

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu/titulu

## **MIKROGRANTY PRO OBLAST ŠKOLSTVÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2024**

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

Plzeňský kraj vyhláší na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4374/23 ze dne 4. 12. 2023 dotační program/titul „**MIKROGRANTY PRO OBLAST ŠKOLSTVÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2024**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu/titulu „**MIKROGRANTY PRO OBLAST ŠKOLSTVÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2024**“ (dále jen „Pravidla“).

### **Článek II. Účel, cíle programu a důvod podpory**

Program je vyhlášen s cílem podpory činnosti zejména dětí a mládeže na území Plzeňského kraje v oblasti školství a mládeže:

- Podpora organizací, které pravidelně v průběhu roku zajišťují školní a mimoškolní volnočasovou činnost dětí a mládeže na území Plzeňského kraje.
- Podpora při pořádání a organizování akcí celostátního a mezinárodního významu.
- Podpora akcí škol a školských zařízení v Plzeňském kraji.
- Podpora preventivních a ekovýchovných aktivit.
- Podpora činnosti a aktivit dětí a mládeže s handicapem, vytváření vhodných podmínek pro zájmové aktivity dětí, mládeže a osob s handicapem.
- Aktivity spojené s distanční výukou ve školách a školských zařízeních, online komunikací apod.

### **Článek III. Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky**

Žadatelé mohou být fyzické osoby podnikající a právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II. těchto Pravidel.

Žadatelé mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem. Příspěvková organizace zřizovaná Plzeňským krajem v případě vyhovění žádosti obdrží v souladu s ust. § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb. příspěvek na provoz.

Žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

### **Článek IV. Kritéria pro hodnocení žádostí**

- 1) přínos projektu k rozvoji oblasti školství a mládeže v Plzeňském kraji
- 2) odborná kvalita a připravenost projektu včetně technického zajištění a přiměřenosti rozpočtu projektu
- 3) naplněnost cílů a podmínek vyhlášeného Programu.

**Článek V.**  
**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci programu z rozpočtu Plzeňského kraje je 1 500 000 Kč.

**Článek VI.**  
**Kritéria pro stanovení výše dotace/příspěvku**

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci/příspěvek je 10 000 Kč včetně DPH.

Maximální výše dotace na jednu žádost je 40 000 Kč.

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace/příspěvku je přiměřený, srozumitelný rozpočet, náklady obvyklé v místě a čase.

**Článek VII.**  
**Výše dotace/příspěvku**

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

**Článek VIII.**  
**Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu**

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem na realizaci projektu od 1. 1. 2024).

**Článek IX.**  
**Podmínky pro poskytnutí dotace, lhůta pro podávání žádostí**

- 1) Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 2) Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. 31. 8. 2024. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání. **Vyhlašovatel si v průběhu roku vyhrazuje právo po vyčerpání objemu přidělených finančních prostředků pro tento Program zastavit přijímání dalších žádostí před termínem uzávěrky.**
- 3) Povinné a nepovinné přílohy žádosti, jejichž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě, a to ve formátu \*.pdf (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní nepovinné přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu \*.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti.
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 5) Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu v roce 2024.

- 6) Dotaci/příspěvek nelze použít na:
- výdaje na krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice),
  - výdaje na občerstvení, pohoštění, stravu/stravné a dary (na společné stravování poskytované účastníkům zejména preventivních a ekovýchovných aktivit, např. při adaptačním pobytu, lze dotaci/příspěvek použít),
  - úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet – část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace,
  - úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru,
  - úhradu pojištění,
  - výdaje na úhradu členských poplatků ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích,
  - výdaje na financování podnikatelských nebo výtěžných aktivit,
  - výdaje na úhradu nákladů spojených s použitím soukromých vozidel,
  - výdaje, které nelze účetně doložit.
- 7) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na formuláři Žádost o dotaci/příspěvek včetně celkového rozpočtu projektu.
- 8) Výdaje na dopravu lze z dotace/příspěvku uplatnit pouze:
- při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky),
  - formou úhrady faktury dopravci.
- 9) Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
- 10) Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován organizacím zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
- 11) Povinné přílohy žádosti:
- vyplněný a podepsaný formulář Žádost o dotaci/příspěvek
  - v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti plná moc udělená žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele
  - u právnických osob výpis z evidence skutečných majitelů - <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>
- 12) V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, k žádosti musí být přiloženo prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- 13) Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Nedostatky v náležitostech podaných žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat po termínu uzávěrky.
- 14) Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finančního vypořádání projektu případné další dokumenty související s podanou žádostí.

## **Článek X. Postup a lhůta při rozhodování o žádosti**

- 1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje (KÚPK). Žádosti nesplňující závazné podmínky Pravidel po termínu pro odstranění nedostatků budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu KÚPK předloženy Komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace/příspěvku z dotačního titulu Plzeňského kraje „MIKROGRANTY PRO OBLAST ŠKOLSTVÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2024“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. II. – IV. Pravidel. Hodnotící komise zpracovává návrh a zodpovídá za konečný návrh rozdělení dotací v rámci příslušného dotačního titulu/programu.
- 3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- 4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace/příspěvku. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.
- 5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od vydání usnesení RPK/ZPK.

## **Článek XI. Podpora malého rozsahu – „de minimis“**

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

## **Článek XII. Smlouva o poskytnutí dotace**

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů (např. doklady o zajištění supervize projektu apod.).

- 3) Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, dotace nebude poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu KÚPK po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku).
- 4) Ve smlouvě se uvede:
- a) název projektu/přesný účel (nebo činnost), na který je dotace poskytována
  - b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
  - c) výše dotace
  - d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle smlouvy
  - e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a formě
  - f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována
  - g) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
  - h) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
  - i) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
  - j) U projektu, který má charakter veřejné akce, je příjemce povinen do 14 (čtrnácti) dnů před uskutečněním akce oznámit termín a místo konání akce Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje, a to prostřednictvím e-mailu na adresu: [hana.daducova@plzensky-kraj.cz](mailto:hana.daducova@plzensky-kraj.cz) (Hana Dadučová) a umožnit provedení kontroly realizace projektu pracovníkem Odboru školství, mládeže a sportu KÚPK. Pro potřeby Plzeňského kraje příjemce dotace zajistí bezplatný vstup na aktivity spojené s podpořenou akcí. Příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.
  - k) V případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy; příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu smlouvy.
  - l) Příjemce souhlasí s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje.
  - m) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace
  - n) sankce v případě porušení smluvních podmínek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5 % - 100 % poskytnuté dotace
  - o) postup v případě návrhu na uzavření dodatku smlouvy
- 5) Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

### **Článek XIII. Finanční vypořádání dotace/příspěvku**

- 1) Finanční vypořádání přidělené/ho dotace/příspěvku předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněného a podepsaného formuláře finančního vypořádání jako souboru ve formátu \*.pdf.
- 2) Požadované přílohy k finančnímu vypořádání předkládá příjemce takto:
  - a) elektronicky nebo fyzicky – čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté/ho dotace/příspěvku (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení – výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté/ho dotace/příspěvku nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace/příspěvku odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.
  - b) elektronicky: dokumentace akce – fotografie (\*.jpg, max. 4 ks), dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje. V případě, že povaha dokumentů elektronickou podobou podání neumožňuje, je možné tyto dokumenty dodat fyzicky.
- 3) Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace/příspěvku je stanoven na 15. 1. 2025.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované/ho účelové dotace/příspěvku, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 5) Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku musí být doloženo do stanoveného termínu. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání použití dotace/příspěvku v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, je příjemce povinen dotaci/příspěvek v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

### **Článek XIV. Závěrečná ustanovení**

- 1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhláší zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace/příspěvku, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace/příspěvku ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace/příspěvku v následujících letech.

- 5) Dotace/příspěvek nebude proplacen/a, nebo ji/ho bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
  - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
  - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
  - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
  - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy
  - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou nebo Pravidly
- 6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <https://www.plzensky-kraj.cz/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>.
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

#### **Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:**

Bc. Hana Dadučová, DiS.  
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P407  
Krajský úřad Plzeňského kraje  
Odbor školství, mládeže a sportu  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
Telefon: 377 195 321  
E-mail: [hana.daducova@plzensky-kraj.cz](mailto:hana.daducova@plzensky-kraj.cz)

#### **Časový harmonogram dotačního programu:**

29. 1. 2024	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
1. 3. 2024	zahájení podávání žádostí o dotaci/příspěvek
31. 8. 2024	uzávěrka podávání žádostí o dotaci/příspěvek
31. 12. 2024	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
15. 1. 2025	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté/ho dotace/příspěvku