člena realizačního týmu, resp. popisem pracovní pozice v dané organizaci.

U zaměstnance, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru, v některých případech zákon stanoví povinnost úhrady odstupného, a to včetně stanovení jeho minimální výše. Způsobilým výdajem je odstupné pouze do zákonem uvedené minimální výše.

Dojde-li k překrytí pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci Projektu za účelem nahrazení jednoho druhým, lze osobní náklady obou těchto zaměstnanců považovat za způsobilé do maximální doby 2 měsíců.

Náhrady za dovolenou jsou způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace Projektu. V případě čerpané dovolené se musí jednat o dovolenou, kterou zaměstnanec čerpá v době realizace Projektu, termín vyplacení náhrady musí splňovat pravidla časové způsobilosti výdajů. Dále platí, že způsobilým výdajem je náhrada mzdy nebo platu za dovolenou v rozsahu, který zaměstnavatel musí zaměstnanci poskytnout na základě platného právního předpisu, kolektivní smlouvy nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní či služební poměr. Náhrady za dovolenou, kterou zaměstnanec čerpal nad povinné minimum pro délku dovolené vyplývající z právního předpisu, mohou být maximálně za dovolenou v rozsahu 2 týdnů.

S ohledem na § 216 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v němž se vymezuje, že „Jestliže poměrná část dovolené činí necelý den, zaokrouhlí se na půlden“, je způsobilý objem dovolené zaokrouhlený na půlden dle platného právního předpisu.



**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu
„Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb
v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

V případě, kdy zaměstnanec vykonává činnosti i mimo Projekt, je v rámci Projektu způsobilá jen část jeho náhrad za dovolenou, přičemž za rozhodující se bere podíl z čerpané dovolené (případně zaokrouhlené na půlden, pokud je to dle zákoníku práce relevantní) odpovídající rozsahu zapojení zaměstnance do Projektu. Tento podíl vychází z úvazku a nezaokrouhuje se na půldny.

Mezi způsobilé výdaje patří také náhrada mzdy nebo platu, nebo odměny z dohody (resp. poměrná část) za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény ve výši a trvání, ve kterých je zaměstnavatel povinen tuto náhradu mzdy, nebo platu, nebo odměny z dohody poskytovat podle platných právních předpisů, podle kolektivní smlouvy nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní poměr.

Způsobilá je také náhrada mzdy nebo platu (resp. poměrná část) v případě dalších překážek v práci, za které v souladu se zákoníkem práce nebo s kolektivní smlouvou nebo s vnitřním předpisem zaměstnavatele upravujícím pracovní či služební poměr přísluší zaměstnanci náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem (např. svatba, narození dítěte, studijní volno, promoce, indispoziční volno, náhrady za překážky v práci na straně zaměstnavatele apod.). Rozsah překážek na straně zaměstnance či zaměstnavatele a konkrétní podmínky poskytování náhrad mzdy/platu musí být určeny buď právním předpisem, kolektivní smlouvou nebo vnitřním předpisem zaměstnavatele upravujícím pracovní či služební poměr.

Za způsobilý výdaj lze také považovat příplatek za práci přesčas dle § 93 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, pokud je zaměstnanci nařízena práce přesčas zaměstnavatelem v souladu s uvedeným zákonem.

2. Cestovné

Cestovní náhrady pro zaměstnance

Způsobilé jsou výdaje spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce při tuzemských cestách, přičemž zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem uzavřenou dohodu o provedení práce či pracovní činnosti, pokud je tak v dohodě stanoveno. Cestovní náhrady pro zaměstnance musí být stanoveny v souladu s platnou českou legislativou – zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a navazujícími předpisy. Cestovní náhrady zahrnují náhrady za jízdní výdaje, za výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje.

Při vyúčtování pracovních cest se postupuje podle vyhlášky MPSV, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad a výše průměrných cen pohonných hmot pro daný rok.

Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Způsobilé druhy cestovních náhrad při pracovní cestě

➤ Jízdní výdaje

Způsobilé jsou výdaje spojené s dopravou na služební cestě, jmenovitě: výdaje za jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka, jízdenky místní hromadné dopravy, výdaje související s použitím soukromého vozidla.

Při použití soukromého vozidla jsou způsobilé výdaje:

- ✓ základní náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla, jejíž výše vychází z vyhlášky MPSV;
- ✓ náhrada za spotřebované pohonné hmoty; výše se vypočítá z ceny pohonných hmot a spotřeby vozidla dle § 158, odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

práce. Neprokáže-li zaměstnanec cenu pohonné hmoty dokladem o nákupu, vypočte se výše náhrady z průměrné ceny pohonné hmoty, která je stanovena vyhláškou MPSV. Pro údaj o spotřebě vozidla je relevantní technický průkaz.

Výdaje za použití městské hromadné dopravy jsou způsobilé. Při zakoupení časových kuponů musí být doloženo, že nákup kuponu je v rámci realizace Projektu levnější než proplácení jednotlivých jízdenek.

- **Ubytování** - Pro způsobilé výdaje za ubytování během služebních cest platí, že musí odpovídat cenám v místě obvyklým.
- **Stravné**
Přísluší zaměstnanci v závislosti na době trvání pracovní cesty. Výši stravného na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a prováděcí vyhlášky MF určuje zaměstnavatel zaměstnanci před vysláním na pracovní cestu.
Zabezpečí-li zaměstnavatel uvedený v § 109, odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zaměstnanci na pracovní cestě plně bezplatné stravování, stravné se neposkytuje (viz § 176, odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce). Pokud zaměstnavatel zabezpečí bezplatné stravování částečně, stravné se úměrně krátí v souladu s úpravou uvedenou v § 163, odst. 2, resp. § 176, odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- **Nutné vedlejší výdaje**
Kromě výše uvedených jsou způsobilým výdajem také další úhrady výdajů, blíže v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nespecifikovaných, které zaměstnanec prokazatelně vynaložil na nezbytně nutné účely vzniklé nebo spojené s pracovní cestou, např. poplatky za dopravu a úschovu nutných osobních a pracovních zavazadel, pracovních pomůcek, parkovné, dálniční poplatky, účastnické poplatky, vstupné či vložné na akce, které jsou cílem služebních cest, na niž byl zaměstnanec vyslán svým zaměstnavatelem (konference, veletrhy), aj.

Vstupné na kulturní a sportovní akce pro zaměstnance nelze považovat za uznatelný vedlejší výdaj související s výkonem pracovní cesty. Nejedná se o náklad související s poskytováním základních činností sociální služby.

3. Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu

- Způsobilé jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení (včetně například nábytku, pokud je nezbytný pro realizaci projektu). Výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku jsou nepřípustné. Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč.
- Pokud jsou pořízené položky využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli Projektu, způsobilá je pouze poměrná část těchto výdajů.
- Výdaje na nákup použitého zařízení jsou způsobilé pouze při dodržení následujících podmínek:
 - ✓ Použité zboží nebylo v průběhu uplynulých 5 let získáno prostřednictvím podpory z veřejných rozpočtů (zejména státní dotace, podpory ze zdrojů EU);
 - ✓ Kupní cena použitého zboží nepřesáhla jeho tržní cenu (cena dosahovaná při prodeji a koupi zboží jako výsledek střetu nabídky a poptávky po daném zboží na trhu) a byla nižší než cena obdobného, avšak nového zboží.

Vybavení a zařízení, zakoupené i částečně z prostředků OPZ, není příjemce oprávněn v době realizace Projektu prodat či darovat.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

Pro nákup zařízení a vybavení pro realizační tým Projektu platí, že nárokovat a proplácet lze pouze takovou výši nákladů na zařízení a vybavení, která odpovídá předpokládané výši úvazku člena realizačního týmu ve vztahu k jeho zapojení do realizace Projektu. Mezi úvazky se zařazuje i dohoda z kategorie dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Pro účely aplikace tohoto pravidla se v případě dohod, u nichž je rozsah sjednané práce vyjádřený v počtu pracovních hodin, provádí přepočet takto vyjádřeného rozsahu na podíl běžného rozsahu pracovní doby v organizaci zaměstnavatele. Úvazky jednotlivých členů realizačního týmu je možné sčítat, tj. např. v případě dvou 0,5 úvazků je možno zakoupit z prostředků Projektu dohromady jeden kus výpočetní techniky. Výpočetní technikou se rozumí stolní počítač, přenosný počítač (notebook apod.) nebo tablet. Vždy platí, že lze koupit jen jeden druh výpočetní techniky (pokud je zakoupen např. stolní počítač, není možné koupit pro daného člena realizačního týmu ještě notebook apod.).

Příjemce je povinen zajistit evidenci zařízení a vybavení pořízeného v rámci Projektu (nábytek, PC, skartovačky, tiskárny, kopírky apod.).

Případné využívání spotřebního materiálu pro účely i mimo Projekt vyžaduje rozdělení dotčených výdajů na část relevantní pro Projekt a zbývající část.

4. Režijní náklady

a) Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov

Nájem / splátky operativního leasingu (forma nájmu, kdy se po jeho ukončení najatá věc vrací pronajímateli, vlastnické právo na nájemce nepřechází) zařízení, vybavení či budov jsou způsobilým výdajem za těchto předpokladů:

- ✓ z výpočtu částky za nájem nebo splátky operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného nebo splátek operativního leasingu žadatele, doba, po kterou byl předmět nájmu (operativního leasingu) pro Projekt využíván a výsledné způsobilé výdaje na nájemné (splátky) operativního leasingu;
- ✓ smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena přímo příjemcem dotace;
- ✓ nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejehospodárnější metodou k získání předmětu nájmu.

Splátky finančního leasingu nejsou způsobilým výdajem.

b) Ostatní režie

Náklady na energie, telekomunikační služby (telefon, internet), úklid, údržbu, poštovné, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti (poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy), čisticí prostředky apod..

Režijní výdaje jsou způsobilé za podmínky, že jejich základem jsou skutečné výdaje přímo související s poskytováním dané sociální služby spolufinancované z OPZ a jsou určeny v poměru dané činnosti za pomoci nestranné a oprávněné metody (např. rozpočet spotřebovaného tepla podle vytápěné plochy kanceláří). Režijní výdaje musí být prokazatelně doloženy a způsob výpočtu musí být zachován po celou dobu poskytování dané sociální služby dle Smlouvy o poskytnutí účelové dotace včetně závěrečného vyúčtování.

Z výpočtu částky za nájem musí být zřejmý podíl skutečné roční výše nájemného poskytovatele, která je nárokována k proplacení v rámci poskytování dané sociální služby, a doba po kterou bude kancelář



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

nebo část budovy pro poskytování dané sociální služby využívána. Způsobilé jsou pouze výdaje za nájem odpovídající době využívání pronajaté věci (prostor) pro poskytování dané sociální služby v rámci realizace Projektu. Výsledné způsobilé výdaje na nájemné, poplatky za nákup vody, paliv a energie, internet, úklid a údržbu musí být stanoveny obdobně.

Do nákladů (resp. souvisejících výdajů) sociální služby je možné zahrnout také tzv. **dohadné položky**, tj. náklady, které věcně a časově souvisí s obdobím, na které byla poskytnuta dotace, ale v době vyúčtování dotace ještě není známa jejich přesná výše. Přesná výše je odhadována. Nejsou tedy doloženy externím dokladem (např. fakturou) a příjemce dotace o nich účtuje na základě dokladů interních.

Při stanovení dohadných položek je nutné postupovat podle přesně stanovených pravidel tak, aby kvalifikovaný odhad co nejvíce odpovídal reálné výši nákladu.

Pokud organizace nemá zúčtovací doklad k datu vyúčtování vyrovnávací platby nebo k datu skončení účinnosti Smlouvy (tj. datum pro konečné vyúčtování přidělené dotace), který dokládá **skutečnou spotřebu** za sledované období, může postupovat následujícím způsobem a na základě svého upřesňujícího vnitřního předpisu – například pokynu ředitele:

- a) K datu skončení účinnosti Smlouvy (resp. k datu každoročního vyúčtování vyrovnávací platby) provede inventuru spotřeby příslušných energií:
 - Odečte stavy měřicích přístrojů (elektroměr, plynoměr, vodoměr atd.) a protokolárně je запиše (min. dva podpisy).
 - Zjistí skutečnou spotřebu – rozdíl mezi stavem k datu skončení účinnosti smlouvy a stavem uvedeným na posledním zúčtovacím dokladu.
- b) Na základě aktuální sazby spočítá náklady. V případě, že bude použita jiná sazba, než je uvedena na posledním zúčtovacím dokladu, musí být její výše hodnověrně doložena. Jsou-li součástí zúčtování nějaké paušální částky týkající se celého zúčtovacího období (například pronájem elektroměru), je možné použít poměrnou část těchto částek.
- c) Vytvoří **interní účetní doklad** na spočtenou spotřebu. Přílohou tohoto dokladu bude výše uvedený výpočet včetně kopie posledního zúčtovacího dokladu, dokladu o stavu měřicích přístrojů k datu skončení účinnosti smlouvy a případě dokladu o výši použité sazby (je-li jiná než je v posledním zúčtování).

Pokud byly do předchozích vyúčtování zálohových plateb dotace zahrnuty zálohy na energie týkající se aktuálního zúčtovacího období, budou tyto zálohy ve vyúčtování celkových skutečných nákladů (resp. výdajů) odečteny – budou uvedeny v samostatných řádcích vyúčtování se záporným znaménkem (-).

Příjemce dotace je ale povinen respektovat doporučení, aby se, pokud je to možné, dohodl s dodavatelem energií termín vyúčtování záloh tak, aby bylo možné do data konečného vyúčtování dotace (resp. každoročního vyúčtování vyrovnávací platby) zahrnout konečnou fakturu za vyúčtování energií.

5. Odpisy

Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely Projektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání Projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na Projekt. Pro účely posuzování způsobilosti výdajů se za způsobilý výdaj považuje daňový odpis (vypočtený ze vstupní ceny majetku) maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace Projektu. Výše ročních odpisů se stanoví jako podíl pořizovací ceny a příslušné doby odepisování stanovené podle přílohy č. 1 k zákonu č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, a § 30 tohoto zákona pro účely daně z příjmu pro jednotlivé druhy



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

majetku. Pokud se majetek využívá pro realizaci Projektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobilých výdajů pouze v alikvotní části. Odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru.

6. Drobné stavební úpravy

Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku (např. výdaje spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým). Pokud má příjemce daný majetek v nájmu, lze hradit stavební úpravy z Projektu pouze v případě, že je možnost provádění stavebních úprav nájemcem ošetřena v nájemní smlouvě. Stavební úpravy přesahující limit 40 000,- Kč za účetní položku jsou nezpůsobilé.

7. Nákup služeb

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci Projektu a musí vytvářet novou hodnotu. Předmětem nákupu mohou být zejména následující služby:

- zpracování analýz, průzkumů, studií;
- lektorské služby;
- školení a kurzy, příp. mentoring;
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD, DVD atd. (pozn. nejedná se o nákup původních děl);
- pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou (např. pronájem učebny, pronájem prostor pro chráněnou dílnu apod.)

Způsobilými výdaji nejsou výdaje na nákup lektorských služeb/školení/kurzů, na které má příjemce platnou akreditaci. U těchto kurzů se má za to, že zapojení externího dodavatele nenaplňuje podmínku hospodárnosti. (Nákupem lektorských služeb se rozumí i situace, kdy danou akci organizačně zajišťuje příjemce, nicméně lektor by lektorskou činnost prováděl na základě objednávky či smlouvy a následně by poskytnutou službu fakturoval.)

Interní fakturace v rámci jednoho subjektu není z pohledu OPZ nákupem služeb, a proto nepodléhá pravidlům pro výběr dodavatele. Interní fakturace není v Projektech zakázána, ale pro doložení způsobilosti výdajů je nutné interní faktury doprovázet kalkulacemi s odkazy na konkrétní účetní doklady, které dokládají skutečně vzniklé výdaje daného subjektu zahrnuté do interní faktury. Do částky fakturované formou interní faktury nesmí být zahrnut žádný zisk.

8. Daň z přidané hodnoty

Určení způsobilosti DPH se liší pro plátce a neplátce DPH:

- Plátce DPH – způsobilým výdajem je ta část DPH, u které podle zákona o DPH nemá plátce nárok na odpočet daně na vstupu (například náklady na reprezentaci). Pokud plátce DPH přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní nesouvisející, je způsobilou buď poměrná část DPH, nebo část DPH v krácené výši (odpovídající rozsahu použití nesouvisejícího s ekonomickou činností). Dále je způsobilým výdajem DPH v plné výši, pokud plátce nemá možnost nárokovat si odpočet daně na vstupu, protože plnění nepoužije pro svou ekonomickou činnost.
- Neplátce DPH – daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem.

Pro oba případy musí platit, že DPH splňuje základní principy způsobilosti (např. časovou způsobilost) a že se vztahuje k plněním, která jsou sama způsobilá.



**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu
„Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb
v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

Nezpůsobilé výdaje

1. výdaje, které nesouvisí s poskytováním základních činností sociální služby;
2. úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
3. daň z přidané hodnoty, kromě případů, kdy je podle vnitrostátních právních předpisů neodpočitatelná.
4. výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
5. Investiční výdaje, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč,
6. Výdaje na nákup infrastruktury a na rekonstrukci infrastruktury v rozsahu větším než jsou drobné stavební úpravy. Za infrastrukturu se považují budovy, stavby, pozemky a technická zařízení nezbytná pro fungování budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení apod.). Za infrastrukturu se nepovažují movité a samostatně pořízované věci využívané při realizaci Projektu - vybavení, nábytek, učební pomůcky, přístroje sloužící k výuce nebo používané při výzkumu a vývoji apod.. Výdaje za tyto movité a samostatně pořízované věci využívané při realizaci Projektu musí splňovat limity uvedené výše v bodě 4.
7. rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
8. plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
9. výdaje na finanční leasing
10. daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
11. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
12. výdaje, které nelze účetně doložit.
13. Výdaj nesplňující obecné podmínky uznatelnosti (bod 1 – 3 v úvodu těchto Zásad čerpání). Všechny způsobilé výdaje **budou posuzovány** podle těchto **obecných podmínek uznatelnosti**, v případě pochybností je příjemce povinen poskytovateli doložit splnění obecných podmínek uznatelnosti konkrétního výdaje (zejména splnění přiměřenosti výdaje, tj. dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Příkladem nevhodného výdaje je výdaj na pořízení zařízení a vybavení v období blížícímu se konci Projektu. Pokud dojde k nákupu zařízení a vybavení až v průběhu realizace Projektu, uplatní se jako způsobilý výdaj pouze poměrná část výdaje odpovídající době využití tohoto zařízení a vybavení pro realizaci Projektu. To neplatí u výdajů na pořízení sezónního zařízení a vybavení, které je využitelné až v určitém období roku (např. venkovní nábytek pořízovaný až v letních měsících roku) a u výdajů na pořízení zařízení a vybavení určeného jako náhrada za původní, v dané době již nefunkční zařízení a vybavení. Uznatelnost výdaje uvedeného v druhé části předchozí věty bude podmíněna předložením účetního dokladu o vyřazení původního zařízení a vybavení z užívání nebo předložením čestného prohlášení statutárního zástupce stvrzující vyřazení původního, již nefunkčního zařízení a vybavení a zároveň předchozím souhlasem Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje;
14. vstupné na kulturní a sportovní akce pro zaměstnance. Nejedná se o náklad související s poskytováním základních činností sociální služby.



**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu
„Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb
v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Společná ustanovení pro zadávání zakázek¹

Pokud příjemce nebo jeho partner s finančním příspěvkem (dále jen zadavatel) nedisponuje dostatečným vybavením na realizaci projektu nebo není schopen zabezpečit veškeré činnosti spojené s realizací projektu pomocí vlastních zaměstnanců, může pořízení takového vybavení, služeb, případně stavebních prací (dále jen „plnění“) uhradit z prostředků projektu OPZ.

Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. (Požadavek na písemnou smlouvu či písemnou objednávku se ovšem nevztahuje na zakázky malé hodnoty).

Vymezení zakázek podle jejich předmětu dle ustanovení §14 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“):

odst. 1 - **zakázkou na dodávky** je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odst. 3. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

odst. 2 – **zakázkou na služby** je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odst. 3.

odst. 3 - **zakázkou na stavební práce** je zakázka, jejímž předmětem je

- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie²
- b) zhotovení stavby³, nebo
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této zakázky. Obsahují-li zakázky dodávky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky.

¹ Zadáváním se rozumí jakýkoli postup pro výběr dodavatele. Zadáváním se rozumí jak zadávací řízení (postup zadávání dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), tak i výběrové řízení (postup zadávání mimo zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 ze dne 5. listopadu 2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), v platném znění.

³ Stavbou je pro účely tohoto zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

Zásady zadávání zakázek

Zadavatel se při zadávání zakázek v rámci projektu řídí následujícími zásadami:

1. Výdaje na pořízení plnění musí splňovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (o finanční kontrole); tj. kromě jiného, pořízení plnění musí být pro projekt nezbytné.

2. Základními zásadami, které je zadavatel povinen dodržet při zadávání zakázky, jsou zásady transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Podstata **zásady transparentnosti** spočívá v tom, že zadavatel musí zajistit, aby byla při zadávání zakázky zajištěna co největší průhlednost řízení, která podstatnou měrou přispívá k jeho přezkoumatelnosti.

Naplnění této zásady lze spatřovat zejména v povinnosti:

- o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele přezkoumat;
- opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním;
- definování přesných podmínek tak, aby všichni potenciální dodavatelé předem věděli, jak bude řízení probíhat (tedy např. jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek atp.).

Zásada přiměřenosti spočívá v nastavení parametrů výběrového/zadávacího řízení tak, aby byly přiměřené charakteru a předmětu zakázky (např. rozsahu kvalifikace atp.).

Zásada rovného zacházení spočívá v tom, že zadavatel je povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky.

Zásada zákazu diskriminace spočívá v tom, že zadavatel je povinen postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení z důvodů, které nesouvisí s předmětem zakázky. Do zákazu diskriminace patří povinnost zadavatele akceptovat doklady z jiných členských států EU či EHP nebo Švýcarské konfederace nebo jiného státu, který má s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce, prokazující rovnocennou kvalifikaci, jejíž splnění v rámci výběrového/zadávacího řízení požaduje.

Zadavatel současně nesmí omezit použití poddodavatelů na část zakázky stanovenou jako určité procento zakázky, a to bez ohledu na možnost ověření kapacit potenciálních poddodavatelů a bez jakékoli zmínky o charakteru úkolů, kterých se omezení týká. Poddodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli pro plnění zakázky určité věci či práva.

3. Zadavatel je povinen rovněž dodržovat další zásady plynoucí ze Smlouvy o fungování EU, kterými jsou: volný pohyb zboží, právo usazování a volný pohyb služeb. (Zadavatel nesmí omezovat účast v soutěži těm dodavatelům, kteří mají sídlo v jiném členském státě EU.) Dále nesmí omezovat účast v soutěži ani dodavatelům, kteří mají sídlo v EHP, Švýcarské konfederaci nebo jiném státu, který má



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.

4. Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Pokud zadavatel zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:

a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo

b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového/zadávacího řízení,

ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Ve střetu zájmů se ocitají zejména:

- zaměstnanci zadavatele či členů statutárního orgánu zadavatele (resp. statutárního orgánu zadavatele),
- prokuristé zastupující zadavatele nebo
- členové realizačního týmu projektu a dále také
- osoby, které se ve prospěch zadavatele podílely na přípravě nebo zadávání předmětné zakázky, nebo
- osoby, které se podílely na zpracování žádosti o podporu na projekt, v němž je realizována předmětná zakázka.

Zájmem osob se pro tyto účely rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Dotčené osoby se zejména nesmí:

- podílet na zpracování nabídky,
- nesmí podat nabídku a být dodavatel plnění zakázky či dodavatelem ve sdružení ani působit jako poddodavatel,
- být statutárním orgánem uchazeče, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím uchazeče,
- být manželem/manželkou statutárního orgánu dodavatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího dodavatele.

Kromě výše uvedených zásad se s ohledem na obecné cíle OPZ doporučuje i při zadávání veřejných zakázek zohledňovat požadavky sociální a případně environmentální povahy. V souladu se zákonem (§ 37, § 94, případně § 116 zákona o zadávání veřejných zakázek) může zadavatel v zadávacích podmínkách uvést požadavky na vlastnosti dodávek, služeb nebo stavebních prací například z hlediska environmentálního nebo sociálního, tj. může v zadávací dokumentaci požadovat předložení určitého osvědčení, že příslušné stavební práce, služby nebo dodávky požadovaným vlastnostem vyhovují.

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky po dobu uvedenou ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace (Čl. XI. odst. 16). Dokumentaci je zadavatel povinen uchovávat formou stejnopisu, příp. kopie předané dokumentace. Dokumentaci o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávání, popř. po jeho ukončení, vyžadují pravidla OPZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv.

Pravidla pro zadávání zakázek OPZ nastavují minimální požadavky na postupy při pořízení plnění, které musí být naplněny. Podmínky stanovené OPZ nevylučují použití zadavatelových přísnějších interních



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

pravidel pro zadávání zakázek. Zadavatel (zejména pokud je zadavatelem Česká republika) se nemůže v případě nedodržení vlastních přísnějších interních pravidel pro zadávání zakázek odvolávat na úpravu zadávání zakázek v pravidlech OPZ. Dodržení, resp. nedodržení interních pravidel pro zadávání zakázek ovšem není předmětem kontroly projektu OPZ.

Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky

V procesu zadávání zakázky zadavatel nejprve určí předmět zakázky. Předmětem jedné zakázky jsou všechna plnění⁴, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek, který zadavatel zamýšlí zadat během realizace projektu, příp. u zakázek, jejichž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající⁵ dodávky nebo služby ta plnění, která zadavatel zamýšlí zadat minimálně v rámci období 12 měsíců nebo jednoho účetního období, pokud je toto období delší než 12 měsíců.⁶

Následně zadavatel v rámci přípravy výběru dodavatele (tzn. před jeho zahájením) stanovuje předpokládanou hodnotu zakázky, tj. určuje předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky.⁷ Do předpokládané hodnoty zakázky musí být zahrnuty hodnoty všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na realizaci předmětu zakázky, není-li dále stanoveno jinak. Předpokládaná hodnota zakázky souvisí s délkou trvání smlouvy na plnění předmětu zakázky. Předpokládaná hodnota zakázky je rozhodující pro určení dalšího postupu zadavatele při výběru dodavatele.

Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu

- a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
- b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.

Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty

- a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
- b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.

Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.

⁴ Zadavatel musí vycházet z cen minimálně dvou zakázek.

⁵ Rozdíl mezi pravidelně pořizovaným a trvajícím plněním tkví v tom, že trvající plnění je poskytováno kontinuálně (např. zajištění připojení k internetu či služby podpory pro softwarové vybavení zadavatele). Pravidelně pořizované plnění oproti tomu představuje opakované jednorázové poskytování dodávek či služeb podle aktuálních potřeb zadavatele (např. dodávky papíru či jiného spotřebního materiálu pro administrativu zadavatele).

⁶ Povinnost počítat všechna plnění za projekt je stanovena odlišně pro projekty, jejichž doba realizace přesahuje 48 měsíců; u těchto projektů je povinnost počítat plnění minimálně na období 48 měsíců.

⁷ Zadavatel neurčuje předpokládanou hodnotu, pokud neoslovuje dodavatele výzvou k podání nabídek, ale zasílá dodavateli přímo objednávku (viz kap. Zadávání zakázek s možností přímého zadání). Pro účely kontroly dodržení pravidel zadávání zakázek (např. dodržení zákazu dělení předmětu zakázky pod limity stanovené pro jednotlivé postupy zadávání) se v těchto případech za předpokládanou hodnotu zakázky považuje sjednaná cena (bez DPH).



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.

Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout:

- a) u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,
- b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
- c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.

V případě stavebních prací platí, že poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.

Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni zahájení zadávání (např. odeslání či uveřejnění výzvy k podání nabídek, uveřejnění oznámení dále jen „výzva k podání nabídek“) nebo před zadáním (v případě zakázek, kde nedochází k výběru mezi nabídkami).

Při určování předpokládané hodnoty zadavatel vychází z ceny zakázek se stejným nebo s obdobným plněním. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, je nezbytné, aby před zahájením zadávání provedl průzkum cen v místě plnění zakázky, popřípadě stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Průzkum trhu musí být proveden takovým způsobem, aby formulace dotazu zadavatele nezvýhodňovala oslovené dodavatele oproti ostatním dodavatelům (např. součástí dotazu nesmí být zadávací dokumentace⁸ včetně kvalifikačních požadavků či obchodních podmínek, neboť zadávací dokumentaci smí zadavatel dodavatelům poskytnout až po uveřejnění výzvy k podání nabídek).

Zadavatel nemůže ve výzvě k podání nabídek, příp. jinak označené dokumentaci uvést jako předpokládanou hodnotu zakázky částku z rozpočtu v žádosti,

- a) pokud tato cena nebyla vytvořena způsobem uvedeným v předchozím odstavci, nebo
- b) pokud došlo během doby od sestavení rozpočtu do zahájení zadávání zakázky k podstatné změně ceny poptávaného plnění.⁹

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vážící se ke stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

⁸ Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

⁹ Typickým příkladem, kde dochází během poměrně krátké doby k výrazným cenovým posunům, je oblast výpočetní techniky.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky na menší zakázky s cílem snížit předpokládanou hodnotu zakázky pod limity stanovené pro jednotlivé postupy.¹⁰

Zadavatel není povinen počítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky pořizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).

Povinnost sčítání neplatí ani pro opakované zakázky, které zadavatel pořizuje nepravidelně podle svých aktuálních potřeb a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá. Takovými zakázkami jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot či letenek. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.

Pokud je předmět jedné zakázky natolik rozsáhlý, že by hrozilo, že by se jeho zadáváním jako nedílného celku výrazně zúžil počet potenciálních dodavatelů, a připouští-li to povaha předmětu zakázky, je vhodné, aby zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na více částí.¹¹ V tomto případě je celý předmět zadáván jako jedna zakázka, která je vnitřně členěna do částí podle dílčích sekcí předmětu plnění.¹² Pro stanovení předpokládané hodnoty takové zakázky je rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jejích jednotlivých částí. Výsledkem řízení může být zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům.

V případě, kdy zadavatel není schopen určit, jaký rozsah plnění bude potřebovat, stanoví maximální předpokládaný rozsah plnění s tím, že bude po dodavateli požadovat určení jednotkových cen. Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu v rozsahu maximálního předpokládaného plnění a zakázku realizuje tak, že jednotlivá plnění od dodavatele objednává na základě své aktuální potřeby formou ad hoc objednávek a úhradu provádí ve výši dle jednotkové ceny a počtu odebraných kusů. Tento způsob poskytování plnění je třeba vymezit ve smlouvě uzavřené s dodavatelem.

Rozdělení zakázek z hlediska působnosti zákona o zadávání veřejných zakázek

Zakázky zadávané v OPZ se dělí na dvě základní kategorie podle toho, zda se výběr dodavatele v daném případě řídí postupy stanovenými zákonem o zadávání veřejných zakázek, či nikoli.

1. Zadávání zakázek, na které se **nevztahují postupy upravené zákonem o zadávání veřejných zakázek**, se řídí postupy pro výběr dodavatele upravenými v kapitole Zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem o zadávání veřejných zakázek. Ustanovení dané kapitoly jsou vždy závazná pro následující zadavatele:
 - zadavatelé zakázky, kteří nejsou zadavateli ve smyslu § 4 zákona o zadávání veřejných zakázek, a tudíž nejsou povinni postupovat dle tohoto zákona;

¹⁰ Pokud je zakázka takto rozdělena a zadavatel u všech tímto dělením vzniklých jednotlivých zakázek postupuje postupem platným pro zakázku v hodnotě před jejím rozdělením, není tento postup porušením pravidel

¹¹ Pozn.: Institut rozdělení veřejné zakázky na části je třeba odlišovat od zakázaného rozdělení předmětu veřejné zakázky.

¹² Jednotlivé části zakázky tak mohou mít různou úpravu zadávacích podmínek, ať již jde o rozdílné požadavky na kvalifikaci, hodnotící kritéria či jakékoli jiné požadavky. Nabídky k jednotlivým částem zakázky se posuzují a hodnotí samostatně; nesplnění kvalifikačních kritérií jedné části, resp. podání neúplné nabídky do jedné z částí, není důvodem pro vyloučení z hodnocení ostatních částí zakázky, do kterých dodavatel svou nabídku podal. Výběrové řízení lze zrušit pouze v té části, kde je k tomu důvod dle kap. 0, a to zvlášť bez účinků pro ostatní části.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

- zadavatelé ve smyslu § 4 zákona o zadávání veřejných zakázek, kteří zadávají veřejnou zakázku malého rozsahu (tzn. do předpokládané hodnoty rovné nebo nižší 2.000.000 Kč bez DPH¹³) a rozhodli se postupovat podle tohoto zákona (viz § 4 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek).

2. Zadávání zakázek, na které se **vztahují postupy upravené zákonem o zadávání veřejných zakázek**, se vedle požadavků zákona řídí i postupy upravenými v kapitole Zadávání veřejných zakázek (postupy dle zákona o zadávání veřejných zakázek). Týká se to zakázek zadávaných zadavateli ve smyslu § 4 zákona o zadávání veřejných zakázek, které patří mezi **podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky**.

Veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek je Česká republika, Česká národní banka, státní příspěvková organizace, územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace a dále pak jiná právnická osoba, pokud 1. byla založena nebo zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a 2. jiný veřejný zadavatel ji převážně financuje, může v ní uplatňovat rozhodující vliv nebo jmenuje nebo volí více než polovinu členů v jejím statutárním nebo kontrolním orgánu.

Zadavatelem podle § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou **z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů**, nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200.000.000 Kč, přičemž se může jednat i o peněžní prostředky poskytované prostřednictvím jiné osoby (např. partnerovi prostřednictvím příjemce).

Veřejnými zakázkami malého rozsahu jsou veřejné zakázky na dodávku či nákup služeb, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 2.000.000 Kč bez DPH, a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 6.000.000 Kč bez DPH. Podlimitními a nadlimitními veřejnými zakázkami jsou veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší, než je uvedeno v předchozí větě.

Obchodní společnosti, družstva, neziskové organizace, fyzické osoby a další neveřejní zadavatelé¹⁴ zadávají zakázky na dodávky či služby s předpokládanou hodnotou nad 2.000.000 Kč bez DPH (resp. zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou nad 6.000.000 Kč bez DPH a vyšší) podle kapitoly Zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem o zadávání veřejných zakázek) pouze v případech, kdy bude jejich zakázka hrazena nejvýše z 50 % z veřejných zdrojů. Bude-li zakázka takových zadavatelů hrazena z více než 50 % z veřejných zdrojů, zadávají zakázky přesahující hodnotu 2.000.000 Kč bez DPH v režimu uvedeného zákona.

¹³ Resp. 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce.

¹⁴ Pokud tyto zadavatelé nepatří jako tzv. jiná právnická osoba mezi veřejné zadavatele, kteří jsou povinni zadávat podlimitní a nadlimitní zakázky postupy podle zákona, resp. mezi sektorové zadavatele, kteří postupy podle zákona zadávají své nadlimitní zakázky



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

Zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem o zadávání veřejných zakázek

Na základě stanovené předpokládané hodnoty zadá zadavatel zakázku jedním z následujících postupů:

a) Zadávání zakázek s možností přímého zadání

Postupuje-li zadavatel v souladu se zásadou transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a současně respektuje ceny v místě a čase obvyklé, nemusí u zakázek:

- s předpokládanou hodnotou nižší než 500.000 Kč bez DPH nebo
- s předpokládanou hodnotou nižší než 2.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a služby nebo 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, pokud platí, že je zakázka zadávána zadavatelem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 zákona o zadávání veřejných zakázek a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %,
provádět výběrové/zadávací řízení.

Dodávku zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací není třeba dokládat písemnou smlouvou, postačí, aby byl uskutečněný výdaj doložen účetními doklady, resp. účetními záznamy podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Z dokladů (účetního nebo s ním související objednávky) musí být zřejmý zejména předmět zakázky, množství dodaného plnění a cena plnění.

I v případě zadávání zakázky v tomto režimu je zadavatel povinen zachovat zásady zadávání zakázek OPZ.

b) Zadávání zakázek s povinným výběrovým řízením podle pravidel OPZ

U zakázek s předpokládanou hodnotou

- od 500.000 do 2.000.000 Kč bez DPH (včetně) pro služby a dodávky a v případě zakázek na stavební práce do 6.000.000 Kč bez DPH (včetně) nebo
- od 2.000.000 Kč bez DPH pro služby a dodávky, nebo od 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, do 200.000.000 Kč bez DPH, pokud platí, že zadavatel nepatří mezi zadavatele podle § 4 odst. 1 až 3 zákona o a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %,

je zadavatel povinen uveřejnit výzvu k podání nabídek vhodným způsobem, např. na své webové stránce.

Lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 10 kalendářních dní ode dne uveřejnění výzvy. U zakázek podle druhé odrážky nesmí být lhůta pro podání nabídky kratší než 15 kalendářních dní ode dne uveřejnění výzvy. Prvním dnem lhůty pro podání nabídek je den, který následuje po události, jež je rozhodující pro její počátek. Rozhodnou událostí je uveřejnění výzvy k podání nabídek / oznámení o zahájení výběrového řízení.

Náležitosti výzvy jsou stanoveny v samostatné kapitole Výzva k podání nabídek.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

V případě změn či dodatečně poskytovaných informací k obsahu výzvy k podání nabídek platí pravidla vymezená v kapitole Výzva k podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provádí minimálně dvoučlenná komise u elektronických nabídek a tříčlenná komise u listinných nabídek, kterou jmenuje zadavatel. Pravidla pro jmenování komise (včetně požadavků na eliminaci střetu zájmů) jsou přesněji upravena v samostatné kapitole Jmenování komise.¹⁵ Postup pro otevírání obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek je dále specifikován v kapitole Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky.

O provedení výběru musí zadavatel sepsat Zápis o posouzení a hodnocení nabídek (náležitosti zápisu stanoveny v kapitole Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky).

O výsledku hodnocení, resp. výběru informuje dodavatele, kteří nebyli vyloučeni při posuzování úplnosti, do 10 pracovních dnů oznámením na svých webových stránkách.

Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat minimálně následující informace:

- identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena,
- výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek s uvedením číselných hodnotících kritérií, zejména nabídkovou cenou (tyto údaje budou anonymizované, tj. bez identifikace konkrétního dodavatele).

Zadavatel je povinen do 15 kalendářních dnů od zveřejnění výsledku hodnocení, resp. výběru na žádost dodavatele¹⁶ umožnit nahlédnutí do Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek a pořízení jeho opisu.

S vybraným dodavatelem uzavírá zadavatel písemnou smlouvu (alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem).¹⁷ V případě zakázek dle druhé odrážky je zadavatel povinen uzavřít s vybraným dodavatelem písemnou smlouvu s podpisy na jedné listině (nepostačuje objednávka).

Výzva k podání nabídek

Výzva k podání nabídek musí obsahovat¹⁸ alespoň tyto údaje:

- Název / obchodní firmu zadavatele
- Sídlo zadavatele
- IČO a DIČ zadavatele (bylo-li přiděleno)
- Název zakázky
- Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce)

¹⁵ Zadavatel může pro každý úkol během zadávání jmenovat více komisí (např. komisi pro otevírání obálek s nabídkami a komisi pro posouzení a hodnocení nabídek). Každá z takto jmenovaných komisí musí ovšem dodržet minimální počet 3 členů (s výše uvedenou výjimkou).

¹⁶ Dodavatele, kteří nebyli vyloučeni při posuzování nabídek.

¹⁷ Za písemnou formu se považuje i elektronická, např. ve formě e-mailové komunikace.

¹⁸ Obsahovat přímo či nepřímo, přičemž nepřímým způsobem se rozumí, pokud je součástí výzvy odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém budou tyto informace uvedeny.

¹⁹ Minimální lhůty pro podání nabídek pak jsou uvedeny v kap. Zadávání zakázek s povinným výběrovým řízením podle pravidel OPZ.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

- Lhůtu pro podání nabídek, která musí být dostatečná vzhledem k povaze předmětu zakázky, aby potenciální dodavatelé byli schopni zpracovat a doručit svou nabídku zadavateli¹⁹
- Místo pro podání nabídek
- Popis (specifikaci) předmětu zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky

Při vymezení předmětu zakázky není přípustné uvádět požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Odkaz dle předchozího odstavce lze výjimečně uvést, pokud:

- a) by bez jeho použití, nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, zadavatel však zároveň musí výslovně umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo
- b) se jedná o zakázky na stavební práce, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zadavatel v takovém případě vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo
- c) by bylo pořizované plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel uvést podrobněji specifický popis plnění.

Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen na vyžádání prokázat:

- Lhůtu dodání / časový harmonogram plnění / dobu trvání zakázky
- Místo dodání / převzetí plnění (není-li výslovně stanoveno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- **Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

- Hodnoticí kritéria musí být v souladu se zásadou transparentnosti **dostatečně přesně popsána**, a to včetně **metody a způsobu hodnocení nabídek** podle těchto hodnoticích kritérií tak, aby bylo zřejmé, **jaké parametry nabídky bude v daném kritériu hodnotit zadavatel jako nejvýhodnější**;¹⁹ hodnoticí kritéria se musí **jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky** a dále musí **být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné**.
- Pokud je jako jediné hodnoticí kritérium použita cena²⁰, je třeba ve výzvě nebo zadávací dokumentaci přesně vymežit požadované plnění s uvedením potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu požadovaného plnění.²¹
- Pokud zadavatel nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení nabídek u zadavatele, který a) je plátcem daně z přidané hodnoty, cena bez daně z přidané hodnoty, b) není plátcem daně z přidané hodnoty, cena s daní z přidané hodnoty.
- Předmětem hodnocení je celková nabídková cena, pokud zadavatel ve výzvě či v zadávací dokumentaci výslovně neurčí, že bude hodnocena jednotková cena plnění.
- Při stanovení číselných hodnoticích kritérií, u kterých je nejvýhodnější nejvyšší hodnota, je nutné stanovit maximální úroveň nabídky, která bude v rámci daného kritéria brána v potaz při hodnocení.²²
- Při stanovení číselných hodnoticích kritérií, u kterých je nejvýhodnější nejnižší hodnota (všem s výjimkou kritéria nabídkové ceny), je nutné stanovit minimální úroveň nabídky, která bude v rámci daného kritéria brána v potaz při hodnocení.

Hodnoticí kritéria musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem vždy musí být cena²³. Dalším kritériem mohou být zejména:

- a) technická úroveň,
- b) estetické nebo funkční vlastnosti,
- c) uživatelská přístupnost,
- d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,

¹⁹ Zadavatel uvede, na které skutečnosti bude při hodnocení kritéria kladen důraz, resp. existence kterých skutečností bude hodnocena lépe.

²⁰ Použití ceny jako jediného kritéria je vhodné spíše u pořizování zboží.

²¹ Z důvodu porovnatelnosti jednotlivých nabídek a zachování principu transparentnosti se doporučuje, aby v případě, kdy je cena jediným hodnoticím kritériem, byl přílohou výzvy či zadávací dokumentace závazný návrh smlouvy, do kterého dodavatel doplní pouze svou nabídkovou cenu.

²² Příkladem pro stanovení maximální hranice může být délka záruční doby u zboží, kdy je zřejmé, že po určité době již nebude takové zboží použitelné. V případě, že dodavatel nabídne hodnotu vyšší, než činí stanovená maximální hranice, nebude vyloučen, ale překročení maximální hranice již nebude hodnoceno přidělením vyššího počtu bodů.

²³ S výjimkou situací, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví pevnou cenu; v takovém případě se hodnotí pouze kvalita nabízeného plnění. Pro stanovení pevné ceny musí mít zadavatel odůvodnění v podobě zkušenosti s minimálně dvěma zakázkami se stejným nebo s obdobným plněním, nebo musí vycházet z průzkumu trhu v místě plnění zakázky, popřípadě musí doložit, že stanovil pevnou cenu na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

- e) organizace²⁴, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,²⁵
- f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo
- g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění,
- h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.

Kritériem nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Je zakázáno omezování počtu dodavatelů losem nebo jakýmkoli jiným způsobem.²⁶

- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají dodavatelé v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami
- Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
- **Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele**
- povinně alespoň čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- Zpracování dalších požadavků zadavatele do podmínek výzvy, které mají být předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace²⁷
- **Požadavek na písemnou formu nabídky:** dodavatelé mohou nabídky předkládat buď v listinné formě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa účastníka, nebo elektronicky, přičemž jsou povinni použít elektronický nástroj, který zamezí zpřístupnění obsahu nabídky před termínem otevírání nabídek. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem)

²⁴ Nutné chápat jakožto organizace plnění zakázky, nelze hodnotit organizaci jakožto subjekt dodavatele.

²⁵ Toto hodnotící kritérium může představovat subjektivní (nečíselné) kritérium, ale i číselné kritérium – nastavení různých úrovní splnění daného požadavku např. délka odborné praxe s tím, že každé úrovni budou přiřazeny konkrétní bodové hodnoty. **Významný dopad se předpokládá u zakázek, jejichž předmětem je vzdělávání, konzultace, právní služby, audit, analýzy nebo překladatelství.** I zde platí, že je nutné v souladu se zásadou transparentnosti hodnotící kritérium dostatečně přesně popsat. Zadavatel musí přesně vydefinovat jaké organizace, kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky bude **považovat za výhodnější**. Musí kritéria vymezit tak, aby byly **nabídky vzájemně porovnatelné** (např. při hodnocení délky praxe stanovit maximální počet let, které bude zohledňovat). Při samotném nastavení tohoto hodnotícího kritéria musí zadavatel také dodržet základní zásady zadávání zakázek v OPZ, především zásadu transparentnosti.

²⁶ Tímto je myšleno, že zadavatel nemůže losem vybírat, které nabídky budou posuzovány/hodnoceny a které nikoli. V případě, kdy na základě hodnocení jsou některé nabídky identifikovány jako rovnocenné, je možné losování za účelem výběru jedné vítězné nabídky využít.

²⁷ Je povinné pouze v případě, kdy zadavatel stanoví takové kvalifikační předpoklady nebo takové hodnotící kritérium, u kterého je relevantní zavázat vybraného dodavatele k jeho dodržování i během plnění zakázky. Příklad: Pokud zadavatel stanovil jako kvalifikační požadavek určité vlastnosti realizačního týmu, je nutné, aby byla smluvně upravena případná změna osob v realizačním týmu při plnění zakázky. Osoba, prostřednictvím které je prokazována kvalifikace, může být nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací. Na tuto obchodní podmínku je doporučeno navázat smluvní pokutu.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele). Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele do nabídky, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy

- Informaci o zastoupení zadavatele včetně identifikace zástupce (název / obchodní firma/jméno a příjmení, IČO/DIČ, bylo-li přiděleno)²⁸
- Informaci o tom, že každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku
- Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek¹⁵⁴
- Kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailovou adresu

Zadavatel může dále do výzvy uvést zejména:

- Předpokládanou hodnotu zakázky.
- Platební podmínky.
- Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (inflační doložka nebo změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH).
- Povinnost dodavatele předložit návrh smlouvy včetně obchodních podmínek. Pokud zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil se svou nabídkou také písemný návrh smlouvy, musí výslovně ve výzvě uvést, že tento návrh musí být podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele).
- Výši smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývajících ze smlouvy.
- Požadavky na formu nabídky (požadovaný počet kopií, podání nabídky na elektronickém médiu atd.).
- Připouští-li zadavatel variantní řešení nabídek, musí tuto skutečnost ve výzvě uvést spolu s vymezením možných variant.
- Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a vymezení části zakázky, u které nepřipouští plnění jejich prostřednictvím.
- Požadavky týkající se zvláštních podmínek na plnění veřejné zakázky,²⁹ a to zejména v sociální oblasti, v oblasti zaměstnanosti³⁰ nebo v oblasti životního prostředí.³¹

Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek **změnit podmínky výzvy**. Takto provedenou změnu musí zadavatel zveřejnit na svých webových stránkách.

²⁸ Zadavatel se může k přípravě a realizaci výběrového řízení nechat smluvně zastoupit další osobou. Přitom platí analogicky omezení uvedená v § 43 zákona č. 134/2016 Sb.

¹⁵⁴ Musí být v souladu s pravidly OPZ stanovenými níže.

²⁹ Jedná se o situaci, kdy předmět plnění je vyroben v souladu s principem fair trade (v souladu s parametry usnesení Evropského parlamentu o Spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI))).

³⁰ Jedná se o situaci, kdy plnění je vyrobené či poskytnuté osobami se zdravotním postižením (viz zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti). Zadavatel může dále požadovat, aby určité procento z celkového počtu pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na plnění zakázky, pocházelo z řad dlouhodobě nezaměstnaných (viz zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti).

³¹ Produkty šetrné k životnímu prostředí.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ pro danou kategorii zakázek.

Pokud zadavatel před změnou výzvy už obdržel nabídku, vyzve daného dodavatele k případné úpravě nabídky. Uchazeč v tomto případě může (oproti předávacímu protokolu) vzít svou nabídku zpět a podat nabídku novou s ohledem na změny podmínek výběrového řízení nebo svou původní nabídku doplnit. Zadavatel ani v tomto případě nesmí otevřít obálky s nabídkami před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na toto doplnění se nevztahují podmínky pro doplnění neúplných nabídek podle kap. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reagoje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na svých webových stránkách.

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentaci v tomto případě zadavatel zařadí jako přílohu výzvy a uveřejní ji vždy spolu s výzvou na svých webových stránkách.

Jmenování komise

Otevírání obálek s nabídkami, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provádí komise (minimální počet členů jsou 3), kterou zadavatel písemně pověřil nebo zmocnil.³² Povinnost jmenování tříčlenné komise pro otevírání obálek se nevztahuje na otevírání nabídek podávaných prostřednictvím elektronického nástroje, kde postačí dva členové. Není-li zadavatelem stanoveno jinak, je komise usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jmenovaných členů, popř. náhradníků, a rozhoduje na principu většiny přítomných.

Člen komise či náhradník člena komise, který se účastní posouzení či hodnocení nabídek, nesmí být vůči dodavatelům, kteří předložili nabídku, ve střetu zájmu, což musí potvrdit písemným čestným prohlášením.

Čestné prohlášení vylučující střet zájmů podepíše i administrátor zakázky, pokud jej zadavatel na základě smluvního zastoupení využívá. Podepsáno musí být jak za právnickou osobu, tak za všechny jeho zaměstnance, kteří se administrace zakázky účastní.

³² Zadavatel může pro každý úkol během zadávání sestavit více komisí (např. komisi pro otevírání nabídek a komisi pro posouzení a hodnocení nabídek); tento postup není v rozporu s pravidly OPZ, musí ovšem pro každou komisi dodržet minimální počet 3 členů s výše uvedenou výjimkou.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které

a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo

b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.

Zájmem osob se pro tyto účely rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.³³

Dále platí, že osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. Převzetí závazku mlčenlivosti musí potvrdit formou čestného prohlášení.

Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky

Zadavatel je povinen vyloučit kdykoli během výběrového řízení dodavatele, o jehož nabídce zjistil nebo mu musí být známo, že je podána v rozporu s požadavky podle bodu 4 kap. Zásady zadávání zakázek OPZ (zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů).

Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel přiřadí nabídkám čísla dle termínu doručení nabídek a v tomto pořadí je otevře. Do Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek se uvede datum a čas doručení nabídek. Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírá a nehodnotí, neboť se nepovažuje za podanou a během výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Po otevření nabídek provede komise jejich posouzení. Posouzení spočívá v tom, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí posouzení nabídek je posouzení kvalifikace.³⁴ Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Úplnost je posuzována z hlediska formálního i věcného. Např. neúplnou nabídkou je nabídka, která není podána v požadovaném jazyce, neobsahuje požadované dokumenty prokazující splnění kvalifikace dodavatele nebo tyto dokumenty neprokazují požadovanou kvalifikaci, nabízené plnění neodpovídá plnění požadovanému atd.

Neúplnou nabídkou ale na druhou stranu není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. požadavek na počet

³³ Pokud se v průběhu posuzování či hodnocení ukáže, že některý z členů komise či náhradník (pokud byl jmenován) je ve střetu zájmů, zadavatel je povinen ho z komise odvolat a pokud by v důsledku odvolání klesl počet členů pod 3, pak také jmenovat na místo člena jinou osobu).

³⁴ Posouzení kvalifikace je nutné odlišovat od hodnocení nabídek. Kvalifikace se vztahuje k dodavateli jako takovému, hodnocení se zaměřuje na konkrétní parametry nabídky (nikoli např. zkušenosti dodavatele). ¹⁶² Pokud v nabídce zcela chybí podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele, nejedná se o neúplnou nabídku, nýbrž nabídku neexistující, doplnění nabídky proto není možné.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

kopíí nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky, požadavek na podpis statutárního orgánu (postačuje podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele).

Je-li nabídka neúplná nebo nejasná, může zadavatel za předpokladu dodržení zásad rovného přístupu, transparentnosti a nediskriminace³⁵ požádat dodavatele o její doplnění nebo objasnění v dodatečně minimálně 48hodinové lhůtě.³⁶ Takto však nelze doplňovat či měnit nabízené plnění,³⁷ nabídkovou cenu nebo jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení.³⁸

V případě, že se zadavatel domnívá, že je nabízená cena natolik nízká, že dodavatel nebude plnění schopen řádně a/nebo včas realizovat, a zadavatel zamýšlí vyloučit dodavatele, který tuto nabídku podal, z důvodu nepřiměřeně nízké nabídkové ceny, písemně požádá o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.³⁹

Jestliže je nabídka neúplná, marně uplyne dodatečná lhůta pro doplnění, marně uplyne lhůta pro objasnění nebo není objasnění dostatečné, musí být dodavatel, který ji podal, vyloučen z výběrového řízení.

Zadavatel může také vyloučit dodavatele (kromě výše popisované neúplné nabídky) z důvodu nezpůsobilosti, a to za podmínky, že zadavatel prokáže, že

- plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
- došlo k narušení hospodářské soutěže účastí při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a dodavatel na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,⁴⁰
- se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

³⁵ Např. rozhodne-li se zadavatel požádat o doplnění jednoho dodavatele, pak je povinen požádat o doplnění i všechny ostatní dodavatele, u kterých přichází doplnění nabídek v úvahu.

³⁶ Lhůta počíná běžet okamžikem odeslání žádosti o doplnění na e-mailovou adresu uvedenou dodavatelem v nabídce. Pokud lhůta skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na odpovídající hodinu prvního následujícího pracovního dne.

³⁷ Změnou nabízeného plnění se rozumí změna předmětu plnění, které dodavatel nabízí (např. namísto jazykových kurzů dojde ke změně na kurzy měkkých dovedností, změni se kvalita nabízeného plnění, jeho rozsah apod.). Upřesnění či úprava podmínek plnění (např. termínu dodávky, délka záruky apod.) však možná je, avšak pouze za předpokladu, že nejsou předmětem hodnocení nabídek.

³⁸ Např. si lze vyžádat předložení dokumentů prokazujících kvalifikaci, příp. doplňujících kvalifikaci, pokud nebude předmětem hodnocení.

³⁹ Pokud dodavatel neobjasní nebo nedodá ve stanovené lhůtě dostatečné doplnění/zdůvodnění, je to důvod pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

⁴⁰ Lhůta pro poskytnutí důkazů, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo, kterou zadavatel dodavateli stanovuje, musí být minimálně 48 hodin. Lhůta počíná běžet okamžikem odeslání žádosti o doplnění na e-mailovou adresu uvedenou dodavatelem v nabídce. Pokud lhůta skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na odpovídající hodinu prvního následujícího pracovního dne.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

- se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení,
- se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

Zadavatel může vyloučit dodavatele z důvodu nezpůsobilosti také v případě, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. V takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva (nikoli všech nabídek). Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v Zápise o posouzení a hodnocení nabídek. Pokud nabídka dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, neprojde procesem posouzení, nastává posouzení nabídky, která se umístila další v pořadí. POZOR: Vyloučení původně vybraného dodavatele může mít dopad na pořadí nabídek, je nutné ověřit toto riziko, a pokud je to relevantní, musí se stanovit nové pořadí nabídek.⁴¹

Nabídky, které byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele,⁴² postupují do fáze hodnocení jednotlivých nabídek. Pokud byla z doručených nabídek pouze jedna úplná, hodnocení se neprovádí.⁴³

Hodnocení se provádí pomocí hodnoticích kritérií uvedených ve výzvě k podání nabídek, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle jejich důležitosti, přičemž součet vah musí být roven 100 %.

Metody pro hodnocení kritérií:⁴⁴

- a) Pro hodnocení ceny a dalších číselných kritérií, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu (např. nejkratší doba dodání):

$$\frac{\text{hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota (např. cena)}}{100} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

⁴¹ Dopad na pořadí nehrozí u výběrových řízení, kde je jediným kritériem nabídková cena. Pokud jsou využívána kritéria, v rámci nichž se body přidělují na základě porovnání hodnocené nabídky s nabídkou, která je v daném kritériu shledána jako nejlepší a nabídka vyloučeného účastníka byla v některém z kritérií právě touto nabídkou, vůči které se srovnávaly všechny ostatní, je nutné provést nové přidělení bodů.

⁴² Příp. u nich ještě neproběhlo posouzení, protože zadavatel se rozhodl nejprve provést hodnocení nabídek (viz možnost uvedená výše).

⁴³ Ten, kdo provedl posouzení úplnosti, je i v tomto případě povinen vypracovat „Zápis o posouzení a hodnocení nabídek“.

⁴⁴ Pokud je rozhodná pouze nabídková cena, hodnotící komise jen stanoví pořadí nabídek od nejlevnější po nejdražší.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

hodnota (např. cena) z hodnocené nabídky

- b) Pro hodnocení číselných kritérií, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejvyšší hodnotu (např. nejdelší záruka):

hodnota z hodnocené nabídky

(např. 2 roky)

$$100 \times \frac{\text{hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvyšší}}{\text{nejvyšší hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejvyšší hodnota}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

(např. 3 roky)

- c) Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů⁴⁵, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Hodnoticí komise je povinna do zápisu dostatečně zdůvodnit své hodnocení tak, aby bylo přezkoumatelné.

- Přidělený počet bodů musí vždy vycházet z porovnání nejvhodnější a hodnocené nabídky.
- Není možné nastavit hodnocení subjektivních kritérií tak, aby výsledek hodnocení jednotlivých nabídek závisel na počtu došlých nabídek.
- Hodnocení subjektivních kritérií nelze nastavit ani způsobem, kdy by mezi první, druhou a dalšími nabídkami byly předem stanoveny fixní bodové rozdíly.⁴⁶
- Dále není možné přidělení nulové bodové hodnoty.⁴⁷

počet bodů, které

hodnocená nabídka získala x váha kritéria vyjádřená v % v daném kritériu

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnoticích kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou. O posouzení úplnosti a hodnocení musí být sepsán „Zápis o posouzení a hodnocení nabídek“. V Zápisu musí být uvedeny alespoň:

- seznam doručených nabídek včetně identifikačních údajů dodavatelů,
- seznam dodavatelů vyzvaných k doplnění/objasnění nabídek (pokud byli někteří účastníci k doplnění vyzváni),
- seznam vyloučených dodavatelů a zdůvodnění jejich vyloučení (pokud byli nějací),
- popis metody a způsobu hodnocení nabídek podle hodnoticích kritérií,
- hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnoticích kritérií včetně dostatečného odůvodnění hodnocení subjektivních kritérií včetně výsledku hodnocení,

⁴⁵ Nejvhodnější nabídka v tomto kritériu musí získat 100 bodů.

⁴⁶ Např. nelze stanovit, že první nabídka obdrží 100 bodů, druhá nabídka 75 bodů atd., nebo že mezi nabídkami bude předem stanoven rozestup o určitém množství bodů tak, že nejvhodnější nabídka obdrží 100 bodů a každá další nabídka v pořadí o určitý počet bodů méně.

⁴⁷ Dodavatel, v jehož nabídce není uveden žádný podklad pro hodnocení v rámci určitého dílčího kritéria, bude vyloučen z důvodu neúplnosti nabídky.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

- údaje o složení hodnoticí komise,
- skutečnost, že bylo provedeno nejdříve hodnocení nabídek a následně bylo provedeno posouzení jen u vítězné nabídky, příp. posouzení nabídky druhé či třetí v pořadí (pozn.: povinnost toto uvádět je pouze pro případy, kdy je to relevantní).

Byla-li podána pouze jedna nabídka, nebude Zápis obsahovat hodnocení nabídek. Zápis podepisují osoby, které se účastnily otevírání obálek a posouzení nabídek nebo hodnocení nabídek.

Vyhotovený Zápis je poté předložen zadavateli. Uvedením souhlasu s doporučením hodnoticí komise a podpisem na zápisu rozhoduje zadavatel o výběru dodavatele. Souhlas se závěry hodnoticí komise může zadavatel provést také formou samostatného dokumentu.

Zadavatel rozhodne o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnoticí komise porušila postup stanovený pravidly OPZ. V takovém případě odůvodnění svého rozhodnutí doplní do zápisu, který vyhotovila hodnoticí komise. Pro nové posouzení a hodnocení nabídek může zadavatel ustanovit jinou hodnoticí komisi, případně provede nové posouzení a hodnocení nabídek sám. O novém posouzení a hodnocení musí existovat zápis v rozsahu dle minimálních požadavků stanovených výše. V dokumentaci výběrového řízení musí být k dispozici záznamy o všech krocích výběru dodavatele.

Smlouva s dodavatelem

Smlouva⁴⁸ musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:⁴⁹

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
- Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH)
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
- Zpracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace⁵⁰ (tj. v okamžiku uzavření smlouvy i během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil).

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zprávy o realizaci projektu, povinnost mlčenlivosti atd.

⁴⁸ Objednávka je písemným návrhem smlouvy; písemným potvrzením objednávky ze strany dodavatele je smlouva uzavřena v písemné podobě. Objednávky je možné podávat i formou e-mailu.

⁴⁹ Požadavek písemné formy a obsahové náležitosti neplatí pro zakázky podle kap. Zadávání zakázek s možností přímého zadání.

⁵⁰ Je povinné pouze v případě, kdy zadavatel stanoví takové kvalifikační předpoklady nebo takové hodnoticí kritérium, u kterého je relevantní zavázat vybraného dodavatele k jeho dodržování i během plnění zakázky. Příklad: Pokud zadavatel stanovil jako kvalifikační požadavek určité vlastnosti realizačního týmu, je nutné, aby byla smluvně upravena případná změna osob v realizačním týmu při plnění zakázky. Osoba, prostřednictvím které je prokazována kvalifikace, může být nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací. Na tuto obchodní podmínku je doporučeno navázat smluvní pokutu.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

Smluvní podmínky nesmí být v rozporu s výzvou / se zadávací dokumentací ani s nabídkou vybraného dodavatele.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka je podána v rozporu s požadavky podle bodu 4 kap. Zásady zadávání zakázek OPZ (zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů).

V případě zakázek zadávaných podle kap. Zadávání zakázek s povinným výběrovým řízením podle pravidel OPZ je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu pouze s dodavatelem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí. Za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vybraný dodavatel nereaguje žádným způsobem (tzn. v listinné formě nebo elektronicky) na výzvy zadavatele. Odmítnutí uzavření smlouvy dodavatelem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že dodavatel se zadavatelem odmítá komunikovat, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

Zadavatel, který splňuje vymezení veřejného zadavatele dle § 4 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen postupovat dle § 219 citovaného zákona a zveřejnit na profilu zadavatele celé znění smlouvy, u níž cena jejího plnění přesahuje 500.000 Kč bez DPH, a to do 15 kalendářních dnů od jejího uzavření.^{51, 52, 53}

- Změny smlouvy s dodavatelem

Pokud má být ve smlouvě změněn údaj, který byl předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace, ustanovení po změně musí být minimálně na úrovni parametrů, které byly uvedeny v nabídce vybraného dodavatele.

⁵¹ Profil zadavatele je upraven v § 28 odst. 1 písm. j) zákona o zadávání veřejných zakázek. Jedná se o elektronický nástroj, jehož prostřednictvím zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. Je to tedy webová stránka, na které může zadavatel uveřejňovat informace o svých veřejných zakázkách, a která musí splňovat náležitosti dle vyhlášky 168/2016 Sb. o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

Zadavatel má možnost buď si zřídit a spravovat svůj profil zadavatele, nebo využít komerčně nabízené služby, musí však zajistit, aby profil prokazatelně splňoval požadavky stanovené zákonem a prováděcími právními předpisy, zejména pak požadavky § 214 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění požadavků na elektronické nástroje lze prokázat certifikátem shody dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody přičemž vydání certifikátu shody není podmínkou pro používání profilu zadavatele.

Profil zadavatele musí být registrován ve Věstníku veřejných zakázek.

⁵² Povinnosti dle § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek se nevztahují na zadavatele, kteří nejsou veřejnými zadavateli (i když kvůli skutečnosti, že na zakázku používají z více než 50 % veřejné zdroje musí postupovat podle zákona o zadávání veřejných zakázek). § 219 citovaného zákona upravuje také zveřejnění rámcových smluv a jejich příloh. V textu je uvedena hlavní informace z § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek, pro seznámení se s celým zněním je nutné použít textaci zákona.

⁵³ Podmínku dle § 219 citovaného zákona je možné v případě zadavatele dle § 4 odst. 1 zákona splnit uveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným dodavatelem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně;
- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele nebo
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění zakázky.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než

- a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo
- b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

Dále platí, že za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele

- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení,
- b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
- c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo **dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.**

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna,

- a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
- b) nemění celkovou povahu zakázky a
- c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu, že

- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
- b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
- c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

- d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).

Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení. Celkový cenový nárůst související se změnami podle odstavců upravujících dodatečné plnění a změnu původního plnění při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nesmí přesáhnout 30 % původní hodnoty závazku.

Na zakázky, které nesplňují výše uvedené podmínky pro změny smlouvy s dodavatelem, se pohlíží jako na samostatné zakázky bez vazby na dříve provedené výběrové řízení. Aby jejich pořízením nedošlo k porušení pravidla o dělení předmětu zakázek, musí se vždy jednat o potřebu, která vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat. Zadávaní těchto dodatečných zakázek podléhá pravidlům pro výběr dodavatele.

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je povinen, resp. oprávněn zrušit výběrové řízení za podmínek dále uvedených, **nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy**. Za tímto účelem vydá zadavatel **písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení**.

Rozhodnutí může být součástí Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek – v tom případě zadavatel pod podpisy členů hodnotící komise doplní informaci o zrušení, důvod pro zrušení, svůj podpis a datum – příp. může odpovědná osoba zadavatele provést rozhodnutí o zrušení výběrového řízení i formou samostatného dokumentu.

Do 3 pracovních dnů po písemném rozhodnutí o zrušení zadavatel musí zajistit uveřejnění informace o zrušení výběrového řízení na svých webových stránkách, prostřednictvím kterého je splněna povinnost informovat písemně dodavatele. Pokud došlo k uveřejnění výzvy i jiným způsobem a stále běží lhůta pro podání nabídek, musí být toto rozhodnutí uveřejněno stejným způsobem jako výzva. (Pokud už lhůta neběží, není informování touto cestou povinné.)

• **Povinnost zrušit řízení**

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu 4 kap. Zásady zadávání zakázek v OPZ (Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů).
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;
- d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

- **Možnost zrušení řízení**

Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele,⁵⁴ pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
- b) dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. Smlouva s dodavatelem;
- c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

Zvláštní způsoby zadání zakázky

- **Nedostatečný počet dodavatelů**

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práv duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného dodavatele bez ohledu na skutečnost, že předpokládaná hodnota zakázky je rovna nebo přesahuje hranice vymezené dle kap. Zadávání zakázek s povinným výběrovým řízením podle pravidel OPZ. V takovém případě zadavatel může zakázku zadat tomuto dodavateli postupem podle kap. Zadávání zakázek s možností přímého zadání.

Možnost využít tento způsob zadání zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží, že na trhu existuje pouze jeden dodavatel poskytující požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je pro projekt jediným možným způsobem realizace, resp. že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.

- **Zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka**

Pokud nastane situace, že zadavatel sice řádně uveřejní výzvu, přesto úplnou nabídku obdrží pouze od jednoho dodavatele, může buď zrušit výběrové řízení a zahájit nové, nebo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který předložil úplnou nabídku.

- **Elektronické nástroje**

Tato kapitola se týká zakázek malého rozsahu mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek, a zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 tohoto zákona.

- a) **Národní elektronický nástroj**

Pokud zadavatelé zadávají zakázku prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN), postupují při zadávání podle aktuálních Pravidel používání Národního elektronického nástroje při realizaci zadávacích postupů prostřednictvím národního elektronického nástroje.

⁵⁴ Důvody hodné zvláštního zřetele musí mít původ v objektivní skutečnosti (tzn. nelze pod tímto chápat důvody původu subjektivního na straně zadavatele, dodavatele atd.).



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

Zadavatel se při zadávání prostřednictvím NEN neřídí postupy pro zadávání podle OPZ. Avšak i pro tyto zakázky platí kap. Zásady zadávání zakázek v OPZ, kap. Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky, a kap. Změny smlouvy s dodavatelem.

Dále musí zadavatel při využití NEN dodržet následující podmínky:

- Součástí výzvy musí být vymezení toho, které údaje budou předmětem posouzení kvalifikace nebo hodnocení nabídky;
- V případě zakázek s předpokládanou hodnotou:
 - od 500.000 do 2.000.000 Kč bez DPH (včetně) pro služby a dodávky a v případě zakázek na stavební práce do 6.000.000 Kč bez DPH (včetně) nebo
 - od 2.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a služby, nebo od 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, do 200.000.000 Kč bez DPH, pokud platí, že zadavatel nepatří mezi veřejné zadavatele nebo zadavatele podle § 4 odst. 1 až 3 zákona a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %,

je zadavatel povinen stanovit požadavek na prokázání kvalifikace dodavatele formou minimálně čestného prohlášení o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- Do smlouvy s vybraným dodavatelem musí být zapracovány údaje, jenž byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace.⁵⁵

b) Další elektronické nástroje (e-tržišť) Pokud zadavatelé, na něž se nevztahuje povinnost využívat NEN, zadávají zakázky prostřednictvím elektronických nástrojů odlišných od NEN, postupují při zadávání takových zakázek podle případných pravidel systému používání předmětného elektronického nástroje, jsou-li takováto pravidla nastavena. Zadavatel se při zadávání prostřednictvím e-tržišť řídí zároveň pravidly OPZ pro výběr dodavatele (včetně povinnosti zveřejnění na portálu OPZ) v té míře, v jaké jsou pravidla OPZ přísnější, než pravidla relevantní pro dané e-tržiště, s výjimkou případů, kdy takovýto postup není technicky možný.

Bez výjimek pro tyto zakázky platí kap. Zásady zadávání zakázek v OPZ, kap. Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky, a kap. Změny smlouvy s dodavatelem.

• Dříve uzavřené smlouvy

V případech, kdy zadavatel nakupuje služby nebo pořizuje dodávky (zboží), které nasmlouval jakožto dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnost zadavatele, a předpokládaná hodnota této zakázky dosáhne maximálně 2.000.000 Kč bez DPH, není nutné výběrové řízení realizovat (např. dodávky energií, telefonní služby, apod.). Musí ovšem platit, že cena služeb i dodávek odpovídá

⁵⁵ Je povinné pouze v případě, kdy zadavatel stanoví takové kvalifikační předpoklady nebo takové hodnotící kritérium, u kterého je relevantní zavázat vybraného dodavatele k jeho dodržování i během plnění zakázky. Příklad: Pokud zadavatel stanovil jako kvalifikační požadavek určité vlastnosti realizačního týmu, je nutné, aby byla smluvně upravena případná změna osob v realizačním týmu při plnění zakázky. Osoba, prostřednictvím které je prokazována kvalifikace, může být nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací. Na tuto obchodní podmínku je doporučeno navázat smluvní pokutu.



Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)

cenám v místě a čase obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň že tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o podporu, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.⁵⁶

Předmět poskytovaných služeb a pořizovaných dodávek přitom musí být ve smlouvě přesně specifikován. Obecné vymezení předmětu plnění není dostačující.

- **Zakázky odpovídající výjimkám ze zákona podle § 29 a § 30**

Zadavatel nemusí dodavatele vybrat formou výběrového řízení, zadává-li zakázky, jejichž předmět odpovídá předmětu zakázek uvedených v § 29 a § 30 zákona o zadávání veřejných zakázek.

V projektech OPZ půjde především o nabytí, nájem nebo pacht existujících nemovitých věcí nebo s nimi souvisejících práv (§ 29 písm. h). To znamená, že pokud si zadavatel bude potřebovat pronajmout kancelářské nebo školící prostory, může přímo vstoupit do jednání s pronajímatelem nemovitosti, kterou si zvolil. To ovšem neplatí, jedná-li se o krátkodobý jednorázový pronájem prostor např. pro účely konference, kdy součástí takové zakázky budou catering a další doprovodné služby. V tomto případě je třeba provést výběr dle pravidel OPZ.

Zásady uvedené v kap. Zásady zadávání zakázek v OPZ ovšem platí i pro tyto zakázky. Dále platí povinnost zavázat dodavatele ve smlouvě, aby na faktuře vyznačil název a číslo projektu.

- **Opce**

Zadavatel je oprávněn zadat zakázku dle kap. Zadávání zakázek s povinným výběrovým řízením podle pravidel OPZ na základě výzvy jednomu dodavateli⁵⁷ za podmínky, že:

- ve výzvě/zadávací dokumentaci původní zakázky měl obsaženo opční právo na nové plnění stejného či podobného druhu jako bylo plnění v původní zakázce,
- předpokládaná hodnota zakázky na nové plnění byla zahrnuta do předpokládané hodnoty původní zakázky,
- nové plnění bude zadáno dodavateli, který byl dodavatelem v původní zakázce.

- **Elektronická aukce**

Zadavatel může ve výzvě stanovit, že hodnota některého z číselných hodnotících kritérií nebude uvedena v nabídce, nýbrž bude předmětem elektronické aukce. Pro nastavení podmínek elektronické aukce se použije obdobně § 120 odst. 1 a 4 a § 121 zákona o zadávání veřejných zakázek. Ostatní pravidla zadávání zakázek OPZ platí i pro tyto zakázky.

Zadávání veřejných zakázek (postupy podle zákona o zadávání veřejných zakázek)

V případě, že se zadavatel řadí do některé z kategorií zadavatelů dle § 4 zákona o zadávání veřejných zakázek, tj. zejména do kategorie tzv. veřejného zadavatele (např. organizační složky státu, příspěvkové organizace, obce, kraje) nebo zadavatele využívajícího veřejné prostředky (tj. jakýkoli

⁵⁶ Zadavatel je povinen v případě pochybností doložit skutečnost, ze které bude předmět poskytovaných služeb a pořizovaných dodávek zřejmý (např. objednávkou či fakturou).

⁵⁷ Výzva jednomu dodavateli není výzvou k předložení nabídky ve smyslu kap. Výzva k podání nabídek.



**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu
„Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb
v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

„soukromý“ zadavatel zakázky, která je z více než 50 % hrazena z veřejných zdrojů) a zakázka přesahuje 2.000.000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen řídit se postupy podle zákona o zadávání veřejných zakázek⁵⁸, ledaže by zadávaná zakázka spadala do oblasti výjimek upravených v § 29 až § 31 uvedeného zákona. Finanční limity, od nichž jsou veřejné zakázky zakázkami nadlimitními, jsou stanoveny nařízením vlády o stanovení finančních limitů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

Nad rámec požadavků zákona o zadávání veřejných zakázek platí pro všechna zadávací řízení, kde z uvedeného zákona nevyplývá zapojit do výběru dodavatele komisi následující:

1. Otevírání obálek s nabídkami⁵⁹, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provádí komise (minimální počet členů jsou 3), kterou zadavatel písemně pověřil nebo zmocnil.⁶⁰ Není-li zadavatelem stanoveno jinak, je komise usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jmenovaných členů, popř. náhradníků, a rozhoduje na principu většiny přítomných. Člen komise či náhradník člena komise, který se účastní posouzení či hodnocení nabídek, nesmí být vůči dodavatelům, kteří předložili nabídku, ve střetu zájmu, což musí potvrdit písemným čestným prohlášením. Podmínku neexistence střetu zájmu splňuje ten, kdo se nepodílel na zpracování nabídky dodavatele, ten, jehož s dodavatelem nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr nebo nemá z jiných důvodů osobní zájem na zadání zakázky některému z dodavatelů.⁶¹ Dále platí, že osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. Převzetí závazku mlčenlivosti musí potvrdit formou čestného prohlášení.
2. Zadavatel je povinen v zadávacích podmínkách stanovit základní způsobilost dodavatele v rozsahu dle § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Tato povinnost platí v případě všech zakázek zadávaných v režimu tohoto zákona. Doklady o způsobilosti v rozsahu dle § 75 uvedeného zákona je vítězný dodavatel vždy povinen předložit nejpozději do uzavření smlouvy a to ve formě předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o způsobilosti.

⁵⁸ Informace k zákonu o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb. je možné získat např. na webových stránkách <http://www.mmr.cz/cs/Verejne-zakazky> nebo www.portal-vz.cz.

⁵⁹ V případě elektronického otevírání obálek postačí 2 členové komise v souladu s vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

⁶⁰ Zadavatel může pro každý úkol během zadávání sestavit více komisí (např. komisi pro otevírání nabídek a komisi pro posouzení a hodnocení nabídek); tento postup není v rozporu s pravidly OPZ, musí ovšem pro každou komisi dodržet minimální počet 3 členů.

Povinnost zapojit komisi se nevztahuje na posuzování žádostí dodavatelů o účast v rámci zaváděného dynamického nákupního systému. Při hodnocení nabídek podávaných dodavateli v již zavedeném dynamickém nákupním systému zůstává povinnost zapojení komise zachována.

⁶¹ Pokud se v průběhu posuzování či hodnocení ukáže, že některý z členů komise či náhradník (pokud byl jmenován) nesplňuje podmínky nepodjatosti, zadavatel je povinen ho z komise odvolat a pokud by v důsledku odvolání klesl počet členů pod 3, pak také jmenovat na místo člena jinou osobu).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Příloha č. 4 Pravidel - Zásady čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu
„Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb
v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen „Zásady čerpání“)**

Součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem musí být zapracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace.⁶²

Ustanovení kap. Dříve uzavřené smlouvy týkající se dříve uzavřených smluv platí obdobně i pro veřejné zakázky zadávané postupy podle zákona, za předpokladu, že byla smlouva uzavřena na základě zákona č. 40/2004 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nebo zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

⁶² Je povinné pouze v případě, kdy zadavatel stanoví takové kvalifikační předpoklady nebo takové hodnotící kritérium, u kterého je relevantní zavázat vybraného dodavatele k jeho dodržování i během plnění zakázky. Příklad: Pokud zadavatel stanovil jako kvalifikační požadavek určité vlastnosti realizačního týmu, je nutné, aby byla smluvně upravena případná změna osob v realizačním týmu při plnění zakázky. Osoba, prostřednictvím které je prokazována kvalifikace, může být nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací. Na tuto obchodní podmínku je doporučeno navázat smluvní pokutu.