

PLZEŇSKÝ KRAJ

Krajský úřad

Ředitelka krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici:

- **referent/ka na úseku účetnictví odboru ekonomického**

Místo výkonu práce: Plzeň

Druh práce: referent

Datum nástupu: září 2024

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Pracovní náplň:

- zpracování výkazů měst, obcí, dobrovolných svazků obcí a příspěvkových organizací a jejich předání do centrálního systému účetnictví státu;
- zajišťování metodiky účetnictví měst, obcí a dobrovolných svazků obcí;
- kontrola účetních výkazů měst, obcí a dobrovolných svazků obcí, vč. kontroly zaúčtování všech dotací;
- zajišťování výkaznictví Plzeňského kraje směrem k MF ČR

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky kladené na uchazeče o výše uvedenou pozici:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou nejlépe ekonomického směru
- znalost a dobrá orientace v účetních výkazech
- velmi dobrá znalost účetnictví
- praxe v oblasti účetnictví minimálně 3 roky, popř. 5 let v případě jiného, než ekonomicky zaměřeného vzdělání
- znalost rozpočtové skladby pro kraje a obce
- znalost příslušných právních předpisů - zákon o účetnictví, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o obcích, zákon o krajích, a schopnost jejich aplikace v praxi
- dobré organizační a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi
- flexibilita, zodpovědnost a spolehlivost
- velmi dobrá znalost programů MS OFFICE
- ochota dále se vzdělávat

Výhodou uchazečů je:

- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti v příslušném oboru
- znalost účetní problematiky obcí a příspěvkových organizací
- znalost daňové legislativy
- praxe ve veřejné správě

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče

- místo trvalého pobytu uchazeče, tel. nebo e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis uchazeče
- datum možného nástupu uchazeče

Součástí písemné přihlášky bude:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče

Platová třída odpovídající druhu práce: 9, 10

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 3. 7. 2024 na adresu:

Krajský úřad Plzeňského kraje
odbor kancelář ředitelky
Škroupova 18, 306 13 Plzeň