

Ročník 2005



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 14

Rozeslána dne 4. února 2005

Cena Kč 12,50

O B S A H:

- 54. Vyhláška o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích
 - 55. Vyhláška o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání
 - 56. Sdělení Ministerstva vnitra o vyhlášení nových voleb do zastupitelstva obce
-

54

VYHLÁŠKA

ze dne 26. ledna 2005

o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

Sestavování a složení konkursních komisí

§ 1

(1) Předsedu a další členy konkursní komise (dále jen „komise“) pro posuzování uchazečů o jmenování do funkce ředitele školské právnické osoby nebo ředitele příspěvkové organizace vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (dále jen „právnická osoba vykonávající činnost školy“) jmenuje nejpozději 30 dní před konáním konkursního řízení (dále jen „konkurs“) zřizovatel příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy (dále jen „zřizovatel“), pro kterou se konkurs koná.

(2) Funkci tajemníka komise, který organizačně a administrativně zabezpečuje jednání komise, vykonává zaměstnanec zřizovatele. Tajemník není členem komise.

(3) Pokud člen komise přestane svou funkci vykonávat, zřizovatel jej odvolá a jmenuje nového člena komise.

§ 2

(1) Členy komise jsou v případě konkursu na funkci ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy zřizované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy¹⁾ jmenování:

- a) jeden člen určený zřizovatelem,
- b) jeden člen určený obcí podle sídla příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy,
- c) dva členové, kterými jsou odborníci v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení,
- d) jeden člen, kterým je pedagogický pracovník²⁾

příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy,

- e) jeden člen, kterým je školní inspektor České školní inspekce, a
- f) jeden člen, kterým je člen školské rady³⁾, je-li zřízena.

(2) Členy komise jsou v případě konkursu na funkci ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy zřizované krajem⁴⁾ jmenování:

- a) dva členové určené zřizovatelem,
- b) jeden člen určený ředitelem krajského úřadu,
- c) jeden člen, kterým je odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení,
- d) jeden člen, kterým je pedagogický pracovník²⁾ příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy,
- e) jeden člen, kterým je školní inspektor České školní inspekce, a
- f) jeden člen, kterým je člen školské rady³⁾, je-li zřízena.

(3) Členy komise jsou v případě konkursu na funkci ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy zřizované obcí nebo dobrovolným svazkem obcí⁴⁾ jmenování:

- a) dva členové určené zřizovatelem,
- b) jeden člen určený ředitelem krajského úřadu,
- c) jeden člen, kterým je odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení,
- d) jeden člen, kterým je pedagogický pracovník²⁾ příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy,
- e) jeden člen, kterým je školní inspektor České školní inspekce, a
- f) jeden člen, kterým je člen školské rady³⁾, je-li zřízena.

¹⁾ § 8 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

²⁾ § 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

³⁾ § 167 a 168 školského zákona.

⁴⁾ § 8 odst. 1 školského zákona.

(4) V případě právnické osoby vykonávající pouze činnost školského zařízení, ve které nejsou pedagogičtí pracovníci²⁾, zřizovatel jmenuje členem komise jiného zaměstnance této právnické osoby.

(5) Zřizovatel, popřípadě komise se souhlasem zřizovatele může přizvat k jednání komise v případě potřeby další odborníky s hlasem poradním, kteří nejsou členy komise.

(6) Jmenovat komisi bez pedagogického pracovníka²⁾ příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy nebo jiného zaměstnance podle odstavce 4 lze:

- a) u právnické osoby, která vykonává pouze činnost základní školy, která nemá všechny ročníky⁵⁾ a ve které se všichni pedagogičtí pracovníci²⁾ hlásí do konkursu,
- b) u právnické osoby, která vykonává pouze činnost mateřské školy nebo školského zařízení, ve kterých se všichni pedagogičtí pracovníci²⁾ hlásí do konkursu,
- c) u nově zřizované právnické osoby vykonávající činnost školy, nebo
- d) při splynutí nebo sloučení právnických osob vykonávajících činnost školy.

Náležitosti vyhlášení konkursu a činnost komise

§ 3

Zřizovatel na úřední desce nebo jiným způsobem v místě obvyklým oznámí:

- a) název funkce a právnické osoby vykonávající činnost školy, kde má být funkce vykonávána,
- b) předpoklady pro výkon dané funkce stanovené zvláštním právním předpisem⁶⁾,
- c) název a adresu zřizovatele, na kterou se doručují přihlášky,
- d) obsahové náležitosti přihlášky a termín jejího podání.

§ 4

(1) Komise zahájí svou činnost bezodkladně po svém jmenování zřizovatelem.

(2) Jednání komise je neveřejné.

(3) Komise je schopna se usnášet, pokud je přítomno alespoň pět členů komise včetně předsedy.

(4) Komise posoudí, zda přihlášky vyhovují požadavkům uvedeným v § 3 písm. b) a d), a usnese se, zda uchazeči budou podrobeni testu prokazujícímu znalost problematiky v oblasti, ve které budou vyko-

návat svoji funkci (dále jen „znalostní test“), a dále navrhně zřizovateli vyřazení uchazečů, kteří nesplnili podmínky stanovené v § 3 písm. b) nebo d). Přihlášku podanou po termínu stanoveném podle § 3 písm. d) vrátí předseda komise zpět uchazeči bez dalšího projednání s uvedením důvodu vrácení.

(5) Komise odešle doporučenou zásilkou s dodejkou na adresu uvedenou uchazečem nejpozději 14 dní před dnem konání konkursu pozvánku ke konkursu, v níž je uvedeno místo, datum a hodina konání konkursu.

§ 5

(1) Komise posuzuje vhodnost uchazeče pro výkon funkce na základě přihlášky a řízeného rozhovoru trvajícího nejméně 15 minut a nejdéle 60 minut. Po ukončení řízených rozhovorů si komise vyžádá od odborníků přizvaných podle § 2 odst. 5 odborná vyjádření. Uchazeči mohou být dále hodnoceni na základě znalostního testu trvajícího nejvýše 60 minut. Otázky znalostního testu, kritéria a podmínky hodnocení tohoto testu stanoví komise. S těmito kritérii a podmínkami komise uchazeče seznámí před začátkem testu.

(2) Na základě přihlášky, řízeného rozhovoru, popřípadě dosavadních výsledků uchazeče zejména v jeho funkcích v oblasti školství, mládeže a tělovýchovy, znalostního testu a vyjádření odborníků podle odstavce 1 se komise usnáší hlasováním o vhodnosti uchazeče. Vhodným uchazečem je takový uchazeč, který získal nadpoloviční počet kladných hlasů přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

(3) V případě, že se komise usnesla na základě odstavce 2, že pro výkon funkce jsou vhodní dva a více uchazečů, sestaví následně každý člen komise vlastní pořadí těchto uchazečů, a to od nejvhodnějšího po nejméně vhodného uchazeče. Pořadí uchazečů předají všichni členové komise předsedovi komise.

(4) Předseda komise po obdržení pořadí uchazečů podle odstavce 3 za účasti všech přítomných členů komise provede celkové vyhodnocení konkursu způsobem uvedeným v odstavci 5 a určí výsledné pořadí uchazečů.

(5) Prvním v pořadí se stává uchazeč s nejnižším součtem umístění podle pořadí jednotlivých členů komise, přičemž jedno nejlepší a jedno nejhorší hodnocení každého z uchazečů se nezapočítává. V případě rovnosti nejnižšího součtu umístění více uchazečů se stává prvním v pořadí uchazeč, který získal nejvíce prvních míst. Je-li takto hodnoceno více uchazečů, je rozhodující umístění uchazeče v pořadí předsedy ko-

⁵⁾ § 46 odst. 2 školského zákona.

⁶⁾ Zákon č. 563/2004 Sb.

mise. Obdobně se postupuje při určení výsledného pořadí dalších uchazečů.

(6) Po vyhodnocení konkursu předseda komise za přítomnosti členů komise vyhlásí bez zbytečného odkladu výsledné pořadí přítomným uchazečům. Uchazeči budou předsedou komise vyrozuměni o výsledném pořadí též písemnou formou, a to do 7 dnů od vyhlášení výsledného pořadí uchazečů. Výsledné pořadí uchazečů má pro zřizovatele doporučující charakter.

§ 6

(1) O průběhu konkursu pořizuje tajemník komise zápis, který obsahuje:

- a) úplné znění vyhlášení konkursu,
- b) datum a způsob vyhlášení konkursu,
- c) seznam členů komise přítomných při konkursu,
- d) seznam uchazečů,
- e) usnesení komise o vhodnosti uchazeče s uvedením, zda:
 1. pro výkon funkce není vhodný žádný uchazeč,
 2. pro výkon funkce je vhodný jeden z uchazečů, nebo
 3. pro výkon funkce jsou vhodní dva nebo více uchazečů,
- f) pořadí uchazečů u jednotlivých členů komise podle § 5 odst. 3 a doklad o výsledném pořadí ucha-

zečů podle § 5 odst. 4, u nichž se komise usnesla na základě § 5 odst. 2, že jsou vhodné pro výkon funkce,

- g) otázky znalostního testu a jeho vyhodnocení v případě, že byl použit.

(2) Předseda komise předá zřizovateli bez zbytečného odkladu zápis podepsaný všemi členy komise, kteří byli přítomni u konkursu. V případě odmítnutí podpisu zápisu členem komise se do zápisu uvede důvod odmítnutí.

Přechodná a závěrečná ustanovení

§ 7

Konkursy vyhlášené před nabytím účinnosti této vyhlášky se dokončí podle dosavadních právních předpisů.

§ 8

Zrušuje se vyhláška č. 72/2003 Sb., o sestavování konkursních komisí a pravidlech jejich činnosti při konkursním řízení na vybrané funkce v oblasti školství.

§ 9

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

Ministryně:

JUDr. Buzková v. r.

55

VYHLÁŠKA

ze dne 28. ledna 2005

o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 112 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

§ 1

Předmět úpravy

(1) Tato vyhláška se vztahuje na soutěže a přehlídky (dále jen „soutěže“) organizované pro děti, žáky a studenty (dále jen „žáci“) škol a školských zařízení (dále jen „školy“) v zájmovém vzdělávání vyhlášené nebo spoluvyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).

(2) Ustanovení této vyhlášky se vztahují také na přípravu na soutěž pořádanou pro vybrané účastníky (dále jen „soustředění“) před krajskými a ústředními koly a před jejich vysláním na mezinárodní soutěže.

§ 2

Organizování soutěží

(1) Soutěže jsou organizovány podle věkových kategorií žáků, odborného zaměření, popřípadě podle druhu školy nebo oboru vzdělání, a to zpravidla formou postupových kol, kterými jsou školní kola, okresní kola, krajská kola, ústřední kola.

(2) Účast na soutěžích je pro žáky dobrovolná.

§ 3

Vyhlásování soutěží

(1) Ministerstvo vyhláší soutěže celostátního charakteru a mezinárodní soutěže.

(2) Ministerstvo může vyhlášovat soutěže společně s ústředními orgány státní správy, územními samosprávnými celky, občanskými sdruženími nebo dalšími právníckými osobami na základě písemné dohody. Na výdajích spojených se soutěžemi se vyhlášovatelé podílejí předem dohodnutými podíly.

(3) Kraje se mohou podílet na zabezpečení soutěží uvedených v odstavcích 1 a 2, a to po projednání s jejich vyhlášovateli.

(4) Školy se mohou podílet na zabezpečení školních kol soutěží uvedených v odstavcích 1 a 2.

(5) Vyhlášovatelé soutěží uvedení v odstavcích 1 a 2 určují odborné zaměření a tematické okruhy soutěží, případně stanoví podrobnosti o organizaci jednotlivých soutěží v organizačních rádech, které obsahují zejména členění věkových kategorií žáků, stanovení podmínek pro účast a vyhodnocení soutěží, a vyžaduje-li to specifické zaměření soutěže, podrobnosti k bezpečnosti a ochraně zdraví, podmínky pro zdravotní způsobilost žáka apod.

(6) Ministerstvo každoročně vydává na příslušný školní rok přehled soutěží, které vyhláší podle odstavců 1 a 2, a to včetně jejich jednotlivých postupových kol. Tento přehled zveřejní vždy do 31. srpna předcházejícího školního roku ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(7) Pro zařazení soutěže do přehledu na příslušný školní rok je rozhodující termín konání nejnižšího kola soutěže.

(8) Na mezinárodní soutěže jsou vybíráni žáci na základě výsledků ústředních kol soutěží uvedených v odstavcích 1 a 2, popřípadě na základě výsledků soustředění pořádaných pro vybrané účastníky ústředních kol soutěží.

§ 4

Finanční zabezpečení soutěží

(1) Ministerstvo poskytuje finanční prostředky krajům a dalším právníckým osobám (dále jen „organizátor“) na úhradu nákladů spojených s organizací okresních, krajských a ústředních kol soutěží vyhlášených podle § 3 odst. 1 a 2.

(2) Ministerstvo a kraje mohou přispívat finančními prostředky na realizaci soustředění pořádaných před krajskými a ústředními koly soutěží.

(3) Ministerstvo poskytuje finanční prostředky na úhradu nákladů spojených s realizací soustředění pořádaných pro vybrané účastníky ústředních kol soutěží před jejich vysláním na mezinárodní soutěže.

§ 5

Úhrada nákladů

(1) Organizátor poskytuje žákům, osobám vykonávajícím dozor nad žáky, porotcům, rozhodčím a dalším osobám, které se podílejí na zabezpečení soutěže, náhradu prokázaných nákladů na dopravu veřejným dopravním prostředkem (dále jen „jízdné“) na okresní, krajská nebo ústřední kola soutěží.

(2) Organizátor může žákům, osobám vykonáva-

jícím dozor nad žáky, porotcům, rozhodčím a dalším osobám, které se podílejí na zabezpečení soutěže, poskytnout stravování nebo uhradit náklady na stravování.

(3) Žákům a osobám vykonávajícím dozor nad žáky může hradit jízdné také vysílající škola, která tyto náklady vyúčtuje organizátorovi.

(4) Organizátor může osobám vykonávajícím dozor nad žáky, porotcům, rozhodčím a dalším osobám, které se podílejí na zabezpečení soutěží, uhradit jízdní výdaje při použití silničního motorového vozidla, pokud to bude ekonomicky výhodnější.

(5) Organizátor může zajistit za účelem dopravy do místa konání soutěže zvláštní autobus, pokud to bude ekonomicky nebo organizačně výhodnější.

(6) Celkové výdaje spojené se soutěžemi hradí organizátor a zahrnují se do nich výdaje na přípravu, propagaci a vlastní uskutečnění soutěže.

(7) Podmínkou účasti žáků na jednotlivých postupových kolech soutěží vyhlášených podle § 3 odst. 1 a 2 může být příspěvek žáka nebo vysílající školy na částečnou úhradu nákladů spojených s organizací příslušného postupového kola soutěže.

(8) Ministerstvo přispívá na náhradu nákladů soutěžících a jejich nezbytného doprovodu spojených s účastí na mezinárodních soutěžích.

§ 6

Odměny pro účastníky soutěží

(1) Soutěžícím, kteří se umístí na 1. až 3. místě, náleží věcný dar nebo knižní poukázka (dále jen „věcný dar“).

(2) Na cenu věcného daru lze z prostředků státního rozpočtu uhradit nejvýše

a) v okresním kole

1. 600 Kč pro vítěze – jednotlivce, nebo
2. 1 200 Kč pro vítězný kolektiv,

b) v krajském kole

1. 900 Kč pro vítěze – jednotlivce, nebo
2. 1 500 Kč pro vítězný kolektiv,

c) v ústředním kole

1. 1 400 Kč pro vítěze – jednotlivce, nebo

2. 2 400 Kč pro vítězný kolektiv.

(3) Součet hodnot věcných darů pro soutěžící, kteří se umístí na 2. a 3. místě, nesmí být vyšší než částka určená na věcný dar pro soutěžícího na 1. místě.

(4) U soutěží, u kterých se neurčuje přesné pořadí všech účastníků, nesmí celková cena poskytnutých věcných darů přesáhnout trojnásobek hodnoty věcného daru pro vítěze uvedené v odstavci 2.

§ 7

Bezpečnost a ochrana zdraví

(1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

(2) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

§ 8

Poskytování informací o výsledcích soutěží

Organizátor krajského kola soutěží vyhlášených podle § 3 odst. 1 a 2 sdělí do jednoho měsíce po skončení příslušného kola ministerstvu jméno, příjmení, rok narození soutěžících, kteří se umístili na prvním až desátém místě, a adresy škol, které navštěvují. Organizátor ústředního kola poskytuje uvedené údaje o všech soutěžících.

§ 9

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se vyhláška č. 285/2003 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek pro žáky.

§ 10

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

Ministryně:

JUDr. Buzková v. r.

56**SDĚLENÍ****Ministerstva vnitra**

ze dne 26. ledna 2005

o vyhlášení nových voleb do zastupitelstva obce

Ministr vnitra podle § 58 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší na den 7. května 2005 nové volby do zastupitelstva obce:

obec	kraj	okres
JIČÍNĚVES	Královéhradecký	Jičín

Ministr:

Mgr. Bublan v. r.



ISSN 1211-1244

Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, pošt. schr. 21/SB, 170 34 Praha 7-Holešovice, telefon: 974 832 341 a 974 833 502, fax: 974 833 502 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, telefon: 519 305 161, fax: 519 321 417. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel.: 00421 2 44 45 46 28, fax: 00421 2 44 45 46 27. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2005 činí 3000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné – 516 205 176, 519 305 176, objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 179, 519 305 179, objednávky-knihkupci – 516 205 161, 519 305 161, faxové objednávky – 519 321 417, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej** – **Benešov:** Oldřich HAAGER, Masarykovo nám. 231; **Brno:** Ing. Jirí Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14, Knihkupectví JUDr. Oktavián Kocián, Příkop 6, tel.: 545 175 080; **Břeclav:** Prodejna tiskovin, 17. listopadu 410, tel.: 519 322 132, fax: 519 370 036; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 432 244; **Hradec Králové:** TECHNOR, Wonkova 432; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Přibílková, J. Švermy 14; **Kladno:** eL VaN, Ke Stadionu 1953; **Klatovy:** Krameriovo knihkupectví, nám. Míru 169; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Litoměřice:** Jaroslav Tvrdík, Lidická 69, tel.: 416 732 135, fax: 416 734 875; **Most:** Knihkupectví „U Knihomila“, Ing. Romana Kopková, Moskevská 1999; **Olomouc:** ANAG, spol. s r. o., Denisova č. 2, Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3, Knihkupectví SEVT, a. s., Ostružnická 10; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14, Profesio, Hollarova 14, SEVT, a. s., Nádražní 29; **Otrokovice:** Ing. Kučeřík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** LEJHANEK, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** TYPOS, a. s. Úslavská 2, EDICUM, Vojanova 45, Technické normy, Lábkova pav. č. 5, Vydavatelství a naklad. Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 1:** Dům učebnic a knih Černá Labuť, Na Poříčí 25, FIŠER-KLEMENTINUM, Karlova 1, LINDE Praha, a. s., Opletalova 35, NEOLUXOR s. r. o., Václavské nám. 41; **Praha 2:** ANAG, spol. s r. o., nám. Míru 9 (Národní dům), SEVT a. s., Slezská 126/6; **Praha 4:** SEVT, a. s., Jihlavská 405; **Praha 5:** SEVT, a. s., E. Peškové 14; **Praha 6:** PPP – Staňková Isabela, Puškinovo nám. 17; **Praha 7:** Donáška tisku, V Hájič 6; **Praha 8:** JASIPA, Zenklova 60, Specializovaná prodejna Sbírky zákonů, Sokolovská 35, tel.: 224 813 548; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po – pá 7–12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@abonent.cz; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190; **Přerov:** Knihkupectví EM-ZET, Bartošova 9, Jana Honková – YAHOO – i – centrum, Komenského 38; **Sokolov:** KAMA, Kalousek Milan, K. H. Borovského 22, tel.: 352 303 402; **Šumperk:** Knihkupectví D & G, Hlavní tř. 23; **Tábor:** Milada Šimonová – EMU, Budějovická 928; **Teplice:** Knihkupectví L & N, Masarykova 15; **Trutnov:** Galerie ALFA, Bulharská 58; **Ústí nad Labem:** Severočeská distribuční, s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, Kartoon, s. r. o., Solvayova 1597/3, Vazby a doplňování Sbírek zákonů včetně dopravy zdarma, tel.+fax: 475 501 773, www.kartoon.cz, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Zátec:** Prodejna U Pivovaru, Žižkovo nám. 76, Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaedivování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamacce:** informace na tel. číslech 516 205 174, 519 305 174. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odstěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.