

PRAVIDLA A POSTUPY

**při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného
hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačního titulu
„Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních
službách, Plzeňský kraj“**

Číslo vydání: 2
Datum účinnosti: 1. 1. 2021
Počet stran: 36

Rekapitulace provedených změn oproti předchozímu vydání dokumentu

Pořadové číslo	Popis provedené změny
24 (str. 25)	Doplňen postup týkající se zvýšení hranice vstupní ceny dlouhodobého hmotného majetku a zrušení kategorie dlouhodobého nehmotného majetku s účinností od 1. 1. 2021

Obsah

1. ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ SOCIÁLNÍ SLUŽBY – ZÁKLADNÍ INFORMACE	7
1.1. ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ SPOLEČNÝCH PRO VÍCE SLUŽEB A NÁKLADŮ A VÝNOSŮ SPOLEČNÝCH PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY A SOUVISEJÍCÍ FAKULTATIVNÍ, DOPLŇKOVÉ ČI NÁVAZNÉ ČINNOSTI (DÁLE JEN „SPOLEČNÉ NÁKLADY A VÝNOSY“)	7
1.2. ÚČTOVÁNÍ VÝNOSŮ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	9
2. ZDRAVOTNÍ PÉČE V POBYTOVÝCH ZAŘÍZENÍCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	9
3. OZNAČOVÁNÍ ÚČETNÍCH DOKLADŮ HRAZENÝCH Z DOTACE	10
4. MONITOROVACÍ UKAZATELE DOTACE A VYROVNÁVACÍ PLATBY – ÚVAZKY, LŮŽKA, PRIORITYNĚ PODPOŘENÁ LŮŽKA	10
4.1. POKLES MONITOROVACÍCH UKAZATELŮ	11
4.2. NÁRŮST MONITOROVACÍCH UKAZATELŮ	11
5. DOHADNÉ POLOŽKY, PŘEPLATKY A NEDOPLATKY, VĚCNÁ A ČASOVÁ SOUVISLOST... ..	12
5.1. DOHADNÉ POLOŽKY	12
5.2. POSTUP ÚČTOVÁNÍ PŘEPLATKŮ/NEDOPLATKŮ	12
5.3. ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VĚCNĚ A ČASOVĚ SOUVISEJÍCÍCH S DOTAČNÍM ROKEM, ALE UHRAZENÝCH V PŘEDCHOZÍM ROCE	13
6. VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ PODÍLEJÍCÍCH SE NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	13
6.1. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ V SOULADU S § 111 A § 116 ZÁKONA O SOC. SLUŽBÁCH	13
6.2. OSTATNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	14
7. PRACOVNÍCI PODÍLEJÍCÍ SE NA POSKYTOVÁNÍ VÍCE SOCIÁLNÍ SLUŽEB	14
8. ODMĚNY PRO ZAMĚSTNANCE PŘIDĚLENÉ POUZE NA ČÁST ÚVAZKU ZAMĚSTNANCE, KTERÝM SE PODÍLÍ NA POSKYTOVÁNÍ JEDNÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	14
9. NADMĚRNÁ VYROVNÁVACÍ PLATBA	15
10. UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V PRŮBĚHU DOTAČNÍHO ROKU.	15
11. ZMĚNY V ROZPOČTU ČERPÁNÍ DOTACE	16
12. ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ V PŘÍPADĚ, KDY JSOU NA SOCIÁLNÍ SLUŽBU UZAVŘENA DVĚ POVĚŘENÍ VÝKONEM SOHZ	16

13. HLÁŠENÍ ZMĚN V POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	17
13.1. HLÁŠENÍ ZMĚN PO SKONČENÍ DOTAČNÍHO ROKU	17
14. ZAHRANIČNÍ STÁTNÍ FOND JAKO VEŘEJNÝ SUBJEKT POSKYTUJÍCÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY Z VEŘEJNÝCH ZDROJŮ.....	18
15. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE	18
15.1. STANOVENÍ NEJZAZŠÍHO DATA PRO PROVEDENÍ BANKOVNÍHO PŘEVODU PŘÍPADNÉ VRATKY DOTACE	18
15.2. POSUN TERMÍNU PRO PŘEDLOŽENÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE/VYROVNÁVACÍ PLATBY A TERMÍNU PRO PROVEDENÍ PŘEVODU VRATKY NEVYČERPANÉ DOTACE ZPĚT PLZEŇSKÉMU KRAJI	18
16. VÝNOSY SOCIÁLNÍ SLUŽBY	18
16.1. ZAHRNUTÍ SMLUVNÍ POKUTY UHRAZENÉ DODAVATELEM A BANKOVNÍCH VÝNOSOVÝCH ÚROKŮ DO VÝNOSŮ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	18
16.2. NEINVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK ZŘIZOVATELE NA MIMOŘÁDNÉ OPRAVY.....	18
16.3. JINÉ PŘÍPADY MOŽNÝCH VÝNOSŮ SOCIÁLNÍ SLUŽBY.....	19
17. POVINNOST PŘEDLOŽENÍ VÝROKU AUDITORA	19
17.1. VYSVĚTLENÍ HRANICE 3 MIL. KČ.....	19
17.2. UZNATELNOST NÁKLADU NA AUDIT ROČNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	19
18. INVESTIČNÍ DOTACE NA REKONSTRUKCI PROSTOR, ÚČETNÍ ODEPISOVÁNÍ TECHNICKÉHO ZHODNOCENÍ BUDOVY A SOUVISLOST S VYROVNÁVACÍ PLATBOU.....	19
19. POSOUZENÍ UZNATELNOSTI NÁKLADŮ OBECNĚ U SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	20
19.1. POSTUP PŘI POSUZOVÁNÍ UZNATELNOSTI NÁKLADŮ	20
19.2. UZNATELNOST MZDOVÝCH NÁKLADŮ PŘI NÁVŠTĚVĚ ZOO, EXKURZI K POTENCIÁLNÍMU ZAMĚSTNAVATELI, NÁVŠTĚVĚ VÝSTAVY VÝTVARNÉHO UMĚNÍ V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY.....	20
19.3. OMEZENÍ NEBO KRÁTKODOBÉ PŘERUŠENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY SOUVISEJÍCÍ S REALIZACÍ AKTIVIT, KTERÉ NEJSOU UZNATELNÝM NÁKLADEM DOTAČNÍHO TITULU.....	20
19.4. POŘÍZENÍ SKLENÍKU, SAZENIC A HNOJIV; NÁKUP KVĚTINÁČŮ, SEMEN A SUBSTRÁTU; NÁKUP POTRAVIN.....	20
19.5. OSTRAHA OBJEKTU, VE KTERÉM JE POSKYTOVÁNA SOCIÁLNÍ SLUŽBA	20

19.6. NÁKLADY NA JÍZDENKU VEŘEJNÉ DOPRAVY V PŘÍPADĚ DOPROVODU KLIENTA PRACOVNÍKEM SLUŽBY	21
19.7. ODVOD DO STÁTNÍHO ROZPOČTU, KTERÝM PLNÍ POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍ SLUŽBY POVINNOST ZAMĚSTNÁVAT OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	21
19.8. NÁKLADY NA POSKYTNUTÍ STRAVY	21
19.8.1. ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ NA NÁKUP STRAVY OD EXTERNÍHO DODAVATELE	22
20. POSOUZENÍ UZNATELNOSTI NÁKLADŮ U KONKRÉTNÍCH DRUHŮ SLUŽEB	22
20.1. DOMOVY PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM (DOZP)	22
20.1.1. <i>Organizace jednodenních výletů pro klienty jako základní činnost služby a úhrada dopravy a vstupného</i>	22
20.1.2. <i>Pořízení trička jako osobní ochranné pracovní pomůcky</i>	22
20.2. NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ (NZDM)	22
20.2.1. <i>Provozování posilovny v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby NZDM, uznatelnost mzdových nákladů pracovníka NZDM vedoucího posilovnu</i>	22
20.2.2. <i>Provozování volnočasové výtvarné dílny v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby NZDM</i>	23
20.2.3. <i>Pořádání hudebního festivalu určeného zejména pro klienty NZDM (ale i veřejnost) v souvislosti s poskytováním základní činnosti sociální služby NZDM</i> 23	
20.3. TERÉNNÍ PROGRAMY	23
20.3.1. <i>Pořádání dětského tábora pro vybrané klienty sociální služby Terénní programy v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby</i>	23
20.3.2. <i>Pořádání turnaje nebo soutěže v petangu, tanci nebo fotbale na veřejně přístupném hřišti mimo lokalitu bydliště klienta, kde klienti tráví volný čas, v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby Terénní programy</i>	23
20.4. NÍZKOPRAHOVÁ DENNÍ CENTRA	24
20.4.1. <i>Prodej časopisu Nový prostor v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby</i>	24
21. PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ LOGA A SYMBOLŮ PLZEŇSKÉHO KRAJE	24
22. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE	24
22.1. POSOUZENÍ UZNATELNOSTI PLÁNOVANÝCH NÁKLADŮ SOCIÁLNÍ SLUŽBY VE FÁZI HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	24
22.2. POVINNOST 10% SPOLUFINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY Z OSTATNÍCH VEŘEJNÝCH ZDROJŮ V PŘÍPADĚ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	24

22.3. NUTNOST PŘESNÉHO DODRŽENÍ ČERPÁNÍ DOTACE NA MZDOVÉ NÁKLADY TAK, JAK BYLO NAVRŽENO V ŽÁDOSTI O DOTACI.....	24
23. ČÁSTKA URČENÁ NA PLATY, MZDY A JEJICH NAVÝŠENÍ DLE SMLOUVY O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE.....	25
24. ZVÝŠENÍ HRANICE VSTUPNÍ CENY DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO MAJETKU A ZRUŠENÍ KATEGORIE DLOUHODOBÉHO NEHMOTNÉHO MAJETKU S ÚČINNOSTÍ OD 1. 1. 2021 (TZV. DAŇOVÝ BALÍČEK).....	25
25. TABULKY UZNATELNÝCH A NEUZNATELNÝCH NÁKLADŮ/VÝDAJŮ.....	26

1. Účtování nákladů a výnosů sociální služby – základní informace

Veškeré náklady a výnosy související s poskytováním základních činností sociální služby musí být v účetnictví poskytovatele účtovány odděleně od ostatních nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním jiné sociální služby a odděleně od poskytování fakultativních, doplňkových (např. pronájem prostor) či návazných služeb (např. zdravotní péče) a ostatních činností, a to v okamžiku jejich vzniku.

Pro evidenci odděleného účetnictví nákladů a výnosů sociálních služeb lze využít číslování účetních středisek, které musí být blíže specifikovány/identifikovány v číselníku účetních středisek. V číselníku účetních středisek musí být uvedeny informace jasně specifikující danou sociální službu (druh sociální služby a identifikátor sociální služby).

Pravidla poskytování dotace dle § 101a (dále jen dotace) v režimu vyrovnávací platby neumožňují účtovat pouze o příjmech a výdajích sociální služby. Při kontrole vyúčtování poskytnuté dotace/vyrovnávací platby jsou porovnány náklady a výnosy věcně a časově související s obdobím od 1. 1. do 31. 12. (kalendářní rok, na který byla poskytnuta dotace), přičemž je možné do vyúčtování zahrnout také výdaje proplacené v následujícím roce do termínu stanoveného smlouvou v případě, že věcně a časově souvisí s obdobím kalendářního roku, na který byla poskytnuta dotace.

1.1. Účtování nákladů a výnosů společných pro více služeb a nákladů a výnosů společných pro sociální služby a související fakultativní, doplňkové či návazné činnosti (dále jen „společné náklady a výnosy“)

Společné náklady a výnosy je nutné rozúčtovat (např. na účetní střediska) v předem stanoveném poměru. O postupu stanovení poměru dělení společných nákladů a výnosů rozhoduje účetní jednotka. Postup musí být stanoven předem ve vnitřním předpisu organizace a musí zde být také zdůvodněn. Ve vnitřním předpisu musí být uveden nejen postup stanovení poměru rozúčtování, ale i výsledný poměr, podle kterého k rozúčtování nákladů dochází. Poměr dělení společných nákladů a výnosů musí vycházet z logických souvislostí ve vztahu k poskytovaným sociálním službám. Pro různé druhy nákladů/výnosů je možné zvolit jiný postup stanovení poměru dělení společných nákladů/výnosů.

Postupem uvedeným ve vnitřním předpisu je příjemce dotace povinen o společných nákladech a výnosech během roku průběžně účtovat. Způsob rozúčtování společných nákladů může být v průběhu roku změněn **maximálně dvakrát**, změna musí být ve vnitřním předpisu řádně odůvodněna.

Pokud má organizace ve vnitřním předpisu stanoven také postup přeúčtování společných nákladů (např. v situaci, kdy dojde k mimořádnému navýšení nákladů služby z důvodu havárie při zachování kapacity sociální služby), je možné v průběhu roku opravným dokladem společné náklady přeúčtovat na jinou sociální službu nebo činnosti organizace. Přeúčtování společných nákladů musí být řádně odůvodněno.

Rozúčtování společných nákladů **musí vycházet z reálných nákladů** jednotlivých služeb či činností, **nesmí vycházet z výše finančních prostředků**, které poskytovatel na poskytování jednotlivých sociálních služeb či činností získal.

Povinnost odděleného účtování společných nákladů a výnosů bude splněna, pokud bude poskytovatel sociální služby postupovat jedním z níže uvedených postupů:

- 1) Rozúčtování společných nákladů a výnosů v okamžiku jejich vzniku - rozúčtování v předem stanoveném poměru bude každý účetní doklad. Např. v případě poskytování 4 sociálních služeb v jedné pronajaté budově, bude rozúčtována ve stanoveném poměru každá z faktur za nájem ($\frac{1}{4}$ nákladů uvedených na faktuře bude zaúčtována do každé ze čtyř sociálních služeb). Rozúčtování společných nákladů bude prováděno v okamžiku jejich vzniku.
- 2) Rozúčtování společných nákladů a výnosů čtvrtletně popř. pololetně - poskytovatel bude mít společné náklady a výnosy vedeny na zvláštním účetním středisku a nejpozději do 25. dne následujícího měsíce po ukončení předchozího čtvrtletí popř. pololetí dojde k jejich rozúčtování do jednotlivých účetních středisek. V takovém případě nemusí být rozúčtován ve stanoveném poměru každý účetní doklad, postačí, bude-li ve stanoveném poměru rozúčtována skupina nákladů stejného druhu (např. poštovné, nájemné, energie apod.).

Při rozúčtování společných osobních nákladů může poskytovatel postupovat dle odst. 2 pouze v případě, že budou tímto způsobem rozúčtovány osobní náklady vztahující se vždy ke konkrétnímu zaměstnanci.

- 3) Bude-li společný náklad stanoven výpočtem, který vychází z podílu sociálních služeb a ostatních činností organizace za určité časové období, bude možné nejprve zaúčtovat náklad do jedné sociální služby (nebo činnosti organizace), s níž náklad největším podílem souvisí, a po zjištění skutečného podílu nákladu na jiné sociální služby a ostatní činnosti organizace, vypočtený podíl nákladu na jiné sociální služby a ostatní činnosti organizace odúčtovat z již zaúčtovaného celkového nákladu. Způsob výpočtu podílu nákladu na jiné sociální služby a ostatní činnosti organizace musí být uveden ve vnitřním předpisu. Odúčtování nákladu na jiné sociální služby a na ostatní činnosti organizace musí být provedeno čtvrtletně.

Při rozúčtování společných osobních nákladů může poskytovatel postupovat dle odst. 3 pouze v případě, že budou tímto způsobem rozúčtovány osobní náklady vztahující se vždy ke konkrétnímu zaměstnanci.

NEJČASTĚJŠÍ SPOLEČNÉ NÁKLADY – platí v případě, že nejde o náklad vztahující se pouze k jedné službě či činnosti

- nájem
- energie
- osobní náklady (nejen pracovníků v přímé péči, ale i osobních nákladů ředitele, účetní apod.)
- telefony
- poštovné
- kancelářské potřeby
- pojištění
- účetnictví
- služby spojené s nájmem
- software

Pokud organizace poskytuje více sociálních služeb nebo kromě sociálních služeb poskytuje také fakultativní, doplňkové či návazné služby, musí oddělené účetnictví každé ze sociálních služeb obsahovat kromě osobních a provozních nákladů souvisejících s jejich poskytováním také minimálně tyto společné náklady:

- osobní náklady ředitele organizace
- osobní náklady účetní

Osobní náklady ředitele organizace a osobní náklady účetní musí být účtovány také do nákladů ostatních činností organizace.

1.2. Účtování výnosů sociální služby

Při účtování výnosů, které jsou příjmem poskytovatele od různých subjektů (veřejných i soukromých), je nezbytné posoudit, zda byly **poskytnuty účelově** na konkrétní sociální službu/jiné činnosti organizace. Pokud ano, pak musí být zaúčtovány do výnosů dané služby/činností organizace (např. úhrady cizích strážníků za odebrané obědy z jídelny zařízení sociální služby).

V případě, že **výnosy byly poskytnuty neúčelově** (např. na provoz organizace poskytovatele sociální služby), pak je možné o nich účtovat až ve chvíli, kdy budou využity na úhradu nákladů konkrétní sociální služby/jiné činnosti organizace. V případě, kdy není ani rámcově určen účel poskytnutých finančních prostředků, se tyto prostředky mohou stát předmětem daně z příjmu. Pokud nebyly finanční prostředky poskytnuty účelově, lze je zaúčtovat v okamžiku jejich využití dle potřeby organizace. V průběhu roku je možné opravným dokladem přeúčtovat tyto výnosy na jinou sociální službu nebo činnosti organizace.

2. Zdravotní péče v pobytových zařízeních sociálních služeb

Poskytování zdravotní péče nepatří mezi základní činnosti sociální služby a není financováno formou vyrovnávací platby za poskytování SOHZ (služeb obecného hospodářského zájmu). Do nákladů vynaložených v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby nelze zahrnovat náklady na zdravotnický personál ani jiné náklady na zdravotní péči a do výnosů z poskytování základních činností sociální služby nelze zahrnovat úhrady od zdravotních pojišťoven.

Případná ztráta na účetním středisku zdravotní péče musí být kryta výnosy z této činnosti, na krytí ztráty není možné využít např. zisk vzniklý na účetním středisku sociálních služeb.

Pokud je v náplni práce zdravotnického pracovníka uvedeno také poskytování úkonů základních činností sociální služby (např. funkce klíčového pracovníka, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání a změně poloh atp.), je možné část osobních nákladů tohoto pracovníka účtovat do nákladů sociální služby a hradit je z výnosů sociální služby (např. dotace, příspěvku na péči atd.). Je ale nezbytné stanovit, jakým poměrem se zdravotnický pracovník podílí na poskytování základních činností sociální služby (viz kapitola 7.)

3. Označování účetních dokladů hrazených z dotace

Povinnost označování účetních dokladů, které jsou hrazeny z dotace, vyplývá ze Smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Povinné označení zahrnuje:

- číslo Smlouvy
- ID sociální služby (identifikátor služby)
- částku uhrazenou z dotace

Tyto údaje musí být vyznačeny buď na účetním dokladu, nebo na košilce dokladu, která však musí být neoddělitelně spojena s účetním dokladem (např. sešitím košilky s fakturou a přelepem tohoto sešití vč. opatření přelepu razítkem nebo podpisem).

Pro zpřehlednění a zjednodušení evidence je možné ve vnitřním předpisu definovat náhradní např. číselné nebo kódové označení čísla Smlouvy o poskytnutí účelové dotace a identifikátoru sociální služby, které pak bude místo čísla Smlouvy a identifikátoru sociální služby uvedeno na košilce dokladu.

Takto označeny musí být pouze originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady apod.), které byly **zcela nebo zčásti hrazeny z dotace**.

Z každého účetního dokladu, který je rozúčtován v rámci rozúčtování společných nákladů, musí být zřejmá výše nákladu účtovaná do jednotlivých sociálních služeb nebo dalších činností organizace, a to i v případě jedná-li se o náklad nehrazený z dotace.

V případě, kdy účetní jednotka (příjemce dotace) účtuje o pořízených zásobách a jejich spotřebě způsobem účtování „A“ (nákupy a následná spotřeba zásob jsou evidovány na majetkových účtech a teprve v okamžiku skutečné spotřeby zásob je o nich účtováno na nákladovém účtu účtové třídy 5), nelze přesně identifikovat konkrétní fakturu související se spotřebovaným materiálem. V takovém případě je možné označit povinnými údaji dle podmínek smlouvy jednotlivé výdejky ze skladu. Nebo, v případě kdy je tento postup administrativně náročný, je možné výše uvedenými údaji označit souhrnnou výdejku za období maximálně jednoho kalendářního měsíce.

4. Monitorovací ukazatele dotace a vyrovnávací platby – úvazky, lůžka, prioritně podpořená lůžka

Výše dotace (neinvestičního příspěvku na provoz) a výše vyrovnávací platby vychází z údajů o výši úvazků, počtu lůžek a počtu prioritních lůžek vyčíslených v žádosti o dotaci a jejich přílohách. Údaje o těchto monitorovacích ukazatelích jsou uvedeny v Pověření výkonem SOHZ, respektive ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace a jejich dodržení je kontrolováno při vyúčtování dotace.

Výpočet průměrné měsíční výše úvazků/počtu lůžek se provede jako součet výše úvazků/počtu lůžek za jednotlivé měsíce děleno 12 (v případě kratšího poskytování služby než 12 měsíců bude součet výše úvazků/počtu lůžek za jednotlivé měsíce dělen nižším počtem měsíců poskytování služby v daném roce).

Výpočet **průměrného měsíčního počtu prioritních lůžek** vychází z postupu výpočtu obloženosti. Průměrný měsíční počet prioritních lůžek = celkový počet prioritních lůžkodnů vydělený počtem dnů v roce (365 dnů).

Celkový počet prioritních lůžkodnů = nasčítaný celkový počet dnů, kdy byla jednotlivá lůžka sociální služby obsazena prioritní cílovou skupinou. Příklad: celkový počet lůžek sociální služby = 10 lůžek; 5 klientů z prioritní cílové skupiny obsadilo lůžko na celý rok; 5 klientů z prioritní cílové skupiny obsadilo lůžko pouze od ledna do června, tj. na 181 dní. Výpočet: $(5 * 365) + (5 * 181) = 1825 + 905 = 2.730$ prioritních lůžkodnů.

Průměrný měsíční počet prioritních lůžek = $2.730 / 365 = 7,48$ prioritních lůžek (zaokrouhлено na 2 desetinná místa).

4.1. Pokles monitorovacích ukazatelů

V případě, že hodnota monitorovacího ukazatele klesne o více než 20 % plánované výše úvazků, počtu lůžek, počtu prioritních lůžek, ze kterých byla vypočítána dotace respektive vyrovnávací platba, dojde k přepočtení výše dotace (vyrovnávací platby).

Příjemce dotace **bude povinen vrátit část dotace** rovnající se rozdílu mezi výší přidělené dotace vypočtené na základě počtu úvazků (lůžek), ze kterých byla vypočítána dotace, a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků (lůžek) dané služby za příslušný kalendářní rok, bez konečného krácení. Obdobným způsobem se bude postupovat i v případě poklesu průměrného měsíčního počtu prioritních lůžek obsazených prioritní cílovou skupinou o více než 20 %.

V případě, kdy bylo při výpočtu výše dotace kalkulováno např. s 10 úvazky (lůžky) a při vyúčtování dotace v následujícím roce bude zjištěn skutečný průměrný měsíční počet úvazků (lůžek) např. ve výši 7 úvazků (lůžek), jedná se o více než 20% pokles tohoto ukazatele a je nutné posoudit, zda bude příjemce dotace povinen vrátit část dotace. Nejprve bude vypočtena nová „optimální“ výše dotace odpovídající 7 úvazkům (lůžkům). Výsledná částka nově vypočtené dotace (odpovídající skutečně dosaženému počtu úvazků/lůžek) bude poté porovnána s již přidělenou dotací a příjemce dotace bude povinen vrátit případný rozdíl mezi nimi.

Pokles hodnoty monitorovacích ukazatelů bude sledován také ve vztahu k vypočtené vyrovnávací platbě uvedené v Pověření výkonem SOHZ. Poskytovatel sociální služby **bude povinen vrátit část finančních prostředků z veřejných zdrojů** rovnající se rozdílu mezi skutečně čerpanými finančními prostředky z veřejných zdrojů a nově stanovenou vyrovnávací platbou vypočtenou na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků (lůžek) dané služby za příslušný kalendářní rok.

4.2. Nárůst monitorovacích ukazatelů

Nárůst hodnoty monitorovacího ukazatele uvedeného v Pověření výkonem SOHZ **je možné vykázat v případě celkových „Úvazků“**. Výše úvazku stanovená v Pověření výkonem SOHZ může být navýšena maximálně o 20 %. V případě takového navýšení je sociální služba poskytována v souladu s tímto pověřením. Navýšení úvazků nemá vliv na stanovenou vyrovnávací platbu.

Dále **je možné vykázat nárůst ukazatele „Počet prioritních lůžek“**. Počet prioritních lůžek stanovený v Pověření výkonem SOHZ může být navýšen až do hodnoty celkového počtu lůžek sociální služby stanoveného v Pověření výkonem SOHZ. V případě takového navýšení je sociální služba poskytována v souladu s tímto pověřením. Navýšení úvazků nemá vliv na stanovenou vyrovnávací platbu.

Nárůst hodnoty monitorovacího ukazatele „Počet lůžek“ není možné vykázat. Počet lůžek stanovený v Pověření výkonem SOHZ nemůže být navýšena. V případě takového navýšení by byla sociální služba poskytována v rozporu s tímto pověřením.

5. Dohadné položky, přeplatky a nedoplatky, věcná a časová souvislost.

5.1. Dohadné položky

V rámci vyúčtování dotace/vyrovnávací platby je možné zahrnout do nákladů sociální služby dohadné položky. U dohadných položek, které věcně a časově souvisí s účetním obdobím dotačního roku, není v době vyúčtování dotace/vyrovnávací platby známá konečná výše nákladů, která bude vyčíslena až v rámci vyúčtování záloh (možnost úhrady nedoplatku nebo přijetí přeplatku). Částku je však možné kvalifikovaně odhadnout, přičemž se vychází ze známých skutečností.

Dle nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách lze finanční prostředky z dotace čerpat pouze na **výdaje** časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta. **Není proto možné použít dotaci na náklady** zaúčtované prostřednictvím dohadných položek, **kteřé dosud nebyly uhrazeny**. Dohadné položky, které dosud nebyly uhrazeny, je možné zahrnout do nákladů sociální služby a tyto náklady účtovat oproti jiným výnosům než je dotace. Nebo je možné dohodnout s dodavatelem termín vyúčtování záloh tak, aby bylo možné konečnou fakturu zahrnout do vyúčtování dotace/vyrovnávací platby po skončení roku, na který byla dotace poskytnuta.

Náklady zaúčtované prostřednictvím dohadných položek, které již byly uhrazeny (např. formou záloh dodavatelům energií), lze nárokovat k proplacení v rámci dotačního titulu dle § 101a zákona o sociálních službách (dále jen dotační titul).

5.2. Postup účtování přeplatků/nedoplatků

Postup účtování přeplatků/nedoplatků (např. za dodávky energií) v případě, že v předchozím roce byly zálohy na tyto služby účtovány do nákladů sociální služby prostřednictvím dohadných účtů a současně byly tyto zálohy hrazeny z dotace:

1. Je-li účtován nedoplatek za služby, které byly odebrány v předchozím roce, musí být tento nedoplatek ve stávajícím roce zaúčtován do odděleného účetnictví sociální služby. Z dotace tento nedoplatek za předchozí rok není možné hradit;
2. Je-li vrácen přeplatek za služby, které byly odebrány v předchozím roce, musí být tento přeplatek ve stávajícím roce zaúčtován do odděleného účetnictví sociální služby. Příjemci dotace nevzniká ve stávajícím roce žádná povinnost vypořádání tohoto přeplatku s poskytovatelem dotace.

POZOR – v případě, že je vrácený přeplatek za služby z předchozího roku účtován snížením nákladů na služby ve stávajícím roce, nesmí dojít k situaci, kdy takto snížené náklady (např. za dodávky energií) jsou v souhrnu nižší, než skutečně čerpané finanční prostředky dotace na dodávku těchto služeb (dle položkového čerpání rozpočtu dotace).

Pokud v období po podání vyúčtování dotace/vyrovňovací platby za předchozí kalendářní rok dojde ve stávajícím kalendářním roce ke změně výše nákladů (výnosů) sociální služby, je možné tyto změny zohlednit v účetnictví předchozího kalendářního roku. Je však třeba zaúčtovat případné přeplatky/nedoplatky do odděleného účetnictví sociálních služeb podle toho, s poskytováním jaké sociální služby přeplatek/nedoplatek souvisí, a zajistit, aby po zaúčtování těchto nákladů (výnosů) **nebyla překročena vyrovňovací platba a náklady sociální služby nebyly nižší než výnosy**. Problém může nastat také v případě, kdy byly zálohy na dodávku služeb v předchozím roce hrazeny z dotace. Účtováním přeplatku v účetnictví předchozího kalendářního roku může dojít k situaci, kdy bude příjemce dotace povinen vrátit část dotace.

5.3. Účtování nákladů věcně a časově souvisejících s dotačním rokem, ale uhrazených v předchozím roce

Náklady, které sice věcně a časově souvisí se stávajícím dotačním rokem, ale byly skutečně uhrazeny v předchozím kalendářním roce (např. roční náklady na pojištění), není možné hradit z dotace. Dotace může být použita pouze ke krytí nákladů uhrazených příjemcem dotace v období od 1. 1. do 31. 12. dotačního roku, včetně nákladů, které věcně a časově souvisí s dotačním rokem a jsou proplaceny do 15. 1. následujícího roku.

Do nákladů sociální služby lze tento náklad zaúčtovat i přesto, že byl skutečně uhrazen v předchozím roce, ale pouze ve výši odpovídající nákladům za období daného kalendářního roku.

6. Vzdělávání pracovníků podílejících se na poskytování sociální služby

Náklady na vzdělávání zaměstnanců jsou uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu za podmínek stanovených níže.

6.1. Další vzdělávání v souladu s § 111 a § 116 zákona o soc. službách

V případě, že se jedná o tzv. „další vzdělávání“ v souladu s § 111 a § 116 zákona o soc. službách, které je Pověřením výkonem SOHZ omezeno na 24 - 40 hodin/ročně/pracovník, jsou náklady na vzdělávání uznatelným nákladem dotačního titulu a tyto náklady je možné účtovat do nákladů sociální služby. Náklady jsou účtovány do odděleného účetnictví té sociální služby, na jejímž poskytování se pracovník podílí a pro jejíž poskytování je školen. V případě, že je pracovník vzděláván pro poskytování více služeb, je nutné náklady na vzdělávání poměrně rozúčtovat do jednotlivých sociálních služeb.

Školení, které je dalším vzděláváním dle zákona o soc. službách, přesahující rozsah 40h/ročně/pracovník, je realizováno mimo rozsah Pověřením výkonem SOHZ, náklady na něj nejsou uznatelné v rámci dotačního titulu a náklady s ním související musí být účtovány odděleně od nákladů sociální služby. Tyto náklady je nutné hradit z výnosů získaných mimo Pověřením výkonem SOHZ (darů atp.), není tedy např. možné je hradit z úhrad od klientů, které jsou vybírány na úhradu nákladů základních činností sociálních služeb v rámci Pověřením výkonem SOHZ.

6.2. Ostatní vzdělávání

Náklady na ostatní vzdělávání jsou uznatelné v rámci dotačního titulu a je možné je účtovat do nákladů sociální služby v případě, že náklady na něj jsou nezbytné a přiměřené (např. manažerské školení v objemu několika desítek tisíc korun za jednoho účastníka by nebylo vyhodnoceno jako přiměřené a nezbytné). Je třeba prokázat jasnou souvislost s poskytováním základních činností sociální služby. V případě, že je pracovník vzděláván pro poskytování více služeb či činností organizace, je nutné náklady na vzdělávání poměrně rozúčtovat do jednotlivých sociálních služeb či činností organizace. Tato ostatní školení nemusí být akreditována MPSV.

7. Pracovníci podílející se na poskytování více sociální služeb

Povinností poskytovatele sociální služby je stanovit, jakým poměrem se pracovník podílí na poskytování základních činností sociální služby. Tento poměr je možno stanovit

- a) stanovením výše úvazku, kterým se pracovník podílí na poskytování základních činností sociální služby. Výše úvazku musí být stanovena písemně, nejlépe v náplni práce pracovníka, je možné ji také stanovit ve vnitřním předpisu organizace. Výše úvazku musí být stanovena předem a musí být ze strany zaměstnance akceptována. V náplni práce pracovníka musí být uvedena náplň práce, kterou zaměstnanec provádí v rámci poskytování základních činností sociální služby.
- b) stanovením činností, kterými se pracovník v rámci své činnosti podílí na základních činnostech sociální služby a stanovením poměru osobních nákladů, které budou zahrnuty do nákladů sociální služby (např. ve vnitřním předpisu organizace). I v tomto případě musí být poměr stanoven předem a ze strany zaměstnance musí být akceptován.

Poměr, kterým se zaměstnanci podílejí na realizaci základních činností sociálních služeb, je možné v průběhu roku měnit. Změny výše úvazků jednotlivých pracovníků musí být vzhledem k možným kontrolám evidovány takovou formou, aby bylo možné údaje zpětně dohledat při následných kontrolách (např. záznamem v pracovní smlouvě, náplni práce nebo vnitřní předpisu organizace).

8. Odměny pro zaměstnance přidělené pouze na část úvazku zaměstnance, kterým se podílí na poskytování jedné sociální služby

Odměny pro zaměstnance je možné poskytnout individuálně, je tedy možné poskytnout odměnu pouze na část úvazku zaměstnance, kterou se podílí na poskytování jedné ze sociálních služeb. Odměny však musí být vždy náležitě zdůvodněné a přiměřené s ohledem na danou situaci, místo a čas, kdy je odměna přidělována.

9. Nadměrná vyrovnávací platba

K poskytnutí nadměrné vyrovnávací platby dojde v případě, že:

- celkové výnosy sociální služby jsou vyšší než celkové náklady sociální služby;
- suma finančních prostředků z veřejných zdrojů, které byly získány ke krytí nákladů sociální služby, převyšuje vyrovnávací platbu stanovenou v Pověření výkonem SOHZ.

Celkovými náklady sociální služby jsou myšleny veškeré náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností sociální služby vč. neuznatelných nákladů dotace. Celkovými výnosy sociální služby jsou myšleny veškeré výnosy vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností sociální služby získané od veřejných i soukromých subjektů (např. také úhrady od klientů).

V případě, že výsledek hospodaření na účetním středisku sociální služby bude kladný (sociální služba bude vykazovat zisk), je poskytovatel sociální služby povinen vrátit Plzeňskému kraji část finančních prostředků odpovídající rozdílu mezi výnosy a náklady sociální služby.

V případě, že suma finančních prostředků z veřejných zdrojů, které byly získány ke krytí nákladů sociální služby, převyšuje vyrovnávací platbu stanovenou v Pověření výkonem SOHZ, je poskytovatel sociální služby povinen vrátit Plzeňskému kraji část finančních prostředků odpovídající rozdílu mezi sumou finančních prostředků z veřejných zdrojů a vyrovnávací platbou stanovenou v Pověření výkonem SOHZ.

Případný zisk na účetním středisku sociální služby musí být vždy vrácen Plzeňskému kraji, není možné jej v rámci vyúčtování vyrovnávací platby využít ve prospěch jiných poskytovaných sociálních služeb ani ve prospěch dané sociální služby v následujícím roce, a to mimo jiné s ohledem na stávající právní úpravu v oblasti poskytování dotací. Přiměřený zisk nemůže být financován z dotace, dotace (vyrovnávací platba) má pouze vyrovnávat ztrátu mezi náklady a výnosy sociální služby.

Při kontrole vyúčtování dotace (vyrovnávací platby) nebo následné veřejnosprávní kontrole může dojít k identifikaci nákladů, které nesouvisí s poskytováním základních činností sociální služby. V takovém případě budou celkové náklady sociální služby o tyto náklady poníženy. Pokud po snížení celkových nákladů bude výsledek hospodaření na účetním středisku sociální služby kladný (sociální služba bude vykazovat zisk), je poskytovatel sociální služby povinen vrátit Plzeňskému kraji část finančních prostředků odpovídající rozdílu mezi výnosy a náklady sociální služby.

10. Ukončení poskytování sociální služby v průběhu dotačního roku.

V případě, že bude poskytování sociální služby ukončeno po 30. 6. kalendářního roku, na který byla přidělena dotace, a příjemce dotace dotaci řádně vyúčtuje, nebude dotace krácena. Současně nesmí dojít k překročení nově vypočtené výše vyrovnávací platby odpovídající poskytování sociální služby v kratším časovém období, než 12 měsíců. Výnosy základních činností sociální služby nesmí překročit náklady základních činností sociální služby.

Pokud dojde k ukončení činnosti sociální služby do 30. 6. kalendářního roku (včetně ukončení činnosti sociální služby k 30. 6. kalendářního roku), na který byla přidělena dotace, bude přepočítána výše dotace tak, aby odpovídala poskytování sociální služby v kratším časovém období než 6 měsíců. Rozdíl mezi nově vypočtenou výší dotace a přidělenou dotací bude poskytovatel sociální služby povinen vrátit Plzeňskému kraji. Stejným způsobem jako dotace bude přepočtena i výše vyrovnávací platby, přičemž nesmí dojít k překročení nově vypočtené výše vyrovnávací platby odpovídající poskytování sociální služby v kratším časovém období než 6 měsíců. Výnosy základních činností sociální služby nesmí překročit náklady základních činností sociální služby.

11. Změny v rozpočtu čerpání dotace

Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci v souladu s rozpočtem čerpání dotace uvedeným v žádosti o dotaci. V případě, že dojde pouze **ke snížení položky** a dále v případě, že **nedojde k navýšení jedné položky o více než 15 % původní hodnoty této položky**, není příjemce dotace povinen žádat o schválení změny rozpočtu dotace. Položkou je myšlena řádka v rozpočtu čerpání dotace v žádosti (např. položka 1.2 Dohody o pracovní činnosti nebo položka 1.3 Dohody o provedení práce).

O změnu rozpočtu čerpání dotace je příjemce dotace povinen žádat v případě, kdy **dojde k navýšení jedné položky o více než 15 % původní hodnoty této položky**. Tento „přesun v rozpočtu čerpání dotace“ může být proveden až po předchozím souhlasu poskytovatele dotace.

Přesunem v rozpočtu čerpání dotace není myšlena úhrada nákladu, ale jeho zaúčtování do odděleného účetnictví dotace. Smlouva o poskytnutí účelové dotace totiž umožňuje využít dotaci ke krytí nákladů předfinancovaných v období od 1. 1. kalendářního roku, na který byla přidělena dotace. Tzn., že náklady uhrazené v období před schválením změny rozpočtu, zaúčtované do účetnictví dotace po schválení změny rozpočtu, byly vynaloženy v souladu s ustanovením smlouvy a není povinností příjemce dotace je vrátit.

12. Účtování nákladů a výnosů v případě, kdy jsou na sociální službu uzavřena dvě Pověření výkonem SOHZ

Pokud má poskytovatel na jednu službu uzavřeno více Pověření výkonem SOHZ, je povinen odděleně účtovat o nákladech a výnosech a čerpání vyrovnávací platby ke každému Pověření výkonem SOHZ zvlášť, tedy odděleně za každou část sociální služby, na kterou je uzavřeno Pověření výkonem SOHZ (týká se např. služeb poskytovaných ve více krajích nebo služeb, které jsou částečně financovány v rámci projektů EU). U nákladů/výnosů společných pro obě části služby, na které byla uzavřena dvě Pověření výkonem SOHZ, je nutné zvolit stejný postup rozúčtování jako při rozúčtování nákladů společných pro více služeb (viz kapitola 1.1.).

13. Hlášení změn v poskytování sociální služby

Změny personálního zajištění služby - tyto změny není nutné poskytovateli dotace v průběhu dotačního roku hlásit. Je však třeba posoudit, zda změna personálního zajištění služby nemá vliv na změnu rozpočtu čerpání dotace (např. změna uzavřené Dohody o provedení práce na pracovní smlouvu). V případě sociálních služeb, u kterých byla dotace/vyrovnávací platba vypočtena na základě výše úvazků, může být tato změna důvodem pro vrácení dotace (viz kapitola 4.1.).

Pozor, povinnost hlásit změny personálního zajištění v souvislosti s registrací sociální služby tím není dotčena!

Změny v souvislosti se změnou nebo zrušením Rozhodnutí o registraci sociální služby – tyto změny je příjemce dotace povinen hlásit pouze v případě, kdy je poskytovatelem sociální služby, u které vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než Krajský úřad Plzeňského kraje.

Změny formy poskytování sociální služby – tyto změny je příjemce dotace povinen hlásit, protože se jedná o údaj uvedený v Pověření výkonem SOHZ. Změna Pověření výkonem SOHZ bude provedena pouze v případě, že nebude v rozporu s údaji v Krajské síti sociálních služeb v Plzeňském kraji. Podmínkou je podání odůvodněné žádosti o změnu Pověření výkonem SOHZ.

Změny v celkovém rozpočtu sociální služby (změny předpokládaných nákladů a předpokládaných výnosů uvedených v žádosti o dotaci) - tyto změny není nutné poskytovateli dotace v průběhu dotačního roku hlásit. Informace o skutečných celkových nákladech a výnosech sociální služby uvede příjemce dotace v rámci vyúčtování dotace/vyrovnávací platby.

Hlášení obdržení finančních prostředků z veřejných rozpočtů na shodný účel od jiného subjektu - obdržení finančních prostředků z veřejných rozpočtů na shodný účel od jiného subjektu není nutné poskytovateli dotace v průběhu dotačního roku hlásit. Informace o obdržení těchto finančních prostředků uvede příjemce dotace v rámci vyúčtování dotace/vyrovnávací platby.

Hlášení změn ve způsobu účtování nebo přeúčtování nákladů/výnosů sociální služby – tyto změny není nutné poskytovateli dotace v průběhu dotačního roku hlásit.

13.1. Hlášení změn po skončení dotačního roku

Změny údajů uvedených v Rozhodnutí o registraci, zrušení registrace sociální služby nebo změny údajů uváděných v žádosti o dotaci, ke kterým dojde až po skončení dotačního roku, není příjemce dotace povinen hlásit, protože k těmto změnám dojde až po ukončení období čerpání dotace.

Je však nutné posoudit, zda se tato změna nedotkne Pověření výkonem SOHZ. Některá Pověření výkonem SOHZ jsou totiž uzavřena na období více let, např. u služeb, které se účastní Individuálního projektu Plzeňského kraje (IP PK). V takovém případě je povinností příjemce dotace z IP PK hlásit tuto změnu poskytovateli dotace. Změnu je třeba hlásit s náležitým předstihem před datem uskutečnění změny, aby ještě před datem uskutečnění změny mohlo dojít k uzavření dodatku k Pověření výkonem SOHZ.

14. Zahraniční státní fond jako veřejný subjekt poskytující finanční prostředky z veřejných zdrojů

Zahraniční státní fond je veřejný subjekt poskytující finanční prostředky z veřejných zdrojů, které se tak stávají součástí vyrovnávací platby. Výnosy ze zahraničního státního fondu určené k financování základních činností sociální služby musí být účtovány do výnosů odděleného účetnictví sociální služby.

15. Vyúčtování dotace

15.1. Stanovení nejzazšího data pro provedení bankovního převodu případné vratky dotace

Datum stanovené ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace jako nejpozdější termín pro předložení vyúčtování dotace je současně nejzazším datem, kdy je možné provést bankovní převod případné vratky nevyčerpané dotace/nadměrné vyrovnávací platby na účet Plzeňského kraje. Nejpozdější termín pro připsání vratky dotace na účet Plzeňského kraje není stanoven. Zároveň je třeba dodržet další povinnosti vyplývající z ustanovení Smlouvy o poskytnutí účelové dotace, jako je např. zaslání písemného avíza současně s realizovanou platbou.

15.2. Posun termínu pro předložení vyúčtování dotace/vyrovnávací platby a termínu pro provedení převodu vratky nevyčerpané dotace zpět Plzeňskému kraji

Datum stanovené ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace jako datum pro předložení vyúčtování dotace/vyrovnávací platby je mezním termínem pro předložení vyúčtování dotace/vyrovnávací platby a současně pro provedení převodu případné vratky dotace/vyrovnávací platby na účet Plzeňského kraje a není možné tento termín žádným způsobem posunout. Pozdější předložení vyúčtování bude posouzeno jako porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

16. Výnosy sociální služby

16.1. Zahrnutí smluvní pokuty uhrazené dodavatelem a bankovních výnosových úroků do výnosů sociální služby

Pokud smluvní pokuta či výnos z bankovních úroků souvisí s poskytováním základních činností konkrétní sociální služby, měly by být tyto výnosy účtovány do účetního střediska dané sociální služby. Vždy je však třeba vycházet z konkrétní situace.

16.2. Neinvestiční příspěvek zřizovatele na mimořádné opravy

Neinvestiční příspěvek na provoz od zřizovatele určený na mimořádné opravy (havárie), by měl být zaúčtován do výnosů sociální služby, případně rozúčtován na účetní střediska více poskytovaných sociálních služeb v případě, že je v rámci opravené budovy poskytováno více sociálních služeb.

16.3. Jiné případy možných výnosů sociální služby

Účelový dar, výnosy z reklamy zveřejněné v rámci akce pořádané v pobytovém zařízení sociální služby, výnosy z reklamy zveřejněné v pobytovém zařízení sociální služby v průběhu roku, veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace a finančního neúčelového daru od fyzické nebo právnické osoby budou zaúčtovány na účetní střediska poskytovaných sociálních služeb na základě rozhodnutí, zda souvisí s poskytováním základních činností sociální služby či nikoli. Vždy je třeba vycházet z konkrétní situace.

17. Povinnost předložení výroku auditora

17.1. Vysvětlení hranice 3 mil. Kč

Hranice 3 mil. Kč, kdy vzniká povinnost předložení výroku auditora a/nebo vyjádření auditora, je posuzována z hlediska celkové výše dotace z dotačního titulu získané jedním poskytovatelem sociálních služeb v daném roce a nikoliv výší dotace obdržených na jednotlivé sociální služby. Jestliže tedy součet výší dotace na jednotlivé služby překročí částku 3 mil. Kč, má poskytovatel sociálních služeb povinnost předložit výrok/vyjádření auditora.

17.2. Uznatelnost nákladu na audit roční účetní závěrky

Provedení účetního auditu je neuznatelným nákladem v rámci dotačního titulu mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován dle Metodiky pro poskytování dotací v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ (dále jen Metodika). V případech, kdy není audit dle Metodiky vyžadován, není možné jej hradit z dotace, ale je možné náklady na něj účtovat do nákladů sociální služby za předpokladu, že tyto náklady jsou v místě a čase obvyklé.

18. Investiční dotace na rekonstrukci prostor, účetní odepisování technického zhodnocení budovy a souvislost s vyrovnávací platbou

Část odpisů odpovídající části technického zhodnocení, které bylo hrazeno z investiční dotace, stejně jako výnos při rozpouštění fondu vytvořeného z investiční dotace bude účtován do odděleného účetnictví nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby. Tyto výnosy však nebudou zahrnovány do vyrovnávací platby, tzn., že v případě těchto výnosů (rozpouštění fondu vytvořeného z investiční dotace) nepůjde o prostředky z veřejných zdrojů a nebudou tedy sledovány v režimu vyrovnávací platby stanovené v Pověření.

Část odpisů odpovídající části technického zhodnocení, které bylo hrazeno z investiční dotace, je nákladem sociální služby a bude účtována do odděleného účetnictví nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby. Finanční prostředky z dotačního titulu nelze čerpat na tento druh nákladu (na odpisy).

19. Posouzení uznatelnosti nákladů obecně u sociálních služeb

19.1. Postup při posuzování uznatelnosti nákladů

Plzeňský kraj bude v rámci administrace dotačního titulu postupovat v souladu s Doporučeným postupem MPSV č. 4/2013 k zajišťování fakultativních činností při poskytování sociálních služeb. Doporučený postup řeší v konkrétních příkladech, které činnosti jsou úkony základních činností sociální služby, a které úkony jsou činností fakultativní. Dokument je umístěn na webových stránkách MPSV (https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/DP_fakultativni_sluzby_final.pdf/df2795f8-1884-8250-9d33-b08646da4a11).

19.2. Uznatelnost mzdových nákladů při návštěvě ZOO, exkurzi k potenciálnímu zaměstnavateli, návštěvě výstavy výtvarného umění v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby

Mzdové náklady zaměstnance poskytovatele sociální služby (průvodce) a případné náklady na jeho cestovné ve výše uvedených aktivitách jsou uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu, jestliže daná konkrétní aktivita souvisí s poskytováním základních činností konkrétní sociální služby, např. v rámci činnosti „pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí“. Naopak případné vstupné zaměstnance i klienta služby a doprava uživatelů uznatelným nákladem nejsou, uživatelé je musí hradit ze svých vlastních zdrojů.

19.3. Omezení nebo krátkodobé přerušení poskytování služby související s realizací aktivit, které nejsou uznatelným nákladem dotačního titulu

Podle registrace sociální služby a Pověření výkonem SOHZ je poskytovatel sociální služby povinen zajistit poskytování služby v souladu s registrací a s údaji v registru, tzn. je povinen dodržovat i časový rozsah služby. Není možné poskytování sociální služby, byť v krátkém časovém období, přerušit.

19.4. Pořízení skleníku, sazenic a hnojiv; nákup květináčů, semen a substrátu; nákup potravin

Jsou-li zahradnický materiál a potraviny použity v rámci základních činností sociální služby, např. při výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činnostech, nebo při nácviku a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností, jedná se o uznatelný náklad v rámci dotačního titulu.

19.5. Ostraha objektu, ve kterém je poskytována sociální služba

Náklady na ostrahu objektu, kde je poskytována sociální služba, je obecně možné hradit z dotace v rámci dotačního titulu a tyto náklady účtovat do nákladů sociální služby. Individuálně je však třeba posoudit přiměřenost výše nákladů a nezbytnost takto vynaložených nákladů.

19.6. Náklady na jízdenku veřejné dopravy v případě doprovodu klienta pracovníkem služby

Jedná-li se o činnost základní (např. vyřizování běžných záležitostí klienta u průvodcovských a předčitatelských služeb), hradí jízdenku pracovníka poskytovatel sociální služby a jízdenka je součástí nákladu na doprovod. Klient hradí jízdenku za sebe sám.

Jedná-li se o činnost fakultativní, svoji jízdenku hradí klient sám za sebe, jízdenku pracovníka hradí poskytovatel sociální služby s tím, že její cena je započítána do kalkulace ceny fakultativní činnosti.

19.7. Odvod do státního rozpočtu, kterým plní poskytovatel sociální služby povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením

Výše uvedenou povinnost lze splnit třemi způsoby:

1. zaměstnáváním osob se zdravotním postižením,
2. odebíráním výrobků nebo služeb od zákonem vyjmenovaných osob či zadávání zakázek těmto osobám a
3. odvodem do státního rozpočtu.

Tyto tři způsoby jsou rovnocenné a lze je vzájemně kombinovat.

Odvod do státního rozpočtu není pokutou a je možné jej hradit z dotace. V případě kdy zaměstnavatel včas nesplní svou povinnost některým z výše uvedených způsobů či jejich kombinací a Úřad práce České republiky mu rozhodnutím uloží provést odvod do státního rozpočtu, se také nejedná o pokutu a odvod lze hradit z dotace. Případný úrok z prodlení, který by vznikl po vydání takového rozhodnutí, již ale z dotace hradit nelze. Taktéž není možné platit z dotace případnou pokutu, kterou by zaměstnavateli za porušení jeho výše zmíněné povinnosti uložil oblastní inspektorát práce.

19.8. Náklady na poskytnutí stravy

Náklady na poskytnutí stravy je možné hradit z dotace, pokud se jedná o úkon základních činností dané sociální služby dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. Úkon poskytnutí stravy lze zajistit:

- **nákupem od externího dodavatele** – z dotace lze hradit náklady na dovoz stravy, související osobní náklady zaměstnanců poskytovatele sociální služby, cenu stravy. V případě nákupu jídla od externího dodavatele musí poskytovatel prokázat, že takto vynaložené náklady jsou nezbytné, přiměřené a poskytnutí stravy nebylo možné zajistit hospodárněji!
- **přípravou jídla pro klienty sociální služby přímo poskytovatelem sociální služby** – z dotace lze hradit náklady na potraviny, energie, související osobní náklady zaměstnanců poskytovatele sociální služby.

Náklady na poskytnutí stravy dle výše uvedených bodů lze hradit z dotace i v případě, že je strava připravována pro zaměstnance poskytovatele sociální služby.

Z dotace **není možné hradit náklady na přípravu jídla pro cizí strážníky** v rámci doplňkových činností poskytovatele sociální služby (potraviny, energie, související osobní náklady zaměstnanců poskytovatele sociální služby vč. společných nákladů jako jsou např. mzda ředitele organizace, mzda účetní)

19.8.1. Účtování nákladů na nákup stravy od externího dodavatele

Pokud klient hradí stravu sám přímo externímu dodavateli, účetní doklad za nákup stravy (náklad) ani úhrada stravy klientem (výnos) **nebudou zaúčtovány do odděleného účetnictví sociální služby**

Pokud stravu nakupuje od externího dodavatele poskytovatel sociální služby a následně vybírá úhrady za stravu od klientů sociální služby, účetní doklad za nákup stravy (náklad) a úhrada stravy klientem (výnos) **budou zaúčtovány do odděleného účetnictví sociální služby**.

20. Posouzení uznatelnosti nákladů u konkrétních druhů služeb

20.1. Domovy pro osoby se zdravotním postižením (DOZP)

20.1.1. Organizace jednodenních výletů pro klienty jako základní činnost služby a úhrada dopravy a vstupného

Samotná organizace výletu a doprovod klientů pracovníky služby je činnost základní v rámci volnočasových aktivit. Doprava klientů je ale činností fakultativní. Pokud je doprava na výlet realizována autem poskytovatele, je nutné naúčtovat ji klientům jako činnost fakultativní. Kalkulovaný náklad bude rozpočten mezi počet dopravovaných klientů, přičemž část nákladů na přepravovaný doprovodný personál je nákladem poskytovatele v rámci zajištění základních činností. Obdobně se postupuje i v případě fakturace dopravného jiným subjektem. Odlišná je situace u vstupného, kde náklady na vstupné za sebe hradí klient sám a vstupné pracovníka by mělo být započteno do kalkulace ceny fakultativní činnosti, nehradí je tedy poskytovatel služby, ale klient v rámci úhrady fakultativní služby.

20.1.2. Pořízení trička jako osobní ochranné pracovní pomůcky

Náklady na pořízení triček jako OOPP v rámci služby DOZP je možné hradit z dotace v rámci dotačního titulu a účtovat tyto náklady do nákladů sociální služby. Vždy je ale potřeba dbát na hospodárné využití dotace a nepořizovat nadbytečné množství pracovních oděvů.

20.2. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (NZDM)

20.2.1. Provozování posilovny v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby NZDM, uznatelnost mzdových nákladů pracovníka NZDM vedoucího posilovnu

Posilování lze považovat za „zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity“ (§ 27 písm. a) bod 1 vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen vyhláška 505/2006 Sb.), pak se jedná o základní činnost služby. Mzda pracovníka zajišťujícího provoz posilovny je uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu. Není rozhodující, zda je posilovna přímo v klubu nebo v jiné místnosti, kterou má poskytovatel pronajatou např.

pro poskytování jiné sociální služby. Případné společné náklady je ale nutné rozdělit mezi všechny sociální služby, které daný prostor využívají.

Pokud by sociální služba využívala běžně dostupnou veřejnou posilovnu, není náklad na vstupné uznatelný. Uznatelné by byly mzdové náklady pracovníka, který zajistí doprovod uživatelů. Pokud by posilovna v prostorách poskytovatele sociální služby sloužila také veřejnosti, nejedná se o sociální službu, ale o hospodářskou činnost.

20.2.2. Provozování volnočasové výtvarné dílny v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby NZDM

Provozování volnočasové výtvarné dílny je základní činností sociální služby NZDM a režijní náklady dílny, včetně mzdových nákladů pracovníka spravujícího dílnu, jsou uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu.

20.2.3. Pořádání hudebního festivalu určeného zejména pro klienty NZDM (ale i veřejnost) v souvislosti s poskytováním základní činnosti sociální služby NZDM

Pořádání hudebního festivalu je možné považovat za základní činnosti sociální služby NZDM v případě, kdy se budou klienti podílet na přípravě, budou na festivalu i vystupovat a cílem bude například seznámit veřejnost s činností NZDM. Pokud je však festival organizován pracovníky organizace a vystoupí na něm pozvaní (placení) účinkující, pak tyto aktivity za základní činnost sociální služby NZDM považovat nelze.

20.3. Terénní programy

20.3.1. Pořádání dětského tábora pro vybrané klienty sociální služby Terénní programy v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby

Pořádání pobytů na dětském táboře není základní činností sociální služby Terénní programy a náklady spojené s touto aktivitou nejsou uznatelným nákladem v rámci dotačního titulu.

20.3.2. Pořádání turnaje nebo soutěže v petangu, tanci nebo fotbale na veřejně přístupném hřišti mimo lokalitu bydliště klienta, kde klienti tráví volný čas, v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby Terénní programy

Při posuzování, zda lze výše uvedené aktivity považovat za základní činnost sociální služby Terénní programy, záleží na konkrétní situaci. Například turnaj ve fotbale, kterého by se zúčastnili i soutěžící mimo okruh klientů, by bylo možné považovat za činnost v souladu s § 34 vyhlášky č. 505/2006 Sb., tj. za aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí a zároveň je možné toto považovat za účinnou metodu kontaktování a oslovení potenciálních uživatelů služby. Ale i v tomto případě je uznatelným nákladem, resp. nákladem souvisejícím s poskytováním základních činností služby, pouze mzda pracovníků. V případě soutěží v uzavřeném prostředí pouze klientů (např. taneční soutěž mezi klienty),

se jedná spíše o volnočasovou aktivitu, která mezi základní činnosti Terénního programu nepatří. Jde o základní činnost např. sociální služby NZDM.

20.4. Nízkoprahová denní centra

20.4.1. Prodej časopisu Nový prostor v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby

V případě prodeje časopisu jako úkonu spojeného s pomocí a podporou při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob využívajících služeb Nízkoprahová denní centra se nejedná o úkon základních činností dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

21. Pravidla pro užívání loga a symbolů Plzeňského kraje

Informace týkající se užívání loga a symbolů Plzeňského kraje jsou umístěny na internetové adrese:

<https://www.plzensky-kraj.cz/symboly-pk>

22. Hodnocení žádostí o poskytnutí dotace

22.1. Posouzení uznatelnosti plánovaných nákladů sociální služby ve fázi hodnocení žádosti

V průběhu procesu hodnocení žádosti o dotaci je hodnotiteli posuzována také uznatelnost plánovaných nákladů sociální služby hrazených z dotace. Jsou-li v žádosti identifikovány náklady, které nejsou uznatelné, poníží hodnotitel o tyto náklady požadavek o dotaci a informaci o neuznatelných nákladech uvede do slovního hodnocení žádosti v aplikaci OKslužby.

22.2. Povinnost 10% spolufinancování sociální služby z ostatních veřejných zdrojů v případě příspěvkové organizace

Jako spolufinancování příspěvkových organizací kraje je brán příspěvek zřizovatele, který není poskytován v rámci dotačního titulu, tedy všechny ostatní příspěvky zřizovatele určené na financování základních činností sociální služby.

22.3. Nutnost přesného dodržení čerpání dotace na mzdové náklady tak, jak bylo navrženo v žádosti o dotaci

Čerpání dotace je omezeno pouze rozpočtem dotace v žádosti v aplikaci OKslužby, respektive výší jednotlivých položek rozpočtu dotace (např. 1.1 Pracovní smlouvy, 1.2 DPČ atd.). Navržené čerpání dotace dle pracovních pozic v Personálním zajištění služby v žádosti v aplikaci OKslužby není závazné. Je tedy nutné čerpat dotaci na mzdové náklady tak, aby byly dodrženy jednotlivé položky rozpočtu (1.1 Pracovní

smlouvy, 1.2 DPČ atd.) nebo byly tyto položky překročeny o max. 15% původní výše položky.

23. Částka určená na platy, mzdy a jejich navýšení dle Smlouvy o poskytnutí účelové dotace

Částka dotace účelově vázaná na mzdy/platy a jejich navýšení je minimální částkou dotace, kterou je poskytovatel sociální služby povinen použít na mzdy/platy a/nebo jejich navýšení. Maximální částka dotace použitá na mzdy/platy a jejich navýšení je omezena rozpočtem dotace uvedeným v žádosti o dotaci v aplikaci OKslužby a pravidly čerpání rozpočtu dotace. V nezbytných případech lze položku rozpočtu čerpání dotace po předchozím písemném souhlasu KÚPK navýšit formou změny rozpočtu čerpání dotace.

24. Zvýšení hranice vstupní ceny dlouhodobého hmotného majetku a zrušení kategorie dlouhodobého nehmotného majetku s účinností od 1. 1. 2021 (tzv. daňový balíček)

I po přijetí zákona č. 609/2020 Sb., kterým se mění některé zákony v oblasti daní a některé další zákony (tzv. daňový balíček), nadále platí, že (v souladu s nařízením vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách) finanční prostředky z dotace nelze čerpat na výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč.

25. Tabulky uznatelných a neuznatelných nákladů/výdajů

A. UZNATELNÉ NÁKLADY/VÝDAJE PRO ČERPÁNÍ DOTACE v rámci dotačního titulu Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj (výčet dosud řešených případů)			
<ul style="list-style-type: none"> • Finanční prostředky z dotace lze čerpat v souladu s nařízením vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách • Musí být naplněna efektivnost, hospodárnost a opodstatněnost (účelnost) výdaje • Výdaj musí být v souladu s podmínkami smlouvy, podmínkami dotačního titulu a souvisejícími dokumenty 			
Osobní výdaje	OBLAST	SPECIFIKACE	POZNÁMKA
	Platy/mzdy zaměstnanců	V pracovním poměru vč. odměn v obvyklé výši.	
	Odměny pro zaměstnance pracující na DPP a DPČ		
	Jiné osobní výdaje	<ul style="list-style-type: none"> • Odvody sociálního a zdravotního pojištění • Povinné úrazové pojištění za zaměstnance a další osobní výdaje, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět • Vstupní lékařské prohlídky (v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb.) 	
	Tvorba fondů (např. FKSP - fond kulturních a sociálních potřeb)		V případech, kdy je tvorba fondů povinná dle platných právních předpisů.
	Odměny pro členy statutárních orgánů		Pouze v případě, že vykonávaná činnost statutárního zástupce bude souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

	Náhrada mzdy/platu za indispoziční volno, 5. týden dovolené		
	Odstupné	Za předpokladu, že k rozvázání pracovního poměru došlo výpovědí zaměstnavatele z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) zákoníku práce.	
Provozní výdaje	OBLAST	SPECIFIKACE	POZNÁMKA
	Nákup dlouhodobého nehmotného majetku do 60 tis. Kč	S dobou použitelnosti více než 1 rok. Např. programové vybavení (software).	
	Nákup dlouhodobého hmotného majetku do 40 tis. Kč	S dobou použitelnosti více než 1 rok.	
	Spotřeba materiálu	Potraviny	Pouze v souvislosti se zajištěním základní činnosti sociální služby – např. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb.
		Barel s vodou	Ochranné nápoje v souladu s §104 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (v případě nevyhovujících mikroklimatických podmínek).
		Kancelářské potřeby	
		Úklidové a sanitární prostředky	
		Odborná literatura	
		Vybavení lékárníček	Na pracovišti i ve služebních vozích.
		Propagační materiály	
		Testry na alkohol a drogy pro klienty	V Azylových domech, Nízkoprahových denních centrech (souvisí s provozem dané služby – prevence narušení chodu zařízení klienty pod vlivem návykové látky).
		Testry na alkohol a drogy pro zaměstnance	

		Harm reduction - metody přístupu minimalizace škod (materiál, jeho výměna) – dle Doporučeného postupu MPSV 3/2017.	Uznatelným výdajem pouze v případě Kontaktních center a Terénních programů.
		Osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP) dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.	V závislosti na druhu sociální služby.
	Energie a paliva	Spotřeba plynu, elektřiny, vody atp.	
		Pohonné hmoty, poplatky CCS	Uznatelné v obvyklé výši.
	Nájemné	Nájemné aut (uznatelný náklad pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby).	<ul style="list-style-type: none"> • operativní leasing • finanční leasing • nájem automobilu (mimo operativní a finanční leasing) – uznatelný náklad pouze v případě, že nájem vozidla není finančně nevýhodnější než operativní či finanční leasing
		Nájemné budov	Sloužících k poskytování sociální služby.
		Nájemné softwaru	
	Právní a ekonomické služby	Audit způsobu účtování a použití poskytnuté dotace z dotačního titulu	Uznatelný v případě, že celková obdržená dotace z dotačního titulu byla v daném roce v součtu za všechny dotované sociální služby ve výši 3 mil. Kč a více (povinnost předložení auditu vyplývá z Metodiky dotačního titulu).
		Ekonomické poradenství	Např. vedení účetnictví externí firmou, daňové poradenství.
		Poradenství k žádosti o dotaci	Uznatelný v případě, že se jedná o poradenství k žádosti podávané v rámci dotačního titulu.
		Právní služby	
	Ostatní služby	Telekomunikace, internet, poštovné, ostatní spoje	
		Cestovní náhrady zaměstnanců	Cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců na školeních a kurzech. Zahrnuje zejména jízdné, ubytování a stravné na služebních

			cestách, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy.
		Školení a kurzy	Vzdělávání zaměstnanců sociální služby zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace nutné pro zabezpečení základních činností sociálních služeb (pouze tuzemské).
		Odvoz odpadu	
		Úklid externí firmou	
		Povinné revize	Např. elektrických a jiných zařízení, STK, revize komínu apod.
		Opravy a udržování	<u>Oprava</u> = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě). <u>Údržba</u> = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken).
		Pojištění	<ul style="list-style-type: none"> • Havarijní pojištění a povinné ručení - automobilu, který je využíván v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby. • Pojištění budovy sloužící k poskytování sociální služby.

			<ul style="list-style-type: none"> • Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách).
		Daně	<ul style="list-style-type: none"> • Daň z nemovitosti • Silniční daň Pouze daně související s poskytováním základních činností sociální služby. • Náklady na DPH, které nebylo možno uplatnit na vstupu po zkrácení koeficientem, jen pokud o jejich vrácení nebylo možné podle příslušného právního předpisu žádat.
		Poplatky - pouze poplatky nezbytné pro poskytování základních činností sociální služby.	<ul style="list-style-type: none"> • Bankovní poplatky • Rozhlasové a televizní poplatky (v případě, že jsou tato zařízení klíčová pro poskytování základních činností sociální služby) • Dálniční známka • Správní poplatky
		Supervize	Uznatelné i v případě zajištění formou pracovněprávního vztahu (např. DPP).
		IT služby	Např. technická podpora IT, update software.
		Nákup služeb	Pracovníci v přímé péči a ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ).
	Ostatní výdaje	Navigace	Sloužící k monitorování služebních cest zaměstnanců.
		Osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených	Dle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.

		děti v domovech pro osoby se zdravotním postižením.	
		Zdravotní průkaz pro zaměstnance	V rámci poskytování úkonů základních činností soc. služeb, kdy dochází k manipulaci s potravinami.
		Očkování zaměstnanců proti hepatitidě typu B	Pouze v případě sociálních služeb a úkonů základních činností, kdy je toto očkování povinné dle platných právních předpisů.
		Očkování proti chřipce	Pouze v případě sociálních služeb a úkonů základních činností, kdy je toto očkování povinné dle platných právních předpisů.
		Termoboxy	Pouze v případě, že je termobox využíván při dovozu a donášce jídla (Pečovatelská služba) nebo při úkonech zajištění stravy v rámci jiných druhů sociálních služeb dle vyhlášky 505/2006 Sb.
		Kompenzační pomůcky	Pouze v případě, že jsou využívány v rámci sociální služby při péči o klienty. Nelze hradit v případě půjčování kompenzačních pomůcek.

B. NEUZNATELNÉ NÁKLADY/VÝDAJE PRO ČERPÁNÍ DOTACE

**v rámci dotačního titulu Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj
(výčet dosud řešených případů)**

Osobní výdaje	OBLAST	SPECIFIKACE	NÁKLAD SOCIÁLNÍ SLUŽBY (ANO nebo NE)	
			ANO – náklad lze účtovat do nákladů sociální služby	NE – náklad nelze účtovat do nákladů sociální služby
	Plnění sociálního charakteru	Např. penzijní připojištění se státním příspěvkem, dary k životnímu jubileu a pracovním výročí zaměstnanců apod. V případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů (jedná se o zaměstnanecký benefit).	ANO	
		Příspěvek na rekreaci zaměstnancům.		NE
	Příspěvek na stravné zaměstnanců	Jedná se o zaměstnanecký benefit.	ANO	
	Oblečení pro zaměstnance (nejedná se o OOPP)	Např. firemní vesty, firemní trička, reflexní vesty (nezbytné pro poskytování služby). Jedná se o zaměstnanecký benefit.	ANO	
	Motivační příspěvky, náborové příspěvky	V přiměřené výši, jedná se o zaměstnanecký benefit.	ANO	

Provozní výdaje (Provozní náklady)	OBLAST	SPECIFIKACE	NÁKLAD SOCIÁLNÍ SLUŽBY (ANO nebo NE)	
			ANO – náklad lze účtovat do nákladů sociální služby	NE – náklad nelze účtovat do nákladů sociální služby
	Členské příspěvky (např. APSS ČR, Česká asociace streetwork)	Členství přínosné pro poskytování základních činností soc. služby. Jedná se o dobrovolné členství.	ANO	
	Audit kvality sociálních služeb	Dobrovolný, nepovinný audit, za účelem udržení či zlepšení kvality poskytování základních činností soc. služby.	ANO	
	Doprava klientů (MHD, doprava zajištěná poskytovatelem sociální služby nebo dodavatelem), vstupné klientů i ZAMĚSTNANCŮ poskytovatele služby!!!	Jedná se o fakultativní činnost.		NE
	Finanční audit, který nevyplývá z povinností stanovených v Metodice, Smlouvě a dalších závazných dokumentech dotačního titulu.		ANO	
	Odpisy a daň z odpisů	Odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy).	ANO	
	Rezervy		ANO	
	Náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů		ANO	
	Finanční leasing (mimo motorových vozidel)		ANO	
	Daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností jednotlivých druhů sociálních služeb	Např. daň z nemovitosti, ve které není poskytována sociální služba a ani není sídlem organizace.		NE

	Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat (zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů)			NE
	Smluvní pokuty a úroky z prodlení		ANO	
	Ostatní pokuty a penále		ANO	
	Odpisy nedobytných pohledávek		ANO	
	Úroky a kursové ztráty		ANO	
	Manka a škody		ANO	
	Tvorba fondů	S výjimkou případů, kdy je tvorba fondů povinná dle platných právních předpisů. V případě, kdy je tvorba fondů povinná, se jedná o uznatelný výdaj v rámci dotačního titulu a náklady je možné účtovat do nákladů sociální služby.		NE
	Úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje			NE
	Výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy			NE
	Pořádání workshopů (nezahrnuje náklady na občerstvení)	Pouze je-li pořádání workshopu přínosné pro poskytování základních činností soc. služby. Náklad musí být v přiměřené výši.	ANO	
	Pořádání teambuildingů, výjezdních zasedání apod.			NE
	Pohoštění, občerstvení - náklady na reprezentaci (účet 513)	Občerstvení v rámci provozu organizace - drobné občerstvení poskytované na jednáních nezbytných pro činnost organizace v souvislosti s poskytováním sociální služby (např. jednání s donátory). V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v max. výši 6.000 Kč/rok.	ANO	

	Pohoštění, občerstvení	Náklady na občerstvení vzniklé v rámci akcí pořádaných pro klienty - v souvislosti s výchovnými vzdělávacími a aktivizačními činnostmi (volnočasové a zájmové aktivity) nebo v souvislosti se zprostředkováním kontaktu se společenským prostředím či v souvislosti s obnovením nebo upevněním kontaktu s rodinou a dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob dle vyhlášky 505/2006 Sb. V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v max. výši 30.000 Kč/rok.	ANO	
	Náklady na společenské akce	Např. náklady na živou hudbu, vystoupení kouzelníka apod. (pouze v přiměřené výši - nelze např. účtovat náklady v řádech desetitisíců za živé vystoupení populárního umělce). Pouze v rámci výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností (volnočasové a zájmové aktivity) nebo v souvislosti se zprostředkováním kontaktu se společenským prostředím či v souvislosti s obnovením nebo upevněním kontaktu s rodinou a dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob dle vyhlášky 505/2006 Sb.	ANO	
	Dary klientům - např. k jubileu (květiny, blahopřání apod.)	V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v přiměřené výši. Nejedná se o finanční dary.	ANO	
	Dekoratивní předměty	Např. vánoční strom, výzdoba (vánoční, velikonoční apod.). V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v přiměřené výši. Nelze zahrnout do nákladů sociální služby poskytované pouze v terénní formě!	ANO	

	Drobné kuchyňské vybavení zázemí pro zaměstnance	Např. talíře, lžičky, skleničky, příbory. V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v max. výši 3.000 Kč/rok.	ANO	
	Výpis z rejstříku trestů			NE
	Zdravotnický materiál	S výjimkou lékárníček na pracovišti		NE
	Investice a technické zhodnocení			NE
	Očkování zaměstnanců proti hepatitidě typu A		ANO	
	Úhrada „jistoty“ při nájmu prostor	Vrácená „jistota“ musí být zaúčtována do účetnictví sociální služby.	ANO	