

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu
ŠKOLNÍ SPORTOVIŠTĚ V ROCE 2024

Vyhlašovatel	Plzeňský kraj
Adresa	Škroupova 1760/18, Jižní předměstí, 301 00 Plzeň
Web	https://dotace.plzensky-kraj.cz/

I.
Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo Plzeňského kraje dne 11. června 2018 schválilo usnesením č. 669/18 strategický dokument Plán rozvoje sportu v Plzeňském kraji. Dokument nastavil cíle a priority sportovní politiky Plzeňského kraje.

V souladu s tímto dokumentem Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4373/23 ze dne 4. 12. 2023 dotační titul „Školní sportoviště v roce 2024“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu/titulu „Školní sportoviště v roce 2024“ (dále jen „Pravidla“).

II.
Účel, cíle programu a důvod podpory

Program je vyhlášen s cílem podpořit sportovní aktivity a tělovýchovnou činnost ve školách a školských zařízeních, podpořit školní sportovní infrastrukturu, zvýšit kvalitu stávajících školních sportovních zařízení včetně jejich zázemí, rozšířit plochy sportovních zařízení škol, motivovat děti/žáky/studenty k pohybu a sportu, poskytnout podporu na vybudování, obnovu a modernizaci školních sportovišť.

III.
Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Žadatelé mohou být školy a školská zařízení / školské právnické osoby, církevní školy, právnické/fyzické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, jejich zřizovatelé¹, v jejichž vlastnictví je školní sportoviště.

Žadatelé mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Jedním žadatelem může být do tohoto dotačního titulu podána pouze jedna žádost.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost. Součástí žádosti musí být příloha, která obsahuje popis technického stavu sportoviště včetně fotodokumentace a zpracovaného rozpisu využitelnosti sportoviště v průběhu dne (ověřitelný rozvrh/rozpis obsazenosti sportoviště).

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II. těchto Pravidel a musí být podrobně popsán včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotací/příspěvků budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace a v rozhodnutích.

¹ dle § 8 zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Žadatelé nemohou být právnické nebo fyzické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Žadatelé nemohou být právnické a fyzické osoby, jejichž hlavní náplní jsou činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu².

IV.

Kritéria pro hodnocení dotace/příspěvku

Žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. III. – nesplnění podmínky znamená automatické vyřazení žádosti.

Kritéria pro hodnocení:

- 1) **Vytížení sportoviště** – zvýhodněn bude žadatel, jehož sportoviště je využíváno zájmovými kroužky nebo sportující veřejností (celodenní a celotýdenní využití sportoviště).
- 2) **Zvýšení kvality stávajících sportovišť** – technické zhodnocení (modernizace, rekonstrukce) venkovních a vnitřních sportovišť, rozšíření ploch sportovních zařízení a jejich zázemí, obnova či pořízení investičního vybavení sportoviště, zvýšení dostupnosti sportovních zařízení pro osoby se zdravotním postižením, vybudování bezbariérových přístupů do sportovních zařízení.
- 3) **Přínos projektu k rozvoji sportu v Plzeňském kraji** – chybějící dostatečná infrastruktura a vybavenost, zvýšení atraktivity lokality, přínos k obnově a rozvoji sportovní infrastruktury osob se zdravotním postižením, zlepšení kvality života v regionu, zdravý životní styl.

Komise určí váhu a způsob hodnocení dle výše uvedených kritérií.

V.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci programu z rozpočtu Plzeňského kraje je 20 000 000 Kč.

VI.

Kritéria pro stanovení výše dotace/příspěvku

Jedná se o investiční dotaci na pořízení dlouhodobého hmotného majetku v souladu s § 14 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jehož hodnota převyšuje 40 000 Kč, nebo na rekonstrukci či modernizaci stávajícího dlouhodobého hmotného majetku.

Minimální výše plánovaných investičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci/příspěvek je **100 000 Kč**.

Maximální výše poskytnuté dotace/příspěvku může dosahovat částky až **3 000 000 Kč**.

² spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, pobočný spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Výše dotace/příspěvku

Dotace/příspěvek bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací předloženého projektu ve výši maximálně **80 %** skutečně vynaložených celkových nákladů. Zbývající část nákladů hradí příjemce z vlastních, příp. jiných zdrojů. Finanční prostředky jsou poskytovány jako investiční.

VIII. Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu od 1. 1. 2024).

IX. Podmínky pro poskytnutí dotace/příspěvku, lhůta pro podávání žádostí

- 1) Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 2) Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **31. 1. 2024**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu jednání.
- 3) Povinné přílohy žádosti, jejíž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě (naskenované soubory vložit do systému eDotace formou přílohy).
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 5) Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně na investiční náklady spojené s realizací projektu v roce 2024.
- 6) Dotaci/příspěvek nelze použít na:
 - veškeré neinvestiční výdaje
 - úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet – část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
 - mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně DPP a DPČ
 - krytí ostatních investičních nákladů mimo konkrétní sportoviště, např. zařízení kanceláří
 - úhradu pojištění, pokut, nákladů sankčního charakteru, leasing, nákup nemovitostí, půjčky, bankovní poplatky, daně
 - výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity v rámci projektu, výdaje, které nelze účetně doložit
 - projektovou dokumentaci u projektu
- 7) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu ve formuláři Žádosti o dotaci/příspěvku včetně uvedení celkového rozpočtu projektu.

- 8) Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
- 9) Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován organizacím zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
- 10) Povinné přílohy žádosti:
 - a) vyplněný a podepsaný formulář Žádost o dotaci
 - b) popis aktuálního technického stavu sportoviště
 - c) investiční záměr a rozsah plánovaných prací
 - d) využitelnost sportoviště v průběhu dne (ověřitelný rozvrh obsazenosti sportoviště)
 - e) fotodokumentace stávajícího stavu sportoviště
 - f) souhlas vlastníka sportovního zařízení s projektem v případě, že vlastník není žadatelem
 - g) u právnických osob výpis z evidence skutečných majitelů dostupný z: [Informační systém evidence skutečných majitelů - Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(justice.cz\)](https://is.mvcr.cz/).

Pokud je žadatel příspěvkovou organizací obce, v případě poskytnutí dotace doloží prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další dokumenty související s realizací projektu.

X.

Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

- 1) Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 2) Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **31. 1. 2024**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu jednání.
- 3) Povinné přílohy žádosti, jejíž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě (naskenované soubory vložit do systému eDotace formou přílohy).
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 5) Dotace je poskytována výhradně na investiční náklady spojené s realizací projektu v roce 2024.
- 6) Dotaci nelze použít na:
 - veškeré neinvestiční výdaje
 - úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet – část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
 - projektovou dokumentaci u projektu

- 7) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu ve formuláři Žádosti o dotaci včetně uvedení celkového rozpočtu projektu.
- 8) Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
- 9) Povinné přílohy žádosti:
 - h) vyplněný a podepsaný formulář Žádost o dotaci,
 - i) popis aktuálního technického stavu sportoviště, investiční záměr a rozsah plánovaných prací,
 - j) položkový rozpočet projektu,
 - k) využitelnost sportoviště v průběhu dne (ověřitelný rozvrh obsazenosti sportoviště),
 - l) fotodokumentace stávajícího stavu sportoviště,
 - m) souhlas vlastníka sportovního zařízení s projektem v případě, že vlastník není žadatelem.

Pokud je žadatel příspěvkovou organizací obce, v případě poskytnutí dotace doloží prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další dokumenty související s realizací projektu.

XI.

Veřejná podpora – bloková výjimka a režim de minimis

- 1) Podpora v rámci tohoto programu bude převážně poskytována mimo rámec veřejné podpory.
- 2) Pakliže bude podpora poskytnuta v rámci veřejné podpory, lze ji poskytnout pouze jako:
 - a. veřejnou podporu poskytovanou v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem - obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER, nebo
 - b. veřejnou podporu poskytovanou v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července.
- 3) Podpora v rámci blokové výjimky podle nařízení GBER bude poskytnuta v případě, že:
 - a. je sportovní zařízení situováno v obci s počtem obyvatel vyšším než 20 000 obyvatel a je ekonomicky využíváno (formou pronájmu, nebo placené služby veřejnosti) z více než 20 % časové kapacity (v případě nové výstavby je plánováno) nebo;
 - b. je naplněno písm. a) a zároveň platí, že sportovní infrastruktura není výhradně využívána jediným uživatelem v oblasti profesionálního sportu. Jiní uživatelé v oblasti profesionálního nebo amatérského sportu musí ročně využívat danou sportovní infrastrukturu alespoň z 20 % její kapacity;
 - c. je naplněno písm. a) a b) a pokud ještě nebylo u investiční akce rozhodnuto o výběru dodavatele a nebyla s tímto dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.

XII.

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.

XIII.

Finanční vypořádání dotace/příspěvku

Finanční vypořádání dotace předkládá příjemce elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace **ve formátu *.pdf** a obsahuje:

- 1) **formulář** finančního vypořádání přidělené dotace,
- 2) **faktury, účetní doklady a doklady o úhradě nákladů** (výpisy z účtu / výdajové pokladní doklady),
- 3) **doklad z účetního systému organizace** – tj. zaúčtování příjmů a výdajů projektu,
- 4) **dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje.**

Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté/ho dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (konkrétní specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.).

V případě, kdy fakturujícím/dodavatelem je statutární zástupce nebo jeho firma, je nezbytné provést průzkum trhu, ze kterého bude jasně plynout, že cena pořizovaného zboží či služby je v místě a čase obvyklá. Prováděný průzkum trhu bude v místě plnění min. od 3 externích dodavatelů, čímž příjemce prokáže, že cena na předložené faktuře není vyšší, než cena nabízená vybranými dodavateli. Administrátor si vyhrazuje právo odmítnout doklady předložené k vyúčtování dotace v případě, kdy je dodavatelem zboží či služeb statutární zástupce spolku nebo jeho firma.

O konečné způsobilosti/uznatelnosti nákladů rozhoduje administrátor programu/titulu.

Ve vyúčtování dotace musí být dodržen účel použití dotace uvedený v žádosti.

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz České národní banky platný v den platby, u plateb kartou nebo bankovní převodem kurz uvedený na výpisu z účtu.

Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace je stanoven na **15. ledna 2025**.

XIV.

Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 2) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <https://www.plzensky-kraj.cz/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>

Dotační program:
Podpora vybudování a modernizace sportovišť
Dotační titul:
ŠKOLNÍ SPORTOVIŠTĚ V ROCE 2024



Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:

Mgr. Dominika Strolená
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. 409
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 101
E-mail: dominika.strolena@plzensky-kraj.cz

Předpokládaný časový harmonogram:

6. 12. 2023	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
8. 1. 2024 – 31. 1. 2024 březen – duben 2024	podávání žádostí o dotaci - uzávěrka podávání žádostí o dotaci komise pro posouzení podaných žádostí, schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje / harmonogram uveřejněn na webových stránkách
květen – září 2024	příprava návrhů smluv a vyznění, převod finančních prostředků
31. 12. 2024	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
15. 1. 2025	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace