



Příloha č. 3 vyhlášení dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 – 2022“

Podmínky realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 - 2022“

Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 - 2022“ (dále jen „Program“) je realizován v rámci individuálního projektu Plzeňského kraje „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 - 2022“ (dále jen „IP“), který je podpořen na základě Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“). Z podmínek OPZ vyplývají pro Plzeňský kraj (dále také „PK“) konkrétní povinnosti, jejichž plněním je PK povinen zavázat také příjemce dotace v rámci tohoto Programu.

Povinnosti příjemců dotace v rámci Programu:

1. Vést průkaznou evidenci uživatelů podpořených sociálních služeb:

Příjemce dotace je povinen v souladu s § 91 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) uzavřít s osobou písemnou smlouvu o poskytnutí sociální služby, a to i u služeb, u nichž zákon povinnost uzavírat písemnou smlouvu o poskytnutí služby výslovně nestanovuje.

U uživatelů podpořených sociálních služeb je příjemce dotace povinen zjišťovat veškerá data v rozsahu uvedeném v monitorovacím listu podpořené osoby, jehož vzor je zveřejněn na internetových stránkách Plzeňského kraje: <http://www.plzensky-kraj.cz/individualni-projekt-podpora-socialnich-sluzeb-v-plz-kraji-2021-2022>.

2. Monitorovat průběh sociální služby u jednotlivé podpořené osoby:

Sledovat a evidovat zejména data uvedená v monitorovacím listu podpořené osoby, tj. údaje týkající se:

- základních údajů o podpořené osobě (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého a v odůvodněných případech i přechodného pobytu, kontaktní údaje – e-mail, telefon),
- pohlaví,
- postavení na trhu práce,
- nejvyššího dosaženého vzdělání,
- typu znevýhodnění,
- přístupu k bydlení,
- sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní,
- specifikace působení ve veřejném sektoru,
- vazby na vymezené území,
- situace uživatele po ukončení účasti v projektu.

Dále je příjemce dotace povinen sledovat a evidovat zejména data týkající se:

- vykázané podpory,
- vymezení problému, s jehož řešením potřebuje uživatel pomoci (definování „zakázky“ uživatele) a stanovení cíle,
- jaké základní činnosti byly uživateli v rámci služby poskytovány a v jakém časovém rozsahu,
- při ukončení účasti uživatele ve službě zhodnocení, zda se podařilo cíle „zakázky“ dosáhnout či nikoli.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příjemce dotace je povinen plnit další požadavky na monitoring průběhu služby podle pokynů poskytovatele dotace a řídicího orgánu OPZ (MPSV). Jednou z klíčových aktivit IP je evaluace projektu, jejímž výstupem bude závěrečná evaluační zpráva. Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při plnění evaluace projektu poskytovateli dotace a případně též dodavateli, který bude evaluaci projektu zajišťovat. Tato součinnost bude spočívat zejména ve vykazování výše uvedených a dalších dat o poskytovaných sociálních službách.

Při vykazování typu a rozsahu podpory se příjemce dotace řídí dokumentem „Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů“ vydaným řídicím orgánem OPZ (MPSV), který je k dispozici na www.esfcr.cz v sekci OPZ - dokumenty. Příjemce je povinen řídit se aktuálním zněním výše uvedených pokynů publikovaných na www.esfcr.cz.

3. Plnit monitorovací indikátory:

- a) se závazkem výsledné hodnoty – viz dále
- b) bez závazku výsledné hodnoty – viz dále



a) **POVINNÉ INDIKÁTORY PROJEKTU**, je zde závazek naplnění určitého počtu

Kód	Název indikátoru	DEFINICE	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.	Účastníci	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	"Kapacita" je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem. "Služba" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.	Místa „Místem“ se rozumí maximální počet uživatelů terénních a ambulantních sociálních služeb, které může sociální služba v daném okamžiku obsloužit, případně počet lůžek u pobytových forem sociálních služeb.	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.	Osoby	Výsledek



b) POVINNOST VYKAZOVAT UVEDENÉ HODNOTY U VŠECH ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU, není zde závazek naplnění určitého počtu

Kód	Název indikátoru	DEFINICE	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci intervence ESF, kteří jsou nově zapojeni do vzdělávání (celoživotní učení, formální vzdělávání) či odborné přípravy (jak v rámci práce, tak mimo ni, odborné vzdělávání, atp.). Indikátor započítává účastníky ihned po ukončení jejich účasti v projektu. „Po ukončení své účasti“ znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci , kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci intervence ESF, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je uděleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací. „Po ukončení své účasti“ znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.	Účastníci	Výsledek
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Počet účastníků, kterým jsou poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě. Příjemce provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů intervencí sociální práce zaměřených na řešení klientovy nepříznivé sociální situace. Indikátor je nadřazený indikátoru Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel.	Účastníci	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Počet účastníků, jež mají uzavřenou smlouvu o poskytování sociálních služeb, individuální plán a jeho kladné vyhodnocení o kvalitativní změně v životě. Příjemce provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů poskytované služby u klienta. Indikátor je podřazený indikátoru Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel.	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci , kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání / odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci, kteří jsou při vstupu do projektu identifikováni jako znevýhodnění účastníci a zároveň po ukončení účasti v projektu jsou vykazováni alespoň v jednom z indikátorů C/ESF/24 „Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti“, C/ESF/25 „Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti“, C/ESF/26 „Účastníci, kteří získali kvalifikaci	Účastníci	Výsledek



		<p>po ukončení své účasti“ a C/ESF/27 „Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně OSVČ“.</p> <p>Znevýhodnění účastníci jsou definováni v rámci indikátorů</p> <ul style="list-style-type: none">– C/ESF/12 “Účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán”– C/ESF/14 “Účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti”– C/ESF/15 “Migranti, lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové)”– C/ESF/16 “Osoby se zdravotním postižením”– C/ESF/17 “Jiné znevýhodněné osoby” <p>„Po ukončení své účasti“ znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.</p> <p>„hledají zaměstnání“ je definováno dle indikátoru C/ESF/24 “Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti”</p> <p>“jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy” je definováno dle indikátoru C/ESF/25 “Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti”</p> <p>“rozšiřují si kvalifikaci” je definováno dle indikátoru C/ESF/26 “Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti”</p> <p>“jsou zaměstnaní, a to i OSVČ” je definováno dle indikátoru C/ESF/27 “Zaměstnaní účastníci, včetně OSVČ, po ukončení své účasti”</p>		
--	--	---	--	--



4. Nakládat s osobními údaji účastníků projektu v souladu s platnou legislativou

Pravidla zpracování osobních údajů se od 25. 5. 2018 řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).

I. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

Příjemce dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, které jsou k dispozici na www.esfcr.cz. Osobní údaje je příjemce dotace oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu včetně povinných příloh.

II. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce dotace je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. v listinné podobě či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu specifikovanou níže,
- b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce dotace pouze svým zaměstnancům, poskytovateli dotace (PK) a orgánům oprávněným provádět kontrolu, s výjimkou případů zpracování jinými zpracovateli, jak je uvedeno dále,
- c) zaměstnanci příjemce dotace, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem **doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost** podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů¹.

III. Doba zpracování

Příjemce dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

IV. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Příjemce dotace je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat správce osobních údajů, tj. MPSV (kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/ochrana-osobnich-udaju>; www.mpsv.cz) o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl).

Příjemce dotace je povinen na základě vyžádání předat MPSV veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů.

Příjemce dotace je povinen spolupracovat s MPSV při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkajících se osobních údajů.

¹ V případě, že daný pracovník byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost vycházející ze zákona o ochraně osobních údajů, pak je toto poučení dostatečné i po 25. 5. 2018, tj. od okamžiku účinnosti Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.



V. Zpracování ostatními osobami

Příjemce dotace je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli, který by případně byl zapojený do zpracování osobních údajů. Příjemce dotace je povinen předem MPSV informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. MPSV je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

VI. Upozornění na vybraná ustanovení Obecného nařízení o ochraně osobních údajů

Osobní údaje podpořených osob jsou sbírány a zpracovávány z titulu právního předpisu, k jejich sběru a zpracování tedy není potřeba souhlas dané osoby. Musí být nicméně zajištěno, že osoba je poučena o všech aspektech sběru svých osobních údajů, konkrétně o:

- totožnosti a kontaktních údajích správce osobních údajů;
- kontaktních údajích pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého ustanovil správce;
- účelu zpracování osobních údajů;
- tom, jaký je právní základ pro zpracování osobních údajů;
- době uchovávání osobních údajů;
- svých právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (tj. např. právu na vznesení námítky, na podání stížnosti u dozorového Úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů);
- skutečnosti, že údaje poskytnuté danou osobou mohou být na straně ministerstva doplněny o další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu; (pozn.: těmito doplňujícími osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou).

Poučení o výše uvedených aspektech je upraveno v monitorovacím listu podpořené osoby.

Práva, která má subjekt údajů (tj. podpořená osoba) dle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, uplatňuje vůči správci osobních údajů, tj. vůči MPSV. Příjemce (či partner či jimi zapojení zpracovatelé osobních údajů ovšem mohou být zapojení do uplatnění práv dané osoby vůči MPSV. Např. nabízejí osobám možnost využít pro jejich kroky (jako žádost o opravu údajů aj.) formuláře, které jsou k dispozici na portálu OPZ.

Po uplynutí doby, po kterou je relevantní osobní údaje uchovávat (viz lhůta pro archivaci dokumentace k projektu), je nutné údaje bez zbytečného prodlení zlikvidovat.

Zpracovatel osobních údajů (kterým je příjemce a může jím být i partner či další subjekt zapojený do projektu jako zpracovatel osobních údajů) má na základě čl. 30 Obecného nařízení o ochraně



osobních údajů, není-li relevantní výjimka uvedená níže, povinnost vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro správce, jež obsahují minimálně:

- a) jméno a kontaktní údaje zpracovatele nebo zpracovatelů a správce, pro něhož zpracovatel jedná, a pověřence pro ochranu osobních údajů určeného správcem;
- b) kategorie zpracování prováděného pro správce;
- c) je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 1 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Záznam o činnostech zpracování se vyhotovuje písemně, v to počítaje i elektronickou formu. Povinnost mít k dispozici záznam o činnostech zpracování neplatí pro podnik nebo organizaci zaměstnávající méně než 250 osob.

VII. Způsob předávání monitorovacích listů podpořených osob poskytovateli dotace

Vyplněné originály monitorovacích listů podpořených osob předá příjemce dotace v zalepené obálce označené textem „NEOTEVÍRAT“ v termínu odevzdání závěrečné zprávy o realizaci projektu Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje.

5. Povinnosti a sankce v souvislosti s přijetím vyrovnávací platby:

Příjemce dotace bude mít ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace stanoveny následující povinnosti v souvislosti s přijetím vyrovnávací platby, včetně sankcí za jejich neplnění:

- a) Povinnost využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
- b) Povinnost využít vyrovnávací platbu pouze na základní činnosti sociální služby.
- c) Povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s pověřením výkonem služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).
- d) Povinnost vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Příjemce vyrovnávací platby má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví příjemce vyrovnávací platby (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu.
- e) Povinnost hlásit PK veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů ve lhůtě stanovené ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
- f) Povinnost nemít závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- g) Povinnost řádně uchovávat veškeré dokumenty související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EU a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání Pověření a alespoň 10 let od konce doby Pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- h) Povinnost hlásit změny v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby PK.
- i) Povinnost předložit další dokumenty a informace v případě žádosti PK a poskytovatele dotace – MPSV.
- j) Povinnost poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany PK a poskytovatele dotace – MPSV.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

k) Povinnost za příslušný kalendářní rok řádně vyúčtovat poskytnutou vyrovnávací platbu a odvést případnou vratku na účet PK, dle podmínek stanovených PK.

6. Povinnost dodržovat Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ

- pravidla uvedená v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 19 – „Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ“, dostupné na www.esfcr.cz
- Šablony a vzory pro vizuální identitu dostupné na www.esfcr.cz – OPZ 2014 – 2020 – dokumenty - Šablony a vzory pro vizuální identitu