

PLZEŇSKÝ KRAJ

Krajský úřad

Ředitelka krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici:

- **referent/ka na úseku územního plánování odboru regionálního rozvoje**

Místo výkonu práce: Plzeň

Druh práce: referent

Datum nástupu: září – říjen 2024

Pracovní poměr: na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Náplň práce:

- ✓ pořizování územně plánovací dokumentace kraje
- ✓ pořizování územně plánovacích podkladů kraje
- ✓ činnost nadřízeného orgánu územního plánování
- ✓ kontrolní a metodická činnost
- ✓ vydávání a přezkum závazných stanovisek orgánu územního plánování
- ✓ evidence územně plánovací činnosti

Požadavky kladené na uchazeče o uvedenou pozici:

- vysokoškolské vzdělání se zaměřením na územní plánování či související s územním plánováním
- **znalost zák. č. 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a schopnost aplikace v praxi**, základní znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona o krajích č. 129/2000 Sb., zákona o obcích č. 128/2000 Sb.
- základní znalost užívání GIS, zpracování a pořizování územně analytických podkladů
- základní znalost problematiky Plzeňského kraje z hlediska územního plánování
- velmi dobré komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi
- předpoklady pro týmovou práci
- flexibilita, zodpovědnost a spolehlivost
- uživatelská znalost programů MS OFFICE
- ochota dále se vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny „B“

Výhodou uchazečů je:

- praxe v oboru územního plánování (správní nebo projektová činnost)
- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti v příslušném oboru

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu zájemce, telefonické, e-mailové spojení uchazeče
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče
- datum a podpis uchazeče
- datum možného nástupu uchazeče

Součástí písemné přihlášky bude:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče

Platová třída odpovídající druhu práce: **11**

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 31. 7. 2024 na adresu:

Krajský úřad Plzeňského kraje
odbor kancelář ředitelky
Škroupova 18, 306 13 Plzeň