

DOTAČNÍ PROGRAM „INKUBACE FIREM (2024)“

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu

Plzeňský kraj vyhlašuje dotační program „INKUBACE FIREM (2024)“ (dále jen Program) na podporu **vzniku a rozvoje** mladých inovativních firem z Plzeňského kraje.

Vyhlášení programu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce z dotačního programu „INKUBACE FIREM (2024)“ (dále jen Pravidla) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 4422/23 ze dne 28. 12. 2023.

I. Účel Programu a důvod podpory stanového účelu

- (1) Účelem Programu je podpora vzniku a rozvoje mladých inovativních firem z Plzeňského kraje, kterého bude dosaženo díky zapojení vybraných firem do inkubačního programu realizovaného v Podnikatelském a inovačním centru BIC Plzeň (dále jen BIC Plzeň). Podpořeny budou firmy ve fázi
 - a) **vzniku** – tj. firmy, jejichž value proposition ještě není dostatečně ověřená na trhu a dá se předpokládat, že se jejich produkt/služba bude muset přizpůsobit a dopracovat – firma potřebuje dokončit svůj produkt/službu, najít vhodný obchodní model i cílový trh či jeho segment a zpracovat si svůj podnikatelský plán;
 - b) **rozvoje** – tj. firmy, jejichž value proposition je ověřená na trhu, produkt/služba je komerčně uplatnitelný – firma potřebuje vyrůst, tzn. např. obsadit další trhy, získat zaměstnance, rozvinout procesy či získat další externí financování (např. připravit se na vstup investora).
- (2) Cílem/důvodem poskytnutí podpory z tohoto Programu je zlepšení inovativního prostředí Plzeňského kraje (zvýšení počtu inovativních firem) prostřednictvím podpory vybraných inovativních firem. Podpořené firmy díky inkubačnímu programu získají metodickou podporu při rozpracování či rozvoji svého podnikatelského záměru, zpětnou vazbu a poradenství od odborníků a mentorů dle svého zaměření. Identifikují tak lépe oblasti, které ke svému rozvoji potřebují dořešit, a spolu se svým senior konzultantem z BIC Plzeň sestaví inkubační plán, pro jehož realizaci následně využijí financování z Programu.
- (3) Inkubační plán může zahrnovat služby typově vymezené v Článku III., odst. 3 těchto Pravidel. Tj. např. provedení průzkumu trhu, nastavení marketingových nástrojů navržených na jeho základě či podle prvních zakázek, ujasnění interních procesů, přesnější odhad budoucích příjmů a výdajů, výpočty návratnosti plánovaných investic a bodu zvratu, specifikaci krátkodobých i dlouhodobých cílů, detailnější technické řešení produktu, vzory smluv a další výstupy v závislosti na zvolených poradenských a podpůrných službách.
- (4) Na naplňování tohoto účelu Plzeňský kraj alokuje prostředky ve výši **2.000.000 Kč** a současně si vyhrazuje právo rozhodnout o navýšení alokace dotačního programu.
- (5) Finanční prostředky z Programu budou poskytnuty na projekty vybraných firem jako neinvestiční účelová dotace na realizaci inkubačního plánu, tedy na nákup specifických služeb, které povedou k očekávanému rozvoji jejich podnikání a dále k vývoji nebo zavádění nových inovativních produktů/služeb do praxe (dále jen Projekt). Tato účelová dotace může být poskytnuta firmám,

kteřé působí v Plzeňském kraji (tzn. mají a po celou dobu realizace Projektu budou mít sídlo nebo provozovnu na území Plzeňského kraje). Samotné služby přitom mohou být realizovány i mimo Plzeňský kraj (např. v zahraničí).

- (6) Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj, Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň, IČ: 70890366, zastoupený hejtmánem Rudolfem Špotákem (dále jen Poskytovatel).
- (7) Administrátorem Programu je Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen Administrátor).
- (8) Program je realizován v souladu s metodikou vytvořenou v rámci projektu Smart Akcelerátor Plzeňského kraje II a Regionální inovační strategií Plzeňského kraje (dále jen RIS3 PK).
- (9) Základní pojmy v rámci Programu:

Vyhlašovatel Programu a poskytovatel dotace	Plzeňský kraj, Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň, IČ:70890366, zastoupený hejtmánem Rudolfem Špotákem (dále jen Poskytovatel).
Administrátor DT	Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje
Inkubační program (Inkubace)	Ucelený soubor aktivit, na jehož realizaci spolupracuje Plzeňský kraj, Statutární město Plzeň a BIC Plzeň. Plzeňský kraj vyhláší Program. Statutární město Plzeň se podílí na financování inkubace. BIC Plzeň realizuje samotnou inkubaci konkrétních firem (tj. sérii aktivit, pro Žadatele, resp. Příjemce dotace).
Žadatel	Je podnikatelský subjekt, který podal žádost o dotaci a splňuje podmínky dle čl. 3 těchto Pravidel
Příjemce	Je podnikatelský subjekt, jehož žádost o dotaci byla schválena k podpoře formou dotace a byla s ním ze strany Poskytovatele uzavřena Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.
Malý a střední podnik (MSP)	Je podnikatelský subjekt, který splňuje podmínky stanovené v příloze Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014
Rada inkubačního programu	Hodnotící komise, která je složena z expertů, zástupců samosprávy a výzkumných organizací. Je zodpovědná za výběr vhodných Žadatelů, kterým bude poskytnuta dotace a za výši této dotace. Je jmenovaná Krajskou radou pro výzkum, vývoj a inovace (KRVVI).
Senior konzultant	Konzultant z BIC Plzeň, který metodicky vede Příjemce dotace procesem inkubace.
Inkubační plán	Senior konzultantem navržený seznam služeb, které budou financované z prostředků Programu.

II. Způsobilost žadatelů

- (1) Žadatelem o poskytnutí dotace z tohoto Programu (dále jen Žadatel) může být podnikatelský subjekt, který ke dni podání žádosti o dotaci splňuje níže uvedené podmínky. Splnění těchto podmínek Žadatel stvrzuje podpisem čestného prohlášení, které je součástí žádosti.

- (2) Žadatel musí ke dni podání žádosti o dotaci
- a) být oprávněn k podnikání na území České republiky,
 - b) mít sídlo nebo provozovnu na území Plzeňského kraje (tato podmínka musí být splněna po celou dobu realizace Projektu),
 - c) splňovat definici malého a středního podniku (MSP), tzn. splňovat podmínky stanovené v příloze Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014¹,
 - d) být inovační firmou, tzn. pro svoji podnikatelskou aktivitu využívat nových či zlepšených procesů/postupů, přinášet nová nebo zlepšená řešení/technické parametry a využívat moderních technologií, odborných znalostí či výsledků výzkumu a vývoje,
 - e) mít inkubační potřebu, tzn. že členové týmu Žadatele (zakladatelé, zaměstnanci apod.) nemají dostatečné zkušenosti s podnikáním, které chtějí v rámci inkubace rozvíjet (mohou mít zkušenosti z jiného oboru), a/nebo realizace jejich záměru vyžaduje využití externích odborných služeb,
 - f) být přímo odpovědný za realizaci Projektu, nepůsobit jako prostředník,
 - g) být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- (3) Žadatelem nemůže být subjekt, pokud k datu podání Žádosti
- a) obdržel na realizaci Projektu v rozsahu žádané dotace (tzn. na stejné způsobilé náklady) podporu z programů či fondů Evropské unie, Plzeňského kraje, případně z dalšího veřejného zdroje nebo o ni, s výjimkou Žádosti do tohoto Programu, požádal či požádá,
 - b) je Příjemcem podpory pro mladé inovativní podniky podle čl. 35 Nařízení Komise (ES) č. 208/2008 poskytnuté před méně než 3 roky před datem podání Žádosti;
 - c) podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),
 - d) je proti jeho majetku navrhována nebo vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
 - e) má vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakémoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
 - f) se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
 - g) je podnikem v obtížích definovaným dle článku 2, odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
 - h) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání související s Projektem, na který má být poskytována dotace,
 - i) byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti Žadatele (podnikání), padělání či pozměňování veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li Žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace,
 - j) byl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory; je-li Žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob,

¹ Administrátor pro Žadatele nezjišťuje, zda Žadatel spadá do kategorie MSP.

- kteřé jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace,
- k) má nevyrovnané závazky (dluhy) vůči Plzeňskému kraji po lhůtě splatnosti vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména neprovedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
 - l) má nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie (posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky),
 - m) má nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
 - n) má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - o) je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účast společníka v obchodní společnosti.

III. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

- (1) Za rozhodné období, k němuž se vztahuje podpora z tohoto Programu, se považuje období **od 7. února 2024 do 31. prosince 2024**. Tato doba je zároveň dobou realizace Projektu, tzn. projekt může být zahájen nejdříve 7. 2. 2024 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat způsobilé náklady projektu (za vznik nákladu se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tzn. datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací nebo služeb. Tyto náklady musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 31. 12. 2024.
- (2) Základní způsobilost nákladů
 - a) náklady musí být vynaloženy v souladu s cíli a Pravidly Programu,
 - b) náklady musí být přímo a výhradně spojeny s realizací inkubačního plánu a musí být nezbytné pro úspěšné podnikání Příjemce,
 - c) náklady musí být reálné, přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a nezbytné pro uskutečnění Projektu,
 - d) náklady musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (pravidla 3E),
 - e) náklady musí být v souladu s českou i evropskou legislativou,
 - f) náklady musí být prokazatelně vynaloženy během doby realizace Projektu (v rámci rozhodného období), musí být zachyceny v účetnictví Příjemce a musí být doloženy průkaznými účetními doklady.
- (3) Mezi způsobilé náklady patří pouze nákup služeb uvedených v inkubačním plánu, které budou určeny Senior konzultantem jako nejpřínosnější pro úspěšné zahájení a rozvoj podnikatelské činnosti konkrétního Žadatele v rámci tohoto Programu a jejichž vynaložení schválí před uskutečněním jejich nákupu určený Senior konzultant. Jedná se zejména o následující typ služeb, které mohou být poskytovány kdekoliv (tj. v ČR i v zahraničí):
 - a) právní služby,
 - b) účetní, daňové, finanční nebo HR poradenství,
 - c) mentoring a poradenství k řízení společnosti,
 - d) nastavení fungování interních procesů,

- e) nastavení systému prodeje, obchodní strategie,
 - f) návrh či realizace marketingové strategie,
 - g) tvorba či úprava webu nebo jiného kanálu pro komunikaci se zákazníky, uživateli či partnery,
 - h) překladatelské služby nebo služby tlumočnicka,
 - i) účastnické poplatky, stánky a obdobné výdaje související s účastí na výstavách, konferencích, brokerage, soutěžích a obdobných akcích v ČR i zahraničí,
 - j) průzkum trhu nebo zpracování konkrétní studie,
 - k) vzdělávání zástupců firmy v dovednostech souvisejících s vedením a řízením podniku (např. obchodní/prodejní dovednosti/techniky, řízení týmu),
 - l) ochrana duševního vlastnictví vč. vymezení práv mezi více osobami/subjekty nebo tvorby licenčního ujednání,
 - m) sběr, zpracování či interpretace potřebných dat,
 - n) certifikace a zkoušky produktu, procesu nebo firmy,
 - o) vývoj, design či testování produktu/procesu nebo jeho části,
 - p) implementace prvků založených na pokročilých technologiích typu umělá inteligence, jiná realita, internet věcí, blockchain apod.,
 - q) vývoj SW (vč. aplikací) a jeho přizpůsobení pro různé typy rozhraní, zařízení či platforem,
 - r) pronájem prostor k podnikání vč. energií a nezbytných souvisejících výdajů,
 - s) letenky pořízené formou služby (tzn. na fakturu),
 - t) ostatní služby dle inkubačního plánu.
- (4) Všechny služby musí být poskytnuty externím (nezávislým subjektem²).
- (5) Mezi nezpůsobilé náklady patří všechny náklady, které nepatří mezi způsobilé náklady, zejména se jedná o:
- a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) investiční výdaje včetně nákupu pozemků a budov, opravy a udržování či technického zhodnocení stávajícího majetku,
 - c) mzdové výdaje,
 - d) cestovné, ubytování, stravné (kromě nákupu letenek formou služby),
 - e) splátky půjček a úvěrů,
 - f) sankce, penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na záruky, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
 - h) úhradu provozní ztráty z předchozích let,
 - i) služby peněžních ústavů,
 - j) leasing,
 - k) pořízení dlouhodobého i drobného hmotného i nehmotného majetku (nákup počítačů a software, vnitřní vybavení objektu – např. nábytek),
 - l) osobní automobily a nákladní automobily,
 - m) náklady na zajištění publicity projektu,
 - n) náklady na pohoštění,
 - o) úhrady členských příspěvků v různých organizacích, klastrech, sdruženích apod.
 - p) úhrada dlouhodobých opakujících se provozních výdajů bez vazby na řešení konkrétního problému, např. vedení účetnictví, paušál za právní služby, výroba produktů
 - q) účetně nedoložitelné náklady.

² Příjemcem a poskytovatelem služeb inkubačního plánu nemůže být shodný, propojený nebo partnerský subjekt nebo subjekt ve střetu zájmu.

- (6) Celkové způsobilé náklady Projektu jsou souhrnnou sumou způsobilých nákladů, tj. způsobilých nákladů hrazených z poskytnuté dotace.
- (7) O způsobilosti nákladů rozhoduje vždy Poskytovatel prostřednictvím Administrátora Programu.

IV. Výše dotace a způsob jejího poskytnutí

- (1) Minimální výše dotace je **200.000 Kč**. Maximální výše dotace je **500.000 Kč**.
- (2) Maximální procentuální podíl dotace na celkových způsobilých nákladech projektu je **90 %**. Podíl Příjemce dotace činí minimálně **10 %**, tzn., že na realizaci projektu musí být zajištěno podílové financování z rozpočtu Žadatele/Příjemce a z dalších zdrojů v takové výši tak, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % způsobilých nákladů Projektu.
- (3) Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových způsobilých nákladech Projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým způsobilým nákladům projektu.
- (4) Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Plzeňského kraje a dalších zdrojů Příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých nákladů projektu, tj. náklad nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.
- (5) Poskytované dotační prostředky budou ve finančním vyjádření zaokrouhleny **na celé tisícičkoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých nákladů projektu musí být financována z vlastních zdrojů Příjemce nebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Plzeňského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.
- (6) Dotační prostředky musí být použity na nákup služeb přímo a výhradně spojených s realizací inkubačního plánu. Jedná se o účelovou neinvestiční dotaci, která je poskytována na způsobilé náklady Projektu neinvestičního charakteru (nákup služeb), je přísně účelová a její čerpání je vázáno na financování Projektu, na kterou byla poskytnuta.
- (7) Dotační prostředky nesmí v žádném okamžiku použít dotaci na úhradu nákladů/výdajů, které nepatří do způsobilých nákladů (např. na krytí kontokorentu).
- (8) Celková schválená výše dotací všech Příjemců nesmí být vyšší než určená alokace Programu.

V. Žádost o poskytnutí dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti. Žádost musí být podána elektronicky prostřednictvím systému/aplikace eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz>) v době od **1. 2. 2024 do 7. 2. 2024 do 12:00 hodin**.
- (2) V případě prokazatelné nefunkčnosti elektronického systému pro podávání Žádostí na straně Poskytovatele může Administrátor prodloužit lhůtu pro podávání Žádostí o dobu přiměřenou době nefunkčnosti elektronického systému. Informace o prodloužení lhůty pro podávání Žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako podmínky tohoto dotačního Programu.

- (3) V Žádosti musí být vyplněny všechny povinné informace o Žadateli a o Projektu, na kterou má být dotace poskytnuta (povinná pole Žádosti). Dále musí Žádost obsahovat také všechny řádně vyplněné a aktuální povinné přílohy.
- (4) Žádost i její přílohy se podávají v českém jazyce.
- (5) Každý Žadatel je oprávněn podat pouze jednu Žádost.
- (6) Povinná pole elektronické žádosti budou přesně definována strukturou elektronické žádosti v aplikaci eDotace, zejména se bude jednat o tato pole:
 - a) **Název Projektu (akce)** - stručný, výstižný – bude uveden v případné Smlouvě o poskytnutí účelové dotace a v dalších dokumentech, které s akcí souvisí (např. „Dotace na realizaci inkubačního plánu firmy...(doplňte název firmy)...“),
 - b) **Identifikační údaje Žadatele** – název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku,
 - c) **Účel dotace** – bude uveden text „Realizace inkubačního plánu“,
 - d) **Požadovaná částka dotace** – částka v Kč v rozmezí dle těchto Pravidel a zaokrouhlená na celé tisícikoruny dolů, údaj musí odpovídat příloze Žádosti – formuláři Žádost o dotaci,
 - e) **Plánovaný začátek realizace** – pevně nastaveno na 7. 2. 2024,
 - f) **Plánovaný konec realizace** – pevně nastaveno na 31. 12. 2024,
 - g) **Odůvodnění žádosti o dotaci** – důvod, proč Žadatel žádá o dotaci – stručný popis předmětu podnikání, které bude rozvíjeno nákupem služeb dle inkubačního plánu.
- (7) Veškeré informace vyplněné v elektronické Žádosti musí odpovídat přílohám Žádosti.

VI. Povinné přílohy elektronické žádosti o dotaci

- (1) Žadatel je povinen doložit následující dokumenty – povinné přílohy elektronické Žádosti (v prostých kopiích, pokud dále není uvedeno jinak):
 - a) **Žádost o poskytnutí dotace** – řádně vyplněný, řádně podepsaný³ formulář Žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu (viz příloha č. 1 Pravidel).
 - b) **Doklad jednatelského oprávnění**, je třeba doložit u osoby, která podepisuje Žádost a přílohy žádosti. Předkládá se pouze v případě, kdy jednatelské oprávnění není možné zjistit z informací vedených v základních registrech nebo agendových informačních systémech. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, úředně ověřená plná moc apod.
 - c) **Smlouva o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu** nebo **Kopie výpisu z bankovního účtu vedeného u peněžního ústavu** (stačí titulní strana s identifikací majitele účtu/Žadatele) nebo **Písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu**
 - d) **Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – přehled majetkových vztahů** (viz příloha č. 2 Pravidel).
 - e) **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis** (viz příloha č. 2 Pravidel).
- (2) Přílohy musí být vloženy do aplikace/systému eDotace jednotlivě a musí být aktuální, výstižně pojmenované a čitelné. Vícestránková příloha bude naskenovaná v jednom souboru. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu .zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB a musí být doloženy ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx,

³ v souladu se způsobem podepisování dle Obchodního rejstříku, je-li v něm Žadatel zapsán

.xls, .xlsx, .rft, .txt, .ppt, .pptx. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů.

- (3) Poskytovatel nehradí Žadatelům náklady spojené s vypracování a předložením Žádosti.

VII. Administrace žádostí o dotaci

- (1) Administrace Žádostí probíhá v následujících fázích:
 - a) kontrola formálních náležitostí (administrativní soulad),
 - b) kontrola věcné přijatelnosti,
 - c) hodnocení žádostí o dotace dle stanovených hodnoticích kritérií.
- (2) Administrátor nejprve shromáždí přijaté Žádosti, které byly doručeny v termínu pro předkládání Žádostí a poté provede posouzení a kontrolu formálních náležitostí Žádostí a přijatelnost Žádostí do Programu.
- (3) V rámci posouzení a kontroly formálních náležitostí (administrativní soulad) je posuzováno úplné a správné vyplnění Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě. V rámci této kontroly má Administrátor právo vyzvat Žadatele k doplnění Žádosti nebo jejích příloh. Tyto formální chyby lze odstranit do 5 kalendářních dnů na základě výzvy Administrátora. V případě nedoložení správných údajů, požadovaných příloh a dalších dokumentů v daném termínu po výzvě Administrátora, bude Žádost vyřazena z dalšího procesu administrace (vyřazena z Programu).
- (4) V rámci posouzení a kontroly věcné přijatelnosti je posuzováno, zda je Žádost v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného Programu. Žádosti, které nesplňují pravidla tohoto Programu (např. překročení maximální výše požadované dotace, nezpůsobilost Žadatele) budou vyřazeny z dalšího procesu administrace (vyřazeny z Programu).

VIII. Hodnocení žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) Hodnocení Žádostí bude provedeno dle stanoveného postupu a hodnoticích kritérií. Hodnoceny budou pouze úplné Žádosti splňující formální náležitosti a všechny kritéria přijatelnosti tohoto Programu.
- (2) Hodnoticí komisí tohoto Programu je Rada inkubačního programu. Tato Rada inkubačního programu je/bude složená z expertů, zástupců samosprávy a výzkumných organizací a bude zodpovědná za výběr vhodných Žadatelů, kterým má být poskytnuta dotace a za návrh výše této dotace. Členové Rady inkubačního programu jsou/budou jmenováni Krajskou radou pro výzkum, vývoj a inovace (KRVVI).
- (3) Hodnocení žádostí bude mít 2 fáze:
 - a) 1. fáze – Radě inkubačního programu je Žadatelem představen/prezentován tzv. Value proposition a představa Žadatele o tom, jak by mu mohl inkubační program pomoci. Rada inkubačního programu je oprávněna se Žadatele dotazovat na skutečnosti, kterými doplní Žádost. Rada inkubačního programu následně na základě kritérií hodnocení 1. fáze vybere Žadatele, kteří postoupí do druhé fáze (výstupem 1. fáze je tedy výběr několika Žadatelů,

kteří postoupí do 2. fáze). Žadatelům, kteří nepostoupí do 2. fáze nemůže být dotace poskytnuta.

- b) 2. fáze – Radě inkubačního programu je vybranými Žadateli představen/prezentován alespoň částečný podnikatelský plán a inkubační plán odsouhlasený Senior konzultantem. Rada inkubačního programu následně na základě kritérií hodnocení 2. fáze navrhne Žadatele pro získání dotace a zároveň určí výši této dotace. Navržená výše této dotace nesmí být vyšší než požadovaná dotace uvedená v Žádosti a zároveň nesmí být nižší než minimální výše dotace stanovená Programem. Navržená souhrnná výše všech dotací nesmí být vyšší než alokace Programu.

- (4) Kritéria hodnocení jsou rozdělena do dvou kategorií (dle výše uvedených fází). Každé kritérium je hodnoceno dle bodovací škály naplnění kritéria. V každém kritériu budou body přiděleny podle indikativního popisu, který nejlépe odpovídá záměru Žadatele. Celkové hodnocení Žádosti je tedy dáno součtem hodnocení všech kritérií pro danou fázi. V první fázi budou vybrány projekty s nejvyšším bodovým ziskem. V druhé fázi projekty, které splní binární kritéria.

Kritéria hodnocení 1. fáze

Kritérium	Bodovací škála
Fáze, ve které se firma nachází	neboduje se
<p>a) vznik – value proposition firmy ještě není dostatečně ověřená na trhu a dá se předpokládat, že se produkt/služba firmy bude muset přizpůsobit a dopracovat – firma potřebuje dokončit svůj produkt/službu, najít vhodný obchodní model, cílový trh či jeho segment a zpracovat si svůj podnikatelský plán;</p> <p>b) rozvoj – value proposition firmy je ověřená na trhu, produkt/služba je komerčně uplatnitelná – firma potřebuje vyrůst, tzn. např. obsadit další trhy, získat zaměstnance, rozvinout procesy či získat další externí financování (např. připravit se na vstup investora).</p>	
Hodnota pro zákazníka (value proposition)	0-10 bodů
Komerční potenciál produktu, odhadovaný na základě prezentovaných argumentů o potřebnosti a přínosech navrženého řešení pro vybranou cílovou skupinu zákazníků.	maximální - 10 bodů vysoký - 8 body spíše vyšší - 6 body spíše nižší - 4 body nízký - 2 bod žádný nebo nízký – 0 bodů V tomto kritériu musí získat firma ve fázi: <ul style="list-style-type: none"> vzniku min. 4 body, rozvoje min. 6 bodů, jinak bude žádost vyřazena.
Inkubační potřeba (potenciál dosažení pokroku)	0-10 bodů
Pokrok, kterého může Žadatel díky Inkubačnímu programu v podnikání dosáhnout.	maximální - 10 bodů vysoký - 8 bodů spíše vyšší - 6 bodů spíše nižší - 4 body nízký - 2 body žádný – 0 bodů V tomto kritériu musí získat firma ve fázi: <ul style="list-style-type: none"> vzniku min. 6 bodů, rozvoje min. 4 body, jinak bude žádost vyřazena.

Inovativnost záměru	0-5 bodů
Žadatel pro svoji podnikatelskou aktivitu využívá nových či zlepšených procesů/postupů, přináší nová nebo zlepšená řešení/technické parametry a/nebo využívá moderních technologií, odborných znalostí či výsledků výzkumu a vývoje.	novost v mezinárodním měřítku – 5 bodů novost v rámci ČR – 2 body jen využití moderních technologií/znalostí – 1 bod žádná novost – 0 bodů <i>(V případě, že záměr nebude inovativní, bude u tohoto kritéria přiděleno bodové hodnocení 0 a žádost bude vyřazena.)</i>
Společenský přínos a vazba na region	0-2 body
Celospolečenský přínos nebo přímý vliv záměru na rozvoj regionu v tématech oborové specializace nebo kompetencí kraje.	celospol. přínos i vliv na rozvoj regionu - 2 body celospol. přínos nebo vliv na rozvoj regionu - 1 bod žádný celospol. přínos ani vliv na rozvoj regionu – 0 bodů

Kritéria vědného hodnocení 2. fáze

Binární kritéria	
Realizovatelnost	(ano/ne)
Bariérou realizovatelnosti záměru může být například nedostatečná kapacita týmu Žadatele, nedostatečné znalosti a dovednosti pro dosažení cíle inkubace, popř. nevěrohodnost argumentů Žadatele či zjevná nesprávnost předpokladů, na kterých je jeho záměr založen.	
Očekávaný posun díky inkubaci – schopnost využít služby z inkubačního plánu	(ano/ne)
Na schopnost využít služby uvedené v inkubačním plánu lze usuzovat například na základě informací o dosavadní aktivní spolupráci Žadatele s konzultantem či o identifikovaných nedořešených oblastech, na nichž je třeba dále pracovat, aby bylo možné podnikání úspěšně rozjet.	
Výše dotace	
A) Žadatel splnil binární kritéria 2. fáze hodnocení (realizovatelnost a očekávaný posun díky inkubaci). Služby popsané v inkubačním plánu odpovídají potřebám firmy. Na jejich realizaci: <ul style="list-style-type: none"> • je potřeba využít celou požadovanou výši dotace; • postačí méně peněz, než bylo požadováno v žádosti o dotaci. 	Částka navržené dotace nebo návrh na zamítnutí dotace
B) Žadatel nesplnil binární kritéria 2. fáze hodnocení (realizovatelnost a očekávaný posun díky inkubaci), jeho žádost je vyřazena z programu.	

- (5) Na základě výsledků 2. fáze hodnocení Administrátor připraví podklady k projednání v orgánech Poskytovatele. O poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán Poskytovatele, tj. Rada nebo Zastupitelstvo Plzeňského kraje. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci Poskytovatele. O schválení/neschválení poskytnutí dotace v rámci Programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 2024.
- (6) Administrátor seznámí Žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na Dotačním portále Plzeňského kraje – eDotace Plzeňského kraje (<https://dotace.plzensky-kraj.cz/verejnost>) nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí příslušného orgánu Poskytovatele.
- (7) V případě nevyhovění Žádosti (neposkytnutí dotace) Administrátor vyrozumí Žadatele sdělením prostřednictvím systému/aplikace eDotace, ve kterém uvede i důvod nevyhovění žádosti

(neposkytnutí dotace). V případě částečného nevyhovění Žádosti administrátor nesděljuje Žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany Poskytovatele. Rozhodl-li Poskytovatel o částce nižší, než Žadatel požadoval, má se za to, že Žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

- (8) Na dotaci (poskytnutí dotace) z Programu není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Poskytovatele či zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

IX. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

- (1) Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Plzeňského kraje (dále jen Smlouva).
- (2) Po rozhodnutí o poskytnutí dotace v orgánech kraje budou Žadatelé/Příjemci dotace vyzváni k podpisu Smlouvy. Tato Smlouva bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány Poskytovatele.
- (3) Před podpisem Smlouvy mohou být někteří Příjemci vyzváni k doložení dalších dokladů, zpravidla se bude jednat o doklad opravňující jednat jménem Příjemce (originál nebo úředně ověřená kopie dokladu nesmí být starší než 90 dní).
- (4) Smlouva musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) označení smlouvy podle platné legislativy,
 - b) IČO, popř. DIČ Příjemce (pokud je Příjemce plátcem DPH),
 - c) přesná adresa sídla obou smluvních stran,
 - d) identifikace statutárních orgánů obou smluvních stran,
 - e) číslo bankovního účtu Příjemce,
 - f) účel dotace – na co přesně je dotace poskytnuta a za jakých podmínek. Závaznou povinností Příjemce bude realizovat aktivity dle svého inkubačního plánu a za souhlasu Senior konzultanta, které zhodnotí potřebnost nakupované služby vzhledem k aktuálnímu rozvoji Příjemce.
 - g) povinnost Příjemce použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně v souladu s účelem jeho poskytnutí,
 - h) ustanovení, že finanční prostředky jsou poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení komise (EU) 1407/2013,
 - i) datum podpisu smlouvy, podpisy statutárních orgánů.
- (5) Smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti Příjemce.
- (6) Smlouvu podepisuje osobně zpravidla statutární orgán Příjemce na Odboru fondů a programů EU. Smlouva musí být ze strany Příjemce podepsána nejpozději do 15 dnů od rozhodnutí orgánu Poskytovatele o poskytnutí dotace. Příjemce bude k tomuto podpisu vyzván prostřednictvím systému/aplikace eDotace a telefonicky.
- (7) Smlouva může být smluvními stranami uzavřena také elektronicky. V takovém případě bude Smlouva zaslána Příjemci datovou schránkou. Smlouva musí být ze strany Příjemce elektronicky podepsána a zaslána Poskytovateli datovou schránkou zpět nejpozději do 15 dnů od rozhodnutí orgánů Poskytovatele o poskytnutí dotace

- (8) Příjemce souhlasí se zveřejněním příslušné Smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá.
- (9) Poskytovatel se zavazuje zveřejnit Smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.

X. Změny podmínek poskytnutí dotace

- (1) Příjemci je dána možnost upravit a změnit Projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu Poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru a nejsou proti zachování smyslu a účelu projektu. Za nepodstatnou změnu nevyžadující souhlas Poskytovatele se považuje:
 - a) změna adresy sídla Příjemce/Zřizovatele (pouze v případě, že bude i nadál splněna podmínka Programu, že sídlo nebo provozovna musí být po celou dobu realizace Projektu na území Plzeňského kraje),
 - b) změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c) změna názvu Příjemce,
 - d) změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů Projektu,
 - e) změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování Projektu (mimo dotace Poskytovatele).
- (2) Změnu bankovního spojení oznámí Příjemce Poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může Příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.
- (3) Dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci Projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí Příjemce písemně požádat Poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a) žádost o změnu Smlouvy musí být Příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem Poskytovatele, doručena Poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny Projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu Poskytovatele tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b) žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být Příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být Poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy Poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem Poskytovatele formou dodatku,
 - c) změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d) účel dodatku musí být těsně spjat s povahou Projektu řešeného původní Smlouvou.

XI. Vyplacení dotace a kontrola dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v žádosti (případně uvedený v oznámení Příjemce o změně tohoto účtu), a to nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy (nabytí účinnosti).

- (2) Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Kontrolu mohou u Příjemce podpory provést i další kontrolní orgány, např. Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad atd. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům originály všech účetních dokladů a dalších podkladů souvisejících s dotací.
- (3) Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu dotace. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-60 % dotace.
- (4) Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
- (5) Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky

XII. Vyúčtování poskytnuté dotace

- (1) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnutých prostředků) ve smyslu ustanovení § 10a odst. (1) písm. d) aktuálního znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (2) Finanční vypořádání dotace předkládá Příjemce formou Závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace z dotačního programu (dále jen Závěrečná zpráva) v elektronické formě prostřednictvím systému/aplikace eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě **do 31. 1. 2025**. V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené Poskytovatelem poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě Poskytovateli. V případě pozdního finančního vypořádání dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
- (3) Závěrečnou zprávu předkládá Příjemce Poskytovateli na formuláři, který je přílohou č. 4 Pravidel.
- (4) Součástí Závěrečné zprávy je také dokladování způsobilých nákladů. Všechny doklady musí být doloženy dle přílohy č. 5 Náležitosti dokladování způsobilých nákladů. Zpravidla každý náklad musí být doložen daňovým/účetním dokladem o jeho vzniku a dokladem o jeho úhradě. V případě, že je to relevantní dokládá Příjemce také fotodokumentaci Projektů.
- (5) Pro prokázání použití dotace je dostačující vložit v rámci Závěrečné zprávy doklady ve výši dotace a povinného 10 % podílu, tj. při poskytnutí dotace např. ve výši 200 tis. Kč je dostačující, když Příjemce doloží náklady ve výši min. 222.223 Kč.

XIII. Veřejná podpora

- (1) Dotace poskytnuté na základě tohoto Programu naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 215/3 dne 7. července 2020.
- (2) Dotace bude poskytnuta Příjemci jako podpora de minimis dle předcházejícího odstavce, bude Příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy.
- (3) Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis.
- (4) Žadatel bere na vědomí, že Poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu Žadatele v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis) a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci Žadateli neposkytne, resp. dotaci mu poskytne jen do výše volných finančních prostředků v rámci tohoto registru.
- (5) V případě, že Žadatel v období od podání Žádosti do poskytnutí požadované dotace obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou dotaci v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost Administrátorovi neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví, a to před poskytnutím požadované dotace.

XIV. Povinnosti příjemců podpory

- (1) Příjemce dotace je povinen:
 - a) při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
 - b) oznámit Administrátorovi veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, zejména odůvodněnou změnu inkubačního plánu odsouhlasenou Senior konzultantem, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se o těchto změnách či skutečnostech dozví,
 - c) dokumentaci spojenou s přijetím podpory (včetně účetnictví) uchovat po dobu 10 let ode dne podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace,
 - d) do 10 let od poskytnutí dotace umožnit v plném rozsahu Poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace,
 - e) umožnit Poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, kontroly použití veřejných finančních prostředků a kontroly realizace projektů zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,
 - f) poskytnout potřebnou součinnost Poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady a vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace Projektu,
 - g) přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb.,

- o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil,
- h) při zadávání zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení a při zadávání zakázek dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - i) průběžně komunikovat se Senior konzultantem a průběžně dodávat podklady a výstupy a po dobu inkubace aktivně se účastnit aktivit inkubačního programu.
- (2) Příjemce je v rámci dlouhodobého monitoringu inkubačních aktivit povinen poskytnout Poskytovateli a/nebo BIC Plzeň informace o tom, jak se mu daří v průběhu 5 let od ukončení inkubačního programu. Zejména se jedná o poskytnutí informací následujícího typu:
- a) zda stále podniká a uvádí na trh produkt/službu, se kterou se účastnil inkubace (pokud nikoliv, uvede důvod),
 - b) počet zaměstnanců a výši obrátu,
 - c) zpětnou vazbu k tomu, zda a jak stále využívá nebo navazuje na aktivity, na které získal dotaci v rámci Programu.
- (3) Další práva a povinnosti Příjemce budou stanoveny Smlouvou.

XV. Závěrečná u stanovení

- (1) Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky poskytování podpory změnit. Změny Poskytovatel podpory zveřejní na svém webu nebo v systému/aplikaci eDotace.
- (2) Za aktualizaci a realizaci tohoto Programu odpovídá Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje.
- (3) Průběžné informace ke zpracování žádostí bude poskytovat Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje – pracovníci Administrátora Programu: Ing. Petra Ježková, petra.jezkova@plzensky-kraj.cz, tel.: 377 195 778 nebo Ing. Jan Přibáň, MBA, jan.priban@plzensky-kraj.cz, tel.: 377 195 667. Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Osobní konzultace jsou možné pouze po předchozí telefonické dohodě.
- (4) Proti rozhodnutí Poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- (5) Poskytnuté osobní údaje v rámci Programu budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
- (6) Poskytovatel si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené Žadatelem/Příjemcem a Žadatel/Příjemce je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.
- (7) Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.

- (8) Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
- (9) V případě, že Žadatel/Příjemce uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (10) Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (11) Použití dotace podléhá kontrole Krajského úřadu Plzeňského kraje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- (12) Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- (13) Program včetně těchto Pravidel je zveřejněn v aplikaci eDotace Plzeňského kraje.
- (14) Tato Pravidla schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 4422/23 ze dne 28. 12. 2023. K tomu datu nabývají tato Pravidla také platnosti a účinnosti.
- (15) Nedílnou součástí Pravidel Programu jsou tyto přílohy
 - a) Příloha č. 1 – Formulář **Žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu**
 - b) Příloha č. 2 – Formulář **Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby (přehled majetkových vztahů)**
 - c) Příloha č. 3 – Formulář **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**
 - d) Příloha č. 4 – Formulář **Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace z dotačního programu**
 - e) Příloha č. 5 – **Náležitosti dokladování způsobilých nákladů**