

PRAVIDLA A POSTUPY

při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačních programů

„Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“

a

„Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 – 2025“ (dále také Dotační programy)

Tento dokument jsou povinni dodržovat všichni poskytovatelé sociálních služeb, kteří s Plzeňským krajem uzavřeli Pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu (dále také Pověření), přičemž pravidla a postupy uvedené v tomto dokumentu se vztahují pouze na kapacitu sociálních služeb uvedenou v Pověření.

Číslo vydání: 2

Datum účinnosti: 1. 7. 2024

Počet stran: 42

Rekapitulace provedených změn oproti předchozímu vydání dokumentu

Číslo kapitoly	Popis provedené změny
1.1 Účtování nákladů společných pro více služeb a nákladů společných pro sociální služby a související fakultativní, doplňkové či návazné činnosti	Doplněn nový text stanovující povinnost jasně definovat ve vnitřním předpisu organizace jeden z vybraných způsobů rozúčtování společných nákladů.
5.3 Účtování nákladů věcně a časově souvisejících s dotačním rokem, ale uhrazených v předchozích letech	Upraven text stanovující termín, do kterého může být vyplacen výdaj hrazený z dotace (konkrétní datum nahrazeno odkazem na termín stanovený v dotačním smlouvě)
17. Investiční transfer (dotace) na pořízení nebo technické zhodnocení majetku využívaného k poskytování sociální služby, účetní odepisování pořízeného majetku nebo jeho technického zhodnocení a souvislost s vyrovnávací platbou	Upraven text stanovující pravidla účtování odpisů majetku (technického zhodnocení majetku) pořízeného z investičního transferu (dotace) do nákladů sociální služby a účtování rozpouštění investičního transferu (dotace) do výnosů sociální služby.
18.10.1 Účtování nákladů na přípravu stravy pro zaměstnance poskytovatele sociálních služeb a na přípravu stravy pro cizí strážníky	Doplněn nový text upřesňující pravidla účtování nákladů na přípravu stravy pro zaměstnance poskytovatele sociálních služeb a na přípravu stravy pro cizí strážníky vč. informace, že ke krytí těchto nákladů není možné použít dotaci.
18.11 Audit účetní závěrky	Doplněn nový text vysvětlující, že náklady na audit účetní závěrky nelze hradit z dotace a dále text stanovující podmínky, kdy je možné náklady na audit účetní závěrky účtovat do nákladů sociální služby.
18.12 Psychoterapie	Doplněn nový text vysvětlující, že náklady na psychoterapii nelze hradit z dotace a nelze je účtovat do nákladů sociální služby.
20. Pravidla pro užívání loga a symbolů Plzeňského kraje	Doplněn druhý odkaz na webové stránky Plzeňského kraje s informacemi pro využití loga a symbolů Plzeňského kraje.

24. Účtování dotace přijaté v rámci mimořádných dotačních řízení MPSV	Upraven původní text týkající se mimořádných dotačních řízení v souvislosti s COVID-19 tak, aby nový text zohledňoval všechna mimořádná dotační řízení MPSV určená k financování základních činností sociálních služeb.
25. Publicita poskytnuté dotace z rozpočtu Plzeňského kraje	Původní text upraven tak, aby přesně odpovídal textu dotační smlouvy (odstraněna čísla usnesení Rady Plzeňského kraje, upřesněn odkaz na webové stránky Plzeňského kraje)
27. Tabulky uznatelných a neuznatelných nákladů/výdajů	Tabulka B. NEUZNATELNÉ NÁKLADY/VÝDAJE PRO ČERPÁNÍ DOTACE - upřesněn text týkající nákladů na náhradu mzdy za dovolenou pracovníka na DPP a DPČ poskytovanou nad rámec zákoníku práce (doplnění pracovníci na DPČ).
27. Tabulky uznatelných a neuznatelných nákladů/výdajů	Tabulka B. NEUZNATELNÉ NÁKLADY/VÝDAJE PRO ČERPÁNÍ DOTACE – upřesněn text týkající se nákladů na audit účetní závěrky - původně finanční audit (náklady na audit účetní závěrky lze do nákladů sociální služby účtovat pouze v případě, že je audit povinně vyžadován dle platných právních předpisů).
27. Tabulky uznatelných a neuznatelných nákladů/výdajů	Tabulka B. NEUZNATELNÉ NÁKLADY/VÝDAJE PRO ČERPÁNÍ DOTACE – doplněn nový text týkající se nákladů na psychoterapii (náklady na psychoterapii nelze hradit z dotace a nelze je účtovat do nákladů sociální služby)

Obsah

1. ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ SOCIÁLNÍ SLUŽBY – ZÁKLADNÍ INFORMACE	8
1.1. ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ SPOLEČNÝCH PRO VÍCE SLUŽEB A NÁKLADŮ SPOLEČNÝCH PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY A SOUVISEJÍCÍ FAKULTATIVNÍ, DOPLŇKOVÉ ČI NÁVAZNÉ ČINNOSTI (DÁLE JEN „SPOLEČNÉ NÁKLADY“)	8
1.2. ÚČTOVÁNÍ VÝNOSŮ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	10
2. ZDRAVOTNÍ PÉČE V POBYTOVÝCH ZAŘÍZENÍCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	10
3. OZNAČOVÁNÍ ÚČETNÍCH DOKLADŮ HRAZENÝCH Z DOTACE	11
4. MONITOROVACÍ UKAZATELE DOTACE A VYROVNÁVACÍ PLATBY – ÚVAZKY, LŮŽKA, PRIORITYNĚ PODPOŘENÁ LŮŽKA	11
4.1. POKLES MONITOROVACÍCH UKAZATELŮ (NEJEDNÁ SE O INDIKÁTORY STANOVENÉ V RÁMCI INDIVIDUÁLNÍHO PROJEKTU PLZEŇSKÉHO KRAJE PRO ROKY 2023 – 2025)	12
4.2. NÁRŮST MONITOROVACÍCH UKAZATELŮ (NEJEDNÁ SE O INDIKÁTORY STANOVENÉ V RÁMCI INDIVIDUÁLNÍHO PROJEKTU PLZEŇSKÉHO KRAJE PRO ROKY 2023 – 2025)	13
5. DOHADNÉ POLOŽKY, PŘEPLATKY A NEDOPLATKY, VĚCNÁ A ČASOVÁ SOUVISLOST	13
5.1. DOHADNÉ POLOŽKY	13
5.1.1. ÚČTOVÁNÍ DOHADNÝCH POLOŽEK V PRŮBĚHU DOTAČNÍHO ROKU	13
5.1.2. ROZÚČTOVÁNÍ SPOLEČNÝCH NÁKLADŮ NA ZÁKLADĚ DOHADNÝCH POLOŽEK A HRAZENÝCH ZÁLOH NA KONCI DOTAČNÍHO ROKU	13
5.2. POSTUP ÚČTOVÁNÍ PŘEPLATKŮ/NEDOPLATKŮ	14
5.3. ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VĚCNĚ A ČASOVĚ SOUVISEJÍCÍCH S DOTAČNÍM ROKEM, ALE UHRAZENÝCH V PŘEDCHOZÍCH LETECH	14
6. VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ PODÍLEJÍCÍCH SE NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	15
6.1. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ V SOULADU S § 111 A § 116 ZÁKONA O SOC. SLUŽBÁCH	15
6.2. OSTATNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	15
7. PRACOVNÍCI PODÍLEJÍCÍ SE NA POSKYTOVÁNÍ VÍCE SOCIÁLNÍ SLUŽEB	16
8. ODMĚNY PRO ZAMĚSTNANCE PŘIDĚLENÉ POUZE NA ČÁST ÚVAZKU ZAMĚSTNANCE, KTERÝM SE PODÍLÍ NA POSKYTOVÁNÍ JEDNÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	16
9. NADMĚRNÁ VYROVNÁVACÍ PLATBA	16
10. UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V PRŮBĚHU DOTAČNÍHO ROKU	17

11. ZMĚNY V ROZPOČTU ČERPÁNÍ DOTACE	17
12. ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ V PŘÍPADĚ, KDY JSOU NA SOCIÁLNÍ SLUŽBU UZAVŘENA DVĚ POVĚŘENÍ VÝKONEM SOHZ	18
13. HLÁŠENÍ ZMĚN V POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	18
13.1. HLÁŠENÍ ZMĚN PO SKONČENÍ DOTAČNÍHO ROKU	19
14. ZAHRANIČNÍ STÁTNÍ FOND JAKO VEŘEJNÝ SUBJEKT POSKYTUJÍCÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY Z VEŘEJNÝCH ZDROJŮ	19
15. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE	19
15.1. STANOVENÍ NEJZAZŠÍHO DATA PRO PROVEDENÍ BANKOVNÍHO PŘEVODU PŘÍPADNÉ VRATKY DOTACE	19
15.2. POSUN TERMÍNU PRO PŘEDLOŽENÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE/VYROVNÁVACÍ PLATBY A TERMÍNU PRO PROVEDENÍ PŘEVODU VRATKY NEVYČERPANÉ DOTACE ZPĚT PLZEŇSKÉMU KRAJI	20
16. VÝNOSY SOCIÁLNÍ SLUŽBY	20
16.1. ZAHRNUTÍ SMLUVNÍ POKUTY UHRAZENÉ DODAVATELEM A BANKOVNÍCH VÝNOSOVÝCH ÚROKŮ DO VÝNOSŮ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	20
16.2. NEINVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK ZŘIZOVATELE NA MIMOŘÁDNÉ OPRAVY	20
16.3. JINÉ PŘÍPADY MOŽNÝCH VÝNOSŮ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	20
17. INVESTIČNÍ TRANSFER (DOTACE) NA POŘÍZENÍ NEBO TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ MAJETKU VYUŽÍVANÉHO K POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY (NAPŘ. POŘÍZENÍ AUTOMOBILŮ NEBO REKONSTRUKCE BUDOV), ÚČETNÍ ODEPISOVÁNÍ POŘÍZENÉHO MAJETKU NEBO JEHO TECHNICKÉHO ZHODNOCENÍ A SOUVISLOST S VYROVNÁVACÍ PLATBOU	20
18. POSOUZENÍ UZNATELNOSTI NÁKLADŮ OBECNĚ U SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	21
18.1. POSTUP PŘI POSUZOVÁNÍ UZNATELNOSTI NÁKLADŮ	21
18.2. UZNATELNOST MZDOVÝCH NÁKLADŮ PŘI NÁVŠTĚVĚ ZOO, EXKURZI K POTENCIÁLNÍMU ZAMĚSTNAVATELI, NÁVŠTĚVĚ VÝSTAVY VÝTVARNÉHO UMĚNÍ V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	21
18.3. OMEZENÍ NEBO KRÁTKODOBÉ PŘERUŠENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY SOUVISEJÍCÍ S REALIZACÍ AKTIVIT, KTERÉ NEJSOU UZNATELNÝM NÁKLADEM DOTAČNÍCH PROGRAMŮ	21
18.4. POŘÍZENÍ SKLENÍKU, SAZENIC A HNOJIV; NÁKUP KVĚTINÁČŮ, SEMEN A SUBSTRÁTU; NÁKUP POTRAVIN	22
18.5. OSTRAHA OBJEKTU, VE KTERÉM JE POSKYTOVÁNA SOCIÁLNÍ SLUŽBA	22
18.6. NÁKLADY NA JÍZDENKU VEŘEJNÉ DOPRAVY V PŘÍPADĚ DOPROVODU KLIENTA PRACOVNÍKEM SLUŽBY	22

18.7. OPAKOVANĚ POUŽITELNÉ NANOROUŠKY	22
18.8. POUŽITÝ VELKOOBJEMOVÝ KONTEJNER JAKO SKLADOVACÍ PROSTOR.....	22
18.9. ODVOD DO STÁTNÍHO ROZPOČTU, KTERÝM PLNÍ POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍ SLUŽBY POVINNOST ZAMĚSTNÁVAT OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	23
18.10. NÁKLADY NA POSKYTNUTÍ STRAVY	23
18.10.1. ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ NA PŘÍPRAVU STRAVY PRO ZAMĚSTNANCE POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A NA PŘÍPRAVU STRAVY PRO CIZÍ STRÁVNÍKY.....	23
18.10.2. ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ NA NÁKUP STRAVY OD EXTERNÍHO DODAVATELE	24
18.10.3. ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ NA ZAJIŠTĚNÍ STRAVY DOBROVOLNÍKŮ V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH.....	24
18.11. AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	24
18.12. PSYCHOTERAPIE	24
19. POSOUZENÍ UZNATELNOSTI NÁKLADŮ U KONKRÉTNÍCH DRUHŮ SLUŽEB	25
19.1. DOMOVY PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM (DOZP).....	25
19.1.1. ORGANIZACE JEDNODENNÍCH VÝLETŮ PRO KLIENTY JAKO ZÁKLADNÍ ČINNOST SLUŽBY A ÚHRADA DOPRAVY A VSTUPNÉHO	25
19.1.2. POŘÍZENÍ TRIČKA JAKO OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ POMŮCKY	25
19.1.3. ZAMĚSTNÁVÁNÍ KLIENTŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	25
19.2. NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ (NZDM).....	26
19.2.1. PROVOZOVÁNÍ POSILOVNY V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY NZDM, UZNATELNOST MZDOVÝCH NÁKLADŮ PRACOVNÍKA NZDM VEDOUČÍHO POSILOVNU26	
19.2.2. PROVOZOVÁNÍ VOLNOČASOVÉ VÝTVARNÉ DÍLNY V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY NZDM.....	26
19.2.3. POŘÁDÁNÍ HUDEBNÍHO FESTIVALU URČENÉHO ZEJMÉNA PRO KLIENTY NZDM (ALE I VEŘEJNOST) V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM ZÁKLADNÍ ČINNOSTI SOCIÁLNÍ SLUŽBY NZDM	26
19.3. TERÉNNÍ PROGRAMY.....	26
19.3.1. POŘÁDÁNÍ DĚTSKÉHO TÁBORA PRO VYBRANÉ KLIENTY SOCIÁLNÍ SLUŽBY TERÉNNÍ PROGRAMY V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	26
19.3.2. POŘÁDÁNÍ TURNAJE NEBO SOUTĚŽE V PETANGU, TANCI NEBO FOTBALE NA VEŘEJNĚ PŘÍSTUPNÉM HŘIŠTI MIMO LOKALITU BYDLIŠTĚ KLIENTA, KDE KLIENTI TRÁVÍ VOLNÝ ČAS, V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY TERÉNNÍ PROGRAMY.....	27
19.3.3. POŘÍZENÍ ELEKTROKOLOBĚŽKY A OCHRANNÉ HELMY JAKO ALTERNATIVNÍHO ZPŮSOBU DOPRAVY ZA KLIENTY SOCIÁLNÍ SLUŽBY TERÉNNÍ PROGRAMY	27

19.4. NÍZKOPRAHOVÁ DENNÍ CENTRA	27
19.4.1. PRODEJ ČASOPISU NOVÝ PROSTOR V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	27
19.5. KRIZOVÁ POMOC.....	28
19.5.1. ODVLHČOVAČ VZDUCHU, VYSOUŠEČ ZDIVA MÍSTNOSTÍ.....	28
20. PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ LOGA A SYMBOLŮ PLZEŇSKÉHO KRAJE	28
21. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU „PODPORA SOCIÁLNÍCH SLUŽEB DLE § 101A ZÁKONA O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH, PLZEŇSKÝ KRAJ“.....	28
21.1. POSOUZENÍ UZNATELNOSTI PLÁNOVANÝCH NÁKLADŮ SOCIÁLNÍ SLUŽBY VE FÁZI HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	28
21.2. POVINNOST 10% SPOLUFINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY Z OSTATNÍCH VEŘEJNÝCH ZDROJŮ V PŘÍPADĚ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	28
21.3. NUTNOST PŘESNÉHO DODRŽENÍ ČERPÁNÍ DOTACE NA MZDOVÉ NÁKLADY TAK, JAK BYLO NAVRŽENO V ŽÁDOSTI O DOTACI	28
22. ČÁSTKA URČENÁ NA PLATY, MZDY A JEJICH NAVÝŠENÍ DLE SMLOUVY O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE	29
23. ZMĚNA NAŘÍZENÍ VLÁDY Č. 98/2015 SB., KTERÝM SE UPRAVUJE UZNATELNOST NÁKLADŮ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU „PODPORA SOCIÁLNÍCH SLUŽEB DLE § 101A ZÁKONA O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH, PLZEŇSKÝ KRAJ“.....	29
24. ÚČTOVÁNÍ DOTACE PŘIJATÉ V RÁMCI MIMOŘÁDNÝCH DOTAČNÍCH ŘÍZENÍ MPSV PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY	29
25. PUBLICITA POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU PLZEŇSKÉHO KRAJE.....	29
26. ODPISY DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO I NEHMOTNÉHO MAJETKU (ÚČETNÍ ODPISY)	30
27. TABULKY UZNATELNÝCH A NEUZNATELNÝCH NÁKLADŮ/VÝDAJŮ	31

1. Účtování nákladů a výnosů sociální služby – základní informace

Veškeré náklady a výnosy související s poskytováním základních činností sociální služby musí být bez zbytečného odkladu v účetnictví poskytovatele účtovány odděleně od ostatních nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním jiné sociální služby a odděleně od poskytování fakultativních, doplňkových (např. pronájem prostor) či návazných služeb (např. zdravotní péče) a ostatních činností, a to k okamžiku jejich vzniku.

Pro evidenci odděleného účetnictví nákladů a výnosů sociálních služeb lze využít číslování účetních středisek, které musí být blíže specifikovány/identifikovány v číselníku účetních středisek. V číselníku účetních středisek musí být uvedeny informace jasně specifikující danou sociální službu (druh sociální služby a identifikátor sociální služby).

Pravidla poskytování dotací v rámci Dotačních programů v režimu vyrovnávací platby neumožňují účtovat pouze o příjmech a výdajích sociální služby. Při kontrole vyúčtování poskytnuté dotace a vyrovnávací platby jsou porovnány náklady a výnosy věcně a časově související s obdobím od 1. 1. do 31. 12. (kalendářní rok, na který byla poskytnuta dotace), přičemž je možné do vyúčtování zahrnout také výdaje proplacené v následujícím roce do termínu stanoveného smlouvou v případě, že věcně a časově souvisí s obdobím kalendářního roku, na který byla poskytnuta dotace.

Do nákladů sociální služby lze účtovat pouze náklady, které věcně a časově souvisí s obdobím daného kalendářního roku. Toto platí i v případě nevýznamných a pravidelně se opakujících výdajů jako jsou např. platby za telekomunikační služby, dálniční známky, pojistné, předplatné novin a časopisů apod. I v těchto případech je nutné zaúčtovat náklady do kalendářního roku, se kterým časově souvisí a využít časového rozlišení nákladů účtováním dohadných položek.

1.1. Účtování nákladů společných pro více služeb a nákladů společných pro sociální služby a související fakultativní, doplňkové či návazné činnosti (dále jen „společné náklady“)

Společné náklady je nutné rozúčtovat (např. na účetní střediska) v předem stanoveném poměru. O postupu stanovení poměru dělení společných nákladů rozhoduje účetní jednotka. Postup musí být stanoven předem ve vnitřním předpisu organizace a musí zde být také zdůvodněn. Ve vnitřním předpisu musí být uveden nejen postup stanovení poměru rozúčtování, ale i výsledný poměr, podle kterého k rozúčtování nákladů dochází. Poměr dělení společných nákladů musí vycházet z logických souvislostí ve vztahu k poskytovaným sociálním službám. Pro různé druhy nákladů je možné zvolit jiný postup stanovení poměru dělení společných nákladů.

Postupem uvedeným ve vnitřním předpisu je příjemce dotace povinen o společných nákladech během roku průběžně účtovat. Způsob rozúčtování společných nákladů může být v průběhu roku změněn **maximálně dvakrát**, změna musí být ve vnitřním předpisu řádně odůvodněna.

Pokud má organizace ve vnitřním předpisu stanoven také postup přeúčtování společných nákladů (např. v situaci, kdy dojde k mimořádnému navýšení nákladů služby z důvodu havárie při zachování kapacity sociální služby), je možné v průběhu roku opravným dokladem společné náklady přeúčtovat na jinou sociální službu nebo činnosti organizace. Přeúčtování společných nákladů musí být řádně odůvodněno.

Rozúčtování společných nákladů **musí vycházet z reálných nákladů** jednotlivých služeb či činností, **nesmí vycházet z výše finančních prostředků**, které poskytovatel na poskytování jednotlivých sociálních služeb či činností získal.

Povinnost odděleného účtování společných nákladů bude splněna, pokud bude poskytovatel sociální služby postupovat jedním z níže uvedených postupů. **Postup rozúčtování společných nákladů vybraný ze tří níže uvedených variant musí být jasně definován ve vnitřním předpisu organizace:**

- 1) Rozúčtování společných nákladů v okamžiku jejich vzniku - rozúčtován v předem stanoveném poměru bude každý účetní doklad. Např. v případě poskytování 4 sociálních služeb v jedné pronajaté budově, bude rozúčtována ve stanoveném poměru každá z faktur za nájem (1/4 nákladů uvedených na faktuře bude zaúčtována do každé ze čtyř sociálních služeb). Rozúčtování společných nákladů bude prováděno v okamžiku jejich vzniku.
- 2) Rozúčtování společných nákladů čtvrtletně popř. pololetně - poskytovatel bude mít společné náklady vedeny na zvláštním účetním středisku a nejpozději do 25. dne následujícího měsíce po ukončení předchozího čtvrtletí popř. pololetí dojde k jejich rozúčtování do jednotlivých účetních středisek. V takovém případě nemusí být rozúčtován ve stanoveném poměru každý účetní doklad, postačí, bude-li ve stanoveném poměru rozúčtována skupina nákladů stejného druhu (např. poštovné, nájemné, energie apod.).

Při rozúčtování společných osobních nákladů může poskytovatel postupovat dle odst. 2 pouze v případě, že budou tímto způsobem rozúčtovány osobní náklady vztahující se vždy ke konkrétnímu zaměstnanci.

- 3) Bude-li společný náklad stanoven výpočtem, který vychází z podílu sociálních služeb a ostatních činností organizace za určité časové období, bude možné nejprve zaúčtovat náklad do jedné sociální služby (nebo činnosti organizace), s níž náklad největším podílem souvisí, a po zjištění skutečného podílu nákladu na jiné sociální služby a ostatní činnosti organizace, vypočtený podíl nákladu na jiné sociální služby a ostatní činnosti organizace odúčtovat z již zaúčtovaného celkového nákladu. Způsob výpočtu podílu nákladu na jiné sociální služby a ostatní činnosti organizace musí být uveden ve vnitřním předpisu. Odúčtování nákladu na jiné sociální služby a na ostatní činnosti organizace musí být provedeno čtvrtletně.

Při rozúčtování společných osobních nákladů může poskytovatel postupovat dle odst. 3 pouze v případě, že budou tímto způsobem rozúčtovány osobní náklady vztahující se vždy ke konkrétnímu zaměstnanci.

NEJČASTĚJŠÍ SPOLEČNÉ NÁKLADY – platí v případě, že nejde o náklad vztahující se pouze k jedné službě či činnosti

- nájem
- energie
- osobní náklady (společným nákladem jsou vždy **osobní náklady ředitele a účetní**, protože tyto pracovní pozice se podílejí na všech činnostech organizace)
- telefony
- poštovné
- kancelářské potřeby
- pojištění

- účetnictví
- služby spojené s nájmem
- software

Pokud organizace poskytuje více sociálních služeb nebo kromě sociálních služeb poskytuje také fakultativní, doplňkové či návazné služby, musí oddělené účetnictví každé ze sociálních služeb a každé fakultativní, doplňkové či návazné služby obsahovat veškeré osobní a provozní náklady související s jejich poskytováním. Mezi související náklady patří také výše uvedené společné náklady, pokud nejsou prokazatelně vynaloženy pouze v souvislosti s jednou sociální službou nebo činností organizace.

Osobní náklady ředitele organizace a účetní nemusí být účtovány do nákladů ostatních činností organizace, jejichž využíváním dochází pouze ke zvýšení spotřeby energie (jako je např. televize ve vlastnictví klienta v pokoji klienta pobytové služby nebo veřejně přístupný automat na kávu ve společných prostorech).

Náklady na zdravotní služby poskytované v souvislosti s poskytováním pobytových sociálních služeb musí kromě osobních nákladů na zdravotnické pracovníky a zdravotnický materiál zahrnovat také **osobní náklady na ředitele organizace a účetní**. Ostatní společné náklady mohou být do nákladů zdravotní služby účtovány dle rozhodnutí účetní jednotky.

1.2. Účtování výnosů sociální služby

Při účtování výnosů, které jsou příjmem poskytovatele od různých subjektů (veřejných i soukromých), je nezbytné posoudit, zda byly **poskytnuty účelově** na konkrétní sociální službu/jiné činnosti organizace. Pokud ano, pak musí být zaúčtovány do výnosů dané služby/činností organizace (např. úhrady cizích strážníků za odebrané obědy z jídelny zařízení sociální služby).

V případě, že **výnosy byly poskytnuty neúčelově** (např. na provoz organizace poskytovatele sociální služby), pak je možné o nich účtovat až ve chvíli, kdy budou využity na úhradu nákladů konkrétní sociální služby/jiné činnosti organizace. V případě, kdy není ani rámcově určen účel poskytnutých finančních prostředků, se tyto prostředky mohou stát předmětem daně z příjmu. Pokud nebyly finanční prostředky poskytnuty účelově, lze je zaúčtovat v okamžiku jejich využití dle potřeby organizace. V průběhu roku je možné opravným dokladem přeúčtovat tyto výnosy na jinou sociální službu nebo činnosti organizace.

2. Zdravotní péče v pobytových zařízeních sociálních služeb

Poskytování zdravotní péče nepatří mezi základní činnosti sociální služby a není financováno formou vyrovnávací platby za poskytování SOHZ (služeb obecného hospodářského zájmu). Do nákladů vynaložených v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby nelze zahrnovat náklady na zdravotnický personál ani jiné náklady na zdravotní péči a do výnosů z poskytování základních činností sociální služby nelze zahrnovat úhrady od zdravotních pojišťoven.

Případná ztráta na účetním středisku zdravotní péče musí být kryta výnosy z této činnosti, na krytí ztráty není možné využít např. zisk vzniklý na účetním středisku sociálních služeb.

Pokud je v náplni práce zdravotnického pracovníka uvedeno také poskytování úkonů základních činností sociální služby (např. funkce klíčového pracovníka, pomoc

při vstávání z lůžka, uléhání a změně poloh atp.), je možné část osobních nákladů tohoto pracovníka účtovat do nákladů sociální služby a hradit je z výnosů sociální služby (např. dotace, příspěvku na péči atd.). Je ale nezbytné stanovit, jakým poměrem se zdravotnický pracovník podílí na poskytování základních činností sociální služby (viz kapitola 7.).

3. Označování účetních dokladů hrazených z dotace

Povinnost označování účetních dokladů, které jsou hrazeny z dotace, vyplývá ze Smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Povinné označení zahrnuje:

- číslo Smlouvy
- ID sociální služby (identifikátor služby)
- částku uhrazenou z dotace

Tyto údaje musí být vyznačeny buď na účetním dokladu, nebo na košilce dokladu, která však musí být neoddělitelně spojena s účetním dokladem (např. sešitím košilky s fakturou a přelepem tohoto sešití vč. opatření přelepu razítkem nebo podpisem).

Pro zpřehlednění a zjednodušení evidence je možné ve vnitřním předpisu definovat náhradní např. číselné nebo kódové označení čísla Smlouvy o poskytnutí účelové dotace a identifikátoru sociální služby, které pak bude místo čísla Smlouvy a identifikátoru sociální služby uvedeno na košilce dokladu.

Povinnost označování účetních dokladů je v případě **účetního dokladu vedeného pouze v elektronické formě** splněna označením tohoto účetního dokladu číselným, kódovým nebo jiným označením, které bude nahrazovat číslo Smlouvy o poskytnutí účelové dotace a identifikátor sociální služby. Toto náhradní označení pak musí být definováno ve vnitřním předpisu.

Takto označeny musí být pouze originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady apod.), které byly **zcela nebo zčásti hrazeny z dotace**.

Z každého účetního dokladu, který je rozúčtován v rámci rozúčtování společných nákladů, musí být zřejmá výše nákladu účtovaná do jednotlivých sociálních služeb nebo dalších činností organizace, a to i v případě jedná-li se o náklad nehrazený z dotace.

V případě, kdy účetní jednotka (příjemce dotace) účtuje o pořízených zásobách a jejich spotřebě způsobem účtování „A“ (nákupy a následná spotřeba zásob jsou evidovány na majetkových účtech a teprve v okamžiku skutečné spotřeby zásob je o nich účtováno na nákladovém účtu účtové třídy 5), nelze přesně identifikovat konkrétní fakturu související se spotřebovaným materiálem. V takovém případě je možné označit povinnými údaji dle podmínek smlouvy jednotlivé výdejky ze skladu. Nebo, v případě kdy je tento postup administrativně náročný, je možné výše uvedenými údaji označit souhrnnou výdejku za období maximálně jednoho kalendářního měsíce.

4. Monitorovací ukazatele dotace a vyrovnávací platby – úvazky, lůžka, prioritně podpořená lůžka

Výše dotace (neinvestičního příspěvku na provoz) a výše vyrovnávací platby vychází z údajů o výši úvazků, počtu lůžek a počtu prioritních lůžek vyčíslených v žádosti o dotaci a jejich přílohách. Údaje o těchto monitorovacích ukazatelích jsou uvedeny

v Pověření výkonem SOHZ, respektive ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace a jejich dodržení je kontrolováno při vyúčtování dotace.

Výpočet **průměrné měsíční výše úvazků/počtu lůžek** se provede jako součet výše úvazků/počtu lůžek za jednotlivé měsíce děleno 12 (v případě kratšího poskytování služby než 12 měsíců bude součet výše úvazků/počtu lůžek za jednotlivé měsíce dělen nižším počtem měsíců poskytování služby v daném roce).

Výpočet **průměrného měsíčního počtu prioritních lůžek** vychází z postupu výpočtu obloženosti. Průměrný měsíční počet prioritních lůžek = celkový počet prioritních lůžkodnů vydělený počtem dnů v roce (365 dnů).

Celkový počet prioritních lůžkodnů = nasčítaný celkový počet dnů, kdy byla jednotlivá lůžka sociální služby obsazena prioritní cílovou skupinou. Příklad: celkový počet lůžek sociální služby = 10 lůžek; 5 klientů z prioritní cílové skupiny obsadilo lůžko na celý rok; 5 klientů z prioritní cílové skupiny obsadilo lůžko pouze od ledna do června, tj. na 181 dní. Výpočet: $(5 * 365) + (5 * 181) = 1825 + 905 = 2.730$ prioritních lůžkodnů.

Průměrný měsíční počet prioritních lůžek = $2.730 / 365 = 7,48$ prioritních lůžek (zaokrouhleno na 2 desetinná místa).

4.1. Pokles monitorovacích ukazatelů (nejedná se o indikátory stanovené v rámci Individuálního projektu Plzeňského kraje pro roky 2023 – 2025)

V případě, že hodnota monitorovacího ukazatele klesne o více než 20 % plánované výše úvazků, počtu lůžek, počtu prioritních lůžek, ze kterých byla vypočítána dotace respektive vyrovnávací platba, dojde k přepočtení výše dotace (vyrovnávací platby).

Příjemce dotace **bude povinen vrátit část dotace** rovnající se rozdílu mezi výší přidělené dotace vypočtené na základě počtu úvazků (lůžek), ze kterých byla vypočítána dotace, a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků (lůžek) dané služby za příslušný kalendářní rok, bez konečného krácení. Obdobným způsobem se bude postupovat i v případě poklesu průměrného měsíčního počtu prioritních lůžek obsazených prioritní cílovou skupinou o více než 20 %.

V případě, kdy bylo při výpočtu výše dotace kalkulováno např. s 10 úvazky (lůžky) a při vyúčtování dotace v následujícím roce bude zjištěn skutečný průměrný měsíční počet úvazků (lůžek) např. ve výši 7 úvazků (lůžek), jedná se o více než 20% pokles tohoto ukazatele a je nutné posoudit, zda bude příjemce dotace povinen vrátit část dotace. Nejprve bude vypočtena nová „optimální“ výše dotace odpovídající 7 úvazkům (lůžkům). Výsledná částka nově vypočtené dotace (odpovídající skutečně dosaženému počtu úvazků/lůžek) bude poté porovnána s již přidělenou dotací a příjemce dotace bude povinen vrátit případný rozdíl mezi nimi.

Pokles hodnoty monitorovacích ukazatelů bude sledován také ve vztahu k vypočtené vyrovnávací platbě uvedené v Pověření výkonem SOHZ. Poskytovatel sociální služby **bude povinen vrátit část finančních prostředků z veřejných zdrojů** rovnající se rozdílu mezi skutečně čerpanými finančními prostředky z veřejných zdrojů a nově stanovenou vyrovnávací platbou vypočtenou na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků (lůžek) dané služby za příslušný kalendářní rok.

4.2. **Nárůst monitorovacích ukazatelů (nejedná se o indikátory stanovené v rámci Individuálního projektu Plzeňského kraje pro roky 2023 – 2025)**

Nárůst hodnoty monitorovacího ukazatele uvedeného v Pověření výkonem SOHZ **je možné vykázat v případě celkových „Úvazků“**. Výše úvazku stanovená v Pověření výkonem SOHZ může být navýšena maximálně o 20 %. V případě takového navýšení je sociální služba poskytována v souladu s tímto Pověřením. Navýšení úvazků nemá vliv na stanovenou vyrovnávací platbu.

Dále **je možné vykázat nárůst ukazatele „Počet prioritních lůžek“**. Počet prioritních lůžek stanovený v Pověření výkonem SOHZ může být navýšen až do hodnoty celkového počtu lůžek sociální služby stanoveného v Pověření výkonem SOHZ. V případě takového navýšení je sociální služba poskytována v souladu s tímto Pověřením výkonem SOHZ. Navýšení lůžek nemá vliv na stanovenou vyrovnávací platbu.

Nárůst hodnoty monitorovacího ukazatele „Počet lůžek“ není možné vykázat. Počet lůžek stanovený v Pověření výkonem SOHZ nemůže být navýšen. V případě takového navýšení by byla sociální služba poskytována v rozporu s tímto Pověřením.

5. **Dohadné položky, přeplatky a nedoplatky, věcná a časová souvislost**

5.1. **Dohadné položky**

5.1.1. **Účtování dohadných položek v průběhu dotačního roku**

Náklady na komodity (elektřina, voda, plyn apod.) **jejichž skutečná spotřeba (výše skutečného nákladu) není v průběhu dotačního roku známá** a jsou na ně tvořeny dohadné položky nebo hrazeny zálohy, musí příjemce dotace **zaúčtovat do nákladů sociální služby**, tj. na účty třídy 5XX (Náklady), **nejpozději na konci dotačního roku tak, aby náklady na tyto komodity byly při vyúčtování dotace a vyrovnávací platby zahrnuty do nákladů sociální služby.**

V průběhu dotačního roku **není třeba vést účetní evidenci dohadných položek a hrazených záloh odděleně pro jednotlivé poskytované sociální služby a další činnosti organizace.**

Dle nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen nařízení vlády č. 98/2015 Sb.) lze finanční prostředky z dotace čerpat pouze na **výdaje** časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta. **Není proto možné použít dotaci na náklady** zaúčtované na základě dohadných položek, **které dosud nebyly uhrazeny.**

5.1.2. **Rozúčtování společných nákladů na základě dohadných položek a hrazených záloh na konci dotačního roku**

V případě že náklady zaúčtované na základě dohadných položek (hrazených záloh) jsou společným nákladem, je nutné je rozúčtovat v předem stanoveném poměru. Postup musí být stanoven **na začátku dotačního roku** ve vnitřním předpisu organizace a musí zde být také zdůvodněn. Ve vnitřním předpisu musí být uveden nejen postup stanovení poměru rozúčtování, ale i výsledný poměr, podle kterého k rozúčtování nákladů dochází. Poměr

dělení společných nákladů musí vycházet z logických souvislostí ve vztahu k poskytovaným sociálním službám. Pro různé druhy nákladů je možné zvolit jiný postup stanovení poměru dělení společných nákladů.

Postupem uvedeným ve vnitřním předpisu je příjemce dotace povinen o společných nákladech zaúčtovaných na základě dohadných položek (hrazených záloh) účtovat, a to **nejpozději na konci dotačního roku**. Tento způsob rozúčtování společných nákladů může být změněn **pouze ve výjimečných případech** (např. havárie), přičemž změna musí být ve vnitřním předpisu řádně odůvodněna.

5.2. Postup účtování přeplatků/nedoplatků

Postup účtování přeplatků/nedoplatků (např. za dodávky energií) v případě, že v předchozím roce byly zálohy na tyto služby účtovány do nákladů sociální služby prostřednictvím dohadných účtů a současně byly tyto zálohy hrazeny z dotace:

1. Je-li účtován nedoplatek za služby, které byly odebrány v předchozím roce, musí být tento nedoplatek ve stávajícím roce zaúčtován do odděleného účetnictví sociální služby. Z dotace tento nedoplatek za předchozí rok není možné hradit;
2. Je-li vrácen přeplatek za služby, které byly odebrány v předchozím roce, musí být tento přeplatek ve stávajícím roce zaúčtován do odděleného účetnictví sociální služby. Příjemci dotace nevzniká ve stávajícím roce žádná povinnost vypořádání tohoto přeplatku s poskytovatelem dotace.

POZOR – v případě, že je vrácený přeplatek za služby z předchozího roku účtován snížením nákladů na služby ve stávajícím roce, nesmí dojít k situaci, kdy takto snížené náklady (např. za dodávky energií) jsou v souhrnu nižší, než skutečně čerpané finanční prostředky dotace na dodávku těchto služeb (dle položkového čerpání rozpočtu dotace).

Pokud v období po podání vyúčtování dotace/vyrovnávací platby za předchozí kalendářní rok dojde ve stávajícím kalendářním roce ke změně výše nákladů (výnosů) sociální služby, je možné tyto změny zohlednit v účetnictví předchozího kalendářního roku. Je však třeba zaúčtovat případné přeplatky/nedoplatky do odděleného účetnictví sociálních služeb podle toho, s poskytováním jaké sociální služby přeplatek/nedoplatek souvisí, a zajistit, aby po zaúčtování těchto nákladů (výnosů) **nebyla překročena vyrovnávací platba a náklady sociální služby nebyly nižší než výnosy**. Problém může nastat také v případě, kdy byly zálohy na dodávku služeb v předchozím roce hrazeny z dotace. Účtováním přeplatku v účetnictví předchozího kalendářního roku může dojít k situaci, kdy bude příjemce dotace povinen vrátit část dotace.

5.3. Účtování nákladů věcně a časově souvisejících s dotačním rokem, ale uhrazených v předchozích letech

Dotace může být použita ke krytí nákladů, které věcně a časově souvisí s dotačním rokem a jsou proplaceny nejpozději v následujícím roce do termínu stanoveného smlouvou.

Dle stanoviska MPSV lze dotaci použít také k úhradě nákladů, které věcně a časově souvisí se stávajícím dotačním rokem, ale byly skutečně uhrazeny v předchozích kalendářních letech. Do nákladů sociální služby lze náklad zaúčtovat i přesto, že byl skutečně uhrazen

v předchozích letech, ale pouze ve výši odpovídající nákladům za období daného kalendářního roku.

Např. v případě licence software, jehož doba použitelnosti je více než 1 rok, ale **nejedná se o dlouhodobý nehmotný majetek podle právních předpisů upravujících účetnictví**, lze náklady na jeho pořízení hradit z dotace, a to v poměrné výši v každém z roků, na který je licence pořízena. V případě pořízení licence software na 3 kalendářní roky, kdy výdaj na pořízení byl v plné výši uskutečněn v prvním roce využívání licence, lze hradit z dotace v každém ze tří kalendářních let trvání platnosti licence náklady ve výši jedné třetiny pořizovací ceny. Stejným způsobem budou účtovány náklady na pořízení víceleté licence software do nákladů sociální služby.

6. Vzdělávání pracovníků podílejících se na poskytování sociální služby

Náklady na vzdělávání zaměstnanců jsou uznatelným nákladem v rámci Dotačních programů za podmínek stanovených níže.

6.1. Další vzdělávání v souladu s § 111 a § 116 zákona o soc. službách

V případě, že se jedná o tzv. „další vzdělávání“ v souladu s § 111 a § 116 zákona o soc. službách, které je Pověřením výkonem SOHZ omezeno na 24 - 40 hodin/ročně/pracovník, jsou náklady na vzdělávání uznatelným nákladem Dotačních programů a tyto náklady je možné účtovat do nákladů sociální služby. Náklady jsou účtovány do odděleného účetnictví té sociální služby, na jejímž poskytování se pracovník podílí a pro jejíž poskytování je školen. V případě, že je pracovník vzděláván pro poskytování více služeb, je nutné náklady na vzdělávání poměrně rozúčtovat do jednotlivých sociálních služeb.

Školení, které je dalším vzděláváním dle zákona o soc. službách, přesahující rozsah 40h/ročně/pracovník, je realizováno mimo rozsah Pověřením výkonem SOHZ, náklady na něj nejsou uznatelné v rámci Dotačních programů a náklady s ním související musí být účtovány odděleně od nákladů sociální služby. Tyto náklady je nutné hradit z výnosů získaných mimo Pověřením výkonem SOHZ (darů atp.), není tedy např. možné je hradit z úhrad od klientů, které jsou vybírány na úhradu nákladů základních činností sociálních služeb v rámci Pověřením výkonem SOHZ.

6.2. Ostatní vzdělávání

Náklady na ostatní vzdělávání jsou uznatelné v rámci Dotačních programů a je možné je účtovat do nákladů sociální služby v případě, že náklady na něj jsou nezbytné a přiměřené (např. manažerské školení v objemu několika desítek tisíc korun za jednoho účastníka by nebylo vyhodnoceno jako přiměřené a nezbytné). Je třeba prokázat jasnou souvislost s poskytováním základních činností sociální služby. V případě, že je pracovník vzděláván pro poskytování více služeb či činností organizace, je nutné náklady na vzdělávání poměrně rozúčtovat do jednotlivých sociálních služeb či činností organizace. Tato ostatní školení nemusí být akreditována MPSV.

7. Pracovníci podílející se na poskytování více sociální služeb

Povinností poskytovatele sociální služby je stanovit, jakým poměrem se pracovník podílí na poskytování základních činností sociální služby. Tento poměr je možno stanovit

- a) stanovením výše úvazku, kterým se pracovník podílí na poskytování základních činností sociální služby. Výše úvazku musí být stanovena písemně, nejlépe v náplni práce pracovníka, je možné ji také stanovit ve vnitřním předpisu organizace. Výše úvazku musí být stanovena předem a musí být ze strany zaměstnance akceptována. V náplni práce pracovníka musí být uvedena náplň práce, kterou zaměstnanec provádí v rámci poskytování základních činností sociální služby.
- b) stanovením činností, kterými se pracovník v rámci své činnosti podílí na základních činnostech sociální služby a stanovením poměru osobních nákladů, které budou zahrnuty do nákladů sociální služby (např. ve vnitřním předpisu organizace). I v tomto případě musí být poměr stanoven předem a ze strany zaměstnance musí být akceptován.

Poměr, kterým se zaměstnanci podílejí na realizaci základních činností sociálních služeb, je možné v průběhu roku měnit. Změny výše úvazků jednotlivých pracovníků musí být vzhledem k možným kontrolám evidovány takovou formou, aby bylo možné údaje zpětně dohledat při následných kontrolách (např. záznamem v pracovní smlouvě, náplni práce nebo vnitřním předpisu organizace).

8. Odměny pro zaměstnance přidělené pouze na část úvazku zaměstnance, kterým se podílí na poskytování jedné sociální služby

Odměny pro zaměstnance je možné poskytnout individuálně, je tedy možné poskytnout odměnu pouze na část úvazku zaměstnance, kterou se podílí na poskytování jedné ze sociálních služeb. Odměny však musí být vždy náležitě zdůvodněné a přiměřené s ohledem na danou situaci, místo a čas, kdy je odměna přidělována.

9. Nadměrná vyrovnávací platba

K poskytnutí nadměrné vyrovnávací platby dojde v případě, že:

- celkové výnosy sociální služby jsou vyšší než celkové náklady sociální služby;
- suma finančních prostředků z veřejných zdrojů, které byly získány ke krytí nákladů sociální služby, převyšuje vyrovnávací platbu stanovenou v Pověření výkonem SOHZ.

Celkovými náklady sociální služby jsou myšleny veškeré náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností sociální služby vč. neuznatelných nákladů dotace. Celkovými výnosy sociální služby jsou myšleny veškeré výnosy vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností sociální služby získané od veřejných i soukromých subjektů (např. také úhrady od klientů).

V případě, že výsledek hospodaření na účetním středisku sociální služby bude kladný (sociální služba bude vykazovat zisk), je poskytovatel sociální služby povinen vrátit Plzeňskému kraji část finančních prostředků odpovídající rozdílu mezi výnosy a náklady sociální služby.

V případě, že suma finančních prostředků z veřejných zdrojů, které byly získány ke krytí nákladů sociální služby, převyšuje vyrovnávací platbu stanovenou v Pověření výkonem SOHZ, je poskytovatel sociální služby povinen vrátit Plzeňskému kraji část finančních prostředků odpovídající rozdílu mezi sumou finančních prostředků z veřejných zdrojů a vyrovnávací platbou stanovenou v Pověření výkonem SOHZ.

Případný zisk na účetním středisku sociální služby musí být vždy vrácen Plzeňskému kraji, není možné jej v rámci vyúčtování vyrovnávací platby využít ve prospěch jiných poskytovaných sociálních služeb ani ve prospěch dané sociální služby v následujícím roce, a to mimo jiné s ohledem na stávající právní úpravu v oblasti poskytování dotací. Přiměřený zisk nemůže být financován z dotace, dotace (vyrovnávací platba) má pouze vyrovnávat ztrátu mezi náklady a výnosy sociální služby.

Při kontrole vyúčtování dotace (vyrovnávací platby) nebo následné veřejnosprávní kontrole může dojít k identifikaci nákladů, které nesouvisí s poskytováním základních činností sociální služby. V takovém případě budou celkové náklady sociální služby o tyto náklady poníženy. Pokud po snížení celkových nákladů bude výsledek hospodaření na účetním středisku sociální služby kladný (sociální služba bude vykazovat zisk), je poskytovatel sociální služby povinen vrátit Plzeňskému kraji část finančních prostředků odpovídající rozdílu mezi výnosy a náklady sociální služby.

10. Ukončení poskytování sociální služby v průběhu dotačního roku.

V případě, že bude poskytování sociální služby ukončeno po 30. 6. kalendářního roku, na který byla přidělena dotace, a příjemce dotace dotaci řádně vyúčtuje, nebude dotace krácena. Současně nesmí dojít k překročení nově vypočtené výše vyrovnávací platby odpovídající poskytování sociální služby v kratším časovém období, než 12 měsíců. Výnosy základních činností sociální služby nesmí překročit náklady základních činností sociální služby.

Pokud dojde k ukončení činnosti sociální služby do 30. 6. kalendářního roku (včetně ukončení činnosti sociální služby k 30. 6. kalendářního roku), na který byla přidělena dotace, bude přepočítána výše dotace tak, aby odpovídala poskytování sociální služby v kratším časovém období než 6 měsíců. Rozdíl mezi nově vypočtenou výší dotace a přidělenou dotací bude poskytovatel sociální služby povinen vrátit Plzeňskému kraji. Stejným způsobem jako dotace bude přepočtena i výše vyrovnávací platby, přičemž nesmí dojít k překročení nově vypočtené výše vyrovnávací platby odpovídající poskytování sociální služby v kratším časovém období než 6 měsíců. Výnosy základních činností sociální služby nesmí překročit náklady základních činností sociální služby.

11. Změny v rozpočtu čerpání dotace

Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci v souladu s rozpočtem čerpání dotace uvedeným v žádosti o dotaci. V případě, že dojde pouze **ke snížení položky** a dále v případě, že

nedojde k navýšení jedné položky o více než 15 % původní hodnoty této položky, není příjemce dotace povinen žádat o schválení změny rozpočtu dotace. Položkou je myšlena řádka v rozpočtu čerpání dotace v žádosti (např. položka 1.2 Dohody o pracovní činnosti nebo položka 1.3 Dohody o provedení práce).

O změnu rozpočtu čerpání dotace je příjemce dotace povinen žádat v případě, kdy **dojde k navýšení jedné položky o více než 15 % původní hodnoty této položky**. Tento „přesun v rozpočtu čerpání dotace“ může být proveden až po předchozím souhlasu poskytovatele dotace.

Přesunem v rozpočtu čerpání dotace není myšlena úhrada nákladu, ale jeho zaúčtování do odděleného účetnictví dotace. Smlouva o poskytnutí účelové dotace totiž umožňuje využít dotaci ke krytí nákladů předfinancovaných v období od 1. 1. kalendářního roku, na který byla přidělena dotace. Tzn., že náklady uhrazené v období před schválením změny rozpočtu, zaúčtované do účetnictví dotace po schválení změny rozpočtu, byly vynaloženy v souladu s ustanovením smlouvy a není povinností příjemce dotace je vrátit.

12. Účtování nákladů a výnosů v případě, kdy jsou na sociální službu uzavřena dvě Pověření výkonem SOHZ

Pokud má poskytovatel na jednu službu uzavřeno více Pověření výkonem SOHZ, je povinen odděleně účtovat o nákladech a výnosech a čerpání vyrovnávací platby ke každému Pověření výkonem SOHZ zvlášť, tedy odděleně za každou část sociální služby, na kterou je uzavřeno Pověření výkonem SOHZ (týká se např. služeb poskytovaných ve více krajích nebo služeb, které jsou částečně financovány v rámci projektů EU). U nákladů/výnosů společných pro obě části služby, na které byla uzavřena dvě Pověření výkonem SOHZ, je nutné zvolit stejný postup rozúčtování jako při rozúčtování nákladů společných pro více služeb (viz kapitola 1.1.).

13. Hlášení změn v poskytování sociální služby

Změny personálního zajištění služby - tyto změny není nutné poskytovateli dotace v průběhu dotačního roku hlásit. Je však třeba posoudit, zda změna personálního zajištění služby nemá vliv na změnu rozpočtu čerpání dotace (např. změna uzavřené Dohody o provedení práce na pracovní smlouvu). V případě sociálních služeb, u kterých byla dotace/vyrovňovací platba vypočtena na základě výše úvazků, může být tato změna důvodem pro vrácení dotace (viz kapitola 4.1.).

Pozor, povinnost hlásit změny personálního zajištění v souvislosti s registrací sociální služby tím není dotčena!

Změny v souvislosti se změnou nebo zrušením Rozhodnutí o registraci sociální služby – tyto změny je příjemce dotace povinen hlásit pouze v případě, kdy je poskytovatelem sociální služby, u které vydává rozhodnutí o registraci, jiný orgán než Krajský úřad Plzeňského kraje.

Změny formy poskytování sociální služby – tyto změny je příjemce dotace povinen hlásit, protože se jedná o údaj uvedený v Pověření výkonem SOHZ. Změna Pověření výkonem SOHZ bude provedena pouze v případě, že nebude v rozporu s údaji v Krajské síti

sociálních služeb v Plzeňském kraji. Podmínkou je podání odůvodněné žádosti o změnu Pověření výkonem SOHZ.

Změny v celkovém rozpočtu sociální služby (změny předpokládaných nákladů a předpokládaných výnosů uvedených v žádosti o dotaci) - tyto změny není nutné poskytovateli dotace v průběhu dotačního roku hlásit. Informace o skutečných celkových nákladech a výnosech sociální služby uvede příjemce dotace v rámci vyúčtování dotace/vyrovňovací platby.

Hlášení obdržení finančních prostředků z veřejných rozpočtů na shodný účel od jiného subjektu - obdržení finančních prostředků z veřejných rozpočtů na shodný účel od jiného subjektu není nutné poskytovateli dotace v průběhu dotačního roku hlásit. Informace o obdržení těchto finančních prostředků uvede příjemce dotace v rámci vyúčtování dotace/vyrovňovací platby.

Hlášení změn ve způsobu účtování nebo přeúčtování nákladů/výnosů sociální služby – tyto změny není nutné poskytovateli dotace v průběhu dotačního roku hlásit.

13.1. Hlášení změn po skončení dotačního roku

Změny údajů uvedených v Rozhodnutí o registraci, zrušení registrace sociální služby nebo změny údajů uváděných v žádosti o dotaci, ke kterým dojde až po skončení dotačního roku, není příjemce dotace povinen hlásit, protože k těmto změnám dojde až po ukončení období čerpání dotace.

Je však nutné posoudit, zda se tato změna nedotkne Pověření výkonem SOHZ. Některá Pověření výkonem SOHZ jsou totiž uzavřena na období více let, např. u služeb, které se účastní Individuálního projektu Plzeňského kraje (IP PK). V takovém případě je povinností příjemce dotace z IP PK hlásit tuto změnu poskytovateli dotace. Změnu je třeba hlásit s náležitým předstihem před datem uskutečnění změny, aby ještě před datem uskutečnění změny mohlo dojít k uzavření dodatku k Pověření výkonem SOHZ.

14. Zahraniční státní fond jako veřejný subjekt poskytující finanční prostředky z veřejných zdrojů

Zahraniční státní fond je veřejný subjekt poskytující finanční prostředky z veřejných zdrojů, které se tak stávají součástí vyrovnávací platby. Výnosy ze zahraničního státního fondu určené k financování základních činností sociální služby musí být účtovány do výnosů odděleného účetnictví sociální služby.

15. Vyúčtování dotace

15.1. Stanovení nejzazšího data pro provedení bankovního převodu případné vratky dotace

Datum stanovené ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace jako nejpozdější termín pro předložení vyúčtování dotace je současně nejzazším datem, kdy je možné provést bankovní převod případné vratky nevyčerpané dotace/nadměrné vyrovnávací platby na účet Plzeňského kraje. Nejpozdější termín pro připsání vratky dotace na účet Plzeňského kraje

není stanoven. Zároveň je třeba dodržet další povinnosti vyplývající z ustanovení Smlouvy o poskytnutí účelové dotace, jako je např. zaslání písemného avíza současně s realizovanou platbou.

15.2. Posun termínu pro předložení vyúčtování dotace/vyrovnávací platby a termínu pro provedení převodu vratky nevyčerpané dotace zpět Plzeňskému kraji

Datum stanovené ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace jako datum pro předložení vyúčtování dotace/vyrovnávací platby je mezním termínem pro předložení vyúčtování dotace/vyrovnávací platby a současně pro provedení převodu případné vratky dotace/vyrovnávací platby na účet Plzeňského kraje a není možné tento termín žádným způsobem posunout. Pozdější předložení vyúčtování bude posouzeno jako porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

16. Výnosy sociální služby

16.1. Zahrnutí smluvní pokuty uhrazené dodavatelem a bankovních výnosových úroků do výnosů sociální služby

Pokud smluvní pokuta či výnos z bankovních úroků souvisí s poskytováním základních činností konkrétní sociální služby, měly by být tyto výnosy účtovány do účetního střediska dané sociální služby. Vždy je však třeba vycházet z konkrétní situace.

16.2. Neinvestiční příspěvek zřizovatele na mimořádné opravy

Neinvestiční příspěvek na provoz od zřizovatele určený na mimořádné opravy (havárie), by měl být zaúčtován do výnosů sociální služby, případně rozúčtován na účetní střediska více poskytovaných sociálních služeb v případě, že je v rámci opravené budovy poskytováno více sociálních služeb.

16.3. Jiné případy možných výnosů sociální služby

Účelový dar, výnosy z reklamy zveřejněné v rámci akce pořádané v pobytovém zařízení sociální služby, výnosy z reklamy zveřejněné v pobytovém zařízení sociální služby v průběhu roku, veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace a finančního neúčelového daru od fyzické nebo právnické osoby budou zaúčtovány na účetní střediska poskytovaných sociálních služeb na základě rozhodnutí, zda souvisí s poskytováním základních činností sociální služby či nikoli. Vždy je třeba vycházet z konkrétní situace.

17. Investiční transfer (dotace) na pořízení nebo technické zhodnocení majetku využívaného k poskytování sociální služby (např. pořízení automobilů nebo rekonstrukce budov), účetní odepisování pořízeného majetku nebo jeho technického zhodnocení a souvislost s vyrovnávací platbou

Odpisy majetku (technického zhodnocení majetku) využívaného pro poskytování základních činností sociální služby musí být účtovány do nákladů sociální služby, a to

i v případě, kdy byl majetek (technické zhodnocení majetku) zcela nebo z části hrazeno z investiční dotace.

Pokud je majetek (technické zhodnocení majetku) využíváno pro poskytování více sociálních služeb, případně pro ostatní činnosti organizace, je nutné odpisy rozúčtovat jako společný náklad (viz kapitola 1.1).

Rozpouštění investičního transferu (dotace) na pořízení majetku (technické zhodnocení majetku), pokud je tento majetek využíván pro poskytování základních činností sociálních služeb, **nemusí být účtováno do výnosů sociální služby**. Je na rozhodnutí poskytovatele sociální služby zda bude rozpouštění investičního transferu (dotace) do výnosů sociální služby účtovat či nikoli.

V případě, kdy je smlouva o poskytnutí investičního transferu (dotace) připojena k Pověření výkonem SOHZ Plzeňského kraje, bude investiční transfer (dotace) v rámci vyúčtování vyrovnávací platby sledována odděleně.

18. Posouzení uznatelnosti nákladů obecně u sociálních služeb

18.1. Postup při posuzování uznatelnosti nákladů

Plzeňský kraj bude v rámci administrace Dotačních programů postupovat v souladu s Doporučeným postupem MPSV č. 4/2013 k zajišťování fakultativních činností při poskytování sociálních služeb. Doporučený postup řeší v konkrétních příkladech, které činnosti jsou úkony základních činností sociální služby, a které úkony jsou činností fakultativní. Dokument je umístěn na webových stránkách MPSV (https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/DP_fakultativni_sluzby_final.pdf/df2795f8-1884-8250-9d33-b08646da4a11).

18.2. Uznatelnost mzdových nákladů při návštěvě ZOO, exkurzi k potenciálnímu zaměstnavateli, návštěvě výstavy výtvarného umění v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby

Mzdové náklady zaměstnance poskytovatele sociální služby (průvodce) a případné náklady na jeho cestovné ve výše uvedených aktivitách jsou uznatelným nákladem v rámci Dotačních programů, jestliže daná konkrétní aktivita souvisí s poskytováním základních činností konkrétní sociální služby, např. v rámci činnosti „pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí“. Naopak případné vstupné zaměstnance i klienta služby a doprava uživatelů uznatelným nákladem nejsou, uživatelé je musí hradit ze svých vlastních zdrojů.

18.3. Omezení nebo krátkodobé přerušení poskytování služby související s realizací aktivit, které nejsou uznatelným nákladem Dotačních programů

Podle registrace sociální služby a Pověření výkonem SOHZ je poskytovatel sociální služby povinen zajistit poskytování služby v souladu s registrací a s údaji v registru, tzn. je povinen dodržovat i časový rozsah služby. Není možné poskytování sociální služby, byť v krátkém časovém období, přerušit.

18.4. Pořízení skleníku, sazenic a hnojiv; nákup květináčů, semen a substrátu; nákup potravin

Jsou-li zahradnický materiál a potraviny použity v rámci základních činností sociální služby, např. při výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činnostech, nebo při nácviku a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností, jedná se o uznatelný náklad v rámci Dotačních programů.

18.5. Ostraha objektu, ve kterém je poskytována sociální služba

Náklady na ostrahu objektu, kde je poskytována sociální služba, je obecně možné hradit z dotace v rámci Dotačních programů a tyto náklady účtovat do nákladů sociální služby. Individuálně je však třeba posoudit přiměřenost výše nákladů a nezbytnost takto vynaložených nákladů.

18.6. Náklady na jízdenku veřejné dopravy v případě doprovodu klienta pracovníkem služby

Jedná-li se o činnost základní (např. vyřizování běžných záležitostí klienta u průvodcovských a předčitatelských služeb), hradí jízdenku pracovníka poskytovatel sociální služby a jízdenka je součástí nákladu na doprovod. Klient hradí jízdenku za sebe sám.

Jedná-li se o činnost fakultativní, svoji jízdenku hradí klient sám za sebe, jízdenku pracovníka hradí poskytovatel sociální služby s tím, že její cena je započítána do kalkulace ceny fakultativní činnosti.

18.7. Opakovaně použitelné nanoroušky

Náklady na pořízení opakovaně použitelných nanoroušek je možné hradit z dotace v rámci Dotačních programů a účtovat tyto náklady do nákladů sociální služby, pokud výdaj na nákup nanoroušek v počtu potřebném pro zaměstnance na stanovené období výrazně nepřevyší (max. o 5 %) výdaj na nákup standardních respirátorů v počtu potřebném pro zaměstnance na stanovené období, aby byl zachován princip hospodárnosti při nakládání s dotačními prostředky.

V opačném případě, kdy by výdaj na nákup nanoroušek byl v porovnání s výdajem na nákup standardních respirátorů výrazně vyšší, nebude tento výdaj způsobilý pro hrazení z dotace, a to ani vzhledem k vyššímu komfortu nošení nanoroušek.

18.8. Použitý velkoobjemový kontejner jako skladovací prostor

Náklady na pořízení použitého velkoobjemového kontejneru jako skladovacího prostoru pro vybavení potřebné pro poskytování sociálních služeb je možné hradit z dotace v rámci Dotačních programů a účtovat tyto náklady do nákladů sociální služby. Podmínkou uznatelnosti je nezbytnost vynaložení tohoto nákladu a také dodržení principu hospodárnosti. Tzn., že pořízení použitého velkoobjemového kontejneru bude finančně výhodnější než pořízení skladovacích prostor jiným způsobem.

18.9. Odvod do státního rozpočtu, kterým plní poskytovatel sociální služby povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením

Výše uvedenou povinnost lze splnit třemi způsoby:

1. zaměstnáváním osob se zdravotním postižením,
2. odebíráním výrobků nebo služeb od zákonem vyjmenovaných osob či zadávání zakázek těmto osobám a
3. odvodem do státního rozpočtu.

Tyto tři způsoby jsou rovnocenné a lze je vzájemně kombinovat.

Odvod do státního rozpočtu není pokutou a je možné jej hradit z dotace v rámci Dotačních programů. V případě kdy zaměstnavatel včas nesplní svou povinnost některým z výše uvedených způsobů či jejich kombinací a Úřad práce České republiky mu rozhodnutím uloží provést odvod do státního rozpočtu, se také nejedná o pokutu a odvod lze hradit z dotace v rámci Dotačních programů. Případný úrok z prodlení, který by vznikl po vydání takového rozhodnutí, již ale z dotace hradit nelze. Taktéž není možné platit z dotace případnou pokutu, kterou by zaměstnavateli za porušení jeho výše zmíněné povinnosti uložil oblastní inspektorát práce.

18.10. Náklady na poskytnutí stravy

Náklady na poskytnutí stravy je možné hradit z dotace v rámci Dotačních programů, pokud se jedná o úkon základních činností dané sociální služby dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. Úkon poskytnutí stravy lze zajistit:

- **nákupem od externího dodavatele** – z dotace lze hradit náklady na dovoz stravy, související osobní náklady zaměstnanců poskytovatele sociální služby, cenu stravy. V případě nákupu jídla od externího dodavatele musí poskytovatel prokázat, že takto vynaložené náklady jsou nezbytné, přiměřené a poskytnutí stravy nebylo možné zajistit hospodárněji!
- **přípravou jídla pro klienty sociální služby přímo poskytovatelem sociální služby** – z dotace lze hradit náklady na potraviny, energie, související osobní náklady zaměstnanců poskytovatele sociální služby.

18.10.1. Účtování nákladů na přípravu stravy pro zaměstnance poskytovatele sociálních služeb a na přípravu stravy pro cizí strážníky

Náklady na přípravu stravy pro zaměstnance poskytovatele sociálních služeb (potraviny, energie, související osobní náklady zaměstnanců vč. společných nákladů jako jsou např. mzda ředitele organizace, mzda účetní) je možné účtovat do nákladů sociální služby. Tyto náklady nemohou být hrazeny z dotace v rámci Dotačních programů, příspěvek na stravné zaměstnanců je zaměstnaneckým benefitem (viz tabulka B. Neuznatelné náklady/výdaje pro čerpání dotace).

Náklady na přípravu jídla pro cizí strážníky v rámci doplňkových činností poskytovatele sociálních služeb není možné účtovat do nákladů sociální služby. Tyto náklady nemohou být hrazeny z dotace v rámci Dotačních programů.

18.10.2. Účtování nákladů na nákup stravy od externího dodavatele

Pokud klient hradí stravu sám přímo externímu dodavateli, účetní doklad za nákup stravy (náklad) ani úhrada stravy klientem (výnos) **nebudou zaúčtovány do odděleného účetnictví sociální služby**

Pokud stravu nakupuje od externího dodavatele poskytovatel sociální služby a následně vybírá úhrady za stravu od klientů sociální služby, účetní doklad za nákup stravy (náklad) a úhrada stravy klientem (výnos) **budou zaúčtovány do odděleného účetnictví sociální služby**.

18.10.3. Účtování nákladů na zajištění stravy dobrovolníků v sociálních službách

Dobrovolnická služba je vykonávána v rámci zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů na základě smlouvy, kterou dobrovolník uzavírá s vysílající organizací. Povinnou náležitostí smlouvy mezi dobrovolníkem a vysílající organizací v případě výkonu dlouhodobé dobrovolnické služby (trvající déle než 3 měsíce) je ujednání o způsobu stravování dobrovolníka. Ujednání o způsobu stravování dobrovolníka je dále povinnou náležitostí smlouvy, kterou mezi sebou uzavírají vysílající organizace a přijímající organizace (osoba, pro jejíž potřebu je dobrovolnická služba vykonávána). Vysílající organizace může dle zákona o dobrovolnické službě čerpat dotaci od Ministerstva vnitra ČR na krytí (části) výdajů spojených se zajišťováním výkonu dobrovolnické služby.

Při poskytování sociálních služeb mohou dle § 115 odst. 2 zákona o sociálních službách působit též dobrovolníci, a to za podmínek stanovených zákonem o dobrovolnické službě.

Předloží-li poskytovatel sociálních služeb smlouvu, kterou uzavřel coby přijímající organizace s vysílající organizací, je možné, aby do nákladů sociální služby účtoval a z dotace v rámci Dotačních programů hradil část nákladů na poskytnutí stravy dobrovolníkům, která není hrazena vysílající organizací, přičemž musí být dodržena přiměřenost nákladů na stravování dobrovolníků s ohledem na ceny v místě a čase obvyklé.

Náklady na poskytnutí stravy dobrovolníkům mimo rámec zákona o dobrovolnické službě nemohou být účtovány do nákladů sociální služby ani hrazeny z dotace.

18.11. Audit účetní závěrky

Dle stanoviska MPSV náklady na audit účetní závěrky, který jsou někteří poskytovatelé sociálních služeb dle platných právních předpisů povinni provádět, nesouvisí s poskytováním základních činností sociálních služeb. Tyto náklady proto není možné hradit z dotace v rámci Dotačních programů. V případě, kdy je audit účetní závěrky povinně vyžadován dle platných právních předpisů, je možné náklady na něj účtovat do nákladů sociálních služeb.

18.12. Psychoterapie

Dle stanoviska MPSV poskytování psychoterapie nelze zahrnout do základních činností žádné ze sociálních služeb. Tyto náklady proto není možné hradit z dotace v rámci Dotačních programů a není možné je účtovat do nákladů sociálních služeb.

19. Posouzení uznatelnosti nákladů u konkrétních druhů služeb

19.1. Domovy pro osoby se zdravotním postižením (DOZP)

19.1.1. Organizace jednodenních výletů pro klienty jako základní činnost služby a úhrada dopravy a vstupného

Samotná organizace výletu a doprovod klientů pracovníky služby je činnost základní v rámci volnočasových aktivit. Doprava klientů je ale činností fakultativní. Pokud je doprava na výlet realizována autem poskytovatele, je nutné naučtovat ji klientům jako činnost fakultativní. Kalkulovaný náklad bude rozpočten mezi počet dopravovaných klientů, přičemž část nákladů na přepravovaný doprovodný personál je nákladem poskytovatele v rámci zajištění základních činností. Obdobně se postupuje i v případě fakturace dopravného jiným subjektem. Odlišná je situace u vstupného, kde náklady na vstupné za sebe hradí klient sám a vstupné pracovníka by mělo být započteno do kalkulace ceny fakultativní činnosti, nehradí je tedy poskytovatel služby, ale klient v rámci úhrady fakultativní služby.

19.1.2. Pořízení trička jako osobní ochranné pracovní pomůcky

Náklady na pořízení triček jako OOPP v rámci služby DOZP je možné hradit z dotace a účtovat tyto náklady do nákladů sociální služby. Vždy je ale potřeba dbát na hospodárné využití dotace a nepořizovat nadbytečné množství pracovních oděvů.

19.1.3. Zaměstnávání klientů sociálních služeb

Vykonává-li klient služeb DOZP nebo chráněné bydlení pro zařízení těchto sociálních služeb určitou činnost či práci, je třeba důsledně rozlišovat, zda se jedná o výkon závislé práce a klient při výkonu této práce vystupuje jako zaměstnanec poskytovatele sociální služby, nebo jde o situaci, kdy klient vykonává určitou činnost (práci) v rámci poskytování základních činností sociální služby a vystupuje jako adresát základních činností, nikoliv jako zaměstnanec (poskytovatele) sociální služby.

V rámci DOZP jsou klientům poskytovány mimo jiné základní činnosti i výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, mezi něž dle vyhlášky k zákonu o sociálních službách spadají též pracovně výchovná činnost nebo vytvoření podmínek pro zajišťování pracovního uplatnění. Rovněž chráněné bydlení poskytuje svým klientům výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, kterými se v tomto případě rozumí mimo jiné podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

Účelem výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností je vedení klienta sociální služby k nabývání pracovních návyků, nových pracovních dovedností a schopností, případně jejich prohlubování a zdokonalování. Klient sociální služby své pracovní schopnosti získává, rozšiřuje a upevňuje.

Podstatou pracovněprávního vztahu je získávání prostředků pro uspokojování svých životních potřeb, tedy získávání mzdy nebo platu za vykonanou práci. Zaměstnanec své pracovní schopnosti uplatňuje.

Zaměstnávání klientů DOZP a chráněného bydlení poskytovateli těchto služeb pro výkon práce v zařízeních těchto služeb je možné a jejich finanční ohodnocení je možné hradit z dotace, a to za předpokladu, že by za stejnou činnost (vykonávanou klientem) náleželo

finanční ohodnocení také osobě, která by nebyla klientem služby (jiný zaměstnanec, „externí“ osoba).

19.2. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (NZDM)

19.2.1. Provozování posilovny v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby NZDM, uznatelnost mzdových nákladů pracovníka NZDM vedoucího posilovnu

Posilování lze považovat za „zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity“ (§ 27 písm. a) bod 1 vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen vyhláška 505/2006 Sb.), pak se jedná o základní činnost služby. Mzdu pracovníka zajišťujícího provoz posilovny je možné hradit z dotace. Není rozhodující, zda je posilovna přímo v klubu nebo v jiné místnosti, kterou má poskytovatel pronajatou např. pro poskytování jiné sociální služby. Případné společné náklady je ale nutné rozdělit mezi všechny sociální služby, které daný prostor využívají.

Pokud by sociální služba využívala běžně dostupnou veřejnou posilovnu, není náklad na vstupné uznatelný. Uznatelné by byly mzdové náklady pracovníka, který zajistí doprovod uživatelů. Pokud by posilovna v prostorách poskytovatele sociální služby sloužila také veřejnosti, nejedná se o sociální službu, ale o hospodářskou činnost.

19.2.2. Provozování volnočasové výtvarné dílny v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby NZDM

Provozování volnočasové výtvarné dílny je základní činností sociální služby NZDM a režijní náklady dílny, včetně mzdových nákladů pracovníka spravujícího dílnu, je možné hradit z dotace.

19.2.3. Pořádání hudebního festivalu určeného zejména pro klienty NZDM (ale i veřejnost) v souvislosti s poskytováním základní činností sociální služby NZDM

Pořádání hudebního festivalu je možné považovat za základní činnosti sociální služby NZDM v případě, kdy se budou klienti podílet na přípravě, budou na festivalu i vystupovat a cílem bude například seznámit veřejnost s činností NZDM. Pokud je však festival organizován pracovníky organizace a vystoupí na něm pozvaní (placení) účinkující, pak tyto aktivity za základní činnost sociální služby NZDM považovat nelze.

19.3. Terénní programy

19.3.1. Pořádání dětského tábora pro vybrané klienty sociální služby Terénní programy v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby

Pořádání pobytů na dětském táboře není základní činností sociální služby Terénní programy a náklady spojené s touto aktivitou není možné hradit z dotace.

19.3.2. Pořádání turnaje nebo soutěže v petangu, tanci nebo fotbale na veřejně přístupném hřišti mimo lokalitu bydliště klienta, kde klienti tráví volný čas, v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby Terénní programy

Při posuzování, zda lze výše uvedené aktivity považovat za základní činnost sociální služby Terénní programy, záleží na konkrétní situaci. Například turnaj ve fotbale, kterého by se zúčastnili i soutěžící mimo okruh klientů, by bylo možné považovat za činnost v souladu s § 34 vyhlášky č. 505/2006 Sb., tj. za aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí a zároveň je možné toto považovat za účinnou metodu kontaktování a oslovení potenciálních uživatelů služby. Ale i v tomto případě je uznatelným nákladem, resp. nákladem souvisejícím s poskytováním základních činností služby, pouze mzda pracovníků. V případě soutěží v uzavřeném prostředí pouze klientů (např. taneční soutěž mezi klienty), se jedná spíše o volnočasovou aktivitu, která mezi základní činnosti Terénního programu nepatří. Jde o základní činnost např. sociální služby NZDM.

19.3.3. Pořízení elektrokoloběžky a ochranné helmy jako alternativního způsobu dopravy za klienty sociální služby Terénní programy

Náklady na pořízení elektrokoloběžky vč. ochranné helmy pro pracovníky Terénního programu (jako alternativy pro využívání městské hromadné dopravy) je možné účtovat do nákladů sociální služby Terénní programy (i dalších sociálních služeb poskytovaných terénní formou) a výdaje na pořízení elektrokoloběžky (vč. helmy) je možné hradit z dotace za níže uvedených předpokladů.

Dotaci lze použít pouze na výdaje nezbytné pro poskytování sociální služby. Pokud dojde díky pořízení elektrokoloběžky k úspoře nejen finanční, ale také časové a služba bude poskytována efektivněji, je splněna podmínka nezbytnosti vynaložení nákladu pro poskytování sociální služby. Hospodárné využití dotace musí být zajištěno pořízením elektrokoloběžky v cenové hladině, která je v místě a čase obvyklá. Prokázání finanční úspory, zvýšení efektivnosti poskytování sociální služby i hospodárné využití dotace může být předmětem kontroly využití přidělené dotace.

19.4. Nízkoprahová denní centra

19.4.1. Prodej časopisu Nový prostor v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby

V případě prodeje časopisu jako úkonu spojeného s pomocí a podporou při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob využívajících služeb Nízkoprahová denní centra se nejedná o úkon základních činností dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

19.5. Krizová pomoc

19.5.1. Odvlhčovač vzduchu, vysoušeč zdiva místností

Půjčování odvlhčovače vzduchu nebo vysoušeče zdiva místností v případě krizové situace týkající se bydlení klienta není úkonem základních činností sociální služby Krizová pomoc dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách a náklady na pořízení těchto přístrojů není možné hradit z dotace ani je účtovat do odděleného účetnictví služby Krizová pomoc.

20. Pravidla pro užívání loga a symbolů Plzeňského kraje

Informace týkající se užívání loga a symbolů Plzeňského kraje jsou umístěny na internetových adresách:

<https://www.plzensky-kraj.cz/symboly-pk>

<https://dotace.plzensky-kraj.cz/verejnost/navody>

21. Hodnocení žádostí o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“

21.1. Posouzení uznatelnosti plánovaných nákladů sociální služby ve fázi hodnocení žádosti

V průběhu procesu hodnocení žádosti o dotaci je hodnotiteli posuzována také uznatelnost plánovaných nákladů sociální služby hrazených z dotace. Jsou-li v žádosti identifikovány náklady, které nejsou uznatelné, poníží hodnotitel o tyto náklady požadavek o dotaci a informaci o neuznatelných nákladech uvede do slovního hodnocení žádosti v aplikaci OKslužby.

21.2. Povinnost 10% spolufinancování sociální služby z ostatních veřejných zdrojů v případě příspěvkové organizace

Jako spolufinancování příspěvkových organizací kraje je brán příspěvek zřizovatele, který není poskytován v rámci dotačního programu, tedy všechny ostatní příspěvky zřizovatele určené na financování základních činností sociální služby.

21.3. Nutnost přesného dodržení čerpání dotace na mzdové náklady tak, jak bylo navrženo v žádosti o dotaci

Čerpání dotace je omezeno pouze rozpočtem dotace v žádosti v aplikaci OKslužby, respektive výší jednotlivých položek rozpočtu dotace (např. 1.1 Pracovní smlouvy, 1.2 DPČ atd.). Navržené čerpání dotace dle pracovních pozic v Personálním zajištění služby v žádosti v aplikaci OKslužby není závazné. Je tedy nutné čerpat dotaci na mzdové náklady tak, aby byly dodrženy jednotlivé položky rozpočtu (1.1 Pracovní smlouvy, 1.2 DPČ atd.) nebo byly tyto položky překročeny o max. 15 % původní výše položky.

22. Částka určená na platy, mzdy a jejich navýšení dle Smlouvy o poskytnutí účelové dotace

V případě, že je ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace stanovena částka dotace účelově vázaná na mzdy/platy a jejich navýšení, je tato částka minimální částkou dotace, kterou je poskytovatel sociální služby povinen použít na mzdy/platy a/nebo jejich navýšení. Maximální částka dotace použitá na mzdy/platy a jejich navýšení je omezena rozpočtem dotace uvedeným v žádosti o dotaci a pravidly čerpání rozpočtu dotace. V nezbytných případech lze položku rozpočtu čerpání dotace po předchozím písemném souhlasu KÚPK navýšit formou změny rozpočtu čerpání dotace.

23. Změna nařízení vlády č. 98/2015 Sb., kterým se upravuje uznatelnost nákladů v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“

Dne 11. 10. 2021 byla schválena změna nařízení vlády č. 98/2015 Sb. S účinností od 1. 11. 2021 finanční prostředky z **dotace nelze čerpat na výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví.**

24. Účtování dotace přijaté v rámci mimořádných dotačních řízení MPSV pro sociální služby

MPSV vyhláší každoročně mimořádná dotační řízení určená na financování výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb. Pokud jsou v rámci těchto mimořádných dotačních řízení z dotace hrazeny náklady na poskytování základních činností sociálních služeb, musí být **přijaté dotace MPSV** zaúčtována jako součást vyrovnávací platby do výnosů dané sociální služby. **V součtu s ostatními výnosy z veřejných zdrojů** určenými na financování základních činností sociální služby pak **nesmí překročit výši vyrovnávací platby** stanovené pro příslušný dotační rok v Pověření výkonem SOHZ.

Náklady základních činností sociální služby hrazené z mimořádné dotace MPSV musí být také účtovány do nákladů sociální služby, aby nedošlo ke zkreslení skutečných nákladů sociální služby.

25. Publicita poskytnuté dotace z rozpočtu Plzeňského kraje

Příjemce dotace z rozpočtu Plzeňského kraje je povinen při jakékoli formě publicity dotovaných sociálních služeb uvádět, že byly poskytovány za finanční podpory Plzeňského kraje a viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s poskytováním těchto sociálních služeb.

Dále je povinen:

- použít logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,

- nepoužít logo Plzeňského kraje tak, aby jeho užitím bylo logo Plzeňského kraje zneváženo a zneužito; zejména zajistit, aby užitím loga Plzeňského kraje nedošlo ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
- neposkytnout oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
- dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Život v kraji, symboly PK).

V případě, že souhrnná výše poskytnutých dotací ze strany Plzeňského kraje dosahuje 1.000.000 Kč a více, je příjemce dotace povinen umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s poskytováním dotované sociální služby tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování poskytování sociální služby Plzeňským krajem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně po dobu, na kterou byla dotace poskytnuta, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce Financování sociálních služeb) a musí být po celou dobu, na kterou byla dotace poskytnuta, čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě je možno tabuli nahradit samolepící fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce Plzeňského kraje.

26. Odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)

V případě využívání Dlouhodobého hmotného majetku (dále také DHM) nebo Dlouhodobého nehmotného majetku (dále také DNM) v rámci poskytování soc. služby, musí být odpisy DHM i DNM účtovány do nákladů soc. služby. Z dotace smí být tyto odpisy hrazeny **pouze v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 – 2025“**.

27. Tabulky uznatelných a neuznatelných nákladů/výdajů

A. UZNATELNÉ NÁKLADY/VÝDAJE PRO ČERPÁNÍ DOTACE v rámci Dotačních programů (výčet dosud řešených případů)			
<ul style="list-style-type: none"> • Musí být naplněna efektivnost, hospodárnost a opodstatněnost (účelnost) výdaje – tato povinnost platí jak pro výdaje hrazené z dotace, tak i pro výdaje z dotace nehrazené • Výdaj musí být v souladu s podmínkami smlouvy, podmínkami Dotačních programů a souvisejícími dokumenty 			
Osobní výdaje	OBLAST	SPECIFIKACE	POZNÁMKA
	Platy/mzdy zaměstnanců	V pracovním poměru vč. odměn v obvyklé výši.	
	Odměny pro zaměstnance pracující na DPP a DPČ		
	Jiné osobní výdaje	<ul style="list-style-type: none"> • Odvody sociálního a zdravotního pojištění • Povinné úrazové pojištění za zaměstnance a další osobní výdaje, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět • Vstupní lékařské prohlídky (v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb.) 	
	Tvorba fondů (např. FKSP - fond kulturních a sociálních potřeb)		V případech, kdy je tvorba fondů povinná dle platných právních předpisů.
	Odměny pro členy statutárních orgánů		Pouze v případě, že vykonávaná činnost statutárního zástupce bude souviset s poskytováním základních činností sociální služby.
	Náhrada mzdy/platu za indispoziční volno, za 5. týden dovolené, za dovolenou převedenou do následujícího roku nebo za dovolenou po	V případě náhrady mzdy za dovolenou převedenou do následujícího roku pouze z důvodů uvedených v zákoníku práce (naléhavé provozní důvody).	

	skončení překážek v práci (mateřská dovolená) před nástupem na rodičovskou dovolenou		
	Odstupné	Pouze za předpokladu, že zaměstnanci odstupné dle § 67 zákoníku práce náleží	
Provozní výdaje	OBLAST	SPECIFIKACE	POZNÁMKA
	Nákup nehmotného majetku se vstupní cenou max. 80.000 Kč	Pouze v případě, kdy se nejedná o dlouhodobý nehmotný majetek podle právních předpisů upravujících účetnictví	
	Nákup hmotného majetku se vstupní cenou max. 80.000 Kč	Pouze v případě, kdy se nejedná o dlouhodobý hmotný majetek podle právních předpisů upravujících účetnictví	
	Automatický kávovar (nápojový automat)	Pouze v případě, kdy je využíván v rámci úkonu poskytnutí stravy klientům sociálních služeb dle vyhlášky 505/2006 Sb.	
	Vysavač s funkcí parního čištění	Pouze v případě, kdy se jedná o výdaj nezbytný a hospodárný (finančně nejvýhodnější např. v porovnání s externí úklidovou firmou nebo zapůjčením parního čističe)	
	Spotřeba materiálu	Potraviny	Pouze v souvislosti se zajištěním základní činnosti sociální služby – např. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb.
		Barel s vodou	Ochranné nápoje v souladu s §104 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (v případě nevyhovujících mikroklimatických podmínek).
		Kancelářské potřeby	
		Úklidové a sanitární prostředky	
		Odborná literatura	
		Vybavení lékárníček	Na pracovišti i ve služebních vozech.
		Propagační materiály	

		Testry na alkohol a drogy pro klienty	V Azylových domech, Nízkoprahových denních centrech (souvisí s provozem dané služby – prevence narušení chodu zařízení klienty pod vlivem návykové látky).
		Testry na alkohol a drogy pro zaměstnance	
		Harm reduction - metody přístupu minimalizace škod (materiál, jeho výměna) – dle Doporučeného postupu MPSV 3/2017.	Uznatelným výdajem pouze v případě Kontaktních center a Terénních programů.
		Osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP včetně oděvů, obuvi atd.) dle nařízení vlády č. 390/2021 Sb.	V závislosti na druhu sociální služby.
	Energie a paliva	Spotřeba plynu, elektřiny, vody atp.	
		Pohonné hmoty, poplatky CCS	Uznatelné v obvyklé výši.
	Nájemné	Nájemné aut (uznatelný náklad pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby).	<ul style="list-style-type: none"> • operativní leasing • finanční leasing • nájem automobilu (mimo operativní a finanční leasing) – uznatelný náklad pouze v případě, že nájem vozidla není finančně nevýhodnější než operativní či finanční leasing
		Nájemné budov	Sloužících k poskytování sociální služby.
		Nájemné softwaru	
		Náklady na služby (energie, odpad atp.) související s pronájemem a účtované paušální částkou	Služby související s pronájemem nemovitosti sloužící k poskytování sociální služby nebo souvisejících aktivit (např. sídlo organizace)
		Provize realitní kanceláři za zprostředkování pronájmu nemovitosti (pouze v případě, kdy se jedná o výdaj nezbytný a hospodárny - finančně nejvýhodnější)	Pronájem nemovitosti sloužící k poskytování sociální služby nebo souvisejících aktivit (např. sídlo organizace)
	Právní a ekonomické služby	Ekonomické poradenství	Např. vedení účetnictví externí firmou, daňové poradenství.

		Poradenství k žádosti o dotaci	Uznatelný v případě, že se jedná o poradenství k žádosti podávané v rámci Dotačních programů.
		Právní služby	
	Ostatní služby	Telekomunikace, internet, poštovné, ostatní spoje	
		Cestovní náhrady zaměstnanců	Cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců na školeních a kurzech. Zahrnuje zejména jízdné, ubytování a stravné na služebních cestách, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy.
		Školení a kurzy	Vzdělávání zaměstnanců sociální služby zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace nutné pro zabezpečení základních činností sociálních služeb (pouze tuzemské).
		Odvoz odpadu	
		Úklid externí firmou	
		Povinné revize	Např. elektrických a jiných zařízení, STK, revize komínu apod.
		Opravy a udržování	<u>Oprava</u> = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci –

			rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě). <u>Údržba</u> = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken).
		Pojištění	<ul style="list-style-type: none"> • Havarijní pojištění a povinné ručení - automobilu, který je využíván v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby. • Pojištění budovy sloužící k poskytování sociální služby. • Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách).
		Daně	<ul style="list-style-type: none"> • Daň z nemovitosti • Silniční daň Pouze daně související s poskytováním základních činností sociální služby. • Náklady na DPH, které nebylo možno uplatnit na vstupu po zkrácení koeficientem, jen pokud o jejich vrácení nebylo možné podle příslušného právního předpisu žádat.
		Poplatky - pouze poplatky nezbytné pro poskytování základních činností sociální služby.	<ul style="list-style-type: none"> • Bankovní poplatky • Rozhlasové a televizní poplatky (v případě, že jsou tato zařízení klíčová pro poskytování základních činností sociální služby) • Dálniční známka • Správní poplatky

		Supervize	Uznatelné i v případě zajištění formou pracovněprávního vztahu (např. DPP).
		IT služby	Např. technická podpora IT, update software.
		Nákup služeb	Pracovníci v přímé péči a ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ).
		Náklady na kácení stromů napadených kůrovcem, které prokazatelně ohrožují bezpečnost klientů a zaměstnanců sociální služby.	Pouze v případě, kdy se jedná o výdaj nezbytný (podloženo dendrologickým posudkem) a hospodárný (finančně nejvýhodnější)
	Ostatní výdaje	Navigace	Slouží k monitorování služebních cest zaměstnanců.
		Osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením.	Dle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
		Zdravotní průkaz pro zaměstnance	V rámci poskytování úkonů základních činností soc. služeb, kdy dochází k manipulaci s potravinami.
		Očkování zaměstnanců proti hepatitidě typu B	Pouze v případě sociálních služeb a úkonů základních činností, kdy je toto očkování povinné dle platných právních předpisů.
		Očkování proti chřipce	Pouze v případě sociálních služeb a úkonů základních činností, kdy je toto očkování povinné dle platných právních předpisů.
		Termoboxy	Pouze v případě, že je termobox využíván při dovozu a donášce jídla (Pečovatelská služba) nebo při úkonech zajištění stravy v rámci jiných druhů sociálních služeb dle vyhlášky 505/2006 Sb.
		Kompenzační pomůcky	Pouze v případě, že jsou využívány v rámci sociální služby při péči o klienty. Nelze

			hradit v případě půjčování kompenzačních pomůcek.
		Náklady na povinné testování na stanovení přítomnosti viru SARS-CoV-2 v rámci poskytování sociálních služeb	Pouze v případě, kdy je testování povinné na základě platných právních předpisů a pouze část nákladů, kterou nelze hradit z veřejného zdravotního pojištění nebo není duplicitně hrazena z jiných dotačních programů.

**B. NEUZNATELNÉ NÁKLADY/VÝDAJE PRO ČERPÁNÍ DOTACE
v rámci Dotačních programů (výčet dosud řešených případů)**

- Musí být naplněna efektivnost, hospodárnost a opodstatněnost (účelnost) výdaje – tato povinnost platí jak pro výdaje hrazené z dotace, tak i pro výdaje z dotace nehrazené
- Výdaj musí být v souladu s podmínkami smlouvy, podmínkami Dotačních programů a souvisejícími dokumenty

Osobní výdaje	OBLAST	SPECIFIKACE	NÁKLAD SOCIÁLNÍ SLUŽBY (ANO nebo NE)	
			ANO – náklad lze účtovat do nákladů sociální služby	NE – náklad nelze účtovat do nákladů sociální služby
	Plnění sociálního charakteru	Např. penzijní připojištění se státním příspěvkem, dary k životnímu jubileu a pracovním výročí zaměstnanců apod. V případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů (jedná se o zaměstnanecký benefit).	ANO	
		Příspěvek na rekreaci zaměstnancům.		NE
	Příspěvek na stravné zaměstnanců	Jedná se o zaměstnanecký benefit.	ANO	
	Oblečení pro zaměstnance (nejedná se o OOPP)	Např. firemní vesty, firemní trička, reflexní vesty, obuv (nezbytné pro poskytování služby). Jedná se o zaměstnanecký benefit.	ANO	
	Motivační příspěvky, náborové příspěvky	V přiměřené výši, jedná se o zaměstnanecký benefit.	ANO	
	Náhrada mzdy za dovolenou pracovníka na DPP a DPČ	Náhrada mzdy za dovolenou pracovníka na DPP a DPČ poskytovaná nad rámec zákoníku práce jako zaměstnanecký benefit.	ANO	

Provozní výdaje (Provozní náklady)	OBLAST	SPECIFIKACE	NÁKLAD SOCIÁLNÍ SLUŽBY (ANO nebo NE)	
			ANO – náklad lze účtovat do nákladů sociální služby	NE – náklad nelze účtovat do nákladů sociální služby
	Členské příspěvky (např. APSS ČR, Česká asociace streetwork)	Členství přínosné pro poskytování základních činností soc. služby. Jedná se o dobrovolné členství.	ANO	
	Audit kvality sociálních služeb	Dobrovolný, nepovinný audit, za účelem udržení či zlepšení kvality poskytování základních činností soc. služby.	ANO	
	Doprava klientů (MHD, doprava zajištěná poskytovatelem sociální služby nebo dodavatelem), vstupné klientů i ZAMĚSTNANCŮ poskytovatele služby!!!	Jedná se o fakultativní činnost.		NE
	Audit účetní závěrky	Pouze v případě, kdy je audit účetní závěrky povinně vyžadován dle platných právních předpisů. Dle stanoviska MPSV se jedná o náklad nesouvisející s poskytováním základních činností sociálních služeb.	ANO	
	Rezervy		ANO	
	Náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů		ANO	
	Finanční leasing (mimo motorových vozidel)		ANO	
	Daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností jednotlivých druhů sociálních služeb	Např. daň z nemovitosti, ve které není poskytována sociální služba a ani není sídlem organizace.		NE

	Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat (zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů)			NE
	Smluvní pokuty a úroky z prodlení		ANO	
	Ostatní pokuty a penále		ANO	
	Odpisy nedobytných pohledávek		ANO	
	Úroky a kursové ztráty		ANO	
	Manka a škody		ANO	
	Tvorba fondů	S výjimkou případů, kdy je tvorba fondů povinná dle platných právních předpisů. V případě, kdy je tvorba fondů povinná, se jedná o uznatelný výdaj v rámci Dotačních programů a náklady je možné účtovat do nákladů sociální služby.		NE
	Úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje			NE
	Výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy			NE
	Pořádání workshopů (nezahrnuje náklady na občerstvení)	Pouze je-li pořádání workshopu přínosné pro poskytování základních činností soc. služby. Náklad musí být v přiměřené výši.	ANO	
	Pořádání teambuildingů, výjezdních zasedání apod.			NE
	Kvalifikační kurz pracovníka v sociálních službách za účelem získání odborné způsobilosti k výkonu povolání pracovníka v sociálních službách	Zajištění odborné způsobilosti pro výkon práce	ANO	

	Vzdělávací kurz sociálního pracovníka za účelem získání odborné způsobilosti k výkonu povolání sociálního pracovníka	Zajištění odborné způsobilosti pro výkon práce	ANO	
	Pohoštění, občerstvení - náklady na reprezentaci (účet 513)	Občerstvení v rámci provozu organizace - drobné občerstvení poskytované na jednáních nezbytných pro činnost organizace v souvislosti s poskytováním sociální služby (např. jednání s donátory). V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v max. výši 6.000 Kč/rok.	ANO	
	Pohoštění, občerstvení	Náklady na občerstvení vzniklé v rámci akcí pořádaných pro klienty - v souvislosti s výchovnými vzdělávacími a aktivizačními činnostmi (volnočasové a zájmové aktivity) nebo v souvislosti se zprostředkováním kontaktu se společenským prostředím či v souvislosti s obnovením nebo upevněním kontaktu s rodinou a dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob dle vyhlášky 505/2006 Sb. V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v max. výši 30.000 Kč/rok.	ANO	
	Náklady na společenské akce	Např. náklady na živou hudbu, vystoupení kouzelníka apod. (pouze v přiměřené výši - nelze např. účtovat náklady v řádech desetitisíců za živé vystoupení populárního umělce). Pouze v rámci výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností (volnočasové a zájmové aktivity) nebo v souvislosti se zprostředkováním kontaktu se společenským prostředím či v souvislosti s obnovením nebo upevněním kontaktu s rodinou a dalších aktivitách podporujících	ANO	

		sociální začleňování osob dle vyhlášky 505/2006 Sb.		
	Dary klientům - např. k jubileu (květiny, blahopřání apod.)	V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v přiměřené výši. Nejedná se o finanční dary.	ANO	
	Dekoratивní předměty	Např. vánoční strom, výzdoba (vánoční, velikonoční apod.). V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v přiměřené výši. Nelze zahrnout do nákladů sociální služby poskytované pouze v terénní formě!	ANO	
	Drobné kuchyňské vybavení zázemí pro zaměstnance	Např. talíře, lžičky, skleničky, příbory. V celkových nákladech sociální služby lze účtovat v max. výši 3.000 Kč/rok.	ANO	
	Automatický kávovar (nápojový automat)	V případě, kdy je využíván pro přípravu nápojů pro zaměstnance.	ANO	
	Výpis z rejstříku trestů			NE
	Zdravotnický materiál (mimo jiné také např. léky na tlumení bolesti a teplotu)	S výjimkou lékárníček na pracovišti a výjimkou Harm reduction - metody přístupu minimalizace škod (materiál, jeho výměna) – dle Doporučeného postupu MPSV 3/2017.		NE
	Investice a technické zhodnocení			NE
	Očkování zaměstnanců proti hepatitidě typu A		ANO	
	Úhrada „jistoty“ při nájmu prostor	Vrácená „jistota“ musí být zaúčtována do účetnictví sociální služby.	ANO	
	Testování na hladinu protilátek proti onemocnění COVID-19			NE
	Psychoterapie	Dle stanoviska MPSV není psychoterapie základní činností žádné ze sociálních služeb.		NE