

Vyúčtování dotace a vyrovnávací platby za rok 2024


Určeno pro příjemce dotace z dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ v roce 2024

Plzeň, 23. 9. 2024

Dotační program Plzeňského kraje dle § 101a zákona o soc. službách v roce 2024

- Dotace určena na osobní i provozní náklady základních činností sociálních služeb – čerpání dle rozpočtu dotace uvedeného v žádosti o dotaci.
- V roce 2024 financovány pouze kapacity soc. služeb uvedené v ZÁKLADNÍ SÍTI sociálních služeb v PK.
- Dotaci na každou sociální službu je nutné účtovat odděleně od dotace na ostatní sociální služby a také odděleně od jiných dotací na danou službu!
- Důležité dokumenty: Žádost o dotaci, Smlouva o poskytnutí účelové dotace, Metodika pro poskytování dotací dle § 101a, Pověření výkonem SOHZ, Zásady PK k řízení o poskytnutí VP, Pravidla a postupy při poskytování sociálních služeb a čerpání dotací v rámci dotačních programů dle § 101a zákona o sociálních službách a IP PK.
- Formuláře pro vyúčtování budou k dispozici v listopadu daného dotačního roku na: www.plzensky-kraj.cz/financovani-socialnich-sluzeb (Působnosti → Sociální věci → Financování soc. služeb).

Předložení vyúčtování

- Vyúčtování musí být podáno **v termínu do 21. 1. 2025**
 - Forma doručení vyúčtování:
 - datovou zprávou na adresu KÚPK v elektronické podobě
 - **!!! POZOR !!!** od dotačního roku 2024 nelze předložit vyúčtování v listinné podobě poštou ani na podatelnu KÚPK
 - Dle podmínek dotačního programu je příjemce dotace povinen předložit finanční vypořádání poskytnutých finančních prostředků v termínu stanoveném smlouvou na stanovených formulářích. Tato podmínka je splněna tehdy, pokud jsou z vyúčtování zřejmé údaje týkající se výše poskytnuté a využité dotace, výše případné vratky nevyčerpané dotace a čerpání dotace dle položek rozpočtu dotace.
- 
- **NELZE** předložit vyúčtování v termínu stanoveném smlouvou obsahující např. pouze formulář č. 5 Monitorovací ukazatele soc. služby → v takovém případě **NENÍ** splněna podmínka předložení finančního vypořádání v termínu!

1. Finanční vypořádání dotace

Název příjemce dotace:	
IČO příjemce dotace:	
Číslo Pověření výkonem SOHZ:	
Číslo Smlouvy o poskytnutí účelové dotace:	
Jméno, telefonní číslo, email zpracovatele dokumentu:	

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Převedeno na účet příjemce dotace ze strany Plzeňského kraje k 31.12.2024	Vráceno v průběhu roku 2024 na účet Plzeňského kraje	Skutečně použito k 31.12.2024	Vratka dotace při finančním vypořádání
		1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
Účelová dotace celkem		0,00	0,00	0,00	0,00

1. Finanční vypořádání dotace

- Kontaktní údaje zpracovatele dokumentu v hlavičce formuláře – zpracovatel formulář nepodepisuje
- Sloupec č. 1 – celková výše dotace převedená PK na účet poskytovatele soc. služeb k 31. 12. 2024.
- Sloupec č. 2 – výše vratek dotace v průběhu roku 2024 před vyúčtováním dotace
- Sloupec č. 3 - výše skutečně použitých prostředků z poskytnuté dotace k 31. 12. 2024.
- Do vyúčtování je možné zahrnout výdaje proplacené do **20. 1. 2025** (!!! POZOR !!! ZMĚNA DATA OPROTÍ PŘEDCHOZÍMU DOTAČNÍMU ROKU), a to pouze v případě, že věcně a časově souvisí s obdobím roku 2024 a jsou zaúčtovány jako náklady tohoto roku.
- Sloupec č. 4 – případná vratka dotace (vypočte se automaticky).

2. Položkové čerpání dotace

Název příjemce dotace:	
IČO příjemce dotace:	
Číslo Pověření výkonem SOHZ:	
Číslo Smlouvy o poskytnutí účelové dotace:	
Druh sociální služby:	
Identifikátor sociální služby:	
Jméno, telefonní číslo, email zpracovatele dokumentu:	

Položka rozpočtu	Konečná částka dotace poskytnutá PK (po odečtení případných vrátek v průběhu roku 2024)	Položkový rozpočet dotace na ZÁKLADNÍ SÍŤ uvedený v žádosti v OKslužby nebo po změně schválené Plzeňským krajem	Skutečně čerpané prostředky poskytnuté dotace	Porovnání skutečného čerpání dotace a položkového rozpočtu v žádosti/rozpočtu po schválení změn		Rozdíl - vratka poskytnuté dotace na základě čerpání
				Kč	%	
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ		0,00	0,00	0,00		0,00
z toho 1 OSOBNÍ VYDAJE CELKEM		0,00	0,00	0,00		
1.1 Pracovní smlouvy				0,00		
1.2 Dohody o pracovní činnosti				0,00		
1.3 Dohody o provedení práce				0,00		
1.4 Jiné osobní výdaje				0,00		
z toho 2 PROVOZNI VYDAJE CELKEM		0,00	0,00	0,00		
2.1 Dlouhodobý majetek		0,00	0,00	0,00		
2.1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				0,00		
2.1.2 Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				0,00		
2.2 Potraviny				0,00		
2.3 Kancelářské potřeby				0,00		
2.4 Pohonné hmoty				0,00		
2.5 Jiné spotřebované nákupy				0,00		
2.6 Služby		0,00	0,00	0,00		
2.6.1 Energie				0,00		
2.6.2 Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				0,00		
2.6.3 Nájemné				0,00		
2.6.4 Právní a ekonomické služby				0,00		
2.6.5 Školení a kurzy				0,00		
2.6.6 Opravy a udržování				0,00		
2.6.7 Cestovní náhrady				0,00		
2.6.8 Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0,00		
2.6.9 Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0,00		
2.6.10 Jiné				0,00		
2.7 Odpisy				0,00		
2.8 Ostatní výdaje				0,00		



Vratka dotace poskytnuté z dotačního programu "Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o soc. službách, Plzeňský kraj" bude převedena na bankovní účet č. 94-24621311/0710 ve výši

0,00 Kč

2. Položkové čerpání dotace

- Kontaktní údaje zpracovatele dokumentu v hlavičce formuláře – zpracovatel formulář nepodepisuje.
- Počet vyplněných příloh č. 2 = počet sociálních služeb dotovaných z dotačního titulu dle § 101a (10 služeb = 10 příloh č. 2).
- Sloupec „Konečná částka dotace poskytnutá PK (po odečtení případných vratek v průběhu roku 2024)“ – myšleny jsou vratky dotace v průběhu roku 2024 před vyúčtováním dotace, nikoli vratky nevyčerpané dotace v rámci vyúčtování.
- Sloupec „Položkové čerpání DOTACE NA ZÁKLADNÍ SÍŤ dle žádosti v OK služby nebo po změně schválené PK“ – údaje ze žádosti vyplněné v aplikaci OK služby v tabulce „Rozpočet služby“, konkrétně sloupec „Z toho prostřednictvím kraje“.
- **!!! POZOR !!!** V případě, že v průběhu roku došlo ke změně rozpočtu dotace v žádosti, vyplní žadatel rozpočet po změně schválené PK a původní rozpočet dotace ze žádosti již neuvádí.

2. Položkové čerpání dotace

- **!!! POZOR !!!** V případě, že bylo žádáno o dotaci současně na kapacitu služby v **ZÁKLADNÍ A ROZVOJOVÉ SÍTI**, uvedte pouze rozpočet dotace v ZÁKLADNÍ SÍTI, který jste vyčíslili v příloze žádosti "Rozdělení zdrojů financování a požadavku na dotaci v ZÁKLADNÍ a ROZVOJOVÉ SÍTI" v aplikaci OK služby.
 - Sloupec „Skutečně čerpané prostředky poskytnuté dotace“ – výše skutečně použitých prostředků z poskytnuté dotace.
 - Sloupec „Porovnání skutečného čerpání dotace a položkového rozpočtu dotace v žádosti/rozpočtu po schválení změn“ – formulář automaticky vyčíslí (v Kč a v %) rozdíl mezi skutečně čerpanými prostředky dotace a předpokládaným rozpočtem dotace v jednotlivých položkách.
- 
- **!!! POZOR !!!** Přecherpání položky o více než 15 % nebo čerpání dotace v původně nulové položce → vrácení části dotace z důvodu porušení podmínek Smlouvy !
- 
- Zvážit podání Žádosti o změnu rozpočtu čerpání dotace → Žádost o změnu rozpočtu je nutné podat **nejpozději do 30. 11. 2024.**

2. Položkové čerpání dotace

- Sloupec „Rozdíl – vratka poskytnuté dotace na základě čerpání“ – případná vratka dotace (vypočte se automaticky), výsledná částka by měla být shodná s vratkou vypočtenou ve formuláři č. 1 Finanční vypořádání dotace.
- Vratku převést na účet PK dle podmínek smlouvy (viz číslo BÚ uvedené ve formuláři).



- **!!! POZOR !!!** = vratku je nutné provést z bankovního účtu příjemce dotace uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace, a to nejpozději ke dni předložení vyúčtování na KÚPK. V případě příspěvkových organizací se vratka provádí prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele!
- **!!! POZOR !!!** Povinnost zaslat spolu s vratkou dotace Avízo na Odbor ekonomický KÚPK na email: kvetoslava.novotna@plzensky-kraj.cz a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK na email: magdalena.uzlikova@plzensky-kraj.cz (náležitosti Avíza jsou uvedeny v dotační Smlouvě).

2. Položkové čerpání dotace – DHM a DNM

- Výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví → **NELZE HRADIT Z DOTACE!**
- Výdaje na pořízení vybavení/zařízení, které není dle právních předpisů upravujících účetnictví dlouhodobým hmotným a nehmotným majetkem lze hradit prostřednictvím položek rozpočtu:
 - 2.5 Jiné spotřebované nákupy
 - 2.1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč
 - 2.1.2 Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč
- V případě žádosti o změny rozpočtu navýšením položek 2.1.1 nebo 2.1.2 → uvést do komentáře v žádosti o změnu, že:

„Z dotace nebude hrazeno pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého hmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví“.

3. Výnosy a náklady sociální služby


Název příjemce dotace:	
IČO příjemce dotace:	
Číslo Pověření výkonem SOHZ:	
Druh sociální služby:	
Identifikátor sociální služby:	
Jméno, telefonní číslo, email zpracovatele dokumentu:	

Výnosy (zdroje)	Skutečnost	Komentář
Dotace "Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj" - výše skutečně použité dotace po odečtení případné vratky nevyčerpané dotace		
Dotace z Individuálního projektu Plzeňského kraje - výše skutečně použité dotace po odečtení případné vratky nevyčerpané dotace		
Příspěvky od Úřadu práce (ne příspěvek na péči)		
Další dotace od krajů (celkem)		
Další dotace od obcí (celkem)		
Příspěvek zřizovatele - kraje		
Příspěvek zřizovatele - obce		
Finanční prostředky obce, která je současně poskytovatelem sociální služby (např. pečovatelská služba)		
Dotace ze strukturálních fondů EU		
Jiné veřejné zdroje (v komentáři podrobně specifikujte)		
Výnosy z veřejných zdrojů	0,00	
Výše rozpouštěné investiční dotace v roce 2024 (viz údaje v příloze č. 6 vyúčtování) - vyplíte pouze v případě, kdy je rozpouštění investiční dotace účtováno do výnosů sociální služby (viz údaje v příloze č. 4 vyúčtování).		
Celkové výnosy z veřejných zdrojů vč. výnosů vzniklých rozpouštěním investiční dotace	0,00	
Úhrady od uživatelů služby		
Jiné soukromé zdroje (v komentáři podrobně specifikujte)		
Výnosy ze soukromých zdrojů	0,00	
Výnosy celkem	0,00	
	Skutečnost	Komentář
Náklady celkem		

Výše vyrovnávací platby pro rok 2024 stanovená v Pověření	
Vratka nadměrné vyrovnávací platby, kdy výnosy z veřejných zdrojů > vyrovnávací platba stanovená v Pověření	0,00
Výsledek hospodaření sociální služby po odečtení vratky nadměrné vyrovnávací platby z celkových výnosů sociální služby	0,00
Vratka nadměrné vyrovnávací platby, kdy výnosy > náklady	0,00
Stanovené úroky z přijaté NfV, které jsou připočteny k výnosům z veřejných zdrojů, ale nejsou zohledněny v účetnictví organizace.	
Vratka nadměrné vyrovnávací platby, kdy výnosy z veřejných zdrojů + úroky z NfV > vyrovnávací platba stanovená v Pověření	0,00

Vratka nadměrné vyrovnávací platby bude převedena na bankovní účet č. 94-24621311/0710 ve výši	0,00 Kč
--	---------

3. Výnosy a náklady sociální služby

- Kontaktní údaje zpracovatele dokumentu v hlavičce formuláře – zpracovatel formulář nepodepisuje
- Příloha se vztahuje k celkovým nákladům a výnosům soc. služby v rozsahu Pověření výkonem SOHZ.
- Veškeré náklady a výnosy pouze za základní činnosti soc. služby (bez fakultativních činností, zdravotní péče, atd.), které věcně a časově souvisí s obdobím od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

- Počet příloh č. 3 = počet sociálních služeb uvedených v Pověření výkonem SOHZ.
- Nezaokrouhlovat částky nákladů a výnosů (uvést hodnotu v Kč na 2 desetinná místa).
- **!!! POZOR !!!** – údaje ve formuláři č. 3 musí být shodné s údaji v Příloze č. 4 vyúčtování (sestava z účetního programu zahrnující náklady a výnosy soc. služby – „Výsledovka“).
- Vždy okomentovat výnosy v řádcích „Jiné veřejné zdroje“ a „Jiné soukromé zdroje“ (v případě potřeby i výnosy v dalších řádcích).

3. Výnosy a náklady sociální služby

- Dotace PK dle § 101a - ve výši skutečně použité dotace po odečtení případných vratek **NEVYČERPANÉ** dotace.
- „Dotace z Individuálního projektu PK“ – dotace z IP vyplacená v roce 2024 vč. případné mimořádné splátky dotace po odečtení případné vratky **NEVYČERPANÉ** dotace.
- „Stanovené úroky z přijaté NFV“ (návrtné finanční výpomoci) – stanovené úroky z NFV pro jednotlivé soc. služby byly zveřejněny na [www stránkách Plzeňského kraje](http://www.plzensky-kraj.cz) v sekci **Financování sociálních služeb** dne 25. 4. 2024 → doplnit jejich výši do formuláře č. 3



- **!!! POZOR !!!** Přestože úroky z NFV nejsou účtovány do výnosů sociální služby, jsou posuzovány jako výnos z veřejných zdrojů. Musí tedy platit, že:

Výnosy z veřejných zdrojů + úroky z NFV ≤ Vyrovnávací platba stanovená v Pověření



- V opačném případě bude vypočtena vratka nadměrné vyrovnávací platby!!!

3. Výnosy a náklady sociální služby – investiční dotace

Výnosy (zdroje)	Skutečnost	Komentář
Dotace "Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj" - výše skutečně použité dotace po odečtení případné vratky nevyčerpané dotace		
Dotace z Individuálního projektu Plzeňského kraje - výše skutečně použité dotace po odečtení případné vratky nevyčerpané dotace		
Příspěvky od Úřadu práce (ne příspěvek na péči)		
Další dotace od krajů (celkem)		
Další dotace od obcí (celkem)		
Příspěvek zřizovatele - kraje		
Příspěvek zřizovatele - obce		
Finanční prostředky obce, která je současně poskytovatelem sociální služby (např. pečovatelská služba)		
Dotace ze strukturálních fondů EU		
Jiné veřejné zdroje (v komentáři podrobně specifikujte)		
Výnosy z veřejných zdrojů	0,00	
Výše rozpouštěné investiční dotace v roce 2024 (viz údaje v příloze č. 6 vyúčtování) - vyplňte pouze v případě, kdy je rozpouštění investiční dotace účtováno do výnosů sociální služby (viz údaje v příloze č. 4 vyúčtování).		
Celkové výnosy z veřejných zdrojů vč. výnosů vzniklých rozpouštěním investiční dotace	0,00	
Úhrady od uživatelů služby		
Jiné soukromé zdroje (v komentáři podrobně specifikujte)		
Výnosy ze soukromých zdrojů	0,00	
Výnosy celkem	0,00	
	Skutečnost	Komentář
Náklady celkem		

3. Výnosy a náklady sociální služby – investiční dotace

„Výše rozpouštěné investiční dotace v roce 2024“ – řádek č. 23 se vyplňuje pouze v případě splnění těchto tří podmínek:

1. poskytovatel investiční dotace se PŘIPOJIL k Pověření výkonem SOHZ PK
2. majetek pořízený z dotace byl již zařazen do užívání
3. příjemce investiční dotace se rozhodl, že bude účtovat o „rozpouštění investiční dotace“ do výnosů soc. služby **!!! POZOR !!! ZMĚNA OPROTI VYÚČTOVÁNÍ DOTAČNÍHO ROKU 2023**



- Do řádku č. 23 se v případě splnění tří výše uvedených podmínek uvádí výše rozpouštěné investiční dotace v roce 2024 určené na pořízení majetku využívaného pro poskytování základních činností soc. služby.



- Pokud se příjemce investiční dotace rozhodne, že nebude o rozpouštění investiční dotace účtovat do výnosů soc. služby, řádek č. 23 nevyplňuje, vyplní pouze údaje příloze č. 6.

3. Výnosy a náklady sociální služby – investiční dotace

- Výnosy rozpouštěné investiční dotace na pořízení majetku využívaného pro poskytování sociální služby **NEMUSÍ být účtovány do nákladů sociální služby.**



- Odpisy majetku (technického zhodnocení) pořízeného z investiční dotace využívaného pro poskytování sociální služby **MUSÍ být účtovány do nákladů sociální služby.**
- V případě, že byla přidělena investiční dotace na pořízení majetku pro poskytování soc. služby a poskytovatel této dotace se NEPŘIPOJIL k Pověření výkonem SOHZ PK, je opět na rozhodnutí příjemce dotace, zda bude účtovat výši rozpouštěné investiční dotace do výnosů soc. služby a uvede tyto výnosy do formuláře č. 3 (řádky č. 14 až 20 dle toho, jaký veřejný subjekt dotaci poskytl - obec, kraj, strukturální fondy EU, jiné veřejné zdroje).

3. Výnosy a náklady sociální služby – dotace MPSV

Výnosy z mimořádných dotačních řízení MPSV:

- Programu podpory A (služby sociální péče osobám přicházejícím do ČR z Ukrajiny v souvislosti s ozbrojeným konfliktem) → dle konkrétního využití dotace možnost financování základních činností soc. služeb, pak musí být dotace účtována do výnosů soc. služby → pokud jsou financovány jiné aktivity, nebude dotace uváděna do výnosů soc. služby.
- Program podpory B (služby osobní asistence klientům s potřebou péče více než 80 h měsíčně = dofinancování snížených úhrad) → financování základních činností soc. služeb → dotace musí být účtována do výnosů soc. služby.
- Program podpory C (mimořádné situace v soc. službách = živelná pohroma, požár atp.) → dle konkrétního využití dotace možnost financování základních činností soc. služeb, pak musí být dotace účtována do výnosů soc. služby → pokud jsou financovány jiné aktivity, nebude dotace uváděna do výnosů soc. služby.

3. Výnosy a náklady sociální služby – dotace MPSV

Výnosy z mimořádných dotačních řízení MPSV:

- Finanční prostředky mimořádné dotace MPSV jsou poskytovány ve formě vyrovnávací platby.
- Pokud jsou z mimořádné dotace MPSV financovány:
 - základní činnosti sociální služby
 - a současně kapacity sociální služby, na které je uzavřeno Pověření výkonem SOHZ s Plzeňským krajem,



musí být mimořádná dotace účtována do výnosů sociální služby a uvedena v příloze č. 3 vyúčtování.



Pozor na riziko překročení vyrovnávací platby !!!

3. Výnosy a náklady sociální služby - nadměrná VP

- Celková vratka nadměrné vyrovnávací platby (vypočte se automaticky). Jedná se o součet vratek nadměrné vyrovnávací platby, ke které dochází ve třech níže uvedených případech:
 - výnosy z veřejných zdrojů jsou vyšší než vyrovnávací platba stanovená v Pověření výkonem SOHZ,
 - výnosy jsou vyšší než náklady.
 - výnosy z veřejných zdrojů + úroky z NFV jsou vyšší než vyrovnávací platba stanovená v Pověření výkonem SOHZ,
- ↓
- Případnou vratku nadměrné vyrovnávací platby převést na účet PK (viz číslo BÚ uvedené ve formuláři).
- ↓
- **!!! POZOR !!!** = vratku nadměrné vyrovnávací platby je nutné provést nejpozději ke dni předložení vyúčtování na KÚPK, a to z účtu organizace poskytovatele sociální služby. V případě příspěvkových organizací se vratka provádí prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele!

3. Výnosy a náklady sociální služby - nadměrná VP

- **!!! POZOR !!!** Spolu s vratkou nadměrné vyrovnávací platby zaslat Avízo na Odbor ekonomický KÚPK na email: kvetoslava.novotna@plzensky-kraj.cz a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK na email: magdalena.uzlikova@plzensky-kraj.cz.
- Nadměrné vyrovnávací platbě lze v některých případech předejít mimořádným navýšením vyrovnávací platby:
 - nutné podat včas Žádost o navýšení vyrovnávací platby
 - žádost lze schválit pouze v případě vzniku mimořádných nákladů
 - nezbytnost vynaložení mimořádných nákladů musí být dostatečně zdůvodněna
- Žádost o navýšení vyrovnávací platby schvaluje Rada PK a Zastupitelstvo PK v předem stanovených termínech zasedání → nutné podat žádost včas (bezodkladně kontaktovat Mgr. Jílkovou) → v případě pozdního podání nelze žádost schválit !!!
- Formulář Žádosti o navýšení vyrovnávací platby zveřejněn na webových stránkách: www.plzensky-kraj.cz/financovani-socialnich-sluzeb

3. Výnosy a náklady sociální služby – propojené osoby

- **!!! POZOR !!!** na poskytnutí finančních prostředků tzv. „propojené“ právnické či fyzické osobě bez předchozího schválení OSV KÚPK (viz text Pověření výkonem SOHZ a Smlouvy o poskytnutí dotace dle § 101a).
- Pokud nebude účtování nákladů vyplývajících z poskytnutí finančních prostředků „propojené osobě“ nebo hrazení těchto nákladů z dotace dle § 101 schváleno OSV KÚPK, nesmí být tyto náklady účtovány do nákladů soc. služby a hrazeny z dotace.
- Při kontrole vyúčtování bude poskytovatel soc. služby vyzván k odúčtování těchto nákladů z nákladů sociální služby a vrácení dotace.

Hrozba překročení vyrovnávací platby !!!

- Žádost o schválení poskytnutí finančních prostředků na rok 2024 **možné předložit pouze do 30. 11. 2024**, na později předložené žádosti nebude brán zřetel! Formulář žádosti ke stažení na: www.plzensky-kraj.cz/financovani-socialnich-sluzeb
- **!!! POZOR !!!** Žádost o souhlas musí být podána každý dotační rok znovu.

4. Výsledek hospodaření za jednotlivé soc. služby

- Sestava z účetního programu zahrnující náklady a výnosy sociální služby („Výsledovka“).



- Předložit „Analytickou výsledovku“ nikoli „Dokladovou výsledovku“ (podrobná dokladová výsledovka není vyžadována).

- Počet příloh č. 4 = počet sociálních služeb uvedených v Pověření výkonem SOHZ.


- Přílohu označit/identifikovat k jaké službě patří.

- Příloha musí zahrnovat celkové náklady a výnosy soc. služby v rozsahu Pověření výkonem SOHZ, tzn. nejen náklady hrazené z dotace dle § 101a zákona o sociálních službách, ale i další náklady hrazené výnosy od jiných subjektů, z příspěvků zřizovatele, z úhrad od uživatelů atd.).



- Nepředkládat tzv. „Dotační výsledovku“ zahrnující pouze náklady hrazené z dotace dle § 101a zákona o sociálních službách (dotační výsledovka není vyžadována).

4. Výsledek hospodaření za jednotlivé soc. služby

- Veškeré náklady a výnosy soc. služby pouze za základní činnosti soc. služby (bez fakultativních činností, zdravotní péče, atd.), které věcně a časově souvisejí s obdobím 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024.
- Příloha bude zpracována v okamžiku po zaúčtování případné vratky NEVYČERPANÉ dotace (vypočtené ve formuláři č. 1), avšak před zaúčtováním případné vratky vyrovnávací platby vypočtené ve formuláři č. 3.
- **!!! POZOR !!!** Údaje (náklady a výnosy) ve Výsledovce musí být shodné s údaji ve formuláři č. 3.

- **!!! POZOR !!!** Názvy nákladových a výnosových účtů ve výsledovce musí být čitelné a úplné.

5. Monitorovací ukazatele sociální služby


1. Služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství - ambulantní a terénní

Odborné soc. poradenství, Raná péče, Telefonická krizová pomoc, Tlumočnické služby, Krizová pomoc (vč. pobytové formy), Soc. aktivizační služby pro rodiny s dětmi, Soc. aktivizační služby pro seniory a os. se zdrav. postižením, Sociálně terapeutické dílny, Terénní programy, Soc. rehabilitace (POZOR - pouze ambulantní a terénní forma), Kontaktní centra, Nízkoprahová denní centra, Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, Intervenční centra (vč. pobytové formy), Služby následné péče (POZOR - pouze ambulantní forma).

Název příjemce dotace:	
IČO příjemce dotace:	
Číslo Pověření výkonem SOHZ:	
Druh sociální služby:	
Identifikátor sociální služby:	
Jméno, telefonní číslo, email zpracovatele dokumentu:	

Celkové náklady sociální služby	
Celkové úvazky všech pracovníků sociální služby (průměrná měsíční výše úvazků za kalendářní rok)	
Celkové úvazky pracovníků sociální služby v ZÁKLADNÍ SÍTI Krajské sítě soc. služeb v PK (průměrná měsíční výše úvazků za kalendářní rok)	
Celkové úvazky všech pracovníků v přímé péči (průměrná měsíční výše úvazků za kalendářní rok)	
Počet měsíců poskytování sociální služby v roce	


5. Monitorovací ukazatele sociální služby

- Kontaktní údaje zpracovatele dokumentu v hlavičce formuláře – zpracovatel formulář nepodepisuje
 - Příloha se vztahuje k monitorovacím ukazatelům za CELOU SOCIÁLNÍ SLUŽBU (pokud není v názvu ukazatele uvedeno jinak).
 - Počet vyplněných formulářů č. 5 = počet sociálních služeb uvedených v Pověření výkonem SOHZ.
 - Podle druhu služby vybrat správný list MS Excel formuláře (list č. 1 – 5).
 - Důležité vyplnit bezchybně, dle skutečnosti.
- 
- Monitorovací ukazatele jsou zdrojem dat pro analýzu nákladovosti sítě sociálních služeb v PK → mimo jiné výpočet ukazatele „FP“ (finanční podpory) na úvazek/lůžko pro výpočet dotace na rok 2026.

5. Monitorovací ukazatele sociální služby

- Monitorovací ukazatel „Celkové náklady sociální služby“ – vyplněné údaje musí být shodné s celkovými náklady uvedenými ve formuláři č. 3 a ve Výsledovce.
- Monitorovací ukazatel „Celkové úvazky pracovníků soc. služby (ambulantní a terénní služby) nebo Celkový počet lůžek (pobytové služby)“:
 - průměrná měsíční výše úvazků/počet lůžek za rok 2024,
 - **výpočet průměrné měsíční výše úvazků/počtu lůžek:** součet výše úvazků nebo počtu lůžek za jednotlivé měsíce / (děleno) 12,
 - úvazky nebo počet lůžek za celou sociální službu zahrnující kapacitu sociální služby v ZÁKLADNÍ SÍTI i v ROZVOJOVÉ SÍTI,
 - zahrnout i zaměstnance na DPP, DPČ (případně pracovníky najaté prostřednictvím nákupu služeb),
 - nevykazovat úvazky zaměstnanců pobírajících rodičovský příspěvek, peněžitou pomoc v mateřství nebo dlouhodobě nemocných,
 - výpočet průměrné měsíční výše úvazků se provádí na základě fondu pracovní doby včetně placených svátků.

5. Monitorovací ukazatele sociální služby

- Monitorovací ukazatel „Celkové úvazky pracovníků soc. služby v ZÁKLADNÍ SÍTI (ambulantní a terénní služby) nebo Celkový počet lůžek v ZÁKLADNÍ SÍTI (pobytové služby)“:
 - průměrná měsíční výše úvazků nebo počet lůžek za rok 2024, ale pouze za ZÁKLADNÍ SÍŤ,
 - ukazatel určený pro sledování dodržení podmínek Smlouvy v případě, kdy výše úvazků nebo počet lůžek uvedený v Pověření výkonem SOHZ není shodný s výší úvazků nebo počtem lůžek uvedených ve Smlouvě. **V případě, že ve Smlouvě u dané sociální služby výše úvazků nebo počet lůžek uveden není, tento ukazatel se nevyplňuje!**
- Monitorovací ukazatel týkající se výše úvazků také u pobytových služeb (do výpočtu ukazatele nezahrnovat zdravotnické pracovníky):
 - „Celkové ÚVAZKY všech pracovníků sociální služby“
 - „Celkové ÚVAZKY všech pracovníků v přímé péči“
- Důvodem je potřeba vykazovat statistická data pro MPSV týkajících se financování osobních nákladů sociálních služeb.

5. Monitorovací ukazatele sociální služby

- **V Pověření výkonem SOHZ** je uvedena výše úvazků nebo počet lůžek na základě údajů v Žádosti o vydání Pověření výkonem SOHZ → tento **údaj je podkladem pro výpočet vyrovnávací platby** (údaj může zahrnovat kapacitu v Základní i Rozvojové síti).
- **Ve Smlouvě** o poskytnutí dotace je uvedena výše úvazků nebo počet lůžek na základě údajů uvedených v Žádosti o dotaci v aplikaci OK služby → tento **údaj je podkladem pro výpočet dotace** (údaj zahrnuje pouze kapacitu v Základní síti).



- **Není-li ve Smlouvě výše úvazků/počet lůžek uveden**, byla vyrovnávací platba i dotace vypočtena na základě stejných údajů o výši úvazků nebo počtu lůžek a tyto údaje jsou uvedeny pouze v Pověření výkonem SOHZ.
- **!!! POZOR !!!** na hrozbu vrácení části dotace nebo překročení vyrovnávací platby (vratka nadměrné vyrovnávací platby) v případě nenaplnění tohoto monitorovacího ukazatele:
 - celkové **ÚVAZKY** pracovníků sociální služby → možnost 20% poklesu nebo 20% nárůstu monitorovacího ukazatele bez sankcí,
 - celkový počet **LŮŽEK** → možnost 20% poklesu monitorovacího ukazatele bez sankcí.

5. Monitorovací ukazatele sociální služby

- Monitorovací ukazatel „Úhrady od uživatelů za poskytování úkonů základních činností, u kterých je stanovena maximální výše hodinové úhrady dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. – nezahrnuje např. úhrady za zajištění stravy, dovoz nebo donášku jídla, zajištění velkého nákupu, praní a žehlení prádla.
- Monitorovací ukazatel „Celkový počet hodin setkání (počet hodin poskytování úkonů základních činností, u kterých je stanovena maximální výše hodinové úhrady dle vyhlášky č. 505/2006 Sb.) - nezahrnuje poskytování úkonů jako je např. zajištění stravy, dovoz nebo donáška jídla, zajištění velkého nákupu, praní a žehlení prádla.

5. Monitorovací ukazatele sociální služby

- Prioritní monitorovací ukazatele (**průměrný měsíční počet lůžek za kalendářní rok**) → sledováno dodržení údajů ze žádosti, na základě kterých byla služba prioritně podpořena (vyšší dotace):
 - „Celkový počet lůžek sociální služby obsazených klienty s poruchou autistického spektra“.
 - „Celkový počet lůžek sociální služby DOZP obsazených klienty, kterým je stanovena úhrada dle § 74 zákona o sociálních službách“.
- Výpočet **průměrného měsíčního počtu prioritních lůžek** = celkový počet prioritních lůžko/dnů (příklad viz níže: 2.730 lůžko/dnů) vydělený počtem dnů v roce 2023 (365 dnů) = $2.730 / 365 = 7,48$ prioritních lůžek (zaokrouhлено na 2 desetinná místa).
- Celkový počet prioritních lůžko/dnů = nasčítaný celkový počet dnů, kdy byla jednotlivá lůžka sociální služby obsazena prioritní cílovou skupinou. **Příklad:** celkový počet lůžek sociální služby = 10; 5 klientů z prioritní cílové skupiny obsadilo lůžko na celý rok 2023; 5 klientů z prioritní cílové skupiny pouze od ledna do června 2023, tj. na 181 dní. Výpočet: $(5 * 365) + (5 * 181) = 1825 + 905 = 2.730$ prioritních lůžko/dnů.

6. Investiční dotace na poskytování sociální služby

Vyplňte pouze v případě, kdy je smlouva o poskytnutí investiční dotace připojena k Pověření výkonem SOHZ Plzeňského kraje a majetek pořízený z investiční dotace je již zařazen do užívání

Název příjemce dotace:	
IČO příjemce dotace:	
Číslo Pověření výkonem SOHZ:	
Druh sociální služby:	
Identifikátor sociální služby:	
Registrační číslo investičního projektu:	
Jméno, telefonní číslo, email zpracovatele dokumentu:	

Celková výše investiční dotace na poskytování sociální služby v Plzeňském kraji	
Celková doba rozpouštění investiční dotace na poskytování sociální služby v Plzeňském kraji (vyčíslete počet roků)	
Kalendářní rok, kdy bylo zahájeno odepisování majetku pořízeného z investiční dotace	
Výše rozpouštěné investiční dotace na poskytování sociální služby v Plzeňském kraji v roce 2024	
Zůstatek investiční dotace na poskytování sociální služby v Plzeňském kraji pro následující období po roce 2024	

6. Investiční dotace na poskytování sociální služby

- Formulář č. 6 se vyplňuje v případě splnění těchto dvou podmínek:
 1. poskytovatel investiční dotace se PŘIPOJIL k Pověření výkonem SOHZ PK
 2. majetek pořízený z dotace byl již zařazen do užívání
- „Celková výše investiční dotace na poskytování soc. služby v PK“ – celková konečná výše vyplacené investiční dotace
- „Celková doba rozpouštění investiční dotace na poskytování soc. služby v PK“
- „Kalendářní rok, kdy bylo zahájeno odepisování majetku pořízeného z investiční dotace“
- „Výše rozpouštěné investiční dotace na poskytování soc. služby v PK v roce 2024“
- „Zůstatek investiční dotace na poskytování soc. služby v PK pro následující období po roce 2024“ – část vyplacené investiční dotace, která bude rozpuštěna ve výnosech v následujících letech

SHRNUTÍ VYÚČTOVÁNÍ dotace dle § 101a

1. Finanční vypořádání dotace

2. Položkové čerpání dotace



Dokumenty týkající se pouze poskytnuté dotace dle § 101a

3. Výnosy a náklady sociální služby

4. Výsledek hospodaření sociální služby

5. Monitorovací ukazatele sociální služby

6. Investiční dotace na poskytování sociální služby



Dokumenty týkající se celé sociální služby v rozsahu Pověření výkonem SOHZ

Kontakty na pracovníky dotačního programu dle § 101a zákona o soc. službách

Mgr. Magdaléna Uzlíková

Oddělení financování sociálních služeb
Odbor sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
tel.: 377 195 401
e-mail: magdalena.uzlikova@plzensky-kraj.cz

Ing. Kateřina Burešová

Oddělení financování sociálních služeb
Odbor sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
tel.: 377 195 454, 773 799 462
e-mail: katerina.buresova@plzensky-kraj.cz


Mgr. Hana Jílková

vedoucí Oddělení financování sociálních služeb
Odbor sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
tel.: 377 195 192, 724 217 944
e-mail: hana.jilkova@plzensky-kraj.cz

!!! POZOR !!!

Následující část prezentace je určena pouze pro sociální služby, které jsou financovány z Individuálního projektu Plzeňského kraje

Vyúčtování dotace z IP PK za rok 2024

- Dotaci z IP PK na každou sociální službu je nutné účtovat odděleně od dotace z IP PK na ostatní sociální služby a také odděleně od jiných dotací na danou službu!
 - Vyúčtování musí být podáno **v termínu do 20. 1. 2025**
 - Forma doručení vyúčtování:
 - PŘEDNOSTNĚ datovou zprávou na adresu KÚPK v elektronické podobě
 - v listinné podobě osobně na podatelnu KÚPK
 - v listinné podobě poštou → je však třeba zajistit, aby vyúčtování bylo DORUČENO na KÚPK nejpozději 20. 1. 2025
- 
- !!! POZOR !!! Vyúčtování dotace z IP PK se nepředkládá prostřednictvím aplikace eDotace !!!
 - Formuláře pro vyúčtování budou k dispozici na: [Plzeňský kraj \(plzensky-kraj.cz\)](https://plzensky-kraj.cz)
(Působnosti → Sociální věci → Individuální projekt Podpora sociálních služeb v PK 2023 - 2025)

1. Finanční vypořádání dotace za rok 2024 z IP PK

Název příjemce dotace:	
IČO příjemce dotace:	
Číslo Pověření SOHZ:	
Jméno, tel. číslo, email zpracovatele dokumentu:	

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Číslo Smlouvy o poskytnutí účelové dotace	Převedeno na účet příjemce dotace ze strany Plzeňského kraje od 1.1. 2024 do 31.12.2024 (včetně případné mimořádné splátky)	Vráceno v průběhu roku 2024 na účet Plzeňského kraje	Skutečně použito od 1.1. 2024 do 31.12.2024 (včetně případné mimořádné splátky)	Vratka dotace při finančním vypořádání
			1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
						0,00 Kč
						0,00 Kč
						0,00 Kč
						0,00 Kč
						0,00 Kč
						0,00 Kč
						0,00 Kč
						0,00 Kč
						0,00 Kč
Účelová dotace celkem:			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

2. Položkové čerpání dotace za rok 2024 z IP PK

Název příjemce dotace:	
IČO příjemce dotace:	
Číslo Pověření SOHZ:	
Číslo Smlouvy o poskytnutí účelové dotace:	
Druh sociální služby:	
Identifikátor sociální služby:	
Jméno, tel. číslo, email zpracovatele	

Položka rozpočtu	Převedeno na účet příjemce dotace ze strany Plzeňského kraje za rok 2024 (bez případné mimořádné splátky)	Mimořádná splátka vyplacená v roce 2024	Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti nebo po změně Plzeňským krajem	Skutečně čerpané prostředky poskytnuté dotace za rok 2023 (shodné s vyúčtováním předkládaným v roce 2023)	Skutečně čerpané prostředky poskytnuté dotace za rok 2024 z finančních prostředků (bez mimořádné splátky)	Čerpáno z mimořádné splátky v roce 2024	Celkem čerpáno k 31.12.2024	Porovnání skutečného čerpání dotace od začátku projektu a položkového rozpočtu v žádosti/rozpočtu u po schválení změn (Kč)	Porovnání skutečného čerpání dotace od začátku projektu a položkového rozpočtu v žádosti/rozpočtu po schválení změn (%)	Finanční prostředky vrácené na základě ročního vyúčtování 2024	Možnost čerpat o mimořádnou splátku v roce 2025 ve výši
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč
z toho 1 OSOBNÍ NÁKLADY			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč			
							0,00 Kč	0,00 Kč			
							0,00 Kč	0,00 Kč			
z toho 2 MATERIÁLOVÉ NÁKLADY CELKEM			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč			
							0,00 Kč	0,00 Kč			
							0,00 Kč	0,00 Kč			
z toho 3 NEMATERIÁLOVÉ NÁKLADY CELKEM			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč			
							0,00 Kč	0,00 Kč			
							0,00 Kč	0,00 Kč			
z toho 4 JINÉ NÁKLADY			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč			
							0,00 Kč	0,00 Kč			
							0,00 Kč	0,00 Kč			

Vratka dotace poskytnuté v rámci individuálního projektu "Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 - 2025" bude převedena na bankovní účet č. 1083003649/5500 ve výši:	0,00 Kč
--	---------

3. Výsledek hospodaření za jednotlivé soc. služby

- Sestava z účetního programu zahrnující pouze náklady hrazené z dotace IP PK a výnos dotace z IP PK („tzv. Dotační výsledovka“).
- Předložit „Dokladovou výsledovku“ nikoli „Analytickou výsledovku“.
- Přílohu označit/identifikovat k jaké službě patří.
- Za sociální službu financovanou z IP PK, za kterou není předkládáno vyúčtování z dotačního programu dle § 101a zákona o soc. službách, budou předkládány ještě další formuláře vyúčtování → formuláře budou poskytovatelům těchto služeb zaslány individuálně.

Kontakty na pracovníky Individuálního projektu Plzeňského kraje

Ing. Alena Růžičková

Oddělení financování sociálních služeb
Odbor sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
tel.: 377 195 500, 773 799 463
e-mail: alena.ruzickova@plzensky-kraj.cz

Nad'a Polášková

Oddělení financování sociálních služeb
Odbor sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
tel.: 377 195 065, 777 353 688
e-mail: nada.polaskova@plzensky-kraj.cz

Mgr. Hana Jílková

vedoucí Oddělení financování sociálních služeb
Odbor sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
tel.: 377 195 192, 724 217 944
e-mail: hana.jilkova@plzensky-kraj.cz



Děkuji za pozornost!

Mgr. Magdaléna Uzlíková

Oddělení financování sociálních služeb

Odbor sociálních věcí

Krajský úřad Plzeňského kraje

tel.: 377 195 401

e-mail: magdalena.uzlikova@plzensky-kraj.cz

