

Směrnice Rady Plzeňského kraje	PLZEŇSKÝ KRAJ	Vydání číslo: 1
SRPK – 2/2022/PRAV-002-Q		Počet stran: 19
		Počet příloh: 0

SMĚRNICE RADY PLZEŇSKÉHO KRAJE

o zadávání veřejných zakázek

Zpracovatel:	Mgr. Daniel Hajšman, Mgr. Jan Matějka	Dne: 16.5.2022
Garant:	Mgr. Daniel Hajšman	Dne: 16.5.2022
Schvalovatel:	Rada Plzeňského kraje	Dne: 23.5.2022

Účinnost od:	1. července 2022
--------------	------------------

Obsah

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
ČLÁNEK I – ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
ČLÁNEK II – PŮSOBNOST SMĚRNICE.....	4
ČLÁNEK III – ZAŘAZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	4
ČÁST 2 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO I. SKUPINY	5
ČLÁNEK IV – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO I. SKUPINY	5
ČÁST 3 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. SKUPINY	6
ČLÁNEK V – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. SKUPINY	6
ČÁST 4 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. SKUPINY.....	7
ČLÁNEK VI – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. SKUPINY	7
ČLÁNEK VII – E-AUKCE	8
ČLÁNEK VIII – HODNOCENÍ NABÍDEK	9
ČLÁNEK IX – POSOUZENÍ NABÍDEK A UZAVŘENÍ SMLOUVY	9
ČLÁNEK X – ZÁZNAM O POPTÁVKOVÉM ŘÍZENÍ	10
ČÁST 5 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. – III. SKUPINY	10
ČLÁNEK XI – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. – III. SKUPINY	10
ČÁST 6 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO IV. SKUPINY	11
ČLÁNEK XII – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO IV. SKUPINY.....	11
ČLÁNEK XIII – SOUČINNOST VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA PLZEŇSKÉHO KRAJE	12
ČLÁNEK XIV – SPOLUPRÁCE S CNPK	13
ČÁST 7 – CENTRÁLNÍ NÁKUP PLZEŇSKÉHO KRAJE	13
ČLÁNEK XV – CENTRÁLNÍ NÁKUP PLZEŇSKÉHO KRAJE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE	13
ČLÁNEK XVI – CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ.....	14
ČLÁNEK XVII – SOUČINNOST MEZI ZADAVATELEM A CNPK	14
ČÁST 8 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	15
ČLÁNEK XVIII – PŘEDBĚŽNÉ OZNÁMENÍ.....	15
ČLÁNEK XIX – UVEŘEJŇOVÁNÍ UZAVŘENÝCH SMLUV	16
ČLÁNEK XX – ODPOVĚDNOST A SPORY Z APLIKACE SMĚRNICE.....	16
ČLÁNEK XXI – ODPOVĚDNÉ OSOBY JEDNAJÍCÍ ZA ZADAVATELE	17
ČLÁNEK XXII – VÝBOR PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	17
ČLÁNEK XXIII – OBECNÁ USTANOVENÍ.....	17
ČÁST 9 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	18
ČLÁNEK XXIV – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	18
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	19

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek I – Úvodní ustanovení

1. Účelem této směrnice je sjednocení postupů Plzeňského kraje, příspěvkových organizací Plzeňského kraje a právnických osob, jejichž je Plzeňský kraj většinovým společníkem (dále jen „zadavatel“), při pořizování dodávek, služeb nebo stavebních prací pro potřeby zadavatelů, a stanovit vzájemná práva a povinnosti spolupráce těchto subjektů podílejících se na procesu zadávání a realizace veřejných zakázek.
2. Při zadávání veřejných zakázek je nezbytné dodržovat právní řád České republiky, který má v případě rozporu s touto směrnicí vždy přednost, zejména zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZoRS“), a souvisejícími prováděcími právními předpisy¹.
3. Zadavatel je dále povinen dodržovat ve vztahu k dodavatelům zejména zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace, ve vztahu k postupu dle této směrnice a ZZVZ zásady transparentnosti a přiměřenosti. Zadavatel dále nesmí omezovat účast v zadávacím a poptávkovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce. Zadavatel je povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ. Zadavatel musí mít odůvodněn svůj postup s ohledem na naplnění těchto zásad².

¹ Zejména nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, vyhláška č. 170/2016 Sb., o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek, nařízení vlády č. 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel.

² K tomu např. příručka MPSV: https://www.sovz.cz/wp-content/uploads/2021/02/ovz_publicace_ovz-v-kostce_200205.pdf

4. Při zadávání veřejných zakázek zadavatel rovněž musí dodržovat zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti³.

Článek II – Působnost směrnice

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zadavatele uvedené v čl. I odst. 1 této směrnice.
2. Tato směrnice je pro zadavatele závazná i v případě společného zadávání ve smyslu § 7 ZZVZ, jestliže předpokládaná hodnota části veřejné zakázky, jež má být hrazena zadavatelem, činí více než 50 % předpokládané hodnoty společně zadávané veřejné zakázky.
3. Postup dle této směrnice se nevztahuje na:
 - a) případy uvedené v § 29 - § 30 ZZVZ;
 - b) veřejné zakázky zařazené do I. – III. skupiny v případě, že dodavatelem zakázky je subjekt označený jako zadavatel dle čl. I. odst. 1 této směrnice;
 - c) veřejné zakázky zařazené do I. – III. skupiny, které splňují podmínky pro použití jednacního řízení bez uveřejnění ve smyslu § 63 a násl. ZZVZ;
 - d) veřejné zakázky zařazené do I. – III. skupiny, pokud o výjimce rozhodne Rada Plzeňského kraje nebo hejtman Plzeňského kraje⁴.
4. V případě, že je veřejná zakázka spolufinancována z jiných zdrojů (např. ze zdrojů EU nebo ze státního rozpočtu), je zadavatel povinen postupovat v souladu s příslušnými pravidly či podmínkami⁵.

Článek III – Zařazení veřejných zakázek

1. Pro účely této směrnice se veřejné zakázky zařazují takto:
 - a) I. skupina – veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 400 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 500 000 Kč bez DPH,
 - b) II. skupina - veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je nad 400 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 1 000 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební

³ K zásadám 3E Metodika veřejného nakupování Ministerstva financí:

<https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2016/metodicky-pokyn-chj-c-3--metodika-verejn-25582>

⁴ O výjimku je třeba požádat a žádost odůvodnit.

⁵ Pravidla operačního programu (OP) mohou zpřísnit zákon, ale nesmí porušit kogentní ustanovení. Příklad: z ZPŘ je lhůta pro podání nabídek min. 11 pracovních dnů. Pravidla OP ji mohou zpřísnit na 15 pracovních dnů. Podobně u Směrnice RPK, kdy stačí u VZMR oslovit 3 dodavatele se lhůtou 5 pracovních dnů, OP toto může zpřísnit na 5 dodavatelů se lhůtou 10 pracovních dnů (nikoli zmírnit). Pro veřejné zadavatele vydalo Ministerstvo pro místní rozvoj jako Národní orgán pro koordinaci závazný Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027.

práce, jejichž předpokládaná hodnota je nad 500 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 1 000 000 Kč bez DPH,

- c) III. skupina – veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je nad 1 000 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 2 000 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je nad 1 000 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 6 000 000 Kč bez DPH,
- d) IV. skupina – veřejné zakázky podlimitní nebo nadlimitní⁶ na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou nad 2 000 000 Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou nad 6 000 000 Kč bez DPH.

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se určí obdobně dle příslušných ustanovení ZZVZ⁷ v Kč bez DPH. Stanovení předpokládané hodnoty by zpravidla nemělo být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího nebo poptávkového řízení na dodávky a na služby, 6 měsíců u veřejné zakázky na stavební práce.

ČÁST 2 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO I. SKUPINY

(dodávky, služby ≤ 400 tis. Kč bez DPH, stavební práce ≤ 500 tis. Kč bez DPH)

Článek IV – Zadávání veřejných zakázek zařazených do I. skupiny

1. Při zadávání veřejných zakázek zařazených do I. skupiny může zadavatel tyto zadat přímo bez předchozího formalizovaného výběru nejvhodnějšího dodavatele, tzv. zadáním z volné ruky.
2. Při zadání veřejných zakázek zařazených do I. skupiny je však zadavatel povinen dodržovat při výběru nejvhodnějšího dodavatele zásady dle čl. I odst. 3 a 4 směrnice.
3. Zadavatel je též povinen zadat veřejnou zakázku zařazenou do I. skupiny v souladu s jeho potřebami a s ohledem na účelnost a výhodnost veřejné zakázky.

⁶ Limity nadlimitních veřejných zakázek jsou stanoveny nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

⁷ Zejména ustanovení § 16 - § 23 ZZVZ. V obtížných případech se určí ve spolupráci s administrátorem zakázky. Je třeba věnovat pozornost VZ rozděleným na části, VZ pravidelné povahy, zahrnovat vyhrazené změny závazku.

ČÁST 3 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. SKUPINY

(dodávky, služby nad 400 tis. Kč bez DPH ≤ 1 mil. Kč bez DPH, stavební práce nad 500 tis. Kč bez DPH ≤ 1 mil. Kč bez DPH)

Článek V – Zadávání veřejných zakázek zařazených do II. skupiny

1. Veřejné zakázky zařazené do II. skupiny zadavatel zadává na základě provedeného poptávkového řízení upraveného touto směrnicí.
2. V rámci tohoto poptávkového řízení zadavatel písemně (prostřednictvím výzvy v E-ZAK, lze i prostřednictvím e-mailu s potvrzením o doručení) vyzve alespoň tři vhodné dodavatele, pokud je to vzhledem k charakteru veřejné zakázky a situaci na trhu možné. V případě, že není možné oslovit alespoň tři dodavatele, zadavatel takovou skutečnost písemně odůvodní v záznamu o poptávkovém řízení.
3. Výzva dle odst. 2 obsahuje:
 - označení zadavatele,
 - název veřejné zakázky,
 - vymezení předmětu veřejné zakázky včetně technických podmínek,
 - zpravidla předpokládanou hodnotu,
 - termín a místo plnění,
 - hodnoticí kritérium,
 - požadované obchodní podmínky nebo návrh smlouvy,
 - požadované náležitosti nabídky⁸, včetně případných požadavků na kvalifikaci,
 - lhůtu a způsob podání nabídek.
4. U veřejných zakázek zařazených do II. skupiny musí činit lhůta pro podání nabídek minimálně 5 pracovních dní od odeslání výzvy⁹.
5. Obdržené nabídky budou hodnoceny na základě nabídkové ceny, případně dalších kritérií, která stanoví zadavatel ve výzvě. Zadavatel zkontroluje nabídku první v pořadí po obsahové stránce a případně vyzve dodavatele k objasnění či doplnění; nelze měnit hodnocené údaje. Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, se vyřadí. Po vyřazení původně vybrané nabídky se zkontroluje nabídka dodavatele dalšího v pořadí. Zadavatel potom rozhodne o výběru a zašle oznámení vybranému dodavateli. Zadavatel bez zbytečného odkladu uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem. Uzavřená smlouva musí být v souladu s výzvou a podanou nabídkou. U veřejných zakázek, u kterých zadavatel stanovil hodnocení nabídek formou elektronické aukce (tj. e-aukce v E-ZAK), zadavatel vždy zkontroluje úplnost všech obdržených nabídek.

⁸ Mohou zahrnovat požadavky na zpracování nabídkové ceny (pevná cena, položková cena, model).

⁹ Lhůta pro podání nabídek začne běžet následující pracovní den po odeslání.

6. Při zadání veřejných zakázek zařazených do II. skupiny je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v čl. I odst. 3 a 4 této směrnice a postupovat způsobem stanoveným v čl. IV odst. 3 této směrnice.
7. O každém poptávkovém řízení veřejné zakázky zařazené do II. skupiny zadavatel vyhotovuje písemný záznam o poptávkovém řízení, který je povinen uveřejnit v Elektronickém nástroji pro veřejné zakázky (dále jen „E-ZAK“) na profilu zadavatele¹⁰ do 30 pracovních dnů od uzavření smlouvy. Záznam o poptávkovém řízení obsahuje:
 - označení zadavatele,
 - název veřejné zakázky,
 - stručný popis předmětu veřejné zakázky,
 - předpokládanou hodnotu,
 - seznam oslovených dodavatelů,
 - seznam podaných nabídek,
 - seznam vyřazených nabídek s odůvodněním vyřazení,
 - výsledek hodnocení nabídek,
 - rozhodnutí o výběru,
 - cenu sjednanou ve smlouvě,
 - datum uzavření smlouvy, příp. uveřejnění v registru smluv.

ČÁST 4 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. SKUPINY

(dodávky, služby nad 1 mil. Kč bez DPH ≤ 2 mil. Kč bez DPH, stavební práce od 1 mil. Kč bez DPH ≤ 6 mil. Kč bez DPH)

Článek VI – Zadávání veřejných zakázek zařazených do III. skupiny

1. Veřejné zakázky zařazené do III. skupiny zadavatel zadává na základě provedeného poptávkového řízení upraveného touto směrnicí.
2. Při výběru dodavatele veřejné zakázky zařazené do III. skupiny je zadavatel povinen uveřejnit výzvu k podání nabídek prostřednictvím E-ZAKu. Dále je zadavatel povinen vyzvat alespoň tři vhodné dodavatele, pokud je to vzhledem k charakteru veřejné zakázky a situaci na trhu možné. V případě, že není možné vyzvat alespoň tři dodavatele, zadavatel takovou skutečnost písemně odůvodní v záznamu o poptávkovém řízení.
3. Výzva k podání nabídek obsahuje:
 - označení zadavatele,
 - název veřejné zakázky,
 - vymezení předmětu veřejné zakázky včetně technických podmínek,

¹⁰ V oddílu nazvaném „Veřejné dokumenty“.

- zpravidla předpokládanou hodnotu,
 - termín a místo plnění,
 - hodnoticí kritérium¹¹,
 - požadavky na kvalifikaci dodavatele,
 - obchodní podmínky, zpravidla i návrh smlouvy¹²,
 - požadavky na zpracování nabídkové ceny,
 - vyhrazené změny závazku, jsou-li požadovány,
 - náležitosti nabídky,
 - lhůtu a způsob podání nabídek.
 - informace o E-ZAK¹³.
4. Zadavatel stanoví pro hodnocení nabídek kritérium ekonomické výhodnosti. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také jen podle nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel rozhodne, zda vzhledem k možnosti uplatnění odpočtu DPH a vzhledem k potenciálním dodavatelům bude hodnotit nejnižší nabídkovou cenu s DPH či bez DPH (s DPH, jestliže se mohou zakázky účastnit dodavatelé – neplátcí DPH), případně s přihlédnutím k § 115 odst. 3 ZZVZ.
 5. U veřejných zakázek zařazených do III. skupiny musí být lhůta pro podání nabídek minimálně 5¹⁴ pracovních dní od uveřejnění výzvy prostřednictvím E-ZAKu.
 6. Nabídky musí být podány elektronicky prostřednictvím E-ZAKu; je-li to vzhledem k charakteru veřejné zakázky vhodné, mohou být nabídky podány i v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem „NEOTVÍRAT“.
 7. Po skončení lhůty pro podání nabídek zadavatel (pověřené osoby) otevře nabídky a provede hodnocení.

Článek VII – E-aukce

1. Pro hodnocení nabídek v rámci veřejných zakázek zařazených do III. skupiny je možné použít e-aukci. V případě konání e-aukce je nutné posoudit všechny nabídky před jejím zahájením. Ve výzvě k podání nabídky může zadavatel požadovat, aby účastník uvedl dvě nabídkové ceny: první pro případ, že e-aukce proběhne, druhou pro případ, že bude podána jediná nabídka.
2. V případě, že zadavatel obdrží pouze jedinou nabídku nebo jedna nabídka zbude k hodnocení, zadavatel provede vlastní monitoring trhu, například prostřednictvím internetu, telefonicky atp., aby si ověřil výhodnost takové nabídky. Zadavatel může uzavřít smlouvu za nabídkovou cenu, jednat s účastníkem o snížení ceny nebo poptávkové řízení zrušit.

¹¹ Doporučuje se, aby nebylo hodnoceno jen na cenu.

¹² Aby byly nabídky porovnatelné. Zejména u stavebních zakázek se doporučuje, aby návrh smlouvy nevytvářeli dodavatelé.

¹³ O postupu registrace v E-ZAK, o podpoře.

¹⁴ Pravidla OP mívají delší lhůtu, doporučuje se i u stavebních zakázek.

Článek VIII – Hodnocení nabídek

1. Zadavatel nebo pověřené osoby provedou výpočet hodnotících kritérií a podle výsledku nabídky seřadí.
2. V případě, že zadavatel obdrží pouze jedinou nabídku nebo jedna nabídka zbude k hodnocení, provede vlastní monitoring trhu, například prostřednictvím internetu, telefonicky atp., aby si ověřil výhodnost takové nabídky. Monitoring trhu se stručně zaznamená a eviduje v záznamu o poptávkovém řízení. Zadavatel nabídku odmítne, pokud obsahuje podmínky pro zadavatele méně výhodné, než jsou obvyklé podmínky na trhu. Na základě provedeného monitoringu trhu nelze vybrat jinou nabídku nebo jiného dodavatele.

Článek IX – Posouzení nabídek a uzavření smlouvy

1. Po hodnocení nabídek provede zadavatel nebo pověřené osoby posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení dodavatele prvního v pořadí. Posouzením nabídek se rozumí kontrola, zda jsou nabídky úplné a zda splňují všechny požadavky stanovené zadavatelem (zejm. zda má dodavatel příslušné oprávnění a kvalifikaci poskytovat plnění požadované v rámci dané veřejné zakázky). Nabídky zadavatel zkontroluje sám nebo pověří osoby otevíráním, kontrolou a hodnocením nabídek¹⁵.
2. Dojde-li zadavatel k závěru, že vybraný dodavatel splňuje podmínky účasti v poptávkovém řízení a nabídka vyhověla všem požadavkům zadavatele, další nabídky již neposuzuje. Nesplní-li tato nabídka podmínky účasti v poptávkovém řízení či nevyhoví-li všem požadavkům zadavatele, uváží zadavatel možnost požádat o objasnění či doplnění nabídky; nelze měnit hodnocené údaje. Není-li takového postupu možné či účelné využít, zadavatel přistoupí k posouzení nabídky, která se v rámci hodnocení umístila jako další v pořadí. Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, se vyřadí.
3. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň dodavatel splnil podmínky účasti v poptávkovém řízení a nabídka vyhověla všem požadavkům zadavatele. Zadavatel oznámení o výběru zašle všem účastníkům poptávkového řízení, popř. uveřejní v E-ZAK a zašle jen vybranému dodavateli.
4. Po rozhodnutí o výběru dodavatele jej zadavatel písemně vyzve k součinnosti a následně bude uzavřena smlouva.

¹⁵ Zadavatel by měl při kontrole zajistit účast alespoň jedné osoby s odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Někdy je vhodné ustanovit pro hodnocení komisi.

Článek X – Záznam o poptávkovém řízení

1. O každém poptávkovém řízení o veřejné zakázce zařazené do III. skupiny zadavatel vyhotovuje a eviduje v E-ZAKu písemný záznam, který musí být uveřejněn nejpozději do 30 pracovních dnů od uzavření smlouvy v E-ZAK.
2. Záznam o poptávkovém řízení musí obsahovat alespoň:
 - označení zadavatele,
 - název veřejné zakázky,
 - stručný popis předmětu,
 - předpokládanou hodnotu,
 - seznam oslovených dodavatelů,
 - seznam podaných nabídek,
 - vyřazené nabídky s odůvodněním vyřazení,
 - způsob a výsledek hodnocení nabídek,
 - rozhodnutí o výběru,
 - cenu sjednanou ve smlouvě,
 - datum uzavření smlouvy, příp. uveřejnění v registru smluv.

ČÁST 5 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO II. – III. SKUPINY

Článek XI – Společná ustanovení k zadávání veřejných zakázek zařazených do II. – III. skupiny

1. Zadavatel nesmí účelově rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v této směrnici. Zadavatel je povinen vzít v úvahu a případně oznámit administrátorovi zakázky¹⁶, jaké související veřejné zakázky v předchozím roce realizoval a jaké bude v daném roce vyhlašovat.
2. Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení u zakázek zařazených do II. a III. skupiny kdykoliv bez uvedení důvodu. V případě zrušení poptávkového řízení se nemusí vyhotovit záznam o poptávkovém řízení; zadavatel vyhotoví rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení, které bude uveřejněno v E-ZAK.
3. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy v zadavatelem stanovené lhůtě, je zadavatel oprávněn znovu rozhodnout o výběru nejvhodnějšího dodavatele a uzavřít smlouvu s dodavatelem, jenž podal nabídku, která se na základě hodnocení umístila jako další v pořadí nejvýhodnější, popř. hodnocení provést znovu. V případě, že ani dodavatel nabídky další v pořadí (vybrané při novém hodnocení jako nejvhodnější) neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy, může zadavatel opakovat postup dle předchozí

¹⁶ Je-li administrátor veřejné zakázky v poptávkovém řízení využit.

věty až do okamžiku, než smlouvu uzavře, nebo může rozhodnout o zrušení poptávkového řízení.

4. Na základě dohody nebo rozhodnutí Rady Plzeňského kraje se zadavatel může nechat zastoupit Centrálním nákupem Plzeňského kraje, příspěvkovou organizací (dále také „CNPK“), s přihlédnutím k § 43 ZZVZ při výkonu práv a povinností dle této směrnice i v případě veřejných zakázek zařazených do II. nebo III. skupiny. Zadavatel a CNPK u těchto zakázek uzavřou příkazní smlouvu o zastoupení zadavatele.
5. Pokud zadavatel bude samostatně realizovat veřejnou zakázku II. nebo III. skupiny, může v rámci metodické pomoci požádat CNPK o poskytnutí vzorových dokumentů¹⁷.
6. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy dle čl. XIX této směrnice.
7. V případě změn závazku ze smlouvy na veřejné zakázky zařazené do II. a III. skupiny se postupuje obdobně dle ustanovení § 222 ZZVZ.
8. Dokumentaci o veřejné zakázce II. a III. skupiny a dokumentaci poptávkového řízení je zadavatel povinen uchovávat po dobu 5 let¹⁸ ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od uzavření dodatku ke smlouvě na veřejnou zakázku.
9. Stížnosti dodavatelů proti postupu zadavatele v poptávkovém řízení vyřizuje zadavatel. Pokud není dodavatel spokojen s vyřízením své stížnosti zadavatelem, může se obrátit na Odbor kontroly, dozoru a stížností Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Podání stížnosti nemá vliv na uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

ČÁST 6 - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO IV. SKUPINY

(dodávky, služby nad 2 mil. Kč bez DPH, stavební práce nad 6 mil. Kč bez DPH)

Článek XII – Zadávání veřejných zakázek zařazených do IV. skupiny

1. Veřejné zakázky zařazené do IV. skupiny jsou zadávány v souladu se ZZVZ.

¹⁷ Pro tento účel adresa: vzory@cnpk.cz

¹⁸ U zakázek financovaných z operačního programu je nutné se řídit lhůtou stanovenou metodickým pokynem daného programu.

2. Při zadávání veřejných zakázek zařazených do IV. skupiny je zadavatel povinen založit detail veřejné zakázky v E-ZAKu.
3. V souvislosti s vyhlášením veřejné zakázky zařazené do IV. skupiny zadavatel může pověřit určité osoby otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek¹⁹.
4. Před vyhlášením veřejné zakázky zařazené do IV. skupiny je zadavatel povinen zvážit, zda v zadávacích podmínkách:
 - a) limituje nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky²⁰;
 - b) využije možnost vyhrazené změny závazku dle ust. § 100 ZZVZ²¹.
5. Zadává-li zadavatel veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 odst. 1 a 3 ZZVZ, musí před zadáním²² veřejné zakázky zajistit písemné nezávislé posouzení, zda je nabídková cena, která je uvedena v konečném návrhu smlouvy, vzhledem k předmětu plnění a k podmínkám smlouvy v daném místě a čase, obvyklá. Posouzení může zpracovat nezávislý odborník nebo znalec, který se nepodílel na zpracování zadávacích podmínek ani na zpracování nabídek; o tomto podá odborník nebo znalec čestné prohlášení, které bude součástí posouzení.

Článek XIII – Součinnost výborů Zastupitelstva Plzeňského kraje

1. Pokud některý výbor Zastupitelstva Plzeňského kraje bude požadovat vysvětlení k zadávacím podmínkám veřejné zakázky, zadavatel, popř. CNPK, mu je poskytne ve lhůtě 5 pracovních dnů.
2. Zadávací podmínky nadlimitních veřejných zakázek před jejich vyhlášením podléhají povinnému projednání ve Výboru pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje (dále jen „výbor“). Výbor projedná zadávací podmínky, které budou doručeny nejpozději do 7 dnů před plánovaným zasedáním výboru předsedovi výboru. Neprojedná-li výbor zadávací podmínky zaslané v této lhůtě, je zadavatel oprávněn vyhlásit veřejnou zakázku i bez projednání ve výboru. Zadavatel a předseda výboru se mohou v naléhavých případech dohodnout na jiných lhůtách k projednání.

¹⁹ Pro hodnocení lze ustanovit komisi.

²⁰ Limitace nejvyšší přípustné nabídkové ceny je vhodná zejména v případě, že zadavatel předpokládá velký zájem dodavatelů v zadávacím řízení nebo v případě, že má striktně omezené finanční prostředky.

²¹ Vyhrazená změna závazku je vhodná zejména v případě, že zadavatel může důvodně očekávat změny v průběhu plnění veřejné zakázky – např. z důvodu vysoké míry inflace, kolísavý trh s klíčovými komoditami pro plnění veřejné zakázky, nedostatku zaměstnanců na trhu práce atp.

²² V době před uzavřením smlouvy vzešlé ze zadávacího řízení.

3. Zadávací podmínky předkládá zadavatel, popř. administrátor, výboru v elektronické podobě prostřednictvím elektronické pošty, která bude adresována předsedovi výboru a tajemníkovi výboru.
4. Při vyhlášení veřejné zakázky, která byla zrušena a má být vyhlášena opětovně bez podstatných změn, se zadávací podmínky výboru k opětovnému projednání nepředkládají.
5. Za správnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel. Připomínky výboru jsou pro zadavatele a CNPK doporučující.
6. Předseda výboru je oprávněn zvat zástupce zadavatele a CNPK na zasedání výboru k vysvětlení záležitostí týkajících se veřejných zakázek, jejichž jsou zadavatelem nebo administrátorem. Zadavatelé i CNPK jsou povinni takovému pozvání vyhovět; není-li to ze závažných důvodů možné, jsou povinni se předsedovi výboru ze své účasti omluvit.

Článek XIV – Spolupráce s CNPK

1. Zadavatel realizuje zadávací řízení veřejné zakázky zařazené do IV. skupiny prostřednictvím CNPK. Jestliže je zakázka administrována CNPK, uzavře zadavatel s CNPK příkazní smlouvu o zastoupení zadavatele dle ustanovení § 43 ZZVZ. Smlouva stanoví podrobněji práva a povinnosti mezi CNPK a zadavatelem včetně určení odpovědnosti za právní jednání. Smlouva zpravidla stanoví i termín pro ukončení zadávacího řízení, který může být překročen jen ze závažných důvodů.
2. Zadavatel se může s CNPK dohodnout na tom, že zadavatel bude zadávací řízení realizovat samostatně vlastními silami bez využití externích subjektů. O dohodě musí být pořízen zápis, který bude přiložen k dokumentaci veřejné zakázky. Zápis musí obsahovat stručné vymezení důvodů, které vedly k uzavření takové dohody.
3. Využití externích subjektů odlišných od CNPK²³ pro administraci veřejné zakázky je možné pouze na základě výjimky schválené usnesením Rady Plzeňského kraje. O schválení takové výjimky zadavatel informuje CNPK.

ČÁST 7 – CENTRÁLNÍ NÁKUP PLZEŇSKÉHO KRAJE

Článek XV – Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace

CNPK je příspěvkovou organizací Plzeňského kraje zřízenou za účelem pořizování dodávek, služeb či stavebních prací pro potřeby zadavatelů. Za tímto účelem provádí centrální zadávání vymezených veřejných zakázek ve smyslu § 9 ZZVZ na účet

²³ Tj. na základě smluvního zastoupení dle § 43 ZZVZ.

právnických osob založených či zřízených Plzeňským krajem a na účet Plzeňského kraje. CNPK dále provádí smluvní zastoupení zadavatele při zadávání veřejných zakázek zařazených do IV. skupiny, případně II. a III. skupiny, ve smyslu § 43 ZZVZ nebo při realizaci nabídkových řízení a koncesí. Úkolem CNPK je též poskytovat metodickou pomoc v oblasti zadávání veřejných zakázek, realizace nabídkových řízení a koncesí.

Článek XVI – Centralizované zadávání

1. CNPK jako centrální zadavatel může provádět centralizované zadávání veřejných zakázek pro jednoho či několik zadavatelů ve smyslu § 9 ZZVZ na základě uzavřených příkazních smluv o centralizovaném zadávání veřejných zakázek, které stanoví práva a povinnosti mezi CNPK a zadavatelem PK.
2. Pro účely centralizovaného zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je pořízení běžného obecně dostupného zboží a služeb, je možné v užším řízení zavést dynamický nákupní systém (DNS). Zadavatel nebo CNPK může dát návrh na zavedení DNS, který realizuje CNPK prostřednictvím E-ZAKu.
3. Zadavatel si je povinen před zahájením kroků k výběru dodavatele veřejné zakázky ověřit v e-shopu CNPK – www.eshop.cnpk.cz, zda zboží či služba, kterou poptává, již není centrálně zadána CNPK pro potřeby zadavatelů. Pokud je takové zboží či služba již centrálně zadáno a je dostupné, je zadavatel povinen si toto zboží či službu opatřit prostřednictvím e-shopu CNPK. Tato povinnost ze strany zadavatele nemusí být splněna pouze v případě, že zadavatel získá stejné zboží či službu ve stejné nebo vyšší kvalitě za nižší cenu, než je uvedena v e-shopu ISCNPK.

Článek XVII – Součinnost mezi zadavatelem a CNPK

1. CNPK čerpá informace o potřebách zadavatelů prostřednictvím pravidelně zasílaných dotazníků, na které jsou zadavatelé PK povinni reagovat. V případě, že CNPK zjistí, že je výhodné nějakou dodávku či službu zadat centrálně pro jednoho či více zadavatelů, informuje o tom dotčené(ho) zadavatele. Tito dotčení zadavatelé (zadavatel) jsou povinni na žádost CNPK poskytnout součinnost, aby mohlo být realizováno centralizované zadávání předmětné veřejné zakázky ze strany CNPK.
2. V případě, kdy CNPK realizuje zadávací řízení centrálně pro jednoho či více zadavatelů, je povinen předložit zadávací podmínky dotčeným odborům KÚPK a organizacím PK ke konzultaci. Příslušné odbory KÚPK a organizace PK se vyjádří k zadávací dokumentaci (ke specifikaci požadovaného plnění, požadavkům na kvalifikaci a případným dalším odborným otázkám) prostřednictvím elektronické pošty do 10 pracovních dnů, jinak se má za to, že nemají připomínky. Každý odbor KÚPK nebo organizace PK odpovídají za své připomínky.

3. Zadavatel je povinen přistoupit k rámcové dohodě, kterou CNPK uzavřel s dodavatelem v rámci centrálního zadávání. Tato povinnost ze strany zadavatele nemusí být splněna pouze v případě, že zadavatel získá stejné zboží či službu více ekonomicky výhodně, než které nabízí smlouva na centrální dodávky či služby. O aplikaci této výjimky musí zadavatel písemně vyzoomět CNPK, přičemž vyzoomění musí obsahovat konkrétní důvody menší výhodnosti centrálních dodávek či služeb pro zadavatele.
4. Pro zadavatele zajišťuje CNPK nezbytná školení na provoz E-ZAKu, zajišťuje technickou funkčnost E-ZAKu ve spolupráci s provozovatelem E-ZAK a odborem informatiky KÚPK, zajišťuje přístupová hesla a klíče pro E-ZAK a poskytuje metodickou pomoc ostatním zadavatelům.

ČÁST 8 – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek XVIII – Předběžné oznámení

1. Ve vhodných případech, zejména u centralizovaných veřejných zakázek, bude uveřejněno předběžné oznámení z důvodu zkrácení lhůty pro podání nabídek u veřejných zakázek zařazených do IV. skupiny.
2. Pokud CNPK administruje pro zadavatele veřejnou zakázku zařazenou do IV. skupiny a zároveň upozorní zadavatele na vhodnost předběžného oznámení dle odst. 1, je zadavatel v takovém případě povinen včas zaslat CNPK údaje nezbytné k předběžnému oznámení o veřejné zakázce zařazené do IV. skupiny.
3. Zadavatel je povinen nejpozději do 15. 1. příslušného roku zaslat CNPK přehled o všech připravovaných veřejných zakázkách zařazených do II., III. a IV. skupiny dle této směrnice, které hodlá v příslušném roce realizovat. Výše uvedený termín je stanoven s ohledem na konání akce Meet the Buyer – Představení plánu veřejných zakázek. Přehled připravovaných veřejných zakázek bude obsahovat název zakázky, druh zakázky, předpokládanou hodnotu (Kč bez DPH), orientační termín vyhlášení, cíl veřejné zakázky a případně další vhodné údaje. CNPK zašle průvodní oznámení bez zbytečného odkladu předsedovi výboru a tajemníkovi výboru. Zadavatel je povinen aktualizovat oznámení v případě změn v průběhu roku.
4. CNPK zveřejní na svých webových stránkách seznam všech připravovaných veřejných zakázek zadavatelů dle odst. 3 tohoto článku nejpozději do konce měsíce února příslušného roku.

Článek XIX – Uveřejňování uzavřených smluv

1. Zadavatel je povinen uveřejňovat v registru smluv všechny²⁴ smlouvy²⁵ uzavřené s dodavatelem, jestliže výše hodnoty jejich předmětu přesahuje 50 000 Kč bez DPH. Tyto smlouvy budou odeslány k uveřejnění do 30 dnů ode dne jejich uzavření. Tímto je splněna i zákonná povinnost uveřejnit smlouvu na veřejnou zakázku dle § 219 ZZVZ.²⁶
2. V případě, že se na uveřejnění smlouvy vztahuje výjimka z povinného uveřejňování v registru smluv dle ZoRS a zároveň není dána výjimka z uveřejnění dle ZZVZ, zadavatel uveřejní takovou smlouvu dle § 219 ZZVZ.
3. U všech veřejných zakázek, které jsou realizované v E-ZAKu, je zadavatel povinen do 30 dnů od uzavření smlouvy doplnit vybraného dodavatele a zvolit fázi „zadáno“. Po skončení plnění zadavatel doplní skutečně uhrazenou cenu.
4. Zadavatel je povinen po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v souladu s § 212 ZZVZ zasílat příslušné formuláře do Věstníku VZ a Úředního věstníku EU (TED).

Článek XX – Odpovědnost a spory z aplikace směrnice

1. Zadavatel odpovídá za řádné zadání veřejné zakázky dle ZZVZ a podle této směrnice.
2. V případě součinnosti více zadavatelů na zadání jedné veřejné zakázky odpovídá každý zadavatel Radě Plzeňského kraje za svůj podíl (výstup), který byl v rámci zadání takové veřejné zakázky použit.
3. Administruje-li CNPK veřejnou zakázku pro zadavatele, odpovídá CNPK tomuto zadavateli za zákonnost procesních právních jednání v rámci zadávacího řízení, které CNPK jako administrátor činí nebo které zadavateli doporučí. Za správnost a zákonnost věcného vymezení zadávací dokumentace však nese odpovědnost zadavatel, nestanoví-li smlouva o zastoupení mezi CNPK a zadavatelem jinak.
4. Jestliže vzniknou v rámci aplikace této směrnice spory mezi zadavatelem a CNPK, pak takový zadavatel nebo CNPK uvědomí o sporu příslušný odbor KÚPK, do jehož gesce zadavatel nebo CNPK přísluší²⁷. Spor se posléze řeší na společném jednání, kterého se účastní zástupce zadavatele, zástupce CNPK, zástupce příslušného odboru KÚPK a zástupce Odboru právního a legislativního KÚPK. V případě, že není nalezena shoda na tomto společném jednání, předloží se spor

²⁴ Až na výjimky stanovené zejm. v ust. § 3 ZoRS.

²⁵ Případně smlouvy formou objednávek, které jsou akceptovány.

²⁶ Viz § 8 odst. 4 zákona ZoRS.

²⁷ V případě, že zadavatelem je přímo Plzeňský kraj, pak se spor řeší za účasti zástupce příslušného odboru, CNPK a Odboru právního a legislativního KÚPK.

se stanoviskem Odboru právního a legislativního KÚPK Radě Plzeňského kraje k rozhodnutí o dalším postupu ve věci.

Článek XXI – Odpovědné osoby jednající za zadavatele

1. Statutární orgán zadavatele je odpovědný za řádné určení odpovědných osob jednajících v rámci zadávání veřejných zakázek.
2. Statutární orgán zadavatele je povinen jednoznačně stanovit prostřednictvím své interní dokumentace a v souladu se svojí organizační strukturou, které osoby se podílejí na zadávání veřejných zakázek a za jaká jednání zadavatele, případně za jaké úkoly, jsou tyto osoby odpovědné. Určení odpovědných osob může být provedeno dle jejich funkčního zařazení u zadavatele.
3. Nestanoví-li statutární orgán zadavatele řádně odpovědné osoby dle odst. 1 a 2 tohoto článku, odpovídá za jednání zadavatele ve vztahu k zadávání veřejných zakázek zcela tento statutární orgán.

Článek XXII – Výbor pro veřejné zakázky

1. Výbor pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje byl zřízen usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 7/20 ze dne 12. 11. 2020 jako iniciativní a kontrolní orgán Zastupitelstva Plzeňského kraje v souladu s § 76 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“).
2. Činnost a působnost výboru je upravena zákonem o krajích a Statutem výboru. Kontrolní činnost provádí výbor podle platných Pravidel pro kontrolní činnost výborů Zastupitelstva Plzeňského kraje. Zadavatel je povinen poskytovat výboru veškerou součinnost potřebnou k plnění jeho úkolů dle Statutu výboru.
3. Předseda výboru poskytuje zadavatelům na základě jejich požadavku předběžnou konzultační činnost v souvislosti s činností výboru.

Článek XXIII – Obecná ustanovení

1. Zadavatel může vždy použít postup stanovený pro vyšší skupinu veřejných zakázek dle čl. III této směrnice, než v které je jím zadávaná veřejná zakázka zařazena. V tom případě musí zadavatel dodržovat všechna ustanovení platná pro příslušnou skupinu veřejných zakázek.
2. Zadavatelé a CNPK jsou v případě výpadku systému E-ZAK povinni doplnit do něj informace o veřejné zakázce neprodleně poté, kdy je E-ZAK znovu zprovozněn.
3. Každý zadavatel je povinen mít zřízený profil zadavatele ve smyslu ZZVZ na E-ZAKu. Každý zadavatel, který vyhlásí veřejnou zakázku zařazenou do III. a IV. skupiny po účinnosti této směrnice, je povinen před vyhlášením takové veřejné zakázky uvést svůj profil zadavatele, který má zřízený na E-ZAKu, ve Věstníku

veřejných zakázek (uveřejňují-li se v něm dle ZZVZ informace o veřejné zakázce).²⁸

4. Postup směřující k zadání veřejné zakázky je zadavatel povinen písemně dokumentovat tak, aby bylo možno přezkoumat dodržení této směrnice, popřípadě i ZZVZ.
5. V zájmu nenavyšování ceny plnění oproti předpokládané hodnotě veřejné zakázky je zadavatel povinen limitovat nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu, není-li tím ohroženo podání nabídek ze strany uchazečů.

ČÁST 9 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek XXIV – Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 26. 9. 2016.
2. Jednotlivá ustanovení této směrnice se nepoužijí, stanoví-li zřizovací listina zadavatele v téže záležitosti něco jiného, přičemž ostatní ustanovení této směrnice tím nebudou dotčena.
3. Touto směrnicí nejsou dotčeny další povinnosti zadavatelů při zadávání veřejných zakázek, které vyplývají z jiných vnitřních předpisů Plzeňského kraje.²⁹
4. U zadavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, je nezbytné, aby tato směrnice byla schválena statutárním orgánem společnosti.
5. Za aktualizaci této směrnice odpovídá Odbor právní a legislativní KÚPK.
6. Tato směrnice byla schválena Radou Plzeňského kraje usnesením č. 2049/22 ze dne 23.5.2022.
7. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2022.

Rudolf Špoták
hejtman Plzeňského kraje

²⁸ www.vestnikverejnychzakazek.cz

²⁹ Např. Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2013, Pravidla čerpání finančních prostředků Plzeňského kraje - rozpočtové oblasti MAJETEK - určených na investice, opravy a odstraňování havarijních stavů na nemovitém majetku kraje.

Seznam použitých zkratk

KÚ	-	krajský úřad
PK	-	Plzeňský kraj
KÚPK	-	Krajský úřad Plzeňského kraje
ZZVZ	-	zákon o zadávání veřejných zakázek
ZoRS	-	zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
CNPK	-	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace
EU	-	Evropská unie
DPH	-	daň z přidané hodnoty
e-shop	-	E-shop Centrálního nákupu Plzeňského kraje
E-ZAK	-	Elektronický systém veřejných zakázek
RPK	-	Rada Plzeňského kraje
výbor	-	Výbor Zastupitelstva Plzeňského kraje pro veřejné zakázky