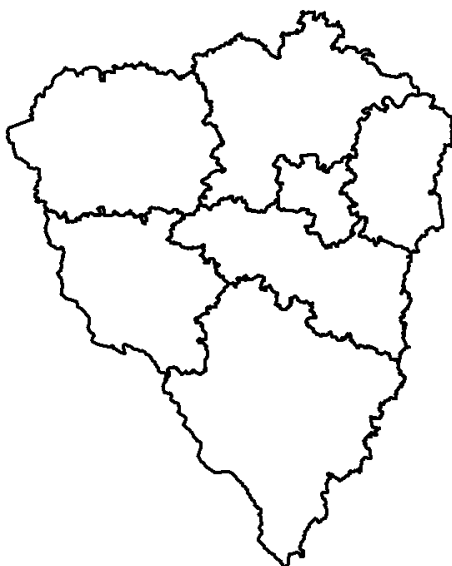


**PODPORA MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN S PŮSOBNOSTÍ NA ÚZEMÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE  
2024**



Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 4463/24 ze dne 8. 1. 2024 v rámci schváleného rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2024 **dotační titul** (dále jen „DT“ nebo „titul“) **Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2024** a zároveň schválila znění těchto **Pravidel pro žadatele a příjemce** dotace z dotačního titulu Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2024 (dále jen „Pravidla“).

**Hlavní cíl DT:**

Hlavním cílem poskytnutí dotací z DT **Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2024** (dále jen „Podpora MAS PK 2024“) je podpora činnosti a chodu místních akčních skupin (MAS) vč. podpory vzniku a realizace jejich vlastních grantových programů směřujících k cílovým skupinám na území MAS. Předpokládaný celkový finanční objem pro tento DT je 3 mil. Kč.

**Důvod podpory:**

Důvodem podpory stanoveného účelu je finanční pomoc ze strany Plzeňského kraje **místním akčním skupinám** s působností na území Plzeňského kraje ve výši až 100% celkových výdajů MAS na nutné zajištění činnosti a chodu MAS včetně realizace jejich grantových programů (viz uznatelné výdaje).

**Administrátor DT Podpora MAS PK 2024:**

Administrací DT je pověřen Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „administrátor“). Poštovní adresou administrátora DT je - Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 PLZEŇ.

**Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu**  
**Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2024**

**Žadatel/Příjemce dotace:**

1. Tato Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a další podmínky poskytnutí a čerpání dotace.
2. Oprávněný žadatel může podat v rámci DT Podpora MAS PK 2024 pouze 1 žádost.
3. Žadatelem/Příjemcem dotace mohou být místní akční skupiny (obecně prospěšné společnosti, spolky) s působností na území Plzeňského kraje, u nichž byl ze strany Ministerstva pro místní rozvoj ČR kladně ukončen proces kontroly dodržování standardů MAS pro programové období 2021–2027, MAS musí mít schválenou ISg CLLD 2021-27 a musí mít vypořádané finanční závazky vůči Plzeňskému kraji.

**Všeobecná ustanovení:**

1. Dotaci lze poskytnout z tohoto DT pouze jako **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
2. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané finanční závazky vůči Plzeňskému kraji (žadatel tuto skutečnost prohlašuje i v rámci formuláře Žádost o dotaci a ČP).
3. Dotace je přísně účelová, je určena na (částečné) krytí níže uvedených uznatelných neinvestičních výdajů souvisejících s činností MAS (příjemce dotace). Dotace může být použita pouze na tu část výdajů, která nebude kryta z jiných finančních zdrojů (a může být kryta z finančních zdrojů PK). Dotace se poskytuje na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace uzavřené mezi Plzeňským krajem a MAS. Příjemce dotace je povinen v rámci své činnosti vhodně propagovat i PK. Tato propagace bude doložena v rámci závěrečného vyhodnocení dotace.

**UZNATELNÉ NEINVESTIČNÍ VÝDAJE** v rámci DT Podpora MR PK 2024 (tj. účel, na který mohou být prostředky dotace PK z DT Podpora MAS PK 2024 poskytnuty):

I. **UZNATELNÉ VÝDAJE** pro MAS **se sídlem v Plzeňském kraji**:

**Oblast A) uznatelných výdajů tj. Spolufinancování neinvestičních výdajů MAS uznatelných:**

- v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (**IROP**) pro období 2014-2020, specifického cíle 4.2 Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS **do výše, která nebude hrazena z prostředků IROP** v roce 2024. Za uznatelné se považují ty výdaje MAS v rámci CLLD (CLLD = Komunitně vedený místní rozvoj), u kterých došlo ke schválení způsobilosti ze strany Centra pro regionální rozvoj ČR (CRR) v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. MAS toto doloží v rámci Závěrečného vyhodnocení dotace (ZVD) souvisejícími Pokyny k platbě MMR vydanými v roce 2024 a příslušnou soupiskou CRR se specifikací celkových způsobilých výdajů (popř. jinými doklady, kde zvýrazní/uvědve výdaj nárokovaný u PK i období schválení výdaje – např. Přehled schválených výdajů pro kombinované platby);
- v rámci Operačního programu Technická pomoc (**OPTP**) 2021-2027, specifického cíle 2.1 Podpora regionálních partnerů pro implementaci EU fondů **do výše, která nebude hrazena z prostředků OPTP**. Za uznatelné se považují ty výdaje MAS v rámci CLLD, u kterých došlo ke schválení způsobilosti ze strany řídicího orgánu OPTP v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. MAS toto doloží v rámci Závěrečného vyhodnocení dotace (ZVD) souvisejícími Pokyny k platbě MMR vydanými v roce 2024 a příslušnou soupiskou (SD1) se specifikací celkových způsobilých osobních výdajů (popř. jinými doklady, kde zvýrazní/uvědve výdaj nárokovaný u PK i období schválení výdaje). Pozn.: za neuznatelné výdaje v rámci DT Podpora MAS PK 2024 se považují v rámci specifického cíle 2.1 veškeré ostatní výdaje projektu stanovené paušální částkou ve výši 20% ze způsobilých osobních nákladů.

**Oblast B) uznatelných výdajů tj. Grantové programy (GP) MAS z roku 2024** tj. přímé platby grantu příjemcům ze strany MAS, které nesmí být podpořeny z jiných finančních zdrojů než z rozpočtu PK (tohoto DT) popř. z vlastních zdrojů MAS. MAS může mít GP libovolně zaměřen (např. na podporu akcí či materiálních potřeb subjektů z území MAS, a to vždy neinvestičního charakteru), jednotlivý grant musí mít dosah na území MAS a PK. Pozn.:

- v GP MAS musí být uvedeno, že je finančně podpořen ze strany PK a jeho součástí bude i aktuální logo PK (MAS bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3934/23 ze dne 21. 8. 2023, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje). **Zároveň je MAS povinna** zajistit propagaci Plzeňského kraje na akcích (dle zvážení i na věcech, produktech aj.) podpořených v rámci GP daného roku (pozn. MAS bude toto dokládat fotograficky v rámci vyúčtování) a zajistit zveřejnění seznamu příjemců grantu daného roku na webu MAS;
- pokud MAS uvede již v rámci své Žádosti o dotaci z tohoto DT Podpora MAS PK 2024 svůj záměr využít dotaci PK i na výdaje v rámci této oblasti B) uznatelných výdajů, musí grantový program v roce 2024 zrealizovat a vyplatit BEZHOTOVOSTNĚ granty příjemcům v roce 2024 v minimální výši stanovené těmito Pravidly (viz dále i čl. Žádost o dotaci, odst. 2 „Celková požadovaná částka“).

**Oblast C) uznatelných výdajů tj. Ostatní nezbytné neinvestiční výdaje MAS z roku 2024** (výdaje hrazené MAS pouze v roce 2024) směřující k zajištění její činnosti či chodu tj. tyto výdaje MAS (jinde k podpoře MASKou nenárokované, a to ani v rámci Operačního programu Technická pomoc 2021-2027, specifického cíle 2.1 Podpora regionálních partnerů pro implementaci EU fondů):

<b>Název Uznatelného výdaje (hrazeného MASKou v roce 2024):</b>	<b>Specifikace uznatelného výdaje z roku 2024 (dotačně podpořeno z DT Podpora MAS PK 2024 může být pouze):</b>
<b>Osobní náklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mzdové náklady (popř. jejich část) zaměstnance (-ů) MAS vyplacené MASKou v roce 2024 na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o provedení činnosti (tj. plat či odměna z dohody uhrazená MAS v lednu až prosinci 2024 za činnost jejího zaměstnance v prosinci 2023 až listopadu 2024).</li> </ul> <p>Mzdové náklady = čistá mzda nebo hrubá mzda (plat/odměna z dohody) zaměstnance vč. zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem (MASKou), jejíž nárokovaná částka k podpoře u PK bude náležitě v rámci závěrečného vyhodnocení dotace (ZVD) v účetních dokladech specifikovaná a bude doložen pracovněprávní vztah mezi MAS a zaměstnancem.</p> <p>Nezpůsobilým výdajem je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nečerpaná, proplacená dovolená;</li> <li>- mzdové náklady těch osob, kterým krytí jejich mzdy (osobní náklad MAS) bylo schváleno jako způsobilý výdaj MAS k podpoře v rámci IROP 2014-2020 (specifický cíl 4.2) či v rámci OPTP 2021-2027 (specifický cíl 2.1) ze strany řídicího orgánu IROP/OPTP v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.</li> </ul> <p>POZOR: Pokud bude MAS nárokovat k podpoře PK (v rámci DT Podpora MAS PK 2024) tento svůj výdaj z roku 2024 tj. Osobní náklady, musí vhodně doložit (pokud je to relevantní) v rámci ZVD přehled <b>všech osob</b>, kterým krytí jejich mzdy (z období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024) bylo ze strany řídicího orgánu IROP/OPTP schváleno jako způsobilý výdaj MAS k podpoře v rámci IROP 2014-2020/OPTP 2021-2027, specifického cíle 4.2/2.1 (např. příslušnou soupiskou SD1/dílčí soupiskou SD1/potvrzením statutárního zástupce MAS).</p>
<b>Režijní výdaje</b>	<p>Režijní výdaje související s fungováním kanceláře MAS (v místě hlavní kanceláře MAS uvedené ve formuláři Žádost o dotaci a ČP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spotřeba energie, tepla, vody a plynu v období 1.1.2024-31.12.2024 (i zde a dále platí, že uznatelný výdaj musí být ze strany MAS uhrazen v roce 2024);</li> <li>- svoz odpadu v roce 2024;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nájem prostor pro kancelář MAS;</li> <li>- nájem kopírky;</li> <li>- výdaje za telekomunikační služby a připojení k internetu MAS (náležitě v rámci ZVD v účetních dokladech specifikované, služby poskytnuté v roce 2024);</li> <li>- tvorba, správa, provoz a hosting webových stránek MAS, vedení emailů v roce 2024 (náležitě v rámci ZVD v účetních dokladech specifikované, služby poskytnuté v roce 2024)</li> </ul> <p>Ostatní režijní výdaje související s činností a chodem MAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájem prostor pro sklad MAS a nájem jednacích prostor pro potřeby MAS v roce 2024.</li> </ul> <p>Pozn.: platby za uznatelné režijní výdaje musí proběhnout v souladu s doloženým smluvním či jiným souvisejícím dokumentem (např. nájemní smlouvou), a to časově (v termínu) i daným způsobem (např. bezhotovostně). Pokud toto nebude zajištěno, nebude výdaj uznán k podpoře PK.</p>
<b>Cestovné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cestovné v Kč za služební/pracovní cesty zaměstnance MAS hospodářného charakteru (i zahraniční), pokud z nich bude vyplývat přímá souvislost s činností MAS;</li> <li>- pohonné hmoty, stravné a ubytování (v souvislosti se služební/pracovní cestou zaměstnance MAS), a to do výše stanovené v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a v souvisejících předpisech České republiky.</li> </ul> <p>Nárokovaná částka k podpoře u PK za výdaj „Cestovné“ bude náležitě v rámci závěrečného vyhodnocení dotace (ZVD) DOLOŽENA CESTOVNÍM PŘÍKAZEM a jeho řádným vyúčtováním v Kč.</p> <p>Nezpůsobilým výdajem jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výdaje za cesty mezi bydlištěm zaměstnance MAS a místem výkonu práce;</li> <li>- výdaje za cestovné, pokud bude zaměstnanec MAS na služební/pracovní cestě vystupovat za jiný subjekt, než je MAS (např. za NS MAS) nebo bude v rámci pracovní cesty lektorem na dané akci za úplatu.</li> </ul>
<b>Pořízení materiálu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kancelářský papír do tiskáren a kopírovacích strojů v majetku MAS v nezbytném množství;</li> <li>- tonery, cartridge, náplně a další nutně vyměnitelné součásti tiskáren a kopírovacích strojů v majetku MAS v nezbytném množství;</li> <li>- sponky do tiskáren a kopírovacích strojů v majetku MAS v nezbytném množství.</li> </ul>
<b>SW, licenční poplatky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potřebný software, servis software (vč. jeho aktualizace) a licenční poplatky, a to pouze v případě, že nemají charakter dlouhodobého nehmotného majetku.</li> </ul>
<b>Účastnické poplatky, kurzovné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- účastnické poplatky či kurzovné za jmenovitě určené zaměstnance MAS doložené pozvánkou či programem akce (objednávkou, fakturou) z roku 2024.</li> </ul> <p>Nezpůsobilým výdajem je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výdaj za vzdělávání stanovené zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími předpisy České republiky;</li> <li>- vzdělávání v zahraničí;</li> <li>- dlouhodobé vzdělávání (delší než 5 po sobě jdoucích pracovních dní);</li> <li>- školné; kurzy cizího jazyka.</li> </ul>
<b>Nákup služeb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- služby související s údržbou či nezbytnou revizí majetku MAS - a to pouze servis IT ve formě oprav či údržby IT techniky v kanceláři MAS (v místě hlavní kanceláře MAS uvedené ve formuláři Žádost o dotaci a ČP);</li> <li>- služby osoby (sjednané na základě smluvního dokumentu, např. příkazní smlouvy), které jsou nezbytné pro právní fungování MAS (např. služby statutárního zástupce MAS);</li> <li>- úklidové služby (v místě fungování hlavní kanceláře MAS uvedené ve formuláři Žádost o dotaci a ČP);</li> <li>- účetní a auditorské služby;</li> <li>- nutné (přesně specifikované) právní, poradenské, konzultační a překladatelské služby související s činností MAS;</li> <li>- grafická úprava, vazba a tisk Zpravodajů MAS, stolních kalendářů MAS (vždy s povinnou publicitou Plzeňského kraje);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování popř. i tisk nezbytně nutných dokumentů MAS (např. Výroční zpráva);</li> <li>- služby související s organizací akcí (seminář, konference, workshop aj.) pořádaných či spolupořádaných MAS, a to pouze výdaje za: pronájem prostor; zdravotnické zajištění akce; lektorské, moderátorské či tlumočnické služby (pozn.: na akci bude v tomto případě povinně propagován i Plzeňský kraj minimálně formou umístění jeho loga);</li> <li>- služby související s účastí MAS na akcích, kde bude MAS prezentovat svoji činnost či výstupy z ní (pozn.: na akci bude v tomto případě povinně propagován i Plzeňský kraj minimálně formou umístění jeho loga), a to pouze výdaje za související dopravu a zajištění místa prezentace (doprava materiálu, techniky či stánku; technické zabezpečení prezentačního místa; nájemné za související prostor).</li> </ul>
<b>Stavební práce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výdaj MAS pouze se sídlem v Plzeňském kraji z roku 2024 na stavební práce neinvestičního charakteru související s údržbou hmotného nemovitého majetku = pozemek / budova / prostor v majetku MAS (např. stavební úpravy budovy, udržovací práce budovy v majetku MAS), který přímo souvisí s činností /chodem MAS. Pozn.: majetek opravený za použití dotace nesmí být po dobu 3 let od ukončení stavebních prací prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu (ukončení stavebních prací = předání díla bez vad a nedodělků na základě uzavřené smlouvy o dílo v roce 2024 + uskutečněná platba za dílo ze strany MAS v roce 2024).</li> </ul>

## II. UZNATELNÉ VÝDAJE pro MAS s působností v Plzeňském kraji se sídlem mimo Plzeňský kraj:

shodné uznatelné neinvestiční výdaje jako pro MAS s působností v Plzeňském kraji se sídlem v Plzeňském kraji vyjma oblasti A) tj. **výdaje za oblast B) a oblast C)** výše specifikované – zde vyjma Uznatelného výdaje „Stavební práce“.

O uznatelnosti výdajů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora DT.

4. Pokud bude MAS hradit z dotace PK některé výše uvedené výdaje v rámci Oblasti A - C), je povinna uvnitř své kanceláře (hlavní kanceláře MAS uvedené ve formuláři Žádost o dotaci a ČP) vhodně (pozn.: vhodným způsobem tedy není nalepení papírového vytištěného loga PK na dveře kanceláře MAS) propagovat Plzeňský kraj nejméně stálým umístěním loga Plzeňského kraje (MAS bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3934/23 ze dne 21. 8. 2023, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje). Zároveň je MAS také povinna **propagovat Plzeňský kraj** na seminářích a jiných akcích MASkou pořádaných či spolupořádaných a na akcích, kde MAS prezentuje svoji činnost či výstupy z ní (pokud bude MAS související výdaj z dotace PK hradit), je povinna zajistit propagaci PK na akcích **souvisejících s grantovým programem** financovaným z prostředků PK v rámci tohoto DT.
5. Žadatel/Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit administrátorovi titulu veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace aj., včetně změn údajů o příjemci (změna právní formy, změna sídla, banky, čísla účtu apod.).
6. Na dotaci není právní nárok.

### Žádost o dotaci:

1. Žádost o dotaci z DT Podpora MAS PK 2024 podá žadatel v termínu **od 12. 2. 2024 do 21. 2. 2024 do 12:00 hodin POUZE** elektronicky prostřednictvím Systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace, který je k dispozici na <https://dotace.plzensky-kraj.cz>.
2. Žadatel vyplní v Žádosti o dotaci v eDotacích požadované povinné údaje.

#### **POVINNÁ POLE elektronické žádosti v systému eDotace:**

**Název akce** – uveďte text „Podpora MAS XY v roce 2024“ (místo „XY“ uveďte přesný název žadatele o dotaci dle veřejného rejstříku).

**Plánovaný začátek realizace** = 1. 1. 2024 (předvyplněno).

**Plánovaný konec realizace** = 31. 12. 2024 (předvyplněno).

**Celkové náklady** tj. uznatelné řádně doložené neinvestiční výdaje MAS (nárokované u PK v rámci DT Podpora MAS PK 2024) z období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, v systému uváděny v Kč.

V případě uznatelných výdajů v oblasti A) se za takové považují výdaje MAS identifikované na straně 2 těchto Pravidel, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast A).

V případě uznatelných výdajů v oblasti B) se za takové považují výdaje MAS identifikované na straně 3 těchto Pravidel, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast B).

V případě uznatelných výdajů v oblasti C) se za takové považují výdaje MAS identifikované na straně 3,4 a 5 těchto Pravidel, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast C).

Pozn.: Neuznatelným výdajem v oblasti B) i C) je i např.: poštovné; bankovní poplatky; pojistné; pokuty; penále; náhrada škody; soudní poplatky; smluvní pokuty; úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení; správní poplatky; daně a odvody; splátky úvěrů a půjček; dary; pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část výdajů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě pochybnosti, zda lze výdaj do celkových nákladů akce zahrnout či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti výdaje výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DT Podpora MAS PK 2024.

#### **Celková požadovaná částka:**

- minimální celková požadovaná částka dotace PK je stanovena na 10 tis. Kč

- maximální celková požadovaná částka dotace PK pro MAS se sídlem na území Plzeňského kraje - 330 tis. Kč (tj. maximální možná výše dotace Plzeňského kraje u tohoto typu Žadatele). Dotace může činit až 100% z celkových nákladů.

**Pokud** však bude žadatel uplatňovat **pouze výdaje za oblast A) a C)** uznatelných výdajů, **může požadovat dotaci pouze** ve výši max. **270 tis. Kč**.

**Pokud** MAS bude uplatňovat **i výdaje na realizaci grantového programu** - oblast B), může pak požadovat právě dotaci v celkové výši až max. 330 tis. Kč. Realizace grantového programu v minimální výši 60 tis. Kč je v takovém případě po obdržení dotace (i v případně zkrácené výše dotace) **závazná a povinná** (MASkou musí být vyplaceny v roce 2024 granty příjemcům v min. výši 60 tis. Kč).

- maximální celková požadovaná částka dotace PK pro MAS s působností na území Plzeňského kraje se sídlem mimo PK - 80 tis. Kč (tj. maximální možná výše dotace Plzeňského kraje u tohoto typu Žadatele). Dotace může činit až 100% z celkových nákladů.

**Pokud** však bude žadatel uplatňovat **pouze výdaje za oblast C)** uznatelných výdajů, **může požadovat dotaci pouze** ve výši max. **50 tis. Kč**.

**Pokud** MAS bude uplatňovat **i výdaje na realizaci grantového programu** - oblast B), může pak požadovat právě dotaci v celkové výši až max. 80 tis. Kč. Realizace grantového programu v minimální výši 30 tis. Kč je v takovém případě po obdržení dotace (i v případně zkrácené výše dotace) **závazná a povinná** (MASkou musí být vyplaceny v roce 2024 granty příjemcům v min. výši 30 tis. Kč).

**Celková požadovaná částka** je do systému vkládána žadatelem v Kč **zaokrouhlená na celé tisíce**.

**Účel dotace** – členění dle uznatelných výdajů A) – C) vč. předpokládaných částek za tyto oblasti (viz povinná struktura připravená v poli Účel dotace v systému eDotace), popř. i info o nemovitosti MAS.

**Odůvodnění žádosti** – uveďte, proč žádáte PK o dotaci.

3. Žadatel k Žádosti o dotaci v systému eDotace vloží tyto **POVINNÉ PŘÍLOHY, KTERÉ PLNĚ ODPOVÍDAJÍ SKUTEČNOSTI:**

a) vyplněný a **elektronicky podepsaný** (oprávněnou osobou/osobami) **formulář Žádost o dotaci a ČP** - formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace (bude vyplněn v MS WORD, převeden do **formátu \*.pdf** a poté elektronicky podepsán);

- b) vyplněný a **elektronicky podepsaný** (oprávněnou osobou/osobami) **formulář Přehled majetkových vztahů** - formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace (bude vyplněn v MS WORD, převeden do **formátu \*.pdf** a poté elektronicky podepsán);
- c) sken (či samotný excelovský soubor) vyplněného **formuláře Přehled členů MAS** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- d) **aktuální výpis z účtu MAS** ne starší 3 měsíců, na který bude případná dotace ze strany poskytovatele bezhotovostně převedena (z výpisu **MUSÍ** být zřejmý majitel účtu, NESMÍ SE JEDNAT o účet ČNB);
- e) platný výpis z KN (či doklad obdobný) – jen pokud MAS žádá PK i o dotaci na stavební práce (neinvestičního charakteru) svého hmotného nemovitého majetku z oblasti C) uznatelných výdajů viz výše (platný doklad na příslušnou nemovitost ne starší 2 měsíců od podání žádosti o dotaci, z něhož vyplývá, že je MAS jejím majitelem);
- f) aktuální fotografie hmotného nemovitého majetku MAS (celkový pohled popř. i vnitřní prostory) – jen pokud MAS žádá PK i o dotaci na stavební práce (neinvestičního charakteru) svého hmotného nemovitého majetku z oblasti C) uznatelných výdajů viz výše.

Pozn.:

- výše uvedené formuláře a) a b) budou podepsány elektronicky tj. **budou opatřeny aktuálně platným uznávaným elektronickým podpisem** (je definován v § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.) tj. zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce / statutárních zástupců popř. osobou na základě plné moci (toto platí i pro dokumenty dotační smlouvy a závěrečného vyhodnocení dotace). Pokud se bude jednat o osobu podepisující na základě plné moci, musí tuto plnou moc žadatel také vložit do záložky Přílohy v systému eDotace.
- žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládáné do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu).

#### **POZOR:**

Formuláře DT (i ZVD viz dále) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění!  
Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB!  
Přílohy musí být vloženy JEDNOTLIVĚ (v žádosti se tak vygeneruje jejich seznam)!  
Příloha nesmí být ve formátu \*.zip (neakceptovatelný formát)!  
**POKUD nebudou** přílohy vloženy dle pokynů, **nelze žádost o dotaci přijmout.**  
Obdobné pokyny platí i pro přílohy v rámci vyúčtování (pozn.: fotografie v rámci vyhodnocení dotace mohou být pouze ve formátu jako je \*.jpg, \*.bmp, \*.tif; nesmí se jednat o wordovský dokument!)

**VZOR vyplnění Žádosti o dotaci** v systému eDotace (tj. VZOR vyplnění povinných polí a VZORový přehled vložených příloh žádosti) je přílohou těchto Pravidel.

4. Administrátor DT posoudí žádost z hlediska kompletnosti a uznatelnosti výdajů. Pokud nebude podaná žádost kompletní (popř. bude obsahovat např. neuznatelné výdaje), vyzve administrátor žadatele, aby žádost v přiměřené lhůtě doplnil.  
V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude tato žádost vyřazena.
5. **Kritéria pro hodnocení žádosti:**
- kvalita podané žádosti o dotaci;
  - splnění popř. doplnění všech náležitostí podané žádosti o dotaci v souladu s těmito Pravidly.
6. Kompletní přijaté žádosti o dotaci v rámci DT Podpora MAS PK 2024 budou předkládány ke schválení Radě (RPK) nebo Zastupitelstvu Plzeňského kraje (ZPK). Předpokládaným termínem schvalování dotace (předpokládaná lhůta pro rozhodnutí o žádosti) je 25. 3. 2024 (RPK) popř. 8. 4. 2024 (ZPK).  
Podkladem pro rozhodování orgánů PK bude návrh rozdělení dotací zpracovaný administrátorem DT. Návrh administrátora bude vhodně vycházet z celkové částky alokované na tento DT; z typu žadatele o dotaci – zda má či nemá sídlo v PK; také např. z velikosti žadatele tj. počtu obyvatel obcí PK v územní působnosti MAS (který uvedla MAS ve formuláři Žádost o dotaci a ČP); z předpokládané celkové výše

poskytnutých grantů v rámci GP MAS z roku 2024 (kterou uvedla MAS ve formuláři Žádost a ČP); z předpokládaného finančního využití dotace PK na stavební práce na hmotném nemovitém majetku MAS; z kvality (zejména prvotně zasláného) ZVD z DT Podpora MAS PK v minulých letech či z dotační morálky žadatele.

### Poskytování dotace, čerpání finančních prostředků:

1. Žadatelé budou administrátorem DT vyrozuměni o **schválení** či **neposkytnutí dotace** z DT Podpora MAS PK 2024, a případně i její výši (systém eDotace).  
Důvod případného nevyhovění žádosti (neposkytnutí dotace) bude uveden v aplikaci eDotace.
2. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace bezhotovostním převodem finančních prostředků v roce 2024. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být příjemcem dotace elektronicky podepsaná v souladu s legislativou v období **od 10. 4. 2024 do 12. 5. 2024** (popř. v náhradním termínu stanoveném administrátorem DT).
3. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit platný doklad o volbě statutárního zástupce MAS / osoby na základě plné moci, který (-á) bude za příjemce dotace smlouvu uzavírat a podepisovat (a to pouze v případě, že nastala změna statutárního zástupce MAS / osoby na základě plné moci); popř. další doklady, které se týkají souvisejících změn, které nastaly od doby podání žádosti o dotaci do doby podepsání smlouvy o poskytnutí dotace ze strany MAS (např. změna názvu).
4. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemci.
5. Významné změny v účelu akce oproti uzavřené dotační smlouvě je příjemce vždy povinen konzultovat s administrátorem dotačního titulu, popřípadě informovat administrátora o změnách písemnou formou. Pokud se žadatel / příjemce v rámci své žádosti o dotaci zavázal k využití prostředků z DT na oblast B) uznatelných výdajů, je povinen tento výdaj / tyto výdaje ve stanovené minimální výši doložit.

### Závěrečné vyhodnocení dotace:

1. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečné vyhodnocení dotace (dále jen „ZVD“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, v termínu **do 28. 2. 2025**, a to takto:
  - A. **v systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace** přiloží přílohou (typ Přílohy Vyúčtování) ke své žádosti:
    - vyplněný, oprávněnou osobou **elektronicky podepsaný** (v souladu s platnou legislativou) **formulář ZVD** pro DT Podpora MAS PK 2024 – formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace (bude vyplněn v MS EXCEL, převeden do **formátu \*.pdf** a poté elektronicky podepsán).  
Pozn.: podepisující osoba ručí za správnost a úplnost údajů ve formuláři uvedených;
    - minimálně **2 fotografie** z činností MAS (s vhodným konkrétním POPISEM dané činnosti);
    - minimálně **2 fotografie** z realizace grantových programů podpořených dotací (pokud byl grantový program z dotace PK realizován) – bude se jednat o fotografie (s vhodným konkrétním POPISEM o dané akci / předmětu grantu) dokládající propagaci Plzeňského kraje jako Poskytovatele dotace z DT Podpora MAS PK 2024;
    - minimálně **2 fotografie** (s vhodným POPISEM) dokládající realizaci stavebních prací na hmotném nemovitém majetku MAS (pokud byla dotace PK k tomuto využita);
    - minimálně **1 fotografii** stálé kvalitní propagace Plzeňského kraje uvnitř hlavní kanceláře MAS.

Pozn.: Po vložení těchto dokladů stiskne Příjemce u Žádosti v eDotacích tl. Odeslat vyúčtování (Žádost tak přejde do stavu Vyúčtování vloženo – musí tak být učiněno nejdéle 28. 2. 2025).



B. **poštou zašle** na adresu administrátora (Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň) tj. do max. 28. 2. 2025 předá k poštovní přepravě přehledně v kopiích:

**za oblast A) uznatelných výdajů:**

- **Pokyny k platbě** vydané Řídicím orgánem IROP/OPTP v období 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 vč. dokladů k výši částky těchto plateb (soupiska způsobilých výdajů CRR příslušná k danému pokynu k platbě/soupiska SD1; popř. jiné doklady jako např. Přehled schválených výdajů pro kombinované platby). Zpracovatel ZVD v dokladech **vždy zvýrazní příslušný celkový způsobilý výdaj CLLD a přípíše u něj související částku nárokovanou jako uznatelnou u PK** (až 5% z příslušného způsobilého výdaje CLLD) **v rámci DT** (z dokladů musí být případně zřejmé osoby, jejichž mzdy se podpora z IROP/OPTP týká a období schválení způsobilosti výdaje – rok 2024);

**za oblast B) uznatelných výdajů Doklady, které souvisí s využitím dotace:**

- **pravidla grantového programu**, který je z dotace PK finančně podpořen;
- výpis (-y) z účtu MAS **prokazující BEZHOTOVOSTNÍ převod / poskytnutí finančních prostředků** jednotlivým příjemcům podpory z grantového programu, **kterí budou uvedeni ve formuláři ZVD**. Pozn.: vyúčtování použití grantu nebude PK zasíláno, kontrola vyúčtování grantu je zajišťována MAS. Pokud by některý z příjemců grantu musel část grantu v roce 2024 vrátit MAS, doloží MAS i tuto vratku (za uznatelný výdaj je pak považovaná částka poskytnutého grantu snižená o částku vratky). Minimální celková výše finančních prostředků, které musí MAS vyplatit v roce 2024 příjemcům svého grantu, je stanovena těmito Pravidly. Pozn.: pokud MAS nedoloží povinnou výši poskytnutých grantů, může ji KÚPK uložit odvod.

**za oblast C) uznatelných výdajů:**

- **podklady prokazující použití** finančních prostředků dotace - např. u osobních nákladů (mezd / platů /odměn z dohody) povinně pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či činnosti popř. v relevantních případech soupisku osob, jejichž mzdy se týkala podpora MAS z IROP (4.2)/OPTP (2.1); objednávky či smlouvy (povinně u objednání zboží či služeb s identifikací důvodu pořízení pro MAS) a dodací listy; platné nájemní smlouvy; u realizace stavebních prací na hmotném nemovitém majetku MAS: aktuální výpis z KN (doklad o stálém vlastnictví příslušné nemovitosti), uzavřenou smlouvu/smlouvy o dílo s přímým zhotovitelem díla vč. příloh (výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; pouze objednávka prací není možná), vydaný doklad dle platného zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (s ohledem na druh a charakter stavby - územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení/případně i kolaudační souhlas aj.); apod.

Pozn.: pokud doložený smluvní doklad určuje způsob platby (např. bezhotovostní) či časový termín uskutečnění platby (např. do konce ledna 2024), musí být takto platba MASkou zajištěna (jinak nebude příslušný účetní doklad uznán);

- všechny jednotlivé **účetní doklady** vztahující se k předmětné akci (např. faktury) **s celkovou hodnotou od 10 tis. Kč výše**, prokazující výdaje za tuto oblast (jednotlivé účetní doklady s hodnotou do 9.999,99 Kč Příjemce Poskytovateli nedokládá / neposílá poštou – administrátor DT si je však může pro kontrolu vyžádat. Osoba podepisující formulář ZVD ručí za správnost a úplnost údajů o všech účetních dokladech souvisejících s dotací PK ve formuláři uvedených a za jejich řádné zaplacení / uhrazení ze strany MAS v roce 2024).

Pozn.: součástí všech faktur či jiných účetních dokladů souvisejících s dotací PK musí být vždy **podrobný rozpis prací a materiálu** a z textu dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k danému roku a k dotované akci (je pro MAS nezbytným, dle Pravidel uznatelným výdajem). Jednotlivé doklady musí být **označeny údajem**, že výdaje byly hrazené z dotace PK 2024 (popř. budou identifikovat jiný finanční zdroj). Pokud je doklad hrazen z více zdrojů, **bude na něm uvedena i částka**, v jaké výši byl hrazen z dotace Plzeňského kraje. Nečitelné a neúplné doklady **nebudou akceptovány**.

- Pokud se bude jednat o výdaj na cestovné zaměstnance MAS, bude z (předkládaného) cestovního příkazu a jeho vyúčtování (v Kč) zřejmé, že cesta souvisela s konkrétní činností MAS (jednalo se např. o prezentaci MAS, o nezbytné konkrétní školení zaměstnance apod.), a že byl výdaj hospodárný;
- **doklad z roku 2024 o zaplacení všech účetních dokladů** (i těch do 9.999,99 Kč), které se vztahují k uznatelným výdajům oblasti C), Příjemcem dotace (např. výpis z účtu příjemce dotace z roku 2024). Resp. Příjemce doloží zaplacení všech svých výdajů nárokovaných k podpoře z DT Podpora MAS PK 2024 v částce nárokované za oblast C) – **z dokladů o zaplacení bude zřejmá souhrnná částka nárokovaná u PK** v rámci DT Podpora MAS PK 2024, oblasti C) tj. u jednotlivých položek např. výpisu z účtu  **bude uvedena částka nárokovaná u PK k podpoře** (př.: výpis z účtu MAS - platba faktury 9. 2. 2024 v celkové částce 2.800 Kč – na řádku platby bude uvedeno „z toho 1.200 Kč nárok u PK“).  
Pozn.: pokud má být uznatelným výdajem mzda (plat / odměna z dohody) zaměstnance, musí být v dokladech o zaplacení / vyplacení (např. ve výpisu z BÚ) **výdaj označen** (zatržen, **specifikován** a popř. uvedena i jeho uznatelná část / u PK k podpoře nárokovaná část). Pokud příjemce bude chtít z dotace PK hradit mzdy (plat / odměny z dohody) více zaměstnanců MAS, **musí být doklady navíc označeny i jménem zaměstnance** (např. sociál. pojištění 2/2024 – Nováková Lenka, DPP ve výši 1.112 Kč, čistá mzda 3/2024 – Prášil Karel, PS, ve výši 16.213 Kč);
  - **další související doklady prokazující použití finančních prostředků dotace.**

Další požadavky na zpracování ZVD budou specifikovány v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace. Pozn.: MAS je povinna řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další PK požadovanou dokumentací (MAS je povinna zajistit v rámci ZVD součinnost s administrátorem DT, administrátor může požadovat doložení i účetních dokladů do 9.999,99 Kč). Výdaj, byť z věcného hlediska způsobilý, který není řádně doložený, je vždy považován za nezpůsobilý. Pokud MAS bude v rámci ZVD uplatňovat doklady související s jinými než specifikovanými uznatelnými výdaji výše, může být k tomuto přihlíženo v hodnocení ZVD MAS daného roku ze strany Poskytovatele dotace / administrátora DT.

2. Po zpracování a odeslání ZVD příjemcem dotace zajistí administrátor DT kontrolu ZVD v souladu s těmito Pravidly a dotační smlouvou. Pokud nebude ZVD úplné, vyzve administrátor DT příjemce k doplnění ZVD s termínem prostřednictvím systému eDotace (pokud příjemce ZVD v termínu nedoplní, nelze takové ZVD považovat za úplné a mohou tak vzniknout důvody pro vrácení dotace). Pokud bude ZVD úplné a v souladu s Pravidly a dotační smlouvou, ukončí administrátor kontrolu ZVD v systému eDotace a žádost převede do stavu Ukončeno. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků dotace nebo zaplacení odvodu aj., poukáže je příjemce dotace na účet Plzeňského kraje ve lhůtě určené ve výzvě Krajského úřadu Plzeňského kraje.

### **Závěrečná ustanovení pro DT Podpora MAS PK 2024:**

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech dotaci neposkytnout, případně ji poskytnout v menší výši než je žadatelem požadovaná.
2. Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.).
3. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Případný výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Příjemce dotace zajistí, aby jeho jednáním nedošlo ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje (např. při užití loga PK).
4. Předmět (účel) dotace, závazné termíny ukončení akce a závěrečného vyhodnocení dotace ze strany příjemce a další povinnosti, závazky a ustanovení budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace, která bude mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřena. Doklady prokazující použití

dotace PK budou doloženy pouze v českém jazyce, dotace PK může být využita pouze pro úhradu uznatelných výdajů MAS z roku 2024 v českých korunách.

5. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace (viz i příslušná smlouva o poskytnutí účelové dotace) může mít za následek sankce plynoucí z příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace vůči příjemci dotace.
6. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace provádí poskytovatel dotace zejména prostřednictvím administrátora dotačního titulu.

**Přílohy Pravidel:**

- formulář Žádost o dotaci a ČP (DT Podpora MAS PK 2024)
- formulář Přehled majetkových vztahů 2024
- formulář Přehled členů MAS
- formulář ZVD MAS (DT Podpora MAS PK 2024)
- VZOR žádosti MAS (DT Podpora MAS PK 2024)