



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
OP Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PLZEŇSKÝ KRAJ

VÝROČNÍ ZPRÁVA

REGIONÁLNÍ STÁLÉ KONFERENCE PRO ÚZEMÍ

PLZEŇSKÉHO KRAJE

za rok

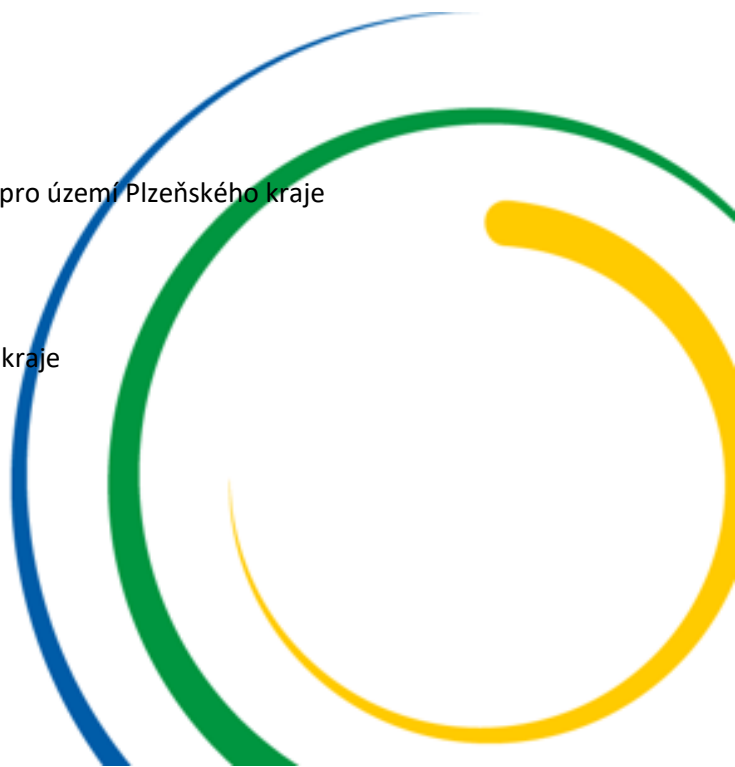
2020

Vypracoval: Sekretariát Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje
Aneta Janská
Petra Ježková

Schválila: Regionální stálá konference Plzeňského kraje

Dne: 12. 7. 2021

Usnesení: RSK PK 01/15/KEH/2021



Obsah

1. Úvod.....	3
2. Přehled aktivit RSK	4
2.1. Přehled činností RSK PK v roce 2020	4
2.2 Popis činností vykonávaných RSK PK	5
Regionální stálá konference Plzeňského kraje (dále jen „RSK PK“)	5
Sekretariát RSK PK	7
Pracovní skupiny RSK PK	11
Komunikace s Řídicími orgány	15
Komunikace s MMR	15
Komunikace s územím	17
3. Rizika činnosti RSK a naplňování rolí RSK sekretariátu RSK	18
4. Plán rozvoje fungování RSK.....	26
Příloha č. 1 – Seznam členů RSK PK platný k 1. 3. 2021	27

1. Úvod

Regionální stálá konference (dále jen „RSK“) je jedním z podstatných prvků systému koordinace územní dimenze, do kterého aktivně vstupuje a svou činností by měla přispívat k naplnění tohoto konceptu především v rámci programového období 2014-2020, i když její tematický záběr se v čase postupně rozšiřuje i mimo problematiku ESI fondů.

Cílem výroční zprávy je:

1. popsat nejpodstatnější aktivity RSK, jejích pracovních skupin a sekretariátu v průběhu roku 2020 s ohledem na role stanovené statutem RSK,
2. zhodnotit efektivitu této činnosti i samotnou komunikaci, ať už v rámci RSK, s jednotlivými řídicími orgány programů ESI fondů či s MMR jakožto subjektem odpovědným za naplnění konceptu územní dimenze,
3. identifikovat realizované kroky vedoucí k lepšímu naplňování funkcí RSK a rovněž rizika spojená s činností RSK včetně plánu rozvoje fungování RSK, mj. eliminujícím stanovená rizika.

Informace obsažené ve zprávě budou využity i subjekty na národní úrovni. Jedná se zejména o Odbor regionální politiky MMR, jemuž získaná data umožní souhrnně zhodnotit fungování RSK a rovněž mohou přispět ke zlepšení nastavení systému koordinace územní dimenze. Dále zpráva poskytne řídicímu orgánu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání shrnutí činnosti ve vztahu ke krajským a místním akčním plánům rozvoje vzdělávání včetně hodnocení funkčnosti pracovní skupiny Vzdělávání a stavu zpracování akčních plánů, obdobně i pro projekty Smart Akcelérátoru. V neposlední řadě bude zpráva součástí monitorování projektu Operačního programu Technická pomoc, z něhož je finančně podpořena činnost RSK.

2. Přehled aktivit RSK

2.1. Přehled činností RSK PK v roce 2020

s vazbou na funkce dané statutem RSK PK a aktivity v projektu OPTP

Role definované RSK ve statutu	Naplnování RSK PK
Role komunikační, plánovací a koordinační	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinace činnosti pracovních skupin - Spolupráce mezi regionálními partnery - Správa Regionálního akčního plánu - Spolupráce s ostatními platformami zaměřenými na rozvoj regionu
Role iniciační	<ul style="list-style-type: none"> - Projednání požadavků, vyplývajících z NSK - Inicie absorpční kapacity v regionu
Role monitorovací a vyhodnocovací	<ul style="list-style-type: none"> - Analýzy čerpání ESI fondů - Monitoring naplnování RAP - Zpráva o hodnocení plnění RAP
Role informační a propagační	<ul style="list-style-type: none"> - Zveřejňování informací na webu Plzeňského kraje - Poskytování informací partnerským organizacím - Účast na akcích partnerských organizací - Organizace informačních akcí pro veřejnost

Činnosti definované RSK ve statutu	Naplnování RSK PK
Zajištění konsenzuálního rozhodování prostřednictvím rovného postavení svých členů	Princip konsenzuálního rozhodování je zakotven v Jednacím řádu RSK PK, přičemž každý z členů RSK má 1 hlas, a tyto hlasy jsou si rovny
Řízení Regionálního akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020	Prostřednictvím Sekretariátu RSK: <ul style="list-style-type: none"> - provádí správu RSK - zajišťuje jeho pravidelnou aktualizaci - zpracovává jeho každoroční vyhodnocení – Zprávu o hodnocení plnění RAP - provádí průběžné analýzy čerpání prostředků z ESI fondů
Podpora součinnosti zúčastněných partnerů při realizaci RAP SRR ČR 2014 – 2020 i dílčích strategií	Úzká spolupráce s týmem realizující projekt Smart Akcelerátor (koordinace RIS 3 strategie), nositelem strategie ITI plzeňské metropolitní oblasti, realizátory CLLD v Plzeňském kraji apod.
Vysílání zvoleného zástupce z RSK do Národní stálé konference	Do zvolení nového vedení Plzeňského kraje byl zástupcem kraje v NSK p. náměstek Ivo Grüner,

	nový zástupce dosud nebyl RSK vybrán. Náhradníkem je Ing. Jan Přibáň, MBA, vedoucí odboru fondů a programů EU, KUPK.
Příprava programovacího období 2021 - 2027	Příprava Plzeňského kraje na čerpání fondů ESIF v budoucím období; spolupráce s nositelem ITI plzeňské metropolitní oblasti.

2.2 Popis činností vykonávaných RSK PK

Regionální stálá konference Plzeňského kraje (dále jen „RSK PK“)

Regionální stálá konference byla ustavena v lednu 2015. Od té doby se schází v pravidelných intervalech. Na svých jednáních se věnuje aktuálním regionálním tématům, projednává témata vzešlá z jednání Národní stálé konference a v neposlední řadě funguje jako platforma pro výměnu informací a zkušeností. V roce 2020 se konalo 1 online jednání prostřednictvím platformy MS Teams (prezenční jednání muselo být zrušeno z důvodu pandemie Covid 19) a 2 korespondenční elektronické hlasování.

14. jednání Regionální stálé konference Plzeňského kraje

Prezenční jednání jsou svolávána dle potřeby, obvykle však zhruba 1x za půl roku. Přípravu jednání zajišťuje Sekretariát (viz popis níže). Na každém jednání je přítomen zástupce Sekretariátu Národní stálé konference, který informuje přítomné o dění na národní úrovni. V případě projednávání agendy týkající se operačních programů (např. projednávání Regionálního akčního plánu), případně na vyžádání některého ze členů RSK PK, jsou na jednání zváni také zástupci řídicích orgánů operačních programů.



Datum jednání	Obsah jednání
10. 11. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Informace pro RSK z národní úrovně MMR - Čerpání finančních prostředků z operačních programů 2014-2020 v Plzeňském kraji - Financování projektů v rámci nového programového období 2021+ - Příprava RAP Plzeňského kraje pro období 2021 + - Informace k připravovanému Profilu Plzeňského kraje

Korespondenční elektronická hlasování Regionální stálé konference Plzeňského kraje

Jak již bylo uvedeno výše, v průběhu roku 2020 proběhla dvě korespondenční hlasování. Korespondenční hlasování jsou organizována v případě, že projednání daných podkladů nesnese odkladu a je potřeba je projednat urychleně, např. z důvodu nutnosti projednání podkladů pro končící výzvu atp.

Pořadí jednání / období	Projednávané body
12. KEH / 10. – 24. února 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Prioritizace potřeb v oblasti vzdělávání na území Plzeňského kraje (na období 2020 – 2022)
13. KEH / 7. – 20. dubna 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Krajský akční plán rozvoje vzdělávání pro období 2020 – 2022; • Výroční zpráva Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje za rok 2019

V rámci 12. korespondenčního elektronického hlasování byla projednána Prioritizace potřeb v oblasti vzdělávání na území Plzeňského kraje. Dokument byl vytvořen odbornými platformami PS Vzdělávání a je vstupním dokumentem pro projekt Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje II. Hlasování se zúčastnilo 11 z 19 členů RSK PK a navržený dokument byl schválen.

13. korespondenční elektronické hlasování bylo zorganizováno v měsíci dubnu, k projednání dokumentu Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro období 2020 – 22, a Výroční zprávy o činnosti Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje v roce 2019. Oba tyto body měly být projednány na prezenční jednání, ale jelikož z důvodu nepříznivého vývoje epidemické situace bylo toto jednání několikrát odkládáno, bylo nakonec přistoupeno k projednání těchto dokumentů korespondenční formou. Hlasování se zúčastnilo 12 z 19 členů RSK PK a oba dokumenty tak byly schváleny.

Řízení Regionálního akčního plánu Plzeňského kraje

Regionální akční plán Plzeňského kraje (dále jen „RAP PK“) byl vytvořen v roce 2015 na základě metodiky vydané Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a schválen Regionální stálou konferencí Plzeňského kraje dne 2. 6. 2015. RAP PK vychází z potřeb kraje definovaných v Programu rozvoje Plzeňského kraje, národními strategiemi a respektuje rovněž strategické dokumenty obcí a jejich sdružení na území Plzeňského kraje.

V návaznosti na Strategii regionálního rozvoje ČR 2014-2020, operační programy ESIF 2014-2020 a strategické dokumenty platné pro území kraje jsou aktivity RAP PK členěny do 7 tematických oblastí – Doprava, Vzdělávání, Životní prostředí, Sociální věci a zdravotnictví, Cestovní ruch-kultura-památková péče, Výzkum-vývoj-inovace, Veřejná správa a IZS. Těmto oblastem odpovídá i portfolio pracovních skupin, jež RSK PK zřídila jako své poradní orgány pro řízení RAP PK.

Metoda zpracování RAP PK

Regionální akční plán byl sestaven pracovním týmem složeným z pracovníků Sekretariátu a pracovníků Regionální rozvojové agentury Plzeňského kraje. Po negativních zkušenostech se sběrem projektových záměrů v programovém období 2007-2013, přistoupili jsme k jeho tvorbě kombinací 2 postupů - částečně je tak RAP PK založen na znalosti konkrétních plánovaných/připravovaných projektů (zejména projekty kraje, jím zřízených organizací, projekty města Plzně, projekty plánované v rámci ITI apod.) a z části byl tvořen formou expertního odhadu vytvořeného na základě analýz čerpání prostředků z evropských fondů v minulém programovacím období.

V roce 2020 MMR pracovalo na nové podobě zpracování RAP 2021+, který bude národním intervenčním nástrojem určeným pro řešení územní dimenze fondů EU ve vybraných tématech, kterými jsou: Doprava – Silnice II. třídy, Integrovaný záchranný systém – zdravotnická záchranná služba, Školství – střední, vyšší odborné, speciální školy a konzervatoře, Sociální věci – deinstitucionalizace soc. služeb. Ostatní témata budou řešena

plošně v rámci celé ČR (tzv. plošné výzvy). RSK na základě metodických pokynů MMR zahájilo práci na přípravě nové podoby RAP, která byla poprvé představena v pracovní verzi členům RSK na jednání v listopadu 2020. Příprava RAP bude pokračovat i v roce 2021, kdy by mělo dojít také ke schválení 1. oficiální verze tohoto dokumentu. Následně se počítá s jeho pravidelnou aktualizací v půlročních intervalech.

Aktualizace RAP PK / Příprava RAP 21+

Poslední aktualizace dokumentu probíhala v 2. polovině roku 2017. Vzhledem k omezenému počtu výzev již nadále nebylo nutné RAP aktualizovat a probíhá pouze jeho monitoring a průběžné analyzování postupu čerpání operačních programů v rámci kraje.

Na základě informací od MMR docházelo v rámci Plzeňského kraje k jednání s odbory KÚPK (především s Odborem dopravy a silničního hospodářství, Odborem školství, mládeže a sportu, Odborem zdravotnictví a Odborem sociálních věcí) a dále s dotčenými příspěvkovými organizacemi kraje (vybrané střední školy, ZZS PK, SUS PK apod.) ohledně seznamů projektů v rámci zjišťování celkové absorpční kapacity regionu ve stanovených oblastech RAP. S prvotním zněním seznamu projektů RAP byli v listopadu seznámeni členové RSK PK, tento seznam bude dále rozpracováván na základě případných podnětů či připomínek partnerů v území. Definitivní podoba RAP 2021+ je plánována na začátek roku 2021.

Analýzy čerpání prostředků z ESIF

Ministerstvo pro místní rozvoj poskytuje sekretariátům každý měsíc výstup z monitorovacího systému 2014+, který Sekretariát využívá pro zpracování analýz čerpání finančních prostředků z operačních programů na území Plzeňského kraje.

Tyto analýzy jsou jedním ze stěžejních podkladů pro jednání pracovních skupin a RSK samotné, zejména při aktualizaci RAP a následném vyhodnocení jeho plnění, a nyní i při přípravě nové podoby RAP pro nadcházející programové období.

I v roce 2020 byly pravidelně zpracovávány analýzy čerpání jednotlivých operačních programů pro potřeby Rady Plzeňského kraje např. z hlediska rozložení čerpání v území kraje či z hlediska právní subjektivity žadatelů apod. Dále jsou pravidelně připravovány analýzy čerpání programů OP PIK pro potřeby kolegů z Podnikatelského a inovačního centra Plzeň, kteří na jejich základě připravují opatření k podpoře absorpční kapacity na úrovni kraje v oblasti rozvoje podnikání, výzkumu a inovací.

Sekretariát RSK PK

Činnost sekretariátu RSK PK (dále jen Sekretariát) zajišťuje Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje, který na tuto činnost vyčlenil 3 pracovníce s úvazky – 0,35 FTE, 0,5 FTE, 0,5 FTE. Fungování sekretariátu bylo v roce 2020 plně hrazeno z Operačního programu Technická pomoc 2014 - 2020 prostřednictvím projektu č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000130 – „Technická pomoc - Zajištění fungování Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje - II“ a CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000222 – „Technická pomoc - Zajištění fungování Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje - III“.

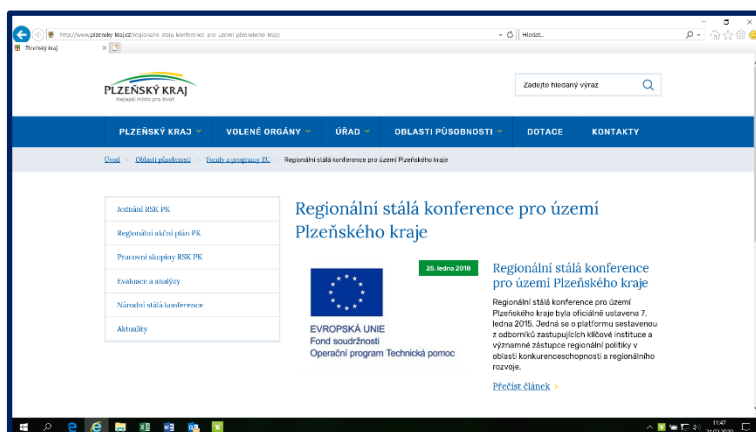
Statut Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje určuje Sekretariátu následující náplň práce (činnosti):

- a) svolává zasedání na základě rozhodnutí předsedy RSK,
- b) zpracovává program zasedání RSK na návrh předsedy RSK,

- c) připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá zasedání RSK a zajišťuje jejich distribuci členům RSK,
- d) odpovídá za zpracování, distribuci, připomínkování a uveřejnění zápisů ze zasedání včetně jejich evidence,
- e) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností RSK,
- f) zajišťuje zveřejnění výstupů, které RSK určí k předání veřejnosti,
- g) vede seznam členů RSK a jejich náhradníků.

- ad a) V roce 2020 bylo svoláno **1 online jednání RSK PK a 2 korespondenční**. Bližší popis témat jednání je uveden v kapitole věnované činnosti RSK samotné. Sekretariát v souvislosti s těmito jednáními zajišťoval zejména tvorbu pozvánek a jejich distribuci členům RSK PK včetně veškeré komunikace v této věci. V případě, že se člen RSK PK nemohl prezenčního jednání zúčastnit, sekretariát zajistil kontaktování příslušného náhradníka s nabídkou účasti na jednání. Sekretariát dále zajišťoval distribuci pozvánek stálým i mimořádným hostům, včetně zástupců řídicích orgánů vybraných operačních programů.
- ad b) Program zasedání je vždy zpracováván na návrh předsedy RSK, a ve spolupráci s odbory dotčenými činnostmi RSK (zejména pak Odborem školství) a partnery v území. Výsledný program schvaluje předseda RSK a členové RSK mají možnost, po jeho rozeslání společně s pozvánkou, navrhnout doplnění jakéhokoliv dalšího bodu. V případě potřeby je Sekretariát schopen zajistit pro jednání RSK účast odborníků z praxe, tak aby jednání byla vždy pro všechny přítomné zajímavá a přínosná.
- ad c) Podkladové materiály jsou vždy připravovány v úzké spolupráci s přednášejícími a v dostatečném předstihu (v souladu s jednacím řádem RSK) jsou rozeslány přihlášeným členům, náhradníkům, stálým či mimořádným hostům konkrétního jednání. Většina přednášejících pak doplňuje své příspěvky taktéž prezentací, která je následně všem přítomným rozeslána také. Veškeré podklady jsou distribuovány výhradně v elektronické podobě. U projednávaných témat, u nichž je to účelné, jsou projednávané materiály připraveny taktéž v tištěné podobě na stůl pro každého z účastníků.
- ad d) Z jednání je pořizován zvukový záznam pro účely tvorby zápisu. Z každého jednání vyhovuje Sekretariát Zápis a Soubor usnesení. Oba dokumenty jsou vyhotoveny v termínu stanoveném jednacím řádem RSK PK a následně vždy poskytnut osobám přítomným na konkrétním jednání k připomínkování. Výsledná finální verze zápisu je pak po podpisu předsedou distribuována formou e-mailu společně s veškerými přílohami všem členům, náhradníkům a hostům RSK PK, a následně zveřejněna na webovém portálu Plzeňského kraje.
- ad e) Evidence veškerých dokumentů souvisejících s činností RSK je prováděna v souladu se Spisovým a skartačním řádem Krajského úřadu Plzeňského kraje.

ad f) Zveřejňovány jsou pravidelně zápisy a soubory usnesení ze všech jednání Regionální stálé konference, a to přímo na webových stránkách Plzeňského kraje (RSK PK nemá vytvořen samostatný webový portál). Zároveň jsou zde zveřejňovány také veškeré materiály, kterou jsou na jednání projednány a prezenční listiny. V sekci věnované školství jsou pak zveřejňovány dokumenty týkající se činnosti pracovní skupiny Vzdělávání a veškeré dokumenty týkající se projektu KAP. Regionální stálé konferenci se na webových stránkách Plzeňského kraje objevuje pod kapitolou Odboru fondů a programů EU, jsou zde též informace týkající se Národní stálé konference, zveřejňovány jsou také aktuální informace týkající se výzev či zajímavých akcí a publikací, dále zde lze také nalézt informace či odkazy na práci jednotlivých pracovních skupin.



ad g) Sekretariát vede aktuální seznam členů RSK a zajišťuje komunikaci s nimi. V roce 2020 došlo k výměně členů RSK za Plzeňský kraj z důvodu proběhlých krajských voleb 2020, kdy hejtmána Josefa Bernarda nahradila nová hejtmanka doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D., namísto pana Grünera byl zvolen Ing. Josef Bernard, dále pak byla provedena změna krajského RIS3 manažera z Ing. Naxery na Ing. Klementovou, která je nová manažerka projektu „Smart Akcelerátor Plzeňského kraje II“. Z důvodu personálních změn na Krajském úřadu Plzeňského kraje byl za kolegium cestovního ruchu nově nominován Ing. Josef Kuželka namísto Ing. Aleny Svobodové. Veškeré změny provedené v seznamu členů a náhradníků v roce 2020 jsou přehledně shrnuty v tabulce, která je přílohou této zprávy.

Změna v seznamu členů je prováděna na základě písemné žádosti členské organizace. O každé změně seznamu členů RSK jsou tito informováni na nejbližším jednání RSK PK. Seznam členů RSK PK platný k 1. 3. 2021 je přílohou této zprávy.

Krom administrativních činností daných Sekretariátu Statutem RSK PK, se Sekretariát v průběhu roku taktéž vykonával následující činnosti:

- aktivity řízené Ministerstvem pro místní rozvoj. V roce 2020 byla řešena nová podoba Statutu a jednacích řádů RSK. Pravidelně MMR, resp. sekretariát NSK připravuje ve spolupráci se sekretariáty programů jednání Národní stálé konference a provádí monitoring usnesení RSK. Jednou z nejvýznamnějších aktivit byla příprava nového způsobu zpracování podoby RAP 2021+, který bude národním intervenčním nástrojem určeným pro řešení územní dimenze fondů EU ve vybraných tématech. Dále probíhala příprava nového Akčního plánu SRR 21-22 k předložení vládě ČR.
- Národní investiční plán: MMR v roce 2020 představila záměr přípravy informačního systému pro správu projektových záměrů (ISPZ), který by přispěl k systematizaci sběru dat pro Národní investiční plán ČR, probíhala také diskuze se sekretariáty při přípravě nového ISPZ. Tento systém má být nasazen v první polovině roku 2021. Plzeňský kraj doposud nedisponuje žádnou databází projektových záměrů, proto bude zapojení do

tohoto systému novinkou. MMR ve spolupráci s kraji v průběhu roku ladilo podobu systému a dat, která bude potřeba ze strany žadatelů i sekretariátů sledovat.

- zapojení do přípravy Strategie RR ČR 2021+ a na ní navázaného Akčního plánu: Zástupce sekretariátu se ve spolupráci s vedoucím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu PK (Ing. arch. Michalec) účastní pravidelných jednání pracovní skupiny Regionální, a je rovněž zapojen do připomínkovacího procesu.
- pravidelné porady sekretariátů RSK s MMR. Pracovníci sekretariátu se účastní pravidelných porad organizovaných sekretariátem NSK. Porady slouží ke sdílení aktuálních informací, příkladů dobré praxe, setkání s odborníky, či zástupci řídicích orgánů různých operačních programů. Pomáhají taktéž k navázání užších vazeb mezi jednotlivými sekretariáty, které přispívají ke zkvalitnění a rozvoji práce sekretariátu. Krom pravidelných prezenčních porad, sdílí MMR veškeré potřebné informace se sekretariáty prostřednictvím extranetu na webových stránkách MMR a na denní bázi komunikuje se členy sekretariátů prostřednictvím e-mailové skupiny.
- správa Regionálního akčního plánu. Jakožto výkonný orgán Regionální stálé konference Sekretariát zajišťuje ve spolupráci s externisty aktualizaci RAP PK a provádí průběžné analýzy čerpání finančních prostředků v souvislosti s RAP. Sekretariát je rovněž zodpovědný za zpracování Zprávy o hodnocení plnění RAP PK, která hodnotí čerpání finančních prostředků v regionu z pohledu všech hlavních operačních programů. V případě, že je zjištěno, že čerpání prostředků v konkrétních tématech není optimální, spolupracuje sekretariát s partnery v území na podpoře absorpční kapacity (např. spoluúčast při organizaci workshopů či seminářů).
- spolupráce s partnery v regionu. Sekretariát úzce spolupracuje s nositelem strategie ITI plzeňské metropolitní oblasti, nositeli strategií CLLD v území, zpracovateli MAP v kraji, krajskou pobočkou Centra pro regionální rozvoj ČR. Spolupráce spočívá především v organizaci společných jednání, zveřejňování a distribuce informací v území, výměně zkušeností apod. Spolupracujeme rovněž s pracovníky krajské pobočky NPI, která je garantem projektů MAP v Plzeňském kraji, a vedoucí této pobočky se pravidelně účastní jednání RSK v pozici aktivního hosta. Vzhledem k tomu, že pracovníci Sekretariátu jsou zároveň také členy realizačního týmu projektu Smart Akcelerátor, funguje zde i velmi úzká propojenost RSK a RIS 3.
- spolupráce s týmem KAP. Sekretariát úzce spolupracuje s týmem projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání v Plzeňském kraji“, jak při přípravě jednání pracovní skupiny Vzdělávání, tak při přenosu informací z této pracovní skupiny na jednání regionální stálé konference, kdy pracovníci toho týmu se jednání pravidelně účastní jako hosté a RSK jsou předkládány k projednání materiály vzešlé z práce zmiňované pracovní skupiny.
- poskytování odborných stáží: již od roku 2018 je naše pracoviště zapojeno do programu odborných stáží, kdy ve spolupráci se Západočeskou univerzitou v Plzni. Poskytuje možnost studentům nejrůznějších oborů účastnit se běžných činností pracovníků sekretariátu a poznat tak zblízka prostředí strukturálních fondů, a regionální stálé konference. Každý rok u nás absoluuje stáž 1 student, v rozsahu cca 100 hodin.
- sběr Strategických rámců MAP: na základě metodiky MAP vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zajišťuje sekretariát sběr strategických rámců MAP od jejich zpracovatelů a jejich předání prostřednictvím extranetu sekretariátu NSK, který

následně zajišťuje jejich zveřejnění na webu územní dimenze a předání řídicím orgánům dotčených operačních programů. V roce 2020 bylo takto zpracováno celkem strategických rámců, viz tabulka níže:

Č.j.	Věc	Odesílatel
PK-FPEU/124/20	Strategický rámec ORP Blovice a Přeštice verze 5,8.6.2020	MAS Aktivios
PK-FPEU/129/20	Strategický rámec MAP SO ORP Nýřany, červen 2020	MAS Radbuza, z.s.
PK-FPEU/133/20	SR MAP_MAP ORP Rokycany_verze 8_k uverejneni na UD	město Rokycany
PK-FPEU/132/20	SR MAP_MAP ORP Kralovice_verze 8.0_k uverejneni na UD	město Kralovice
PK-FPEU/113/20	Strategický rámec MAP II do roku 2023 - ORP Domažlice a ORP Horšovský Týn, s platností od 1.7.2020	Ing. Eliška Heidlerová
PK-FPEU/79/20	Strategický rámec MAP Klatovy, platný k 24.04.2020	MAS Ekoregion Úhlava
PK-FPEU/91/20	Strategický rámec MAP ORP Nepomuk, verze platná k 30.4.2020	MAS Nepomucko
PK-FPEU/239/20	SR MAP_MAP ORP Kralovice_verze 9.0_k uverejneni na UD	město Kralovice
PK-FPEU/238/20	SR MAP_MAP ORP Rokycany_verze 9_k uverejneni na UD	město Rokycany
PK-FPEU/237/20	Strategický rámec MAP SO ORP Nýřany, prosinec 2020	MAS Radbuza, z.s.
PK-FPEU/112/20	Strategický rámec MAP pro ORP Stod – květen 2020	MAS Radbuza, z.s.
PK-FPEU/225/20	Strategický rámec MAP pro ORP Stod – listopad 2020	MAS Radbuza, z.s.
PK-FPEU/236/20	Strategický rámec MAP Plzeň do roku 2023	Statutární město Plzeň
PK-FPEU/230/20	Strategický rámec MAP Klatovy, platný k 7.12.2020	MAS Ekoregion Úhlava
PK-FPEU/28/20	Strategické rámce ORP Horažďovice a ORP Sušice k vyvěšení na webu územní dimenze, verze č. 5	MAS Pošumaví
PK-FPEU/211/20	Strategický rámec MAP ORP Stříbro, verze 1.2	MAS Český Západ, z.s.
PK-FPEU/28/20	Strategický rámec ORP Sušice ke dni 15.2.2020	MAS Pošumaví, z.s.

- informační servis pro region: Sekretariát zajišťuje na vyžádání nejrůznější informace týkající se činnosti RSK pro subjekty z regionu i představitele kraje (např. harmonogramy výzev, tematicky zaměřené analýzy čerpání, zjišťování možností čerpání dotací na konkrétní témata apod.). Zajišťuje taktéž zveřejňování informací na webovém portálu Plzeňského kraje a účastní se akcí pořádaných třetími osobami. Informace jsou k dispozici na následujícím odkazu: <http://www.plzensky-kraj.cz/aktuality-10>.
- koordinace činnosti pracovních skupin RSK. Sekretariát zajišťuje přípravu pozvánek, programu, podkladových materiálů, přednášejících, zápis a veškerou komunikaci s členy pracovních skupin. V případě pracovní skupiny Vzdělávání spolupracuje v této věci Sekretariát s Odborem školství, mládeže a sportu, který si činnost pracovní skupiny Vzdělávání řídí sám v rámci projektu na tvorbu Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání.
- zpracování přehledu krajských dotačních titulů: v průběhu roku průběžně aktualizujeme přehled vypsání krajských dotačních titulů a sledujeme jejich čerpání. Přehled slouží pro jednodušší orientaci potenciálních žadatelů v programech kraje a byl také poskytnut kolegům z ostatních krajů v rámci porovnání dotačních možností mezi kraji.

Pracovní skupiny RSK PK

Pro vedení debaty o jednotlivých tématech RSK PK vytvořila dočasné pracovní skupiny za účasti regionálních, hospodářských, a sociálních parterů a zájmových sdružení. Pracovní skupiny jsou rozděleny dle témat či oborů, které odpovídají členění Regionálního akčního plánu PK. Jedná se o pracovní skupiny:

- Doprava

- Vzdělávání
- Sociální věci a zdravotnictví
- Životní prostředí
- Kolegium cestovního ruchu PK
- Krajská rada pro výzkum a inovace PK
- Veřejná správa a IZS

Pracovní skupiny fungují jako poradní orgán RSK PK. Veškeré výstupy z jejich jednání jsou tak dány k dispozici členům RSK a projednány na prezenčních jednáních RSK PK.

Pracovní skupina DOPRAVA

Pracovní skupina Doprava je složena z odborníků působících v organizacích, zajišťujících regionální dopravu, pracovníků krajského úřadu či magistrátu města Plzně zodpovědných za oblast dopravy. Hlavní náplní činnosti této pracovní skupiny je projednávání dotačních možností pro financování regionálních dopravních staveb, projednávání textů výzev a debata o případných bariérách čerpání či bílých místech, která by bylo potřeba pokrýt novým dotačním titulem. Pracovní skupina se schází dle aktuální potřeby.

Pracovní skupina Doprava byla ustavena v roce 2015, kdy se 3. září 2015 konalo její první jednání. V roce 2020 neproběhlo žádné oficiální jednání této pracovní skupiny. V rámci přípravy nové podoby RAP 21+ jsme úzce spolupracovali zejména s Odborem dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Plzeňského kraje a organizací Správa a údržba silnic Plzeňského kraje. S dalšími partnery, sdruženými v této PS bude navázána další spolupráce v roce 2021, kdy předpokládáme projednání navržené finální podoby seznamu projektů pro RAP v této oblasti.

Pracovní skupina VZDĚLÁVÁNÍ



Pracovní skupina Vzdělávání byla ustavena v roce 2015, a je nejpočetnější pracovní skupinou RSK. Jejími členy jsou zástupci mateřských, základních, středních i vysokých škol, hospodářských komor, neziskových organizací, kraje apod. Činnost pracovní skupiny řídí Odbor školství, mládeže a sportu, KUPK, který je garantem projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání PK“ v úzké spolupráci s pracovníky Sekretariátu.

V roce 2020 měly proběhnout 2 prezenční jednání této pracovní skupiny, jedno muselo být z důvodu vyhlášení nouzového stavu ČR zrušeno a bylo nahrazeno elektronickým korespondenčním hlasováním, druhé probíhalo z důvodu pandemie Covid 19 online formou, přehled jednání a jejich obsah je uveden níže:

Datum jednání	Obsah jednání
17. 03. 2020	Dne 17. 03. 2020 vyhlásila předsedkyně PS Vzdělávání pro území Plzeňského kraje Mgr. Ivana Bartošová 1. korespondenční elektronické hlasování ve věci schválení Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání

	na období 2020-2022. Termín ukončení hlasování byl stanoven na 27. 03. 2020. Svůj souhlas vyjádřila nadpoloviční většina členů PS Vzdělávání pro území Plzeňského kraje.
15. 09. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - aktuální informace k realizaci projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje“ - aktuální informace ve školství - představení projektu „Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji“

Pracovní skupina SOCIÁLNÍ VĚCI A ZDRAVOTNICTVÍ

Pracovní skupina sociální věci a zdravotnictví se primárně věnuje možnostem financování projektů zaměřených na sociální a zdravotnickou oblast, okrajově také tématům souvisejícím s integrovaným záchranným systémem. V roce 2020 neproběhlo žádné oficiální jednání pracovní skupiny. Probíhali však konzultace s Odborem sociálních věcí při přípravě věcně související části RAP 21 +. Oživení pracovní skupiny předpokládáme v roce 2021, kdy bude projednávána nová podoba RAP před jejím finálním schválením v RSK.

Pracovní skupina ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Pracovní skupina pro Životní prostředí je složena z expertů veřejné správy (krajského úřadu i magistrátu města Plzně), odborníků na ochranu přírody (AOPK), zástupců povodí Vltavy atd. V loňském roce se pracovní skupina nesešla, probíhala pouze pracovní jednání s jednotlivými členy dle aktuální potřeby. Vzhledem k tomu, že oblast životního prostředí již nebude v RAP zastoupena, nepředpokládáme svolání jednání této PS v roce 2021.

Pracovní skupina KOLEGIUM CESTOVNÍHO RUCHU PK

Pracovní skupina byla ustavena v červnu 2016, kdy proběhlo její první jednání. Stejně jako ostatní pracovní skupiny, i tato se věnuje především projednávání aktivit spadajících do dané tematické oblasti RAP – tzn. cestovní ruch, kulturu a památky. Kromě toho je však zapojena taktéž do procesu hodnocení některých dotačních titulů Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech, vyhlášeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

V roce 2020 proběhlo 1 korespondenční jednání této pracovní skupiny za účelem projednání projektových žádostí předložených do NPPCRR:

Datum jednání	Obsah jednání
21. 07. 2020	K projednání byl předložen projekt pořadové číslo: <ul style="list-style-type: none"> • 112964 – Marketingová podpora domácího cestovního ruchu v destinaci Plzeň

Předložený projekt byl posouzen určenými členy pracovní skupiny z hlediska jeho souladu se strategickými dokumenty kraje v oblasti cestovního ruchu a kultury. Vzhledem k tomu, že projekt splňoval veškerá předepsaná kritéria, byl Ministerstvu pro místní rozvoj odeslán kladný posudek s tím, že projekt splňuje kritéria přijatelnosti.

Pracovní skupina KRAJSKÁ RADA PRO VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE PK



Krajská rada pro výzkum, vývoj a inovace PK vznikla již v roce 2014 jako platforma, jejíž hlavní činností bylo řízení RIS 3 strategie v kraji. Vzhledem k tomu, že v rámci RSK bylo potřeba zřídit pracovní skupinu zaměřenou na stejnou oblast činnosti, byla tato pracovní skupina v roce 2015 prohlášena pracovní skupinou RSK a kromě řízení RIS 3 strategie se tak tato pracovní skupina nyní věnuje taktéž projednávání aktivit RAP zaměřených na podporu podnikání, inovací, vědy a výzkumu. V roce 2020 proběhly celkem 3

jednání (prezenční, online) a 1 korespondenční hlasování. Hlavním tématem roku 2020 bylo:

- zahájení realizace projektu „Smart Akcelerátor Plzeňského kraje II“,
- aktualizace Akčního plánu RIS3 strategie Plzeňského kraje, s tím související výběr prioritních aktivit a projednávání jeho financování
- činnost Oborových inovačních platforem

Datum jednání	Obsah jednání
10. 03. 2020	<ul style="list-style-type: none">- představení projektu „Smart Akcelerátor Plzeňského kraje II“- postup vyhodnocení a aktualizace Akčního plánu RIS3 strategie Plzeňského kraje- výběr prioritních aktivit pro Akční plán RIS3 strategie Plzeňského kraje- činnost oborových inovačních platforem- konference „Inteligentní specializace regionu 2020“
20. 05. 2020	<ul style="list-style-type: none">- korespondenční elektronické hlasování ve věci projednání 2. aktualizace Regionální inovační strategie Plzeňského kraje, toto hlasování bylo ukončeno dne 25. 05. 2020 a souhlas vyjádřila nadpoloviční většina členů
29. 06. 2020	<ul style="list-style-type: none">- shrnutí aktuálního vývoje VaVal v Plzeňském kraji- vyhodnocení realizace Akčního plánu RIS3 strategie Plzeňského kraje- priority Akčního plánu na nejbližší období
06. 10. 2020	<ul style="list-style-type: none">- návrh realizace klíčové aktivity Pilotního ověření – akcelerace firem- stav projednávání financování Akčního plánu RIS3 PK- Strategický rámec pro aktualizaci RIS3 strategie Plzeňského kraje – vize a cíle

Pracovní skupina VEŘEJNÁ SPRÁVA A INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM

Pracovní skupina nebyla v roce 2020 svolána. Probíhala však intenzivní komunikace s odborem zdravotnictví KUPK a Zdravotnickou záchrannou službou Plzeňského kraje při přípravě seznamu projektů pro RAP 2021+. Předpokládáme, že následujícím roce svoláme, před oficiálním schvalováním RAP v RSK jednání pracovní skupiny pro IZS, ovšem v užším složení, zaměřeném čistě na organizace zabývající se činnostmi, které lze podporovat v rámci RAP.

Komunikace s Řídicími orgány

Komunikace s řídicími orgány probíhá ve dvou rovinách. První z nich - „oficiální“, kdy zástupce Plzeňského kraje v NSK či jeho náhradník aktivně vystupují na jednáních Regionální komory NSK a prezentují řídicím orgánům operačních programů potíže či požadavky vyplývající z jednání RSK (např. problematika hodnocení strategií CLLD).

Druhou rovinou je pak neoficiální – pracovní rovina, kde komunikace s pracovníky ŘO probíhá především na poradách sekretariátů RSK. Tato setkání jsou velmi přínosná a daří se díky nim pružně reagovat na aktuální dění v regionech, rychleji vyřešit problematické situace (např. kolem předávání strategických rámců MAP) a předcházet jim.

Při přípravě nového programovacího období probíhá intenzivní komunikace s ŘO rovněž prostřednictvím vyjednávacího týmu Asociace krajů ČR, do něhož je zapojen odbor fondů a programů EU prostřednictvím svého vedoucího.

Komunikace s MMR

Komunikaci s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR zajišťuje sekretariát RSK. Sekretariát NSK poskytuje všem sekretariátům RSK metodickou podporu a funguje taktéž jako koordinátor jejich činnosti. Významnou roli v komunikaci sekretariátů s MMR hraje také webový portál www.uzemnidimenze.cz, který velmi usnadňuje sdílení informací.

Pracovníci sekretariátu se účastní pravidelných setkání sekretariátů RSK, která ve zhruba 3 týdenním - měsíčním intervalu organizuje Sekretariát NSK. Tato jednání jsou pro práci sekretariátu velmi přínosná, jelikož zde dochází nejen k přenosu důležitých informací potřebných pro práci RSK, ale především umožňují osobní setkání se s kolegy z ostatních regionů. Díky tomu průběžně dochází ke sdílení cenných zkušeností a příkladů dobré i špatné praxe, což velmi pomáhá neustále zlepšovat naši činnost. Díky možnostem online setkávání pravidelné porady pokračovaly i v roce 2020, kdy proběhlo celkem 11 online jednání:

<i>Datum</i>	<i>Obsah setkání</i>
23. 01. 2020	<ul style="list-style-type: none">- Monitoring usnesení a jejich plnění- Koncepce rozvoje venkova- AP SRR 21+, ÚDOP- Příprava NSK – otázky SRSK, usnesení RSK, ostatní vstupy z území- Obsah výročních zpráv RSK a zprávy o hodnocení- Různé (odpovědi k NIPu, aktuality z území, brownfields – spolupráce s RSK atd).
13. 02. 2020	<ul style="list-style-type: none">- Brownfieldy v národních dotačních titulech (MPO)- Analytický interaktivní informační systém „AGIS“ (SMS ČR) – možnost využití pro potřeby RSK- Příprava NSK – otázky SRSK, usnesení RSK, ostatní vstupy z území- Monitoring usnesení a jejich plnění- Zprávy o hodnocení RAP- Aktuality z území- Bílá místa- Aktualizace implementačního plánu ČR 2030- Informace k připravovanému Fondu pro spravedlivou transformaci na období 2021+
23. 04. 2020	<ul style="list-style-type: none">- Aktivity MMR v souvislosti s Covid 19- Aktivity v území v souvislosti s Covid 19- Monitoring usnesení a jejich plnění

	<ul style="list-style-type: none"> - Různé (příprava projektů ITI, systém na sběr projektů, stav aktualizace implementačního plánu ČR 2030 apod.)
14. 05. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrola úkolů; monitoring usnesení a jejich plnění - Zpětná vazba výroční zprávy RSK (dobrá praxe, rizika) - Regionálně specifické aktivity AP - konzultace - Různé (strategie rozvoje kraje, téma HSOÚ, informace ke sběru dat, sborník apod.)
16. 06. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Pasportizace podnikatelského prostředí na úrovni POÚ (CzechInvest) - Kontrola úkolů a monitoring usnesení a jejich plnění - RAP 21+ struktura projektů – příprava - Různé (Výzkum na MMR a projekty TA ČR, Zpětná vazba Aktualizace Implementačního plánu Česko 2030, Průzkumy zaměstnanosti v krajích, Informace k brownfieldům - vyhodnocení NDT
01. 07. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - RSK 2021+ - RAP – metodické a koordinační aktivity Závěry z NSK - Pasportizace podnikatelského prostředí na úrovni obcí s POÚ (CzechInvest) - Regionálně-specifické aktivity - Územní agenda, Lipská charta, Smart Cities
13. 08. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Diskuse nad sběrem dat RAP – stav v jednotlivých krajích - Kontrola úkolů, monitoring usnesení a jejich plnění - Ukázka práce s mapovým serverem - Akční plán SRR 21-22 - Různé (informace z regionů, aktivity a metodická podpora z oddělení rozvoje venkova, územní agenda, Lipská charta, Smart Cities, informace o veletrhu URBIS)
10. 09. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Deinstitutionalizace sociálních služeb – v RAP i mimo RAP - Hospodářská strategie, Národní plán obnovy – aktualizace NIP - Diskuze ke koordinační roli RSK k dalším tématům - Kontrola úkolů, monitoring usnesení a jejich plnění
20. 10. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Spolupráce s odborem sociálního začleňování - RAP školství - RAP 2021 sběr absorpční kapacity - zpětná vazba - Příprava 16. NSK - Kontrola úkolů, monitoring usnesení a jejich plnění - Různé (novinky v aplikaci ObcePRO, informace z regionů, AP SRR 2021-2022 apod.)
11. 11. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - RAO Integrovaný záchranný systém a silnice – reakce na dotazy - Informace ke kontrole dodržování standardů MAS 21+ - Představení informačního systému projektových záměrů (ISPZ) - Příprava 16. NSK - Statut a jednací řád RSK - Kontrola úkolů, monitoring usnesení a jejich plnění

	- Různé (informace z regionů apod.)
16. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuality z krajů (odpovědi na otázky) - Aktuality z územní dimenze - RAP 21 (aktuální stav) - Koordinátor HSOU, Regionální manažer SRR - Kontrola úkolů, monitoring usnesení a jejich plnění

Komunikace s územím

RSK PK v současné době úzce spolupracuje např. s následujícími partnery z regionu: krajskou pobočkou Centra pro regionální rozvoj ČR v Plzni, krajskou pobočkou NPI v Plzni, Krajskou sítí místních akčních skupin Plzeňského kraje, Útvarem koordinace evropských projektů města Plzně (jakožto nositelem ITI), Eurocentrem Plzeň, atd.

Pracovníci sekretariátu i nadále intenzivně spolupracují rovněž s týmem projektu Smart Akcelerátor Plzeňského kraje II, či Krajského akčního plánu vzdělávání.

Pracovníci sekretariátu zabezpečují spolupráci RSK s ostatními odbory Krajského úřadu Plzeňského kraje, pravidelně o činnosti RSK informují Radu i Zastupitelstvo Plzeňského kraje a na vyžádání se účastní taktéž jednání příslušných výborů či komisí Rady PK.

Široká veřejnost je o práci RSK informována především prostřednictvím webových stránek Plzeňského kraje, kde jsou zveřejňovány výstupy z jednání RSK.

3. Rizika činnosti RSK a naplňování rolí RSK sekretariátu RSK

Analýza rizik RSK byla zpracována ve 3 rovinách. První z nich je věnována samotné regionální stálé konferenci a jejím činnostem, druhá je věnována práci sekretariátu a poslední je soustředěna na analýzu rizik plynoucích z realizace projektu na zajištění fungování RSK financovaného z Operačního programu Technická pomoc 2014-2020.

Vyhodnocení významnosti jednotlivých rizik je založeno na klasifikaci pravděpodobnosti a dopadu jednotlivých rizik na základě níže uvedené tabulky:

Pravděpodobnost výskytu rizika		Dopad rizika		Významnost rizika (P x D)		
1	Téměř vyloučené	1	Nevýznamný	1	1 - 9	Běžná (malá pravděpodobnost s nízkým nežádoucím dopadem)
2	Nepravděpodobné	2	Nízký	2	10 - 19	Hlavní (střední pravděpodobnost, středně velký nežádoucí dopad; příp. vysoká pravděpodobnost s nízkým nežádoucím dopadem)
3	Možné	3	Střední	3	20 - 25	Klíčová (velká pravděpodobnost, vysoký nežádoucí dopad)
4	Velmi pravděpodobné	4	Vysoký			
5	Téměř jisté	5	Velmi vysoký			

Rizikem, které není v analýze zachyceno, ale velmi zasáhlo do činnosti sekretariátu i RSK samotné, byla a stále ještě je pandemie COVID-19. Bohužel na potíže, které tato situace přinese, nebyl dopředu nikdo připraven, takže počátek roku byl spojen s ochromením činnosti RSK z důvodu nemožnosti pořádání prezenčních akcí. V průběhu roku se však dařilo stále lépe a častěji zapojovat do běžné činnosti nástroje pro online komunikaci. Díky tomu se podařilo veškerá plánovaná prezenční setkání postupně uskutečnit online formou, a daří se tímto způsobem realizovat i veškerá setkání potřebná pro přípravu RAP či zabezpečení ostatních činností RSK. Ačkoliv tedy činnost RSK byla celospolečenskou pandemickou situací zpočátku poznamenána, postupně se podařilo veškerou činnost obnovit a veškeré plánované aktivity uskutečnit.

Název rizika	Popis rizika	Pravděpodobnost (1-5)	Dopad (1-5)	Významnost (P * D)	Návrh opatření k eliminaci rizika	Vyhodnocení účinnosti navržených opatření	Platnost rizika pro rok 2020 ANO/NE
Regionální stálá konference a jí zřízené pracovní skupiny							
Nedostatečné zapojení členů RSK do její činnosti	Nedostatečné zapojení členů některých organizací zastoupených v RSK do její činnosti; špatná distribuce informací z RSK do území apod.	3	5	15	Intenzivní kontakt se členy RSK, kontrola jejich zapojení do akcí RSK, aktivní zapojení členů RSK do tvorby programu jednání RSK; snaha o přípravu atraktivních témat pro jednání RSK apod.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo.	ANO
Slabá zpětná vazba z území	Postupně stále slabší vůle subjektů v území zapojovat se do činnosti RSK jako jsou např. mapování absorpční kapacity, hledání bariér čerpání, sběr podnětů atp.	4	4	16	Nabídka adekvátní protihodnoty za poskytnutou spolupráci – zejména se jedná o analýzy dat o čerpání finančních prostředků, či informace o podmínkách výzev apod.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo.	ANO
Ztráta motivace členů RSK	Nechuť účastnit se aktivit RSK z důvodu nedostatku hmatatelných výsledků práce RSK.	3	5	15	Větší využití dat z MS 2014+ pro získání informací o čerpání v konkrétních oblastech práce jednotlivých členů RSK; častější účast odborníků z řídicích orgánů na jednání RSK; zařazení prezentací příkladů dobré praxe na jednání apod.	V roce 2019 byla ve větší míře využívána data MS 2014+ k podrobným tematickým analýzám, dle potřeb členů. Realizovaná opatření identifikované riziko dostatečně eliminují, k jeho výskytu nedošlo.	ANO

Slabé povědomí o činnosti RSK v regionu	Nedostatečná znalost subjektů v regionu o tom, co je RSK, jaké činnosti vykonává a jaký může mít přínos pro rozvoj regionu	4	3	12	Větší využívání webových stránek Plzeňského kraje ke zveřejňování informací o činnosti Regionální stálé konference; Samostatná sekce pro RSK na uvedeném webu; zveřejnění informativního článku o činnosti RSK v průběhu roku 2019 v měsíčníku Plzeňského kraje.	V průběhu roku byla dále naplňována informacemi samostatná sekce věnovaná RSK. Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo.	ANO
Nedostatečné legislativní ukotvení pravomocí RSK	Špatná možnost prosazování návrhů RSK na národní úrovni, nerespektování role RSK řídicími orgány.	4	3	12	Snaha o zahrnutí regionálních stálých konferencí např. do zákona o regionálním rozvoji.	Opatření k eliminaci rizika jsou z převážené většiny v rukou MMR, nicméně kraj se aktivně zapojuje do přípravy nového programovacího období, tak aby nastavený systém fungoval i nadále, byl pozitivně vnímán a činnost RSK v něm byla zakotvena pevněji.	ANO
Nedostatečná podpora činnosti RSK ze strany vedení kraje	Nedostatek ochoty zapojit se do činnosti ze strany představitelů kraje, zejména z důvodu nedostatku hmatatelných výstupů činnosti RSK .	2	5	10	Pravidelné informování Rady Plzeňského kraje a Zastupitelstva Plzeňského kraje o činnosti RSK prostřednictvím informativních zpráv; průběžné informování náměstka hejtmana zodpovědného za oblast regionálního rozvoje, fondů EU a informatiky.	Pravidelný informační servis pro předsedu a místopředsedu RSK, 1x ročně informativní zpráva Radě Plzeňského kraje. Stanovená opatření dle našeho názoru identifikované riziko dostatečně eliminují, k výskytu rizika nedošlo.	ANO.
Špatné propojení činnosti RSK s NSK	Nedostatečný přenos informací z RSK do NSK a v opačném směru	2	4	8	Pravidelná účast zástupce Plzeňského kraje na jednáních NSK; přenos témat z jednání RSK PK na NSK a zároveň přenos výsledků jednání na NSK na úrovni RSK.	Zajištění pravidelné účasti zástupce Plzeňského kraje na NSK, přenos informací z NSK na úroveň RSK (mj. pravidelné informace MMR na jednání RSK) Stanovená opatření identifikované riziko	ANO

						dostatečně eliminují, k výskytu rizika nedošlo.	
Slabá zpětná vazba od ŘO na podněty vzešlé z RSK	Neúčast zástupců některých ŘO na jednáních RSK; nedostatečná či žádná zpětná vazba na zasílané podklady.	4	5	20	Pravidelná pozvánka zástupcům řídicích orgánů na jednání RSK; pravidelná účast na jednání regionální komory NSK a tlumočení stanovisek RSK zástupcům ŘO; tlak na poskytování zpětné vazby o využití poskytnutých informací.	Díky velmi dobré práci kolegů na MMR, kteří se snaží pravidelně s ŘO komunikovat, je znatelný neustálý pozitivní vývoj. Výstupy jednání RSK jsou pravidelně předávány sekretariátu NSK a následně hromadně za RSK zástupcům ŘO v rámci NSK.	ANO
Slabá motivace pro práci v pracovních skupinách	Nedostatečně atraktivní pracovní náplň pracovních skupin; nedostatek hmatatelných výsledků práce PS	3	4	12	Hledání nových a zajímavých témat pro práci pracovních skupin; pravidelné informování o činnosti pracovních skupin na jednání RSK; zpětná vazba na práci pracovní skupiny ze strany MMR či ŘO jednotlivých operačních programů.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Neprovázanost činnosti pracovních skupin s činnostmi RSK	Nedostatečný přenos informací z pracovních skupin na jednání RSK;	1	4	4	Pravidelné informování členů RSK o činnosti pracovních skupin při jednání RSK; zveřejňování zápisů z jednání pracovních skupin na webu Plzeňského kraje v sekci věnované RSK.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
RAP neodráží potřeby regionu	Špatně nastavené aktivity a hodnoty RAP neodpovídající potřebám regionu.	3	2	6	Výběr aktivit RAP na základě důkladných analýz regionu a Programu rozvoje Plzeňského kraje; každoroční analýza plnění plánu RAP a na ni navázaná aktualizace aktivit RAP.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
RAP kraje není možné jakkoliv porovnat	Nejednotnost systému sběru dat v jednotlivých	5	3	15	V maximální možné míře sjednotit formát RAP, aby	Rozdílnost plynoucích z různých metod zpracování v různých	ANO

s Rapy ostatních krajů	krajích; nejednotnost aktivit atp.				bylo možné provádět porovnání krajů navzájem.	krajích je řešena metodikou MMR k aktualizaci RAP.	
RAP neodpovídá potřebám řídicích orgánů operačních programů	Špatně nastavená struktura dat, nejednotnost údajů získaných z jednotlivých krajů	4	3	12	Přizpůsobení formátu RAP potřebám řídicích orgánů, tak aby byl RAP použitelný pro jejich potřeby bez nutnosti dalšího mapování v území, protože každé další mapování bez hmatatelného výsledku silně snižuje ochotu subjektů v kraji se dalšího mapování účastnit.	Data RAP jsou průběžně zpřesňována specificky zaměřenými akcemi (mapování), které vycházejí z požadavků jednotlivých ŘO.	NE
Personální zabezpečení sekretariátu RSK							
Fluktuace pracovníků sekretariátu RSK	Možnost fluktuace z důvodu nedostatečného finančního ohodnocení, nedostatečné perspektivy, ztráty motivace, atp.	3	4	12	Detailně propracovaný systém benefitů poskytovaných zaměstnancům krajského úřadu; zpětná vazba na práci pracovníků; respektování práce RSK ze strany řídicích orgánů; motivace pracovníků pomocí příkladů dobré praxe – hmatatelné výsledky práce sekretariátu.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nedostatečné zázemí pro práci sekretariátu	Nedostatečné vybavení pracovníků sekretariátu	1	4	4	Ze strany krajského úřadu bylo pracovníkům sekretariátu poskytnuto standardní kancelářské vybavení, plně dostačující potřebám vykonávání jejich činnosti.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO

Špatné vedení práce sekretariátu RSK	Špatné rozdělení činnosti mezi pracovníky sekretariátu, nedostatečná kontrola práce apod.	1	4	4	Činnost sekretariátu je pravidelně kontrolována vedoucím oboru; vedoucí odboru je na pravidelných poradách informován o práci jednotlivých pracovníků sekretariátu;	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nedostatečné personální obsazení sekretariátu RSK	Nemožnost zastupitelnosti pracovníků; nedostatečná kapacita pro plnění zadávaných úkolů	3	4	12	Možnost navýšení počtu pracovníků sekretariátu RSK v souvislosti s navyšování objemu činností v průběhu realizace projektu.	Činnost sekretariátu je v případě nutnosti posílena z interních zdrojů odboru. Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nedostatečná komunikace pracovníků sekretariátu s partnerskými organizacemi	Nedostatečná komunikace vůči MMR, ostatním sekretariátům RSK, organizacím zastoupeným v RSK či jejich pracovních skupinách	1	5	5	Pravidelná účast pracovníků sekretariátu na všech jednáních pracovních skupin RSK, jednáních RSK, spolupráce při organizování seminářů s pobočkou CRR; pravidelná účast na poradách organizovaných sekretariátem NSK; zapojení do e-mailového fóra sekretariátů RSK;	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nedostatečná spolupráce sekretariátu s ostatními odbory krajského úřadu	Nedostatečná komunikace, špatná spolupráce se spolupracovníky z ostatních odborů	1	5	5	Etický kodex pracovníka KÚ; sdílení informací o činnosti RSK i sekretariátu se všemi odbory, již se naše činnost týká (školství, doprava, životní prostředí, sociální věci, zdravotnictví); pravidelná spolupráce s kolegy z jiných odborů při organizaci činnosti a přípravě jednání pracovních skupin RSK apod.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO

Projekt na zajištění fungování RSK z OP TP							
Nedostatečné plnění povinností vůči poskytovateli dotace	Nedostatečně vyplněné zprávy, špatné dokladování, pozdní hlášení změn, atp.	2	4	8	Projektové řízení probíhá v souladu s vnitřní směrnicí KUPK; projektu je přidělen projektový a finanční manažer;	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nenaplnění stanovených indikátorů projektu	Nesplnění indikátorů uvedených v právním aktu o poskytnutí finanční podpory	2	5	10	Nastavení indikátorů na splnitelné úrovni; pravidelná kontrola plnění výstupů projektu a indikátorů.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Špatné nastavení finančního plánu projektu	Nevhodně nastavené etapy projektu, nesprávně rozložené čerpání finančních prostředků do jednotlivých etap	2	4	8	Pravidelná kontrola plnění finančního plánu; včasné řešení případných problémů při hrozícím nedočerpání či naopak přečerpání některých položek; intenzivní komunikace s finančním manažerem našeho projektu na MMR.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nevhodné nastavení harmonogramu projektu	Špatně nastavení etapy projektu; nereálně nastavené milníky projektu; opomenutí některé z činností RSK	2	4	8	Pravidelná kontrola plnění harmonogramu a jeho případná aktualizace;	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Podcenění rozpočtovanc h nákladů na realizaci projektu	Špatně odhadnuté výdaje na činnost sekretariátu, RSK či pracovních skupin; opomenutí	1	4	4	Nastavení rozpočtu projektu na základě zkušeností s obdobnými typy aktivit; schválené pokrytí případných nezpůsobilých výdajů z rozpočtu kraje (usnesení RPK k projektu);	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO

	některé ze skupin nákladů;				pravidelná kontrola čerpání rozpočtu finančním manažerem projektu.		
Nedostatečná komunikace s řídicím orgánem OPTP	Nerespektování pokynů řídicího orgánu; neúčast na seminářích pro příjemce z OPTP apod.	1	4	4	Včasná komunikace s pracovníky ŘO zodpovědnými za kontrolu realizace našeho projektu; včasné projednání případných změn projektu; konzultace potencionálně problematických situací při realizaci; znalost dokumentace programu.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nesprávná práce se systémem ISKP 2014+	Neznalost systému; špatné vyplňování zpráv; vyplňování chybných údajů atp.	2	3	6	Projektový manažer projektu má bohaté zkušenosti s monitorovacími systémy využívanými v předchozích programových obdobích i s novými prostředím ISKP; podpora odboru informatiky;	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO

4. Plán rozvoje fungování RSK

V průběhu roku 2021 bychom se chtěli soustředit především na následující oblasti:

- příprava regionu na budoucí programovací období 2021+, soulad s aktualizací Programu rozvoje kraje 2020+
- další rozvoj spolupráce s partnerskými organizacemi v regionu
- navazování nových partnerství RSK PK se subjekty jak na regionální, tak na národní úrovni
- posilování aktivity členů RSK PK a jejich pracovních skupin, zlepšení informovanosti o činnosti RSK dovnitř, zejména s ohledem na nové členy a náhradníky členů RSK
- hledání nových témat pro činnost pracovních skupin a rozšiřování jejich spolupráce s dalšími platformami
- větší důraz na prezentaci činnosti RSK PK v rámci území (účast na akcích partnerů, pořádání informačních akcí, zveřejnění informací o činnosti v měsíčníku Plzeňského kraje apod.)
- cílenou podporu absorpční kapacity v souvislosti se spuštěním ISPZ
- další rozvoj sekce RSK PK na webu Plzeňského kraje – doplňování aktuálních informací, pravidelné zveřejňování statistik čerpání, propojení na weby partnerů, atp.
- rozvoj spolupráce s ostatními sekretariáty a přenos dobré praxe do podmínek Plzeňského kraje
- dokončení RAP 21+, jeho projednání v RSK, představení orgánům kraje i veřejnosti
- pořádání prezenčních/online akcí na podporu absorpční kapacity regionu

V roce 2021 budou, v souladu s harmonogramem projektu na zajištění činnosti RSK PK probíhat následující činnosti:

- prezenční jednání Regionální stálé konference, min. 2x v průběhu roku
- jednání pracovních skupin RSK, předpokládáme 2x v průběhu roku,
- účast RSK/Sekretariátu na činnostech organizovaných MMR (např. mapování bílých míst, sběr projektů pro NIP)
- apod.

Příloha č. 1 – Seznam členů RSK PK platný k 1. 3. 2021

Název instituce		Jméno a příjmení	funkce
Členové			
Plzeňský kraj	1	doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.	hejtmanka Plzeňského kraje
	2	Ing. Josef Bernard	náměstek hejtmána pro oblast regionální rozvoj, fondy EU a informatiku
	3	Ing. Jan Přibáň, MBA	vedoucí odboru fondů a programů EU
	4	Ing. arch. Miloslav Michalec	vedoucí odboru regionálního rozvoje
	5	Mgr. Dušan Pakandl	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství
Statutární město Plzeň (realizátor ITI)	6	Mgr. Martin Baxa	primátor města Plzně
město Dobřany (zástupce středně velkých měst)	7	Bc. Martin Sobotka	starosta města Dobřany
Obec Blížejev (zástupce malých obcí)	8	Jiří Červenka	starosta obce Blížejev
Sdružení místních samospráv	9	Karel Ferschmann	krajský předseda SMS ČR, starosta obce Němčovice
Spolek pro obnovu venkova PK	10	Ing. Stanislav Rampas	předseda Spolku pro obnovu venkova Plzeňského kraje
Krajský RIS 3 manažer	11	Ing. Jana Klementová	Krajská RIS3 manažerka
Krajská síť MAS	12	PaedDr. Vladislav Krumer	ředitel MAS Zlatá cesta, o.p.s.
Krajská hospodářská komora v Plzeňském kraji	13	Mgr. Radka Trylčová	ředitelka Krajské hospodářské komory v Plzeňském kraji
Asociace nestátních neziskových organizací	14	PhDr. Jana Petrová	vedoucí poradny NRZP ČR pro Plzeňský kraj
Západočeská univerzita v Plzni	15	doc. Ladislav Čepička, Ph.D.	prorektor pro studijní a pedagogickou činnost
Agentura pro sociální začleňování	16	Mgr. Daniel Svoboda	metodik lokálních konzultantů
Krajská pobočka Úřadu práce v Plzni	17	Ing. Zdeněk Novotný	ředitel Úřadu práce ČR, krajské pobočky v Plzni
Regionální rozvojová agentura	18	Ing. Filip Uhlík	ředitel RRA PK
Kolegium cestovního ruchu PK	19	Ing. Josef Kuželka	předseda pracovní skupiny, vedoucí odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu, KUPK
Náhradníci			
Plzeňský kraj	1	Roman Gutwald	vedoucí oddělení přípravy a realizace projektů, Odbor fondů a programů EU
	2	Bc. Petra Hessová	referent na úseku regionálního rozvoje
Statutární město Plzeň (realizátor ITI)	3	Ing. Erich Beneš	ředitel Útvaru koordinace evropských projektů města Plzně, p.o.

město Stříbro (zástupce středně velkých měst)	4	Ing. Václav Votava	starosta města Stříbra
Obec Kozolupy (zástupce malých obcí)	5	Ing. Michaela Opltová	Starostka obce Kozolupy
Sdružení místních samospráv	6	Ing. Pavel Čížek	místostarosta města Spálené Poříčí
Spolek pro obnovu venkova PK	7	Vlastimil Hálek	Regionální centrum pro rozvoj venkova - AgAkcent, s.r.o.
Krajský RIS 3 manažer	8	Ing. Petra Ježková	krajský RIS 3 koordinátor Plzeňského kraje
Krajská síť MAS	9	Tomáš Havránek	manažer Ekoregionu Úhlava, o.s.
Regionální hospodářská komora PK	10	xx	xx
Asociace nestátních neziskových organizací	11	Mgr. Robert Frouz	Komunita NOE
Západočeská univerzita v Plzni	12	RNDr. Emil Chochole	ZČU Plzeň
Agentura pro sociální začleňování	13	PhDr. Pavla Radová	metodik lokálních konzultantů
Krajská pobočka Úřadu práce v Plzni	14	Ing. Pavla Janovská	Ředitelka odboru zaměstnanosti a EU
Regionální rozvojová agentura	15	xxx	
Stálí hosté			
Asociace hospodářských komor Jihozápad	1	JUDr. Zdeňka Vlčková	jednatelka společnosti Plamet, s.r.o.
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	2	odbor řízení strategie regionálního rozvoje	
Česká biskupská konference - Plzeňská diecéze	3	Ing. Iva Fictumová	
CRR - oddělení pro Plzeňský kraj	4	Ing. Magda Sýkorová	vedoucí oddělení pro Plzeňský kraj
Národní pedagogický institut - pracoviště Plzeň	5	PhDr. Ladislava Šlajchová, PhD.	vedoucí krajského pracoviště
Agentura pro podnikání a inovace - reg.kancelář Plzeň	6	Ing. Veronika Štruncová	projektový manažer pro Plzeňský kraj
Hosté			
Odbor sociálních věcí		Mgr. Filip Zapletal	vedoucí odboru
Odbor školství, mládeže a sportu		JUDr. Jaroslava Havlíčková, MBA	vedoucí odboru
Odbor zdravotnictví		Mgr. Jan Karásek	vedoucí odboru
Odbor informatiky		Ing. Eliška Pečenková	vedoucí odboru
Odbor kultury, památkové péče a cest. ruchu		Bc. Ilona Šnebergerová	vedoucí oddělení cestovního ruchu
Odbor životního prostředí		Mgr. Martin Plíhal	vedoucí odboru