

PODPORA TVORBY AUDIOVIZUÁLNÍCH DĚL V PLZEŇSKÉM KRAJI pro rok 2024

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje 4402/23 ze dne 04.12.2023 dotační program „Podpora tvorby audiovizuálních děl v Plzeňském kraji pro rok 2024“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora tvorby audiovizuálních děl v Plzeňském kraji pro rok 2024“.

Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2024 je vyčleněn předpokládaný celkový objem finančních prostředků ve výši 6.500.000 Kč na podporu účelu dle tohoto Programu.

Článek I. Úvodní ustanovení

Důvody podpory stanoveného účelu

1. Dotační program na podporu audiovizuální tvorby v Plzeňském kraji směřuje ke zkvalitnění podmínek pro rozvoj filmového průmyslu a kinematografie jako nezastupitelné složky kulturního dědictví v Plzeňském kraji s cílem uchování existujících a tvorby nových kulturních hodnot.
2. Dotace z programu mohou čerpat fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby na výrobu audiovizuálního díla realizovaného minimálně zčásti na území Plzeňského kraje. Zároveň je nutné splnit podmínku významného kulturního, vzdělávacího a marketingového přínosu díla pro Plzeňský kraj.
3. Podpora tvorby audiovizuálních děl je nástrojem přímé i nepřímé podpory místní kultury v kraji, rozvíjení nových forem spolupráce aktérů místní kultury včetně využití potenciálu tradičního a uměleckého řemesla v kraji, zapojení odborných profesí, umělců a dále propojení s aktivitami v oblasti rozvoje cestovního ruchu v Plzeňském kraji (propagace lokací, filmová turistika).
4. Oživení audiovizuální tvorby v Plzeňském kraji má za účel též prohloubení vztahu obyvatel Plzeňského kraje ke svému regionu, podporu identity a prestiže regionálních lokalit.
5. Podpora filmové tvorby mladých a začínajících tvůrců (studentské a amatérské filmy).

Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty:

Dotace v rámci programu jsou určeny na **produkci audiovizuálních děl a její přípravu**, jestliže projekt je alespoň zčásti realizován na území Plzeňského kraje, či pojednává o osobnostech spjatých s Plzeňským krajem, a zároveň má významný kulturní či vzdělávací a marketingový přínos pro Plzeňský kraj.

1. Okruh audiovizuálních děl podporovaných z programu:

- a) celovečerní hraný nebo animovaný film určený pro distribuci v kinech či pro vysílání v televizi, na internetu nebo na VOD platformách v délce minimálně 60 minut včetně
- b) krátkometrážní hraný nebo animovaný film určený pro distribuci v kinech či pro vysílání v televizi, na internetu nebo na VOD platformách v délce do 59 minut
- c) dokumentární film (včetně cestopisného) určený pro distribuci v kinech či pro vysílání v televizi, na internetu nebo na VOD platformách
- d) hraný, animovaný nebo dokumentární seriál, jehož alespoň jedna epizoda bude natočena v Plzeňském kraji

- e) studentské či amatérské hrané, animované nebo dokumentární filmy, jejichž natáčení (včetně nezbytných příprav) proběhne v Plzeňském kraji alespoň v délce jednoho natáčecího dne nebo 12 hodin

2. Pro účely tohoto Programu musí obsah audiovizuálního díla splňovat tyto podmínky:

- a) splňuje požadavky stanovené právními předpisy ČR, tzn. zejména zákonem o audiovizí a autorským zákonem
- b) není pornografické povahy, neschvaluje násilí, náboženskou či rasovou nesnášenlivost nebo otevřeně neuráží lidskou důstojnost, a je před svým zpřístupněním označeno klasifikací z hlediska vhodnosti jeho obsahu pro děti a mladistvé
- c) není videoklipem, instruktážním filmem nebo propagačním / reklamním filmem (propagace zboží, služeb)
- d) cestopisné pořady mohou být podpořeny, pouze pokud mají širší územní nebo tematický rozsah než propagace jedné obce či konkrétní turistické lokality

Článek II.

Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace:

1. Okruh způsobilých žadatelů:

- a) žadatelé mohou být fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby se sídlem, popř. místem podnikání na území České republiky, jejichž projekt naplňuje účel a podmínky tohoto Programu dle čl. I Pravidel
- b) žadatelé nemohou být obce, kraje a jimi zřizované a zakládané organizace; státem a obcí zřizované příspěvkové organizace, státní podniky a organizační složky státu, politické strany a politická hnutí
- c) žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu
- d) žadatel musí být výrobce či koproducent audiovizuálního díla, přičemž výrobcem se pro účely tohoto Programu rozumí osoba, která je držitelem nebo jedním z držitelů oprávnění k výkonu práva užít audiovizuální dílo, včetně autorských děl a uměleckých výkonů v něm audiovizuálně užitých, a zároveň jí náleží práva výrobce zvukově obrazového záznamu k záznamu audiovizuálního díla nebo podíl na těchto právech; koproducentem pro účely tohoto Programu se rozumí každý z výrobců, je-li více výrobců téhož audiovizuálního díla

2. Základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- a) Program je určen pro podporu výroby audiovizuálních děl v českém jazyce; v případě výroby vícejazyčného díla je zde nutná výroba mutace v českém jazyce (tzn. dabing či titulky)
- b) dílo podpořené z tohoto Programu musí být realizováno minimálně zčásti na území Plzeňského kraje, či pojednávat o osobnostech spjatých s Plzeňským krajem, zároveň je nutno splnit podmínku významného kulturního, vzdělávacího a marketingového přínosu díla pro Plzeňský kraj, splnění této podmínky je hodnoceno komisí jmenovanou dle usnesení Rady Plzeňského kraje
- c) žadatel může do tohoto Programu podat nejvýše tři žádosti
- d) podpora projektu z jiného dotačního titulu Plzeňského kraje vylučuje podání žádosti na stejný projekt v tomto Programu
- e) nelze podpořit propagační filmy obcí a spolků

- f) žadatel musí včas podat úplně a obsahově správně vyplněné žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh
- g) je nutná finanční spoluúčast žadatele (poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele, která nesmí pocházet z rozpočtu Plzeňského kraje), viz též čl. IV. Pravidel
- h) při podání žádosti žadatel doloží příslušné čestné prohlášení dle charakteru žadatele a u právnických osob navíc přehled majetkových vztahů (součást přílohy č. 1a) – 1c) Pravidel)
- i) povinná příloha formulář „Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu“ bude zpracována výhradně prostřednictvím formuláře, který je přílohou těchto Pravidel
- j) dodání všech dalších povinných příloh dle článku VI. odst. 6 Pravidel
- k) vyplněná žádost v aplikaci eDotace je platná pouze ve stavu „podáno“ nebo „dopracováno“. Žádosti, které zůstanou ve stavu „založeno“ a „vráceno k dopracování“ nebudou přijaty k dalšímu hodnocení
- l) příjemce dotace je povinen zajistit povinnosti týkající se audiovizuálních děl dle zákona o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

3. Hodnotící kritéria:

- a) umělecká či odborná úroveň díla hodnotí se v těchto subkategoriích:
 - originalita, společenská hodnota námětu / scénáře, téma, forma, styl
 - personální zajištění projektu (autor, režisér, kameraman, herecké obsazení, producent aj. profese) a kredit žadatele (dosavadní činnost, výsledky, ocenění, zkušenosti v dané oblasti)
 - producentská strategie (způsob realizace projektu, propracovanost, cíle, cílové skupiny, harmonogram, distribuční záměr aj.)
- b) Přínosy pro území a marketingové efekty (hodnotí se míra souvislosti projektu s Plzeňským krajem) marketingový efekt (propagace kraje, zviditelnění lokací, filmová turistika, cestovní ruch), hodnotí se s ohledem na lokální, regionální a mezinárodní přesah projektu
- c) Rozpočet a finanční plán projektu (hodnotí se zejména transparentnost, přehlednost rozpočtu, přiměřenost, účelnost, hospodárnost, vícezdrojové financování aj.)

Podpořeny budou žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu.

Článek III.

Účel čerpání dotace a termíny realizace

1. Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně, přičemž za hledisko efektivnosti a hospodárnosti se považují ceny v místě a čase obvyklé.
2. **Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční náklady žadatele spojené s realizací projektu v době od 1. 1. 2024 do 30. 9. 2025. Výdaje musí být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu od 1. 1. 2024 do 30. 9. 2025.**
3. Dotace se převede jednorázově na účet příjemce do 40 dní od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.
4. Dotace je poskytována na přípravu a realizaci natáčení probíhajícího na území Plzeňského kraje či přípravu a realizaci audiovizuálních děl pojednávajících o osobnostech spjatých s Plzeňským krajem.

5. Náklady na propagaci projektu mohou tvořit maximálně 10 % požadované dotace.
6. Náklady na cestovné a dopravu mohou u příjemců dle čl. IV. odst. 2 Pravidel tvořit maximálně 20 % požadované dotace, u příjemců dle čl. IV. odst. 3 Pravidel maximálně 10 % požadované dotace.
7. Materiál pořízený z dotace musí být spotřebován v rámci projektu.

8. Dotaci nelze použít na:

- a) výdaje na reklamu a propagaci příjemce podpory, která není přímo spojená s projektem (prezentační předměty, propagace značky, firemní internetová stránka apod.)
 - b) výdaje na výrobu finálních nosičů DPC, DVD, CD, Blu-ray
 - c) výdaje spojené s propagací zrealizovaného projektu jako účast na veletrzích, festivalech atp. a výdaje spojené s premiérou projektu
 - d) úhradu stravování/pohoštění
 - e) úhradu sociálního a zdravotního pojištění, daní a odvodů a darů
 - f) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
 - g) úhradu telefonních poplatků a poplatků za internet
 - h) poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery
 - i) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru
 - j) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora
 - k) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku
 - l) nákup materiálu, resp. drobného dlouhodobého hmotného majetku nad 3.000 Kč/ks včetně DPH
 - m) další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce
 - n) výdaje, které nelze účetně doložit
 - o) věčná plnění poskytnutá pro realizaci projektu, tedy formy realizace části projektu, kdy žadatel, koproducent nebo jiná osoba přispívá do projektu vlastní prací nebo jinou formou činnosti či materiálním plněním
 - p) v čase a místě neobvyklé mzdové či platové výdaje
 - q) odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
 - r) provozní výdaje žadatele, které se nevztahují výlučně k realizaci projektu
 - s) výdaje spojené s premiérou projektu
 - t) výdaje související s realizací „filmu o filmu“ a výrobou traileru a teaseru
 - u) výdaje na výrobu scénářů
9. Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu v povinně předkládané příloze společně s popisem díla.

10. Příspěvek na částečnou úhradu nákladů na dopravu lze z dotace uplatnit pouze:

- a) při použití osobního vozidla nebo prostředku hromadné dopravy na základě cestovního účtu v minimálním rozsahu dle vzoru uvedeného v příloze č. 2c) Pravidel, k němuž se doloží související doklady (např. jízdenky, účtenky)
- b) formou úhrady faktury dopravci
- c) smluvním ujednáním (hotově proti účetnímu dokladu)

11. Honoráře (autorské včetně služeb) je možné hradit z dotace pouze v případě, že jsou vypláceny třetí osobě.

12. Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek IV. Výše dotace

1. Dotace z rozpočtu Plzeňského kraje bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu.
2. **Minimální podpora studentských a amatérských snímků na základě jedné žádosti je 20 000 Kč, maximální podpora je 50 000 Kč.** Podpora může tvořit maximálně 30 % skutečně vynaložených celkových nákladů, zbytek nákladů hradí příjemce z ostatních zdrojů.
3. **Minimální podpora seriálové, krátkometrážní, dokumentární a celovečerní tvorby na základě jedné žádosti je 50 000 Kč, maximální podpora je 800 000 Kč.** Podpora může tvořit maximálně 10 % skutečně vynaložených celkových nákladů, zbytek nákladů hradí příjemce z ostatních zdrojů.
4. Hodnotící komise současně může v rámci projednání a vyhodnocení předložených žádostí doporučit orgánům Plzeňského kraje poskytnutí podpory v nižší než požadované výši, případně žádost doporučit k zamítnutí.

Článek V. Termín realizace a čerpání dotace

1. **Žádat lze na projekty, které budou v Plzeňském kraji realizovány od 1. 1. 2024 do 30. 9. 2025.**
2. **Poskytnutou dotaci lze čerpat v období uvedeném v článku V. odst. 1 Pravidel, realizace dotované akce musí být ukončena nejpozději do 30. 9. 2025. Realizaci projektu se rozumí zhotovení výsledného audiovizuálního díla. Ve stejném termínu musí být vyčerpána i dotace Plzeňského kraje.** Dotace se převede jednorázově na účet příjemce do 40 dní od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.

Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace

1. **Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky v českém jazyce prostřednictvím aplikace eDotace (originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru se vyžadují naskenované ve formátu *.pdf). Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.**
2. Program je zveřejněn v aplikaci od 19. 12. 2023, **výzva k podávání žádostí bude v aplikaci otevřena od 19. 1. 2024 průběžně do 15. 4. 2024**, poté bude aplikace pro příjem žádostí uzamčena.
3. **Žadatel (fyzická osoba či právnická osoba) se nemůže nechat zastoupit na základě plné moci pro tato jednání:** podepsání formuláře „Povinná prohlášení a rozpočet projektu“ (viz příloha č. 1a) – c) Pravidel), přijetí finančních prostředků dotace na vlastní bankovní účet, účtování o dotaci v případě žadatele o dotaci, který je osobou povinnou vést účetnictví dle zákona. V těchto případech žadatel musí jednat osobně / svým statutárním orgánem na vlastní účet a odpovědnost.
4. Žádost se vyplňuje pouze elektronicky v aplikaci eDotace, musí být kompletně vyplněna, s uvedením správných a úplných údajů. Nedílnou součástí žádosti je příloha č. 1a) – 1c) Pravidel, která musí být řádně vyplněna a podepsána žadatelem / statutárním orgánem právnické osoby (vlastnoruční nebo certifikovaný elektronický podpis). Uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů, změna výše uvedeného formuláře či nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
5. V žádosti v části „Účel dotace“ se povinně uvedou tyto údaje: předpokládané datum realizace díla, podrobný popis projektu, podrobný položkový rozpočet a další povinné přílohy.

6. U řádně vyplněných žádostí podaných včetně všech požadovaných příloh lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru do termínu uzávěrky. Případná výzva k doplnění je garantována pouze u žádostí podaných nejpozději do 8. 4. 2024, tj. 7 dní před termínem uzávěrky. Výzva k doplnění umožní zejména opravy rozpočtu, překlepů a chyb v kontaktních údajích. K odstranění chyb lze žadatele vyzvat pouze jednou. Pokud žadatel neodstraní do termínu uzávěrky nedostatky dle výzvy, je jeho žádost vyřazena. Po uplynutí termínu uzávěrky bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.

7. Povinné přílohy (dokládá se vždy):

- a) vyplněný a podepsaný formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu (dle typu žadatele příloha č. 1a) – 1c) Pravidel)
- b) rozpočet / finanční plán a popis audiovizuálního díla s pracovním názvem (volnou formou nebo lze u malých akcí pro rozpočet využít pouze formulář dle přílohy č. 1a) – 1c) Pravidel – str. 2, tabulka „Celkový rozpočet projektu“)
- c) prezentace dosavadní činnosti žadatele v oblasti kinematografie a filmového průmyslu (volnou formou)
- d) režisérská explikace tvůrčího záměru (volnou formou)
- e) producentská explikace producentského záměru, realizačních podmínek a distribuční strategie (volnou formou)
- f) profesní zkušenosti osob, které se mají podílet na hlavních tvůrčích činnostech v rámci výroby audiovizuálního díla (režisér, scenárista, autor hudby, kameraman, autor kostýmních návrhů, architekt apod.) (volnou formou)
- g) návrh marketingového plnění pro Plzeňský kraj a popis přínosu díla pro Plzeňský kraj (míra zobrazení regionu, zda je dílo dějově zasazeno na území kraje, případně nakolik se děj díla dotýká osob a událostí spjatých s Plzeňským krajem) (volnou formou)
- h) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli dle ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (u zapsaných spolků lze nahradit předložením úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předložením výpisu částečného podle § 14 uvedeného zákona)

8. Ostatní přílohy (povinné pro žadatele typu právnické osoby):

- a) doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání – např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce;
- b) zakladatelské dokumenty v aktuálním znění (právnické osoby vzniklé dle z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku); nutné doložit vždy, kdy údaj nelze ověřit ve veřejných rejstřících přístupných na internetu; Ostatní přílohy dle čl. VI. odst. 7) se nedokládají, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu. Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládané do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu).
- c) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje

o svém skutečném majiteli dle ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze z mimořádných důvodů po odsouhlasení takového důvodu administrátorem dotace doložit až v průběhu administrace žádosti o dotaci, nejpozději však před rozhodnutím o poskytnutí/neposkytnutí dotace příslušným orgánem Plzeňského kraje), u zapsaných spolků lze nahradit předložením úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předložením výpisu částečného podle § 14 uvedeného zákona).

Ostatní přílohy dle čl. VI. odst. 7. a – b) se nedokládají pouze v případě, pokud lze údaje ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu.

9. V případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění (plná moc), toto oprávnění musí obsahovat úředně ověřený podpis zmocnitele a přesný rozsah zmocnění k jednání. Žadatel se nemůže nechat zastoupit pro tato jednání (tj. žadatel musí jednat osobně na vlastní účet a odpovědnost při): podepsání formuláře „Povinná prohlášení a rozpočet projektu“ (viz příloha č. 1a) – 1c) Pravidel), přijetí finančních prostředků dotace na vlastní bankovní účet, účtování o dotaci v případě žadatele o dotaci, který je osobou povinnou vést účetnictví dle zákona.
10. K žádosti lze přiložit jako samostatné nepovinné přílohy další informace k projektu (ukázky scénáře, recenze k námětu a předloze apod.).
11. **V případě schválení poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit doklad o svém bankovním účtu ve lhůtě do 30 dní od vložení výzvy do aplikace eDotace administrátorem**, a to v elektronické podobě jako další přílohu v žádosti v aplikaci eDotace. Požadovaný doklad o bankovním účtu nesmí být starší 3 měsíců od data vložení do aplikace eDotace.

Prostředky dotace mohou být zaslány pouze na účet, který je vedený na jméno příjemce. Jako platný doklad o bankovním účtu je uznán pouze:

- a) výpis z bankovního účtu, smlouva o založení účtu či jiný obdobný doklad v redigované formě (tzn. čitelné jsou pouze tyto údaje: název bankovního účtu a číslo, název majitele bankovního účtu s jeho identifikací a datum výpisu, ostatní informace budou nečitelné, zejména účetní transakce)
- b) potvrzení banky o vedení účtu

Po vložení dokladu o bankovním účtu (příp. dalších požadovaných dokumentů) a nastavení stavu „Podklady doplněny“ bude do aplikace eDotace vložen návrh smlouvy o poskytnutí dotace.

12. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu; a to s doložením v termínu 14 dní od zveřejnění žádosti o doplnění v aplikaci eDotace. V odůvodněných případech (dle povahy dokumentů) může administrátor stanovit lhůtu pro doložení delší.

Článek VII. Postup při projednávání žádosti

1. Žádosti o dotace z Programu jsou po formální stránce průběžně kontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „Odbor“). Žádosti, u nichž náplň projektu neodpovídá účelu Programu dle čl. I Pravidel, či nespĺňují závazné podmínky dle čl. II. odst. 1. Pravidel, budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.

2. Při hodnocení žádostí bude k projektům zpracováno stanovisko filmové kanceláře.
3. Žádosti splňující formální požadavky jsou spolu se stanoviskem filmové kanceláře Odborem předloženy příslušné hodnotící komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z Programu ustanovené Radou Plzeňského kraje. Členy komise mohou být jmenováni (kritéria složení komise): člen Rady Plzeňského kraje, zástupce Výboru pro kulturu, památkovou péči a cestovní ruch ZPK, zástupce OKP KÚPK, zástupce filmové kanceláře, odborníci v oblasti filmového průmyslu. Komise posoudí jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění hodnotících kritérií dle čl. II. odst. 2. Pravidel a doporučí vybrané projekty k podpoře ze strany Plzeňského kraje. Zároveň může navrhnout seznam náhradníků, na jehož základě budou oslofováni žadatelé v případě uvolněných finančních prostředků.
4. Komise je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace, omezit oproti žádosti rozsah výdajů, na které bude dotace poskytnuta, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
5. Všechny zhodnocené žádosti budou společně se stanoviskem komise předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Orgány Plzeňského kraje rozhodnou v souladu s plánovanými termíny zasedání nejpozději ve lhůtě do 20. 5. 2024 (Rada Plzeňského kraje) a 10. 6. 2024 (Zastupitelstvo Plzeňského kraje). Dle počtu žádostí může být rozhodováno o poskytnutí dotace ve více fázích.
6. Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace. V případě rozhodnutí o neposkytnutí dotace žadatel obdrží odůvodnění nevyhovění žádosti ve smyslu ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a vnitřních předpisů Plzeňského kraje.
7. V souladu s Krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v aktuálním znění bude při hodnocení přihlédnuto k tomu, zda je akce přístupná pro osoby se zdravotním postižením.

Článek VIII.

Podpora malého rozsahu – “de minimis“

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24.12.2013, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení“). Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
2. V případě schválení poskytnutí dotace v režimu de minimis musí příjemce k datu uzavření smlouvy o poskytnutí dotace splňovat všechny podmínky pro poskytnutí dotace v tomto režimu dle Nařízení. Dotace bude poskytnuta, resp. smlouva o poskytnutí dotace bude s Příjemcem uzavřena jen v případě, kdy poskytnutím dotace nebude překročen maximální limit podpory stanovený Nařízením pro výši všech podpor poskytnutých v režimu de minimis, kterou může obdržet jeden podnik v tříletém období.

Článek IX.

Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

1. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů k aktuálnímu zabezpečení realizace projektu.
2. Příjemci dotace bude doručen návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, má se za to, že dotaci nepřijímá, a tudíž nebude poskytnuta. Lhůta pro zaslání podepsaného návrhu smlouvy může být administrátorem prodloužena jen ze závažných důvodů o nezbytně nutnou dobu na základě písemné žádosti příjemce. Smlouva musí být podepsána příjemcem / osobou oprávněnou jednat za příjemce (např. u právnické osoby statutárním orgánem v souladu se stanovami či jiným zakladatelským dokumentem). Smlouvu lze podepsat po předchozí domluvě rovněž osobně na KÚPK. Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují. Lhůta pro podpis a doručení případného dodatku ke smlouvě může být přiměřeně zkrácena s ohledem na ponechání dostatečné časové rezervy pro splnění lhůty na předání závěrečného vyúčtování.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Jeden výtisk podepsaný oběma stranami bude doručen příjemci poštou, v případě nevyzvednutí zásilky je příjemce povinen si smlouvu vyzvednout po předchozí domluvě osobně na Krajském úřadě Plzeňského kraje.
4. Příjemce si může zvolit uzavření smlouvy v elektronické formě – v takovém případě musí smlouvu ve formátu PDF opatřit uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu příjemce, nebo osoby oprávněné zastupovat příjemce, a tento dokument zaslat prostřednictvím své datové schránky do datové schránky Plzeňského kraje: zzb3p. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Elektronicky uzavřená smlouva bude příjemci zaslána prostřednictvím datové schránky.
5. Změna smluvních podmínek uzavřené smlouvy je možná výhradně na základě dodatku uzavřené smlouvy, písemná žádost o změnu smluvních podmínek musí být doručena v předstihu poskytovateli. Žádosti o změnu smluvních podmínek uzavřené smlouvy jsou individuálně posuzovány a schvalovány orgány Plzeňského kraje. Na schválení dodatečné změny uzavřené smlouvy není právní nárok.

6. Ve smlouvě se uvede:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název popř. obchodní firma, sídlo, a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace;
- d) poskytovaná částka;
- e) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;
- f) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace);
- g) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaných formulářích (viz přílohy 2a) a 2b) těchto Pravidel);
- h) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována;
- i) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly;
- j) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
- k) povinnost příjemce v případě veřejné prezentace díla (představení díla) do 14 (čtrnácti) dnů před uskutečněním akce oznámit termín a místo konání akce

- KÚPK, a to prostřednictvím e-mailu na adresy administrátorů Programu a umožnit provedení kontroly realizace projektu pracovníkem KÚPK;
- l) povinnost příjemce při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, je příjemce povinen na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na (vlastních či partnerských) webových stránkách, popř. na účtech v sociálních sítích (administrovaných přímo příjemcem), které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístit logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na (vlastní či partnerské) webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy; v případě, kdy smluvní/zákonné závazky Příjemce neumožňují dodržení veškerých povinností dle tohoto odstavce smlouvy, bude Příjemce o tom informovat Poskytovatele a bude postupovat tak, aby bylo dosaženo smyslu tohoto ustanovení v maximální možné míře.
 - m) povinnost umístit do titulků díla logo Plzeňského kraje společně s informací, že dílo bylo realizováno za finanční podpory Plzeňského kraje, a to viditelně a důstojně v souladu s aktuálními Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje;
 - n) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace;
 - o) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% - 100% poskytnuté dotace;
 - p) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací;
 - q) povinnost předložit doklad o distribuční premiéře, televizním či internetovém uvedení díla, případně dodání díla na datovém nosiči.
7. Zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace způsobem umožňujícím dálkový přístup se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva, na kterou se vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle výše uvedených zákonů, se uveřejňuje v zákonem stanoveném rozsahu (tj. se znečitelnými údaji, které dle zákona nemají být zveřejněny – tzn. nezveřejňují se údaje, které nelze poskytnout při postupu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

Článek X. Finanční vypořádání dotace

1. **Finanční vypořádání dotace (dále též vyúčtování) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace jako další přílohy. Tento krok lze učinit pouze ve stavu „Smlouva uzavřena“.**
2. **Vyúčtování tvoří formuláře Závěrečná zpráva** (příloha č. 2a) Pravidel) a **Vyúčtování použití dotace** (příloha č. 2b) Pravidel), které je nutné správně vyplnit, podepsat a naskenovat jako jeden soubor ve formátu *.pdf (naskenují se dohromady).
3. **Dále je nutné doložit tyto přílohy:**
 - a) čitelné a řádně očíslované **účetní doklady** související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bankovního účtu, příjmový / výdajový doklad; paragony, cestovní účty dle přílohy 2c) Pravidel příp. další) a **účetní doklady** vč. dokladů o jejich proplacení / popř. výstup z účetnictví projektu dokládající spoluúčast příjemce v minimální stanovené výši. Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit jednotlivě na čistý list A4 a skenovat společně. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování

v rámci Programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace (kromě fyzických osob nepodnikajících) odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Na originálním účetním dokladu bude uvedeno: číslo smlouvy F.../24, HRAZENO z dotace PK ve výši ... Kč; jiný zdroj ve výši ... Kč; vlastní zdroj ve výši ...Kč

- b) **dokumentace projektu** - doklady o způsobu zveřejnění podpory z Plzeňského kraje (logo Plzeňského kraje v titulcích a propagačních materiálech), dále volitelně foto (natáčení, slavnostní premiéra apod.), recenze a posudky, monitoring tisku atd; v případě, že povaha dokumentů neumožňuje elektronickou podobu podání, je možné tyto dokumenty dodat po předchozím odsouhlasení administrátorem na KÚPK fyzicky,
 - c) **doklad o distribuční premiéře, televizním či internetovém uvedení díla, případně dodání díla na datovém nosiči, pokud se uveřejnění díla neuskutečnilo do doby podání finančního vypořádání dotace** - příjemce je povinen na vyžádání administrátora předložit distribuční smlouvu nebo jiný doklad o způsobu distribuce díla v souladu s čl. IX. odst. 5q).
4. Zpracované vyúčtování přidělené dotace lze předkládat kdykoliv po realizaci projektu, přičemž **nejzazší termín předložení vyúčtování je stanoven na 28. 11. 2025**. **Osobně předané přílohy je nutné doručit na KÚPK nejpozději ve stanovený den vyúčtování v rozsahu úředních hodin. Elektronicky vkládané doklady je nutné vložit na detail žádosti v aplikaci eDotace nejpozději do 24.00 hod stanoveného termínu vyúčtování.**
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
6. V případě, že vyúčtování dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

Článek XI.

Ošetření autorských práv k realizovanému projektu

1. V rámci realizace projektu nebude neoprávněně, tedy bez souhlasu nositele autorského práva a práv souvisejících s právem autorským, nakládáno s dílem, uměleckým výkonem, zvukově či obrazově - zvukovým záznamem nebo vysíláním rozhlasu nebo televize, které jsou předmětem ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za oprávněnost užití jakéhokoliv díla (k němuž má autorské právo třetí osoba) v rámci projektu odpovídá příjemce dotace. V případě prokázání porušení autorských práv v souvislosti s realizací projektu se vrací celá dotace.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
4. Příjemce dotace je povinen KÚPK písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
5. Případná změna v názvu projektu stejně jako jakákoliv nepodstatná změna v provedení akce oproti smluvnímu ujednání je možná pouze v rámci schváleného účelu dotace a po předchozím odsouhlasení administrátorem dotace. Provedení neodsouhlasené změny je důvodem pro neposkytnutí / krácení dotace.
6. Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok příjemce na poskytnutí dotace v následujících letech.
7. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) nedoloží požadované dokumenty ve stanoveném termínu; výjimkou jsou případy, kdy bude lhůta pro doložení dokumentů administrátorem prodloužena ze závažných důvodů
 - d) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou
8. Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu. Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.
9. Osobní údaje žadatelů jsou poskytovatelem zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů - Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Dále je též zpracování údajů nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují na poskytovatele dotace.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1a) – 1c) – formuláře Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu dle typu žadatele (právnícké osoby, fyzické osoby podnikající, fyzické osoby)

Příloha č. 2a) - 2c) – formuláře Závěrečná zpráva, Vyúčtování použití dotace a vzor Cestovní účet

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Programem:

**Krajský úřad Plzeňského kraje,
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Škroupova ul. 18
306 13 Plzeň**

Telefonické konzultace se poskytují výhradně v rámci úředních hodin.

Po, St 7:30-17:00; Út, Čt 7:30-15:15; Pá 7:30-14:00

Osobní konzultace v úředních hodinách vždy na základě předchozí telefonické domluvy.

Konzultační podpora pro žadatele v rámci aplikace eDotace pro podání žádosti (založení účtu, založení a podání žádosti v aplikaci) je poskytována v úředních hodinách **do 8. 4. 2024.**

Konzultační podpora pro žadatele v rámci aplikace eDotace pro podání vyúčtování (vyplnění formulářů, vložení příloh, pomoc při skenování) je poskytována **do 21. 11. 2025.**

(Při konzultaci na KÚPK je možné využít volné připojení k internetu – wifi na vlastním přenosném zařízení žadatele).

Kontaktní osoba – administrátor dotace:

SIEGERTO VÁ Veronika, Ing.
Oddělení kultury - č. kanceláře 459
telefon.: +420 377 195 266
e-mail: veronika.siebertova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

- 19. 12. 2023 – vyhlášení a zveřejnění Programu
- 19. 1. 2024 – otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace
- 15. 4. 2024 – uzávěrka podávání žádostí o dotace
- 30. 9. 2025 – mezní termín pro dokončení realizace dotované akce a čerpání dotace
- 28. 11. 2025 – mezní termín pro předložení Závěrečné zprávy včetně vyúčtování dotace