

PLZEŇSKÝ KRAJ
VYHLAŠUJE PRO ROK 2024

**„Program pro poskytování návratných finančních výpomocí na
zajištění poskytování sociálních služeb v roce 2024“**

I. Úvodní ustanovení

1. Program bude realizován a návratné finanční výpomoci budou poskytnuty pouze v případě, že částka určená na realizaci tohoto programu bude schválena v rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2024.
2. Program je realizován v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
3. Sociální služby, na jejichž realizaci je poskytována návratná finanční výpomoc, jsou považovány za služby v obecném hospodářském zájmu, coby pojmu evropského práva. Finanční podpora na sociální služby v rámci tohoto programu z rozpočtu kraje musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí Komise“).
4. Poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci je veřejnou podporou dle Rozhodnutí Komise. Poskytovatelé, jimž bude návratná finanční výpomoc poskytnuta, budou pověřeni výkonem služby/služeb obecného hospodářského zájmu.

II. Účel a důvod poskytnutí návratné finanční výpomoci

1. Důvodem pro vyhlášení programu je nezajištěné financování sociálních služeb do doby poskytnutí finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ pro rok 2024 (dále jen „Dotační program“).
2. Účelem návratné finanční výpomoci je zajištění poskytování základních činností sociálních služeb, které jsou v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji (dále též „SPRSS“) do doby poskytnutí finančních prostředků v rámci Dotačního programu. Bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v základní síti sociálních služeb v SPRSS a v rozsahu v ní uvedeném (dále též „Základní síť SPRSS“).

III. Podmínky čerpání návratné finanční výpomoci

1. Finanční prostředky lze poskytnout pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).
2. Pro použití finančních prostředků poskytnutých jako návratná finanční výpomoc platí pravidla uvedená v Metodice pro poskytování dotací v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ schválené usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 776/22 ze dne 13. 6. 2022 ve znění případných dodatků (dále jen „Metodika“).

IV. Předpokládaný objem finančních prostředků

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků tohoto programu činí:

100.000.000 Kč

V. Vymezení okruhu žadatelů, podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci

1. O návratnou finanční výpomoc může požádat a lze ji poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo poskytuje sociální službu dle § 52 zákona o sociálních službách.

V rámci tohoto programu je možné požádat o návratnou finanční výpomoc pouze na zajištění poskytování té sociální služby uvedené v Základní síti SPRSS, na zajištění jejíhož poskytování byla podána žádost o dotaci v rámci Dotačního programu.

2. O návratnou finanční výpomoc **nemůže žádat a nelze ji poskytnout** poskytovateli sociálních služeb, který je:
 - 2.1. právnickou osobou zřízenou nebo založenou územním samosprávným celkem nebo státem
 - 2.2. obcí

VI. Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

1. Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „Žádost“) musí obsahovat náležitosti uvedené v § 10a odst. 3 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2. Žadatel podává pouze jednu Žádost, členěnou na jednotlivé sociální služby.
3. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím datové schránky na formuláři, který je přílohou tohoto vyhlášení.
4. Trpí-li Žádost vadami, vyzve kraj k jejich odstranění. Neodstranění vad v Žádosti ve stanovené lhůtě může být důvodem pro neposkytnutí finančních prostředků. Žadatel je povinen na žádost odboru sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje bezodkladně poskytnout požadované doplňující informace související s podanou Žádostí a s poskytovanými sociálními službami.

VII. Lhůta pro podávání Žádostí

Žádost je možné zpracovat a podat v tomto **termínu**:

25. 9. 2023 – 23. 10. 2023

VIII. Kritéria pro posouzení Žádosti

1. Kontrola oprávněnosti žadatele – kontrola, zda je žadatel oprávněným žadatelem dle čl. V tohoto vyhlášení.
2. Formální kontrola – ověření úplnosti Žádosti, zda obsahuje všechny náležitosti a povinné přílohy.
3. Věcná kontrola – soulad Žádosti s žádostí v rámci Dotačního programu (zda byla v rámci Dotačního programu žádost na podporu dané sociální služby uvedené v Základní síti SPRSS podána; kontrola, zda požadavek na návratnou finanční výpomoc nepřesahuje požadavek na dotaci v rámci Dotačního programu apod.)

IX. Kritéria pro stanovení výše návratné finanční výpomoci

1. Pro stanovení výše návratné finanční výpomoci budou použita pravidla pro výpočet dotace v rámci Dotačního programu uvedená v části IX a X Metodiky s tím, že
 - 1.1. komise pro rozdělení finančních prostředků se nezřizuje
 - 1.2. návratná finanční výpomoc bude poskytována pouze na rozsah služby uvedený v **Základní síti SPRRS**
 - 1.3. optimální výše finanční podpory bude počítána z údajů uvedených v Žádosti (počet úvazků, počet lůžek apod.)
 - 1.4. maximální výše návratné finanční výpomoci nepřekročí 25% optimální výše finanční podpory

- 1.5. výše návratné finanční výpomoci nesmí překročit požadavek na dotaci na poskytování dané sociální služby v rozsahu Základní sítě SPRSS uvedený v žádosti o dotaci v rámci Dotačního programu
 - 1.6. výše návratné finanční výpomoci nesmí překročit požadavek na návratnou finanční výpomoc uvedený v Žádosti
 - 1.7. v případě, že budou disponibilní prostředky vyšší než součet reálných návrhů návratných finančních výpomocí, zbývající prostředky se do dalšího kola nepřevádějí
2. Pro stanovení optimální výše finanční podpory budou použity ukazatele pro výpočet dotace vyplývající z „Analýzy nákladů a výnosů sítě sociálních služeb v Plzeňském kraji pro výpočet vyrovnávací platby a dotace, popř. neinvestičního příspěvku na provoz pro rok 2024“, které byly zveřejněny dne 1. 6. 2023.

X. Poskytnutí návratné finanční výpomoci a termín pro její vrácení

1. O poskytnutí návratné finanční výpomoci rozhodne Zastupitelstvo Plzeňského kraje nejpozději do 31. 12. 2023.
2. Po rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje bude s poskytovateli uzavřena smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci, která blíže stanoví povinnosti pro čerpání návratné finanční výpomoci a pro její vyúčtování.
3. Návratnou finanční výpomoc v plné výši je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit nejpozději do 14 dnů od okamžiku, kdy bude poskytovateli sociálních služeb poskytnuta první splátka dotace z Dotačního programu.

Za okamžik poskytnutí finančních prostředků z Dotačního programu se pro účely běhu lhůty považuje den připsání finančních prostředků na bankovní účet poskytovatele sociálních služeb.

V případě, že nedojde k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace z Dotačního programu s poskytovatelem sociálních služeb (zejména z důvodu neposkytnutí dotace poskytovateli sociálních služeb, neposkytnutí dostatečné součinnosti poskytovatele sociálních služeb k podpisu smlouvy – např. smlouvu nepodepíše či podepsanou smlouvu nevrátí zpět Plzeňskému kraji), je poskytovatel povinen návratnou finanční výpomoc v plné výši vrátit, a to do 1 měsíce ode dne rozhodnutí o neposkytnutí dotace, případně ve lhůtě stanovené KÚPK.

Jak lze získat podrobnější informace

Informace týkající se obsahu žádosti a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování žádosti získat prostřednictvím e-mailové adresy hana.jilkova@plzensky-kraj.cz; marketa.trhlikova@plzensky-kraj.cz