

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu
PODPORA PREVENTIVNÍCH AKTIVIT A VÝCHOVY K TOLERANCI

titulu

**PODPORA POSKYTOVATELŮ PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ
V PLZEŇSKÉM KRAJI V ROCE 2024**

**Článek I.
Úvodní ustanovení**

Plzeňský kraj vyhláší na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4374/23 ze dne 4. 12. 2023 dotační titul „**Podpora poskytovatelů primární prevence rizikového chování v Plzeňském kraji v roce 2024**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního titulu „**Podpora poskytovatelů primární prevence rizikového chování v Plzeňském kraji v roce 2024**“. Dotační titul je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dotační titul vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Plzeňského kraje.

**Článek II.
Účel, cíle programu a důvod podpory**

Cílem dotačního titulu je podpora realizace aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování, zejména programů všeobecné, selektivní a indikované prevence rizikového chování zaměřených na děti a mládež na území Plzeňského kraje, dále podpora projektů zaměřených na vzdělávání pedagogických pracovníků škol v oblasti primární prevence rizikového chování, specializační studium školních metodiků prevence či supervizi pedagogických sborů. Podporovanou aktivitou je rovněž tvorba a ověřování metodik programů primární prevence zacílených na distanční vzdělávání ve školách a školských zařízeních a realizace programů primární prevence a poskytování metodické podpory pedagogům online formou.

Dotační titul je určen osobám a organizacím, které poskytují aktivity v oblasti primární prevence rizikového chování školám a školským zařízením Plzeňského kraje. Prioritou jsou projekty zaměřené na realizaci certifikovaných programů primární prevence rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

**Článek III.
Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky**

Žadateli mohou být fyzické osoby, fyzické osoby podnikající, obce a právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II. těchto Pravidel.

Žadateli mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem.

Žadateli nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Jedním žadatelem může být do tohoto Programu podána pouze jedna žádost.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh nejpozději v den uzávěrky pro příjem žádostí.

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti podrobně popsán včetně kvalitního zpracování účelu použití finančních prostředků a položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace nebo ve vyzooměních.

Článek IV. Kritéria pro hodnocení žádostí

- 1) přínos projektu v oblasti preventivních aktivit v Plzeňském kraji
- 2) vymezení cílů, podmínek a předmětu projektu
- 3) kvalita zpracování projektu
- 4) přiměřenost rozpočtu projektu

Článek V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci programu z rozpočtu Plzeňského kraje je 1 800 000 Kč.

Článek VI. Kritéria pro stanovení výše dotace/příspěvku

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci/příspěvek je 50 000 Kč včetně DPH.

Maximální výše dotace na jednoho žadatele je 1 000 000 Kč.

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace/příspěvku je přiměřený, srozumitelný rozpočet, náklady obvyklé v místě a čase.

Článek VII. Výše dotace/příspěvku

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Článek VIII. Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem na realizaci projektu od 1. 1. 2024).

Článek IX.
Podmínky pro poskytnutí dotace, lhůta pro podávání žádostí

- 1) Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 2) Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. 31. 1. 2024. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 3) Povinné a nepovinné přílohy žádosti, jejichž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě, a to ve formátu *.pdf (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní nepovinné přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu *.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti.
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 5) Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu v roce 2024.
- 6) Dotaci/příspěvek nelze použít na:
 - a) výdaje na krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice),
 - b) výdaje na občerstvení, pohoštění, stravu/stravné a dary (na společné stravování poskytované účastníkům preventivních aktivit, např. při adaptačním pobytu, lze dotaci/příspěvek použít),
 - c) úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet – část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace,
 - d) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru,
 - e) úhradu pojištění,
 - f) výdaje na úhradu členských poplatků ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích,
 - g) výdaje na financování podnikatelských nebo výtěžných aktivit,
 - h) výdaje na úhradu nákladů spojených s použitím soukromých vozidel,
 - i) výdaje, které nelze účetně doložit.
- 7) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na formuláři Žádost o dotaci/příspěvek včetně celkového rozpočtu projektu.
- 8) Výdaje na dopravu lze z dotace/příspěvku uplatnit pouze:
 - a) při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky),
 - b) formou úhrady faktury dopravci.
- 9) Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
- 10) Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován organizacím zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyznění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

- 11) Povinné přílohy žádosti:
- vyplněný a podepsaný formulář Žádost o dotaci/příspěvek a podrobný popis projektu,
 - v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti plná moc udělená žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele,
 - u právnických osob výpis z evidence skutečných majitelů - <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>
- 12) V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, k žádosti musí být přiloženo prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- 13) Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Nedostatky v náležitostech podaných žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat po termínu uzávěrky.
- 14) Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finančního vypořádání projektu případné další dokumenty související s podanou žádostí.

Článek X.

Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

- Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje (KÚPK). Žádosti nesplňující závazné podmínky Pravidel po termínu pro odstranění nedostatků budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu KÚPK předloženy Komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace/příspěvku z dotačního titulu Plzeňského kraje „Podpora poskytovatelů primární prevence rizikového chování v Plzeňském kraji v roce 2024“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. II.–IV. Pravidel. Hodnotící komise zpracovává návrh a zodpovídá za konečný návrh rozdělení dotací v rámci příslušného dotačního titulu/programu.
- Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace/příspěvku. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.
- Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.

- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od vydání usnesení RPK/ZPK.

Článek XI. Podpora malého rozsahu – „de minimis“

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Článek XII. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů (např. doklady o zajištění supervize projektu apod.).
- 3) Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, dotace nebude poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu KÚPK po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku).
- 4) Ve smlouvě se uvede:
 - a) název projektu/přesný účel (nebo činnost), na který je dotace poskytována,
 - b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace),
 - c) výše dotace,
 - d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle smlouvy,
 - e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a formě,
 - f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována,
 - g) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace,
 - h) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly,
 - i) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - j) u projektu, který má charakter veřejné akce, je příjemce povinen do 14 (čtrnácti) dnů před uskutečněním akce oznámit termín a místo konání akce Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje, a to prostřednictvím e-mailu na adresu: hana.daducova@plzensky-kraj.cz (Bc. Hana Dadučová) a umožnit provedení kontroly realizace projektu pracovníkem Odboru školství, mládeže

- a sportu KÚPK. Pro potřeby Plzeňského kraje příjemce dotace zajistí bezplatný vstup na aktivity spojené s podpořenou akcí. Příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje,
- k) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelné logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy; příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu smlouvy,
 - l) příjemce souhlasí s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje,
 - m) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace,
 - n) sankce v případě porušení smluvních podmínek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5–100 % poskytnuté dotace,
 - o) postup v případě návrhu na uzavření dodatku smlouvy.
- 5) Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Článek XIII. Finanční vypořádání dotace/příspěvku

- 1) Finanční vypořádání přidělené/ho dotace/příspěvku předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněného a podepsaného formuláře finančního vypořádání jako souboru ve formátu *.pdf.
- 2) Požadované přílohy k finančnímu vypořádání předkládá příjemce takto:
 - a) elektronicky nebo fyzicky – čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté/ho dotace/příspěvku (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení – výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté/ho dotace/příspěvku nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace/příspěvku odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.
 - b) elektronicky: dokumentace akce – fotografie (*.jpg, max. 4 ks), dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje. V případě, že povaha dokumentů elektronickou podobou podání neumožňuje, je možné tyto dokumenty dodat fyzicky.
- 3) Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace/příspěvku je stanoven na 15. leden 2025.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované/ho účelové dotace/příspěvku, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.

- 5) Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku musí být doloženo do stanoveného termínu. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání použití dotace/příspěvku v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, je příjemce povinen dotaci/příspěvek v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhláší zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace/příspěvku, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace/příspěvku ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace/příspěvku v následujících letech.
- 5) Dotace/příspěvek nebude proplacen/a, nebo ji/ho bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem,
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji,
 - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy,
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou nebo Pravidly.
- 6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <https://www.plzensky-kraj.cz/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>.
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:

Bc. Hana Dadučová, DiS.
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P407
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 321
E-mail: hana.daducova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

6. 12. 2022	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
8. 1. 2024	zahájení podávání žádostí o dotaci/příspěvek
31. 1. 2024	uzávěrka podávání žádostí o dotaci/příspěvek
únor – duben 2024	komise pro posouzení podaných žádostí
březen – červen 2024	schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje/harmonogram uveřejněn na webových stránkách
duben – červen 2024	příprava návrhů smluv a vyznění, převod finančních prostředků
31. 12. 2024	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
15. 1. 2025	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace/příspěvku