

PLZEŇSKÝ KRAJ

Krajský úřad

Ředitelka krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici:

- **vedoucí oddělení administrativní podpory rady odboru kancelář hejtmána**

Místo výkonu práce: Plzeň

Druh práce: vedoucí oddělení

Pracovní poměr: jmenování na dobu neurčitou

Nástup: srpen, září 2024

Náplň práce:

- řízení a kontrola zaměstnanců zařazených do oddělení administrativní podpory rady
- organizace chodu kanceláře hejtmána
- zajišťování zasedání odborné komise Rady AKČR
- příprava podkladů k jednání hejtmána
- účast na zasedáních a pracovních jednáních hejtmána kraje

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky kladené na uchazeče o uvedenou pozici:

- vysokoškolské vzdělání ekonomického nebo humanitního směru
- praxe s vedením kolektivu – min. 1 rok
- velmi dobrá znalost specifik Plzeňského kraje
- stylistické dovednosti na vysoké úrovni
- komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi
- časová flexibilita
- zodpovědnost, spolehlivost, velmi dobré organizační schopnosti
- velmi dobrá znalost programů MS OFFICE
- řidičský průkaz skupiny „B“

Výhodou uchazečů je:

- praxe ve veřejné správě

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, tel. a e-mailové spojení uchazeče
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče
- datum a podpis uchazeče
- datum možného nástupu uchazeče

Součástí písemné přihlášky bude:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče

Platová třída odpovídající druhu práce: **11**

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 10. 7. 2024 na adresu:

Krajský úřad Plzeňského kraje
odbor kancelář ředitelky
Škroupova 18, 306 13 Plzeň