

Dotační program Ekologické investiční projekty 2020

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace

(dále i jen „Pravidla“)

Účelem dotačního programu je podpora zpracování **projektové dokumentace** (dále jen „PD“) k záměrům na výstavbu:

- **vodohospodářské infrastruktury** (vodovodů a vodárenských objektů, kanalizací a čistíren odpadních vod pro veřejnou potřebu) a
- **opatření na výstavbu či jinou realizaci opatření, která sniží negativní účinky povodní** (tj. protipovodňových opatření).

Dotace je určena pouze na **projektovou činnost**. Z dotace nelze hradit zejména inženýrskou činnost (získávání územních a stavebních povolení a s tím související zajišťování a koordinování stanovisek, vyjádření a posudků dotčených orgánů, správců dopravní a technické infrastruktury a dalších účastníků řízení).

Poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (dále jen „PK“ či „Poskytovatel“). Záměrem je finančně podpořit zpracování dokumentací, které se týkají opatření realizovaných ve veřejném zájmu ve výše zmíněných oblastech.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků určených pro tento dotační program činí **4 000 000 Kč**.

Dotační titul č. 1 – Podpora zpracování projektových dokumentací – vodohospodářská infrastruktura 2020 **2 000 000 Kč**

Dotační titul č. 2 – Podpora protipovodňových opatření 2020 **2 000 000 Kč**

Dotace se poskytuje pouze na náklady vzniklé od 1. 1. 2020.

Dotační titul č. 1 - Podpora zpracování projektových dokumentací – vodohospodářská infrastruktura 2020

Článek 1. Předmět dotace

Finanční prostředky budou poskytovány formou **investiční účelové dotace** na:

- a) **zpracování projektové dokumentace řešící opatření v oblasti zásobování pitnou vodou**
- b) **zpracování projektové dokumentace řešící opatření v oblasti odvádění a čištění odpadních vod**

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků alokovaných pro tento dotační titul na rok 2020 v rámci rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2020 činí **2 000 000 Kč**.

Výše dotace: do 50 % uznatelných nákladů na zpracování projektové dokumentace, maximálně 200 000 Kč.

Pokud je žadatel/příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem daně z přidané hodnoty nebo se jím v průběhu zpracování předmětu dotace stane a může uplatnit nárok na odpočet DPH z výše uvedené PD u příslušného správce daně, nelze z poskytnuté dotace hradit část nákladů odpovídající výši daně z přidané hodnoty.

Mezi uznatelné náklady z poskytnuté dotace patří náklady bezprostředně související s těmito akcemi:

- *zpracování projektové dokumentace pro územní/stavební/společné řízení pro záměry:*
 - *na výstavbu nebo zkapacitnění vodovodů pro veřejnou potřebu včetně souvisejících objektů, výstavbu nebo intenzifikaci úpravnen vod, čerpacích stanic, zdrojů vod (s výjimkou hydrogeologických průzkumů nebo průzkumných vrtů),*
 - *na výstavbu nebo zkapacitnění kanalizací pro veřejnou potřebu včetně souvisejících objektů, výstavbu nebo intenzifikaci čistíren odpadních vod,*
 - *na rekonstrukci vodohospodářské infrastruktury pouze tehdy, pokud zjištěná skutečnost není vyvolána tím, že vodní dílo nebylo udržováno v řádném stavu,*

Předmětem dotace nejsou zejména:

- *zpracování projektové dokumentace pro územní/stavební/společné řízení pro záměry:*
 - *na výstavbu vodohospodářské infrastruktury pro bytovou a jinou výstavbu, která ještě není realizována (zasíťování nových stavebních pozemků),*
 - *na výstavbu dešťové kanalizace – pokud je součástí projektové dokumentace, jedná se o neuznatelné náklady,*

- *na opravy a realizace opatření, která jsou běžnou údržbou či péčí, tedy zákonnou povinností vlastníka vodního díla,*
- *stavební, autorský nebo technický dozor, inženýrská činnost (např. za účelem vydání správních rozhodnutí nebo k vyřízení žádosti o poskytnutí dotace), poradenská činnost, správní poplatky, náklady na nákup pozemků,*
- *další podkladové studie či analýzy dle specifických požadavků jednotlivých priorit a typu projektu (hydrogeologický průzkum, odborné posudky, apod.),*
- *DPH, má-li žadatel nárok na odpočet DPH.*

Záměrem je finančně podpořit zpracování projektových dokumentací, které se dotýkají opatření realizovaných ve veřejném zájmu ve výše zmíněné oblasti, tj. v souladu s podmínkami dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů. PD musí být zpracována v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace může být poskytnuta pouze na zpracování projektové dokumentace k záměru, který je v souladu se schváleným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Plzeňského kraje či úplnou žádostí o jeho změnu, tj. včetně všech povinných příloh a náležitostí dle požadavků PK zveřejněných na portálu PK (<http://www.plzensky-kraj.cz/clanek/nalezitosti-zadosti-o-zmenu-prvk-pk-v-roce-2020>), která bude Krajskému úřadu Plzeňského kraje podána nejdéle v termínu podání žádosti o poskytnutí dotace.

V případě pochybnosti, zda lze náklady z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladů výhradně Krajský úřad Plzeňského kraje.

Celou výši poskytnuté dotace z Dotačního titulu Podpora zpracování projektových dokumentací – vodohospodářská infrastruktura 2020 je nutné proinvestovat do termínu realizace uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek 2. Žadatel o dotaci

Žadatelem o dotaci může být pouze:

- **obec,**
- **dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na jehož území se bude vyprojektovaná vodohospodářská infrastruktura realizovat ,**
- **právnícká osoba zajišťující správu vodohospodářské infrastruktury, ve které je obec/jsou obce společníkem s více než 50% podílem.**

Článek 3. Žádost o dotaci

1. V rámci tohoto dotačního titulu je žadatel oprávněn podat **pouze jednu žádost o dotaci na zpracování jedné projektové dokumentace** na realizaci plánovaného opatření. V případě, že žadatelem je dobrovolný svazek obcí,

může svazek podat pouze jednu žádost za každou členskou obec, pokud žádost nepodala již samotná obec. Předmět žádosti (vypracování PD) pak musí řešit území obce, jež je součástí svazku. Právnícká osoba zajišťující správu vodohospodářské infrastruktury, jejichž jsou obce společníkem s více než 50% podílem, může předložit více žádostí, vždy pouze jednu žádost pro jednu obec, která v ní má majetkovou účast, pokud žádost nepodala již samotná obec.

2. Žádost o dotaci dle Dotačního titulu Podpora zpracování projektových dokumentací – vodohospodářská infrastruktura 2020 a těchto Pravidel může žadatel podat **v termínu od 2. 3. 2020 do 31. 3. 2020 elektronicky prostřednictvím softwarové aplikace eDotace** (dále jen „aplikace eDotace“) přístupné na portálu Plzeňského kraje <http://dotace.plzensky-kraj.cz> (v uvedeném termínu rovněž vloží žadatel do aplikace eDotace v elektronické podobě všechny přílohy požadované těmito Pravidly a administrátorem dotačního titulu). Žádost obce podávaná v aplikaci eDotace doporučujeme podávat přes uživatelský účet ePUSA (ne přes účet veřejnost).
3. Poskytovatel upozorňuje žadatele o dotaci, že **termín pro zpracování PD a vydání správního aktu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů** (např. územní rozhodnutí, stavebního povolení, společné povolení) či uzavření veřejnoprávní smlouvy, **je shodný s termínem pro předložení finančního vypořádání dotace** (dále jen „vyúčtování“) a **s termínem plánovaného konce realizace uvedeného v žádosti o dotaci**. Termín pro předložení vyúčtování bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. **Přílohy žádosti** (v elektronické podobě):
 - a) popis navrhovaného opatření řešeného projektovou dokumentací včetně předpokládané ceny za zpracování projektové dokumentace a předpokládané ceny vlastní realizace opatření, s uvedením místa realizace opatření a s uvedením, o jakou projektovou dokumentaci (stupeň PD) se jedná, zda o podklad pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, společného povolení, případně pro uzavření veřejnoprávní smlouvy,
 - b) počet nově připojených obyvatel na vodovod/kanalizaci po realizaci opatření, příp. počet obyvatel, který bude využívat projektovanou vodohospodářskou infrastrukturu,
 - c) čestné prohlášení žadatele, zda obdržel dotaci na vypracování PD od jiného Poskytovatele a v jaké výši – lze sloučit s ostatními čestnými prohlášeními,
 - d) čestné prohlášení, že realizovaná stavba bude investicí – lze sloučit s ostatními čestnými prohlášeními,
 - e) prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH, a zda může uplatnit nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně (týká se nákladů na zpracování PD), v případě, že je plátcem DPH a nemůže uplatnit odpočet DPH uvedením zákonného důvodu – lze sloučit s ostatními čestnými prohlášeními,
 - f) doklad o bankovním účtu žadatele, na který bude případná dotace poukázána. Z dokladu musí být patrný název banky, číslo bankovního

- účtu a majitel bankovního účtu (např. smlouva o zřízení účtu, prohlášení banky o vedení účtu, bankovní výpis, apod.),
- g) přehled majetkových vztahů – samostatný Formulář č. 1a pro obce a č. 1b pro dobrovolné svazky obcí a právnické osoby zajišťující správu vodohospodářské infrastruktury, ve které jsou obce společníkem s více než 50 % podílem,
 - h) čestné prohlášení o tom, že v PD navrhované řešení je v souladu s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Plzeňského kraje či žádostí o jeho změnu,
 - i) u obcí dále doklad o volbě starosty, u ostatních žadatelů dokument, ze kterého vyplývá právní osobnost žadatele a dále kdo je oprávněnou osobou jednat a podepisovat jménem žadatele (stanovy, zřizovací listina, zakladatelská smlouva, atd.),
 - j) žadatel (pouze právnická osoba, která zajišťuje správu vodohospodářské infrastruktury, viz čl. 2 Pravidel) doloží čestným prohlášením, že obec je (obce jsou) jejím společníkem s více než 50 % podílem,
 - k) při zastupování doklad, kterým je osoba pověřená jednáním s Poskytovatelem (plná moc podle občanského zákoníku),
 - l) schválenou variantní studii v případě, že obec žádá o dotaci na zpracování PD k záměru, který byl vybrán na základě této studie,
 - m) zpracovanou PD v případě, že PD již byla zpracována, případně smlouvu o dílo se zpracovatelem či objednávkou, pokud již byla uzavřena či závazně objednána u zpracovatele PD,
 - n) případně další přílohy požadované administrátorem dotačního titulu.
5. Administrátor dotačního titulu posoudí žádost z hlediska kompletnosti a přijatelnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní (splnění všech povinných náležitostí žádosti a podmínek stanovených těmito Pravidly), vyzve administrátor žadatele, aby žádost ve lhůtě jím stanovené doplnil. V případě, že žadatel žádost v předem stanovené lhůtě nedoplní, nebude žádost předložena hodnotící komisi k posouzení a bude vyřazena. Žádost bude rovněž vyřazena, pokud nebude splňovat podmínky přijatelnosti.
 6. Přijaté a kompletní žádosti předloží administrátor dotačního titulu k posouzení hodnotící komisi jmenované Radou Plzeňského kraje.
 7. Hodnotící komise je minimálně tříčlenná a je složena ze zástupců příslušného odvětvového odboru, případně ze členů samosprávy Plzeňského kraje.
 8. Žadatel je povinen postupovat při zpracování PD, plánování i realizaci opatření v souladu s příslušnými právními předpisy.
 9. Souběh dotací na stejný předmět dotace jednak v rámci rozpočtu Plzeňského kraje (Poskytovatele) pro rok 2020 a rovněž i od ostatních poskytovatelů (např. Ministerstvo zemědělství ČR) je možný, pokud to pravidla dotačních programů z jiných oblastí od jiných poskytovatelů nevyklučují.
 10. Dotace je slučitelná také s finanční podporou poskytnutou z fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto dotací nevyklučují.
 11. Veškeré změny nastalé od data podání žádosti, které by mohly ovlivnit výši dotace či způsob čerpání dotace (změna plátcovství DPH, dodatky ke smlouvám o dílo, příslib dotace od ostatních poskytovatelů, způsob zajištění

vlastních zdrojů apod.) nebo změny v identifikaci žadatele (změna statutárního zástupce apod.) je žadatel povinen nahlásit administrátorovi dotačního programu a domluvit s ním vložení uvedené změny do aplikace eDotace, a to do 10 pracovních dní od dne, kdy ke změně došlo.

Článek 4. Schválení poskytnutí dotace

1. Přijaté žádosti budou odborně vyhodnoceny hodnoticí komisí a následně bude seznam žádostí o dotaci vyhodnocených k poskytnutí dotace předložen příslušnému orgánu Plzeňského kraje ke schválení, nebo neschválení poskytnutí dotace.

Kritéria pro vyhodnocení přijatých žádostí (hodnoticí kritéria):

1. podíl počtu řešených obyvatel k celkovému počtu obyvatel řešené obce (v procentech),
2. počet nově připojených obyvatel, řešených realizací projektu, pro který je PD zpracovávána,
3. návaznost opatření, pro které bude PD zpracována, na již existující infrastrukturu,
4. počet obyvatel obce, pro kterou je PD zpracovávána,
5. fáze připravenosti zpracování PD,
6. posouzení významu či naléhavosti navrhovaného opatření (např. akutní nevyhovující situace, apod.).

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: 31. 12. 2020

2. Žadatelé budou administrátorem dotačního titulu vyrozuměni o schválení či neschválení poskytnutí dotace prostřednictvím aplikace eDotace.
3. Žadatelé, kteří budou vyrozuměni o schválení poskytnutí dotace, budou současně vyzváni k předložení potřebných dokladů pro vypracování návrhu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace (dále jen „smlouva“):

Náležitosti předkládané jako podklady pro uzavření smlouvy, pokud již nebyly předloženy s žádostí o dotaci (*budou doloženy na výzvu administrátora po rozhodnutí příslušného orgánu Plzeňského kraje o poskytnutí dotace*):

- a) aktuální prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH, pokud již nebylo doloženo, že žadatel je plátcem DPH,
 - b) doložení smlouvy o dílo, nebo objednávky, z které je patrný zhotovitel PD a celková cena dokumentace včetně uvedení ceny bez DPH a s DPH, cena díla bude dále položkově rozdělena min. na projektovou (uznatelné náklady) a inženýrskou činnost (neuznatelné náklady).
4. Žadatelé, kteří řádně doloží podklady dle bodu 3 tohoto článku, obdrží následně návrh smlouvy k podpisu.
 5. Poskytovatel dotace je povinen zveřejnit dotační smlouvu v souladu s ust. § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s ust. § 2, 3 a 8 zákona č. 340/2015

Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

6. Příjemci také podpisem smlouvy vysloví svůj souhlas se zveřejněním předmětu dotace (PD).
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
8. Pokud žadatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy dle bodu 3 tohoto článku, a to ani na výzvu administrátora dotačního titulu, **do 20. 11. 2020**, nebude žadateli dotace poskytnuta.

Článek 5. Poskytnutí dotace

1. Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem v průběhu roku 2020 po nabytí účinnosti smlouvy. V odůvodněných případech si smluvní strany mohou sjednat jiný způsob poskytnutí dotace.
2. Plzeňský kraj jako Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemci.

Článek 6. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace

1. Příjemce dotace musí pro vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace **vyplnit** předem daný Formulář č. 2 – závěrečné vyúčtování dotace, opatřit jej razítkem a podpisem zástupce žadatele a vložit jej v elektronické podobě do aplikace eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz>).
2. Do aplikace eDotace je dále nezbytné **naskenovat účetní doklad** potvrzující zpracování a zaplacení projektové dokumentace, tj. faktury, výdajové pokladní doklady, výpisy z bankovního účtu apod., **pravomocný správní akt dle stavebního zákona** (územní rozhodnutí, stavební povolení, společné povolení), nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu, případně vyjádření stavebního úřadu, že realizace navrhovaného opatření předchozí nevyžaduje, a dále také **vyhotovenou PD**. V případě, že předmět dotace (PD dle článku 1 těchto Pravidel) nelze vložit v elektronické podobě do aplikace eDotace (max. velikost 1 přílohy je 15 MB), doručí jej příjemce dotace na DVD/CD nosiči nebo na flash disku **na adresu**: Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor životního prostředí, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.
3. Výše uvedené (viz bod 1. – 2. tohoto článku) je nezbytné splnit **nejpozději do termínu** stanoveného ve smlouvě (**termín realizace**).
4. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace a nedodržení termínu pro doložení vyúčtování dotace bude mít za následek sankce plynoucí ze smlouvy vůči příjemci dotace. Závěrečné vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace (tj. následnou veřejnosprávní kontrolu) provádí administrátor dotačního titulu protokolem.
5. Na administrování dotací se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Dotační titul č. 2 - Podpora protipovodňových opatření 2020

Článek 1. Předmět dotace

Účelem dotačního titulu je podpora zpracování **projektové dokumentace k územnímu řízení nebo pro společné řízení** dle stavebního zákona (dále také „dokumentace“ nebo „projektová dokumentace“) pro opatření na výstavbu či jinou realizaci opatření, která sníží negativní účinky povodní s ohledem na hospodárnost navrhovaného opatření (dále jen „opatření“). Finanční prostředky budou poskytovány formou **investiční účelové dotace**. Projektová dokumentace musí být zpracována v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro tento dotační titul na rok 2020 činí **2 000 000 Kč**.

Výše dotace: do 50 % uznatelných nákladů na zpracování projektové dokumentace, maximálně 400 000 Kč.

Pokud je žadatel/příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem daně z přidané hodnoty nebo se jím v průběhu zpracování předmětu dotace stane a může uplatnit nárok na odpočet DPH z výše uvedené projektové dokumentace u příslušného správce daně, nelze z poskytnuté dotace hradit část nákladů odpovídající výši daně z přidané hodnoty.

V případě pochybnosti, zda lze náklady z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladů výhradně Krajský úřad Plzeňského kraje.

Článek 2. Žadatel o dotaci

Žadatelem o dotaci může být pouze:

- *obec, která bude chráněná realizací plánovaného protipovodňového opatření,*
- *dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na jehož území se bude plánované protipovodňové opatření realizovat.*

Článek 3. Žádost o dotaci

1. V rámci tohoto dotačního titulu je žadatel oprávněn podat pouze jednu žádost o dotaci na zpracování jedné projektové dokumentace na realizaci plánovaného opatření. V případě, že žadatelem je dobrovolný svazek obcí, může svazek podat pouze jednu žádost za každou členskou obec, pokud žádost nepodala již samotná obec. Předmět žádosti (vypracování projektové dokumentace) pak musí řešit území obce, jež je součástí svazku.
2. Žádost o dotaci dle Dotačního titulu Podpora protipovodňových opatření 2020 a těchto Pravidel může žadatel podat **v termínu od 2. 3. 2020 do 31. 3. 2020**

elektronicky prostřednictvím softwarové aplikace eDotace (dále jen „aplikace eDotace“) přístupné na portálu Plzeňského kraje <http://dotace.plzensky-kraj.cz> (v uvedeném termínu rovněž vloží žadatel do aplikace eDotace v elektronické podobě všechny přílohy požadované těmito Pravidly a administrátorem dotačního titulu).

3. Poskytovatel upozorňuje žadatele o dotaci, že **termín pro zpracování projektové dokumentace a vydání pravomocného správního aktu dle stavebního zákona** (územního rozhodnutí, společného povolení), nebo účinné veřejnoprávní smlouvy, **je shodný s termínem pro předložení finančního vypořádání dotace** (dále jen „vyúčtování“) a **s termínem plánovaného konce realizace uvedeného v žádosti o dotaci**. Termín pro předložení vyúčtování dotace bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. **Přílohy žádosti** (v elektronické podobě):
 - a) popis navrhovaného opatření řešeného projektovou dokumentací včetně předpokládané ceny za zpracování projektové dokumentace a předpokládané ceny vlastní realizace opatření, s uvedením místa realizace opatření. V popisu bude uveden podíl trvale bydlících osob ochráněných před povodněmi k celkovému počtu trvale bydlících osob v obci ohrožených povodněmi při x-leté vodě, na kterou bude protipovodňové opatření vyprojektováno. Dále bude popsáno, jaký majetek k zabezpečení základních funkcí v území obce (např. komunikace, mosty, inženýrské sítě a veřejnosti sloužící budovy) a historické a kulturní památky apod., budou po realizaci navrhovaných protipovodňových opatření ochráněny,
 - b) doklad o volbě starosty,
 - c) při zastupování doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Poskytovatelem (plná moc podle občanského zákoníku),
 - d) čestné prohlášení žadatele, zda obdržel dotaci na vypracování projektové dokumentace od jiného Poskytovatele a v jaké výši – lze sloučit s ostatními čestnými prohlášeními,
 - e) čestné prohlášení, že realizovaná stavba bude investicí – lze sloučit s ostatními čestnými prohlášeními,
 - f) prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH, a zda může uplatnit nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně (týká se nákladů na zpracování dokumentace), v případě, že je plátcem DPH a nemůže uplatnit odpočet DPH uvedením zákonného důvodu – lze sloučit s ostatními čestnými prohlášeními,
 - g) doklad o bankovním účtu žadatele, na který bude případná dotace poukázána. Z dokladu musí být patrný název banky, číslo bankovního účtu a majitel bankovního účtu (např. smlouva o zřízení účtu, prohlášení banky o vedení účtu, bankovní výpis, apod.),
 - h) přehled majetkových vztahů – samostatný Formulář č. 1a pro obce a č. 1b pro dobrovolné svazky obcí,
 - i) další přílohy požadované systémem a administrátorem dotačního titulu.
5. Administrátor dotačního titulu posoudí žádost z hlediska kompletnosti a přijatelnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní a nebude splňovat podmínky přijatelnosti (splnění všech povinných náležitostí žádosti a podmínek

stanovených těmito Pravidly), vyzve administrátor žadatele, aby žádost ve lhůtě jím stanovené doplnil. V případě, že žadatel žádost v předem stanovené lhůtě nedoplní, nebude žádost předložena hodnoticí komisi k posouzení a bude vyřazena.

6. Přijaté žádosti předloží administrátor dotačního titulu k posouzení hodnoticí komisi jmenované Radou Plzeňského kraje.
7. Hodnoticí komise je minimálně tříčlenná a je složena ze zástupců příslušného odvětvového odboru, případně ze členů samosprávy Plzeňského kraje.
8. Žadatel je povinen postupovat při zpracování dokumentace, plánování i realizaci opatření v souladu s příslušnými právními předpisy.
9. Souběh dotací na stejný předmět dotace jednak v rámci rozpočtu Plzeňského kraje (Poskytovatele) pro rok 2020 a rovněž i od ostatních poskytovatelů (např. Ministerstvo zemědělství ČR) je možný, pokud to pravidla dotačních programů z jiných oblastí od jiných poskytovatelů nevyklučují.
10. Dotace je slučitelná také s finanční podporou poskytnutou z fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto dotací nevyklučují.
11. Veškeré změny nastalé od data podání žádosti, které by mohly ovlivnit výši dotace či způsob čerpání dotace (změna plátcovství DPH, dodatky ke smlouvám o dílo, příslib dotace od ostatních poskytovatelů, způsob zajištění vlastních zdrojů apod.) nebo změny v identifikaci žadatele (změna statutárního zástupce apod.) je žadatel povinen nahlásit administrátorovi dotačního programu a domluvit s ním vložení uvedené změny do aplikace eDotace, a to do 10 pracovních dnů od dne, kdy ke změně došlo.

Článek 4. Schválení poskytnutí dotace

1. Přijaté žádosti budou odborně vyhodnoceny hodnoticí komisí a následně bude seznam žádostí o dotaci vyhodnocených k poskytnutí dotace předložen příslušnému orgánu Plzeňského kraje ke schválení, nebo neschválení poskytnutí dotace.

Kritéria pro vyhodnocení přijatých žádostí (hodnoticí kritéria):

1. umístění projektu v oblasti s významnými povodňovými riziky uvedené v plánu pro zvládání povodňových rizik a opatření navrhovaná v plánech pro zvládání povodňových rizik,
2. podíl trvale bydlících osob ochráněných před povodněmi k celkovému počtu trvale bydlících osob v obci ohrožených povodněmi při x-leté vodě, na kterou bude protipovodňové opatření vyprojektováno,
3. důležitost ochráněných hodnot, tj. ochrana majetku k zabezpečení základních funkcí v území obce (např. komunikace, mosty, inženýrské sítě a veřejnosti sloužící budovy), historické a kulturní památky apod.,
4. počet obyvatel v obci,
5. komplexnost řešení území.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: 31. 12. 2020

2. Žadatelé budou administrátorem dotačního titulu vyrozuměni o schválení či neschválení poskytnutí dotace prostřednictvím aplikace eDotace.
3. Žadatelé, kteří budou vyrozuměni o schválení poskytnutí dotace, budou současně vyzváni k předložení potřebných dokladů pro vypracování návrhu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace (dále jen „smlouva“):

Náležitosti předkládané jako podklady pro uzavření smlouvy, pokud již nebyly předloženy s žádostí o dotaci (*budou doloženy na výzvu administrátora po rozhodnutí příslušného orgánu Plzeňského kraje o poskytnutí dotace*):

- a) aktuální prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH, pokud již nebylo doloženo, že žadatel je plátcem DPH,
 - b) doložení smlouvy o dílo, nebo objednávky, ze které je patrný zhotovitel projektové dokumentace a celková cena dokumentace včetně uvedení ceny bez DPH a s DPH, cena díla bude dále položkově rozdělena min. na projektovou (uznatelné náklady) a inženýrskou činnost (neuznatelné náklady).
4. Žadatelé, kteří řádně doloží podklady dle bodu 3 tohoto článku, obdrží následně návrh smlouvy k podpisu.
 5. Poskytovatel dotace je povinen zveřejnit dotační smlouvu v souladu s ust. § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s ust. § 2, 3 a 8 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
 6. Příjemci také podpisem smlouvy vysloví svůj souhlas se zveřejněním předmětu dotace (projektová dokumentace).
 7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
 8. Pokud žadatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy dle bodu 3 tohoto článku, a to ani na výzvu administrátora dotačního titulu, **do 20. 11. 2020**, nebude žadateli dotace poskytnuta.

Článek 5. Poskytnutí dotace

1. Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem v průběhu roku 2020 po nabytí účinnosti smlouvy. V odůvodněných případech si smluvní strany mohou sjednat jiný způsob poskytnutí dotace.
2. Plzeňský kraj jako Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemci.

Článek 6. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace

1. Příjemce dotace musí pro vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace **vyplnit** předem daný Formulář č. 2 – závěrečné vyúčtování dotace, opatřit jej razítkem a podpisem zástupce žadatele a vložit jej v elektronické podobě do aplikace eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz>).

2. Do aplikace eDotace je dále nezbytné **naskenovat účetní doklad** potvrzující zpracování a zaplacení projektové dokumentace, tj. faktury, výdajové pokladní doklady, výpisy z bankovního účtu apod., **pravomocný správní akt dle stavebního zákona** (územní rozhodnutí, společné povolení), nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu, případně jiné vyjádření stavebního úřadu, a dále také **vyhotovenou projektovou dokumentaci**. V případě, že předmět dotace (projektová dokumentace dle článku 1 těchto Pravidel) nelze vložit v elektronické podobě do aplikace eDotace (max. velikost 1 přílohy je 15 MB), doručí jej příjemce dotace na DVD/CD nosiči nebo na flash disku **na adresu**: Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor životního prostředí, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.
3. Výše uvedené (viz bod 1. – 2. tohoto článku) je nezbytné splnit **nejpozději do termínu stanoveného ve smlouvě (termín realizace)**.
4. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace a nedodržení termínu pro doložení vyúčtování dotace bude mít za následek sankce plynoucí ze smlouvy vůči příjemci dotace. Závěrečné vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace (tj. následnou veřejnosprávní kontrolu) provádí administrátor dotačního titulu protokolem.
5. Na administrování dotací se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.