



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VYÚČTOVÁNÍ VÝDAJŮ ZA OBDOBÍ 1. 1. 2022 – 30. 6. 2022

Odbor sociálních věcí, oddělení správní a realizace projektů
2022

VYÚČTOVÁNÍ VÝDAJŮ ZA OBDOBÍ 1. 7. 2021 – 31. 12. 2021



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VYÚČTOVÁNÍ VÝDAJŮ¹⁾²⁾³⁾

Registrační číslo projektu	CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0015684
Název projektu	Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2021 - 2022
Název příjemce podpory	
Název subjektu čerpajícího dotaci nebo příspěvek	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace nebo příspěvku	
Identifikátor sociální služby	
Monitorovací/sledované období	

U **daňových dokladů** uveďte datum zdanitelného plnění.
U **nedaňových dokladů** doplňte datum uskutečnění účetního případu; pokud toto datum doklad neobsahuje, pak je pro kontrolu za datum uskutečnění účetního případu považováno datum vyhotovení účetního dokladu, které musí být na dokladu vždy vyznačeno. Použijte formát dd-mm-rrrr.

Pořadové číslo záznamu	Popis výdaje (obsah účetního případu)	Částka výdaje v projektu (v Kč)	Datum vzniku nákladu	Datum úhrady výdaje	Číslo účetního dokladu v účetnictví
1	Uveďte jednoznačně předmět výdaje tak, aby bylo možné posoudit jeho způsobilost, např. osobní náklady za 01/2021, pronájem prostor pro práci s klienty za 02/2021, školení soc. pracovníků konané dne 15. 4. 2021.				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Celkem		0,00			

1) Je možné přidávat další řádky.

2) Vyplňujte pouze bílé buňky.

3) Subjekt předkládá příjemci tabulku v elektronické podobě ve formátu .xls či .xlsx a pokud není elektronická podoba opatřena podpisem statutárního zástupce subjektu, resp. osoby oprávněné jednat za tento subjekt, pak také v listinné podobě opatřené tímto podpisem.

Prohlášení:

Prohlašuji, že:

- všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví,
- všechny doklady uvedené v tabulce s vyúčtováním výdajů splňují požadavky formální správnosti účetních dokladů stanovené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a
- byla provedena úhrada všech účetních dokladů uvedených v tabulce s vyúčtováním výdajů.

Kulhánková Renata:
tento text nemazat !!!

VYÚČTOVÁNÍ VÝDAJŮ ZA OBDOBÍ

1. 7. 2021 – 31. 12. 2021

- sloupec „*Popis výdaje*“ (*obsah účetního případu*) – uvést jednoznačně předmět výdaje tak, aby bylo možné posoudit jeho způsobilost, např. nájemné za 07/2021, školení soc. pracovníků konané dne 15. 11. 2021, mzdy srpen 2021
- sloupec „Částka výdaje v projektu (Kč)“ – uveďte vyúčtovanou částku hrazenou z projektu, resp. částku výdaje projektu (v Kč) pro příslušný identifikátor sociální služby.
- sloupec „Datum vzniku nákladu“ – u daňových dokladů uveďte datum zdanitelného plnění. U nedaňových dokladů doplňte datum uskutečnění účetního případu; pokud toto datum doklad neobsahuje, pak je pro kontrolu za datum uskutečnění účetního případu považováno datum vyhotovení účetního dokladu, které musí být na dokladu vždy vyznačeno. !!! **Použijte formát dd-mm-rrrr. !!!**

VYÚČTOVÁNÍ VÝDAJŮ ZA OBDOBÍ

1. 7. 2021 – 31. 12. 2021

- sloupec „*Datum úhrady výdaje*“ – uveďte datum dle výpisu z bankovního účtu či výdajového pokladního dokladu. **!!! Použijte formát dd-mm-rrrr. !!!**
- sloupec „*Číslo účetního dokladu v účetnictví*“ – uveďte interní číslo účetního dokladu v účetnictví subjektu čerpajícího dotaci nebo příspěvek.

!!! Pozor změna:

Doklady dle čl. XII. odst. 3 smlouvy o poskytnutí dotace budou doloženy pouze na vyžádání KÚPK.

TERMÍN A ZPŮSOB PŘEDÁNÍ VYÚČTOVÁNÍ VÝDAJŮ

- Termín předložení vyúčtování výdajů: nejpozději **do 20. 7. 2022.**

Formulář Vyúčtování výdajů za období 1. 1 . 2022 – 30. 6. 2022 zašle příjemce v elektronické podobě ve formátu .xls či .xlsx na e-mail: martina.vojackova@plzensky-kraj.cz, renata.kulhankova@plzensky-kraj.cz a současně v listinné podobě opatřené podpisem statutárního zástupce, popř. oprávněné osoby prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky KÚPK (**!!! POZOR !!! příloha datové zprávy nesmí být zaheslována – takto zabezpečený soubor nelze převést do archivní podoby**), prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (v případě zaslání poštou je dostačující razítko podací pošty 20. 7. 2022) nebo osobně doručí na podatelku KÚPK.