

Ev.č.

Místo vyhrazené pro čísla interní evidence – vyplňuje KUPK

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
 k podpisu smlouvy oprávněn:
 IČO: 70890366
 DIČ: CZ70890366
 bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň
 číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
 /dále jen „poskytovatel“/

a

.....
 sídlo/bydliště/místo podnikání:
 k podpisu smlouvy oprávněn:
 IČO/datum narození:
 bankovní spojení:
 číslo účtu:
 Zapsán vrejstříku....

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
 /dále jen „příjemce“/

uzavírají mezi sebou **podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů** tuto veřejnoprávní

S M L O U V U**o poskytnutí účelové dotace**

z programu „Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje“

č. P.../24

I.**Předmět smlouvy a účel dotace****PRO 1-1**

1. Příjemce je vlastníkem nemovité kulturní památky – (název) _____ rejstř. č. ÚSKP ČR _____, (kde-místo, čp., ul.) _____, st.p.č. _____, k.ú. _____, LV č. _____ (dále jen „Objekt“). Na nemovité kulturní památky se vztahují ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „památkový zákon“).

2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace určené na úhradu části nákladů stavebních /a restaurátorských prací spojených se zachováním a obnovou památkové hodnoty a podstaty Objektu, a to v následujícím rozsahu:

„celková obnova kostela – obnova střechy, krovu, fasády, statické zajištění, restaurování.....“

(dále jen „obnova“)

v souladu se závazným stanoviskem vydaným k této obnově odborem _____
MěÚ _____ pod č.j. _____ ze dne _____.

PRO 1-2

1. Příjemce je vlastníkem nemovité kulturní památky – (název) _____ rejstř. č. ÚSKP ČR _____, (kde-místo, čp., ul.) _____, st.p.č. _____, k.ú. _____, LV č. _____ (dále jen „Objekt“). Na nemovité kulturní památky se vztahují ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „památkový zákon“).
2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace určené na úhradu části nákladů restaurátorských prací spojených se zachováním a obnovou památkové hodnoty a podstaty Objektu, a to v následujícím rozsahu:

„restaurování čeho konkrétně.....“

(dále jen „obnova“)

v souladu se závazným stanoviskem vydaným k této obnově odborem _____
MěÚ _____ pod č.j. _____ ze dne _____.

PRO 1-3

1. Příjemce je vlastníkem varhan, které jsou součástí nemovité kulturní památky – (název) _____ rejstř. č. ÚSKP ČR _____, (kde-místo, čp., ul.) _____, st.p.č. _____, k.ú. _____, LV č. _____ (dále jen „Objekt“). Na nemovité kulturní památky se vztahují ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „památkový zákon“).
2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace určené na úhradu části nákladů restaurátorských prací spojených se zachováním a obnovou památkové hodnoty a podstaty Objektu, a to v následujícím rozsahu:

„restaurování varhan – 1. etapa“

(dále jen „obnova“)

v souladu se závazným stanoviskem vydaným k této obnově odborem _____
MěÚ _____ pod č.j. _____ ze dne _____.

PRO 1-4

1. Příjemce je vlastníkem nemovité kulturní památky – (název) _____, rejstř. č. ÚSKP ČR _____, (kde-místo, čp., ul.) _____, st.p.č. _____, k.ú. _____, LV č. _____ (dále jen „Objekt“). Na nemovité kulturní památky se vztahují ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „památkový zákon“).
2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace určené na úhradu části nákladů spojených se zhotovením **projektové dokumentace / průzkumu** související s poznáním stavebně historických hodnot a zachováním památkové hodnoty a podstaty Objektu, a to v následujícím rozsahu:
„zpracování projektové dokumentace – stavební úpravy věže kostela“
(dále jen „obnova“)
3. Příjemce je oprávněn požadovat poskytnutí dotace pouze na práce provedené v období od 1. 1. 2024 do 31. 10. 2024.
4. Podkladem pro poskytnutí účelové dotace je elektronická žádost příjemce o poskytnutí dotace č. XXXXXX ze dne podaná prostřednictvím systému eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz/>).

II.

Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytne příjemci účelovou dotaci ve výši Kč (slovy:) za předpokladu, že tato schválená dotace nebude v souladu s vyhlášeným dotačním programem a touto smlouvou krácena, pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje“ (dále jen „Pravidla“ a „Program“) schváleného usnesením RPK č. 4403/23 ze dne 4. 12. 2023. Dotace se poskytuje jako neinvestiční.
2. Peněžní prostředky z dotace nemohou být použity na modernizaci Objektu (např. vytápění, vzduchotechnika, elektrické instalace, nové zařízení interiéru apod.) a na stavební úpravy v rozporu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče a s památkovým zákonem.
3. Pokud celkové výsledné rozpočtové náklady v roce 2024 na konkrétní akci, na kterou byla schválena dotace, budou vyšší v porovnání s celkovými plánovanými rozpočtovými náklady v roce 2024 na konkrétní akci, na kterou byla podána žádost, tj. v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl přiložen k žádosti o dotaci, výše poskytnuté dotace se nemění.
4. Do 31. 10. 2024 má být dosaženo stanoveného účelu dotace.
5. Dotace se poskytuje do výše 80 % nákladů projektu. Jestliže výše dotace překročí v poměru k uznatelným nákladům limitní podíl Plzeňského kraje (80 %), dojde ke krácení dotace na úroveň patřičného maximálního podílu Plzeňského kraje (dále také „PK“) na uznatelných nákladech. Výsledná částka se zaokrouhluje na celé tisíce dolů.

6. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací nebo peněžitých darů na projekt od poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. Zároveň úhrn veřejné podpory a podpory de minimis poskytnuté z veřejných zdrojů na projekt nesmí přesáhnout 80 % celkových způsobilých nákladů na projekt ve smyslu ustanovení čl. 8 a čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesahuje 100 % nákladů na projekt / nebude příjemci příslušná část dotace vyplacena. V případě porušení věty druhé tohoto odstavce je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesahuje 80 % celkových způsobilých nákladů na projekt / nebude příjemci příslušná část dotace vyplacena. Z předložených dokladů musí být patrné, že příjemce dotace splnil dle odst. 5 tohoto článku limit vlastního podílu (20 % - vlastní a ostatní zdroje, vyjma jakékoliv veřejné podpory či podpory de minimis) a podíl Plzeňského kraje nepřesáhl maximální podíl (80 %) z uznatelných nákladů.
7. Práce musí být provedeny v souladu s vydaným závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče podle památkového zákona, a to hospodárně, efektivně, účelně a při dodržení technologických postupů. Příslušný orgán státní památkové péče bude soulad prováděných prací s vydaným závazným stanoviskem průběžně kontrolovat. Porušení byť jediné podmínky závazného stanoviska nebo porušení památkového zákona při podporované obnově objektu bude mít za následek neposkytnutí dotace.

Pro projektovou dokumentaci text odst. 7 zní: Dotace je přísně účelová pouze na práce, které přímo souvisí se zhotovením projektové dokumentace / průzkumu dle čl. I. odst. 2 této smlouvy.

8. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům Plzeňského kraje sledovat postup obnovy a za tím účelem zpřístupnit prostory, v nichž se obnova s podporou Plzeňského kraje má provádět nebo provádí a dále je povinen umožnit nahlédnout do dokumentů souvisejících s obnovou. Při nesplnění těchto povinností nebude dotace poskytnuta.
9. Restaurování ve smyslu památkového zákona může provádět jen osoba na základě patřičného povolení k restaurování. V případě, že restaurování bude provedeno osobou bez patřičného oprávnění nebo prostřednictvím osob bez tohoto oprávnění, nebude dotace poskytnuta.
10. Peněžní prostředky budou jednorázově připsány na účet příjemce ve lhůtě do 40 dnů od předání všech povinných dokumentů (čl. VI odst. 2 této smlouvy) za předpokladu splnění všech podmínek Programu a této smlouvy, a pokud nevznikne některý z důvodů pro neposkytnutí dotace.

Pro projektovou dokumentaci text odst. 10 zní: Peněžní prostředky budou jednorázově připsány na účet příjemce, a to nejdéle do 40 (čtyřiceti) dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.

11. Příjemce se zavazuje tuto dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu.
12. V případě, kdy má příjemce právní formu příspěvkové organizace zřizované obcí, poukáže poskytovatel dotaci prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, a to v souladu s § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
13. Příjemce se zavazuje uchovat smlouvu a ostatní dokumentaci k poskytnutí dotace po dobu deseti let od 1. 1. 2025 pro účely kontroly ze strany Evropské komise.

III.

Povinná publicita dotace

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě prezentace obnovy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje s ohledem na charakter realizace dotovaného projektu:
 - a) viditelně umístit na Objekt nebo v jeho bezprostřední blízkosti logo Plzeňského kraje způsobem, který nenaruší kulturně historické hodnoty Objektu,
 - b) viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s obnovou, případně i na jím provozované webové stránky s informací o podpoře obnovy Plzeňským krajem,
 - c) informovat poskytovatele o termínu případné slavnostní akce spojené s obnovou prostřednictvím oddělení marketingu Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje,
 - d) v případě, že výše poskytnuté finanční dotace dosahuje 1 000 000 Kč a více, umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s realizací akce tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování akce poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně do 31. 12. 2024, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, dotace, návody) a musí být po celou dobu udržitelnosti čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě dle charakteru akce je možno tabuli nahradit samolepicí fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity odpovídající charakteru akce je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce poskytovatele.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,

- c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje zveřejněná na portálu Plzeňského kraje na webové adrese: <http://www.plzensky-kraj.cz>.
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
 5. V případě porušení ustanovení odst. 1 - 4 článku III. smlouvy KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace
 6. Příjemce se zavazuje, že při přípravě, realizaci a propagaci obnovy specifikované v čl. I. této smlouvy nebude jednat proti dobrým mravům, využívat protiprávní způsoby či způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob.
 7. Příjemce prohlašuje, že:
 - a) nemá závazky vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu po lhůtě splatnosti.
 - b) se nenachází v úpadku, nedošlo v jeho případě k podání návrhu na prohlášení konkurzu ani tento návrh nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, nebylo v jeho případě zahájeno ani vedeno insolvenční řízení, není v procesu zrušení (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění, sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).
 - c) není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.
 - d) není podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014.

IV.

Schvalovací doložka

1. Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č./24 ze dne2024 dle ust. 59 odst. 2 písm. a) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti

hospodárného, efektívneho a účelného použitia prostriedkov dotace KÚPK uloží príjemci odvod ve výši 30-60 % z poskytnutých prostriedkov, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně, popř. dotace dosud nevyplacená bude v odpovídající výši krácena.

2. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostriedkov, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
3. Mezi celkové výsledné uznatelné náklady přímo spojené s podporovanou akcí není příjemce oprávněn zahrnout zejména pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, daně a odvody, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty a úroky z prodlení, dary. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a v souladu s platnými předpisy má právo uplatnit odpovídající DPH jako nárok na odpočet daně, část nákladů odpovídající DPH, na kterou je nárok na odpočet, není možné zahrnout do nákladů přímo spojených s podporovanou akcí. **Mezi uznatelné náklady nelze zahrnout ani náklady na modernizaci nemovitosti a práce provedené v rozporu s památkovým zákonem. (vymazat dle účelu u projektové dokumentace).** V rámci vlastního podílu nelze uplatnit příspěvky nebo dotace poskytnuté ze státních programů či fondů. Na akci, na kterou byla poskytnuta dotace z EU fondů, nelze čerpat dotaci z tohoto Programu. U jednotlivých uplatněných nákladů se dále posuzuje jejich uznatelnost dle ustanovení čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014. V případě pochybnosti rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím KÚPK.
4. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit v případě, že uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje, nebo předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem, nebo má závazek po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli nebo České republice. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
5. Nedodržení základního rozsahu prací při obnově bude mít za následek neposkytnutí dotace nebo vznikne povinnost jejího vrácení v částečné či plné výši. V případě pochybnosti o dodržení či nedodržení této podmínky posuzuje uznatelnost rozsahu prací KÚPK prostřednictvím administrátora dotace. Toto ustanovení se nevztahuje na případy dle bodu 6. tohoto článku.
6. Pokud se práce na akci obnovy neuskuteční v celém rozsahu stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace z důvodu vyšší moci (např. nemožnost plnění smluv o dílo v důsledku opatření vlády při vyhlášení stavu nouze) v termínu dle

- smlouvy, t.j. do 31. 10. 2024, je příjemce povinen tuto skutečnost písemně oznámit poskytovateli, a to bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistí, nejpozději do 31. 10. 2024. Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem mohou být považovány za náklady vynaložené na účel dle této, i když nebude dodržen celý rozsah prací při obnově dle této smlouvy. O uznatelnosti vynaložených nákladů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím posouzení všech okolností administrátorem.
7. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je příjemce bez výzvy neprodleně na účet poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č.ú.: 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO příjemce v případě, že je má subjekt přiděleno (právnícká osoba a fyzická osoba podnikající) nebo datum narození ve formátu „DDMMRRRR“ u fyzické osoby nepodnikající.
 8. Příjemce je povinen v období od podání žádosti do 31. 10. 2024 prokazatelně oznámit poskytovateli změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace včetně změny vlastnictví a změn údajů o příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem příjemce atd.) bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
 9. Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti poskytovateli, který je pro tento případ oprávněn požadovat vrácení dotace nebo dotaci neposkytnout.
 10. Příjemce je povinen vrátit celou dotaci poskytovateli, jestliže do nabytí účinnosti této smlouvy byl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz a dále též jestliže byl ke dni nabytí účinnosti této smlouvy podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26.06.2014.
 11. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží příjemci odvod ve výši 30-50 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
 12. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace příjemcem poskytovateli, popř.

nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu poskytovatele.

13. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
14. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. **/tento bod se uvádí pouze v případě, kdy je smlouva povinně uveřejňována/** Poskytovatel rovněž zajistí zveřejnění této smlouvy na své elektronické úřední desce prostřednictvím programu eDotace.
15. Na poskytnutí dotace není právní nárok, jejím poskytnutím se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
16. Dotace je poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014.
17. V případě, že příjemcem dotace je právnická osoba včetně obce, příjemce prohlašuje, že přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této právnické osoby.

VI.

Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace se zavazuje prokazatelně požádat Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (OKP) v průběhu realizace prací, nejpozději však do 9. 9. 2024, o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace. Termín bude stanoven po konzultaci OKP s příjemcem dotace. V případě, že příjemce dotace v termínu do 9. 9. 2024 o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, nepožádá, stanoví termín OKP.
2. Finanční vypořádání dotace (dále též „vyúčtování“ použití dotace) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněného a signovaného formuláře Závěrečná zpráva a vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy / restaurování / restaurování varhan (příloha č. 2a) - 2c) Pravidel), ve lhůtě do 31. 10. 2024.

Pro 1-4 - projektová dokumentace

Finanční vypořádání dotace (dále též „vyúčtování“ použití dotace) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněného a signovaného formuláře Závěrečná zpráva a vyúčtování

a vyhodnocení realizace akce (příloha č. 2d) Pravidel), bezodkladně po ukončení akce, nejpozději však ve lhůtě do 26.02.2025.

K formuláři příjemce doloží následující přílohy, a to bezprostředně po jejich shromáždění:

- a) faktury, popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen,
- b) zápis z kontrolního dne, *(neplatí pro 1-4 - projektová dokumentace)*
- c) restaurátorská zpráva, *bylo-li restaurování součástí podporované akce, - vymazat u restaurování*
- d) fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku realizované obnovy (min. 4 barevné snímky),
- e) doklad o úhradě předložených faktur dle písm. a);
- f) *výsledek tvorby projektové dokumentace, stavebně historického, archeologického, nebo jiného průzkumu.*

Požadované přílohy k vyúčtování předkládá příjemce v souladu s článkem X. odst. 4 Pravidel elektronicky. Soubory se vkládají v aktuálních a běžně / široce používaných volných nebo otevřených formátech (např. DOCX, XLSX, PDF, JPEG, PNG, ZIP apod.) a jejich obsah musí být způsobilý k prohlížení (zobrazení) prostřednictvím běžných nástrojů používaných v České republice. Soubory nesmí být poškozené nebo nečitelné a jejich čitelnost, resp. schopnost zobrazit původní obsah po vložení do aplikace, je uživatel povinen ověřit. Pokud povaha příloh neumožňuje podání v elektronické podobě, lze je po předchozí domluvě s administrátorem předložit i ve fyzické podobě.

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s realizovanými pracemi a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Na originálním účetním dokladu bude uvedeno: číslo smlouvy P../24, HRAZENO: dotace PK ve výši ... Kč; jiný zdroj ve výši ... Kč; vlastní zdroj ve výši ... Kč.

Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci programu.

3. V případě, že dokumenty uvedené v odst. 2 tohoto článku vyjma dokladu o úhradě nebudou řádně předloženy do 31. 10. 2024, nebudou peněžní prostředky dotace vyplaceny. Uvedený termín je konečný a neměnný, přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo doručení na adresu OKP (v případě doručení ve fyzické podobě je termín doručení 31. 10. 2024 do 12:00 hodin).

Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny nejpozději do 31. 10. 2024.

Doklad o úhradě bude předložen příjemcem dotace ve lhůtě 30 dnů od předložení ostatních dokumentů uvedených v odst. 2 tohoto článku, nebyl-li předložen společně

s uvedenými dokumenty, nejpozději však do 22. 11. 2024 (datum úhrady musí být nejpozději 31. 10. 2024).

Pro 1-4 – projektová dokumentace text odst. 3 zní:

3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace (dále též „vyúčtování použití dotace“) v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh **do 26. 2. 2025. Uvedený termín je konečný a neměnný, přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo doručení na adresu OKP (v případě doručení ve fyzické podobě je termín doručení 26. 2. 2025 do 12:00 hodin).**

Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny nejpozději do 26. 2. 2025.

Doklad o úhradě bude předložen příjemcem dotace ve lhůtě 30 dnů od předložení ostatních dokumentů uvedených v odst. 2 tohoto článku, nebyl-li předložen společně s uvedenými dokumenty, nejpozději však 26. 2. 2025 (datum úhrady musí být nejpozději 26. 2. 2025).

4. OKP provede kontrolu věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace. Ve vyúčtování **nelze uznat** náklady doložené znaleckým posudkem či jiným odborným odhadem.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
6. Nárok na čerpání dotace vzniká až po kontrole provedených prací, předložení stanovených dokumentů (odst. 2 tohoto článku) a po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace, pokud nebyly naplněny podmínky pro její nevyplacení.
7. Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.
8. Finanční vypořádání použití dotace musí být doloženo řádně do termínu stanoveného ve smlouvě. V případě, kdy poskytovatel shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14ti denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, nebudou finanční prostředky celé dotace či části nedoložené vyúčtováním vyplaceny.

Pro 1-4 - projektová dokumentace text odst. 7. a 8. zní:

7. Dotace bude jednorázově převedena na účet příjemce, a to nejdéle do 40 (čtyřiceti) dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.
8. Finanční vypořádání dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14ti denní lhůtě od data doručení výzvy. V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v uvedené dodatečné lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto poskytovateli řádně, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání dotace může KÚPK uložit příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, a to v případě, kdy je smlouva uzavírána za přítomnosti poskytovatele i příjemce. Je-li smlouva podepsána poskytovatelem a následně zaslána k podpisu příjemci, je smlouva uzavřena a platná dnem doručení zpět poskytovateli. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, není-li v ní uvedena účinnost pozdější.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce dotace obdrží jedno a poskytovatel také jedno vyhotovení. / *nebo alternativa*: Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V dne

V dne

Příjemce:

Poskytovatel:

.....

/podepsáno elektronicky/

.....

/podepsáno elektronicky/

Ev.č.

Místo vyhrazené pro čísla interní evidence – vyplňuje KUPK

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
 k podpisu smlouvy oprávněn:
 IČO: 70890366
 DIČ: CZ70890366
 bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň
 číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
 /dále jen „poskytovatel“/

a

.....
 sídlo/bydliště
 k podpisu smlouvy oprávněn:
 IČO/datum narození:
 bankovní spojení:
 číslo účtu:
 Zapsán vrejstříku....

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
 /dále jen „příjemce“/

uzavírají mezi sebou podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 tuto veřejnoprávní

S M L O U V U**o poskytnutí účelové dotace**

z programu „Obnova historického stavebního fondu v památkových rezervacích a zónách a staveb drobné architektury; kopie sochařských děl v exteriéru; podpora tvorby plánů ochrany na území Plzeňského kraje“

č. Z.../24

I.

Předmět smlouvy a účel dotace**PRO 2-1 (stavby v pam. rezervacích a zónách):**

1. Příjemce je vlastníkem objektu _____ (název – městský dům, kaple) čp. _____, ul. _____, město _____ na st.p.č. (p.p.č.) _____, k.ú. _____, LV č. _____ nacházejícího se na území MPR, VPR, MPZ, VPZ (název) _____ (dále

jen „Objekt“). Na Objekt se vztahují ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „památkový zákon“).

2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace určené na úhradu části nákladů stavebních a umělecko-řemeslných prací spojených se zachováním a obnovou Objektu, a to v následujícím rozsahu:

„výměna střešní krytiny, výměna oken.....“

(dále jen „obnova“)

v souladu se závazným stanoviskem vydaným k této obnově odborem _____
MěÚ _____ pod č.j. _____ ze dne _____.

PRO 2-2 (stavby drobné architektury):

1. Příjemce je vlastníkem _____ (název – např. křížku, kapličky) na st.p.č. (p.p.č.) _____, k.ú. _____, LV č. _____ (dále jen „Objekt“).
2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace určené na úhradu části nákladů stavebních a umělecko-řemeslných prací spojených se zachováním a obnovou Objektu, a to v následujícím rozsahu:

„oprava kování, křížku, stříšky, nátěr.....“

(dále jen „obnova“).

PRO 2-3 (kopie sochařských děl v exteriéru):

1. Příjemce je vlastníkem _____ (název sochy) na st.p.č. (p.p.č.) _____, k.ú. _____, LV č. _____ (dále jen „Objekt“).
2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace určené na úhradu části nákladů stavebních a umělecko-řemeslných prací spojených se zachováním a obnovou Objektu, a to v následujícím rozsahu:

„vytvoření kopie sochy a umístění na pozemek.....“

(dále jen „obnova“).

PRO 2-4 (plány ochrany):

1. Příjemce je pořizovatelem plánu ochrany památkově chráněného území MPR, VPR, MPZ, VPZ (název) _____, k.ú. _____, které se nachází na území obce / města (název) _____ (dále jen „plán ochrany“).
2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace určené na úhradu části nákladů spojených s tvorbou plánu ochrany, a to v následujícím rozsahu:

„tvorba plánu ochrany (tvorba 1. etapy plánu ochrany) MPR, VPR, MPZ, VPZ.....“

(dále jen „obnova“).

- 3. Příjemce je oprávněn požadovat poskytnutí dotace pouze na práce provedené v období od 1. 1. 2024 do 31. 10. 2024.**
4. Podkladem pro poskytnutí účelové dotace je elektronická žádost příjemce o poskytnutí dotace č. XXXXXX ze dne podaná prostřednictvím systému eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz/>).

II.

Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytne příjemci účelovou dotaci ve výši Kč (slovy:) za předpokladu, že tato schválená dotace nebude v souladu s vyhlášeným dotačním programem a touto smlouvou krácena, pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Obnova historického stavebního fondu v památkových rezervacích a zónách a staveb drobné architektury; kopie sochařských děl v exteriéru; podpora tvorby plánů ochrany na území Plzeňského kraje“ (dále jen „Pravidla“ a „Program“) schváleného usnesením RPK č. 4403/23 ze dne 4. 12. 2023. Dotace se poskytuje jako neinvestiční.
2. Dotace je přísně účelová na práce, které jsou spojeny s předmětem podpory uvedeným v čl. I. této smlouvy. Peněžní prostředky z dotace nemohou být použity na modernizaci Objektu (např. vytápění, vzduchotechnika, elektrické instalace, nové zařízení interiéru apod.) a na stavební úpravy v rozporu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče /vymazat dle účelu dotace u DA, kopíí soch a plánů ochrany.
3. Pokud celkové výsledné rozpočtové náklady v roce 2024 na konkrétní akci, na kterou byla schválena dotace, budou vyšší v porovnání s celkovými plánovanými rozpočtovými náklady v roce 2024 na konkrétní akci, na kterou byla podána žádost, tj. v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl přiložen k žádosti o dotaci, výše poskytnuté dotace se nemění.
4. Do 31. 10. 2024 má být dosaženo stanoveného účelu dotace.
5. Dotace se poskytuje do výše 80 % nákladů projektu. Jestliže výše dotace překročí v poměru k uznatelným nákladům limitní podíl Plzeňského kraje (80 %), dojde ke krácení dotace na úroveň patřičného maximálního podílu Plzeňského kraje (dále také „PK“) na uznatelných nákladech. Výsledná částka se zaokrouhluje na celé tisíce dolů.
6. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací nebo peněžitých darů na projekt od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. Zároveň úhrn veřejné podpory a podpory de minimis poskytnuté z veřejných zdrojů na projekt nesmí přesáhnout 80 % celkových způsobilých nákladů na projekt ve smyslu ustanovení čl. 8 a čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo

zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesahuje 100 % nákladů na projekt / nebude příjemci příslušná část dotace vyplacena. V případě porušení věty druhé tohoto odstavce je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesahuje 80 % celkových způsobilých nákladů na projekt / nebude příjemci příslušná část dotace vyplacena. Z předložených dokladů musí být patrné, že příjemce dotace splnil dle odst. 5 tohoto článku limit vlastního podílu (20 % - vlastní a ostatní zdroje, vyjma jakékoliv veřejné podpory či podpory de minimis) a podíl Plzeňského kraje nepřesáhl maximální podíl (80 %) z uznatelných nákladů.

7. Práce musí být provedeny v souladu s vydaným závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče podle památkového zákona, a to hospodárně, efektivně, účelně a při dodržení technologických postupů. Příslušný orgán státní památkové péče bude soulad prováděných prací s vydaným závazným stanoviskem průběžně kontrolovat. Porušení byť jediné podmínky závazného stanoviska nebo porušení památkového zákona při podporované obnově objektu bude mít za následek neposkytnutí dotace. *Pro DA a kopie soch text odst. 7 zní: Práce musí být provedeny hospodárně, efektivně, účelně a při dodržení technologických postupů.*

Pro plány ochrany text odst. 7 zní: Dotace je přísně účelová pouze na práce, které přímo souvisí s tvorbou plánu ochrany nebo jeho etapy v souladu s § 6a památkového zákona a vyhláškou č. 420/2008 Sb.

8. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům Plzeňského kraje sledovat postup obnovy a za tím účelem zpřístupnit prostory, v nichž se obnova s podporou Plzeňského kraje má provádět nebo provádí a dále je povinen umožnit nahlédnout do dokumentů souvisejících s obnovou. Při nesplnění těchto povinností nebude dotace poskytnuta.
9. Peněžní prostředky budou jednorázově připsány na účet příjemce ve lhůtě do 40 dnů od předání všech povinných dokumentů (čl. VI odst. 2 této smlouvy) za předpokladu splnění všech podmínek Programu a této smlouvy, a pokud nevznikne některý z důvodů pro neposkytnutí dotace.

Pro plány ochrany text odst. 9 zní: Peněžní prostředky budou jednorázově připsány na účet příjemce, a to nejdéle do 40 (čtyřiceti) dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.

10. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu.
11. V případě, kdy má příjemce právní formu příspěvkové organizace zřizované obcí, poukáže poskytovatel dotaci prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, a to v souladu s § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce se zavazuje uchovat smlouvu a ostatní dokumentaci k poskytnutí dotace po dobu deseti let od 1. 1. 2025 pro účely kontroly ze strany Evropské komise.

III.

Povinná publicita dotace

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě prezentace obnovy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje s ohledem na charakter realizace dotovaného projektu:
 - a) viditelně umístit na Objekt nebo v jeho bezprostřední blízkosti logo Plzeňského kraje způsobem, který nenaruší kulturně historické hodnoty Objektu,
 - b) viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s obnovou, případně i na jím provozované webové stránky s informací o podpoře obnovy Plzeňským krajem,
 - c) informovat poskytovatele o termínu případné slavnostní akce spojené s obnovou prostřednictvím oddělení mediální komunikace Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje,
 - d) v případě, že výše poskytnuté finanční dotace dosahuje 1 000 000 Kč a více, umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s realizací akce tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování akce poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně do 31. 12. 2024, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, dotace, návody) a musí být po celou dobu udržitelnosti čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě dle charakteru akce je možno tabuli nahradit samolepicí fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity odpovídající charakteru akce je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce poskytovatele.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje zveřejněná na portálu Plzeňského kraje na webové adrese: <http://www.plzensky-kraj.cz>.
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.

5. V případě porušení ustanovení odst. 1 - 4 článku III. smlouvy KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace
6. Příjemce se zavazuje, že při přípravě, realizaci a propagaci obnovy specifikované v čl. I. této smlouvy nebude jednat proti dobrým mravům, využívat protiprávní způsoby či způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob.
7. Příjemce prohlašuje, že:
 - a) nemá závazky vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu po lhůtě splatnosti.
 - b) se nenachází v úpadku, nedošlo v jeho případě k podání návrhu na prohlášení konkurzu ani tento návrh nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, nebylo v jeho případě zahájeno ani vedeno insolvenční řízení, není v procesu zrušení (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění, sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).
 - c) není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.
 - d) není podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014.

IV.

Schvalovací doložka

1. Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č./24 ze dne2024 dle ust. 59 odst. 2 písm. a) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace KÚPK uloží příjemci odvod ve výši 30-60 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně, popř. dotace dosud nevyplacená bude v odpovídající výši krácena.
2. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové

- evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
3. Mezi celkové výsledné uznatelné náklady přímo spojené s podporovanou akcí není příjemce oprávněn zahrnout zejména pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, daně a odvody, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty a úroky z prodlení, dary. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a v souladu s platnými předpisy má právo uplatnit odpovídající DPH jako nárok na odpočet daně, část nákladů odpovídající DPH, na kterou je nárok na odpočet, není možné zahrnout do nákladů přímo spojených s podporovanou akcí. **Mezi uznatelné náklady nelze zahrnout ani náklady na modernizaci nemovitosti a práce provedené v rozporu s památkovým zákonem (vymazat dle účelu dotace u DA, kopii soch a plánů ochrany).** V rámci vlastního podílu nelze uplatnit příspěvky nebo dotace poskytnuté ze státních programů či fondů. Na akci, na kterou byla poskytnuta dotace z EU fondů, nelze čerpat dotaci z tohoto Programu. U jednotlivých uplatněných nákladů se dále posuzuje jejich uznatelnost dle ustanovení čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014. V případě pochybnosti rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel.
 4. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit v případě, že uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje, nebo předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem, nebo má závazek po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli nebo České republice. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
 5. Nedodržení základního rozsahu prací při obnově bude mít za následek neposkytnutí dotace nebo vznikne povinnost jejího vrácení v částečné či plné výši. V případě pochybnosti o dodržení či nedodržení této podmínky posuzuje uznatelnost rozsahu prací KÚPK prostřednictvím administrátora dotace. Toto ustanovení se nevztahuje na případy dle bodu 6. tohoto článku.
 6. Pokud se práce na akci obnovy neuskuteční v celém rozsahu stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace z důvodu vyšší moci (např. nemožnost plnění smluv o dílo v důsledku opatření vlády při vyhlášení stavu nouze) v termínu dle smlouvy, t.j. do 31. 10. 2024, je příjemce povinen tuto skutečnost písemně oznámit poskytovateli, a to bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistí, nejpozději do 31. 10. 2024. Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem mohou být považovány za náklady vynaložené na účel dle této, i když nebude dodržen celý rozsah prací při obnově dle této smlouvy. O uznatelnosti vynaložených nákladů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím posouzení všech okolností administrátorem.
 7. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je příjemce bez výzvy neprodleně na účet poskytovatele,

- popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č.ú.: 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO příjemce v případě, že je má subjekt přiděleno (právnícká osoba a fyzická osoba podnikající) nebo datum narození ve formátu „DDMMRRRR“ u fyzické osoby nepodnikající.
8. Příjemce je povinen v období od podání žádosti do 31. 10. 2024 prokazatelně oznámit poskytovateli změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace včetně změny vlastnictví a změn údajů o příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem příjemce atd.) bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
 9. Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti poskytovateli, který je pro tento případ oprávněn požadovat vrácení dotace nebo dotaci neposkytnout.
 10. Příjemce je povinen vrátit celou dotaci poskytovateli, jestliže do nabytí účinnosti této smlouvy byl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz a dále též jestliže byl ke dni nabytí účinnosti této smlouvy podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26.06.2014.
 11. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží příjemci odvod ve výši 30-50 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
 12. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace příjemcem poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu poskytovatele.
 13. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).

14. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. **/tento bod se uvádí pouze v případě, kdy je smlouva povinně uveřejňována/** Poskytovatel rovněž zajistí zveřejnění této smlouvy na své elektronické úřední desce prostřednictvím programu eDotace.
15. Na poskytnutí dotace není právní nárok, jejím poskytnutím se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
16. Dotace je poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014.
17. V případě, že příjemcem dotace je právnická osoba včetně obce, příjemce prohlašuje, že přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této právnické osoby.

VI.

Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace se zavazuje prokazatelně požádat Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (OKP) v průběhu realizace prací, nejpozději však do 9. 9. 2024, o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace. Termín bude stanoven po konzultaci OKP s příjemcem dotace. V případě, že příjemce dotace v termínu do 9. 9. 2024 o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, nepožádá, stanoví termín OKP.

Pro zóny, drobnou arch. a kopie soch:

2. Finanční vypořádání přidělené dotace (dále též „vyúčtování“ použití dotace) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněného a signovaného formuláře Závěrečná zpráva a vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy / prací / zhotovení kopie sochařského díla v exteriéru (příloha č. 2a) - 2c) Pravidel), ve lhůtě do 31. 10. 2024. K formuláři příjemce doloží následující přílohy, a to bezprostředně po jejich shromáždění:
 - a) faktury, popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen,
 - b) **zápis z kontrolního dne; / zápis z konzultace s pracovníkem státní památkové péče k prováděným pracím (u DA a kopií soch)**
 - c) **fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku realizované obnovy / zhotovení a instalace kopie sochařského díla** (min. 4 barevné snímky),
 - d) doklad o úhradě předložených faktur dle písm. a).

Pro plány ochrany text odst. 2 zní:

2. Finanční vypořádání přidělené dotace (dále též „vyúčtování“ použití dotace) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložením vyplněného a signovaného formuláře Závěrečná zpráva a vyúčtování a vyhodnocení realizace akce (příloha č. 2d) Pravidel), bezodkladně po ukončení akce, nejpozději však ve lhůtě do 26. 2. 2025. K formuláři příjemce doloží následující přílohy, a to bezprostředně po jejich shromáždění:
 - a) faktury, popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen,
 - b) doklad o úhradě předložených faktur dle písm. a),
 - c) výsledek dílčí etapy tvorby plánu ochrany, případně kompletně zpracovaný plán ochrany v souladu s vyhláškou č. 420/2008 Sb., kterou se stanoví náležitosti a obsah plánu ochrany památkových rezervací a památkových zón.

Požadované přílohy k vyúčtování předkládá příjemce v souladu s článkem X. odst. 3 Pravidel elektronicky. Soubory se vkládají v aktuálních a běžně / široce používaných volných nebo otevřených formátech (např. DOCX, XLSX, PDF, JPEG, PNG, ZIP apod.) a jejich obsah musí způsobit prohlížení (zobrazení) prostřednictvím běžných nástrojů používaných v České republice. Soubory nesmí být poškozené nebo nečitelné a jejich čitelnost, resp. schopnost zobrazit původní obsah po vložení do aplikace, je uživatel povinen ověřit. Pokud povaha příloh neumožňuje podání v elektronické podobě, lze je předložit i ve fyzické podobě.

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s realizovanými pracemi a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Na originálním účetním dokladu bude uvedeno: číslo smlouvy Z.../24, HRAZENO: dotace PK ve výši ... Kč; jiný zdroj ve výši ... Kč; vlastní zdroj ve výši ...Kč.

Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci programu.

3. **V případě, že dokumenty uvedené v odst. 2 tohoto článku vyjma dokladu o úhradě nebudou řádně předloženy do 31. 10. 2024, nebudou prostředky dotace vyplaceny. Uvedený termín je konečný a neměnný, přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo doručení na adresu OKP (v případě doručení ve fyzické podobě je termín doručení 31. 10. 2024 do 12:00 hodin).**

Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny do 31. 10. 2024.

Doklad o úhradě bude předložen příjemcem dotace ve lhůtě 30 dnů od předložení ostatních dokumentů uvedených v odst. 2 tohoto článku, nebyl-li předložen

společně s uvedenými dokumenty, nejpozději však 22. 11. 2024 (datum úhrady musí být nejpozději 31. 10. 2024).

Pro plány ochrany text odst. 3 zní:

3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace (dále též „vyúčtování použití dotace“) v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh **do 26. 2. 2025. Uvedený termín je konečný a neměnný, přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo doručení na adresu OKP (v případě doručení ve fyzické podobě je termín doručení 26. 2. 2025 do 12:00 hodin).**

Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny nejpozději do 26. 2. 2025.

Doklad o úhradě bude předložen příjemcem dotace ve lhůtě 30 dnů od předložení ostatních dokumentů uvedených v odst. 2 tohoto článku, nebyl-li předložen společně s uvedenými dokumenty, nejpozději však 26. 2. 2025 (datum úhrady musí být nejpozději 26. 2. 2025).

4. OKP provede kontrolu věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace. Ve vyúčtování **nelze uznat** náklady doložené znaleckým posudkem či jiným odborným odhadem.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
6. Nárok na čerpání dotace vzniká až po kontrole provedených prací, předložení stanovených dokumentů (odst. 2 tohoto článku) a po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace, pokud nebyly splněny podmínky pro její nevyplacení.

Pro zóny, drobnou arch. a kopie soch:

7. Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace ve lhůtě 40 dnů po splnění podmínek bodu 6. tohoto článku. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.
8. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. V případě náhradníků mohou orgány Plzeňského kraje rozhodnout o prodloužení termínu stanoveného v čl. X. odst. 3. V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14ti denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, nebude dotace zcela či v části nedoložené vyúčtováním vyplacena.

Pro plány ochrany text odst. 7. a 8. zní:

7. Dotace bude jednorázově převedena na účet příjemce, a to nejdéle do 40 (čtyřiceti) dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.
8. Finanční vypořádání dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14ti denní lhůtě od data doručení výzvy. V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v uvedené dodatečné lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto poskytovateli řádně, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání dotace může KÚPK uložit příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, a to v případě, kdy je smlouva uzavírána za přítomnosti poskytovatele i příjemce. Je-li smlouva podepsána poskytovatelem a následně zaslána k podpisu příjemci, je smlouva uzavřena a platná dnem doručení zpět poskytovateli. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, není-li v ní uvedena účinnost pozdější.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce dotace /obdrží jedno a poskytovatel také jedno vyhotovení. / **nebo alternativa:** Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V dne

V dne

Příjemce:

Poskytovatel:

.....

.....

/podepsáno elektronicky/

/podepsáno elektronicky/