

**Pravidla pro žadatele a příjemce dotace
z dotačního titulu**

**Odstraňování havarijních stavů a
naléhavé potřeby obcí**

Plzeňského kraje 2023



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACE Z DOTAČNÍHO TITULU ODSTRAŇOVÁNÍ HAVARIJNÍCH STAVŮ A NALÉHAVÉ POTŘEBY OBCÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE 2023

Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 3150/23 ze dne 20. 2. 2023 v rámci schváleného rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2023 **dotační titul** (dále jen „DT“) **Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2023** a zároveň schválila znění těchto **Pravidel pro žadatele a příjemce** dotace z dotačního titulu Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2023 (dále jen „Pravidla“).

Cíl DT Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2023:

Hlavním cílem poskytnutí dotací z DT Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2023 (dále jen „HS a NPO PK 2023“) je podpora těch akcí obcí Plzeňského kraje, které **je nutno vyřešit z důvodu havarijních či naléhavých potřeb**.

Důvodem podpory stanoveného účelu je finanční pomoc obcím ze strany Plzeňského kraje na nutné řešení jejich havarijních či naléhavých potřeb. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu PK je 20 mil. Kč.

Oprávněný Žadatel/Příjemce dotace: Obec/městys/město Plzeňského kraje.

Všeobecná ustanovení:

1. Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a další podmínky poskytnutí dotace.
2. Poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj, celkový objem finančních prostředků na DT HS a NPO PK 2023 je zajištěn v rozpočtu PK na rok 2023.
3. Administrátorem DT je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „administrátor“). Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.
4. Oprávněný žadatel může podat v rámci DT Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2023 pouze **1 žádost**. **NESMÍ** se zároveň jednat o shodnou **žádost** (byť jen část jejího účelu), kterou žadatel podal v rámci **dotačního titulu Plzeňského kraje PSOV PK 2023 – Projekty obcí**.
5. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace (popř. o tom, že byla akce schválena jako náhradní) informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy prostřednictvím systému eDotace, kde bude informován o způsobu doložení povinných dokladů k uzavření smlouvy a o způsobu a termínu podpisu smlouvy.
6. Plzeňský kraj je oprávněn poskytnout dotaci v režimu **podpor de minimis***. O této skutečnosti bude příjemce dotace informován před poskytnutím dotace. Žadatel/příjemce dotace nemůže získat takovou dotaci v případě, že by jejím získáním překročil stanovený limit pro podporu de minimis.
7. Na akci podpořenou z DT HS a NPO PK 2023 **nelze čerpat dotaci z jiných zdrojů** tj. žadatel nesmí čerpat dotaci Plzeňského kraje na shodnou akci resp. shodný účel zároveň s jinými finančními zdroji (s výjimkou vlastních zdrojů žadatele).
8. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být po dobu **3 let** od ukončení akce prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu (za ukončení akce je považováno protokolární převzetí úplného díla a úhrada celkových nákladů akce příjemcem dotace).

* Dotace může být poskytována v režimu **podpor de minimis** podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352, s. 1, dne 24. 12. 2013.

ŽÁDOST O DOTACI, KRITÉRIA HODNOCENÍ, ZPŮSOB SCHVALOVÁNÍ:

1. Dotaci lze poskytnout z tohoto DT pouze jako **investiční** nebo **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
2. Účelem, na který může být dotace poskytnuta, je **pořízení, technické zhodnocení, stavební úpravy a opravy majetku a technické infrastruktury obcí Plzeňského kraje**. Akce, na kterou bude dotace využita, **musí být realizovaná z důvodu** havarijních či naléhavých potřeb ze strany žadatele.

Akce musí být realizována na katastrálním území žadatele (s výjimkou akcí určených na opravu vodovodu, pokud trasa veřejného vodovodu vede částečně i v katastrálním území jiné obce; nebo na úpravy chodníků, pokud se zastavěné území obce nachází v katastrálním území jiné obce).

Akce z DT HS a NPO PK 2023 **musí být zrealizovaná** nebo její **realizace musí začít** již v roce poskytnutí dotace tj. **v roce 2023!**

3. **Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace**, a to v tomto termínu **24. 3. 2023 – 12. 4. 2023 do 12 hodin**.

Internetová adresa systému eDotace je: <https://dotace.plzensky-kraj.cz>.

Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami, v žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta. Termíny realizace a celkové náklady akce uvedené v žádosti jsou **předběžné**; definitivní specifikace bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace z DT HS a NPO PK 2023.

Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu (nebude případně doplněna do administrátorem stanoveného termínu pro její dopracování), nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace **JEDNOTLIVĚ** a musí být **VÝSTIŽNĚ POJMENOVANÉ**. **Vícestránkové přílohy** budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. **Fotografie budou** barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, budou vloženy v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Minimální velikost fotografie musí být 250 kB. Fotografie budou vloženy jako jednotlivé přílohy, případně v souboru pdf, ale každá fotografie bude o velikosti jedné stránky. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro doplnění podkladů a pro vyúčtování dotace.

Formuláře Čestné prohlášení a Přehled majetkových vztahů nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění.

POZOR: Žádost musí být podána z uživatelského účtu typu **ePUSA/CzechPoint** (uživatelské jméno **nesmí** být při přihlášení do systému eDotace ve tvaru adm_název obce). Žádosti podané obcí z účtu typu „**Veřejnost**“ budou **vyřazeny**. Žadatel odpovídá za aktuálnost údajů v záložce Můj účet v systému eDotace (identifikační údaje žadatele o dotaci).

Povinná POLE elektronické žádosti (vysvětlení popř. instrukce pro jejich vyplnění):

- a) **Název akce** - uvedený název je závazný. Tento **název bude žadatelem povinně** používán ve všech dokladech souvisejících s realizací dotované akce (výjimečně může být název při administrativní kontrole žádosti vhodně upraven tak, aby vystihoval řešenou akci/účel dotace).
- b) **Typ žádosti** - charakter dotace **investiční** nebo **neinvestiční**; závazný údaj, nelze ho následně měnit.
- c) **Bankovní účet** - běžný účet obce (**nikoliv ČNB**), na který bude případně zasílána dotace PK.
- d) **Celkové náklady** akce v Kč (předpokládané celkové náklady akce).
- e) **Požadovaná částka**:

Celková požadovaná částka může činit:

1. pro obce **do 2000 obyvatel** včetně (počet obyvatel k 1. 1. 2023) až **90% celkových nákladů**;
2. pro obce **nad 2000 obyvatel** (počet obyvatel k 1. 1. 2023) až **70% celkových nákladů**.

Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou k 1. 1. 2023 hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).

Požadovaná částka je do systému vkládána žadatelem **ZAOKROUHLĚNÁ na CELÉ TISÍCE Kč.**

Nejnižší možná částka požadované dotace je stanovena na **50.000,- Kč.**

Nejvyšší možná částka požadované dotace je stanovena na **1.000.000,- Kč.**

- f) **Plánovaný začátek** realizace akce (výběr z kalendáře – pozn.: **realizace akce musí započít v roce poskytnutí dotace**).
- g) **Plánovaný konec** realizace akce (výběr z kalendáře) tj. doba, v níž má být dosaženo účelu - **max. do konce října 2024.**
- h) **Účel dotace** - **podrobný** popis akce dle **POVINNÉ** struktury uvedené v tomto poli tj.:
SPECIFIKACE BUDOVY/POZEMKU: budou uvedeny všechny parcely/budovy, kterých se akce týká, údaje podle katastru nemovitostí včetně katastrálního území;
POPIS SOUČASNÉHO STAVU (vč. důvodu, proč se jedná o havarijní stav): popis např. stáří a stavu budovy, materiálů, problémů, využití budovy apod.;
MAJETKOVÉ POMĚRY K BUDOVĚ/POZEMKU/INFRASTRUKTUŘE: bude uveden vlastník, ev. vlastníci budovy, pozemku, infrastruktury;
ROZSAH PŘEDPOKLÁDANÝCH PRACÍ: podrobný popis zamýšlených prací vč. rozsahu, materiálu apod. (**nelze specifikovat odkazem na přílohu**);
PŘIPRAVENOST AKCE: v jaké fázi je **příprava akce** (záměr/projektová příprava/uzavřená smlouva o dílo/realizace díla/dílo dokončeno) a **stavební řízení** (pravomocné stavební povolení od příslušného úřadu – uveďte povinně **i jeho název** /předběžná konzultace akce s příslušným stavebním úřadem – uveďte povinně **i jeho název – s uvedením výsledku konzultace**);
NA AKCI ZAŽÁDÁNO I Z JINÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU: uveďte, zda obec podala či podá žádost o dotaci na tuto akci i z jiného dotačního programu a z jakého popř. uveďte, že na akci nežádala/nebude žádat;
BUDE OBEC UPLATŇOVAT NA AKCI ODPOČET DPH: uveďte, zda bude obec uplatňovat na tuto akci odpočet DPH či nikoliv – uveďte „**Ano**“ či „**Ne**“;
DOKLAD O NASTALÉM HAVARIJNÍM STAVU A NUTNOSTI JEHO ŘEŠENÍ: specifikujte doklad, který je přílohou Žádosti o dotaci - pokud ho má obec k dispozici.
- i) **Odůvodnění žádosti o dotaci** - uveďte důvod, **proč žádáte Plzeňský kraj o dotaci.**
- j) **RS paragraf** tj. paragraf rozpočtové skladby - paragraf, na který **bude obec účtovat výdaje** na akci; **závazný údaj, který NELZE následně měnit**; čtyřmístný číselný kód dle rozpočtové skladby pro obec.
- k) **Poznámka** - **napište** zde, zda nemovitost, na kterou obec žádá dotaci, **je nebo není** předmětem ekonomické činnosti obce; pokud **je** - rozepište (např. budova je pronajímána – jedná se o bytový dům) z důvodu posouzení případné podpory de minimis.

Povinné PŘÍLOHY elektronické žádosti:

Žadatel v systému eDotace vloží **JEDNOTLIVĚ do záložky Přílohy** tyto povinné přílohy (resp. skeny dokladů zcela odpovídající originálům těchto dokladů):

- 1) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ** (formulář je přílohou Pravidel);
- 2) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **PŘEHLED MAJETKOVÝCH VZTAHŮ** (formulář je přílohou Pravidel);
- 3) minimálně 2 **AKTUÁLNÍ FOTOGRAFIE** současného stavu (před realizací akce) – v rámci příloh v eDotacích budou vloženy fotografie **vhodně POPSÁNY** (např. foto WC chlapci, foto MK na pozemku parc. č. 1421/8 u č. p. 13, detail zatékání v 1. NP).
V případě, že předmětem dotace jsou např. 3 místní komunikace, budou vloženy fotografie všech 3 komunikací (se záchytnými body jako jsou např. rodinné domy).
V případě, že předmětem dotace je obecní **budova**, je nutné vložit i foto **CELÉ BUDOVY**.
V ostatních oblastech podpory bude také vložena celková fotografie, nejlépe se záchytnými body – sloupy osvětlení u budov, celá požární nádrž apod.

Fotografie musí být dokladem havarijního či naléhavého stavu:

- 4) aktuální **VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ** na všechny parcely a budovy dotčené akcí - lze doložit i výpis z Nahlížení do katastru nemovitostí, výpis bude obsahovat **POUZE nemovitosti dotčené akcí**; výpis není vyžadován u akcí týkajících se veřejného osvětlení a rozhlasu;
- 5) **ZÁKRES AKCE DO KATASTRÁLNÍ MAPY** - povinně u akcí zaměřených na místní komunikace, chodníky, veřejná prostranství, vodovody a kanalizace, vodoteče, dětská hřiště a sportoviště (**barevně je nutné nad katastrální mapou zakreslit** pouze dotčené stavby či části akcí dotčených pozemků);
- 6) **AKTUÁLNÍ VÝPIS Z BĚŽNÉHO ÚČTU OBCE** ne starší 3 měsíců (s jasnou identifikací/**názvem majitele** účtu), na který bude případně zaslána dotace, nesmí jít o účet zřízený u ČNB (pozn.: smlouva o zřízení běžného účtu není relevantní příloha);
- 7) **další doklady** související s realizací akce (např. **doklady o nastalém havarijním stavu** a nutnosti jeho řešení - nařízení Krajské hygienické stanice PK či doklady obdobné, předběžná či již reálná kalkulace akce, pravomocné stavební povolení, uzavřená smlouva o dílo).

4. Administrátor DT posoudí žádost z hlediska kompletnosti. Může si vyžádat další podklady k žádosti o dotaci (později i k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace či závěrečnému vyhodnocení akce), žadatel je povinen poskytnout mu **součinnost**. Pokud nebude podaná žádost kompletní, vyzve administrátor žadatele, aby žádost ve stanovené lhůtě doplnil (termín určen v systému eDotace). V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost vyřazena.

5. **Kritéria hodnocení žádostí:**

Navrhovány k upřednostnění (s ohledem na alokovanou částku DT) budou:

- žádosti o dotaci, pokud se bude jednat o řešení **havarijního stavu** majetku obce a **žádost bude obsahovat i přijatelný doklad o tomto havarijním stavu**.

Navrhovány k upřednostnění (s ohledem na alokovanou částku DT) budou i:

- žádosti o dotaci, pokud se bude jednat o řešení **havarijního stavu** majetku obce, i když **žádost nebude obsahovat přijatelný doklad o tomto havarijním stavu**.

Další kritéria hodnocení (s ohledem na alokovanou částku DT) žádostí:

- zaměření žádosti (např. akce zajišťující bezpečnost a zdraví obyvatel; akce směřující k efektivnějšímu hospodaření s obecním majetkem; akce s protipovodňovým efektem; akce s regionálním či nadregionálním dopadem);
 - výše a četnost čerpání finančních prostředků z dotačních programů administrovaných odborem regionálního rozvoje KÚPK v předešlém období (tj. DT PSOV PK – Projekty obcí za období 2020-2022 a dotace schválené 2023; HS a NPO PK za období 2020-2022, Individuální dotace 2020-2022);
 - kvalita zpracované žádosti;
 - dotační morálka žadatele;
 - připravenost akce, etapizace akce
 - počet obyvatel žadatele (obce PK) a počet jeho částí;
 - naléhavá potřeba obce (viz odůvodnění žádosti);
 - popřípadě další kritéria (či výjimky z těchto kritérií) stanovená Komisí DT HS a NPO PK 2023.
6. Prvotní návrh na rozdělení dotací z DT HS a NPO PK 2023 bude zpracován **komisí DT HS a NPO PK 2023**, jejíž členy jmenovala Rada Plzeňského kraje zároveň se schválením těchto Pravidel. Návrh této komise bude podkladem pro vyjádření souhlasu s rozdělením dotací ze strany Rady Plzeňského kraje, poté bude návrh předložen ke schválení Zastupitelstvu PK. Předpokládaný termín schválení dotací Zastupitelstvem Plzeňského kraje: **12. června 2023**.

POSKYTOVÁNÍ DOTACE, ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:

1. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel **nemá nevypořádané závazky vůči Plzeňskému kraji**.
2. **Významné změny v účelu akce** oproti schválené žádosti o dotaci (např. snížení rozsahu díla, změna technologie opravy apod.) je žadatel vždy **povinen konzultovat** s administrátorem dotačního titulu před doložením dokladů k uzavření dotační smlouvy, popřípadě informovat administrátora o změnách i písemnou formou. Kompletní změna účelu dotace není možná.

3. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen **doložit následující doklady vztahující se k předmětné akci** (resp. skeny dokladů zcela odpovídající platným originálům těchto dokladů):
- A. **SMLOUVU (smlouvy) O DÍLO** vč. **všech příloh** a zároveň vč. **položkového rozpočtu**, cenové nabídky apod. **s přímým zhotovitelem díla** na celkové náklady akce. Dílo musí být provedeno oprávněným podnikatelem, **realizace díla musí započít v roce schválení dotace**.
Ve smlouvě o dílo bude:
- uvedena **identifikace umístění podle katastru nemovitostí** (č. p. dotčené budovy a číslo dotčených pozemků v příslušném k. ú.);
 - vždy uvedeno **IČO smluvních stran**, název zhotovitele díla bude uveden vždy podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo jiného Veřejného rejstříku (Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík);
 - uvedena **cena díla bez DPH, výše DPH a cena s DPH** (případně fakt, že dodavatel není plátcem).
- Dotace nemůže být poskytnuta na nákup materiálu - tj. na akce, kdy obec pouze nakoupí materiál a práce provede svépomocí. Objednávky ani dohody o provedení práce nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány, stejně tak nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla.
- Zhotovitelem díla nemůže být obchodní společnost se 100% obchodním podílem příjemce dotace.
- B. **DOKLADY DLE ZÁKONA č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu, s ohledem na druh a charakter stavby (územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení apod.) - pokud se jedná o akci stavebního charakteru. Pokud akce **stavebního charakteru nevyžaduje** výše uvedené doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., příjemce předloží doklad o tomto **od příslušného stavebního úřadu**, případně speciálního stavebního úřadu (v případě staveb pozemních komunikací a vodohospodářských děl). Tuto skutečnost **nelze doložit čestným prohlášením**. Pokud ve vyjádření stavebního úřadu NEJSOU popsány práce, které stavba zahrnuje, příjemce doloží ještě **žádost o vyjádření ke stavbě**, kterou stavebnímu úřadu předložil. Vyjádření stavebního úřadu není vyžadováno u akcí na dodávku a montáž bezdrátového obecního rozhlasu, na výměnu svítidel veřejného osvětlení a na koupi nemovitosti.
- C. Jestliže je předmět dotace **památkově chráněn** nebo se nachází v památkově chráněném území, musí příjemce doložit také závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče.
- D. Aktuální výpis z katastru nemovitostí - pouze pokud se změnil stav od podání žádosti.
- E. U akcí týkajících se **veřejného rozhlasu a osvětlení** příjemce doloží katastrální mapu se zákresem umístění a soupis dotčených parcel (nemusí dokládat výpis z katastru nemovitostí).
- F. **Souhlas s realizací akce** ze strany **vlastníka nemovitosti**, ne starší 6 měsíců - pouze v případě akcí týkajících se chodníků, místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které **nejsou ve vlastnictví** příjemce dotace.
- G. Popis a zdůvodnění případných **významných změn** v účelu akce oproti schválené žádosti.

Výše uvedené naskenované doklady (za jejichž úplnost a dostatečnost plně odpovídá žadatel o dotaci) **vloží žadatel/příjemce před uzavřením dotační smlouvy do systému eDotace** (žádost v eDotacích nastaví administrátor do stavu **Doplnění podkladů**; po vložení všech dokladů stiskne příjemce tlačítko **Podklady doplněny** - podklady má příjemce povinnost takto vložit nejdéle do 18. 10. 2023).

Administrátor provede kontrolu vložených dokladů, a pokud budou dostatečné, vyzve pomocí systému příjemce k podpisu smlouvy.

4. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace (ve smlouvě o poskytnutí dotace).
5. V případě nečerpání dotace schváleným příjemcem na schválenou akci jsou finanční prostředky DT přerozděleny náhradním akcím. Náhradní akce vč. maximální výše dotace schvaluje Zastupitelstvo kraje spolu se schvalováním dotací z DT HS a NPO PK 2023.
6. Smlouva o poskytnutí účelové dotace mezi poskytovatelem a schváleným příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná **nejpozději do 31. 10. 2023** (popř. v odůvodněných případech v termínu stanoveném administrátorem DT) – lze ji podepsat po dohodě s administrátorem i elektronickou formou. Smlouva o poskytnutí účelové dotace mezi poskytovatelem a případným náhradním příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná **nejpozději do 30. 11. 2023**.
7. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemcem.

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE:

1. Za ukončení akce je považováno **protokolární převzetí díla a uhrazení celkových nákladů akce** příjemcem dotace. Termín ukončení akce bude stanoven příslušnou smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejpozdějším možným termínem je **31. říjen 2024**.
 2. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace **Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)** včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami (resp. skeny dokladů zcela odpovídající platným originálům těchto dokladů):
 - a) řádně vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář ZVA** (který je ke stažení jako příloha dotačního titulu v systému eDotace);
 - b) všechny účetní doklady, vztahující se k dotované akci **včetně příloh** (např. faktury vč. soupisu provedených prací), které prokazují úhradu celkových nákladů akce;
 - c) **výpisy z účtu** (popř. jiné doklady) **příjemce dotace o zaplacení** všech účetních dokladů vztahujících se k dotované akci;
 - d) **doklad o ukončení akce** – např. protokol o předání a převzetí díla (pokud jsou v dokladu uvedeny vady a nedodělky díla, předloží příjemce ještě doklad o odstranění vad a nedodělků);
 - e) **kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona nebo kolaudační rozhodnutí dle § 122a stavebního zákona - u staveb, které tyto doklady vyžadují (příjemce předloží buď v rámci ZVA, nebo dodatečně administrátorovi DT HS a NPO PK 2023, a to neprodleně po vydání dokladu příslušným stavebním úřadem);
 - f) minimálně **2 ks fotografie** stavu po realizaci akce **včetně uvedení jejich popisu** - nejlépe shodný pohled jako u fotografií při podání žádosti; pokud jsou předmětem dotace např. tři místní komunikace, budou povinně vloženy 3 ks fotografie; u dotací na vodovody a kanalizace budou vloženy fotografie dokládající položení/instalaci nových prvků vodovodní nebo kanalizační soustavy vč. umístění akce pomocí okolních záchytných bodů (dům, silnice, apod.); min. velikost fotografie 250 kB;
 - g) **doklad** o zaúčtování celkových výdajů akce na **paragraf rozpočtové skladby** (a příslušnou položku) uvedený v systému eDotace;
 - h) **doklad o zahájení realizace dotované akce v roce 2023** (např. sken zápisu ve stavebním deníku);
 - i) doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesené daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – **pokud je DPH** součástí celkových nákladů (např. příslušné Přiznání k DPH s identifikací výše vlastní daně; doklad o příslušné fakturované částce, k níž má být placena DPH – např. Kontrolní hlášení; doklad o zaplacení příslušné DPH finančnímu úřadu – výpis z účtu příjemce);
 - j) výpis z Katastru nemovitostí – pokud se změnil stav od podání žádosti, resp. od uzavření dotační smlouvy;
 - k) **další doklady související s akcí** (např. geometrický plán, dodatky smluv nebo SOUPIS PROVEDENÝCH PRACÍ). Pokud provedené práce PLNĚ neodpovídají smlouvě o dílo, která byla podkladovým dokumentem k sepsání dotační smlouvy, **MUSÍ BÝT v rámci ZVA vložen soupis skutečně provedených prací**).
- Další případné požadavky na zpracování ZVA budou specifikovány v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace. Termín předložení ZVA bude stanoven v příslušné dotační smlouvě, nejpozdějším možným termínem je **31. prosinec 2024**.
3. Po zaslání ZVA ze strany příjemce dotace zajistí administrátor dotace kontrolu ZVA v souladu s těmito Pravidly a příslušnou dotační smlouvou. Pokud nebude ZVA úplné, vyzve administrátor příjemce k jeho doplnění prostřednictvím systému eDotace. Pokud bude ZVA úplné (ihned či po včasném doplnění), ukončí administrátor kontrolu ZVA v systému eDotace a žádost převede do stavu Ukončeno. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků dotace (zaplacení odvodu aj.), poukáže je příjemce dotace na účet Plzeňského kraje ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK.
 4. V případě zaúčtování výdajů akce na **jiný paragraf rozpočtové skladby**, než který je stanovený v žádosti o dotaci a v dotační smlouvě, může být obci uložen odvod ve výši 5-10 % z poskytnuté dotace. **Zaúčtování celkových výdajů akce v rozporu s charakterem dotace** uvedeným v žádosti o dotaci a v dotační

smlouvě (investiční nebo neinvestiční) je důvodem pro vrácení dotace v plné výši příjemcem na účet poskytovatele.

5. Předmět akce, která je částečně hrazena účelovou dotací z DT HS a NPO PK 2023, musí být nejpozději do termínu závěrečného vyhodnocení akce ve vlastnictví příjemce dotace. To neplatí v případě drobných sakrálních staveb a hřbitovů, dále pozemků, na kterých se nachází technická infrastruktura nebo chodník, a místních komunikací umístěných na pozemku, se kterým má příslušnost hospodařit Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Státní pozemkový úřad apod. (v těchto případech je však nutný souhlas k realizaci akce ze strany vlastníka pozemku).

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

1. Realizace akce dotované Plzeňským krajem z DT HS a NPO PK 2023 **musí být započata v roce 2023.**
2. **Celkové náklady akce** (vč. dotace Plzeňského kraje), které příjemce dotace vykazuje i pro účely prokázání vlastního finančního podílu, mohou být pouze prokazatelné náklady akce vzniklé během kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta nebo později - nejpozději však do termínu závazného ukončení akce stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace (tj. od 1. 1. 2023 do termínu ukončení akce). Celkové náklady akce vč. dotace Plzeňského kraje musí být **vyčerpány nejpozději do termínu závazného ukončení akce** stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace.

Do celkových nákladů nelze zahrnout:

- mzdové náklady osob majících se žadatelem uzavřený trvalý pracovní poměr,
- náklady na základě dohod o provedení práce,
- DPH: pokud je žadatel ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídající výši uplatněného nároku na odpočet daně,
- náklady na pořízení projektové dokumentace a veškeré náklady s tím spojené (dokumentace, která je nutná k realizaci akcí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění),
- náklady na stavební dozor,
- náklady na jakoukoliv zprostředkovatelskou činnost,
- náklady akce, na kterou mají být poskytnuty finanční prostředky, které jsou z období před 1. 1. 2023,
- náklady na pořízení nábytku, vybavení kanceláře, výpočetní techniky (s výjimkou výpočetní techniky, která je součástí dodávky bezdrátového rozhlasu),
- poštovné, poplatky za internet, poplatky za správní řízení, kolky, soudní poplatky,
- poplatky za běžný provoz,
- další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce.

V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DT.

3. Pokud žadatel o dotaci (nebo již příjemce dotace) z DT HS a NPO PK 2023 získá dotaci na stejnou akci **z jiných finančních zdrojů**, je povinen o tom neprodleně informovat administrátora DT. V případě, že na akci bude chtít využít dotaci z jiného finančního zdroje, musí buď odstoupit od schválené dotace z DT HS a NPO PK 2023 nebo již poskytnutou dotaci z DT HS a NPO PK 2023 v plné výši vrátit.
4. Účetní doklady vztahující se k dotované akci lze použít pouze v rámci tohoto DT.
5. Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace (viz příslušná smlouva o poskytnutí účelové dotace) může mít za následek sankce plynoucí z příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace vůči příjemci dotace.
6. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace provádí poskytovatel dotace zejména prostřednictvím administrátora DT HS a NPO PK 2023.

7. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek.
8. Na dotaci není právní nárok.
9. Tato Pravidla jsou zveřejněna v systému eDotace.
10. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto **přílohy**:
 - Formulář Čestné prohlášení
 - Formulář Přehled majetkových vztahů
 - VZOR žádosti o dotaci z DT HS a NPO PK 2023
 - Formulář ZVA (tj. závěrečného vyhodnocení akce)

Čestné prohlášení

příloha k Žádosti o dotaci z dotačního titulu Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2023

Název Žadatele (obce/města/městyse):		IČO:			
Sídlo v okrese:		Počet obyvatel Žadatele k 1. 1. 2023:		Počet částí Žadatele:	
Příjmení, jméno a titul starosty (-ky):					
Adresa sídla obce:		PSČ:		Pošta:	
Telefon (mobilní) starosty (-ky):		E-mail:			

Čestně prohlašuji, že:

1. obec (Žadatel) **JE / NENÍ¹** v prodlení s plněním svých závazků vůči Plzeňskému kraji;
2. všechny údaje v Žádosti o dotaci jsou pravdivé;
3. jsem se seznámil s Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2023 (DT HS a NPO PK 2023) a mj. jsem si vědom (-a) skutečnosti, že zahájení realizace akce podpořené z tohoto titulu musí být v roce 2023;
4. obec má zabezpečeny další zdroje nad rámec dotace k financování celkových nákladů akce.

Zavazuji se, že v případě poskytnutí dotace budu postupovat podle Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z DT HS a NPO PK 2023 a uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

V dne2023

.....
Podpis starosty (-ky) a razítko obce (**bez státního znaku**)

¹ *nehodící se škrtněte*

PŘEHLED MAJETKOVÝCH VZTAHŮ

povinná příloha pro žadatele o dotaci, je-li právnickou osobou, podle § 10a odst. (3), písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Název (a IČO) **OBCE** (žadatele o dotaci): IČO:

JMÉNO STAROSTY OBCE (statutární orgán):

Číslo usnesení Zastupitelstva výše uvedené obce

dokladující volbu starosty obce (vč. uvedení data konání):

Identifikace osob, v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu:

Uveďte **obchodní společnosti** (akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, komanditní společnosti, veřejné obchodní společnosti), v nichž má žadatel podíl:

Název obchodní společnosti		
IČO	adresa sídla společnosti	výše podílu

Pozn.: Obec neuvádí svou příspěvkovou organizaci.

*Pokud žadatel nemá podíl v žádné obchodní společnosti, **tabulku proškrtněte.***

V dne

.....
podpis starosty a razítko obce (bez státního znaku)

Vzor vyplnění žádosti podané do DT HS a NPO PK 2023

(= vzor VYPLNĚNÍ POLÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI v systému eDotace)

Žadatel:	Obec Lhotovka (302 obyvatel)
Název akce:	Nutná oprava střechy budovy ZŠ ve Lhotovce
Typ žádosti:	Neinvestiční
Celkové náklady akce:	580 000 Kč
Požadovaná částka:	300 000 Kč
Plánovaný začátek realizace:	8. 7. 2023
Plánovaný konec realizace:	30. 8. 2023

Účel dotace:

SPECIFIKACE BUDOVY, POZEMKU: budova č. p. 11 na pozemku parc. č. st. 1308/3 v k.ú. Lhotovka u Budče

POPIS SOUČASNÉHO STAVU: do budovy naší ZŠ dlouhodobě zatéká, což se projevuje zejména během trvalých nebo prudkých dešťů prosakováním vody na omítkách na spodním líci stropní konstrukce. Přímo zatéká do I. nadzemního poschodí, kde jsou umístěny I. a II. třídy a ředitelna školy. Je nutné vyřešit nastalý havarijný stav, protože se jedná o objekt ZŠ (1. – 5. ročník) pro cca 180 dětí. Stávající krytina již zcela dosluhuje, klempířské prvky je nutné všechny vyměnit za funkční. Při zatékání dochází k vytváření plísní na stavebních konstrukcích.

MAJETKOVÉ POMĚRY K BUDOVĚ ČI POZEMKU: budova i pozemek jsou majetkem Obce Lhotovka.

ROZSAH PŘEDPOKLÁDANÝCH PRACÍ: výměna latí (položení fólie), výměna střešní krytiny po celé ploše (390 m²) - nová krytina BRAMAC, výměna klempířských prvků (žlaby, svody), oprava 2 ks komínů vč. jejich oplechování, ostatní související práce (demontážní aj. viz příloha smlouvy o dílo - rozpočet).

PŘIPRAVENOST AKCE: stavební úřad v Budči již vydal sdělení, že se jedná o udržovací práce (nebude vydáváno stavební povolení ani ohlášení). Obec již zajistila výběrové řízení na zhotovitele díla a uzavřela již i smlouvu o dílo (zasíláme v příloze).

NA AKCI ZAŽÁDÁNO I Z JINÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU: Ano - zažádáno na MMR ČR (dotační titul Rekonstrukce a přestavba veřejných budov).

BUDE OBEC UPLATŇOVAT NA AKCI ODPOČET DPH?: Ne. Obec není plátcem DPH.

DOKLAD O NASTALÉM HAVARIJNÍM STAVU A NUTNOSTI JEHO ŘEŠENÍ: obec má k dispozici protokol z loňského zářijového jednání zástupců obce, ZŠ a pracovníků KHS (viz příloha Žádosti).

Odůvodnění žádosti o dotaci:

Obec má v plánu v roce 2023 náročnou finanční akci - rekonstrukci chodníků při hlavní silnici, která bude probíhat společně s plánovanou rekonstrukcí hlavní silnice ve správě krajské SÚS. Obec Lhotovka musí opravu střechy ZŠ zrealizovat i bez dotace PK (či MMR).

Poznámka: budova není předmětem ekonomické činnosti obce, v budově je pouze ZŠ.

RS paragraf: 3117

Přílohy žádosti:

Formulář Čestné prohlášení

Formulář Přehled majetkových vztahů

Fotografie současného stavu – celkový pohled na budovu ZŠ

Fotografie současného stavu – střecha vč. 2 komínů

Fotografie současného stavu – zatékání v I. NP

Výpis z KN - na budovu č. p. 11 na pozemku parc. č. st. 1308/3 v k.ú. Lhotovka u Budče

Výpis z běžného účtu obce z ledna 2023

Protokol z jednání s KHS v loňském roce

Přehled prací a předběžná kalkulace nákladů

Adresát:
Odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Plzeňského kraje,
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Formulář ZVA

Název obce / města / městyse:

V dne 20.....

vám zasílá Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) dotované z dotačního titulu **Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2023**

Název dotované akce:

Číslo smlouvy o poskytnutí účelové dotace, na jejímž základě byla dotace vyplacena

.....2023

Výše poskytnuté dotace v Kč

Celkové náklady (dále jen "CN") akce v Kč - **dle výše uvedené smlouvy**

Celkové náklady akce v Kč - dle skutečnosti

Důvod změny skutečných CN akce oproti CN uvedených ve výše uvedené smlouvě:

Doklad o prokázání více/méně prací (např. *dotatek ke smlouvě o dílo*):

ze dne:

na částku v Kč:

V rámci ZVA výše uvedené akce vám zasíláme tyto oskenované originální doklady:

ÚČETNÍ DOKLADY NA CELKOVÉ NÁKLADY AKCE:

DRUH ÚČETNÍHO DOKLADU (např. *faktura číslo*):

vystaven (-a) dne:

na částku v Kč:

CELKEM ZA ÚČETNÍ DOKLAD (-Y) tj. součet částek za výše uvedené doklady v Kč:

DOKLADY O ZAPLACENÍ výše uvedených účetních dokladů (výpis z bankovního účtu o zaplacení faktur):

Doklad o ZAHÁJENÍ REALIZACE výše uvedené akce v roce 2023:

DRUH DOKLADU (např. *zápis ve stavebním deníku*):

doklad o zahájení realizace v roce 2023 ze dne:

Doklad o účtování VÝDAJŮ AKCE s příslušným stanoveným paragrafem rozpočtové skladby:

Použitý **paragraf rozpočtové skladby** (RS):

Identifikace **dokladu** o zaúčtování výdajů akce na výše uvedený paragraf RS:

DOKLADY O UKONČENÍ AKCE:

Předávací protokol (-y) ze dne:

Příslušným stavebním úřadem vydaný **kolaudační souhlas** nebo vydané **kolaudační rozhodnutí ze dne** (popř. *předpokládaný termín vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí*):

Výpis z KN prokazující změny v Katastru nemovitostí od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace (**zatrhněte nebo zvýrazněte odpověď**):

ANO

NE

OSTATNÍ PŘÍLOHY ZVA (př. **dotatky smluv o dílo**; zápisy ze staveb. deníku, doklady o odvodu DPH v režimu PDP):

VYHODNOCENÍ AKCE (předcházející a navazující aktivity; akce dokončena - její přínosy, dopady) - **POVINNÉ VYPLNĚNÍ:**

Za obec / město / městys:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Podpis:

Razítko obce (bez státního znaku):