

# Příloha č. 1 Organizačního řádu KÚPK Ř – 1/2023

## PŮSOBNOSTI ODBORŮ KRAJSKÉHO ÚŘADU PLZEŇSKÉHO KRAJE (KÚPK)

### Obsah

1. ODBOR BEZPEČNOSTI A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ .....	3
2. ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ.....	6
3. ODBOR EKONOMICKÝ .....	13
4. ODBOR FONDŮ A PROGRAMŮ EU.....	19
5. ODBOR INFORMATIKY .....	26
6. ODBOR INVESTIC A MAJETKU.....	29
7. ODBOR KANCELÁŘ HEJTMANA.....	32
8. ODBOR KANCELÁŘ ŘEDITELKY.....	34
9. ODBOR KONTROLY, DOZORU A STÍŽNOSTÍ .....	38
10. ODBOR KULTURY, PAMÁTKOVÉ PÉČE A CESTOVNÍHO RUCHU .....	42
11. ODBOR PRÁVNÍ A LEGISLATIVNÍ.....	50
12. ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE.....	53
13. ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ.....	57
14. ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A SPORTU.....	64
15. ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ A KRAJSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD .....	74
16. ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ .....	84
17. ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ .....	89
18. ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU.....	113
19. Pověřenec pro ochranu osobních údajů .....	114
20. Koordinátor výstavby Kulturního centra Plzeňského kraje .....	114

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

## **1. ODBOR BEZPEČNOSTI A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ**

### **1.1. Samostatná působnost**

1. připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje k zajišťování připravenosti na mimořádné události, provádění záchranných a likvidačních prací a ochranu obyvatelstva kraje; zabezpečuje realizaci přijatých rozhodnutí;
2. připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje k zajišťování připravenosti na krizové situace a k jejich řešení; zabezpečuje realizaci přijatých rozhodnutí;
3. připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje k zajišťování připravenosti kraje v systému hospodářských opatření pro krizové stavy a zabezpečuje realizaci přijatých rozhodnutí;
4. připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje v oblasti požární ochrany;
5. zpracovává v rámci působnosti odboru smlouvy, objednávky, dokumentaci veřejných zakázek malého rozsahu;
6. v systému řízení rizik krajského úřadu posuzuje možná rizika, stanovuje opatření k jejich zamezení a provádí analýzu plnění těchto opatření v rámci odboru;
7. zpracovává vnitřní předpisy související s působností odboru;
8. podílí se na rozvoji speciálních informačních systémů;
9. zpracovává připomínky k legislativním materiálům pro mezirezortní připomínkové řízení v působnosti odboru;
10. zastupuje kraj v odborných pracovních platformách;
11. zajišťuje spolupráci s Policií České republiky, Hasičským záchranným sborem České republiky i s ostatními složkami integrovaného záchranného systému.

#### **1.1.1. Oddělení krizového řízení**

1. zajišťuje administraci a funkčnost webového portálu pro krizové řízení;
2. koordinuje činnosti spojené s evakuací či invakucí v budovách Krajského úřadu Plzeňského kraje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

### **1.1.2. Oddělení dotací a projektu Bezpečný kraj**

1. zajišťuje realizaci projektu „Plzeňský kraj – bezpečný kraj“;
2. zajišťuje činnosti v oblasti prevence kriminality;
3. podílí se na zajišťování bezpečnosti v obcích;
4. kooperuje s Komisí pro bezpečnost a záchranný systém;
5. zpracovává žádosti o dotace ze státního rozpočtu na činnosti v působnosti odboru a zajišťuje jejich administraci a využití;
6. spravuje finanční prostředky vyčleněné v rozpočtu kraje pro oblast krizového řízení, IZS a projektu „Plzeňský kraj – bezpečný kraj“, včetně krizové rezervy;
7. administruje v rámci působnosti odboru programové i individuální dotace, příspěvky a dary z rozpočtu kraje i ze státního rozpočtu a včetně kontroly použití poskytnutých finančních prostředků a včetně řízení při porušení rozpočtové kázně;
8. odpovídá za chod spisové služby odboru;
9. zpracovává uzávěrky dokumentů k vozidlu a docházku odboru.

### **1.2. Přenesená působnost**

1. zajišťuje činnost bezpečnostní rady kraje a krizového štábu kraje, zabezpečuje zpracování a evidenci podkladů pro jednání těchto orgánů;
2. plní úkoly pracoviště krizového řízení;
3. plní úkoly krajského úřadu uložené mu zákonem o integrovaném záchranném systému;
4. zabezpečuje plnění úkolů uložených hejtmánem při zajišťování připravenosti kraje na krizové situace a při jejich řešení;
5. plní úkoly krajského úřadu při zajišťování připravenosti kraje na krizové situace a při jejich řešení;
6. zajišťuje plnění úkolů kraje uložených zákonem o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti;
7. v rámci své působnosti přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány obce v řízení podle zvláštních zákonů
8. zajišťuje výkon agendy přestupků v rámci své působnosti; projednává přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy, pokud

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

jejich spáchání souvisí s přestupkovým jednáním spadajícím do působnosti odboru;

9. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím v rámci své působnosti;
10. kontroluje výkon přenesené působnosti obcemi v rámci své působnosti
11. vykonává dozor nad vydáváním a obsahem usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů obcí v přenesené působnosti ve své působnosti.

### **1.2.1 Oddělení krizového řízení**

1. zabezpečuje plnění úkolů uložených hejtmánem v systému hospodářských opatření pro krizové stavy;
2. plní úkoly krajského úřadu v systému hospodářských opatření pro krizové stavy;
3. zabezpečuje plnění úkolů orgánů kraje k zajišťování obrany státu;
4. zajišťuje plnění zákona o válečných hrobech a pietních místech, vede jejich souhrnnou evidenci, koordinuje péči a zpracovává mapovou vrstvu válečných hrobů a pietních míst;
5. zajišťuje úkoly spojené s obranným plánováním, včetně opatření národního systému reakce na krize a operační přípravy státního území;
6. zabezpečuje úkoly spojené s vyhlášením stavu nebezpečí na území kraje;
7. při krizových stavech zabezpečuje provedení stanovených krizových opatření;
8. posuzuje možná rizika vzniku krizové situace na území kraje, vede přehled možných zdrojů rizik vzniku mimořádných událostí a krizových situací na území kraje;
9. zpracovává dokumentaci potřebnou k zajištění připravenosti kraje na řešení krizových situací a koordinaci záchranných a likvidačních prací;
10. podílí se na zpracování krizového plánu kraje, plní úkoly z něj vyplývající za účelem zajištění připravenosti kraje na řešení krizových situací a komplexně zabezpečuje rozpracování úkolů krizového plánu kraje v Plánu připravenosti Krajského úřadu Plzeňského kraje na řešení mimořádných událostí a krizových situací;
11. zabezpečuje cvičení orgánů krizového řízení;
12. zabezpečuje provoz informačních systémů, komunikaci, sběr dat a informací v oblasti krizového řízení a zajišťuje využití jednotných geografických podkladů;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

13. navrhuje finanční zabezpečení přípravy a řešení mimořádných událostí a krizových situací;
14. podílí se na zajišťování bezpečnosti České republiky dle zvláštních zákonů;
15. zajišťuje připravenost kraje na řešení vojenských krizových situací, včetně provádění kontrolní činnosti v této oblasti;
16. v oblasti obranného plánování zpracovává dílčí plán obrany kraje, k tomu organizuje součinnost, koordinuje a kontroluje přípravná opatření obcí s rozšířenou působností, ostatních územních správních úřadů a odborů krajského úřadu a poskytuje jim metodickou pomoc pro zpracovávání potřebné dokumentace pro přípravu a řešení vojenských krizových situací;
17. plní úkoly krajského úřadu vyplývající z branného zákona;
18. zajišťuje provoz a kryptografickou ochranu vládního utajeného spojení;
19. zajišťuje plnění úkolů vyplývajících krajskému úřadu ze zákona o požární ochraně;
20. zpracovává podklady pro nařízení kraje k požární ochraně.

### **1.2.2. Oddělení dotací a projektu Bezpečný kraj**

1. zajišťuje v rámci působnosti odboru poskytování dotací obcím ze státního rozpočtu.

## **2. ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ**

### ***Samostatná působnost***

1. podílí se na realizaci systému řízení kvality ISO na KÚPK.

### **2.1.1. Oddělení financování veřejné dopravy a silničního hospodářství**

1. ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) připravuje podklady a administrativně zajišťuje zadávání veřejných zakázek, nebo v procesu přípravy a realizace zadávání veřejných zakázek spolupracuje s příspěvkovou organizací Centrální nákup v rámci své působnosti;
2. ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) připravuje pro orgány kraje podklady pro uzavření smlouvy s dopravcem v drážní dopravě za účelem zajištění základní dopravní obslužnosti území kraje;

3. zajišťuje proces úhrady prokazatelné ztráty dopravci v drážní dopravě a ve veřejné linkové dopravě vzniklé dopravcům plněním závazku veřejné služby;
4. ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) uplatňuje u provozovatele dráhy souhrnné požadavky na počet a časové vedení jednotlivých vlaků nejpozději 240 dnů před dnem platnosti jízdního řádu;
5. ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) připravuje pro orgány kraje podklady pro uzavírání smluv o závazcích veřejné služby ve veřejné linkové dopravě za účelem zajištění základní dopravní obslužnosti území kraje;
6. koordinuje činnost organizátora veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) v oblasti zřizování a organizaci integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících (zejména v projektu Integrované dopravy Plzeňska), v oblasti přípravy podkladů pro rozhodování orgánů kraje ve věci uzavírání smluvních vztahů s jednotlivými dopravci ve veřejné osobní a drážní dopravě a v dalších činnostech společnosti POVED s. r. o., souvisejících s plněním úkolů, pro které byla tato společnost založena;
7. ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje ve věci poskytování dotací, finančních příspěvků a darů fyzickým a právnickým osobám v oblasti provozování veřejné osobní a drážní dopravy; tuto oblast ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy administruje a kontroluje použití poskytnutých finančních prostředků;
8. ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) pro orgány kraje jako organizátora Integrované dopravy Plzeňska (dále jen IDP) připravuje podklady pro rozhodování v oblasti uzavírání smluvních vztahů s jednotlivými dopravci, svolává a řídí jednání pracovní skupiny IDP, kontroluje a vyhodnocuje tržby, navrhuje jejich přerozdělení, zabezpečuje propagaci a navrhuje optimalizaci;
9. pro rozhodování orgánů kraje připravuje ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s.r.o.) podklady pro stanovení rozsahu základní dopravní obslužnosti pro území kraje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

10. pro rozhodování orgánů kraje připravuje ve spolupráci se SÚS PK a organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s.r.o.) podklady pro přípravu rozpočtu oblasti „DOPRAVA“ a plní úkoly v souvislosti s čerpáním prostředků pro zajišťování základní dopravní obslužnosti a ostatních výdajů ve své působnosti;
11. ve spolupráci se SÚS PK pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při výkonu vlastnických práv kraje k silnicím II. a III. tříd; veřejně přístupným účelovým komunikacím (cyklostezkám) objektům a areálům volného času označnickům VLD a dalším objektům dle požadavků orgánů kraje;
12. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly a podklady při zřizování a řízení organizace pro správu a údržbu silnic na území kraje;
13. připravuje pro orgány kraje návrhy na jmenování a odvolání generálního ředitele organizace pro správu a údržbu silnic, včetně stanovení jeho platu a odměn;
14. pro rozhodování orgánů kraje sleduje a kontroluje hospodárnost a účelnost vynakládaných finančních prostředků na činnost organizace pro správu a údržbu silnic na území kraje a poskytuje jí odbornou a metodickou pomoc;
15. ve spolupráci se SÚS PK pro orgány kraje připravuje podklady pro uzavírání smluv se Státním fondem dopravní infrastruktury ČR za účelem financování výstavby, modernizace, oprav a údržby silnic a z pověření RPK vykonává práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy, pokud tím není pověřena organizace pro správu a údržbu silnic na území kraje;
16. ve spolupráci se SÚS PK pro radu kraje připravuje podklady pro vydání nařízení, kterým se vymezují úseky silnic, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí;
17. připravuje pro orgány kraje podklady pro uzavírání smluv na poskytnutí účelových dotací a finančních příspěvků na činnosti spojené s prevencí v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích (BESIP) a tuto oblast administruje;
18. připravuje pro orgány kraje podklady pro uzavírání smluv na poskytnutí účelových dotací, finančních příspěvků nebo darů fyzickým a právnickým osobám působícím v oblasti dopravy a tuto oblast administruje;
19. připravuje pro orgány kraje podklady pro uzavírání smluv na poskytnutí účelových dotací pro budování cyklostezek a specializované doprovodné cyklistické



P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

infrastruktury, podílí se ve spolupráci s odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu a s obcemi na koncepčním rozvoji cyklostezek.

20. spolupracuje s útvarem interního auditu PK při zjišťování rizik, vztahujících se k činnosti odboru;
21. spolupracuje s odborem bezpečnosti při řešení krizových situací, vztahujících se k činnosti odboru;
22. vykonává správu Fondu dopravy Plzeňského kraje a připravuje pro orgány kraje podklady pro realizaci čerpání finančních prostředků;

## ***Přenesená působnost***

### **2.1.1. Oddělení dopravně správních agend**

1. uděluje žadateli oprávnění k provozování stanice technické kontroly;
2. vydává osvědčení provozovateli stanice technické kontroly;
3. odnímá oprávnění k provozování stanic technické kontroly;
4. ukládá pokuty provozovateli stanice technické kontroly;
5. vykonává státní odborný dozor ve věcech podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích;
6. vykonává působnost dopravního úřadu v silniční dopravě;
7. vykonává státní odborný dozor v silniční dopravě a ve veřejné linkové osobní dopravě ve všech věcech, které nenáleží Ministerstvu dopravy;
8. rozhoduje o opravných prostředcích a o mimořádných opravných prostředcích proti rozhodnutím obecního úřadu obce s rozšířenou působností a proti rozhodnutím obcí podle zvláštních zákonů;
9. činí opatření proti nečinnosti podle správního řádu ve vztahu k obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a obecním úřadům na úseku dopravně správních agend;
10. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí představeného úřední osoby obecního úřadu ve věci podjatosti této úřední osoby ve správním řízení v oblasti dopravně správních agend;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

11. rozhoduje o udělení a odnětí osvědčení pro učitele výuky a výcviku v autoškolách;
12. provádí zkoušky učitelů výuky a výcviku v autoškolách;
13. vykonává státní dozor ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
12. zajišťuje výkon řízení o přestupcích a jiných správních deliktech v rámci působnosti odboru; projednává přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy, pokud jejich spáchání souvisí s přestupkovým jednáním spadajícím do působnosti odboru
14. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností o zadržení řidičského průkazu;
15. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností, kterým byly zamítnuty námitky proti provedení záznamu bodů v registru řidičů;
16. uděluje a odnímá akreditaci k provozování výuky a výcviku v rámci zdokonalování odborné způsobilosti řidičů pro účely profesní způsobilosti řidičů a vykonává státní dozor v této oblasti;
17. uděluje a odnímá vyšší akreditaci k provozování školení bezpečné jízdy a vykonává státní dozor v této oblasti;
18. projednává v prvním stupni správní delikty provozovatele školicího střediska a správní delikty provozovatele střediska bezpečné jízdy;
19. zastupuje krajský úřad v rámci soudního řízení správního týkající se odborem vydaných správních rozhodnutí;
20. vyjadřuje se k podnětům, stížnostem a žádostem občanů v rámci působnosti oddělení a dále v součinnosti s OKDS;
21. zpracovává připomínky k legislativním materiálům pro mezirezortní připomínkové řízení v působnosti oddělení;
22. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím v rámci své působnosti;
23. kontroluje výkon přenesené působnosti obcemi v rámci své působnosti

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

### **2.1.2. Oddělení silničního správního úřadu**

1. povoluje zvláštní užívání silnic I., II. a III. třídy formou přepravy zvláště těžkých nebo rozměrných předmětů a užívání vozidel, jejichž rozměry nebo hmotnost přesahují míru stanovenou zvláštními předpisy, pokud trasa přepravy nepřesahuje územní obvod kraje;
2. rozhoduje o zařazení pozemní komunikace do kategorie silnice II. nebo III. třídy a o změně kategorie nebo třídy;
3. rozhoduje o zrušení silnic II. a III. třídy po udělení souhlasu Ministerstvem obrany a Ministerstvem dopravy;
4. vykonává působnost silničního správního úřadu ve věcech silnic I. třídy s výjimkou věcí, ve kterých rozhoduje Ministerstvo dopravy;
5. rozhoduje o opravných prostředcích a o mimořádných opravných prostředcích proti rozhodnutím obecního úřadu obce s rozšířenou působností a proti rozhodnutím obcí podle zvláštních zákonů;
6. činí opatření proti nečinnosti podle správního řádu ve vztahu k obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a obecním úřadům na úseku silničního správního úřadu a speciálního stavebního úřadu;
7. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí představeného úřední osoby obecního úřadu ve věci podjatosti této úřední osoby ve správním řízení v oblasti pozemních komunikací;
8. zastupuje krajský úřad v rámci soudního řízení správního týkající se odborem vydaných správních rozhodnutí v souvislosti s výkonem působnosti silničního správního úřadu;
9. vyjadřuje se k podnětům, stížnostem a žádostem občanů v rámci působnosti oddělení a dále v součinnosti s OKDS;
10. zpracovává připomínky k legislativním materiálům pro mezirezortní připomínkové řízení v působnosti oddělení;
11. zastupuje Plzeňský kraje v rámci soudních řízení o náhradě škody způsobené závadou ve sjízdnosti silnic ve vlastnictví Plzeňského kraje z důvodu jejich dopravního a stavebně technického stavu;
12. provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

13. povoluje výjimku ze zákazu jízdy dle zákona o provozu na pozemních komunikacích;
14. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím v rámci své působnosti;
15. kontroluje výkon přenesené působnosti obcemi v rámci své působnosti;
16. stanoví místní a přechodnou úpravu provozu a užití zařízení pro provozní informace na silnicích I. třídy;
17. povoluje výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnicích I. třídy;
18. vydává vyjádření k návrhům územních plánů obcí z hlediska řešení silnic;
19. vydává závazná stanoviska v územním řízení z hlediska řešení silnic II. a III. třídy;
20. vykonává působnost speciálního stavebního úřadu ve věcech I. třídy v souladu s § 15 odst. 1 písm. c) zák. č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon);
21. vystupuje jako dotčený orgán chránící veřejné zájmy a vydává závazná stanoviska ve stavebním řízení v souladu s § 4 odst. 2 a § 122 odst. 1 zák. č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon);
22. vede územní řízení u staveb dopravní infrastruktury podle § 1 odst. 2 písm. a) a b) zák. č. 416/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. stavby dálnic nebo silnic I. třídy nebo stavby s nimi související, nebo stavby dráhy celostátní nebo stavby s nimi související.

### **2.1.3. Oddělení financování veřejné dopravy a silničního hospodářství**

1. pro radu kraje připravuje podklady pro vydání nařízení, kterým se vymezují úseky silnic, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí;
2. provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích;
3. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím v rámci své působnosti;
4. vyjadřuje se k nařízením obcí ve své působnosti, vykonává dozor nad vydáváním a obsahem usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů obcí v přenesené působnosti ve své působnosti;
5. vykonává působnost dopravního úřadu ve veřejné linkové osobní dopravě;
6. vykonává státní odborný dozor ve veřejné linkové osobní dopravě ve všech věcech, které nenáleží Ministerstvu dopravy;

7. rozhoduje o opravných prostředích proti rozhodnutím obecního úřadu obce s rozšířenou působností a proti rozhodnutím obcí podle zvláštních zákonů;
8. zpracovává připomínky k legislativním materiálům pro mezirezortní připomínkové řízení v působnosti oddělení;
9. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím v rámci své působnosti;
10. kontroluje výkon přenesené působnosti obcemi v rámci své působnosti.

### **3. ODBOR EKONOMICKÝ**

#### ***Samostatná působnost***

##### **3.1.1. Oddělení účetnictví**

1. vede účetnictví o vlastním hospodaření Plzeňského kraje, včetně účtování o změnách a odepisování dlouhodobého majetku kraje, přičemž pověřené osoby vystupují jako hlavní účetní dle zákona o finanční kontrole;
2. vede účetnictví o tvorbě a čerpání peněžních fondů;
3. zpracovává stanovené finanční a účetní výkazy za Plzeňský kraj jako účetní jednotku;
4. zpracovává mezitímní, řádné a mimořádné účetní závěrky Plzeňského kraje, zajišťuje podklady pro schvalování řádných a mimořádných účetních závěrek zastupitelstvem vč. účetních záznamů a vyžádaných doplňujících informací; na základě usnesení zastupitelstva vyhotovuje protokol o schvalování účetní závěrky kraje pro účely předání informace do Centrálního systému účetních informací státu (dále jen „CSÚIS“);
5. podílí se na zpracování statistických výkazů za vykazující jednotku Plzeňský kraj, zpracovává pomocný analytický přehled, seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu a na základě požadavku Ministerstva financí ČR zpracovává pomocné konsolidační záznamy
6. podílí se na organizačním zabezpečení inventarizace majetku a závazků Plzeňského kraje a zajišťuje součinnost inventarizačním komisím při provádění inventarizace majetku a závazků kraje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

7. zabezpečuje další úkoly na úseku řídicí kontroly v souladu s vnitřními směrnici Plzeňského kraje;
8. zajišťuje archivaci účetních dokladů, pokladních dokladů a cestovních příkazů;
9. ve spolupráci s oddělením rozpočtu a financování zajišťuje podklady pro kontrolní orgány k žádostem o dotaci;
10. zajišťuje provoz pokladen krajského úřadu, vedení korunové a valutové pokladny;
11. zabezpečuje styk s peněžními ústavy včetně zřizování a rušení účtů;
12. vede evidenci platebních karet vydaných k bankovnímu účtu Plzeňského kraje a zajišťuje jejich výměnu;
13. vede evidenci došlých faktur, odpovídá za účetní evidenci závazků a pohledávek a zajišťuje úhradu faktur a platebních poukazů;
14. provádí kontrolu náležitostí došlých a vydaných faktur dle platné legislativy a vnitřních předpisů;
15. provádí kontrolu a vyúčtování cestovních příkazů v ČR a v zahraničí;
16. zajišťuje cestovní pojištění zaměstnancům kraje zařazených do KÚPK a členům ZPK vyslaným na zahraniční cestu;
17. zajišťuje kompletní agendu účtování a vedení DPH, zpracovává daňové přiznání daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
18. zpracovává daňové přiznání daně z příjmu právnických osob za Plzeňský kraj dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění;
19. provádí metodickou činnost na úseku účetnictví a výkaznictví pro odbory krajského úřadu;
20. zpracovává vnitřní účetní předpisy týkající se účetnictví Plzeňského kraje jako účetní jednotky; k zajištění účtování vybraných účetních postupů v souladu s účetní legislativou zpracovává a předkládá ke schválení vedoucímu ekonomického odboru interní specifické účetní předpisy;
21. v rámci ekonomického odboru předkládá návrhy připomínek k novým zákonům, jiným právním předpisům a jejich novelizacím v oblasti účetnictví a daní a spolupracuje při jejich projednávání v mezirezortních připomínkových řízeních.

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

### **3.1.2. Oddělení rozpočtu a financování**

1. pro rozhodování orgánů kraje sestavuje střednědobý výhled rozpočtu jako základní podklad pro sestavování ročních rozpočtů Plzeňského kraje;
2. pro rozhodování orgánů kraje sestavuje návrh rozpočtu Plzeňského kraje nebo rozpočtového provizoria, provádí rozpis rozpočtu kraje;
3. zabezpečuje hospodaření kraje podle rozpočtu a provádí kontrolu jeho čerpání;
4. pro rozhodování orgánů kraje sestavuje návrh závěrečného účtu;
5. zajišťuje splátky přijatých úvěrů;
6. spravuje rozpočet, navrhuje a realizuje schválená rozpočtová opatření;
7. pro rozhodování orgánů kraje spolupracuje na zpracování finančních analýz a řízení peněžních toků;
8. zpracovává průběžné informace pro orgány kraje o úpravách rozpočtu včetně informace o plnění příjmů a čerpání výdajů rozpočtu;
9. pro rozhodování orgánů kraje předkládá ke schválení finanční vztahy rozpočtu kraje ke zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným právními osobám;
10. zajišťuje čerpání finančních prostředků z Fondu zaměstnavatele ve spolupráci s odborem kancelář ředitele;
11. zajišťuje metodickou pomoc v oblasti rozpisu a čerpání neinvestičních a investičních výdajů;
12. zajišťuje řízení finančních toků prostředků EU, Národního fondu (dále jen „NF“) a prostředků poskytnutých ústředními orgány;
13. koordinuje finanční toky ohledně poskytování návratných finančních výpomocí zřízeným příspěvkovým organizacím v souvislosti s předfinancováním projektů EU;
14. metodicky řídí a koordinuje rozpočtový proces u konečných uživatelů prostředků fondů EU;
15. přezkoumává a vyhodnocuje všechny finanční operace v rámci vnitřního kontrolního systému se zaměřením na dodržování platných právních předpisů (rozpočtových pravidel, rozpočtové skladby a systému vnitřní finanční kontroly) jako správce rozpočtu dle zákona o finanční kontrole;
16. spravuje daňové příjmy kraje;
17. spravuje rozpočtovou rezervu kraje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

18. v rámci ekonomického odboru předkládá návrhy připomínek k novým zákonům, jiným právním předpisům a jejich novelizacím v oblasti veřejných rozpočtů a financování a spolupracuje při jejich projednávání v mezirezortních připomínkových řízeních.

### **3.1.3. Oddělení přezkoumávání hospodaření obcí a kontroly**

1. kontroluje činnosti všech organizací zřizovaných a založených Plzeňským krajem se zaměřením na oblasti hospodaření s rozpočtovými prostředky kraje, majetkem kraje, poskytnutými dotacemi a příspěvky z rozpočtu kraje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a § 15 odst. 1 a § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
2. kontroluje využití dotací a příspěvků poskytovaných z rozpočtu kraje ostatním subjektům podle § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění;
3. pro rozhodování orgánů kraje spolupracuje s odborem školství, mládeže a sportu při kontrole efektivnosti hospodaření s finančními prostředky na přímé náklady ve školství;
4. zajišťuje ve spolupráci s příslušnými odbory KÚPK kontrolu čerpání a využití prostředků poskytnutých příjemcům ze zdrojů EU, NF a ústředních orgánů;
5. v rámci ekonomického odboru předkládá návrhy připomínek k novým zákonům, jiným právním předpisům a jejich novelizacím v oblasti účetnictví, rozpočtu a přezkoumávání hospodaření veřejných subjektů a spolupracuje při jejich projednávání v mezirezortních připomínkových řízeních.

### **3.1.4. Oddělení ekonomických analýz**

1. zpracovává finanční analýzy pro rozhodování orgánů kraje;
2. sleduje a vyhodnocuje makroekonomické predikce Ministerstva financí ČR;
3. řídí peněžní toky, sleduje volné finanční prostředky na účtech kraje a navrhuje orgánům kraje jejich krátkodobé zhodnocování;
4. pro rozhodování orgánů kraje zpracovává finanční podklady a návrhy smluv k přijetí úvěrů a půjček;



P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

5. zajišťuje evidenci daňových pohledávek kraje;
6. zajišťuje právní stanoviska a konzultace návrhů usnesení pro ekonomický odbor;
7. zajišťuje aktualizaci Metodiky pro správu dotačních programů Plzeňského kraje;
8. zajišťuje interní metodickou podporu v rámci Metodiky pro správu dotačních programů Plzeňského kraje;
9. spravuje v aplikaci eDotace povinné části šablony žádosti o dotace a provádí její aktualizaci;
10. provádí analýzy napříč dotačními programy a vytváří přehledy nad databází eDotace;
11. administruje poskytování dotací PK schválených orgány kraje, které nepatří do působnosti žádného odboru KÚPK;
12. organizačně zabezpečuje provádění inventarizace majetku a závazků Plzeňského kraje a v rámci inventarizačních činností poskytuje metodickou pomoc inventarizačním komisím kraje;
13. zajišťuje a zpracovává účetní metodiky pro příspěvkové organizace zřizované krajem;
14. zpracovává analytické výstupy z ekonomických dat příspěvkových organizací zřizovaných krajem;
15. zajišťuje metodickou podporu pro zřizovatelské odbory KÚPK a jimi řízené příspěvkové organizace kraje;
16. zajišťuje podporu při závěrkových pracích a sestavování účetních výkazů příspěvkových organizací zřizovaných krajem;
17. zajišťuje zpracování návrhů připomínek ekonomického odboru k novým zákonům, jiným právním předpisům a jejich novelizacím a spolupracuje při jejich projednávání v mezirezortních připomínkových řízeních;
18. podílí se na realizaci projektu Platební portál Plzeňského kraje.

## ***Přenesená působnost***

### **3.1.5. Oddělení účetnictví**

1. zpracovává souhrnné účetní a finanční výkazy za vykazující jednotku Plzeňský kraj;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

2. organizuje a koordinuje zpracování souhrnných účetních a finančních výkazů obcí a dobrovolných svazků obcí (dále jen „DSO“) v působnosti kraje;
3. organizuje a koordinuje zpracování souhrnných účetních výkazů příspěvkových organizací zřizovaných krajem a obcemi v působnosti kraje;
4. provádí kontrolu výkazů a zabezpečuje jejich předání ve stanovených termínech do CSÚIS, potvrzuje Ministerstvu financí úplnost a správnost předaných účetních záznamů do CSÚIS a dává souhlas ke zpracování dat za kraj;
5. zabezpečuje předávání kvalitních, včasných a jednotných informací pro potřebu Státní pokladny v rámci Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) a zajišťuje komunikaci s projektem IISSP;
6. poskytuje odbornou metodickou pomoc v oblasti účetnictví a výkaznictví obcím, DSO a příspěvkovým organizacím Plzeňského kraje.

### **3.1.6. Oddělení rozpočtu a financování**

1. zabezpečuje rozpis souhrnného dotačního vztahu státního rozpočtu k rozpočtu obcí a DSO v působnosti kraje a pro krajský úřad vykonává správu v rámci kapitoly státního rozpočtu Všeobecná pokladní správa (dále jen „VPS“);
2. vypracovává finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za kraj, obce a DSO v působnosti kraje s kapitolou státního rozpočtu VPS a konzultuje s odbory KÚPK finanční vypořádání s ostatními kapitolami státního rozpočtu;
3. předkládá podklady pro státní závěrečný účet za kraj, obce a DSO v působnosti kraje;
4. zajišťuje transfery dotací ze státního rozpočtu z kapitoly VPS ve vztahu k obcím a DSO;
5. zajišťuje a poskytuje příkazové bloky orgánům oprávněným ukládat a vybírat pokuty, plyne-li výnos pokut do rozpočtu kraje nebo do rozpočtu obce;
6. eviduje, kontroluje a provádí roční vyúčtování příkazových bloků a žádá Ministerstvo financí ČR o skartaci znehodnocených příkazových bloků.

### **3.1.7. Oddělení přezkoumávání hospodaření obcí a kontroly**

1. kontroluje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, využití dotací, u kterých kraj zprostředkovává finanční vztah ke státnímu rozpočtu;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

2. přezkoumává hospodaření obcí a dobrovolných svazků obcí podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků, v platném znění;
3. při zjištění porušení ustanovení § 22a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, provádí správní řízení ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění;

### **3.1.8. Oddělení ekonomických analýz**

1. přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí dle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění;
2. provádí kontroly výkonu přenesené působnosti obcí Plzeňského kraje na úseku správy místních poplatků na základě plánu kontrolní činnosti krajského úřadu;
3. zajišťuje vymáhání daňových pohledávek kraje dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění;
4. poskytuje odbornou metodickou pomoc obcím na úseku správy místních poplatků a vymáhání daňových pohledávek.

## **4. ODBOR FONDŮ A PROGRAMŮ EU**

### ***Samostatná působnost***

#### **4.1.1. Oddělení fondů a programů EU**

1. poskytuje všeobecné informace a poradenství veřejnosti a potencionálním žadatelům týkající se kohezní a regionální politiky EU, nástrojů evropské územní spolupráce, strukturálních fondů, komunitárních programů a programů nečlenských zemí EU;
2. spolupracuje a komunikuje s institucemi a agenturami zabývajícími se rozvojem celého regionu Plzeňského kraje (např. Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, Regionální pobočka Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest, BIC Plzeň – podnikatelské a inovační centrum), s institucemi a agenturami zabývajícími se rozvojem menších oblastí Plzeňského kraje (např. Euroregion Šumava – jihozápadní Čechy, Regionální sdružení obcí a měst Euregio Egrensis, Regionální rozvojová agentura Šumava, Útvar koordinace evropských projektů

města Plzně) a s institucemi a agenturami s celorepublikovou působností (např. jednotlivá ministerstva ČR, řídicí/národní orgány jednotlivých operačních programů);

3. vykonává veškeré činnosti spojené s fungováním stálého zastoupení Plzeňského kraje v Bruselu; mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
  - a) budování sítě kontaktů a partnerů Plzeňského kraje;
  - b) tvorba zázemí a administrativní podpora pro veškerá jednání Plzeňského kraje v rámci EU;
  - c) komunikace a spolupráce s orgány a institucemi Evropské unie;
  - d) získávání informací o kohezní a regionální politice EU, nástrojích evropské územní spolupráce, strukturálních fondech a komunitárních programech;
  - e) řešení problematik spojených s čerpáním strukturálních fondů a fungování EU obecně;
  - f) spolupráce na pořádání akcí Plzeňského kraje v Bruselu;
4. celkově koordinuje evropskou územní spolupráci Plzeňského kraje v oblasti přeshraniční spolupráce, nadnárodní spolupráce, meziregionální spolupráce, v oblasti ESPON a INTERACT, v oblasti makroregionálních strategií, evropských sdružení pro územní spolupráci a evropských regionů;
5. sleduje informační zdroje týkající se problematiky evropské územní spolupráce (včetně účasti na setkáních, konferencích, informačních kampaních a akcích spojených s touto problematikou v rámci celé EU);
6. spolupracuje a komunikuje s institucemi působícími v oblasti evropské územní spolupráce v rámci ČR i celé EU;
7. působí jako „místo zpracovávající žádost“ a „místo hodnocení“ (výkon působnosti zprostředkujícího subjektu a výkon některých úkolů Národního orgánu) v programu INTERREG Bavorsko – Česko 2021- 2027; mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
  - a) zajišťování informovanosti a publicity programu: internetové stránky, individuální konzultace, pořádání seminářů, workshopů a kulatých stolů pro žadatele a příjemce dotace (včetně účasti na akcích pořádaných třetími

- subjekty), pravidelné články v krajských periodických, vydávání informačních tiskovin pro veřejnost i žadatele;
- b) poskytování poradenství potenciálním žadatelům ohledně podporovaných aktivit, procesu podávání projektových žádostí a podmínek realizace projektů;
  - c) přijímání projektových žádostí a provádění jejich kompletního hodnocení (prvotní kontrola přijatelnosti, hodnocení přeshraniční spolupráce, hodnocení přeshraničního dopadu ve spolupráci s externími hodnotiteli, hodnocení kvality apod.);
  - d) poskytování podpory Jednotnému technickému sekretariátu programu při kontrole souladu projektových žádostí s programem a při hodnocení kvality obsahu projektových žádostí;
  - e) příprava podkladů pro jednání Monitorovacího výboru a představení projektů přijatých v Plzeňském kraji při jeho jednání;
  - f) předávání podkladů pro právní navazování prostředků (uzavírání smluv) na Centrum pro regionální rozvoj ČR;
  - g) komunikace s bavorskými „místy zpracovávajícími žádost“ a „místy hodnocení“ v průběhu celé administrace projektů;
  - h) monitoring realizovaných projektů ve spolupráci s Centrem pro regionální rozvoj ČR, Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, Vládou Horního Falcka, Vládou Dolního Bavorska a Vládou Horních Franků;
  - i) administrace a realizace projektů technické pomoci Plzeňského kraje;
8. vykonává veškeré činnosti a aktivity Plzeňského kraje spojené s fungováním Evropského regionu Dunaj-Vltava (EDM), mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
- a) zastupování PK v řídicích strukturách a pracovních skupinách EDM;
  - b) působení v roli regionálního kontaktního místa EDM pro Plzeňský kraj a výkon veškerých činností s tím spojených;
  - c) koordinace vědomostních platforem EDM včetně administrativní podpory jejich fungování;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

- d) realizace projektů evropské územní spolupráce související s fungováním EDM;
9. administruje a realizuje projekty Plzeňského kraje v rámci evropské územní spolupráce nebo se podílí na jejich administraci/realizaci ve spolupráci s dalšími subjekty;
10. zajišťuje aktivity a činnosti související se zapojením PK do struktur evropské územní spolupráce;
11. koordinuje přípravu Plzeňského kraje na programové období EU po roce 2028; mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
- a) zastupování Plzeňského kraje v pracovních skupinách a platformách zabývajících se touto problematikou na úrovni ČR i celé EU;
  - b) spolupráce a komunikace s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a s dalšími subjekty zabývajících se touto problematikou, včetně případného zapojování se do procesu přípravy sektorových strategií a rozvojových koncepcí PK a ČR a do procesu přípravy operačních programů pro programové období EU po roce 2028;
  - c) sledování informačních zdrojů týkající se kohezní a regionální politiky EU (včetně účasti na setkáních, konferencích, informačních kampaních a akcích spojených s touto problematikou v rámci celé EU);
  - d) spolupráce a komunikace se zástupcem Plzeňského kraje v Bruselu;
  - e) spolupráce a komunikace s Regionální rozvojovou agenturou Plzeňského kraje o.p.s. a dalšími subjekty a odborníky na danou problematiku;
  - f) poskytování informací vedení Plzeňského kraje a všem ostatním odborům o programovém období EU po roce 2028;
12. vykonává veškeré činnosti sekretariátu Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje (RSK) po administrativní, organizační a koordinační stránce; mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
- a) svolávání zasedání na základě rozhodnutí předsedy RSK;
  - b) zpracování program zasedání RSK na návrh předsedy RSK;
  - c) příprava materiálů a podkladů pro činnost a jednotlivá zasedání RSK a zajišťuje jejich distribuci členům RSK;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

- d) zodpovědnost za zpracování, distribuci, připomínkování a uveřejnění zápisů ze zasedání včetně jejich evidence;
- e) provádění evidenci veškerých dokumentů související s činností RSK;
- f) zajištění zveřejnění výstupů, které RSK určí k předání veřejnosti;
- g) vedení seznamu členů RSK a jejich náhradníků;
- h) provádí další činnosti v působnosti RSK vyplývající ze schváleného Statutu RSK;

13. vykonává činnosti spojené s realizací RIS 3 strategie Plzeňského kraje a činnosti spojené s realizací projektu „Smart akcelerátor Plzeňského kraje“; mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:

- a) zajištění činnosti Krajského koordinátora RIS 3 strategie (komunikace s Úřadem vlády, komunikace s ostatními národními orgány, informační činnost vůči vedení kraje atp.);
- b) zajištění veškerých činností souvisejících s administrací projektu Smart Akcelerátor (projektový management, koordinace aktivit, sledování finančního plánu a rozpočtu projektu, spolupráce s partnerem);
- c) realizace aktivit inovačního marketingu;
- d) realizace programů na podporu inovativních firem (Program akcelerace firem a Program inkubace firem);

14. zastupuje Plzeňský kraj při jednání monitorovacích/řídících výborů jednotlivých operačních programů či jiných orgánů spojených s problematikou strukturálních fondů nebo evropské územní spolupráce;

15. realizuje dotační program „Obchůdek 2021+ v Plzeňském kraji“ na podporu úhrady části provozních nákladů maloobchodních prodejen potravin a smíšeného zboží na venkově, který je financován z prostředků Ministerstva průmyslu a obchodu ČR.

#### **4.1.2. Oddělení přípravy a realizace projektů**

##### **Oblast přípravy externího financování projektů z dotačních prostředků EU**

1. sleduje možnosti využití externích zdrojů pro financování projektů; mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:

- a) informování věcně příslušných odborů o aktuálních možnostech a středně- a dlouhodobém výhledu čerpání externích zdrojů (priority řídicích orgánů či jiných poskytovatelů);
  - b) příjem, zpracování informací a sledování informačních zdrojů spojených s problematikou čerpání externích zdrojů financování (včetně účasti na setkáních, konferencích a informačních kampaních spojených s touto problematikou);
  - c) příjem informací od subjektů kraje i od subjektů působících v oblasti externího financování o souvisejících skutečnostech (zejména pak od řídicích/národních orgánů jednotlivých operačních programů nebo jiných dotačních programů);
  - d) distribuce zjištěných informací potenciálním příjemcům externích zdrojů financování (především odborům krajského úřadu a ZZO);
  - e) motivování případných žadatelů (zejména jednotlivých odborů krajského úřadu a ZZO) k předkládání žádostí do operačních programů ČR nebo jiných dotačních programů;
  - f) spolupráce se členy RPK či ZPK v otázkách problematiky financování projektů z externích zdrojů;
2. provádí „dotační audit“ – ověření možností externího financování pro projekty odborů krajského úřadu či ZZO; mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
- a) posouzení projektových záměrů z pohledu aktuálních programů či výzev;
  - b) zpracování posudku, příprava připomínek a námětů;
  - c) distribuce námětu či ostatních souvisejících informací dalším potenciálně zainteresovaným subjektům (především odborům krajského úřadu a ZZO);
3. připravuje (nebo pomáhá s přípravou) žádostí o čerpání financí z dotačních prostředků EU; mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
- a) zjištění podmínek čerpání;
  - b) zpracování žádostí;
  - c) předání námětu potenciálním dalším příjemcům;
4. administrativně podporuje přípravu projektových žádostí včetně případného poskytnutí kapacity ostatním odborům krajského úřadu a ZZO.



**Oblast přípravy a realizace projektů financovaných z dotačních prostředků EU**

1. podporuje předprojektovou fázi projektů; mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
  - a) metodická podpora tvorby projektových záměrů v případě vyžádané konzultace ze strany jednotlivých odborů krajského úřadu a ZZO;
  - b) příprava vlastních projektových záměrů;
  - c) kontrola aktualizace dat v IS o plánovaných projektech;
  - d) administrativní a metodická podpora ostatních odborů při jmenování projektových manažerů a tvorbě projektových týmů;
2. podporuje a zajišťuje aktivity projektové fáze; mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
  - a) řízení projektů vlastní kapacitou - činnost projektového manažera pokud je to vyžadováno;
  - b) administrativní podpora realizace projektů ve vztahu k dotačnímu titulu;
  - c) členství v projektových týmech pokud je to vyžadováno;
  - d) metodická podpora projektových týmů;
3. zajišťuje aktivity poprojektové fáze; mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
  - a) administrativní podpora realizace projektů ve vztahu k dotačnímu titulu;
  - b) zpracování analýz čerpání finančních zdrojů u projektů, které byly řízeny vlastní kapacitou;
  - c) příprava návrhů opatření;
  - d) realizace opatření, dokumentace a školení potenciálně zainteresovaných osob;
  - e) zajištění udržitelnosti projektů, které byly řízeny vlastní kapacitou, sledování jejich parametrů udržitelnosti, návrh a realizace opatření;
4. metodicky podporuje projektový management; mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
  - a) tvorba a aktualizace metodik projektového řízení;
  - b) zlepšování nástroje pro softwarovou podporu projektového řízení;
  - c) školení projektových manažerů;

- d) informování a školení dotčených pracovníků krajského úřadu v souvislosti se změnami metodik a závazných postupů projektového řízení;

## **5. ODBOR INFORMATIKY**

### ***Samostatná působnost***

1. koncepčně vede rozvoj a provoz informačních a komunikačních technologií v rámci Krajského úřadu Plzeňského kraje;
2. zajišťuje vazby na informační systémy veřejné správy a dodržování standardů ISVS;
3. zajišťuje kybernetickou bezpečnost;
4. zajišťuje koordinaci a součinnost v oblasti informačních a komunikačních technologií při krizových situacích;
5. zastupuje kraj v odborných pracovních platformách v rámci veřejné správy;
6. v rozsahu své působnosti zpracovává návrhy vnitřních předpisů;
7. zajišťuje smluvní vztahy s dodavateli techniky a programového vybavení včetně nákupu a přejímky;
8. navrhuje, koordinuje a řídí projekty rozvoje informačních technologií v rámci kraje;
9. podílí se na realizaci projektu Platební portál Plzeňského kraje.

#### **5.1.1. Oddělení správy sítě a serverů**

1. zajišťuje provoz serverů, koncových zařízení a s tím spojených služeb v rámci Krajského úřadu Plzeňského kraje;
2. navrhuje topologii vnitřní sítě, zajišťuje její realizaci, správu a dohled;
3. zabezpečuje realizaci a dohled v oblasti bezpečnosti informačních a komunikačních technologií;
4. zajišťuje interní PKI infrastrukturu;
5. provozuje a rozvíjí datové a hlasové komunikace;
6. zajišťuje provoz Technologického centra PK a záložního Technologického centra PK;
7. zajišťuje provoz regionální komunikační infrastruktury CamelNET;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

8. zajišťuje zálohování systémů;
9. ve svěřené oblasti zabezpečuje dohled nad licenční politikou ve svěřené oblasti;
10. zajišťuje provoz školící místnosti;
11. koordinuje budování datových sítí pro potřeby regionální komunikační infrastruktury na území kraje;
12. podílí se na tvorbě koncepcí a strategií IT;
13. zajišťuje přípravu technických částí zadávacích podmínek v rozsahu své působnosti, poskytuje součinnost při nastavení hodnotících kritérií, podílí se na dotčených výběrových řízeních.

#### **5.1.2. Oddělení aplikací a databází**

1. provozuje a rozvíjí aplikační vybavení Krajského úřadu Plzeňského kraje;
2. provozuje a rozvíjí databázové systémy pro jednotlivé aplikace;
3. definuje a kontroluje bezpečnostní politiku databází včetně oblasti ochrany osobních údajů;
4. spravuje a rozvíjí integrační vazby jednotlivých aplikací;
5. pro potřeby Krajského úřadu Plzeňského kraje provozuje, programuje a rozvíjí aplikaci Help-Desk;
6. provádí správu rozhraní pro výměnu dat s dalšími organizacemi;
7. posuzuje rozvoj a technické možnosti realizace úprav jednotlivých aplikací dle potřeb zadaných jednotlivými garanty aplikací;
8. zabezpečuje dohled nad licenční politikou ve svěřené oblasti;
9. zabezpečuje agendy eGovernment aplikací v prostředí kraje;
10. podílí se na tvorbě koncepcí a strategií IT;
11. předkládá návrhy na pořízení aplikačního vybavení Krajského úřadu Plzeňského kraje dle požadavků jednotlivých odborů;
12. zajišťuje přípravu technických částí zadávacích podmínek v rozsahu své působnosti, poskytuje součinnost při nastavení hodnotících kritérií, podílí se na dotčených výběrových řízeních.

#### **5.1.3. Oddělení geografických informačních systémů**

1. zabezpečuje provoz, správu a rozvoj GIS Krajského úřadu Plzeňského kraje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

2. realizuje a provozuje projekt Digitální mapa veřejné správy Plzeňského kraje;
3. vykonává dohled nad zadáváním koncepcí a studií krajem s datovým výstupem a vstupem;
4. koordinuje komunikační a datové toky mezi krajem a veřejnou správou, zajišťuje vhodnou integraci;
5. koordinuje pořizování dat Krajským úřadem Plzeňského kraje a jeho zřizovanými nebo zakládanými organizacemi;
6. zpracovává multimediální data a předtiskovou přípravu;
7. zabezpečuje podporu a vzdělávání uživatelů v oblasti GIS;
8. zabezpečuje správu a provoz mapových serverů Plzeňského kraje;
9. provádí datovou analýzu dle požadavků včetně vizualizace výsledků do mapy;
10. dohlíží na dodržování Směrnice pro údržbu a provozování Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje;
11. zabezpečuje dohled nad licenční politikou ve svěřené oblasti;
12. vytváří strategii GIS na úrovni kraje, podílí se na tvorbě koncepcí a strategií IT;
13. zajišťuje přípravu technických částí zadávacích podmínek v rozsahu své působnosti, poskytuje součinnost při nastavení hodnotících kritérií, podílí se na dotčených výběrových řízeních.

#### **5.1.4. Oddělení metodiky a podpory**

1. zabezpečuje první úroveň hardwarové a softwarové podpory uživatelů;
2. zajišťuje služby neveřejné certifikační autority pro zaměstnance Plzeňského kraje;
3. poskytuje právní a legislativní podporu odboru informatiky;
4. provádí operátorský dohled nad Help-Desk;
5. zabezpečuje vstupní vzdělávání v informačních technologiích, podílí se na tvorbě obsahové náplně toho vzdělávání;
6. zajišťuje a koordinuje vzdělávání v oblasti ICT, spolupracuje s garanty aplikací, se školskými a vzdělávacími institucemi v oblasti ICT;
7. zajišťuje koncepční vedení obsahové náplně, struktury a vzhledu elektronického vzdělávacího portálu;
8. zajišťuje evidenci, správu a inventarizaci dlouhodobého movitého majetku v oblasti informačních technologií;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

9. koordinuje rozvoj a obsah katalogu ICT služeb poskytovaných odborem;
10. zabezpečuje zpracování kompletních zadávacích podmínek, administraci veřejných zakázek odboru;
11. zajišťuje rozvoj regionální komunikační infrastruktury CamelNET;
12. ve spolupráci s ostatními odděleními odboru zabezpečuje tvorbu koncepčních a strategických materiálů ve svěřené oblasti;
13. pro rozhodování orgánů kraje navrhuje vyhlášení podpůrných a dotačních programů v oblasti ICT z rozpočtu kraje a schválené programy administrativně zajišťuje;
14. koordinuje činnosti ICT s ostatními odbory úřadu;
15. zajišťuje administrativní podporu odboru informatiky;
16. ve spolupráci s odděleními odboru realizuje projekty Plzeňského kraje v oblasti ICT, zajišťuje monitoring a administraci.

### ***Přenesená působnost***

1. zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému kompatibilního s informačními systémy veřejné správy;
2. zabezpečuje metodickou pomoc obcím v oblasti informačních systémů veřejné správy.

## **6. ODBOR INVESTIC A MAJETKU**

### ***Samostatná působnost***

#### **6.1.1. Oddělení investic**

1. v zastoupení kraje plní úkoly investora všech veřejných investic na majetku kraje;
2. provádí samostatnou kontrolní činnost na majetku kraje případně ve spolupráci s odborem kontroly, dozoru a stížností;
3. ve spolupráci se zřizovatelskými odbory a s organizacemi zřízenými a založenými Plzeňským krajem zpracovává plán investiční výstavby na majetku kraje a plán údržby a oprav objektů v majetku kraje;
4. zajišťuje zpracování technicko-ekonomických studií a jiných podkladů v rozsahu nutném pro rozhodování orgánů kraje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

5. pro rozhodování orgánů kraje navrhuje uzavírání smluvních vztahů k investicím kraje;
6. spolupracuje při zadávacích řízeních vyhlášených Centrálním nákupem, příspěvkovou organizací a organizacemi, zřízenými a založenými Plzeňským krajem, a poskytuje jim metodickou pomoc při zadávacích řízeních (při přípravě podkladů pro zadávání, vyhlášení, provádění, vyhodnocení apod.);
7. pro rozhodování kraje může vyhlášovat, provádět a vyhodnocovat zadávací řízení a stanovovat podmínky pro výběrová řízení a na výběr zhotovitelů investic na majetku kraje;
8. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek;
9. kompletně zpracovává materiály v oblasti investic, oprav a údržby pro jednání orgánů kraje (radu a zastupitelstvo kraje);

#### **6.1.2. Oddělení majetkoprávní**

1. zajišťuje a koordinuje činnosti spojené s nabýváním nemovitého majetku do vlastnictví kraje a činnosti spojené s převody nemovitostí z vlastnictví kraje;
2. připravuje a navrhuje postup inventarizačních prací majetku vedeného v účetnictví kraje, zajišťuje přípravu a průběh inventarizace majetku a závazků kraje ve spolupráci s ekonomickým odborem;
3. zajišťuje a koordinuje činnosti spojené s nakládáním s nemovitým majetkem, pronájmy a výpůjčkami nemovitostí, případným zatížením nemovitého majetku věcnými břemeny a zastavením nemovitostí;
4. zajišťuje evidenci dlouhodobého nemovitého majetku kraje;
5. spolupracuje na vyjednávání podmínek převodů nemovitého majetku a jeho účelného využití;
6. připravuje podklady pro vyvěšení záměru kraje prodat, směnit, darovat, pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek na úřední desku krajského úřadu;
7. vypracovává a eviduje smlouvy týkající se nakládání s nemovitostmi;
8. spolupracuje s katastrálními úřady, zajišťuje zápisy do katastru nemovitostí vkladovým a záznamovým řízením;
9. zpracovává daňová přiznání k dani z nemovitostí, dani z převodu nemovitostí a darovací dani;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

10. připravuje podklady pro úhrady kupních cen prodávaných a kupovaných nemovitostí a úhrady majetkových daní;
11. zastupuje kraj v soudních sporech týkajících se oblasti majetku a poskytuje právní pomoc pracovníkům organizací zřízených a založených krajem v majetkoprávních záležitostech;
12. vyjadřuje se k otázce přičlenění pozemků, které jsou ve vlastnictví Plzeňského kraje, do příslušné honitby, ve smyslu zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, v platném znění;
13. zajišťuje činnosti vyplývající ze zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a zákona č. 229/1991 Sb. o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, vztahující se k pozemkovým úpravám, a za vlastníka Plzeňský kraj vydává souhlas s prováděnými pozemkovými úpravami;
14. zajišťuje centrální pojištění majetku kraje, podílí se na celkové koncepci pojištění kraje, spolupracuje s pojišťovacím makléřem, průběžně aktualizuje výši pojištěného majetku kraje, řeší problémy spojené s likvidací pojistných událostí; ve spolupráci s odborem kancelář ředitele zajišťuje spolupráci s pojišťovacím makléřem v oblasti pojištění zaměstnanců zařazených do krajského úřadu;
15. podílí se na kontrolách nakládání s majetkem svěřeným do správy příspěvkovým organizacím kraje;
16. kompletně zpracovává materiály v oblasti majetku pro jednání orgánů kraje (radu a zastupitelstvo kraje).

### ***Přenesená působnost***

#### **6.1.3. Oddělení majetkoprávní**

1. podle zákona č.229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, určuje výši nedoplatků přidělových cen.

## **7. ODBOR KANCELÁŘ HEJTMANA**

### ***Samostatná působnost***

#### **7.1.1. Oddělení administrativní podpory rady**

1. poskytuje veřejnosti o činnosti rady kraje, zastupitelstva kraje, o záměrech a o schválených koncepcích orgánů kraje prostřednictvím vydávaného periodika Plzeňský kraj;
2. zabezpečuje administraci činnosti redakční rady;
3. plánuje a sjednává pracovní kalendáře členů Rady Plzeňského kraje a předsedů výborů Zastupitelstva Plzeňského kraje;
4. podílí se na organizaci a zajišťování přijímání návštěv členů rady kraje, jakož i na pracovních a společenských akcích kraje;
5. podílí se na přípravě a na organizaci schůzek, porad, jednání pracovních skupin apod. členů rady, předsedů výborů zastupitelstva a komisí rady;
6. pořizuje zápisy z jednání, porad, jednání pracovních skupin apod. volených orgánů kraje;
7. zajišťuje tvorbu objednávek, vyúčtování pokladních dokladů v rámci elektronického oběhu účetních dokladů;
8. zajišťuje a zodpovídá za řešení některých samostatných agend dle rozhodnutí členů rady, předsedů výborů zastupitelstva, komisí rady;
9. vede evidenci veškerých písemností a spisovou agendu v působnosti členů rady, předsedů výborů zastupitelstva a komisí rady;
10. provádí analytickou, metodickou a koncepční činnost pro potřeby hejtmana a rady ve spolupráci s oddělením ekonomických analýz odboru ekonomického;
11. spolupracuje s oddělením mediální komunikace při tvorbě článků členů rady kraje, předsedů výborů zastupitelstva a komisí rady;
12. podílí se na přípravě porad se starosty;
13. na základě rozhodnutí orgánů kraje administruje dotační programy;
14. spolupracuje s vládními a nevládními neziskovými organizacemi.



P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

### **7.1.2. Oddělení mediální komunikace**

1. připravuje, organizuje a zajišťuje tiskové konference členů zastupitelstva kraje a krajského úřadu, zpracovává a vydává tiskové zprávy;
2. spolupracuje se sdělovacími prostředky a médii a poskytuje jim aktuální informace o výsledcích jednání orgánů kraje, důležitých jednáních představitelů kraje;
3. zabezpečuje pravidelný monitoring tisku pro potřeby orgánů kraje a vedení úřadu;
4. zajišťuje aktualizaci a rozvoj webových stránek kraje;
5. poskytuje informace, statistické údaje, popř. výzkumy týkající se činnosti kraje;
6. zajišťuje aktualizaci a rozvoj sociálních sítí;
7. spolupracuje s oddělením marketingu při mediální propagaci a tvorbě mediaplánů pro akce pořádané krajem;
8. zajišťuje finanční analýzy související s rozpočtem odboru kancelář hejtmána;
9. vede pokladní evidenci a vyúčtování pokladních dokladů souvisejících s činností oddělení.
10. zajišťuje inzerci Plzeňského kraje v médiích (tištěná média, rádia, TV portály).

### **7.1.3. Oddělení marketingu**

1. tvoří a aktualizuje marketingové plány kraje;
2. organizuje a spoluorganizuje prezentační a společenské akce Plzeňského kraje v tuzemsku i zahraničí;
3. spolupřádá odborné konference, kongresy a semináře s účastí kraje;
4. spolupracuje s reklamními a propagačními agenturami;
5. vydává reprezentativní a propagační multimediální a tiskové materiály v několika jazykových mutacích;
6. zajišťuje propagační předměty kraje pro potřeby prezentace kraje v ČR i zahraničí;
7. zabezpečuje dodržování podmínek propagace kraje a vyhledává vhodné příležitosti k propagaci kraje;
8. zajišťuje a zpracovává grafické podklady pro prezentaci Plzeňského kraje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

9. zajišťuje propagaci marketingových akcí Plzeňského kraje formou outdoorové reklamy
10. zajišťuje spolupráci s institucemi, podniky, univerzitami a subjekty zejména v propagaci Plzeňského kraje;
11. realizuje veřejné zakázky malého rozsahu a připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek dle zákona o veřejných zakázkách v rámci působnosti odboru;
12. zpracovává v rámci působnosti odboru smlouvy a objednávky včetně publikace v registru smluv;

#### **7.1.4. Oddělení vnějších vztahů**

1. vede evidenci o aktivitách kraje při spolupráci s ostatními kraji a se zahraničními partnery – regiony;
2. připravuje koncepci rozvoje vnějších a zahraničních styků kraje a vede o tom korespondenci;
3. zajišťuje přijímání zahraničních návštěv hejtmánem a ostatními členy rady a zastupitelstva;
4. organizuje a zajišťuje zahraniční pracovní cesty hejtmána, členů rady a zastupitelstva kraje, ředitele a dalších zaměstnanců krajského úřadu;
5. zajišťuje překladatelské a tlumočnické služby orgánům kraje;
6. zajišťuje a organizuje návštěvy zahraničních delegací v Plzeňském kraji.
7. zajišťuje a organizuje předávání cen hejtmána (Dvorana slávy, Ocenění za odvážné občanské postoje, Cena za záchranu života,.....)

## **8. ODBOR KANCELÁŘ ŘEDITELKY**

### ***Samostatná působnost***

1. navrhuje organizační změny a změny vnitřního uspořádání krajského úřadu na základě analýzy vzájemných vazeb mezi jednotlivými odbory krajského úřadu;
2. navrhuje řešení kompetenčních sporů mezi odbory úřadu;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

3. zpracovává Organizační řád a organizační schéma odborů úřadu a další vnitřní předpisy úřadu;
4. vede centrální evidenci smluv uzavřených Plzeňským krajem;
5. zajišťuje činnost supereditora portálu ZZO, spolupracuje v této oblasti se zřizovatelskými odbory a odbory, které publikují na portálu ZZO;
6. realizuje projekty z fondů EU týkající se činnosti krajského úřadu, které nemají přesně vymezenou oblast;
7. podílí se na realizaci systému řízení kvality ISO na KÚPK;
8. koordinuje projekt Platebního portálu Plzeňského kraje.

#### **8.1.1. Oddělení personálních věcí a vzdělávání**

1. podílí se na přípravě akcí organizovaných ředitelkou úřadu;
2. vede evidenci, rozpis a kontrolu úkolů přidělených na poradách vedoucích odborů pro odbory a oddělení úřadu;
3. zpracovává Pracovní řád KÚPK a další vnitřní předpisy týkající se personálního řízení a zodpovídá za jejich aktualizaci;
4. zpracovává Zásady pro čerpání finančních prostředků Fondu zaměstnavatele a zajišťuje čerpání Fondu zaměstnavatele v souladu s těmito Zásadami v součinnosti s ekonomickým odborem;
5. organizuje jazykovou výuku pro určené zaměstnance zařazené do KÚPK;
6. zabezpečuje agendu spojenou s poskytováním příspěvku na penzijní připojištění/doplňkové penzijní spoření zaměstnanců zařazených do krajského úřadu;
7. shromažďuje Věstníky vlády pro orgány krajů a orgány obcí a zajišťuje jejich zpřístupnění ostatním zaměstnancům;
8. řeší problematiku náhrad škod způsobených zaměstnavateli ve spolupráci se škodní komisí;
9. zajišťuje agendu spojenou se zabezpečením zaměstnanců v době trvání dočasné pracovní neschopnosti (karantény) dle platné legislativy včetně kontrol dodržování režimu dočasné pracovní neschopnosti;
10. vede evidenci zaměstnanců se změněnou pracovní schopností, poživateli starobních a invalidních důchodů;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

11. zajišťuje poskytování pracovnělékařské péče pro zaměstnance úřadu;
12. vede agendu studia při zaměstnání a stáží zaměstnanců KÚ;
13. zajišťuje ve spolupráci s úřady práce a školami praxe a stáže na KÚ pro studenty;
14. zajišťuje vstupní vzdělávání úředníků dle zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění;
15. komplexně zabezpečuje personální agendu;
16. komplexně zabezpečuje platovou agendu pro zaměstnance, uvolněné a neuvolněné členy zastupitelstva kraje; agendu odměn členům komisí a výborů (nečlenům zastupitelstva kraje);
17. organizuje a metodicky usměrňuje výběr nových zaměstnanců, zabezpečuje agendu výběrových řízení na úředníky a vedoucí zaměstnance zařazené do krajského úřadu; organizuje a metodicky usměrňuje mentoring na KÚPK;
18. vede evidenci pracovní doby, zabezpečuje agendu spojenou se zdravotními pojišťovnami;
19. připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje v oblasti odměňování uvolněných a neuvolněných členů zastupitelstva kraje podle zákona o krajích;
20. zajišťuje vzdělávání zaměstnanců, doporučuje odborům jednotlivé druhy seminářů a školení včetně ročních plánů finančních prostředků pro tyto účely a sleduje jejich čerpání;
21. zajišťuje školení a konference pro členy zastupitelstva kraje a zaměstnanců, organizuje účast zaměstnanců na dalším zvyšování jejich kvalifikace;
22. zpracovává plány vzdělávání úředníků v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů;
23. organizuje hromadná školení, semináře pro zaměstnance zařazené do krajského úřadu;
24. zajišťuje agendu spojenou s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli;
25. realizuje projekty v oblasti personálního řízení spolufinancované z fondů EU.

### **8.1.2. Oddělení organizační**

1. zabezpečuje zasedání zastupitelstva kraje a jednání rady kraje po organizačně technické stránce, soustřeďuje podkladové materiály, pořizuje zápisy, zpracovává

- usnesení a zajišťuje jejich rozeslání, evidenci a archivaci v souladu s jednacím řádem; zajišťuje občerstvení pro zasedání rady kraje i zastupitelstva kraje;
2. zajišťuje informační servis pro členy zastupitelstva kraje, zajišťuje spolupráci s volenými orgány kraje;
  3. eviduje úkoly uložené zastupitelstvem a radou kraje, sleduje a kontroluje jejich plnění, vede evidenci členů zastupitelstva kraje; členů výborů zastupitelstva a členů komisí rady;
  4. vede evidenci usnesení rady a zastupitelstva kraje; organizuje podle pokynů kontrolu plnění usnesení rady a zastupitelstva kraje, vyžaduje si k tomu příslušné podklady;
  5. vede evidenci písemností určených zastupitelstvu a radě kraje v působnosti oddělení, ve spolupráci s jinými odbory KÚPK spolupracuje na zpracování jednacích řádů orgánů kraje a návrhů jejich změn;
  6. zajišťuje agendu náhrady ušlé mzdy a ušlého výdělku neuvolněným členům ZPK v souvislosti s výkonem funkce člena zastupitelstva;
  7. zajišťuje administraci elektronického zpracování materiálů do rady a zastupitelstva v součinnosti s odborem informatiky;
  8. zpracovává čtvrtletní zprávu o plnění usnesení rady;
  9. zajišťuje zveřejňování usnesení orgánů kraje na portále kraje;
  10. metodicky řídí zaměstnance zpracovávající usnesení v elektronické aplikaci iUsnesení;
  11. je věcným garantem aplikace iUsnesení, zajišťuje školení zaměstnanců oprávněných pracovat v této aplikaci; navrhuje inovace v aplikaci iUsnesení;
  12. zajišťuje agendu související s volbou předsedících krajského soudu dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů;
  13. zajišťuje zveřejňování materiálů stanovených v jednacích řádech orgánů kraje, příp. v usneseních orgánů kraje, na portále Plzeňského kraje.

### ***Přenesená působnost***

1. vede centrální evidenci usnesení vlády, přiděluje usnesení jednotlivým odborům KÚPK a kontroluje plnění úkolů vyplývajících z usnesení vlády;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

2. připravuje pro ředitelku KÚPK návrhy rozhodnutí v případech, kdy je podnět, žádost občanů vedena proti vedoucímu odboru KÚPK (námitky, podjatost apod.);
3. připravuje pro ředitelku podklady v šetřeních vedených veřejným ochráncem práv;
4. připravuje pro ředitelku KÚPK návrhy udělení souhlasu se jmenováním a odvoláváním tajemníka obecního úřadu (§ 103 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů);
5. zajišťuje zápisy do Centrálního registru oznámení za KÚPK jako podpůrný orgán dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a provádí kontrolu této oblasti na obecních úřadech.

### **8.1.3. Oddělení personálních věcí a vzdělávání**

1. zajišťuje metodickou pomoc zřizovaným organizacím při poskytování dat do Informačního systému o platech, zajišťuje data do Informačního systému o platech za krajský úřad;
2. provádí kontroly léčebného režimu při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnanců zařazených do krajského úřadu;
3. realizuje organizační zabezpečení zvláštní odborné způsobilosti a dalších forem ověřování pracovní způsobilosti u vybraných pracovních míst.

## **9. ODBOR KONTROLY, DOZORU A STÍŽNOSTÍ**

### ***Samostatná působnost***

#### **9.1.1. Oddělení metodiky, dozoru a stížností**

1. zajišťuje metodiku veřejné podpory a zadávání podpor malého rozsahu do centrálního registru v souladu s platnou legislativou veřejné podpory ve spolupráci s příslušnými odbory;
2. vede centrální evidenci a zajišťuje agendu stížností, připomínek, podnětů a petic občanů kraje;
3. vyřizuje stížnosti dle Pravidel pro přijímání a vyřizování stížností;
4. vyřizuje petice dle Pravidel pro přijímání a vyřizování petic zaslaných orgánům Plzeňského kraje jakož i petice podávané prostřednictvím systému ePetice;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

5. vede centrální evidenci žádostí občanů o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
6. vyřizuje žádosti o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud se informace týkají samostatné působnosti Plzeňského kraje;
7. zpracovává a zveřejňuje výroční zprávu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
8. zpracovává návrh sazebníku úhrad za poskytování informací;
9. věcně příslušným odborům dává podněty k provedení kontroly v případě, že stížnosti či petice signalizují závažné nedostatky v činnosti krajského úřadu;
10. zodpovídá za aktualizaci vnitřních předpisů v působnosti oddělení.
11. zaznamenává za PK poskytnutí podpor de minimis dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, do Centrálního registru podpor malého rozsahu, a to prostřednictvím aplikace eDotace nebo prostřednictvím přímého přístupu do Centrálního registru podpor malého rozsahu.
12. za PK v rámci plnění povinnosti transparentnosti veřejných podpor zapisuje požadované údaje do elektronického systému Evropské komise (TAM).

### **9.1.2. Oddělení kontrolní**

1. komplexně zajišťuje koncepci, metodiku a koordinaci kontrolní činnosti úřadu, zpracovává a vydává pololetní plány kontrol, přijímá žádosti a vypracovává jednotlivá pověření k provedení kontroly, kontroluje všechny činnosti jednotlivých odborů krajského úřadu;
2. zodpovídá za aktualizaci vnitřních předpisů v působnosti oddělení;
3. připravuje pro jednání orgánů kraje pololetní vyhodnocení kontrol prováděných KÚPK na organizacích zřizovaných a zakládaných PK;
4. provádí interní kontrolu;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

5. provádí kontroly zřizovaných organizací (kontrola plnění povinností dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a nastavení vnitřního kontrolního systému);

### ***Přenesená působnost***

1. připravuje v souladu se zákonem o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a kontrolním řádem, ve znění pozdějších předpisů, pro ředitelku KÚPK návrhy vyřízení námitek proti kontrolním zjištěním uvedená v protokolu o kontrole, pokud je kontrolujícím KÚPK, jakož i námítky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, která byla na KÚPK nebo PK provedena ústředním orgánem státní správy nebo jiným orgánem státní správy.

#### **9.1.3. Oddělení metodiky, dozoru a stížností**

1. vykonává dozor nad výkonem přenesené působnosti ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v rámci působnosti odboru;
2. provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obcí v rámci působnosti odboru;
3. podílí se na vnitřní kontrole, zaměřené zejména na dodržování správního řádu odbory krajského úřadu a podílí se na kontrole prováděné na základě stížností či podání fyzických či právnických osob;
4. vyřizuje stížnosti a žádosti o přešetření způsobu vyřízení stížností dle Pravidel pro přijímání a vyřizování stížností v oblasti přenesené působnosti;
5. vyřizuje petice směřující do oblasti výkonu přenesené působnosti Plzeňského kraje dle Pravidel pro přijímání a vyřizování petic zaslaných orgánům Plzeňského kraje, jakož i petice podávané prostřednictvím systému ePetice;
6. vyřizuje žádosti o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud se informace týkají přenesené působnosti Plzeňského kraje;



P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

7. rozhoduje o opravných prostředcích dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, v případech, kdy je KÚPK svěřena působnost nadřízeného orgánu;
8. vykonává metodickou pomoc obcím ve smyslu § 67 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v rámci působnosti odboru;
9. vede centrální evidenci dokumentů vyvěšených na úřední desce a zajišťuje jejich vyvěšování ve smyslu § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů („úřední deskou“ se rozumí též úřední deska ve fyzické podobě umístěná na plášti budovy KÚPK);
10. zodpovídá za aktualizace vnitřních předpisů souvisejících s působností oddělení.

#### **9.1.4. Oddělení kontrolní**

1. zajišťuje a koordinuje provedení řídicích i veřejnosprávních kontrol na základě podnětů vrcholného managementu PK – ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MF ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, dalších souvisejících předpisů a vnitřních předpisů KÚPK;
2. soustředí dokumentaci týkající se určených kontrol a zajišťuje dohled nad opatřeními, která byla učiněna v rámci kontrol;
3. vede evidenci dokumentů vztahující se ke kontrolám vykonávaných ústředními správními úřady na odborech KÚPK (oznámení o provedení kontroly, pověření, protokol, případné námítky, vypořádání námitek, atd.);
4. vede evidenci a vykazuje informace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím informačního systému Ministerstva financí Finanční kontrola veřejné správy (IS FKVS).;
5. vyhodnocuje kontrolní činnost dle zákonných požadavků a požadavků ústředních správních úřadů.

## **10. ODBOR KULTURY, PAMÁTKOVÉ PÉČE A CESTOVNÍHO RUCHU**

### ***Samostatná působnost***

1. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v rámci působnosti odboru;
2. překládá žádosti dotačních programů kraje – grantová schémata, pokud je předkladatelem kraj;
3. zpracovává připomínky k legislativním materiálům pro mezirezortní připomínkové řízení v působnosti odboru;
4. vyjadřuje se příslušnému odboru ke stížnostem a žádostem o informace;
5. aktivně se účastní jak přeshraniční spolupráce v oblasti kultury a cestovního ruchu (např. ve společném česko-bavorském projektu „Horní Falc a Plzeňský kraj – společně ve středu Evropy), tak také ve vědomostní platformě Euroregionu Dunaj-Vltava.

#### **10.1.1. Oddělení památkové péče**

1. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při zpracování a schvalování koncepce podpory státní památkové péče v kraji v souladu s koncepcí rozvoje státní památkové péče v České republice a po projednání s Ministerstvem kultury;
2. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při zpracování a schvalování návrhů dlouhodobých, střednědobých a prováděcích plánů a programů zachování a obnovy kulturních památek v kraji;
3. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly pro usměrňování využití kulturních památek v kraji;
4. připravuje návrhy koncepce; připravuje, aktualizuje, zpracovává a vypisuje dotační programy a tituly v oblasti památkové péče;
5. připravuje podklady pro jednání hodnotící komise a pro rozhodování orgánů kraje;
6. provádí administraci dotačních programů na úseku památkové péče;
7. provádí veřejnosprávní kontroly v působnosti oddělení;
8. připravuje podklady pro zřízení komise státní památkové péče krajem;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

9. poskytuje podklady a spolupracuje s ostatními odbory ve věcech týkajících se nakládání s památkovým fondem v rámci samostatné působnosti;
10. zabezpečuje součinnost příslušnému výboru ZPK.

#### **10.1.2. Oddělení kultury**

1. pro rozhodování orgánů kraje sleduje profesionální a neprofesionální kulturní aktivity občanů, koordinuje vytváření krajských zdrojů pro financování kulturních aktivit občanů kraje a připravuje podklady a administrativně zajišťuje poskytování dotací a darů;
2. spolupracuje s vládními a nevládními neziskovými organizacemi z oblasti kultury (např. Národní informační a poradenské středisko pro kulturu – NIPOS);
3. spolupracuje s určenou příspěvkovou organizací na plnění Koncepce účinnější péče o tradiční lidovou kulturu;
4. pro rozhodování orgánů kraje zajišťuje zpracování strategických a koncepčních materiálů v oblasti kultury včetně zřizovaných organizací;
5. pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a v součinnosti se Studijní a vědeckou knihovnou PK, p. o., ověřuje správnost použití finančních prostředků určených k výkonu;
6. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly pro zřizované kulturní příspěvkové organizace kraje;
7. předkládá orgánům kraje návrhy na jmenování a odvolávání ředitelů příspěvkových organizací v oblasti kultury, které kraj zřizuje, včetně stanovení jejich platů a odměn;
8. předkládá orgánům kraje návrhy zřizovacích listin příspěvkových organizací v oblasti kultury, které kraj zřizuje, včetně změn a dodatků;
9. zajišťuje přehled o stavu a činnosti kulturních příspěvkových organizací v oblasti kultury zřizovaných krajem, analyzuje a vyhodnocuje výsledky a problémy těchto organizací a předkládá orgánům kraje návrhy na opatření;
10. pro rozhodování orgánů kraje sleduje a kontroluje hospodárnost a účelnost vynakládaných finančních prostředků na činnost příspěvkových organizací v oblasti kultury, které kraj zřizuje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

- 11.z pozice zřizovatelského odboru zajišťuje implementaci a aktualizaci výstupů projektu Zavedení jednotného ekonomického informačního systému a Zvýšení kvality řízení na KÚPK;
- 12.zabezpečuje součinnost příslušnému výboru ZPK;
- 13.poskytuje metodickou pomoc a součinnost k objasnění nároků oprávněných osob podle zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi), vznesených vůči příspěvkovým organizacím zřizovaným Plzeňským krajem v oblasti kultury;
- 14.zodpovídá za projekt Plzeňského kraje „Západočeské baroko“ a provoz jeho internetového portálu [www.zapadoceskebaroko.cz](http://www.zapadoceskebaroko.cz);
- 15.spolupracuje na aktivitách v oblasti kulturních a kreativních průmyslů (např. mapování, podpora, prezentace).

### **10.1.3. Oddělení cestovního ruchu**

1. pro rozhodování orgánů kraje provádí analýzy rozvoje odvětví cestovního ruchu v kraji;
2. pro rozhodování orgánů kraje zadává zpracování koncepce rozvoje cestovního ruchu na území kraje a spolupracuje na tvorbě celostátní koncepce cestovního ruchu a navazujících dílčích dokumentů, koordinuje její územní dopady a vymezuje hlavní územní problémy a priority;
3. pro rozhodování orgánů kraje koordinuje vytváření krajských zdrojů pro financování rozvoje cestovního ruchu v kraji;
4. vykonává poradenskou činnost pro orgány obcí v oblasti cestovního ruchu, spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj, Ministerstvem zahraničních věcí, agenturou CzechTourism, s podnikatelskou a neziskovou sférou, s informačními centry, s rozvojovými agenturami a s orgány památkové péče a ochrany přírody v oblasti propagace a rozvoje cestovního ruchu v kraji;
5. spolupracuje s organizací Plzeň – Turismus p. o.; v rámci této spolupráce spravuje stálý prostor PK ve dvou informačních centrech této organizace sloužící k prezentaci kraje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

6. vydává propagační multimediální a tiskové materiály v různých jazykových mutacích určené k rozvoji cestovního ruchu PK;
7. vydává stanoviska k žádostem o dotaci z národních i evropských zdrojů z hlediska koncepčních a rozvojových dokumentů kraje v oblasti cestovního ruchu;
8. předkládá žádosti dotačních programů kraje – grantová schémata, pokud je předkladatelem kraj, do státních dotačních programů i do programů EU;
9. na základě rozhodnutí orgánů kraje administruje dotační programy v oblasti cestovního ruchu;
10. realizuje veřejné zakázky malého rozsahu a připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek dle zákona o veřejných zakázkách v rámci působnosti oddělení;
11. zajišťuje aktualizaci a rozvoj turistických webových stránek, facebooku a instagramu kraje po obsahové stránce;
12. spolupracuje na aktivitách v oblasti kulturních a kreativních průmyslů (např. mapování, podpora, prezentace);
13. připravuje a realizuje famtripy a presstripy pro zahraniční novináře publikující o cestovním ruchu a volnočasových aktivitách;
14. zajišťuje prezentace PK v zahraničí, zejména na zastupitelských úřadech České republiky ve spolupráci s MZV, MMR, CzT;
15. zajišťuje přípravu a realizaci veletrhu PK International Tourism Expo Of The Pilsen Region (ITEP) včetně doprovodných programů a propagace;
16. zajišťuje propagační předměty kraje pro potřeby prezentačních akcí cestovního ruchu v ČR i zahraničí;
17. prezentuje PK na veletrzích cestovního ruchu v České republice a zahraničí;
18. zajišťuje marketingovou podporu a aktivity cestovního ruchu v rámci projektu „Západočeské baroko“;
19. spolupracuje s institucemi, podniky, univerzitami a subjekty zejména v kraji operujícími v cestovním ruchu;
20. poskytuje informace, statistické údaje, popř. zadává a provádí výzkumy z oblasti cestovního ruchu v PK;
21. zabezpečuje úlohu Pilsen Convention Bureau v návaznosti na Czech Convention Bureau;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

22. spolupořádá a pořádá odborné konference, kongresy a semináře na podporu a rozvoj cestovního ruchu;
23. spolupracuje s reklamními a propagačními agenturami;
24. zajišťuje funkci krajské destinační společnosti pro cestovní ruch na území Plzeňského kraje a koordinátora cestovního ruchu Plzeňského kraje a spolupracuje s oblastními a lokálními destinačními společnostmi v kraji;
25. zajišťuje inzerci v rámci cestovního ruchu v médiích (tištěná média, rádia, TV, portály);
26. řeší marketingovou podporu oblasti cykloturistiky v Plzeňském kraji
27. spolupořádá soutěže s turistickou tematikou.

### ***Přenesená působnost***

#### **10.1.4. Oddělení památkové péče**

Podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů:

1. metodicky řídí výkon státní památkové péče v kraji;
2. plní úkoly orgánu státní památkové péče pro národní kulturní památky, pokud nepřísluší Ministerstvu kultury nebo vládě České republiky;
3. vykonává dozor při obnově národních kulturních památek z hlediska státní památkové péče;
4. dozírá v rozsahu své působnosti na dodržování zákona o státní památkové péči a předpisů vydaných pro jeho provedení;
5. projednává s Ministerstvem kultury záměr prohlásit území sídelního útvaru nebo jeho části s menším podílem kulturních památek, historické prostředí nebo části krajinného celku, které vykazují významné kulturní hodnoty, za památkovou zónu;
6. uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci pro území, ve kterém je památková zóna nebo nemovitá národní kulturní památka, nejde-li o působnost ministerstva kultury, a ve vztahu k tomuto územní uplatňuje stanovisko k vymezení zastavěného území;
7. plní úlohu dotčeného orgánu k zabezpečení nepředvídaných nálezů kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo archeologických nálezů, k nimž došlo při

- řízení nebo postupu podle zvláštního právního předpisu, nejde-li o nálezy učiněné při přípravě nebo provádění obnovy kulturní památky nebo při přípravě nebo provádění prací v území, na němž uplatňuje svůj zájem státní památkové péče;
8. může vydávat opatření obecné povahy o ochraně památkové rezervace nebo památkové zóny nebo jejich částí;
  9. vypracovává pro Ministerstvo kultury vyjádření před prohlášením věci za kulturní památku nebo před zrušením prohlášení za kulturní památku;
  10. vydává jako dotčený orgán na návrh nebo z vlastního podnětu závazné stanovisko a poskytuje další podklady do řízení vedených jinými správními úřady než orgány státní památkové péče podle zvláštních právních předpisů, jde-li o zabezpečení péče o národní kulturní památky;
  11. plní úkoly stanovené zákonem o státní památkové péči;
  12. vede seznam kulturních památek ve svém územním obvodu;
  13. vydává rozhodnutí o opatřeních, která je povinen učinit vlastník národní kulturní památky, a určuje lhůtu, v níž je vlastník národní kulturní památky povinen tato opatření vykonat;
  14. vyjadřuje se správním úřadům a orgánům kraje a obcí, které vydávají svá rozhodnutí podle zvláštních předpisů, jimiž mohou být dotčeny zájmy památkové péče na ochraně nebo zachování národních kulturních památek nebo na jejich vhodném využití;
  15. rozhoduje o podmínkách pro další výkon činnosti nebo o zákazu činnosti, jestliže fyzická nebo právnická osoba svou činností působí nebo by mohla způsobit nepříznivé změny stavu národní kulturní památky nebo jejího prostředí, nebo ohrožuje-li tato osoba zachování nebo společenské uplatnění národní kulturní památky;
  16. rozhoduje o způsobu odstranění závady ohrožující nebo poškozující národní kulturní památku a přijímá oznámení o změně užívání a vyklízení národní kulturní památky;
  17. vydává na základě žádosti vlastníka závazné stanovisko k zamýšlenému provedení obnovy národní kulturní památky;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

18. stanovuje ve zvláště složitých případech prodlouženou lhůtu pro obligatorní písemné vyjádření odborné organizace;
19. ukládá vlastníkovu movité kulturní památky nebo movité národní kulturní památky povinnost určitým způsobem s ní nakládat, popřípadě povinnost svěžit ji bezplatně do úschovy jí určené odborné organizaci, vyžaduje-li to důležitý společenský zájem;
20. podává návrh na zahájení řízení o vyvlastnění nemovité národní kulturní památky;
21. podává návrh na vymezení ochranného pásma nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny nebo jejich prostředí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností;
22. po předchozí dohodě s Ministerstvem kultury podává návrh na změnu ochranného pásma nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo zóny;
23. vydává souhlas s přemístěním stavby, která je národní kulturní památkou, a trvalým přemístěním movité kulturní památky z veřejně přístupného místa;
24. rozhoduje o podmínkách přenechání kulturní památky nebo národní kulturní památky k dočasnému užívání především odborné organizaci pro účely vědeckého výzkumu nebo pro účely výstavní;
25. rozhoduje o povinnostech vlastníka (správce, uživatele) nemovitosti strpět provedení archeologických výzkumů a o podmínkách, za nichž archeologické výzkumy mohou být provedeny;
26. poskytuje odměnu nálezci za archeologický nález a rozhoduje o poskytnutí náhrady nutných nákladů vzniklých nálezci v souvislosti s archeologickým nálezem;
27. připravuje podklady pro eventuální vydání nařízení kraje o plánu území s archeologickými nálezy;
28. rozhoduje o náhradě a její výši za majetkovou újmu v případě, je-li vlastník (správce, uživatel) nemovitosti nebo jiného majetku prováděním archeologického výzkumu nebo opatřeními na ochranu archeologického nálezu podstatně omezen v běžném užívání nemovitosti nebo jiného majetku, pokud nedojde k dohodě o poskytnutí náhrady mezi ním a Archeologickým ústavem nebo oprávněnou organizací, která výzkum provedla;



P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

29. vyžaduje si od odborné organizace státní památkové péče podklady pro výkon své činnosti;
30. spolupracuje s památkovou inspekcí;
31. ukládá pokuty za přestupky podle zákona o státní památkové péči; projednává přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy, pokud jejich spáchání souvisí s přestupkovým jednáním spadajícím do působnosti odboru;
32. rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vydávaných správními orgány I. stupně na úseku státní památkové péče;
33. na základě § 149 odst. 5 správního řádu potvrzuje nebo mění závazné stanovisko vydané podle zákona o státní památkové péči;
34. přezkoumává rozhodnutí a závazná stanoviska vydaná obecními úřady obcí s rozšířenou působností podle zákona o státní památkové péči;
35. kontroluje činnost obecních úřadů obcí rozšířenou působností při výkonu přenesené působnosti na úseku státní památkové péče;
36. činí opatření proti nečinnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku státní památkové péče;
37. na základě krajského a obecního zřízení se vyjadřuje k obecně závazným vyhláškám, nařízením obcí v rámci své působnosti;
38. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím v oblasti památkové péče;
39. podle zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů poskytuje v oblasti památkové péče součinnost k objasnění nároků oprávněných osob podle zákona o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi;
40. podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stanovuje opatření k ochraně archeologického nálezu a rozhoduje o přerušení prací, hrozí-li nebezpečí z prodlení a nepostačují podmínky stanovené stavebním úřadem.

#### **10.1.5. Oddělení kultury**

1. ukládá pokuty vydavatelům periodického tisku za porušení povinností stanovených zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

2. ukládá pokuty vydavatelům neperiodických publikací a osobám, které veřejně šíří neperiodické publikace, za porušení povinností stanovených zákonem č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů;
3. projednává v prvním stupni správní delikty podle zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizu), ve znění pozdějších předpisů;
4. přezkoumává rozhodnutí správních orgánů I. stupně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právech autorských, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon);
5. vykonává dozor nad dodržováním povinností podle zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizu), ve znění pozdějších předpisů.

## **11. ODBOR PRÁVNÍ A LEGISLATIVNÍ**

### ***Samostatná působnost***

1. poskytuje právní stanoviska k výkladu právních předpisů a pojmů;
2. v rámci své působnosti poskytuje právní pomoc ostatním odborům úřadu a orgánům kraje, a to zejména právní stanoviska k právním předpisům a pojmům;
3. poskytuje na vyžádání příslušného vedoucího odboru konzultace a spolupracuje při zpracování právních dokumentů (zejména různých druhů smluv, zřizovacích a zakládacích listin a dodatků k nim, podání k soudu, vnitřních předpisů) a právních stanovisek k právním předpisům;
4. spolupracuje s ostatními odbory a koordinuje jejich činnost při přípravě návrhů právních předpisů kraje a návrhů zákonů předkládaných Poslanecké sněmovně v rámci zákonodárné iniciativy zastupitelstva;
5. zajišťuje činnost v rámci administrace soudních sporů organizací v rozsahu vnitřního předpisu Rady Plzeňského kraje;
6. poskytuje metodickou pomoc právníkům osobám Plzeňského kraje v oblasti komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
7. zajišťuje metodické vedení a dohled ve vztahu k ostatním odborům v oblasti evidence soudních sporů;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

8. zajišťuje zpracování připomínek k legislativním návrhům v rámci vnějšího připomínkového řízení dle Legislativních pravidel vlády; vede centrální evidenci doručených návrhů a uplatňovaných připomínek, zajišťuje uchovávání a archivaci dokumentace vztahujících se k těmto návrhům;
9. vede evidenci platných právních předpisů kraje;
10. shromažďuje částky Sbírek zákonů, Úředního věstníku EU a Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí a zajišťuje jejich zpřístupnění ostatním zaměstnancům;
11. zajišťuje vyhlásování právních předpisů vydaných Plzeňským krajem ve Sbírce právních předpisů;
12. zajišťuje zveřejnění rozhodnutí krajského úřadu o zrušení nebo pozastavení účinnosti nařízení obce (městyse, města), sdělení kraje o počtu členů zastupitelstva kraje, který má být zvolen, rozhodnutí o stavu nebezpečí podle krizového zákona ve Sbírce právních předpisů;
13. zajišťuje zveřejnění platných a účinných právních předpisů Plzeňského kraje, které byly vyhlášeny do 31. 12. 2021 ve Sbírce právních předpisů spolu s jejich metadaty nejpozději do 31. 12. 2024;
14. zajišťuje agendu spojenou s administrací právních sporů dle vnitřního předpisu RPK;
15. poskytuje právní služby ostatním orgánům kraje na základě požadavků RPK nebo ředitele KÚ;
16. poskytuje právní pomoc při zápisu ochranných známek do rejstříku;
17. podílí se na tvorbě a novelizaci vnitřních předpisů kraje;
18. poskytuje informace orgánům kraje o nových právních předpisech, významných z hlediska činnosti kraje, a o změnách těchto právních předpisů;
19. spolupracuje při vytváření návrhů usnesení do RPK a ZPK na vyžádání příslušného vedoucího odboru;
20. v souladu se zvláštním zákonem zpracovává návrhy Ústavnímu soudu na zrušení právních předpisů;
21. poskytuje metodiku v oblasti veřejných zakázek a odpovídá za aktualizaci vnitřního předpisu v oblasti zadávání veřejných zakázek;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

22. připravuje pro orgány kraje návrhy na jmenování a odvolání ředitele Centrálního nákupu, příspěvkové organizace;
23. pro rozhodování orgánů kraje vykonává dohled nad činností Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, a poskytuje jí odbornou a metodickou pomoc;
24. pro rozhodování orgánů kraje vytváří podklady ve vztahu k Centrálnímu nákupu, příspěvkové organizaci;
25. provádí kontrolu Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na základě pověření ředitelky KÚ;
26. poskytuje právní podporu Výboru pro veřejné zakázky ZPK, příp. dalších výborům ZPK;
27. připravuje návrhy interních pravidel na zajištění ochrany osobních údajů (GDPR);
28. poskytuje metodická stanoviska v oblasti ochrany osobních údajů (GDPR);
29. poskytuje metodiku v oblasti registru smluv a odpovídá za aktualizaci vnitřního předpisu v oblasti registru smluv;
30. podílí se na realizaci projektu Platební portál Plzeňského kraje.

### ***Přenesená působnost***

1. rozhoduje o udělení souhlasu s uzavíráním veřejnoprávních smluv a s jejich změnami;
2. poskytuje metodickou pomoc obcím v oblasti uzavírání veřejnoprávních smluv dle zákona o obcích a správního řádu;
3. vede evidenci veřejnoprávních smluv;
4. zajišťuje zveřejnění rozhodnutí krajského úřadu, o nichž tak stanoví zákon, v rejstříku převodů agend orgánů veřejné moci;
5. zajišťuje zveřejnění veřejnoprávních smluv, o nichž tak stanoví zákon, v rejstříku převodů agend orgánů veřejné moci;
6. vede evidenci nařízení obcí;
7. vykonává dozor nad zákonností vydávaných nařízení obcí dle zákona o obcích;
8. poskytuje metodickou pomoc obcím v oblasti vydávání nařízení obcí dle zákona o obcích;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

9. vyzývá obce ke sjednání nápravy v oblasti vydávání nařízení obcí dle zákona o obcích;
10. rozhoduje o pozastavení účinnosti nařízení obce dle zákona o obcích;
11. zpracovává návrh na zrušení nařízení obcí dle zákona o obcích;
12. aktualizuje internetové stránky Plzeňského kraje v sekcích, které se týkají činnosti odboru;
13. vykonává působnost ve věcech práva shromažďovacího, pokud místo konání shromáždění přesahuje správní obvod pověřeného obecního úřadu;
14. rozhoduje o převedení přenesené působnosti dle § 65 zákona o obcích;
15. rozhoduje o oddělení části obce dle § 22 zákona o obcích;
16. přezkoumává rozhodnutí obcí o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně při poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci;
17. rozhoduje spory z právních poměrů při poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, je-li poskytovatelem obec nebo svazek obcí.

## **12. ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE**

### ***Samostatná působnost***

1. spolupracuje při realizaci rozvojových programů a cílů správy kraje;
2. pro rozhodování orgánů kraje zajišťuje a koordinuje tvorbu územního plánu – Zásady územního rozvoje;
3. koordinuje oborové a odvětvové koncepce při zapracování do programu rozvoje kraje a územně plánovací dokumentace kraje;
4. připravuje podklady pro prezentaci rozvojových záměrů a cílů správy kraje na konferencích, výstavách a pro informační média;
5. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v rámci své působnosti;
6. spolupracuje s odborem informatiky na rozvoji GIS kraje;
7. podílí se na realizaci systému řízení kvality ISO na KÚPK.

#### **12.1.1. Oddělení územního plánování**

1. pro rozhodování orgánů kraje připravuje návrh usnesení zastupitelstva kraje, kterým se vydávají zásady územního rozvoje nebo regulační plán pořizovaný

krajem, a dále připravuje návrh usnesení, kterým se projednávají územně analytické podklady, schvaluje zpráva o uplatňování zásad územního rozvoje, pořízení a zadání regulačního plánu;

2. pro rozhodování orgánů kraje připravuje návrh usnesení rady kraje, kterým se uplatňuje stanovisko k návrhu politiky územního rozvoje, vydává územní opatření o asanaci nebo územní opatření o stavební uzávěře;
3. spolupracuje při přípravě rozvojových a koncepčních dokumentů kraje a při přípravě podkladů pro rozhodování samosprávy kraje;
4. spolupracuje s ústředními orgány při přípravě zákonných a normotvorných předpisů na úseku územního plánování;

#### **12.1.2. Oddělení regionálního rozvoje**

1. pro rozhodování orgánů kraje zajišťuje a koordinuje vypracování dlouhodobé koncepce a strategie hospodářského a sociálního rozvoje kraje – Programu rozvoje kraje;
2. pro rozhodování orgánů kraje navrhuje vyhlášení podpůrných a dotačních programů pro obce z rozpočtu kraje a tyto programy administrativně zajišťuje;
3. na základě rozhodnutí orgánů kraje administruje mimoprogramové dotace a dary týkající se působnosti odboru;
4. pro rozhodování orgánů kraje analyzuje a hodnotí úroveň rozvoje svého územního obvodu a jeho částí včetně stavu rozvoje a rozmístění jednotlivých sektorů a odvětví;
5. pro rozhodování orgánů kraje vyhodnocuje územní disparity hospodářského a sociálního rozvoje kraje, a může stanovit základní cíle a hlavní věcné priority rozvoje jednotlivých mikroregionů a vymezit subregiony a mikroregiony, jejichž rozvoj je třeba podporovat s ohledem na vyvážený rozvoj kraje;
6. pro rozhodování orgánů kraje se podílí spolu s Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen MMR) na vypracování celostátní strategie regionálního rozvoje a státních programů podpory regionálního rozvoje;
7. spolupracuje při administraci dotačních programů státu (především řízených a vyhlašovaných MMR ČR);

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

8. pro rozhodování orgánů kraje zajišťuje komplexní agendu prezentace investičních příležitostí podporujících hospodářský a sociální rozvoj a podnikání na území kraje;
9. pro rozhodování orgánů kraje vede evidenci podnikatelských subjektů podnikajících na území kraje;
10. pro rozhodování orgánů kraje může vyhodnocovat stav rozvoje kraje z hlediska regionálních zájmů, tyto záměry konzultuje s příslušnými orgány obcí, kterých se dotýkají;
11. podílí se na programu pro Výbor regionálního rozvoje Zastupitelstva PK.

### **12.1.3. Oddělení stavebního řádu**

1. připravuje podklady a informace pro samosprávu Plzeňského kraje na svěřeném úseku výkonu státní správy;
2. spolupracuje s orgány místní a státní správy při přípravě závazných předpisů a přípravě obecně závazných vyhlášek; spolupracuje s ústředními orgány při přípravě zákonných a normotvorných předpisů na úseku územního, stavebního a vyvlastňovacího řízení;

## ***Přenesená působnost***

### **12.1.4. Oddělení územního plánování**

1. vykonává působnost nadřízeného orgánu územního plánování pro obce;
2. řeší rozpory vzniklé při pořizování územně plánovací dokumentace;
3. vyjadřuje se k umístění staveb, využití území a k rozvojovým záměrům;
4. soustavně sleduje a vyhodnocuje potřeby rozvoje území kraje, podává zastupitelstvu kraje návrhy na pořízení územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů;
5. pořizuje zásady územního rozvoje a regulační plán pro plochy a koridory nadmístního významu;
6. pořizuje územně plánovací podklady, průběžně zajišťuje aktualizaci územně analytických podkladů pro území kraje;
7. koordinuje mezikrajské a přeshraniční územní vazby;
8. spolupracuje s ministerstvy při přípravě politiky územního rozvoje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

9. je dotčeným orgánem v územním řízení v případech uvedených v § 7 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů;
10. zajišťuje evidenci územně plánovací činnosti v kraji;
11. zajišťuje metodickou pomoc pro orgány územního plánování.

#### **12.1.5. Oddělení regionálního rozvoje**

1. zajišťuje agendu v rozsahu 256/2001 Sb., zákon o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů.

#### **12.1.6. Oddělení stavebního řádu**

1. v případě, že se povolovaný záměr nachází na území dvou nebo více stavebních úřadů, stanoví, který z nich provede řízení;
2. rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím stavebních úřadů včetně Magistrátu města Plzně;
3. na základě podnětů přezkoumává pravomocná rozhodnutí stavebních úřadů včetně Magistrátu města Plzně v přezkumném řízení a rozhoduje o povolení obnovy řízení;
4. zajišťuje kontrolní činnost státní správy u nižších stupňů státní správy v kraji na úseku územního rozhodování, stavebního řádu a vyvlastňování;
5. zajišťuje metodické činnosti pro stavební a vyvlastňovací úřady působící na území celého kraje, pořádá porady a školení pro pracovníky stavebních úřadů a tímto způsobem zajišťuje jednotný výkon státní správy na území Plzeňského kraje;
6. rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyvlastňovacích úřadů;
7. vykonává funkci správního orgánu nadřízeného vyvlastňovacím úřadům;
8. zajišťuje výkon agendy správních deliktů a přestupků spadajících do působnosti odboru; projednává přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy, pokud jejich spáchání souvisí s přestupkovým jednáním spadajícím do působnosti odboru;
9. vydává podle § 4 odst. 7 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) koordinované závazné stanovisko;



P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

10. zastupuje krajský úřad v rámci soudního řízení správního týkajícího se oddělením vydaných správních rozhodnutí;
11. vede územní řízení u staveb dopravní infrastruktury dle § 1 odst. 2 písm. c) a d) zák. č. 416/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. další stavby dopravní infrastruktury nebo staveb s nimi souvisejících umístované v plochách nebo koridorech vymezených v platné politice územního rozvoje, nebo v územně plánovací dokumentaci vymezené veřejně prospěšné stavby dopravní infrastruktury nebo stavby s nimi související;
12. vede všechna vyvlastňovací řízení podle § 2e odst. 1 zák. č. 416/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **13. ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**

#### ***Samostatná působnost***

1. organizačně zajišťuje akce (konference, semináře) pořádané odborem včetně porad na jednotlivých úsecích
2. organizačně zajišťuje akce pořádané spolupracujícími organizacemi v oblasti sociálních věcí a sociálních služeb
3. distribuuje dokumenty k podpisu příslušných členů RPK
4. zajišťuje činnosti v oblasti problematiky rovných příležitostí
5. vede spisovou službu odboru, eviduje docházku pracovníků odboru
6. eviduje služební cesty a dovolené ředitelů příspěvkových organizací v oblasti sociální

#### **13.1.1. Oddělení sociálních služeb**

1. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při zřizování a spravování organizací zřizovaných a zakládaných krajem - zařízení sociálních služeb;
2. organizuje a připravuje výběrová řízení na pozici ředitele příspěvkových organizací v oblasti sociální;
3. zajišťuje metodickou pomoc zařízením sociálních služeb;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

4. zajišťuje přípravu zřizovacích listin příspěvkových organizací – zařízení sociálních služeb, vč. jejich dodatků;
5. zajišťuje přípravu smluv v rámci působnosti oddělení;
6. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při poskytování dotací v sociální oblasti z rozpočtu kraje v souladu se zákonem o krajích;
7. zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území a zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území;
8. spolupracuje s obcemi, s dalšími kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou;
9. zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s obcemi na území kraje, se zástupci poskytovatelů sociálních služeb a se zástupci osob, kterým jsou poskytovány sociální služby;
10. zajišťuje dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb;
11. sleduje a vyhodnocuje plnění plánů rozvoje sociálních služeb za účasti zástupců poskytovatelů sociálních služeb a zástupců osob, kterým jsou sociální služby poskytovány;
12. informuje ministerstvo o plnění plánů rozvoje sociálních služeb;
13. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v oblasti sociálních věcí;
14. spolupracuje s nevládními neziskovými organizacemi;
15. předkládá žádosti a realizuje projekty v rámci dotačních programů (ministerstvo, EU apod.);
16. zabezpečuje hospodaření odboru podle rozpočtu a provádí kontrolu jeho čerpání;
17. spravuje rozpočet odboru a navrhuje rozpočtové změny a rozpočtová opatření;
18. zajišťuje činnosti v oblasti seniorů;
19. zajišťuje činnosti v oblasti osob se zdravotním postižením;
20. sleduje vývoj nezaměstnanosti v kraji;
21. zpracovává katalog rizik a vyhodnocení korupčních rizik odboru;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

- 22.zpracovává problematiku krizového řízení a evakuace včetně plánu krizové připravenosti příspěvkových organizací;
- 23.realizuje další dotační programy mimoprogramové dotace, dotace v oblasti osob se zdravotním postižením;
- 24.zajišťuje oblast prevence kriminality – vykonává roli koordinátora prevence kriminality;
- 25.zajišťuje protidrogovou politiku v rámci regionu – vykonává roli krajského protidrogového koordinátora;
- 26.realizuje dotační program protidrogové prevence

### **13.1.2. Oddělení financování sociálních služeb**

1. předkládá žádosti a realizuje projekty v rámci dotačních programů (ministerstva a výzev operačních programů EU apod.);
2. zabezpečuje úkoly související s dotačním řízením dle § 101a zákona o sociálních službách;
3. zajišťuje přípravu smluv v rámci působnosti oddělení;
4. spolupracuje na realizaci veřejných zakázek v působnosti odboru;
5. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při poskytování dotací v sociální oblasti z rozpočtu kraje v souladu se zákonem o krajích;
6. realizuje další dotační programy v oblasti působnosti oddělení;
7. realizuje návratnou finanční výpomoc pro sociální služby.

### **13.1.3. Oddělení ochrany práv dětí a rodinné politiky**

1. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při poskytování dotací v sociální oblasti z rozpočtu kraje v souladu se zákonem o krajích;
2. realizuje prorodinnou politiku Plzeňského kraje a zpracovává Koncepti rodinné politiky Plzeňského kraje;
3. zajišťuje přípravu smluv v rámci působnosti oddělení.

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

#### **13.1.4. Oddělení sociální práce a začleňování**

1. zajišťuje činnosti v oblasti integrace cizinců a menšin;
2. zajišťuje plnění Státního integračního programu pro azylanty;
3. zajišťuje a realizuje projekt v rámci dotačního titulu Podpora sociální práce v rámci Operačního programu EU Zaměstnanost plus;
4. zajišťuje přípravu smluv v rámci působnosti oddělení.

### ***Přenesená působnost***

#### **13.1.5. Oddělení sociálních služeb**

1. rozhoduje o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vede registr poskytovatelů sociálních služeb;
2. může se účastnit inspekci poskytování sociálních služeb u poskytovatelů sociálních služeb prováděných Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR;
3. vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty obecních úřadů obcí a občanů v oblasti sociálních služeb;
4. přezkoumává rozhodnutí vydaná správními orgány ve správním řízení v rámci své působnosti;
5. poskytuje konzultace právnickým i fyzickým osobám v oblasti sociálních služeb v kraji;
6. spolupracuje s dalšími orgány, organizacemi a odborníky v oblasti sociálních služeb;
7. zajišťuje ve spolupráci s ostatními poskytovateli sociálních služeb a příslušným obecním úřadem obce poskytnutí sociálních služeb v případě, kdy poskytovatel ukončil poskytování sociálních služeb, a to osobám nacházejícím se v bezprostředním ohrožení jejich práv a zájmů a neschopným samy si zajistit pokračující poskytování sociálních služeb;
8. poskytuje odbornou, metodickou a poradenskou pomoc a zabezpečuje podmínky pro jednotný postup obecních úřadů obcí v kraji při aplikaci právních předpisů a metodických pokynů na úseku sociálních služeb;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

9. poskytuje informace MPSV v případech vyřizování stížností a na vyžádání i orgánům provádějícím kontrolu činnosti;
10. průběžně vyhodnocuje aplikaci platných právních předpisů v praxi a dává podněty MPSV na jejich úpravu;
11. zpracovává statistické výkaznictví za oblast sociálních služeb ve své územní působnosti a předkládá příslušným orgánům;
12. projednává správní delikty dle zákona o sociálních službách v prvním stupni v rozsahu své působnosti.

### **13.1.6. Oddělení financování sociálních služeb**

1. rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o přestupcích a jiných správních deliktech v rozsahu působnosti oddělení;
2. připravuje podklady pro soudní řízení vedená proti rozhodnutí orgánu kraje v rozsahu působnosti oddělení;
3. zpracovává připomínky k legislativním návrhům;
4. provádí metodickou pomoc a právní rozbor pro potřeby odboru;
5. zajišťuje administrativní činnosti k zajištění chodu odboru.

### **13.1.7. Oddělení ochrany práv dětí a rodinné politiky**

1. řídí a kontroluje výkon státní správy v oblasti sociálně-právní ochrany dětí na území kraje;
2. přezkoumává rozhodnutí vydaná správními orgány ve správním řízení v rámci své působnosti;
3. zabezpečuje podmínky pro jednotný postup obecních úřadů obcí v kraji při aplikaci právních předpisů a metodických pokynů v oblasti sociálně-právní ochrany dětí;
4. zajišťuje kontrolní činnost v oblasti sociálně-právní ochrany dětí v rámci kraje;
5. zajišťuje kontrolní činnost v oblasti kvality poskytování sociálně-právní ochrany dětí stanovenou standardy sociálně-právní ochrany dětí v rámci kraje;
6. poskytuje odbornou, metodickou a poradenskou pomoc obecním úřadům obcí v oblasti sociálně-právní ochrany dětí;
7. poskytuje konzultace právníkům i fyzickým osobám v oblasti sociálně-právní ochrany dětí v kraji;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

8. vyjadřuje se ke stížnostem, oznámením a podnětům příslušných úřadů a občanů v oblasti sociálně-právní ochrany dětí;
9. připravuje podklady pro soudní řízení vedená proti rozhodnutí orgánu kraje v oblasti sociálně-právní ochrany dětí;
10. poskytuje MPSV potřebné údaje z oblasti sociálně-právní ochrany dětí a na vyžádání i orgánům provádějícím kontrolu činnosti;
11. řídí se při výkonu sociálně-právní ochrany dětí standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí;
12. zprostředkovává náhradní rodinnou péči v rámci kraje a mezi kraji;
13. provádí odborné posuzování a zařazování žadatelů o osvojení a pěstounskou péči;
14. vyhledává děti vhodné do náhradní rodinné péče na základě šetření v dětských domovech a dětských centrech;
15. zajišťuje přípravu pro převzetí dítěte u žadatelů o osvojení a pěstounskou péči;
16. uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče;
17. rozhoduje o vydání pověření nestátním subjektům v oblasti poskytování sociálně-právní ochrany dětí a provádí kontrolu těchto zařízení;
18. rozhoduje o poskytování státního příspěvku a zajišťuje jeho výplatu pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc;
19. řídí a kontroluje koordinaci poskytování sociálních služeb a poskytování odborného sociálního poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením především z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností.
20. vede Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí;
21. provádí konzultační činnost s pěstouny formou organizace krajských setkání;
22. průběžně vyhodnocuje aplikaci platných právních předpisů v praxi a dává podněty MPSV na jejich úpravu;
23. zajišťuje výkon přestupkové agendy v rámci své působnosti; zajišťuje výkon agendy správních deliktů a přestupků spadajících do působnosti odboru; projednává přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

státní správy, pokud jejich spáchání souvisí s přestupkovým jednáním spadajícím do působnosti odboru;

### **13.1.8. Oddělení sociální práce a začleňování**

1. koordinuje poskytování sociálních služeb osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby; přitom spolupracuje s obecními úřady obcí s rozšířenou působností;
2. realizuje a koordinuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob v kraji;
3. řídí a kontroluje výkon státní správy v oblasti sociální práce na území kraje;
4. poskytuje odbornou, metodickou a poradenskou pomoc obecním úřadům v oblasti sociální práce na území kraje;
5. spolupracuje s dalšími orgány, organizacemi a odborníky při realizaci sociální práce v kraji;
6. poskytuje konzultace fyzickým a právnickým osobám při výkonu sociální práce v kraji;
7. vede Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí;
8. průběžně vyhodnocuje aplikaci platných právních předpisů v praxi a dává podněty MPSV na jejich úpravu;
9. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností o stanovení úhrady za stravu a péči dítěte umístěného do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření;
10. přezkoumává rozhodnutí vydaná správními orgány ve správním řízení v rámci své působnosti (ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění);
11. řídí a kontroluje výkon státní správy v oblasti veřejného opatrovnictví na území kraje;
12. poskytuje odbornou, metodickou a poradenskou pomoc obecním úřadům v oblasti veřejného opatrovnictví na území kraje;

13. poskytuje konzultace fyzickým osobám a spolupracuje s dalšími orgány, organizacemi a odborníky při realizaci veřejného opatrovnictví v kraji;
14. zajišťuje činnosti v oblasti koordinátora pro romské záležitosti.

## **14. ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A SPORTU**

### ***Samostatná působnost***

#### **14.1.1. Oddělení organizace školství**

1. pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady pro zprávu o činnosti škol a školských zařízení, která zřizuje kraj;
2. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly pro přijímání opatření na základě výsledků školní inspekce ve školách a školských zařízeních;
3. podle místních potřeb a podmínek u škol a školských zařízení zabezpečuje vyučování v jiném jazyce než českém;
4. provádí vidimaci a legalizaci dokumentů;
5. organizuje vzdělávací aktivity pro pedagogické pracovníky a rozvíjí mezinárodní spolupráci se správními orgány ve školství;
6. pro rozhodování orgánů kraje navrhuje vyhlašování krajských dotačních programů pro oblast podpory motivace technického vzdělávání mládeže a oblasti podpory řemeslných oborů s cílem je zpopularizovat.

#### **14.1.2. Oddělení ekonomické**

1. pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady pro zprávu o činnosti škol a školských zařízení, která zřizuje kraj;
2. pro rozhodování orgánů kraje navrhuje příspěvky na neinvestiční náklady na mzdové prostředky, učebnice, školní pomůcky a potřeby jinak hrazené státem pro školy a školská zařízení, která zřizuje kraj nebo obce;
3. pro rozhodování orgánů kraje zpracovává podklady pro návrh rozpočtu kraje a změny v rozpočtu kraje na příslušný kalendářní rok pro jednotlivé školy a školská zařízení, která zřizuje kraj;
4. předkládá ekonomickému odboru podklady pro uvolnění finančních prostředků.



P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

#### **14.1.3. Oddělení správních činností**

1. pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady pro zprávu o činnosti škol a školských zařízení, která zřizuje kraj;
2. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje zejména úkoly při zřizování a zrušování středních škol, vyšších odborných škol, mateřských, základních, středních škol a školských zařízení pro děti a žáky se zdravotním postižením, základních škol speciálních, škol při zdravotnických zařízeních, školských výchovných a ubytovacích zařízeních a zařízeních školního stravování pro děti, žáky a studenty, které zřizuje, středních škol s vyučovacím jazykem národnostní menšiny za podmínek stanovených v § 14 zákona č. 561/2004 Sb., jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky, základních uměleckých škol, školských zařízení pro zájmové vzdělávání a dětských domovů;
3. připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje v oblasti školství, mládeže a sportu;
4. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje na základě výsledků konkurzního řízení úkoly při jmenování a odvolávání ředitelů škol a školských zařízení, která zřizuje kraj;
5. pro rozhodování orgánů kraje sleduje dodržování vyhlášek kraje v oblasti školství, případně podává návrhy na jejich úpravy;
6. přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí o spáchání správních deliktů podle § 58 zákona o obcích, v nichž uložena povinnost odpovídá působnosti odboru;
7. zajišťuje realizaci projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje“, zodpovídá za pravidelné vyhodnocování aktivit a cílů projektu, komunikuje s cílovou skupinou, zajišťuje činnost Pracovní skupiny Vzdělávání;
8. pravidelně předkládá na MŠMT zprávy o realizaci projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje“, žádosti o platbu, evaluační zprávy a další požadované dokumenty.

#### **14.1.4. Oddělení mládeže a sportu**

1. pro rozhodování orgánů kraje navrhuje v souladu se zásadami poskytování dotací z rozpočtu Plzeňského kraje pro oblast mládeže a sportu vyhlašování krajských

dotačních programů pro tyto oblasti: rozvoj tělovýchovy a sportu, mezinárodní spolupráce, volnočasové aktivity pro neorganizovanou mládež, prevence a výchova k toleranci, výstavba víceúčelových sportovních zařízení; podpora sportovních aktivit dětí a mládeže s handicapem, podpora a rozvoj talentovaných a nadaných žáků středních škol, rozvoj péče o nadané děti a mládež ve středních školách, podpora pedagogů středních škol, kteří se věnují nadaným žákům, zlepšování materiálního vybavení středních škol pro práci s nadanými žáky, podpora projektu „Bezpečné branky“;

2. připravuje podklady pro smluvní vztahy orgánů kraje a příjemců při realizaci dotací;
3. provádí věcnou i finanční kontrolu projektů jako součást administrace v rámci dotačních programů vyhlašovaných Plzeňským krajem pro oblast mládeže a sportu;
4. zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících ze strategických dokumentů kraje pro oblasti volnočasových aktivit, tělovýchovy a sportu, prevence a výchovy k toleranci, mezinárodní spolupráce dětí a mládeže a rozvoje lidských zdrojů;
5. pro rozhodování orgánů kraje připravuje stanoviska k přidělování dotací směřujících do oblasti mládeže a sportu a zpracovává zásady poskytování dotací z rozpočtu Plzeňského kraje pro oblast mládeže a sportu;
6. administruje programové i mimoprogramové dotace a dary v působnosti odboru;
7. pro rozhodování orgánů kraje zpracovává podklady pro návrh rozpočtu v oblasti dětí, mládeže a sportu; ve spolupráci s ekonomickým odborem zabezpečuje hospodaření s těmito rozpočtovými prostředky;
8. spolupracuje s nestátními neziskovými organizacemi při realizaci státní politiky vůči mladé generaci a státní politiky ve sportu;
9. spolupracuje s organizátory zájmových aktivit pro děti a mládež ve volném čase, tělovýchově a sportu (nestátní neziskové organizace dětí a mládeže a organizace pracující s dětmi a mládeží, střediska volného času, školy a školská zařízení a další zařízení);
10. zodpovídá za oblast prevence společensky nežádoucích jevů ve vztahu k mládeži, zodpovídá za oblast sportu, včetně sportu zdravotně postižených;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

11. zodpovídá za organizování soutěží a přehlídek vyhlašovaných Plzeňským krajem, podporuje práci s talentovanými dětmi a mládeží;
12. zajišťuje agendu v oblasti vzdělávacích aktivit rozvoje lidských zdrojů;
13. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím na úseku péče o zájmové aktivity dětí a mládeže ve volném čase včetně tělovýchovy a sportu;
14. provádí metodickou a konzultační činnost v oblastech práce s dětmi a mládeží ve volném čase, tělovýchova a sport, práce s talenty, činnost domů dětí a mládeže apod.;
15. zajišťuje, administruje a organizuje účast výpravy Plzeňského kraje na Hrách letních a zimních olympiád dětí a mládeže;
16. zajišťuje, administruje a realizuje mezinárodní projekty v rámci programu Partnerství Comenius Regio;
17. podílí se na zpracování krajské koncepce a akčních plánů environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) v Plzeňském kraji v souladu se Státním programem EVVO a jeho akčními plány;
18. zajišťuje dokončení administrace globálních grantů a grantových projektů financovaných v rámci pomoci z ESF v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace kraji za účelem realizace globálních grantů, Manuálem OP VK a navazujících příruček a prostřednictvím interních kontrolních opatření a dodržování zásad řádné správy finančních prostředků;
19. vede dokumentaci v rámci globálních grantů OP VK podle požadavků kladených na monitorování OP VK při využití informačních systémů Monit7+ a Benefit7 a předává příslušné informace v souladu s mechanismy dohodnutými mezi MŠMT a Krajským úřadem Plzeňského kraje;
20. vypracovává závěrečnou zprávu o plnění globálních grantů a roční monitorovací zprávy o udržitelnosti globálních grantů a předkládá je MŠMT v souladu s Manuálem OP VK, reaguje neprodleně na písemná doporučení MŠMT, která vyplynou z jejich přezkoumání, a zajišťuje jejich výkon;
21. vypracovává a předkládá MŠMT souhrnné žádosti o platby z prostředků ESF ke schválení a proplacení v souladu s postupy stanovenými Příručkou finančních toků

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

a certifikace OP VK a plní funkce v rámci platebního mechanismu stanoveného v Manuálu OP VK;

22. v období udržitelnosti zajišťuje provádění finanční kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, přičemž spolupracuje s dalšími útvary OŠMS a KÚPK;
23. v období udržitelnosti provádí kontrolu monitorovacích zpráv o udržitelnosti předkládaných jednotlivými příjemci dotace z ESF, kteří se k udržitelnosti projektu zavázali při uzavření Smlouvy o realizaci grantového projektu;
24. uchovává veškerou dokumentaci o provádění pomoci z ESF na úrovni Zprostředkujícího subjektu pro provádění globálních grantů OP VK po dobu stanovenou právními předpisy EU a ČR;
25. předává MŠMT podklady potřebné pro certifikaci a archivuje podklady pro zajištění auditní stopy v souladu s Manuálem OP VK;
26. v projektech Technické pomoci OP VK v rámci Plzeňského kraje vypracovává závěrečné monitorovací zprávy a předkládá je MŠMT v souladu s Manuálem OP VK, reaguje neprodleně na písemná doporučení MŠMT, která vyplynou z jejich přezkoumání, a zajišťuje jejich výkon.

### ***Přenesená působnost***

#### **14.1.5. Oddělení organizace školství**

1. přijímá opatření na základě výsledků školní inspekce ve školách a školských zařízeních;
2. podílí se na připomínkování zákonů, vyhlášek a dalších právních předpisů v oblasti školství;
3. shromažďuje a zpracovává data z dokumentace a evidencí za školy a školská zařízení se sídlem v příslušném kraji, s výjimkou škol zřizovaných státem, způsobem a v termínech stanovených ministerstvem, a předává je ministerstvu, popřípadě jím pověřené organizaci;
4. zpracovává statistické výkaznictví za oblast školství ve své územní působnosti a předkládá MŠMT;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

5. zpracovává a každé čtyři roky zveřejňuje dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v územním obvodu kraje; krajský úřad vychází při zpracování dlouhodobého záměru z dlouhodobého záměru ministerstva;
6. zpracovává a každoročně zveřejňuje výroční zprávu o stavu a rozvoji výchovně vzdělávací soustavy v kraji; výroční zpráva obsahuje také informace o hospodaření kraje v oblasti škol a školských zařízení;
7. na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení při rozhodování podle školského zákona (na základě zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů plní funkci oprávněné úřední osoby a rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí ředitele školy a školského zařízení, které zřizuje kraj);
8. rozhoduje o nostrifikaci vysvědčení vydaných zahraničními školami;
9. jmenuje a odvolává zkušební komise pro vykonání absolutoria a předsedy komisí pro maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky;
10. jmenuje zkušební komise pro komisionální přezkoušení na základních a středních školách;
11. vyjadřuje se k žádostem o zápis/změnu zápisu/výmaz z rejstříku škol a školských zařízení zřizovaných Plzeňským krajem a soukromými zřizovateli;
12. vydává zápisové lístky uchazečům o vzdělávání ve střední škole kromě uchazečů – žáků základní školy;
13. zpracovává podklady pro přijímací řízení a zveřejňuje počet volných míst;
14. podílí se na kontrole efektivnosti užití prostředků státního rozpočtu jednotlivými školskými příspěvkovými organizacemi;
15. připravuje podklady pro nominaci zástupce krajského úřadu do konkurzní komise na obsazení místa ředitele školské příspěvkové organizace zřizované obcí a účastní se po nominaci ředitelkou KÚ vyhlášených konkurzních řízení;
16. zajišťuje poskytování konzultační a metodické činnosti školským příspěvkovým organizacím;
17. shromažďuje podklady a zpracovává vyjádření KÚ při udělení souhlasu se zřízením tříd pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga na všech typech škol;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

18. připravuje podklady pro tvorbu rozpočtu a podílí se na přípravě dohodovacích řízení mateřských škol, základních škol a středních škol;
19. podílí se na připomínkování a tvorbě krajských normativů pro rozpis rozpočtu;
20. příprava a koordinace mezinárodní spolupráce mezi školami, organizační zabezpečení.

#### **14.1.6. Oddělení ekonomické**

1. rozepisuje a přiděluje podle závazných zásad stanovených MŠMT školám a školským zařízením jim sloužícím, které jsou zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení, zřizovaných a spravovaných krajem a obcemi v samostatné působnosti, finanční prostředky na platy a náhrady platů, popř. mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na náklady na zvláštním způsobem stanovené odvody do sociálních a zdravotních fondů a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených, na výdaje na učební pomůcky, učebnice a školní potřeby poskytované žákům bezplatně, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a služby, které souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání;
2. zpracovává úpravy rozpočtu přímých výdajů regionálního školství PK;
3. vede souhrnné údaje o rozpisu závazných ukazatelů přímých výdajů ve školství bez ohledu na zřizovatele a předává je do republikové sumarizace dle pokynů MŠMT;
4. provádí rozbor počtu zaměstnanců, mzdových předpisů a platové úrovně zaměstnanců školství, sleduje dodržování mzdové politiky stanovené MŠMT pro dané období;
5. podílí se na připomínkování zákonů, vyhlášek a dalších právních předpisů v oblasti školství;
6. zpracovává a vyhodnocuje rozbor hospodaření za školy a školská zařízení ve své působnosti podle závazné osnovy a postupem stanoveným ministerstvem;
7. podílí se na zpracování a každé čtyři roky upřesňování dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v územním obvodu kraje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

8. podílí se na zpracovávání výroční zprávy o stavu a rozvoji výchovně vzdělávací soustavy v kraji v oblasti své působnosti;
9. shromažďuje a zpracovává data z dokumentace a evidencí za školy a školská zařízení se sídlem v příslušném kraji, s výjimkou škol zřizovaných státem, způsobem a v termínech stanovených ministerstvem, a předává je ministerstvu, popřípadě jím pověřené organizaci;
10. přiděluje soukromým školám a školským zařízením zařazeným do rejstříku ministerstvem finanční dotaci v rozsahu a za podmínek stanovených zvláštním předpisem a provádí s nimi finanční vypořádání;
11. zúčtovává prostředky státního rozpočtu podle metodických pokynů MŠMT a předává výsledky zúčtování MŠMT;
12. zajišťuje metodickou pomoc v oblasti rozpisu a čerpání neinvestičních a investičních výdajů;
13. zajišťuje metodickou pomoc a konzultace v pracovněprávních a mzdových otázkách na žádost škol a školských zařízení nebo jejich pracovníků;
14. zpracovává účetní a mzdové výkaznictví za oblast školství ve své územní působnosti a předkládá MŠMT;
15. zajišťuje metodickou pomoc v oblasti účetnictví a výkaznictví;
16. provádí průběžné veřejnoprávní kontroly podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů;
17. vydává potvrzení bývalým zaměstnancům škol a školských zařízení a dalším subjektům z dokumentace, uložené v archivech, převzatých z bývalých okresních úřadů.

#### **14.1.7. Oddělení správních činností**

1. spolupracuje při přijímání opatření na základě výsledků školní inspekce ve školách a školských zařízeních;
2. kontroluje využití finančních prostředků na platy a náhrady platů, popř. mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na výdaje na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady, vyplývající z pracovněprávních

vztahů, výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou žákům poskytovány bezplatně, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků a služby, které souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, které byly přiděleny podle závazných zásad stanovených MŠMT školám, které jsou zařazeny do rejstříku škol, zřizovaných krajem v samostatné působnosti;

3. kontroluje efektivnost hospodaření s přidělenou dotací soukromých předškolních zařízení, škol a školských zařízení zařazených do rejstříku ministerstvem;
4. zajišťuje metodickou pomoc a konzultace v pracovněprávních a mzdových otázkách na žádost škol a školských zařízení nebo jejich pracovníků;
5. zajišťuje metodickou pomoc a konzultace v oblasti BOZP a PO;
6. zajišťuje připomínkování zákonů, vyhlášek a dalších právních předpisů v oblasti školství;
7. podílí se na zpracování a každé čtyři roky upřesňování dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v územním obvodu kraje;
8. podílí se na zpracovávání výroční zprávy o stavu a rozvoji výchovně vzdělávací soustavy v kraji v oblasti své působnosti;
9. zajišťuje předání dílčích podkladů výroční zprávy a dlouhodobého záměru vzdělávání a výchovně vzdělávací soustavy kraje zastupitelstvu kraje ke schválení;
10. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí ředitele dětského domova podle § 36 odst. 2 zákona č. 109/2002 Sb.;
11. na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení při rozhodování podle školského zákona (na základě zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů plní funkci oprávněné úřední osoby a rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí ředitele školy a školského zařízení zřizovaných krajem i obcemi);
12. zpracovává podklady pro řešení stížností a petic na úseku školství;



P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

13. vyjadřuje se k žádostem všech zřizovatelů o zápis/změnu zápisu/výmaz z rejstříku škol a školských zařízení a žádosti vedené v rejstříku škol a školských zařízení podle § 143, odst. 2 postupuje se svým vyjádřením MŠMT;
14. rozhoduje o žádostech o zápis/změnu zápisu/výmaz z rejstříku škol a školských zařízení v případě mateřských škol a školských zařízení s výjimkou mateřských škol a školských zařízení uvedených v § 143, odst. 2 školského zákona;
15. rozhoduje o nejvyšším počtu žáků a studentů v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělání;
16. technicky zpracovává žádosti o zápis/změnu zápisu/výmaz z rejstříku škol a školských zařízení v případě mateřských škol a školských zařízení s výjimkou mateřských škol a školských zařízení uvedených v § 143, odst. 2 školského zákona;
17. vyjadřuje se k žádostem o zápis školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob podle § 157 odst. 1 školského zákona;
18. zajišťuje výkon přestupkové agendy v rámci své působnosti; zajišťuje výkon agendy správních deliktů a přestupků spadajících do působnosti odboru; projednává přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy, pokud jejich spáchání souvisí s přestupkovým jednáním spadajícím do působnosti odboru

#### **14.1.8. Oddělení mládeže a sportu**

1. zúčtovává prostředky státního rozpočtu na dotace podle metodických pokynů MŠMT a předává výsledky zúčtování MŠMT;
2. podílí se na zpracování a každé čtyři roky upřesňování dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v územním obvodu kraje;
3. podílí se na zpracovávání výroční zprávy o stavu a rozvoji výchovně vzdělávací soustavy v kraji v oblasti své působnosti;
4. podílí se na připomínkování zákonů, vyhlášek a dalších právních předpisů v oblasti školství;
5. spolupracuje s nestátními neziskovými organizacemi při realizaci státní politiky vůči mladé generaci a státní politiky ve sportu;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

6. zodpovídá za oblast prevence sociálně patologických jevů ve vztahu k mládeži, zodpovídá za oblast sportu, včetně sportu zdravotně postižených;
7. zodpovídá za organizování soutěží vyhlašovaných MŠMT;
8. provádí metodickou a konzultační činnost pro organizátory soutěží a přehlídek vyhlašovaných a financovaných MŠMT;
9. provádí kontrolu využití finančních prostředků poskytnutých MŠMT na soutěže a přehlídky;
10. koordinuje vzájemnou spolupráci škol a školských zařízení s institucemi pracujícími v oblasti mezinárodních výměn mládeže a mezinárodních projektů;
11. provádí konzultační a poradenskou činnost pro oblast českých i zahraničních grantových nabídek pro školy a školská zařízení;
12. zajišťuje informační toky a jejich aktualizaci mezi vyhlašovatelem programů a grantů EU v oblasti vzdělávání;
13. poskytuje odborné konzultace a metodickou činnost v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže i tělovýchovy a sportu všem zainteresovaným subjektům bez rozdílu zřizovatele.

## **15. ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ A KRAJSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD**

### ***Samostatná působnost***

#### **15.1.1. Oddělení hospodářské správy**

1. zajišťuje úhrady za TV a rádia umístěná v budovách KÚPK;
2. zajišťuje kompletní provoz a údržbu budov KÚPK;
3. zajišťuje evidenci, správu a inventarizaci dlouhodobého movitého majetku PK užívaného KÚ a uvolněnými členy ZPK;
4. eviduje a vydává klíče v systému „centrálního klíče“;
5. zajišťuje dodávky energií a vody pro budovy KÚPK;
6. zajišťuje materiálně technické zásobování pro provoz budov KÚPK a činnost zaměstnanců kraje a uvolněných členů ZPK;
7. navrhuje zařazování majetku do účetní evidence;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

8. zajišťuje a kontroluje čerpání rozpočtu rozpočtové oblasti vnitřní správa v souladu se schváleným rozpočtem;
9. zajišťuje školení požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců kraje;
10. vyhotovuje objednávky na zboží a služby související s činností KÚPK a provozem budov v rámci rozpočtové oblasti vnitřní správa a kontroluje a potvrzuje převzetí tohoto dodaného zboží a provedených služeb;
11. zajišťuje informační službu ve vestibulu budovy KÚPK;
12. zajišťuje příslušné revize a kontroly technického zařízení a vybavení budov KÚPK;
13. zajišťuje kontrolu činnosti bezpečnostní agentury v objektech KÚPK;
14. zajišťuje kontrolu prováděných úklidových prací v objektech KÚPK;
15. zajišťuje provoz EPS, EZS a kamerového systému budov KÚPK;
16. zpracovává a zasílá ČSÚ statistické výkazy související s provozem budov KÚPK;
17. zajišťuje provoz a údržbu parkovišť KÚPK;
18. zajišťuje ochranu osob, budov a ostatního majetku v areálu KÚPK.

#### **15.1.2. Oddělení vnitřních věcí**

1. vypracovává texty vnitřních předpisů KÚ související s jeho působností podle zadání hejtmana a ředitelky KÚ;
2. zajišťuje činnost centrální spisovny KÚ, vede evidenci o uložených a zapůjčených dokumentech z centrální spisovny;
3. zajišťuje přípravu skartačního řízení pro interní i externí dokumenty vzniklé v samostatné i přenesené působnosti;
4. zajišťuje administraci elektronické správy dokumentů v součinnosti s odborem informatiky;
5. kontroluje řádné vedení spisové agendy na KÚ včetně archivace;
6. zajišťuje chod podatelny KÚ;
7. zajišťuje kopírování pro veřejnost.

#### **15.1.3. Oddělení autoprovozu**

1. zabezpečuje a koordinuje dopravu pro orgány kraje a zaměstnance zařazené do krajského úřadu;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

2. koordinuje dopravu pro zaměstnance zařazené do krajského úřadu v režimu referentských vozidel;
3. zajišťuje školení řidičů referentských vozidel;
4. zajišťuje nákup a prodej vozidel vozového parku Plzeňského kraje využívané krajským úřadem a orgány kraje;
5. zajišťuje opravy a technické prohlídky vozidel vozového parku využívaného krajským úřadem a orgány kraje;
6. zpracovává uzávěrky dokumentů k vozovému parku využívaného krajským úřadem a orgány kraje;
7. podílí se na uzavírání pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidel a na havarijní pojištění;
8. koordinuje přidělování parkovacích míst členům zastupitelstva a zaměstnancům zařazeným do krajského úřadu;
9. zajišťuje vyšetření nehod a následná pojistné plnění.

### ***Přenesená působnost***

#### **15.1.4. Oddělení vnitřních věcí**

1. zpracovává připomínky k návrhům právních předpisů s celostátní působností v připomínkovém řízení související s působností oddělení vnitřních věcí;
2. ruší nesprávná opatření obce vydané v přenesené působnosti, která jsou v rozporu se zákonem, jiným právním předpisem, usnesením vlády nebo směrnicí ústředního správního úřadu a která spadají do působnosti oddělení vnitřních věcí;
3. přijímá oznámení o konání veřejných sbírek, vede správní řízení ve věci veřejných sbírek, vydává osvědčení či rozhodnutí v souladu se zákonem č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a kontroluje ve spolupráci s ekonomickým odborem krajského úřadu dodržování tohoto zákona;
4. zapisuje dobrovolné svazky obcí do rejstříku svazků obcí dle § 49 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;
5. vede rejstřík svazků obcí;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

6. přijímá žádosti o udělení státního občanství České republiky, vyplňuje se žadatelem dotazník a vydává stanovisko ke splnění podmínek pro udělení státního občanství České republiky dle zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o státním občanství“);
7. přijímá prohlášení o nabytí státního občanství České republiky a vydává listinu o nabytí státního občanství České republiky dle zákona o státním občanství;
8. zajišťuje skládání státoobčanského slibu veřejně a slavnostním způsobem před ředitelkou Krajského úřadu Plzeňského kraje nebo před jím pověřenou osobou dle zákona o státním občanství;
9. přijímá prohlášení o vzdání se státního občanství České republiky a vydává doklad o pozbytí státního občanství České republiky nebo doklad o tom, že státní občanství České republiky pozbude dle zákona o státním občanství;
10. oznamuje nabytí a pozbytí státního občanství České republiky ve stanoveném rozsahu;
11. odmítá rozhodnutím prohlášení, kterým se nabývá státní občanství České republiky, nejsou-li splněny podmínky pro vydání listiny o nabytí státního občanství České republiky;
12. přijímá žádosti o vydání osvědčení a vydává osvědčení o státním občanství České republiky dle zákona o státním občanství;
13. rozhoduje o nevydání osvědčení o státním občanství České republiky;
14. vede evidenci fyzických osob, které nabyly nebo pozbyly státní občanství České republiky dle zákona o státním občanství;
15. v rámci obnovy řízení přezkoumává, zda jsou splněny podmínky pro nabytí státního občanství České republiky prohlášením dle zákona o státním občanství;
16. poskytuje státním orgánům a orgánům územních samosprávných celků pro výkon jejich působnosti informace o státním občanství fyzické osoby dle zákona o státním občanství;
17. v rámci řádných a mimořádných opravných prostředků přezkoumává rozhodnutí ve věcech změny jména a příjmení na úseku matriční agendy;
18. na žádost obecních úřadů obcí s rozšířenou působností provádí zkoušku vidimace a legalizace, zajišťuje odbornou přípravu přihlášených úředníků a vydává

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

osvědčení o vykonání této zkoušky dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

19. vede evidenci podpisových vzorů a úředních razítek úředníků obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a zasílá je Ministerstvu vnitra a Ministerstvu zahraničních věcí zasílá vzor otisku úředního razítka a podpisové vzory úředníků provádějících u krajského úřadu vidimaci a legalizaci podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
20. vede evidenci podpisových vzorů a úředních razítek matrikářů matričních úřadů a posílá Ministerstvu zahraničních věcí podpisové vzory úředníků provádějících u krajského úřadu ověřování matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize;
21. provádí ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádí kontrolu u obecních úřadů, které provádí vidimaci a legalizaci;
22. přijímá žádosti obcí o zařazení do Přílohy č. 1 vyhlášky č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů, a postupuje je Ministerstvu vnitra;
23. provádí nejméně jednou ročně kontrolu výkonu přenesené působnosti na úseku matrik, užívání a změny jména a příjmení u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností ve svém správním obvodu dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně kontroly správních řízení ve věci změny jména a příjmení a na úseku matriční agendy u matričních úřadů;
24. provádí ověřování matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize a potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a v druhopisu matriční knihy vedené do 31. 12. 1958, vydaných matričními úřady ve svém správním obvodu dle zákona č. 301/2000 Sb.,

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

25. provádí zkoušku odborné způsobilosti k vedení matričních knih a k plnění úkolů zabezpečovaných v souvislosti s vedením matričních knih a sbírek listin u zaměstnance obce, který je zařazen do matričního úřadu v jeho správním obvodu a vydává osvědčení o vykonání této zkoušky dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
26. povoluje na návrh matričního úřadu ve svém správním obvodu provádění matričních zápisů, vydávání matričních dokladů a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize i mimo úřední místnost matričního úřadu na jiném vhodném místě, kde jsou pro to vytvořeny podmínky;
27. vede a aktualizuje sbírku listin a druhopisy matričních knih, vedených do 31. 12. 1958, pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností zařazené v jeho správním obvodu dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
28. zakládá listiny do sbírky listin, uchovává, aktualizuje a zabezpečuje ochranu sbírky listin nebo druhopisu matričních knih vedených do 31. 12. 1958, povoluje nahlédnout do sbírky listin nebo druhopisu matričních knih vedených do 31. 12. 1958 a činit si výpisy při splnění zákonem požadovaných podmínek nebo vydá kopii sbírky listin nebo doslovný výpis z druhopisu matričních knih vydaných do 31. 12. 1958 při splnění zákonem požadovaných podmínek;
29. ukládá druhopisy matričních knih a sbírky listin dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
30. vydává potvrzení o údajích zapsaných ve sbírkách listin a v druhopisech matričních knih dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
31. rozhoduje o povolení uzavřít manželství zmocněncem ve svém správním obvodu;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

32. sepisuje žádost o zápis matriční události do zvláštní matriky vedené Úřadem městské části Brno-střed, občana, který před ním složil státoobčanský slib nebo učinil prohlášení o nabytí státního občanství České republiky;
33. v souladu s právním předpisem zajišťuje vyhotovení nového opisu matriční knihy dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
34. ukládá druhopisy matričních knih a sbírky listin a po uplynutí zákonem stanovené lhůty je předává k archivaci příslušnému státnímu oblastnímu archivu dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
35. plní úkoly plynoucí ze zákona o volbách do zastupitelstev obcí, o volbách do zastupitelstev krajů, o volbách do Parlamentu České republiky, o volbách prezidenta republiky a o volbách do Evropského parlamentu;
36. provádí školení osob přihlášených ke složení zkoušky zvláštní odborné způsobilosti na úseku voleb;
37. ověřuje odbornou způsobilost na úseku voleb dle zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
38. plní úkoly vyplývající ze zákona č. 118/2010 Sb., o krajském referentu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejména organizačně a technicky zajišťuje přípravu, průběh a provedení krajského referenda, koordinuje a metodicky pomáhá obcím Plzeňského kraje ve věcech krajského referenda a řeší stížnosti na úseku krajského referenda;
39. plní úkoly na úseku sčítání lidu, domů a bytů;
40. zajišťuje výkon přestupkové agendy a přezkoumává rozhodnutí v rámci řádných a mimořádných opravných prostředků ve věcech přestupků na úseku všeobecné vnitřní správy, přestupků na úseku občanských průkazů, přestupků na úseku cestovních dokladů občanů České republiky, přestupků na úseku matrik, jména a příjmení, přestupků na úseku správy a ochrany státních hranic, ostatních přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupků proti pořádku v územní



samosprávě, přestupků proti veřejnému pořádku, přestupků křivého vysvětlení, přestupků proti občanskému soužití, přestupků proti majetku, přestupků na úseku voleb a krajského referenda a ostatních přestupků spadajících do působnosti oddělení vnitřních věcí; zajišťuje výkon agendy správních deliktů a přestupků spadajících do působnosti odboru; projednává přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy, pokud jejich spáchání souvisí s přestupkovým jednáním spadajícím do působnosti odboru

41. využívá a zapisuje data do informačního systému evidence přestupků a provádí opravy těchto dat;
42. předává Ministerstvu vnitra údaje o nabytí nebo pozbytí státního občanství obyvatel, kteří měli nebo mají ve správním obvodu Plzeňského kraje poslední pobyt dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů;
43. vykonává agendu evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů;
44. v rámci řádných a mimořádných opravných prostředků přezkoumává správní řízení dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů;
45. kontroluje dodržování zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů u obecních úřadů a dodržování zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností;
46. poskytuje údaje z informačního systému dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů;
47. v rámci své působnosti vykonává metodickou pomoc obcím s rozšířenou působností, obcím s pověřeným obecním úřadem, obcím;
48. vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy prostřednictvím CZECH POINTu;
49. zajišťuje výkon agendy správních deliktů spadajících do působnosti odboru;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

50. provádí konverzi dokumentů, k dokumentům přiřazuje ověřovací doložku konverze dle zák. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
51. přijímá žádosti o zřízení datové schránky, vydává oznámení o zneplatnění přístupových údajů k datové schránce a přidává pověřené osoby přístupu k datové schránce;
52. provádí zprostředkovanou identifikaci a vystavuje veřejnou listinu o identifikaci dle zák. č. 254/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů;
53. zajišťuje výkon přestupkové agendy a přezkoumává rozhodnutí v rámci řádných a mimořádných opravných prostředků ve věcech přestupků dle zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
54. provádí kontroly obcí s rozšířenou působností na úseku přestupkové agendy dle zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **15.1.5. Oddělení krajský živnostenský úřad**

1. vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost, a to včetně výkonu funkce centrálních registračních míst a jednotných kontaktních míst, vůči obecním živnostenským úřadům ve svém správním obvodu kraje, může nařídit obecním živnostenským úřadům provedení živnostenské kontroly;
2. přezkoumává rozhodnutí a rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím obecních živnostenských úřadů ve svém správním obvodu;
3. spolupracuje na úseku živnostenského podnikání s příslušnými správními úřady, v jejichž působnosti jsou odvětví, ve kterých se provozuje živnostenské podnikání, s hospodářskými komorami, podnikatelskými svazy a sdruženími;
4. je oprávněn vyžadovat od ústředních správních úřadů potřebná stanoviska a vyjádření;
5. je provozovatelem živnostenského rejstříku;
6. přezkoumává rozhodnutí obcí o přestupku právnické nebo podnikající fyzické osoby podle § 4 zákona č. 251/2016 Sb.; o některých přestupcích, ve znění pozdějších právních předpisů, kterého se dopustí tím, že poruší nařízení nebo

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

obecně závaznou vyhlášku obce, v nichž uložená povinnost odpovídá působnosti oddělení

7. vykonává dozor nad dodržováním a ukládá sankce dle zák. č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů;
8. vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost vůči obecním úřadům obcí s rozšířenou působností, evidujícím zemědělské podnikatele;
9. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí o vyřazení z evidence dle ustanovení § 2 g odst. 3 zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
10. jako odvolací orgán projednává v druhém stupni přestupky a správní delikty podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
11. vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy prostřednictvím CZECH POINTu;
12. provádí cenovou kontrolu a ukládá pokuty za porušení cenových předpisů ve smyslu zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, ve znění pozdějších předpisů podle § 11, 13 a 13a zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů;
13. na úseku cenové kontroly spolupracuje s příslušnými správními orgány, v jejichž působnosti je cenová kontrola;
14. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecních úřadů podle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách;
15. schvaluje požadavky obecních živnostenských úřadů na opravu dat již zapsaných do Registru živnostenského podnikání;
16. provádí klasifikaci a hlášení stížností a dotazů spotřebitelů na základě doporučení Evropské Komise K (2010)3021 ze dne 12. 5. 2010;
17. zajišťuje činnost „spotřebitelského ombudsmana“;
18. zpracovává v připomínkovém řízení připomínky k návrhům právních předpisů souvisejících s působností oddělení krajský živnostenský úřad.

## **16. ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ**

### ***Samostatná působnost***

#### **16.1.1. Oddělení zdravotně ekonomické**

1. zajišťuje přehled o stavu a činnosti příspěvkových organizací zřizovaných krajem v oblasti zdravotnictví, zpracovává podklady pro rozhodování orgánů kraje a plní další úkoly související s řízením a kontrolou těchto organizací;
2. ve spolupráci s odborem investic a majetku posuzuje soulad investičního rozvoje příspěvkových organizací zřizovaných krajem v oblasti zdravotnictví;
3. předkládá orgánům kraje návrhy na jmenování a odvolávání ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných krajem v oblasti zdravotnictví, včetně stanovení jejich platů a odměn;
4. předkládá orgánům kraje návrhy zřizovacích listin příspěvkových organizací zřizovaných krajem v oblasti zdravotnictví, včetně změn a dodatků;
5. zajišťuje přehled o stavu a činnosti obchodních společností založených krajem v oblasti zdravotnictví, zpracovává podklady pro rozhodování valné hromady a plní další úkoly související s řízením a kontrolou těchto společností;
6. ve spolupráci s odborem investic a majetku posuzuje soulad investičního rozvoje obchodních společností založených krajem v oblasti zdravotnictví;
7. předkládá valné hromadě návrhy na volbu a odvolání jednatelů, členů představenstev a dozorčích rad obchodních společností založených krajem v oblasti zdravotnictví, včetně jejich odměn a schvalování smluv o výkonu funkce;
8. předkládá orgánům kraje návrhy zakladatelských listin a stanov obchodních společností založených krajem v oblasti zdravotnictví, včetně jejich změn;
9. zajišťuje poskytování konzultační a metodické činnosti příspěvkovým organizacím zřizovaným krajem a obchodním společností založeným krajem v oblasti zdravotnictví;
10. ve spolupráci s odborem fondů a programů EU se podílí na administraci a realizaci projektů v oblasti zdravotnictví financovaných ze strukturálních fondů EU;
11. vede a zpracovává agendu služeb obecného hospodářského zájmu, v této problematice koncepčně a metodicky vede poskytovatele služeb obecného

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

hospodářského zájmu v oblasti zdravotnictví, stanovuje metodiku a provádí kontrolu čerpání;

12. plní informační povinnost pro poskytovatele vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a sleduje problematiku z hlediska právních předpisů EU;
13. zajišťuje poskytování lékařské pohotovostní služby, pohotovostní služby v oboru zubní lékařství a lékárenské pohotovostní služby, kontroluje využití poskytnutých finančních prostředků a způsob a rozsah poskytování této péče;
14. zajišťuje prohlídky těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení na území kraje, kontroluje využití poskytnutých finančních prostředků a způsob a rozsah poskytování této péče;
15. zajišťuje poskytování služeb protialkoholní záchranné stanice, kontroluje využití poskytnutých finančních prostředků a způsob a rozsah poskytování této služby;
16. připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje ve věci poskytování dotací, finančních příspěvků a darů fyzickým a právnickým osobám v oblasti zdravotnictví a tuto oblast dále administruje a rovněž provádí kontrolu využití finančních prostředků z rozpočtu kraje poskytovaných;
17. sestavuje návrh rozpočtu za odbor zdravotnictví, zajišťuje čerpání finančních prostředků v souladu s rozpočtem, sleduje a kontroluje čerpání rozpočtu, podílí se na přípravě rozpočtových změn a na tvorbě rozpočtových opatření;
18. v souladu s rozpočtem zajišťuje vystavení platebních příkazů a objednávek, vyřizuje faktury;
19. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v oblasti zdravotnictví, realizuje veřejné zakázky, archivuje dokumenty související s veřejnou zakázkou;
20. zajišťuje právní servis všem pracovníkům oddělení při vyřizování svěřené agendy;
21. ve spolupráci s útvarem interního auditu zjišťuje a vyhodnocuje rizika, vztahující se k činnosti odboru;
22. podporuje naplňování celoevropských a celosvětových programů v oblasti zdravotnictví (Zdraví 21), podporuje naplňování národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí (Zdraví 2020), v tomto ohledu spolupracuje s LF UK, ZČU a KHS se sídlem v Plzni;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

23. komplexně zajišťuje všechny aktivity související s realizací projektu Zdravý Plzeňský kraj;
24. podílí se na tvorbě koncepce zdravotnictví kraje a na informovanosti veřejnosti v oblasti zdravotnictví;
25. koordinuje příhraniční spolupráci v oblasti záchranných služeb, v souladu se strategickými záměry kraje;
26. zajišťuje náhradu nákladů vzniklých v souvislosti s odevzdáváním nepoužitelných léčiv a jejich zneškodňováním v souladu se zákonem č. 378/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
27. zajišťuje úhradu nákladů spojených s preventivními opatřeními zabráňujícími vzniku, rozvoji a šíření onemocnění tuberkulózou na území kraje;
28. provádí aktualizaci webových stránek kraje v oblasti poskytování zdravotních služeb.

## **16.2 Přenesená působnost**

### **16.2.2. Oddělení zdravotní správy**

1. rozhoduje o udělení, změně, odejmutí, pozastavení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, zrušení či změně registrace a o udělení povolení k poskytování preventivní péče mimo zdravotnické zařízení podle zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů;
2. kontroluje podmínky a plnění povinností, které vyplývají ze zákona č. 372/2011 Sb., zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů, projednává přestupky a ukládá pokuty za porušení povinností uvedených v těchto zákonech a v zákoně č. 255/2012 Sb., o kontrole za neposkytnutí podmínek a součinnosti při kontrole;
3. vyhlašuje výběrová řízení před uzavřením smlouvy se zdravotními pojišťovnami o poskytování a úhradě hrazených služeb pro ambulantní zdravotnická zařízení a organizuje jejich konání včetně uveřejnění výsledků výběrových řízení v souladu se zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně

- a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
4. předává informace o pozastavení používání léčiva, pozastavení jeho uvádění do oběhu, případně o stažení léčiva z oběhu distributorům a zdravotnickým zařízením v kraji v souladu se zákonem č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  5. vykonává kontrolní činnost podle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů týkající se zacházení s návykovými látkami ve zdravotnických zařízeních a obecních úřadech s rozšířenou působností; projednává přestupky a ukládá pokuty za porušení povinností ve zdravotnických zařízeních mimo lékárnu;
  6. spolupracuje s Českou lékárnickou komorou, Českou lékařskou komorou se Státním úřadem pro kontrolu léčiv při kontrolách zacházení s návykovými látkami, přípravky a prekursory;
  7. přebírá a archivuje zdravotnickou dokumentaci při zániku oprávnění k poskytování zdravotních služeb, zajišťuje vydání výpisů nebo kopií této dokumentace, na vyžádání předává kompletní dokumentaci nebo její část nově zvolenému poskytovateli zdravotních služeb, případně prování skartaci této dokumentace (zákon č. 372/2011 Sb.);
  8. zajišťuje činnost v oblasti krizového řízení ve zdravotnictví kraje, zpracovává operační plány zdravotnictví do krizového plánu kraje;
  9. zpracovává Plán pokrytí území kraje výjezdovými základnami ZZS;
  10. zpracovává Traumatologický plán kraje;
  11. spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí Plzeňského kraje se sídlem v Plzni na zpracování a aktualizaci Pandemického plánu kraje;
  12. zajišťuje úhradu nákladů spojených s preventivními opatřeními zabraňujícími vzniku, rozvoji a šíření onemocnění tuberkulózou na území kraje;
  13. zajišťuje právní servis všem pracovníkům oddělení při vyřizování svěřené agendy;
  14. rozhoduje o návrhu na přezkoumání proti lékařským posudkům vydaných poskytovatelem zdravotních služeb podle § 46 a § 47 zák. č. 373/2011Sb.,
  15. vyřizuje stížnosti a podněty občanů týkající se v oblasti zdravotnictví

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

- poskytovatelů zdravotních služeb na území kraje;
16. v případech, kdy vznikla pochybnost, zda byl při poskytování zdravotních služeb dodržen správný postup, ustanovuje nezávislého odborníka nebo nezávislou odbornou komisi podle podmínek uvedených v ustanovení § 94 a § 95 zákona č. 372/2011 Sb. a organizačně zajišťuje konání nezávislé odborné komise;
  17. projednává přestupky poskytovatelů zdravotních služeb podle zákona č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů a o změně některých zákonů (transplantační zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů; podle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších právních předpisů; zajišťuje výkon agendy přestupků spadajících do působnosti odboru; projednává přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy, pokud jejich spáchání souvisí s přestupkovým jednáním spadajícím do působnosti odboru;
  18. plní funkci odvolacího orgánu u uložených trestů za přestupky v oblasti neoprávněného přechovávání, pěstování a podávání návykových látek dle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v oblasti ochrany před návykovými látkami a tabákovými výrobky podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů; v oblasti ochrany, využívání a dalšího rozvoje zdrojů a lázeňských míst podle zákona č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oblasti zdravotnictví podle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích; v oblasti nepodrobení se vyšetření, pobytu nebo nezbytné péči v protialkoholní a protitoxikomanické záchytné stanici podle zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů; v oblasti ochrany prodeje tabákových výrobků v jednotkovém uzavřeném balení podle zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších právních předpisů, a v oblasti neoprávněného používání názvu a znaku červeného kříže podle zákona č.



P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

- 126/1992 Sb., o ochraně znaku a názvu Červeného kříže a o Československém červeném kříži, ve znění pozdějších právních předpisů;
19. vydává Pravidla pro přijímání a vyřizování stížností proti postupu poskytovatele při poskytování zdravotních služeb nebo proti činnostem souvisejícím se zdravotními službami;
  20. podílí se na připomínkování návrhů právních předpisů v oblasti zdravotnictví a správního práva v rámci legislativního procesu.
  21. spolupracuje s ÚZIS a předává údaje do Národního registru poskytovatelů zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb.;
  22. provádí aktualizaci webových stránek kraje v oblasti poskytování zdravotních služeb;
  23. zajišťuje přípravu smluv v oblasti působnosti oddělení.

## **17. ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

### ***Samostatná působnost***

1. vede spisovou službu odboru, eviduje docházku pracovníků odboru;
2. pečuje o majetek kraje svěřený do působnosti odboru.

#### **17.1.1. Oddělení administrativně správní**

1. na základě rozhodnutí orgánů kraje administruje programové dotace, individuální dotace, dotace schválené jmenovitě v rozpočtu Plzeňského kraje na příslušný kalendářní rok a dary v oblasti životního prostředí z rozpočtu kraje; uzavírá smlouvy, zajišťuje čerpání a účelovost finančních prostředků;
2. poskytuje poradenství ohledně možností získávání dotací na opatření zajišťující zlepšení stavu životního prostředí a krajiny z krajských, národních a evropských zdrojů;
3. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek, uzavírá smlouvy o dílo, archivuje dokumenty související s veřejnou zakázkou; při zadávání veřejných zakázek v souladu s příslušnou směrnicí spolupracuje s Centrálním nákupem, příspěvkovou organizací Plzeňského kraje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

4. poskytuje právní poradenství vůči odboru, připravuje a uzavírá smlouvy v rámci kompetencí odboru;
5. administruje projekty Plzeňského kraje vztahující se k působnosti odboru životního prostředí z národních i evropských zdrojů včetně zajištění čerpání finančních prostředků a publicity,
6. vydává stanoviska k žádostem o dotaci z národních i evropských zdrojů z hlediska koncepčních a rozvojových dokumentů kraje;
7. prostřednictvím koordinátora EVVO pro Plzeňský kraj zpracovává, koordinuje, aktualizuje a realizuje krajskou koncepci EVVO v souladu se Státním programem EVVO;
8. podporuje a zajišťuje osvětu, výchovu a vzdělávání v oblasti ochrany životního prostředí ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí ČR a s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) a dalšími ústředními orgány včetně její publicity;
9. spolupracuje s nevládními neziskovými organizacemi pro EVVO;
10. zajišťuje ve spolupráci s ekonomickým odborem tvorbu rozpočtu PK a čerpání finančních prostředků z rozpočtu PK;
11. spolupracuje s útvarem interního auditu PK při zjišťování rizik vztahujících se k činnosti odboru;
12. zajišťuje ekonomické činnosti odboru – faktury, tvorbu objednávek, platebních poukazů, rozpočtových změn a rozpočtových opatření; dále eviduje drobný dlouhodobý majetek;
13. spolupracuje při aktualizacích koncepčních dokumentů a jiných projektů kraje.

### **17.1.2. Oddělení projektových realizací**

1. na základě rozhodnutí orgánů kraje administruje vyjmenované programové a individuální dotace v oblasti životního prostředí financované z rozpočtu kraje na příslušný kalendářní rok; uzavírá smlouvy, zajišťuje čerpání a účelovost finančních prostředků;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

2. realizuje projekty Zlepšování kvality ovzduší v Plzeňském kraji, včetně uzavírání smluv, zajištění čerpání a účelovosti finančních prostředků, kontroly platebních poukazů a publicity;
3. poskytuje poradenství v působnosti oddělení ohledně možností získávání dotací na opatření zajišťující zlepšení stavu životního prostředí z krajských, národních a evropských zdrojů;
4. administruje vybrané projekty Plzeňského kraje vztahující se k ochraně životního prostředí z národních i evropských zdrojů včetně zajištění čerpání finančních prostředků a publicity;
5. zajišťuje poradenskou činnost pro obce v oblasti projektu Zdravá krajina a spolupracuje při administraci projektů předkládaných do evropských, národních či krajských dotačních titulů;
6. zajišťuje kontrolní činnost k realizovaným projektům v působnosti oddělení;
7. spolupracuje při přípravě projektů a pravidel s MŽP, SFŽP; spolupráce s auditními orgány;
8. zajišťuje administraci značky Partner Zdravé krajiny, zajišťuje uzavírání darovacích smluv a propagaci, komunikaci mezi odborem ŽP a jednotlivými společnostmi, zajišťuje účelné využití získaných finančních prostředků;
9. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek souvisejících s působností oddělení, uzavírá smlouvy o dílo, archivuje dokumenty související s veřejnou zakázkou;
10. při zadávání veřejných zakázek v souladu s příslušnou směrnicí spolupracuje s Centrálním nákupem, příspěvkovou organizací Plzeňského kraje;
11. poskytuje právní poradenství pro obce v oblasti projektu Zdravá krajina; připravuje a uzavírá smlouvy v rámci působnosti oddělení;
12. spolupracuje při aktualizacích koncepčních dokumentů a jiných projektů kraje.

### **17.1.3. Oddělení ochrany přírody**

1. zpracovává ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí prognózy, koncepce a strategie ochrany přírody ve své územní působnosti, nejde-li o národní park nebo

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

chráněnou krajinnou oblast, národní přírodní rezervaci, národní přírodní památku nebo jejich ochranné pásmo;

2. připravuje nařízení o zřízení přírodních parků, přírodních rezervací a přírodních památek, stanovení jejich ochranných pásem, bližších ochranných podmínek a zajišťuje péči o tato území;
3. realizuje projekty Plzeňského kraje vztahující se ke zlepšování přírody;
4. spolupracuje při aktualizacích koncepčních dokumentů v jiných projektech kraje;
5. podílí se na naplňování krajské koncepce EVVO.

#### **17.1.4. Oddělení lesnictví a myslivosti**

1. na základě rozhodnutí orgánů kraje administruje vyjmenované programové dotace, individuální dotace a dary z rozpočtu kraje v oblasti zemědělství, lesnictví, včelařství a myslivosti; uzavírá smlouvy, zajišťuje čerpání a účelovost finančních prostředků;
2. spolupracuje při aktualizacích koncepčních dokumentů a jiných projektů kraje;
3. podílí se na naplňování krajské koncepce EVVO.

#### **17.1.5. Oddělení technické ochrany životního prostředí**

1. sděluje připomínky k Plánu odpadového hospodářství České republiky;
2. spolupracuje s MŽP při zpracování a aktualizaci Programu ke zlepšování kvality ovzduší;
3. provádí opatření, která byla kraji uložena v Programu ke zlepšování kvality ovzduší;
4. spolupracuje při aktualizacích koncepčních dokumentů a jiných projektů kraje;
5. podílí se na naplňování krajské koncepce EVVO.

#### **17.1.6. Oddělení vodního hospodářství**

1. zajišťuje zpracování Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací pro území kraje a předkládá jej ke schválení orgánu kraje; zabezpečuje dle potřeby zpracování návrhu změn a aktualizaci Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Plzeňského kraje, jejich projednání a předkládá je ke schválení orgánu kraje;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

2. spolupracuje s příslušnými správci povodí na plánech dílčích povodí a předkládá je ke schválení orgánu kraje;
3. realizuje projekty PK vztahující se ke zlepšování vodních poměrů;
4. spolupracuje při aktualizacích koncepčních dokumentů a jiných projektů kraje;
5. realizuje projekt Zdravá krajina Plzeňského kraje.

### ***Přenesená působnost***

1. zajišťuje výkon přestupkové agendy v rámci působnosti odboru; zajišťuje výkon agendy přestupků spadajících do působnosti odboru; projednává přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy, pokud jejich spáchání souvisí s přestupkovým jednáním spadajícím do působnosti odboru;
2. zastupuje Plzeňský kraj v soudních sporech v rámci sporů vedených v působnosti odboru;
3. vydává jednotné environmentální stanovisko dle z. č. 148/2023 Sb., podílí se na kontrole jeho podmínek a ukládání nápravných opatření;
4. vydání předběžných vyjádření v rámci kompetencí jednotlivých složkových zákonů na ochranu životního prostředí;
5. vykonává působnost nadřízeného správního orgánu ve věci posouzení či přezkumu jednotného environmentálního stanoviska vydaného obecním úřadem obce s rozšířenou působností;
6. v rámci působnosti odboru je odvolacím orgánem proti rozhodnutím vydaným obecním úřadem nebo obecním úřadem obce s rozšířenou působností;
7. v rámci odvolání proti navazujícímu rozhodnutí nebo v přezkumném řízení přezkoumává v rámci působnosti odboru závazná stanoviska.

#### **17.1.7. Oddělení ochrany přírody**

1. vymezuje a hodnotí regionální systém ekologické stability;
2. vydává souhlas ke schválení lesních hospodářských plánů a lesních hospodářských osnov;

3. uděluje výjimky ze zákazů stanovených pro jeskyně a vydává povolení k činnostem v jeskyních;
4. opatřením obecné povahy vyhlašuje přechodně chráněnou plochu z důvodu zvláštní druhové ochrany;
5. povoluje rozšiřování křížence zvláště chráněného druhu do krajiny;
6. stanovuje opatření k regulaci křížence zvláště chráněného druhu a zajišťuje v zákonem stanovených případech jeho provedení;
7. stanovuje opatřením obecné povahy odchylný postup při ochraně ptáků;
8. opatřením obecné povahy stanovuje bližší podmínky uplatňování zásad regulace;
9. povoluje komerční využívání značně rozšířeného invazního nepůvodního druhu na unijním seznamu;
10. zajišťuje provedení opatření k regulaci invazního nepůvodního druhu na unijním seznamu a spolupracuje na provedení opatření k obnově dotčených ekosystémů;
11. rozhoduje o omezení výkonu práva myslivosti a rybářství v přírodních rezervacích;
12. vydává souhlasy k činnostem stanoveným v bližších ochranných podmínkách přírodních rezervací a přírodních památek a předchozí souhlasy k činnostem na území jejich ochranných pásem;
13. povoluje výjimky ze zákazů v přírodních rezervacích a přírodních památkách;
14. zajišťuje zpracování plánů péče a schvaluje plány péče o přírodní rezervace a přírodní památky;
15. rozhoduje o omezení či zákazu rušivé činnosti v případě zvláště chráněných druhů, rozhoduje o zajištění či použití prostředků k zabránění nadměrnému úhynu zvláště chráněných druhů rostlin a zraňování či úhynu zvláště chráněných druhů živočichů nebo ničení jejich biotopů;
16. vydává předchozí stanovisko a může uložit náhradní ochranné opatření k ochraně ohrožených druhů živočichů;
17. vydává předchozí souhlas k činnostem stanoveným v bližších ochranných podmínkách zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů;
18. podílí se na přípravě záchranných programů zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů, podílí se na jejich realizaci a zajišťuje další potřebnou péči o takové druhy;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

19. povoluje výjimky ze zákazů stanovených k ochraně zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů;
20. vyzývá k prokázání povoleného způsobu nabytí zvláště chráněné rostliny, zvláště chráněného živočicha, ptáka nebo rostliny a živočicha chráněného podle mezinárodních úmluv včetně druhů rostlin a živočichů chráněných zvláštním právním předpisem a vyzývá k prokázání totožnosti;
21. ukládá podmínky pro výkon činností, která by mohla způsobit nedovolenou změnu obecně nebo zvláště chráněných částí přírody nebo takové činnosti zakazuje;
22. na území přírodních památek a přírodních rezervací ležících mimo národní parky, chráněné krajinné oblasti a vojenské újezdy vykonává působnost obecních úřadů a úřadů obcí s rozšířenou působností, není-li příslušné Ministerstvo životního prostředí;
23. rozhoduje o odebrání nedovoleně držných jedinců zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů, druhů chráněných mezinárodními úmluvami a jedinců invazních nepůvodních druhů na unijním seznamu;
24. vykonává státní dozor v ochraně přírody a krajiny a ustanovuje stráž přírody;
25. na území evropsky významných lokalit a ptačích oblastí vykonává působnost obecních úřadů a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností pro účely povolení záměru vyžadujícího jednotné environmentální stanovisko, není-li příslušný jiný orgán ochrany přírody;
26. vydává souhlasy v ptačích oblastech a zajišťuje péči o ně, pokud k tomu není příslušná správa národního parku nebo správa chráněné krajinné oblasti;
27. vydává stanoviska ke koncepcím a záměrům z hlediska jejich vlivu na evropsky významné lokality a ptačí oblasti a ukládá kompenzační opatření;
28. povoluje výjimky ze zákazu poškozovat evropsky významné lokality a sporné lokality; vydává souhlasy k zásahům, které by mohly vést k poškození nebo narušení evropsky významné lokality nebo jejich předmětů ochrany; a vydává souhlas k zásahu do významného krajinného prvku na území evropsky významné lokality;
29. zajišťuje veškerou péči o evropsky významné lokality;
30. připravuje podklady k vyhlášení evropsky významných lokalit za přírodní rezervace a přírodní památky;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

31. sjednává a zrušuje smluvní ochranu evropsky významných lokalit a dalších přírodně hodnotných území;
32. podílí se na tvorbě národního seznamu evropsky významných lokalit a ptačích oblastí;
33. sleduje stav ptačích oblastí, evropsky významných druhů a jednotlivých typů evropských stanovišť, zejména evropsky významných lokalit, získané informace předává Ministerstvu životního prostředí;
34. vydává souhlas k vypouštění zvláště chráněných ohrožených živočichů do přírody;
35. vydává osvědčení o odchovu zvláště chráněného živočicha v lidské péči;
36. uplatňuje stanovisko k zásadám územního rozvoje, k územním plánům, regulačním plánům, vymezení zastavěného území a územního opatření z hlediska zájmů chráněných zákonem o ochraně přírody;
37. vydává společné rozhodnutí pro záměr vyžadující jednotné environmentální stanovisko, pokud se záměr nebo jeho část nachází ve zvláště chráněném území, evropsky významné lokalitě anebo ptačí oblasti;
38. provádí registraci živočichů chráněných podle zákona „CITES“;
39. vydává výjimky ze zákazu obchodních činností pro živočichy chráněné podle zákona „CITES“;
40. vyřizuje žádosti o náhradu škody způsobené vybranými zvláště chráněnými živočichy ve smyslu příslušného zákona;
41. z hlediska ochrany zemědělského půdního fondu vydává souhlas k návrhům na stanovení dobývacích prostorů, je-li navrhovaným řešením dotčen zemědělský půdní fond o výměře do 20 ha;
42. uděluje souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, má-li být dotčena zemědělská půda a půda dočasně neobdělávaná o výměře nad 1 ha; přitom stanoví podmínky k zajištění ochrany zemědělského půdního fondu, schvaluje plán rekultivace, popřípadě stanoví zvláštní režim jeho provádění a vymezí, zda a v jaké výši budou předepsány odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu; kontroluje plnění jím uložených podmínek a ukládá opatření k nápravě;
43. zasílá údaje související s odnětím zemědělské půdy do evidence odnětí zemědělské půdy;



P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

44. je dotčeným orgánem dle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí, jsou-li dotčeny pozemky náležející do zemědělského půdního fondu o výměře nad 1 ha;
45. usměrňuje a sjednocuje výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, který zajišťují obecní úřady obcí s rozšířenou působností na území kraje, dozírá, jak tyto orgány ochrany zemědělského půdního fondu plní své úkoly, provádí kontrolní činnost a dává jim podněty k tomu, aby uplatnily ve své působnosti opatření k odstranění zjištěných závad;
46. uděluje souhlas k povolování staveb a zařízení v chráněných ložiskových územích;
47. vyjadřuje se pro MŽP ke stanovení chráněných ložiskových území a k jejich rušení;
48. spolupracuje s ostatními správními úřady a orgány na zajišťování ekologické výchovy a vzdělání;
49. je odvolacím orgánem proti rozhodnutím vydaným obecním úřadem nebo obecním úřadem obce s rozšířenou působností na úseku ochrany zvířat proti týrání a rostlinolékařské péče;
50. provádí metodickou a kontrolní činnost k obecním úřadům;
51. vyjadřuje se k podnětům, stížnostem, peticím a oznámením občanů v rámci působnosti oddělení;
52. podílí se na provedení úkonů dle z. č. 148/2023 Sb. v rámci své působnosti;
53. pořádá porady a školení pro pracovníky orgánu ochrany přírody a orgánu ochrany zemědělského půdního fondu s cílem sjednocovat výkon státní správy na území Plzeňského kraje.

#### **17.1.8. Oddělení technické ochrany životního prostředí**

1. koordinuje a vydává jednotné environmentální stanovisko dle z. č. 148/2023 Sb., podílí se na kontrole jeho podmínek a ukládání nápravných opatření;
2. koordinuje a vydává správní úkon ve věci posouzení či přezkumu jednotného environmentálního stanoviska vydaného obecním úřadem obce s rozšířenou působností;
3. koordinuje vydání předběžných vyjádření v rámci kompetencí jednotlivých složkových zákonů na ochranu životního prostředí;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

4. koordinuje a vydává stanovisko k územně plánovací dokumentaci v působnosti odboru a uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci z hlediska působnosti z. č. 334/1992 Sb.

### **Odpadové hospodářství**

5. zpracovává plán odpadového hospodářství kraje, kopii plánu zasílá Ministerstvu životního prostředí, plnění plánu každoročně vyhodnocuje; jednou za dva roky zasílá Ministerstvu životního prostředí zprávu o plnění cílů plánu;
6. rozhoduje v pochybnostech, zda je movitá věc odpadem;
7. povoluje recyklaci nebo jiné využití odpadu v zařízení k nakládání s odpady, kterým přestává být daný odpad odpadem, včetně povolení změn;
8. povoluje provoz zařízení ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadu včetně přidělení identifikačního čísla zařízení a včetně změn v provozu zařízení;
9. schvaluje zprávu o revizi zařízení k nakládání s odpady;
10. povoluje obchodování s odpady;
11. vydává povolení k upuštění od odděleného soustředování odpadů v zařízeních k nakládání s odpady, vyjma malého zařízení;
12. povoluje čerpání finančních prostředků ze zvláštního vázaného účtu zřízeného před zahájením provozu 1. fáze provozu skládky a jeho zrušení po ukončení provozu 1. fáze provozu skládky;
13. uděluje souhlas k dispozici sprostředky finanční rezervy na zajištění rekultivace skládky a následné péče o skládku;
14. uděluje souhlas k čerpání peněžních prostředků na rekultivaci skládky ze zvláštního vázaného účtu,
15. zajišťuje bezpečné uskladnění odpadů z nedokončené nebo nedovolené přeshraniční přepravy odpadů;
16. povoluje mísení nebezpečných odpadů navzájem nebo s ostatními odpady v zařízení k úpravě, využití nebo odstranění odpadu a určuje druh odpadu, do kterého má být směs zařazena;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

17. může pozastavit platnost osvědčení k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů na dobu nejvýše 60 dnů nebo odejmout osvědčení v případě pochybností o správném postupu vydání osvědčení;
18. kontroluje a zpracovává hlášení o zařízeních a činnostech dle § 95 odst. 1 a 2 zákona o odpadech;
19. vkládá a aktualizuje údaje v informačním systému pro vedení informací o vozidlech s ukončenou životností;
20. kontroluje, jak jsou právními osobami a podnikajícími fyzickými osobami dodržována ustanovení právních předpisů a rozhodnutí správních orgánů ve všech oblastech působnosti zákona o odpadech a v oblasti sběru nebo zpracování vozidel s ukončenou životností a zda pověřené osoby dodržují stanovený způsob hodnocení nebezpečných vlastností odpadů;
21. zpracovává a průběžně vede evidenci jím vydaných povolení a dalších rozhodnutí podle zákona o odpadech;
22. může zastavit nebo omezit provoz zařízení ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadů, pokud provozovatel tohoto zařízení neplní povinnosti stanovené zákonem o odpadech nebo rozhodnutím vydaným na základě zákona o odpadech, a mohlo-li by v důsledku toho dojít k závažným nepříznivým dopadům na životní prostředí nebo zdraví lidí;
23. může omezit nebo zakázat provoz zařízení určeného pro nakládání s odpady z výroby oxidu titaničitého, pokud monitorování složek životního prostředí prokáže akutní toxicitu přesahující mezní hodnoty stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o odpadech nebo jiné, stejně závažné zhoršení stavu životního prostředí;
24. vydává stanovisko k zásadám územního rozvoje podle stavebního zákona z hlediska odpadového hospodářství;
25. rozhoduje podle čl. 7 odst. 4 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady o perzistentních organických znečišťujících látkách, o vydaných rozhodnutích informuje ministerstvo každoročně do 30. dubna následujícího kalendářního roku;
26. schvaluje plán recyklace lodí podle čl. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o recyklaci lodí;

27. vydává závazné stanovisko k terénním úpravám a k odstranění stavby podléhající povolení podle stavebního zákona, vyjádření ke změně dokončené stavby podléhající povolení podle stavebního zákona a vyjádření ke zřízení zařízení určeného pro nakládání s odpady a k zavedení nebo rozšíření výroby oxidu titaničitého v případě, že bude krajským úřadem vydáváno jednotné environmentální stanovisko;
28. podílí se na provedení úkonů dle z. č. 148/2023 Sb. v rámci své působnosti;

### **Ochrana ovzduší**

29. spolupracuje s MŽP při zpracování a aktualizaci Programu ke zlepšování kvality ovzduší zóny Jihozápad;
30. stanovuje zvláštní podmínky provozu pro stacionární zdroje, které v dané lokalitě významně přispívají k úrovni znečištění pro případ překročení regulačních prahových hodnot, o aktuálním výčtu těchto zdrojů informuje MŽP;
31. vydává povolení provozu vyjmenovaného stacionárního zdroje ke stavebnímu řízení;
32. vydává závazné stanovisko k povolení záměru pozemní komunikace kategorie dálnice nebo silnice 1. třídy v zastavěném území obce a parkoviště s kapacitou nad 500 parkovacích stání ke stavebnímu řízení v rámci vydání jednotného environmentálního stanoviska;
33. změní své povolení provozu, dojde-li ke změně okolností, které byly rozhodné pro stanovení závazných podmínek pro provoz stacionárního zdroje, zruší své povolení provozu, pokud není využíváno bez závažného důvodu po dobu delší než 8 let;
34. ukládá kompenzační opatření, která navrhuje žadatel;
35. uzavírá veřejnoprávní smlouvu o kompenzačních opatřeních na zdrojích neuvedených v příloze č. 2 zákona o ochraně ovzduší s žadatelem a provozovatelem zdroje, který provede kompenzační opatření;
36. v případě pochyb určuje, zda je nutno vypracovat rozptylovou studii;
37. pro spalovací stacionární zdroj o jmenovitém elektrickém výkonu 300 MW a vyšším stanoví v závazném stanovisku podmínku, na základě které bude v místě stacionárního zdroje vyhrazen vhodný prostor pro umístění zařízení nezbytného pro zachytávání a stlačování oxidu uhličitého;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

- 38. zasílá MŽP povolení provozu vydaná pro stacionární zdroje tepelně zpracovávající odpad;
- 39. v povolení provozu může zpřísnit specifické emisní limity, stanovit další specifické emisní limity a doplňující technické podmínky nebo emisní stropy;
- 40. rozhoduje o použití výpočtu namísto měření při zjišťování úrovně znečišťování ovzduší;
- 41. vykonává správu poplatků za znečišťování ovzduší;
- 42. dozírá v rozsahu své působnosti na dodržování ustanovení zákona o ovzduší a jeho prováděcích předpisů;
- 43. informuje veřejnost o zahájených řízeních ve věci povolení záměru a povolení provozu vyjmenovaných zdrojů znečišťování ovzduší;
- 44. informuje veřejnost o překročení informativní prahové hodnoty, varovné prahové hodnoty a regulační prahové hodnoty při smogových situacích;
- 45. poskytuje metodickou pomoc obecním úřadům při vypracování místních programů ke zlepšení kvality ovzduší;
- 46. vydává stanovisko k územnímu plánu a regulačnímu plánu obce v průběhu jeho pořizování;
- 47. podílí se na provedení úkonů dle z. č. 148/2023 Sb. v rámci své působnosti;

#### **IPPC, EIA, SEA, PZH, radon**

- 48. vede proces posuzování vlivů na životní prostředí podle příslušného zákona;
- 49. vydává závěry zjišťovacích řízení, ve kterých uvádí doporučení pro zpracování podkladů pro vydání jednotného environmentálního stanoviska;
- 50. vydává závazná stanoviska u záměrů podléhajících posouzení v rámci vydání jednotného environmentálního stanoviska v případě, že oznamovatel záměru o to požádá;
- 51. vydává závazné stanovisko k ověření změn záměru pro navazující řízení;
- 52. uzavírá smlouvy se zpracovateli posudků;
- 53. vede a doplňuje evidenci oznámení v informačním systému EIA;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

54. zveřejňuje informace a zpracovává vyjádření k záměrům v případech, kdy je dotčeným správním úřadem;
55. rozhoduje o žádosti o vydání integrovaného povolení a jeho změnách s výjimkou zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu;
56. provádí přezkum integrovaného povolení anebo provozu zařízení s výjimkou zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu;
57. vyzývá provozovatele zařízení k podání žádosti o vydání integrovaného povolení nebo žádosti o změnu integrovaného povolení;
58. vydává rozhodnutí o omezení nebo o zastavení provozu zařízení nebo jeho části;
59. schvaluje základní zprávu;
60. ukládá opatření k nápravě;
61. provádí místní šetření za účelem zjištění, zda se na zařízení vztahuje povinnost mít IP;
62. na žádost provozovatele zařízení vydává předběžnou informaci o žádosti;
63. informuje Ministerstvo životního prostředí o udělení výjimek z úrovně emisí spojených s BAT;
64. zveřejňuje prostřednictvím IS IPPC údaje stanovené zákonem o integrované prevenci;
65. poskytuje Ministerstvu životního prostředí podněty k vývoji IS IPPC;
66. je dotčeným orgánem v územním a stavebním řízení a při vydání kolaudačního souhlasu, pokud je vydání rozhodnutí, stanovisek, vyjádření nebo souhlasů podle zvláštních právních předpisů, které jsou podkladem pro povolování dle stavebního zákona, nahrazeno postupem o vydání IP;
67. vede proces posuzování koncepce na životní prostředí;
68. vydává závěry posuzování koncepcí;
69. vydává stanoviska u koncepcí podléhajících posouzení;
70. vydává stanoviska k územním plánům, regulačním plánům a ke zprávám o uplatňování územního plánu;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

71. účastní se společného jednání s dotčenými orgány o návrhu územního plánu včetně jeho vyhodnocení na životní prostředí;
72. účastní se veřejného projednání o návrhu územního plánu;
73. vede a doplňuje evidenci koncepcí a územních plánů v informačním systému SEA;
74. zveřejňuje jednotlivé procesy posuzování koncepce (oznámení, zjišťovací řízení, návrh koncepce, včetně jeho vyhodnocení, stanovisko) vedené Ministerstvem životního prostředí a provádí souhrn vyjádření z jednotlivých oddělení odboru životního prostředí k jednotlivým procesům posuzování,
75. zveřejňuje jednotlivé procesy při mezinárodních posuzování;
76. zveřejňuje procesy posuzování EIA vedené Ministerstvem životního prostředí;
77. hodnotí aplikaci nejlepších dostupných technik a předává informace o jejich vývoji příslušným správním úřadům a podílí se na systému výměny informací o BAT;
78. vyhledává stavby s vyšší úrovní ozáření z přírodních radionuklidů v jejich vnitřním ovzduší, podílí se na rozdělování dotací na provedení ozdravných opatření v těchto stavbách a ve vodách pro veřejné zásobování;
79. určuje objekty, jejichž vzájemná poloha zvyšuje v důsledku domino efektu možnost vzniku závažné havárie a rozhoduje o preventivních bezpečnostních opatřeních, které musí provozovatel zařízení s domino efektem zařadit do vnitřního havarijního plánu;
80. stanoví zóny havarijního plánování, odpovídá za zpracování vnějšího havarijního plánu;
81. vydává závazné stanovisko o zařazení objektu do skupin rizikovosti z hlediska možnosti vzniku závažné havárie jako podklad pro stavební řízení v rámci vydání jednotného environmentálního stanoviska;
82. vydává závazné stanovisko pro stavební řízení, pokud realizace nové stavby umístěné v dosahu havarijních projevů, které jsou specifikované v příslušném posouzení rizik závažné havárie objektu zařazeného do skupiny A nebo do skupiny B, může způsobit nebo zvýšit riziko závažné havárie nebo zhoršit její následky a nejde přitom o jednoduché stavby podle stavebního zákona v rámci vydání jednotného environmentálního stanoviska;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

83. schvaluje bezpečnostní program a bezpečnostní zprávu a jejich změny, zprávu o posouzení bezpečnostní zprávy;
84. zajišťuje veřejné projednání bezpečnostního programu a bezpečnostní zprávy;
85. zpracovává informaci pro veřejnost v zóně havarijního plánování o riziku závažné havárie;
86. je dotčeným správním úřadem na úseku prevence závažných havárií při projednávání územně plánovací dokumentace v územním řízení, popřípadě ve stavebním řízení a v řízení o odstranění stavby, pokud je jeho předmětem objekt nebo zařízení. Zajišťuje, aby se braly v úvahu cíle prevence závažných havárií a omezení jejich následků vzhledem k umístění nových objektů a zařízení;
87. kontroluje podle plánu kontrol schváleného ministerstvem, jak jsou provozovateli dodržována ustanovení zákona č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií;
88. vydává rozhodnutí o uložení opatření provozovatelům zařízení k nápravě zjištěných nedostatků,
89. může uložit provozovatelům povinnost vzájemné výměny údajů nutných pro řízení rizika v objektech s domino efektem;
90. zajišťuje zpracování posudku návrhu bezpečnostní dokumentace ministerstvem pověřenou právníckou osobou;
91. může prodloužit lhůtu pro zpracování posudku bezpečnostní dokumentace nejdéle o 30 dnů;
92. ukládá pokuty provozovatelům zařízení za porušení povinností stanovených zákonem o prevenci závažných havárií;
93. vykonává další činnosti v rámci kompetencí vymezených zákonem o prevenci závažných havárií krajským úřadům;
94. v případě pochybností vydává vyjádření o zařazení záměru dle § 4 odst. 1 zákona č. 100/2001 Sb., v platném znění;
95. vydává vyjádření k projektům geologických prací a jeho změnám obsahujícím strojní vrtné práce hlubší než 30 m nebo strojní vrtné práce, jejichž celková délka přesahuje 100 m;
96. vydává vyjádření pro stavební úřady k povolení záměru umístěného v území se zvláštními podmínkami geologické stavby, zejména s předpokládanými ložisky



P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

nerostů nebo se zvláště nepříznivými inženýrskogeologickými poměry vymezeným ministerstvem;

97. podílí se na provedení úkonů dle z. č. 148/2023 Sb. v rámci své působnosti.

### **17.1.9. Oddělení vodního hospodářství**

1. uplatňuje stanoviska k zásadám územního rozvoje a k územním plánům obcí s rozšířenou působností;
2. vyjadřuje se ke stavbám, pokud rozhodujícím způsobem ovlivňují nakládání s vodami, ochranu vod nebo ochranu proti povodním a pokud si to vyhradí;
3. vydává vyjádření v případech, kdy mu přísluší vydávat povolení nebo souhlas;
4. vydává závazné stanovisko, pokud mohou být dotčeny zájmy podle vodního zákona ve věcech týkajících se působnosti krajského úřadu;
5. rozhoduje ve věcech hraničních vod v působnosti odboru a to po projednání s Ministerstvem zemědělství ČR a Ministerstvem životního prostředí; má-li takové rozhodnutí vliv na průběh, povahu nebo vyznačení státní hranice, rozhoduje po projednání i s Ministerstvem vnitra ČR;
6. činí za mimořádné situace, zejména při nedostatku vody a při haváriích, opatření, a to v případech přesahujících území správního obvodu obce s rozšířenou působností nebo možnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností;
7. spolupracuje s ústředními vodoprávními úřady a správci povodí při pořizování plánů dílčích povodí národních plánů povodí, plánů pro zvládání povodňových rizik a plánů dílčích povodí a jejich plnění;
8. rozhoduje o výjimkách (znemožnění dosažení dobrého stavu vod) a ukládá opatření, která stanoví ve veřejném zájmu programy opatření plánů pro zvládání povodňových rizik a plánů dílčích povodí,
9. rozhoduje o zařazení vodního díla do kategorií z hlediska technickobezpečnostního dohledu, pokud si to vyhradí;
10. kontroluje provádění technicko-bezpečnostního dohledu nad vodními díly, která povoluje;
11. povoluje vypouštění odpadních vod do vod povrchových ze zdrojů znečištění o velikosti 10 000 ekvivalentních obyvatel nebo více;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

12. povoluje vypouštění odpadních vod z těžby a zpracování uranových rud a jaderných elektráren a odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečných závadných nebo nebezpečných závadných látek do vod povrchových a vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky nebo prioritní nebezpečné látky do kanalizace s výjimkou případů, kdy je instalováno zařízení s dostatečnou účinností;
13. povoluje čerpání znečištěných podzemních vod za účelem snížení jejich znečištění a jejich následné vypouštění do těchto vod, popřípadě do vod povrchových;
14. povoluje vzdouvání a akumulaci povrchových vod v nádržích s celkovým objemem nad 1 000 000 m<sup>3</sup> nebo s výškou vzduší nad 10 m ode dna základové výpusti;
15. stanovuje na návrh správce povodí rozsah záplavových území významných vodních toků a jejich aktivní zóny a ukládá jim zpracování takového návrhu;
16. rozhoduje v pochybnostech o tom, zda se jedná o povrchové nebo podzemní vody, o jaké nakládání s vodami se jedná nebo zda se jedná o odpadní;
17. rozhoduje v pochybnostech o tom, zda jde o vodní tok, jakož i o tom, že vodním tokem jsou i jiné povrchové vody než uvedené v zákoně;
18. povoluje výjimky při použití závadných látek a povoluje nakládání s vodami za účelem chovu ryb nebo vodní drůbeže, popřípadě jiných živočichů;
19. vykonává působnost speciálního stavebního úřadu k vodním dílům umožňujícím nakládání s vodami v jeho působnosti;
20. rozhoduje v případech, kdy mu přísluší povolovat vodní díla, též o ostatních záležitostech týkajících se těchto vodních děl a o ochranných pásmech vodních zdrojů s nimi souvisejících a stanovovat výjimky ze zákazu vstupu do ochranného pásma vodního zdroje I. stupně v případech, kdy je příslušný ke stanovení ochranného pásma;
21. schvaluje manipulační řády vodních děl, která povoluje, včetně mimořádných manipulací na nich a komplexní manipulační řády, v případě, že alespoň jedno z vodních děl, na něž se komplexní manipulační řád bude vztahovat, patří do jeho působnosti;
22. stanovuje způsob a podmínky vypouštění důlních vod do vod povrchových nebo podzemních;

23. povoluje nakládání s vodami k využívání energetického potenciálu na významných vodních tocích v případech, kdy si to vyhradí;
24. vyžaduje od vlastníků (správců) vodních děl I. až III. kategorie, kterým byla uložena povinnost provádění technicko-bezpečnostního dohledu, zpracování údajů o parametrech možné zvláštní povodně, zejména charakteristiky průtokových vln a rozsah ohroženého území, a jejich poskytnutí povodňovým orgánům, orgánům krizového řízení a složkám integrovaného záchranného systému;
25. rozhoduje v pochybnostech o rozsahu povinností a oprávnění správců povodí a správců vodních toků;
26. je povodňovým orgánem v období mimo povodeň a v době povodně zabezpečuje podporu pro povodňovou komisi kraje a plní úkoly uložené povodňovou komisí kraje;
27. prověřuje aktuálnost povodňového plánu kraje; potvrzuje soulad předložených povodňových plánů správních obvodů obcí s rozšířenou působností;
28. účastní se hlásné povodňové služby na území kraje a organizuje, řídí a koordinuje opatření na ochranu před povodněmi podle povodňového plánu;
29. organizuje odborná školení a výcvik členů povodňových orgánů obcí s rozšířenou působností a účastníků ochrany před povodněmi;
30. je orgánem pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody a v době stavu nedostatku vody zabezpečuje podporu pro komisi pro sucho kraje a plní úkoly uložené komisi pro sucho kraje;
31. pořizuje a aktualizuje plán pro sucho kraje;
32. zpracuje zprávu o průběhu stavu nedostatku vody do 6 měsíců ode dne odvolání stavu nedostatku vody;
33. soustřeďuje podklady v případech, kdy není znám původce závadného stavu a nezbytná opatření k nápravě zabezpečuje příslušný vodoprávní úřad, a pro které má kraj zřízen zvláštní účet v rámci svého rozpočtu;
34. vede evidenci svých vydaných rozhodnutí podle vodního zákona;
35. vykonává dozor nad dodržováním vodního zákona, předpisů podle něj vydaných v rámci své působnosti;
36. vykonává dozor nad dodržováním zákona o vodovodech a kanalizacích, předpisů podle něj vydaných v rámci své působnosti;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

37. rozhoduje o povinnosti veřejné služby, jestliže se vodovod nebo kanalizace nacházejí na území více správních obvodů obcí s obecními úřady s rozšířenou působností (na území kraje);
38. vede evidenci údajů o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu;
39. vydává stanovisko z hlediska souladu žádosti o dotaci se schváleným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Plzeňského kraje nebo jiným koncepčním materiálem na úseku vodního hospodářství;
40. vydává a mění povolení provozovat vodovod nebo kanalizaci pro veřejnou potřebu na území kraje;
41. povoluje na žádost provozovatele vodovodu výjimky k odběru povrchové nebo podzemní vody, která nesplňuje požadavky na jakost této vody určené k výrobě vody pitné;
42. schvalují kanalizační řády podle § 14 odst. 3, pokud jsou jimi stanoveny podmínky pro vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky nebo prioritní nebezpečné látky do kanalizace;
43. připravuje podklady a informace pro činnost samosprávy Plzeňského kraje na svěřeném úseku výkonu státní správy;
44. pořádá porady a školení pro pracovníky vodoprávních úřadů s cílem sjednocovat výkon státní správy na území Plzeňského kraje;
45. spolupracuje s ústředními vodoprávními úřady při přípravě obecně závazných právních předpisů na úseku vodního hospodářství;
46. zajišťuje kontrolní činnost výkonu přenesené působnosti obcí na úseku vodního hospodářství;
47. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností;
48. rozhoduje o omezení vlastnických práv k nemovitosti při provádění geologických prací;
49. podílí se na provedení úkonů dle z. č. 148/2023 Sb. v rámci své působnosti.

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

### **17.1.10. Oddělení lesnictví a myslivosti**

1. rozhoduje o zařazení lesů do kategorie lesů ochranných nebo lesů zvláštního určení s výjimkou vojenských lesů;
2. rozhoduje o odnětí lesních pozemků plnění funkcí lesa nebo o omezení jejich využívání pro plnění funkcí lesa o výměře 1 ha a více a o výši poplatků za odnětí;
3. rozhoduje o dočasném omezení nebo vyloučení vstupu do lesa, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností;
4. rozhoduje o stanovení podmínek ke konání organizovaných nebo hromadných sportovních akcí v lese, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností;
5. při schvalování plánů rozhoduje o výjimkách ze zákazu provádět mýtní těžbu v lesních porostech mladších než 80 let;
6. rozhoduje o uložení nebo provedení opatření meliorací a hrazení bystrin v lesích;
7. rozhoduje o uložení opatření odchylných od ustanovení zák. č. 289/1995 Sb., o lesích, v zájmu účelového hospodaření v lesích ochranných a v lesích zvláštního určení;
8. rozhoduje o výši náhrady a subjektu povinném k poskytnutí této náhrady vlastníkoví lesa z důvodu omezení při hospodaření v lesích ochranných nebo v lesích zvláštního určení;
9. rozhoduje o uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, opatření ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese v případech hrozících škod, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností;
10. rozhoduje o nezbytných opatřeních k odvrácení hrozícího nebezpečí, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností;
11. rozhoduje o udělení nebo odnětí licence ke zpracování plánů a osnov;
12. rozhoduje o povolení, aby k umělé obnově lesa a zalesňování byl použit i reprodukční materiál vybraných lesních dřevin pocházející ze zdroje identifikovaného reprodukčního materiálu;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

13. rozhoduje o uložení opatření v případě mimořádných okolností, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností a nepřesahují obvod územní působnosti kraje;
14. rozhoduje o ukládání pokut tomu, kdo nesplní povinnosti uložené rozhodnutím orgánu kraje;
15. uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci, pokud tato dokumentace umisťuje rekreační a sportovní stavby na pozemky určené k plnění funkcí lesa, není-li příslušné ministerstvo;
16. uplatňuje stanovisko k územním plánům obcí s rozšířenou působností;
17. vydává souhlas k vydání územního rozhodnutí, jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa těžbou nevyhrazených nerostů nebo jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa o výměře 1 ha a více;
18. vyjadřuje se k návrhům tras celostátních a tranzitních liniových staveb a jejich součástí v územní působnosti krajů;
19. schvaluje zpracované lesní hospodářské plány a povoluje jejich změny; v rámci schvalování plánů povoluje výjimky ze stanovené velikosti nebo šíře holé seče a výjimky ze zákonných lhůt pro zalesnění a zajištění lesního porostu, ve vojenských lesích schvaluje plány Vojenský lesní úřad po projednání s ústředním orgánem státní správy lesů;
20. ustanovuje lesní stráž s působností na území kraje a zrušuje ustanovení lesní stráže s působností na území kraje;
21. vykonává dozor, jak orgány státní správy, fyzické a právnické osoby dodržují ustanovení lesního zákona, předpisů vydaných k jeho provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě, s výjimkou vojenských lesů;
22. rozhoduje ve sporech o místní příslušnost orgánů státní správy lesů prvního stupně, pokud jedním z orgánů prvního stupně není Vojenský lesní úřad;
23. rozhoduje o poskytnutí služeb nebo finančního příspěvku, pokud nejde o lesy v působnosti Ministerstva obrany;
24. rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutí vydaným podle § 27 zákona o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

25. rozhoduje o uložení pokut podle zákona o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin;
26. rozhoduje o uložení zvláštních opatření o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin;
27. vykonávají dozor, jak fyzické a právnické osoby dodržují ustanovení zákona o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, předpisy vydané k jeho provedení a rozhodnutí vydaná na jejich základě, a ukládají opatření k odstranění zjištěných nedostatků
28. vykonává pravomoc danou krajskému úřadu zákonem o uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh;
29. rozhoduje o udělení souhlasu s chovem zvěře v zajetí;
30. rozhoduje o omezení obvyklého způsobu hospodaření v některých honitbách;
31. rozhoduje o vymezení oblastí pro chov zvěře;
32. prohlašuje další pozemky za nehonební;
33. povoluje použití dravců jako loveckých;
34. ukládá opatření k odstranění nedostatků zjištěných při provádění dozoru na úseku myslivosti;
35. vede agendu týkající se oblastí pro chov zvěře a organizuje chovatelské přehlídky v oblastech pro chov zvěře;
36. určuje termíny sčítání zvěře a zpracovává statistická hlášení o myslivosti;
37. podílí se na vzdělávání v myslivosti a mysliveckém výzkumu;
38. spolupracuje se spolky, které působí v myslivosti, a ostatní veřejností;
39. dozírá na dodržování zákona o myslivosti a předpisů vydaných k jeho provedení; soustavně dozírá, zda jsou dodržována jím vydaná rozhodnutí, zda uživatelé honiteb myslivecky hospodaří v souladu se zákonem, provádějí ochranu myslivosti a dodržují zásady chovu zvěře;
40. vyhlašuje, mění a zrušuje rybářský revír, který se nachází v obvodu jeho působnosti, s výjimkou rybářského revíru vyhlašovaného podle § 22 odst. 2, § 23 odst. 1 a § 24 odst. 2, zákona o rybářství;
41. povoluje a odnímá výkon rybářského práva;

P1_Ř-1/2023/KRE-001-Q	Krajský úřad Plzeňského kraje	Počet stran: 114
-----------------------	-------------------------------	------------------

42. kontroluje evidenci o hospodaření a o dosaženém hospodářském výsledku v rybníkaření a při výkonu rybářského práva, předává hlášení o dosažených hospodářských výsledcích ministerstvu do 31. května následujícího kalendářního roku;
43. vyhláší a zruší chráněné rybí oblasti a stanoví podmínky pro hospodaření v těchto oblastech, povoluje výjimky podle § 11 odst. 2 a podle § 13 odst. 5 (zákon o rybářství) za podmínek v těchto ustanoveních stanovených;
44. na návrh uživatele rybářského revíru ustanovuje a odvolává rybářského hospodáře a jeho zástupce;
45. vykonává dozor nad dodržováním ustanovení zákona o rybářství a předpisů vydaných k jeho provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě, jakož i nad tím, zda uživatel rybářského revíru hospodaří způsobem stanoveným příslušným rybářským orgánem a v souladu s podmínkami, za kterých mu byl výkon rybářského práva povolen;
46. vyvěšuje na úřední desce rozhodnutí o vyhlášení rybářského revíru (§ 4 odst. 3 písm. c) zákona o rybářství), rozhodnutí o změně rozhodnutí o vyhlášení rybářského revíru nebo rozhodnutí o zrušení rybářského revíru, který se nachází v obvodu jeho působnosti;
47. administruje žádosti o poskytnutí finančních příspěvků na hospodaření v lesích a na vybrané činnosti mysliveckého hospodaření;
48. vyjadřuje se k podnětům, stížnostem, peticím a oznámením občanů v rámci působnosti oddělení;
49. podporuje a zajišťuje osvětu, výchovu a vzdělávání v oblasti lesnictví formou environmentálního vzdělávání (lesní pedagogika) ve spolupráci s dalšími subjekty zabývající se lesní pedagogikou;
50. pořádá porady a školení pro pracovníky úřadů obcí s rozšířenou působností s cílem sjednocovat výkon státní správy na území Plzeňského kraje;
51. spolupracuje s ústředním úřadem státní správy lesů a myslivosti při přípravě obecně závazných právních předpisů;
52. zajišťuje kontrolní činnost výkonu přenesené působnosti obcí s rozšířenou působností na úseku státní správy lesů a myslivosti;



53. podílí se na provedení úkonů dle z. č. 148/2023 Sb. v rámci své působnosti.

## **18. ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU**

### **18.1. Samostatná působnost**

1. přezkoumává a vyhodnocuje prováděné operace a účinnost vnitřního kontrolního systému krajského úřadu;
2. zjišťuje, zda právní předpisy a přijatá opatření jsou v činnosti kraje dodržovány;
3. zjišťuje, zda veškerá rizika, vztahující se k činnosti kraje, jsou vedoucími odborů včas rozpoznávána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění;
4. provádí zejména: finanční audity, audity systémů, audity výkonu;
5. zjišťuje, zda řídicí kontroly v gesci vedoucích odborů poskytují ředitelce krajského úřadu spolehlivé a včasné informace o činnosti jednotlivých odborů;
6. zjišťuje, zda dosažené výsledky při plnění rozhodujících úkolů kraje poskytují dostatečná ujištění, že schválené záměry a cíle kraje budou splněny;
7. prověřuje, zda budovaný vnitřní kontrolní systém je dostatečně účinný, včas reaguje na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek;
8. předkládá ředitelce úřadu doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, připravuje konkrétní řešení;
9. zajišťuje pravidelnou konzultační a poradenskou činnost v oblasti interního auditu zřizovaným organizacím;
10. zpracovává střednědobé a roční plány interního auditu, jejich přípravu projednává s ředitelkou úřadu, která plány následně schvaluje;
11. na základě vyžádání ředitelky úřadu provádí operativní audity mimo schválený roční plán auditů;
12. podává ředitelce úřadu zprávy o svých zjištěních z provedených auditů bez zbytečného odkladu s doporučením k přijetí nápravných opatření;

13. výsledky interního auditu uvádí souhrnně v roční zprávě, kterou předkládá ředitelce úřadu;
14. zpracovává roční souhrnnou zprávu o rizicích, kterou předkládá ředitelce úřadu;
15. provádí veřejnosprávní kontroly;
16. podílí se na realizaci projektu Platební portál Plzeňského kraje.

## **19. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. v rámci úřadu poskytuje informace a poradenství o povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů;
2. monitoruje soulad oblasti ochrany osobních údajů s požadavky právních předpisů;
3. na vyžádání poskytuje poradenství v oblasti posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování osobních údajů na ochranu osobních údajů;
4. spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů;
5. působí jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů a pro subjekty osobních údajů.

## **20. KOORDINÁTOR VÝSTAVBY KULTURNÍHO CENTRA PLZEŇSKÉHO KRAJE**

1. komplexně zajišťuje všechny související aktivity s projektem Kulturní centrum Plzeňského kraje. Při plnění úkolů úzce spolupracuje s Odborem investic a majetku, Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu a dalšími odbory KÚPK, jejichž činnost se přímo či nepřímo dotýká oblasti výstavby Kulturního centra Plzeňského kraje;
2. spolupracuje s příslušnými členy RPK, připravuje podkladové materiály pro jednání orgánů PK;
3. komplexně zajišťuje všechny aktivity související s realizací projektu Kulturní centrum Plzeňského kraje.