

Metodika pro poskytování dotací v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ pro rok 2022

Část I.

Úvodní ustanovení

1. V návaznosti na § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) se stanovuje pro účely dotačního programu realizovaného Plzeňským krajem v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a pro účely posouzení žádosti o dotaci poskytovatelů sociálních služeb v rámci tohoto dotačního programu následující Metodika pro poskytování dotací v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ pro rok 2022 (dále jen „Metodika“).
2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci. Metodika dále obsahuje postup pro stanovení optimální a reálné výše dotace, postup schválení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a vyúčtování dotace.
3. V rámci řízení o poskytnutí finanční podpory žádají o finanční podporu na sociální služby i příspěvkové organizace zřizované Plzeňským krajem, kterým finanční podpora bude do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou tzv. „příspěvku zřizovatele“ v souladu s ustanovením § 28 odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příspěvkové organizace zřizované obcemi jsou rovněž financovány prostřednictvím zřizovatele formou příspěvků na provoz; tj. finanční prostředky budou zaslány na bankovní účet příslušné obce a ta poskytne příspěvek svojí příspěvkové organizaci.
4. Celkový objem finančních prostředků tohoto dotačního programu je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro rok 2022 přidělen Plzeňskému kraji ze strany MPSV (směrným číslem pro Plzeňský kraj) v souladu se zákonem o sociálních službách.
5. Část celkového objemu finančních prostředků uvedených v odst. 4 této části Metodiky může svým rozhodnutím Zastupitelstvo Plzeňského kraje vyčlenit k rozdělení v dalším kole dotačního řízení. V dalším kole dotačního řízení bude postupováno dle části XIV. této Metodiky.

Část II.

Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji (dále též „SPRSS“), tj. bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v základní síti sociálních služeb v SPRSS v rozsahu v ní uvedeném (dále též „Základní síť SPRSS“). V případě, že finanční prostředky dle části I. odst. 4 Metodiky určené k rozdělení v rámci tohoto dotačního programu budou vyšší než finanční prostředky potřebné k zajištění poskytování sociálních služeb uvedených v Základní síti SPRSS (tj. budou u těchto služeb zcela pokryty požadavky, popř. optimální výše dotace), bude možné v rámci tohoto dotačního programu financovat i služby zařazené do rozvojové sítě SPRSS. Pravidla a postupy popsané v Metodice se v tomto případě vztahují i na poskytování dotací na zajištění poskytování sociálních služeb uvedených v rozvojové síti; mluví-li se v Metodice o službách zařazených do Základní sítě SPRSS, jsou tím v takovém případě chápány i sociální služby zařazené v síti rozvojové.
2. Podpora poskytování sociálních služeb uvedených v rozvojové síti SPRSS je možná i bez splnění podmínky uvedené v předchozím odstavci, tj. aniž budou zcela pokryty požadavky, popř. optimální výše dotace u služeb uvedených v Základní síti SPRSS, a to pouze za současného splnění následujících podmínek:
 - 2.1. Rozhodnutím o poskytnutí dotace Plzeňskému kraji na podporu sociálních služeb v roce 2022 bude část finančních prostředků určena na zvláštní účel související s poskytováním sociálních služeb a
 - 2.2. ve vyhlášení dotačního programu bude taková podpora umožněna
3. Dotace se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
4. Dotace se poskytuje v souladu se Zásadami Plzeňského kraje k řízení o poskytnutí vyrovnávací platby na zajištění poskytování sociální služby formou neinvestiční dotace nebo neinvestičního příspěvku na provoz pro rok 2022 (dále také „Zásady“).
5. Finanční prostředky budou poskytnuty jako účelově určené finanční prostředky z rozpočtu kraje v rámci dotačního programu v souladu se zákonem o krajích, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a v souladu se zákonem o sociálních službách na zajištění činností týkajících se závazku veřejné služby v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) (dále jen „Rozhodnutí 2012/21/EU“).

6. Finanční prostředky budou poskytnuty poskytovatelům sociálních služeb na základě smlouvy.
7. Finanční prostředky budou poskytnuty jako vyrovnávací platba v rámci Pověření výkonem služby/služeb obecného hospodářského zájmu vydaného Plzeňským krajem (dále jen „Pověření“).

Část III.

Podpora v rámci dotačního programu

1. Podpora v rámci tohoto dotačního programu je zaměřena na poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter ve vztahu k Plzeňskému kraji a jsou poskytovány uživatelům služeb v souladu s místními či regionálními potřebami.
2. V rámci tohoto dotačního programu bude uskutečňována podpora sociálních služeb za podmínek stanovených touto Metodikou.
3. Prioritou Plzeňského kraje v rámci dotačního řízení je:
 - 3.1. podpora pobytových služeb sociální péče realizujících kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci a podpora sociálních služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace pobytových zařízení,
 - 3.2. podpora pobytových služeb pro osoby s poruchami autistického spektra, které mají výrazné dlouhodobé agresivní stavy neklidu,
 - 3.3. podpora domovů pro osoby se zdravotním postižením s cílovou skupinou osob, kterým je stanovena úhrada dle § 74 zákona o sociálních službách
 - 3.4. další priority, které jsou v souladu s prioritami uvedenými v dokumentu MPSV upravujícím priority dotačního řízení pro kraje a hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2022, mohou být vymezeny ve vyhlášení dotačního programu

Část IV.

Vymezení některých pojmů

1. **Dotací** se rozumí finanční prostředky poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel jako vyrovnávací platba v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU.
2. **Poskytovatelem sociální služby** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci a právnická a fyzická osoba poskytující sociální službu podle § 52 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).

3. **Žadatelem** se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.
4. **Poskytovatelem dotace** se rozumí Plzeňský kraj, který poskytuje finanční prostředky, vyhlašuje a určuje podmínky jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze vydanou pro rok 2022.
5. **Příjemcem dotace** se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. **Žadostí o dotaci** se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci v rámci tohoto dotačního programu, kterou poskytovatel podává prostřednictvím k tomu určené internetové aplikace, přičemž k tomu, aby byla žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a žádost musí být podepsána uznaným elektronickým podpisem.
7. **Hodnotitelem** se rozumí kompetentní pracovník Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“), který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a je seznámen s obsahem této Metodiky, podle jejichž ustanovení při hodnocení postupuje.
8. **Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji** se rozumí střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji platný ke dni hodnocení žádostí o dotaci, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území kraje, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 zákona o sociálních službách a akční plán rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji, jejichž součástí je krajská síť sociálních služeb.
9. **Zásadami** se rozumí Zásady Plzeňského kraje k řízení o poskytnutí vyrovnávací platby na zajištění poskytování sociální služby formou neinvestiční dotace nebo neinvestičního příspěvku na provoz pro rok 2022 schválené usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 339/21 ze dne 14. 6. 2021.
10. **Optimální výše finanční podpory** sociální služby v rámci dotačního řízení (výpočet optimální podpory poskytovatele sociální služby) je stanovena na základě výstupů z analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Stanovení optimální výše finanční podpory v rámci dotačního řízení je popsáno v části IX. odst. 6. a násl. této Metodiky.
11. **Reálným návrhem finanční podpory** se rozumí výše podpory, která bude vypočtena na základě stanovených parametrů a údajů vyplněných žadatelem v žádosti o dotaci s ohledem na disponibilní prostředky určené směrným číslem (viz část X.), případně ponížené o část vyčleněnou rozhodnutím Zastupitelstva Plzeňského kraje dle části I. odst. 5 této Metodiky.

12. **Směrným číslem** se rozumí výše dotace v úhrnu pro kraj. Směrné číslo stanoví MPSV na základě zákona o sociálních službách po schválení částky celkového ročního objemu finančních prostředků rozpočtovaných v závazném ukazateli ve státním rozpočtu pro příslušný rozpočtový rok (Rozhodnutí o poskytnutí dotace Plzeňskému kraji na podporu sociálních služeb v roce 2022).
13. **Rozhodnutím o poskytnutí dotace** se rozumí rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje o poskytnutí dotace poskytovateli sociální služby na podporu poskytování sociálních služeb v rámci tohoto dotačního programu.
14. **Neoprávněným použitím finančních prostředků** poskytnutých v rámci dotačního programu je jejich použití, kterým byly porušeny povinnosti a podmínky stanovené právním předpisem nebo smlouvou o poskytnutí těchto prostředků. Dále se jím rozumí i to, neprokáže-li příjemce finančních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
15. **Zadržením finančních prostředků** poskytnutých v rámci dotačního programu je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu dle § 22 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
16. **Vyúčtováním poskytnuté dotace** se rozumí přehled o čerpání a použití finančních prostředků a vrácení nepoužitých prostředků Plzeňskému kraji. Vyúčtování poskytnuté dotace příjemce dotace provádí v souladu s touto Metodikou a uzavřenou smlouvou.
17. **Smlouvou** se rozumí smlouva o poskytnutí účelové dotace v rámci tohoto dotačního programu a v případě příspěvkových organizací Plzeňského kraje dohoda o poskytnutí neinvestičního příspěvku na provoz.

Část V.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok.
2. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo poskytuje sociální službu dle § 52 zákona o sociálních službách. Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že poskytovatel sociální služby nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (služba poskytovaná dle § 52 zákona o sociálních službách).
3. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb v souladu se Základní sítí SPRSS. Žadatel musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
4. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním

pojišťovně. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti (viz část VI. bod 5.6. této Metodiky, tj. toto čestné prohlášení je součástí elektronické žádosti o dotaci).

5. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet příjemce dotace zřízený u peněžního ústavu, který je uveden v žádosti o dotaci.
6. Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace v rámci tohoto dotačního programu. Žádost musí být zpracována a podána prostřednictvím internetové aplikace (blíže viz část VI. této Metodiky).
7. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů vzniklých při poskytování základních činností sociální služby.
8. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky poskytnuty.
9. Poskytovatel sociální služby smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
10. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu poskytování sociální služby.
11. Z poskytnuté dotace poskytovatel sociální služby nesmí hradit:
 - 11.1. výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností viz část V. odst. 9. této Metodiky,
 - 11.2. výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - 11.3. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - 11.4. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,

- 11.5. plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- 11.6. výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- 11.7. daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností jednotlivých druhů sociálních služeb,
- 11.8. daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu¹ požádat,
- 11.9. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- 11.10. výdaje, které nelze účetně doložit.
12. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK, popř. dává závazné stanovisko MPSV.
13. Poskytnutou dotaci lze použít pouze na výdaje časově a věcně související s obdobím od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022, tj. s rokem, na který je dotace poskytnuta. Vyúčtování poskytnuté dotace zpracuje příjemce dotace za období celého roku 2022 nejpozději k 31. 12. 2022, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2023.
14. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách) a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad).
15. Minimální výše stanoveného podílu spolufinancování celkových nákladů služby z ostatních veřejných zdrojů (příspěvky od ÚP, dotace od obcí, dotace od krajů, příspěvek od zřizovatele – obce či kraje, strukturální fondy a další zdroje) bez úhrad od uživatelů je pro rok 2022 stanovena na 10 % z těchto nákladů.

Část VI.

Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

¹ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace. Žádost poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím internetové aplikace.
2. Žádost se vyplňuje a podává pouze v elektronické podobě.
3. Žádosti jsou přijímány do data uvedeného ve vyhlášení dotačního programu.
4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu žádost.
5. Žádost obsahuje v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tyto údaje:
 - 5.1. identifikační údaje o žadateli (název žadatele, adresu sídla žadatele, IČO, právní formu žadatele, telefon, e-mail, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden, informaci o tom, zda je žadatel plátcem DPH),
 - 5.2. požadovanou částku,
 - 5.3. účel, na který žadatel chce dotaci použít – údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace:
 - 5.3.1. číslo registrace sociální služby – identifikátor,
 - 5.3.2. název sociální služby,
 - 5.3.3. druh a skupina sociální služby,
 - 5.3.4. forma poskytování sociální služby,
 - 5.3.5. cílová skupina uživatelů sociální služby,
 - 5.3.6. věková struktura uživatelů sociální služby,
 - 5.3.7. struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení podle stupňů závislosti,
 - 5.3.8. místo poskytování sociální služby,
 - 5.3.9. působnost sociální služby,
 - 5.3.10. kapacita sociální služby,
 - 5.3.11. personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, obchodní smlouvy,

- 5.3.12. rozpočet sociální služby – plán na rok 2022,
- 5.3.13. zdroje financování sociální služby,
- 5.4. dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- 5.5. odůvodnění žádosti,
- 5.6. čestné prohlášení (prohlášení ohledně pravdivosti informací uvedených v žádosti, prohlášení ve vztahu k části V. odst. 4. této Metodiky),
- 5.7. seznam příloh žádosti,
- 5.8. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci,
 - 5.8.1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - 5.8.2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 5.8.3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- 5.9. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc; žádost musí být **podepsána uznávaným elektronickým podpisem**,
- 5.10. rozdělení klientů dle cílové skupiny, popř. věkové kategorie (předloží pouze poskytovatelé prioritně podporovaných služeb) – část III. odst. 3 body 3.2. a 3.3. této Metodiky,
- 5.11. zda se jedná o službu související s transformací pobytových služeb (pouze u služeb, kterých se to týká – část III. odst. 3 bod 3.1. této Metodiky,
- 5.12. v případě služeb poskytovaných ambulantní a terénní formou a zároveň formou pobytovou, rozpočet na službu a personální zajištění zvlášť pro ambulantní a terénní formu a zvlášť pro formu pobytovou,
- 5.13. v případě, že poskytovatel žádá o dotaci na poskytování sociální služby uvedené v základní i rozvojové síti poskytovatelů sociálních služeb v SPRSS, rozpočet na službu a personální zajištění zvlášť pro část služby uvedenou v základní síti a zvlášť pro část uvedenou v rozvojové síti,
- 5.14. žádost o vydání Pověření dle části IV. odst. 3 Zásad.
- 5.15. případně další údaje a přílohy, které jsou vymezeny ve vyhlášení dotačního programu

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje, pokud tyto nebudou automaticky předepsány z registru poskytovatelů sociálních služeb prostřednictvím internetové aplikace.
7. Popis personálního zajištění služby bude zahrnovat pouze údaje za pracovníky, kteří se podílejí na poskytování základních činností sociální služby (tzn., nebudou zde zahrnováni pracovníci podílející se na poskytování fakultativních služeb, doplňkových služeb a poskytování zdravotní péče).
8. Žádost pro příslušný rok lze v internetové aplikaci vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) pouze v termínu uvedeném při vyhlášení dotačního programu. Mimo tento termín nelze žádost vyplnit a podat.
9. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím internetové aplikace nebudou zařazeny do dotačního řízení.
10. Informace týkající se obsahu žádosti a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování žádosti získat na Odboru sociálních věcí KÚPK.
11. Žadatel o dotaci je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK bezodkladně poskytnout požadované doplňující informace související s podanou žádostí o dotaci a s poskytovanými sociálními službami.

Část VII.

Posouzení žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu a stanovení návrhu výše dotace

1. Posouzení žádostí a stanovení optimálního i reálného návrhu výše dotace provádí zaměstnanci Odboru sociálních věcí KÚPK.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci žádosti požadována dotace na rok 2022, přímo v internetové aplikaci.
3. Obecná východiska poskytnutí dotace:
 - 3.1. dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,
 - 3.2. v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52 zákona o sociálních službách) lze dotaci poskytnout pouze v případě zápisu služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách),
 - 3.3. dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena v Základní síti SPRSS, a to maximálně na rozsah služby v ní uvedený.

4. Kritéria pro posouzení žádosti a požadavku na dotaci stanoví část IX. této Metodiky.
5. Výstupem posouzení žádostí pracovníky KÚPK je reálný návrh dotace pro každou sociální službu. Reálný návrh dotace je předložen k posouzení dotační komisi, která rozhoduje o návrhu dotací. Návrh dotací je předkládán v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách Zastupitelstvu Plzeňského kraje k rozhodnutí o poskytnutí dotací.

Část VIII.

Základní principy hodnocení žádosti o dotaci

1. Hodnocení žádostí o dotaci provádějí zaměstnanci Odboru sociálních věcí KÚPK (dále jen „Hodnotitel/é“).
2. Hodnotitelé hodnotí žádost o dotaci v souladu s principy dotačního programu, kterými jsou:
 - 2.1. vyloučení střetu zájmů - Hodnotitel zejména nesmí mít pracovněprávní ani jiný obdobný vztah k poskytovateli sociální služby, jehož žádost o dotaci hodnotí,
 - 2.2. rovnost kritérií hodnocení pro všechny poskytovatele sociálních služeb v daném druhu sociální služby,
 - 2.3. výpočet finanční podpory stanovený jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.

Část IX.

Oblasti hodnocení žádosti o dotaci a jednotlivé kroky procesu hodnocení

1. **Formální náležitosti žádosti**

Po obdržení žádosti Odborem sociálních věcí KÚPK v internetové aplikaci budou zkontrolovány formální náležitosti žádosti.
2. **Soulad s plánem rozvoje sociálních služeb**

Hodnotitel posoudí, zda je žádost o dotaci v souladu s plánem rozvoje sociálních služeb, zda je služba zapsána v Základní síti SPRSS a zda kapacita služby uvedená v žádosti o dotaci je v souladu se Základní sítí SPRSS.
3. **Nadhodnocené a neuznatelné výdaje**

Hodnotitel vyčíslí případné nadhodnocené a neuznatelné výdaje v rámci položkového rozpočtu a vlastního požadavku na dotaci.

4. Zajištění podílu spolufinancování

Hodnotitel zkontroluje, zda je zajištěna minimální výše stanoveného podílu spolufinancování celkových nákladů služby z ostatních veřejných zdrojů dle části V. odst. 15. V případě nezajištění podílu spolufinancování bude odpovídajícím způsobem krácen požadavek na dotaci.

5. Personální zajištění služby

V rámci personálního zajištění se posuzuje:

- 5.1. složení (struktura) pracovníků (pracovní pozice) zajišťujících základní činnosti služby, zejména složení odborných pracovníků,
- 5.2. přiměřenost úvazků „ostatních pracovníků“,
- 5.3. v případě sociálních služeb poskytovaných ambulantní a terénní formou soulad úvazků s úvazky uvedenými v Základní síti SPRSS.

6. Výpočet optimální výše finanční podpory

- 6.1. Pro účely stanovení výpočtu optimální výše finanční podpory služeb jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován stejný mechanismus výpočtu:
 - 6.1.1. služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
 - 6.1.2. služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňová péče),
 - 6.1.3. služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
 - 6.1.4. služby sociální péče – pobytová forma služby.
- 6.2. Výpočet optimální výše finanční podpory u služeb, které jsou prioritou Plzeňského kraje (část III. odst. 3. této Metodiky), je stanoven samostatně a vychází z výpočtu určeného pro daný druh služby.
- 6.3. Výpočet obvyklých nákladů a obvyklých výnosů je proveden na základě Analýzy nákladů a výnosů sítě sociálních služeb v Plzeňském kraji pro výpočet vyrovnávací platby a dotace, popř. neinvestičního příspěvku na provoz pro rok 2022 (dále také „Analýza“), která vychází z dostupných údajů o skutečných nákladech sociálních služeb poskytovaných na území Plzeňského kraje a dále se zohledněním druhu a formy sociální služby.

- 6.4. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na služby poskytované s působností v rámci Plzeňského kraje.
- 6.5. Příslušné ukazatele stanovené pro výpočet optimálních výší finančních podpor budou zveřejněny poskytovatelem dotace nejpozději při vyhlášení dotačního programu.

7. Základní vymezení pro skupiny uvedené v části IX. v bodech 6.1.1. a 6.1.2.

- 7.1. Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují úvazky pracovníků pracujících u poskytovatele v sociální službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a na základě obchodní smlouvy. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích². Je-li činnost zajišťována pracovníkem mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku³.
- 7.2. Při výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v žádosti, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti SPRSS.
- 7.3. Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e)⁴ zákona o sociálních službách, pokud není dále uvedeno jinak.
- 7.4. Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby⁵.

8. Výpočet optimální výše finanční podpory na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů) – část IX. bod 6.1.1.

- 8.1. Druhy služeb
- 8.1.1. odborné sociální poradenství,
- 8.1.2. raná péče,
- 8.1.3. telefonická krizová pomoc,

² V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 250 hodin v průběhu r. 2022, odpovídající výše úvazku je 0,12, tj. 250 hodin/2080 hodin (fond pracovní doby pro rok 2022 v případě 8hodinové pracovní doby vč. placených svátků).

³ Tento přepočet musí být poskytovatel sociální služby schopen jednoznačně doložit.

⁴ V sociálních službách vykonávají odbornou činnost - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další.

⁵ Viz např. číselník pracovních pozic pro účely vykazování dat o poskytovaných sociálních službách – Metodický pokyn MPSV č. 2/2011 a výkazy sociálních služeb.

- 8.1.4. tlumočnické služby,
 - 8.1.5. krizová pomoc,
 - 8.1.6. sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
 - 8.1.7. sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
 - 8.1.8. terénní programy,
 - 8.1.9. kontaktní centra,
 - 8.1.10. nízkoprahová denní centra,
 - 8.1.11. nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
 - 8.1.12. intervenční centra,
 - 8.1.13. služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
 - 8.1.14. sociálně terapeutické dílny,
 - 8.1.15. sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.
- 8.2. Výpočet optimální výše finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.
- 8.3. V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy.
- 8.4. Výpočet optimální výše finanční podpory:
Optimální výše finanční podpory je stanovena jako rozdíl obvyklých nákladů na úvazky pracovníků a povinného podílu spolufinancování služby (zejména z rozpočtů samospráv a dalších veřejných zdrojů).

$$O = (FP * U * M) - (a * FP * U * M)$$

| | |
|----|--|
| O | optimální výše finanční podpory na daný druh služby |
| FP | stanovená hodnota platby na jeden úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb |
| U | celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok maximálně do výše úvazků uvedených v Základní síti SPRSS (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy) |
| M | počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12 |
| a | stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient „a“ je stanoven na 0,1 |

9. Výpočet optimální výše finanční podpory – služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby – část IX. bod 6.1.2.

9.1. Druhy služeb

- 9.1.1. osobní asistence,
- 9.1.2. pečovatelská služba,
- 9.1.3. průvodcovské a předčitatelské služby,
- 9.1.4. podpora samostatného bydlení,
- 9.1.5. odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- 9.1.6. centra denních služeb,
- 9.1.7. denní stacionáře,

9.2. Výpočet optimální výše finanční podpory

Optimální výše finanční podpory je stanovena jako rozdíl obvyklých nákladů na úvazky pracovníků a těchto příjmů:

- a) úhrady od uživatelů služby a
- b) povinný podíl spolufinancování služby (zejména z rozpočtu samospráv).

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb jsou ve výpočtu zohledněny obvyklé úhrady od uživatelů služby.

$$O = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H) - (a * FP * U * M)$$

| | |
|------------------|--|
| O | optimální výše finanční podpory na příslušný druh služby |
| FP | stanovená hodnota platby na jeden úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb |
| U | celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok maximálně do výše úvazků uvedených v Základní síti SPRSS (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy) |
| U _{PPP} | celkové plánované úvazky pracovníků v přímé péči uvedené v žádosti o finanční podporu minimálně ve výši úvazků uvedených v Základní síti SPRSS (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách) |
| M | počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12 |

| | |
|---|---|
| S | stanovená hodinová sazba úhrady za zajištění základních činností služby pro daný druh služby |
| H | celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období ⁶ |
| a | stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient „a“ je stanoven na 0,1 |

9.3. Výpočet optimální výše finanční podpory – tísňová péče

V případě služby tísňová péče je optimální výše finanční podpory stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb., maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků poskytujících základní činnosti služby tísňová péče a popř. část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.

Optimální výše finanční podpory je stanovena jako rozdíl obvyklých nákladů na úvazky pracovníků a těchto příjmů:

- úhrady od uživatelů služby a
- povinný podíl spolufinancování služby (zejména z rozpočtu samospráv)

$$O = (FP * U * M) - (S * K * M) - (a * FP * U * M)$$

| | |
|----|--|
| O | optimální výše finanční podpory pro službu tísňová péče |
| FP | stanovená hodnota platby na jeden úvazek pracovníka měsíčně |
| U | celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok maximálně do výše úvazků uvedených v Základní síti SPRSS (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy) |
| S | stanovená měsíční sazba úhrady na 1 uživatele za zajištění základní činnosti služby |
| M | počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12 |
| K | celkový počet klientů služby plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu |
| a | stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient „a“ je stanoven na 0,1 |

⁶ Rok 2022 má 2080 pracovních hodin (vč. placených svátků) – za předpokladu, že 60 % fondu pracovní doby věnuje pracovník pracující na celý úvazek přímo klientovi, pak tento údaj představuje 1248 hodin.

10. Výpočet optimální výše finanční podpory – služby sociální prevence – pobytová a ambulantní⁷ forma služby s lůžkovou kapacitou – část IX. bod 6.1.3.

10.1. Druhy služeb

Pobytové formy služeb:

- 10.1.1. azylové domy,
- 10.1.2. domy na půl cesty,
- 10.1.3. služby následné péče (pouze pobytová forma),
- 10.1.4. terapeutické komunity,
- 10.1.5. sociální rehabilitace (pouze pobytová forma).

Ambulantní forma služby:

- 10.1.6. noclehárny.

10.2. Výpočet optimální výše finanční podpory

Optimální výše finanční podpory je stanovena na lůžko/den se zohledněním těchto výnosů:

- a) úhrady od uživatelů služby a
- b) povinný podíl spolufinancování služby (zejména z rozpočtu samospráv)

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je optimální výše finanční podpory stanovena jako rozdíl obvyklých nákladů na lůžka, obvyklých úhrad od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby z jiných zdrojů.

$$O = (FP * L) - (Su * L) - a * (FP * L)$$

| | |
|----|---|
| O | optimální výše finanční podpory na příslušný druh služby |
| FP | stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko/den, popř. lůžko/noc pro jednotlivé druhy služeb |
| Su | stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den, popř. lůžko/noc pro jednotlivé druhy služeb |
| L | celkový plánovaný počet lůžko/dnů – stanoven na základě počtu lůžek uvedených v Základní síti SPRSS, popř. registrovaných |

⁷ Ambulantní forma služby - týká se pouze nocleháren.

| | |
|---|--|
| | lůžek či lůžek uvedených v žádosti o finanční podporu, je-li tento údaj nižší, a plánované doby poskytování služby v příslušném roce |
| a | stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient „a“ je stanoven na 0,1 |

11. Výpočet optimální výše finanční podpory – služby sociální péče – pobytová forma služby – část IX. bod 6.1.4.

11.1. Druhy služeb

- 11.1.1. odlehčovací služby,
- 11.1.2. týdenní stacionáře,
- 11.1.3. domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- 11.1.4. domovy pro seniory,
- 11.1.5. domovy se zvláštním režimem,
- 11.1.6. chráněné bydlení,
- 11.1.7. sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

11.2. Výpočet optimální výše finanční podpory

Optimální výše finanční podpory je stanovena na lůžko/den se zohledněním těchto výnosů:

- a) úhrady od uživatelů služby a
- b) povinný podíl spolufinancování služby (zejména z rozpočtu samospráv).

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je optimální výše finanční podpory stanovena jako rozdíl obvyklých nákladů na lůžka, obvyklých úhrad od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby z jiných zdrojů.

$$O = (FP * L) - (Su * L) - a * (FP * L)$$

| | |
|----|--|
| O | optimální výše finanční podpory na příslušný druh služby |
| FP | stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb |
| Su | stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb |
| L | celkový plánovaný počet lůžko/dnů – stanoven na základě počtu lůžek uvedených v Základní síti SPRSS, popř. registrovaných lůžek či lůžek uvedených v žádosti o finanční podporu, je-li tento údaj nižší, a plánované doby poskytování služby v příslušném roce |
| a | stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient „a“ je stanoven na 0,1 |

12. Výpočet optimální výše finanční podpory při zohlednění priorit kraje – bod 6.2. této části

12.1. Optimální výše finanční podpory u pobytových služeb sociální péče realizujících kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci a u sociálních služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace bude stanovena stejným způsobem jako optimální výše finanční podpory odpovídající příslušnému druhu služby uvedenému v odstavcích 8. – 11. této části Metodiky a bude navýšena o 20 %.

$$O = FP * 1,2$$

| | |
|----|--|
| O | optimální výše finanční podpory na prioritní službu (viz část III. odst. 3) |
| FP | Optimální výše finanční podpory stanovená u příslušného druhu služby (viz odstavce 8. – 11. této části Metodiky) |

12.2. Optimální výše finanční podpory u pobytových služeb pro osoby s poruchami autistického spektra, které mají výrazné dlouhodobé agresivní stavy neklidu, bude stanovena stejným způsobem jako optimální výše finanční podpory odpovídající příslušnému druhu služby uvedenému v odstavcích 10. a 11. této části Metodiky s tím, že část finančních prostředků odpovídající počtu lůžek určených pro osoby s poruchou autistického spektra bude navýšena o 20 %.

$$O = FP_A * 1,2 + FP_o$$

| | |
|-----------------|--|
| O | optimální výše finanční podpory na prioritní službu (viz část III. odst. 3) |
| FP _A | optimální výše finanční podpory stanovená u příslušného druhu služby (viz odst. 10. a 11. této části Metodiky), kdy L je počet lůžek určených pro klienty s poruchou autistického spektra |
| FP _o | optimální výše finanční podpory stanovená u příslušného druhu služby (viz odst. 10. a 11. této části Metodiky), kdy L je počet lůžek určených pro klienty bez poruchy autistického spektra |

12.3. Optimální výše finanční podpory u domovů pro osoby se zdravotním postižením, jejichž cílovou skupinou jsou osoby, kterým je stanovena úhrada dle § 74 zákona o sociálních službách, bude stanovena stejným způsobem jako optimální výše finanční podpory odpovídající příslušnému druhu služby uvedenému v odst. 11. této části Metodiky s tím, že část optimální výše finanční podpory odpovídající počtu lůžek určených pro osoby, kterým je stanovena úhrada dle § 74 zákona o sociálních službách, bude navýšena o 10 %.

$$O = FP_D * 1,1 + FP_o$$

| | |
|-----------------|---|
| O | optimální výše finanční podpory na prioritní službu (viz část III. odst. 3) |
| FP _D | optimální výše finanční podpory stanovená u příslušného druhu služby (domovy pro osoby se zdravotním postižením - viz odst. 11. této části Metodiky), kdy L je počet lůžek určených pro osoby, kterým je stanovena úhrada dle § 74 zákona o sociálních službách |
| FP _O | optimální výše finanční podpory stanovená u příslušného druhu služby (domovy pro osoby se zdravotním postižením - viz odst. 11. této části Metodiky), kdy L je počet lůžek určených pro osoby, kterým není stanovena úhrada dle § 74 zákona o sociálních službách |

12.4. Optimální výše finanční podpory u dalších prioritně podporovaných sociálních služeb (část III. bod 3.4.) bude stanovena způsobem uvedeným ve vyhlášení dotačního programu.

12.5. V případě, že daná služba bude spadat do oblasti, která je prioritou Plzeňského kraje dle části III. bodu 3.2. a 3.3., bude pro výpočet optimální výše finanční podpory vybrán takový postup výpočtu (dle bodu 12.2. – 12.3. této části Metodiky), který bude pro poskytovatele sociální služby vzhledem k vypočtené optimální výši finanční podpory výhodnější.

Část X.

Stanovení návrhu výše dotace

Po provedeném posouzení žádostí bude Odborem sociálních věcí KÚPK stanoven reálný návrh výše dotace na každou jednotlivou službu s ohledem na disponibilní finanční prostředky. V případě, že budou disponibilní finanční prostředky nižší než součet optimálních návrhů výší dotací, bude optimální návrh výše dotace u všech služeb krácen stejným způsobem, a to stejným procentuálním poměrem v závislosti na disponibilních finančních prostředcích. Při stanovení reálného návrhu výše dotace bude zohledněno, že reálný návrh výše dotace služby nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu. V případě, že budou disponibilní finanční prostředky vyšší než součet reálných návrhů výší dotací, bude zbývající částka určena do dalšího kola dotačního programu a rozdělena v souladu s částí XIV. této Metodiky. Reálné návrhy výší dotací budou předloženy dotační komisi k projednání (viz část XI. odst. 1. této Metodiky).

Část XI.

Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Reálné návrhy výše dotace pro jednotlivé sociální služby projednává a posuzuje Komise pro rozdělení finančních prostředků (dále jen „Komise“), kterou ustanovuje Rada Plzeňského kraje. Komise stanovuje konečné návrhy výše dotací jednotlivým sociálním službám, a to v souladu s výsledky svého jednání.
2. Návrh Komise na poskytnutí dotace pro jednotlivé sociální služby bude předložen k rozhodnutí Zastupitelstvu Plzeňského kraje.
3. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Plzeňského kraje <http://www.plzensky-kraj.cz/financovani-socialnich-sluzeb> do 5 pracovních dnů po schválení výše dotací Zastupitelstvem Plzeňského kraje.

Část XII.

Rozdělení finančních prostředků určených na dofinancování sociálních služeb

1. V případě, že budou, po rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje o rozdělení finančních prostředků dle části XI. této Metodiky, v rámci dotačního řízení k dispozici další finanční prostředky (např. z důvodu navýšení finančních prostředků ze strany MPSV ČR), budou tyto prostředky rozděleny v rámci stávajícího dotačního řízení dle následujících pravidel:
2. Plzeňský kraj zveřejní na svých webových stránkách <http://www.plzensky-kraj.cz/> informaci o možnosti poskytnutí dalších finančních prostředků na dofinancování sociálních služeb (dále též „dofinancování“) v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ a vyzve tím příjemce dotací, aby ve lhůtě do 14 dnů předložili „Potvrzení požadavku na dotaci“ (dále též „Potvrzení“) (viz odst. 3).
3. Podmínkou pro přidělení finančních prostředků v rámci dofinancování je předložení vyplněného formuláře „Potvrzení požadavku na dotaci.“ V rámci tohoto formuláře příjemce dotace potvrdí, že nemá plně zajištěno financování sociální služby, a uvede aktuální požadavek na dofinancování. Požadavek na dofinancování služby nesmí v součtu s již přidělenou dotací překročit původní požadavek uvedený v žádosti o dotaci. Současně nesmí být překročena výše vyrovnávací platby, tj. finanční prostředky poskytnuté na sociální službu z veřejných zdrojů nesmí v součtu s požadavkem na dofinancování překročit výši vyrovnávací platby uvedené v pověření. Vzor Potvrzení bude zveřejněn společně s informací o dofinancování (viz odst. 2)
4. Nepředloží-li příjemce dotace Potvrzení ve stanovené lhůtě, nebude jím poskytovaná služba v rámci dofinancování podpořena.
5. Budou-li finanční prostředky určené na dofinancování sociálních služeb vyšší než celkově požadovaná částka v dofinancování, budou rozděleny tak, že u všech

služeb, u kterých trvá požadavek na dotaci, bude pokryt rozdíl mezi optimální výší dotace, popř. požadavkem na dotaci, bude-li nižší a již přidělenou dotací. Reálná výše dotace v rámci dofinancování však nesmí překročit požadavek na dofinancování uvedený v Potvrzení.

6. Budou-li finanční prostředky určené na dofinancování sociálních služeb nižší než celkově požadovaná částka v dofinancování, budou rozděleny tak, že u všech služeb, u kterých trvá požadavek na dotaci, bude optimální návrh výše dotace u všech služeb krácen stejným způsobem, a to stejným procentuálním poměrem s ohledem na disponibilní finanční prostředky. Rozdíl mezi takto vypočtenou výší dotace a již poskytnutou dotací bude činit reálnou výši dotace v rámci dofinancování. Reálná výše dotace v rámci dofinancování nesmí překročit požadavek na dofinancování uvedený v Potvrzení.
7. Pro projednání návrhu výše dotace poskytované v rámci dofinancování a schválení dotace v rámci dofinancování se použije část XI. této Metodiky obdobně.
8. Po schválení výše dotace poskytované v rámci dofinancování Zastupitelstvem Plzeňského kraje bude s příjemci dotací uzavřen dodatek smlouvy.

Část XIII.

Převod finančních prostředků mezi sociálními službami poskytovanými jedním příjemcem dotace

1. Převod finančních prostředků mezi službami poskytovanými jedním příjemcem dotace je možný pouze na základě souhlasu poskytovatele dotace a za splnění všech těchto podmínek:
 - 1.1. jedná se o pobytové služby,
 - 1.2. důvodem je přesun kapacity mezi službami způsobený zhoršením zdravotního, resp. duševního stavu klienta/klientů tak, že mu/jim nadále nemůže být poskytována původní sociální služba (jedná se zejména o přesun kapacity ze služby Domovy pro seniory do služby Domovy se zvláštním režimem),
 - 1.3. služby, u nichž k přesunu kapacity dochází, poskytuje jeden příjemce dotace a jsou uvedeny v Základní síti SPRSS.
2. Výše finančních prostředků, které bude umožněno převést, bude vypočtena tak, že bude zjištěna výše poskytnuté dotace na lůžko/měsíc u služby, ze které mají být finanční prostředky přesunuty. Tato částka bude následně znásobena počtem lůžek, jejichž kapacita byla přesunuta a počtem měsíců, ve kterých budou klienti již využívat novou službu.

3. Převod finančních prostředků bude předložen Zastupitelstvu Plzeňského kraje ke schválení. V případě schválení bude s příjemcem dotace uzavřen dodatek smlouvy.
4. Žádost o převod finančních prostředků lze podat pouze jedenkrát, nejpozději k 31. 7. 2022.
5. Současně bude způsobem uvedeným v odst. 2. této části přepočtena i výše vyrovnávací platby pro obě služby, v rámci kterých k přesunu kapacity dochází. Nové výše vyrovnávací platby budou uvedeny v dodatku Pověření.

Část XIV.

Vyhlášení dalšího kola dotačního programu

1. Další kolo dotačního programu může být vyhlášeno v případě, že
 - 1.1. disponibilní finanční prostředky budou vyšší než reálný návrh dotací stanovený dle části X. této Metodiky nebo
 - 1.2. po rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje o rozdělení finančních prostředků dle části XI. Metodiky budou k dispozici další finanční prostředky a nebude moci být postupováno dle části XII. Metodiky nebo
 - 1.3. Zastupitelstvo Plzeňského kraje rozhodlo o vyčlenění části finančních prostředků dle části I. odst. 5 této Metodiky
2. Způsoby postupu dalšího kola dotačního programu
 - 2.1. V případě, že bude další kolo dotačního programu určeno pro žadatele, kteří poskytují sociální služby nově zařazené do Základní sítě SPRSS nebo služby, u nichž došlo ke změnám v Základní síti SPRSS (rozšíření kapacit – lůžka/úvazky) nebo pro žadatele, kteří již byli zařazení v Základní síti SPRSS a nepodali žádost v prvním kole dotačního programu, bude po vyhlášení dotačního programu postupováno v souladu s Metodikou.
 - 2.2. V případě, že bude další kolo dotačního programu určeno pro financování pouze určitých nákladů sociální služby, bude postupováno dle následujících pravidel:
 - 2.2.1. Plzeňský kraj vyhlásí v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů další kolo dotačního programu, ve kterém upraví způsob rozdělení finančních prostředků s ohledem na účel, na který byly finanční prostředky poskytnuty (dále jen „Vyhlášení“).

- 2.2.2. Podmínkou pro přidělení finančních prostředků v rámci dalšího kola dotačního programu je podání žádosti v souladu s Vyhlášením.
- 2.2.3. Hodnocení žádosti
- Formální náležitosti – budou zkontrolovány formální náležitosti žádosti,
 - Soulad údajů v žádosti se SPRSS popř. s údaji v registru sociálních služeb,
 - Výše vyrovnávací platby – bude kontrolováno, zda poskytnutím finančních prostředků nedojde k překročení vyrovnávací platby,
 - Nadhodnocené a neuznatelné výdaje - hodnotitel vyčíslí případné nadhodnocené a neuznatelné výdaje.
- 2.2.4. Finanční prostředky v rámci dalšího kola dotačního programu budou rozděleny způsobem uvedeným ve Vyhlášení.
- 2.2.5. Pro projednání návrhu výše dotace poskytované v rámci dalšího kola dotačního programu a schválení dotace v rámci dalšího kola dotačního programu se použije část XI. této Metodiky obdobně.
- 2.2.6. V rámci dalšího kola dotačního programu se postupuje v souladu s Metodikou, s výjimkou ustanovení, která budou specificky řešena ve Vyhlášení (př. účel dotace, termíny podávání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, termíny čerpání finančních prostředků, způsob rozdělení finančních prostředků apod.).
3. Po schválení výše dotace poskytované v rámci dalšího kola dotačního programu Zastupitelstvem Plzeňského kraje bude s příjemci dotací uzavřena smlouva, resp. dodatek ke smlouvě.
4. Finanční prostředky dotace budou zaslány jednorázově, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy, resp. dodatku ke smlouvě.

Část XV.

Uzavření smlouvy

1. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře kraj se žadatelem písemnou smlouvu dle obecně platných právních předpisů.
2. Dotace je poskytována na stanovený účel vymezený ve smlouvě.
3. Dotace se poskytuje převodem z účtu poskytovatele dotace na běžný účet příjemce dotace, pokud tato Metodika nestanoví jinak.

4. Ve smlouvě je poskytnutá dotace členěna na jednotlivé poskytované sociální služby.
5. Dotace je vyplácena ve splátkách na běžné účty poskytovatelů sociálních služeb platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.
6. Výše a termíny splátek jsou stanoveny v uzavřené smlouvě.
7. Předpokládané termíny a výše splátek v prvním kole dotačního řízení:
 - první splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření smlouvy, nejpozději však do 31. března roku, na který je dotace poskytnuta,
 - druhá splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 15. července roku, na který je dotace poskytnuta.

Termíny a výše splátek mohou být pozměněny zejména v návaznosti na rozhodnutí MPSV, které si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace.

8. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Pozastavit poskytnutí další splátky dotace je poskytovatel dotace oprávněn i v případě, kdy zjistí, že příjemce dotace má závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy nebo zdravotním pojišťovnám.
9. Poskytovatel dotace zveřejní smlouvy v souladu s ustanovením § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
10. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna 2023 Odboru sociálních věcí KÚPK:
 - 10.1. výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
 - 10.2. vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument, nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy).

V případě, že příjemce dotace nepodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem neposkytnutí dotace v dalších letech.

Část XVI.

Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace, poskytovatel sociální služby, odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti.
3. Příjemce dotace je povinen odděleně účtovat o veškerých výnosech a nákladech vzniklých při poskytování základních činností sociální služby specifikované v Pověření a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce dotace je povinen vést výnosy a náklady transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě specifikované v Pověření – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).
5. Příjemce dotace má povinnost vést výnosy a náklady spojené s poskytováním příslušné sociální služby specifikované v Pověření v účetnictví příjemce dotace (poskytovatele sociální služby) odděleně od výnosů a nákladů spojených s jinými službami či činnostmi příjemce dotace.
6. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby či doplňkové služby, pokud je příjemce dotace v rámci služby zajišťuje. V nákladech sociální služby mohou být zaúčtovány i náklady na činnosti, které přímo nesouvisí se základními činnostmi sociální služby, a to za podmínek stanovených v Pověření.
7. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou specifikovanou v Pověření a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.
8. Příjemce dotace je povinen vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
9. Příjemce dotace je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že výdaje, které dokládají, byly hrazeny z dotace poskytnuté na základě příslušné smlouvy. Označení musí minimálně obsahovat číslo smlouvy, číslo registrace sociální služby – identifikátor. Současně musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této dotace hrazena.
10. Příjemce dotace je povinen řídit se Pravidly a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“, která jsou zveřejněna na internetových stránkách Plzeňského kraje <http://www.plzensky-kraj.cz/financovani-socialnich-sluzeb> a která mohou být v průběhu roku doplňována.

11. Příjemce dotace je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - změny v kontaktních údajích,
 - změna bankovního účtu příjemce dotace,
 - změny v souvislosti se změnou či zrušením registrace sociální služby – tato povinnost platí pouze v případě sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než KÚPK.
12. Příjemce dotace je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
13. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
14. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
15. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
16. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
17. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
18. Poskytovatel dotace ve smlouvě vymezení, které podmínky stanovené ve smlouvě se považují za podmínky méně závažné nebo která nesplnění podmínek jsou méně závažná. V těchto případech bude ve smlouvě stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně (§ 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

19. Příjemce dotace je povinen provést vyúčtování poskytnuté dotace vůči Plzeňskému kraji v souladu s uzavřenou smlouvou, kterou se stanoví zásady a termíny vyúčtování poskytnuté dotace. Toto vyúčtování poskytnuté dotace je příjemce dotace povinen předložit Plzeňskému kraji v termínu uvedeném ve smlouvě.
20. Vyúčtování poskytnuté dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku, na který je dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci 2022, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. ledna 2023.
21. Součástí vyúčtování dotace ambulantních a terénních služeb je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků dané služby za příslušný kalendářní rok (2022).
22. Součástí vyúčtování dotace pobytových služeb je i informace o počtu lůžek odpovídající průměrnému měsíčnímu počtu lůžek dané služby za příslušný kalendářní rok (2022).
23. V případě prioritně podpořených služeb uvedených v části III. bodu 3.2. a 3.3. je součástí vyúčtování dotace u těchto služeb i informace o průměrném měsíčním počtu lůžek obsazených prioritní cílovou skupinou. Smlouva může vymezip další náležitosti vyúčtování dotace u služeb prioritně podpořených dle části III. bodu 3.4.
24. V případě ukončení poskytování sociální služby je poskytovatel sociálních služeb povinen předložit vyúčtování v termínu stanoveném ve smlouvě a vrátit nevyužité finanční prostředky. Vracené, popřípadě do té doby nevyplacené finanční prostředky, může Plzeňský kraj použít na zajištění poskytování sociálních služeb v roce 2022.
25. Podle této Metodiky se postupuje v případě, že zákon či MPSV nestanoví jinak.
26. Hovoří-li Metodika o sociálních službách osobní asistence a pečovatelská služba, rozumí se jimi, v případě přijetí příslušné novely zákona o sociálních službách, sociální služba pečovatelská a asistenční služba – § 39 zákona o sociálních službách ve znění příslušné novely. Hovoří-li Metodika o sociálních službách domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem, rozumí se jimi, v případě přijetí příslušné novely zákona o sociálních službách, sociální služba domovy sociální péče – § 48 zákona o sociálních službách ve znění příslušné novely.