

Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky

motivace • investice • podnikání

# Průvodce podnikatele

programy podpory z Operačního programu  
průmysl a podnikání



OPERAČNÍ PROGRAM  
PRŮMYSL  
A PODNIKÁNÍ



**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky**



**OPERAČNÍ PROGRAM  
PRŮMYSL  
A PODNIKÁNÍ**

**Průvodce podnikatele programy podpory  
z Operačního programu průmysl a podnikání**

motivace • investice • podnikání

**Praha • duben 2004**

***Publikace je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu  
a nesmí být použita pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Redakce: MPO ČR – Odbor strukturálních fondů  
Na Františku 32, 110 15 Praha 1  
tel: 224 06 1111

Výroba: MINIMAX FILMS s. r. o.  
Ječná 32, 120 00 Praha 2  
tel: 224 941 359

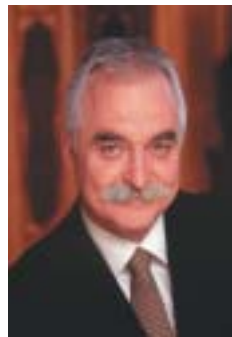
Redakční uzávěrka: duben 2004

NEPRODEJNÁ PUBLIKACE

## Obsah

<b>KAPITOLA 1 – STRUKTURÁLNÍ FONDY EU VE VZAHU K ČR</b>	<b>6</b>
1.1 Regionální politika a strukturální fondy EU	6
1.2 Operační program průmysl a podnikání v kontextu realizace strukturální politiky	10
<b>KAPITOLA 2 – PROGRAMY PODPORY</b>	<b>13</b>
2.1 Všeobecné podmínky pro čerpání finančních prostředků z OP PP	13
2.1.1 PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÉ PROJEKTY	13
2.1.2 PODMÍNKY PRO ŽADATELE O DOTACI ČI ÚVĚR	14
2.1.3 PODMÍNKY DOTACE ČI ÚVĚRU A JEJICH MAXIMÁLNÍ VÝŠE	14
2.1.4 PODMÍNKY PRO MONITOROVÁNÍ PLNĚNÍ CÍLŮ PROJEKTŮ	15
2.1.5 CO JE NUTNO PŘEDLOŽIT KE KAŽDÉ ŽÁDOSTI O PROJEKT?	16
2.2 Popis programů podpory v OP PP	17
2.2.1 PROSPERITA	18
2.2.2 REALITY	19
2.2.3 ŠKOLICI STŘEDISKA	22
2.2.4 KLASTRY	25
2.2.5 START	26
2.2.6 KREDIT	28
2.2.7 ROZVOJ	29
2.2.8 MARKETING	31
2.2.9 INOVACE	32
2.2.10 ÚSPORY ENERGIE	34
2.2.11 OBNOVITELNÉ ZDROJE	37
<b>KAPITOLA 3 – DOPLŇUJÍCÍ PROGRAMY</b>	<b>38</b>
3.1 Opatření SROP zaměřená na podporu podnikání	38
3.2 Opatření OP RLZ zaměřená na rozvoj lidských zdrojů v sektoru průmyslu	39
3.2.1 PROGRAM ZAMĚŘENÝ NA ODBORNÝ RŮST PRACOVNÍKŮ	41
3.2.2 PROGRAM ZAMĚŘENÝ NA PODPORU ROZVOJE LIDSKÝCH ZDROJŮ V PODNICÍCH	42

<b>KAPITOLA 4 – ZÁKLADNÍ POSTUPY IMPLEMENTACE</b>	<b>42</b>
4.1 Principy implementace OP PP	42
4.2 Vyhlášení programů	43
4.3 Podávání žádostí	43
4.4 Posouzení a hodnocení žádostí	45
4.4.1 HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	45
4.4.2 VÝBĚR PROJEKTŮ	46
4.5 Průběh realizace projektu	46
4.5.1 PLATBA	46
4.5.2 KONTROLA	46
4.5.3 ZPRÁVY Z REALIZACE PROJEKTU	47
<b>KAPITOLA 5 – SHRNU TÍ INFORMACÍ</b>	<b>48</b>
Co by měl znát žadatel o podporu ze strukturálních fondů	48
<b>PŘÍLOHY</b>	<b>50</b>
Příloha č. 1 – Složení Monitorovacího výboru pro Operační program průmysl a podnikání na období 2004–2006	50
Příloha č. 2 – Seznam kontaktních míst	51
A – ŘÍDÍCÍ ORGÁN OP PP	51
B – AGENTURA CZECHINVEST A JEJÍ REGIONÁLNÍ PRACOVISTĚ	51
C – ČMZRB A REGIONÁLNÍ KONTAKTNÍ MÍSTA	55
D – CZECHTRADE	64
E – ČESKÁ ENERGETICKÁ AGENTURA	67
<b>SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK</b>	<b>68</b>



Vážení přátelé,

s potěšením Vám představuji novou publikaci Průvodce podnikatele programy podpory z Operačního programu průmysl a podnikání, kterou připravilo Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR pro žadatele o podporu ze strukturálních fondů.

Publikace Vám usnadní orientaci v nabídce programů a zároveň Vám napomůže identifikovat, z kterého programu a za jakých podmínek můžete čerpat prostředky na financování Vašich projektů. Jistě také uvítáte skutečnost, že kromě potřebné dokumentace v publikaci naleznete i popis jednotlivých procesů, a to od zpracování žádosti až ke schválení projektu, včetně všech aktivit, které souvisejí s jeho průběhem a ukončením.

Strukturální fondy EU představují další z cenných nástrojů pro rozvoj podnikatelského prostředí. Věřím, že peníze, které jsou pro nás v Bruselu připraveny, dokážeme společně efektivně využít.

Přeji Vám hodně štěstí

A handwritten signature in blue ink that reads "Milan Urban". The signature is fluid and cursive.

Ing. Milan Urban  
ministr průmyslu a obchodu

## KAPITOLA 1 – STRUKTURÁLNÍ FONDY EU VE VZTAHU K ČR

### 1.1 Regionální politika a strukturální fondy EU

Regionální a strukturální politika zaujímá jedno z dominantních postavení v rámci celkové hospodářské politiky EU. Tato politika (též nazývána jako politika hospodářské a sociální soudržnosti) vznikla sloučením regionální, sociální a části zemědělské politiky. Ke sloučení došlo z důvodu zlepšení koordinace všech zmíněných oblastí. Politika soudržnosti je považována za jednu z nejvýznamnějších, a proto na ni připadá více než jedna třetina prostředků z celkového rozpočtu Unie.

Strukturální politika EU rozvíjí a sleduje činnosti, které vedou k posilování hospodářské a sociální soudržnosti v rámci všech zemí EU včetně kandidátských. Úsilí je zaměřeno především na snižování rozdílů mezi jednotlivými regiony EU, tzn. že největší podpora směřuje do nejvíce strukturálně postižených regionů, ostrovů a venkovských oblastí členských zemí.

Na zasedání Evropské rady v Kodani ve dnech 12. a 13. prosince 2002 došlo k zásadnímu rozhodnutí o přijetí 10 kandidátských zemí za členy EU od 1. května 2004. To znamená, že po svém přistoupení k EU bude mít Česká republika nárok na čerpání prostředků určených na financování politiky Hospodářské a sociální soudržnosti. Čerpání prostředků je vázáno na splnění přísných podmínek, a to jak na straně administrativy, tak na straně žadatelů a potenciálních příjemců podpor.

**Cíle regionální politiky EU** pro období 2000–2006 jsou definovány následovně:

#### **Cíl 1: prosazování rozvoje a strukturálního přizpůsobení regionů, jejichž rozvoj zaostává**

Regiony, na něž se vztahuje Cíl 1, jsou ty regiony, jež odpovídají úrovni II Nomenklatury územních statistických jednotek (NUTS, úroveň II), jejichž HDP na obyvatele, měřený paritou kupní síly a vypočtený na základě údajů Společenství za poslední tři roky je menší než 75 % průměru Společenství. Celkově se tento cíl dotýká 22,2% populace EU.

#### **Cíl 2: podpora hospodářské a společenské přeměny oblastí, jež čelí strukturálním problémům**

Regiony, na něž se vztahuje Cíl 2, budou ty regiony, které čelí strukturálním problémům, jejichž společensko-hospodářská přeměna má být podporována. Patří sem zejména oblasti, jež procházejí sociálně-ekonomickými změnami.

#### **Cíl 3: podpora přizpůsobování a modernizace politiky a systémů vzdělávání, školení a zaměstnanosti**

Tento cíl zajistí finanční pomoc vně regionů, na něž se vztahuje Cíl 1 a poskytne referenční rámec pro všechna opatření pro podporu rozvoje lidských zdrojů na něja-

kém území členského státu, aniž by tím byly dotčeny specifické charakteristiky každého regionu. Patří sem regiony potýkající se s velkými problémy na trhu práce. Cílem je napomáhat, adaptovat a modernizovat systém zaměstnanosti, vzdělávání, odborného výcviku a vzdělávacích programů.

## Regiony s nárokem na podporu ze SF a územní statistické jednotky

Pro účely strukturální politiky se v Evropské unii používá dělení na územní statistické jednotky, tzv. NUTS (z francouzského *Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques*). Území České republiky je podle zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, rozděleno na 14 krajů a 77 okresů (okresní úřady byly zrušeny k 31. prosinci 2002) včetně území hlavního města Prahy. Krajská úroveň odpovídá rozdělení České republiky na statistické územní jednotky NUTS III. Regiony NUTS II jsou tvořeny jednou až třemi jednotkami NUTS III. Byly vytvořeny pro potřeby spojené s koordinací a realizací politiky hospodářské a sociální soudržnosti zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, a jsou označovány jako regiony soudržnosti. Jednotka NUTS I je tvořena územím celé České republiky. Nárok na podporu ze SF dle Cíle 1 mají všechny regiony NUTS II kromě Prahy, na podporu dle Cíle 2 a 3 hl. m. Praha.

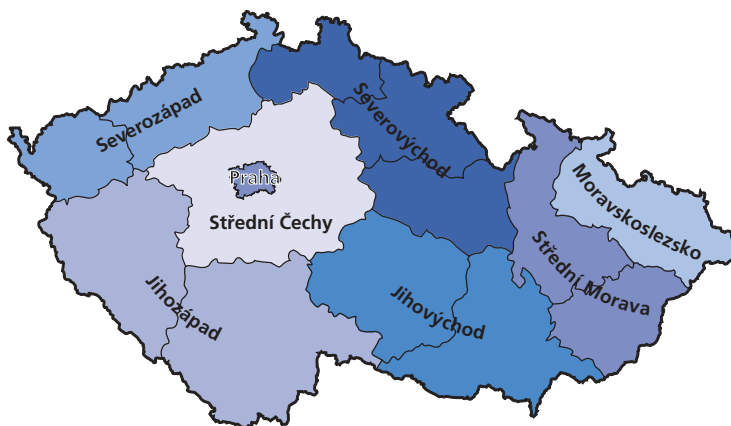
## Klasifikace NUTS

NUTS I (1)	NUTS II (8) region soudržnosti	NUTS III (14) kraj
Česká republika	Praha	Praha
	Střední Čechy	Středočeský
	Severozápad	Ústecký
		Karlovarský
	Jihozápad	Plzeňský
		Jihočeský
	Severovýchod	Liberecký
		Královéhradecký
		Pardubický
Jihovýchod	Vysočina	
	Jihomoravský	
Střední Morava	Olomoucký	
	Zlínský	
Moravskoslezsko	Moravskoslezský	

Pramen: Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje.



## NUTS II – regiony soudržnosti



### Míra veřejné podpory

Poskytování veřejných podpor v jednotlivých regionech musí být v souladu s Regionální mapou intenzity veřejné podpory, která dle předpisů EK vyplývá z vyhodnocení relevantních statistických ukazatelů, především HDP na 1 obyvatele a míry nezaměstnanosti.

Regionální mapa intenzity veřejné podpory České republiky na léta 2002–2006, schválená usnesením vlády č. 1315/2001 a přijatá Evropskou komisí obsahuje následující maximální přípustné míry intenzity veřejné podpory: Moravskoslezsko 50%, Střední Čechy 50%, Severozápad 49%, Střední Morava 49%, Severovýchod 48%, Jihovýchod 48%, Jihozápad 46%, Praha 20%. Stropy veřejné podpory mohou být zvýšeny v rámci Pokynů EK k vnitrostátní regionální podpoře (Official Journal C 74, 10. 3. 1998) až o 15 procentních bodů z přípustných investičních nákladů, v případě, že se jedná o podporu MSP.

### Strukturální fondy jako hlavní nástroj regionální politiky EU

V současné době jsou k financování projektů v rámci uvedených Cílů využívány čtyři strukturální fondy:

#### Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)

Prostředky jsou určeny na investice do výroby vedoucí k tvorbě nových pracovních míst, na investice do infrastruktury, do vzdělání a zdraví, rozvoje místního potenciálu, rozvoje malého a středního podnikání (MSP), vědy a výzkumu (VaV), na investice zaměřené na životní prostředí.

## Evropský sociální fond (ESF)

Prostředky tohoto fondu by měly především napomoci integraci nezaměstnaných a osob postižených dlouhodobou nezaměstnaností, rychlejšímu zapojení mladých lidí do pracovního procesu, adaptaci pracovníků na průmyslové změny, uplatňování stejných příležitostí na trhu práce, stabilizaci a dalšímu růstu zaměstnanosti, podpoře lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji a dalšímu zkvalitnění vzdělávání a kvalifikace.

## Evropský zemědělský orientační a záruční fond (EAGGF)

Orientační část fondu je zaměřena na podporu zemědělství v horských a podhorských oblastech, napomáhá mladým farmářům, ustavení producentů asociací, optimalizaci struktury a kvality zemědělské produkce, rozvoji venkovské infrastruktury apod.

## Finanční nástroj na podporu rybolovu (FIFG)

Programy tohoto fondu jsou zaměřeny na restrukturalizaci rybářského odvětví.

## Další finanční nástroje

Vedle strukturálních fondů existuje od roku 1993 **Kohezní fond** (Fond soudržnosti), který poskytuje prostředky těm členským zemím, které nedosahují 90 % průměrné úrovně HDP na obyvatele EU. Investice se zaměřují na velké projekty do oblasti infrastruktury a životního prostředí.

Dalším nástrojem je **Evropská investiční banka**, která poskytuje nebo garantuje úvěry především v oblasti průmyslu, infrastruktury, telekomunikací, ochrany životního prostředí, energetiky. Přestože základní kapitál byl poskytnut členskými státy, získává EIB většinu svých zdrojů na mezinárodních kapitálových trzích za komerční úrokovou sazbu.

## Iniciativy Společenství

Kromě podpor vázaných na iniciativu členských států existují takzvané INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ, které se mění pro každé programovací období. Mezi podporované oblasti v ČR patří podpora přeshraniční spolupráce směřující k harmonickému a vyváženému plánování a rozvoji území (program INTERREG) a rozvoj lidských zdrojů a potírání jakékoli diskriminace na trhu práce (program EQUAL).

## Horizontální politiky EU

Účast hospodářských subjektů v programech podporovaných ze strukturálních fondů (SF) je podmíněna respektováním a dodržováním horizontálních politik EU jako jsou:

- zajištění udržitelného rozvoje;
- dodržování podmínek ochrany životního prostředí;
- podpora rozvoje rovných příležitostí mezi muži a ženami;
- podpora informační společnosti;
- podpora rozvoje lidských zdrojů.



## **1.2 Operační program průmysl a podnikání v kontextu realizace strukturální politiky**

Základní podmínkou pro získání prostředků ze SF EU je příprava příslušných programových dokumentů, vyžádaných pro tento účel EK.

Členský stát zpracuje tzv. Národní rozvojový plán (NRP), na jehož základě EK formuluje tzv. Rámec podpory Společenství (RPS), jež je vlastně smlouvou mezi EK a vládou členského státu. V této smlouvě jsou definovány cíle, kterých má být dosaženo a finanční spoluúčast EU na jejich zabezpečení.

Na základě schváleného Rámce podpory Společenství předloží členský stát jednotlivé Operační programy pro různé sektory hospodářského života. Po schválení těchto dokumentů EK může začít realizace konkrétních projektů. Programy podpor, na jejichž základě lze předkládat projekty a čerpat peníze, jsou podrobně rozpracovány v tzv. Programových dodatcích k jednotlivým operačním programům.

Český NRP má šest základních priorit: Posílení konkurenceschopnosti průmyslu a podnikatelských služeb, Rozvoj dopravní infrastruktury, Rozvoj lidských zdrojů, Ochrana a zkvalitňování životního prostředí, Rozvoj venkova a multifunkčního zemědělství a Rozvoj cestovního ruchu, přičemž těžiště NRP leží v první prioritní ose, která je rozpracována v Operačním programu průmysl a podnikání, jež je v gesci MPO.

Globálního a specifických cílů Národního rozvojového plánu bude dosaženo realizací pěti Operačních programů. Sektorově jsou zaměřeny čtyři Operační pro-

gramy: Průmysl a podnikání (MPO), Infrastruktura (v gesci MŽP), Rozvoj lidských zdrojů (MPSV), Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství (MZE). Regionálně je zaměřen Společný regionální operační program (MMR). Priority socioekonomického rozvoje, které předpokládají realizaci velkých projektů v oblasti životního prostředí a infrastruktury, budou realizovány s podporou Fondu soudržnosti (MMR).

Pro ostatní cíle politiky hospodářské a sociální soudržnosti byly zpracovány Jednotný programový dokument pro Cíl 2 – Praha (v gesci MMR) a Jednotný programový dokument pro Cíl 3 – Praha (v gesci MPSV).

Finanční prostředky určené pro celou Českou republiku na aktivity financované v regionech Cíle 1 jsou mezi jednotlivé operační programy rozděleny následovně: Společný regionální OP 31 %, OP Rozvoj lidských zdrojů 22 %, OP Průmysl a podnikání 18 %, OP Rozvoj venkova a multifunkčního zemědělství 12 % a OP Infrastruktura 17%. Vzhledem k tomu, že datum přistoupení České republiky k EU je stanoveno na 1. 5. 2004, tj. v polovině běžného programovacího období, veškeré dokumenty předkládané ČR jsou zpracovány na období 2004–2006.

## Operační program průmysl a podnikání 2004–2006

Cílem podpory v rámci Operačního programu průmysl a podnikání je zachovat a dále rozvíjet konkurenceschopný a efektivně vyrábějící průmyslový potenciál,



účinně přispívat ke zvyšování hospodářské výkonnosti výrobní základny a podpořit potřebné strukturální změny průmyslu tak, aby ČR na konci následující programovací periody přestala být jako celek méně rozvinutým regionem EU. Pro zajištění stanovených cílů se pomoc soustředí na rozvoj malých a středních podniků, podporu inovačních aktivit v průmyslu a výrobní technickou, ekonomickou a organizační

restrukturalizaci podniků, oborů a odvětví, včetně odstraňování starých zátěží tak, aby byl dosažen pozitivní synergický efekt v oblasti životního prostředí, rovných příležitostí, a budování informační společnosti. Nedílnou součástí pro dosažení vytyčených cílů je i trvalé snižování nákladů, v podmínkách ČR zejména cestou zvyšování efektivnosti využití energií.

Operační program průmysl a podnikání bude financován pouze z jednoho fondu, a to z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Při realizaci cílů podpory je zásadní podmínkou její slučitelnost s pravidly jednotného trhu EU a zvláštní důraz je kladen na pozitivní dopady do oblasti zaměstnanosti a technologického rozvoje.



## Tabulka priorit a opatření OPPP

Priorita Opatření	Indikativní popis	Předpokládaná cílová skupina
<b>Priorita 1 – Rozvoj podnikatelského prostředí</b>	<b>Celkově 50% prostředků OPPP</b>	
<b>Opatření 1.1</b> – Infrastruktura pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace	Posilování návaznosti vazeb výzkumu a vývoje na průmysl. Podpora infrastruktury pro průmyslový výzkum, technologický rozvoj a inovace. Zlepšení prostředí pro technologicky orientované firmy – „knowledge society“ (společnost založená na znalostech). Povzbuzení spolupráce mezi průmyslem a vzdělávacími a výzkumnými institucemi. Podpora investic do infrastruktury v oblasti komunikační a informační technologie.	Obce a firmy spolupracující s výzkumnými centry nebo centra jimi zřízená
<b>Opatření 1.2</b> – Rozvoj podnikatelské infrastruktury	Rozvoj a revitalizace nemovitostí pro podnikání: budovy, průmyslové zóny, podnikatelská centra, včetně infrastruktury (majetku) pro podnikatelská a inovační centra. Včetně brownfields, greenfields. <i>Znovuoživení existujících prostor.</i>	Obce, rozvojové společnosti, MSP
<b>Opatření 1.3</b> – Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů v průmyslu	Výstavba a/nebo modernizace regionálních školících středisek, investice do infrastruktury. Pořízení školících pomůcek a programů. <i>Rozvoj speciálních programů a učebních plánů bude financován z ESF.</i>	Firma a obec nebo regionální konsorcium (vždy podnik dále např. vzdělávací instituce, VŠ, orgán územní samosprávy, další firmy)
<b>Opatření 1.4</b> – Rozvoj informačních a poradenských služeb	Podpora zvyšování úrovně a kapacity poskytovatelů poradenských služeb, aby byl zajištěn přístup podnikatelské komunity ke kvalitnímu poradenství, což povede ke zvýšení konkurenceschopnosti MSP. Podpora metod řízení – quality management. Rozvoj klastřů, mentorských/poradenských programů, atd. Nehmotná infrastruktura pro podnikání. Včetně poskytovatelů služeb. Institucionální struktura. Kooperace v podnikání.	Obce, kraje a poradenské firmy včetně soukromé, veřejné neziskové sféry
<b>Priorita 2 – Rozvoj konkurenceschopnosti podniků</b>	<b>Celkově 46% prostředků OPPP</b>	
<b>Opatření 2.1</b> – Zakládání a rozvoj MSP	Pomoc začínajícím podnikatelům a mladým podnikům s rozvojovým potenciálem. Rozvoj a růst ekonomicky aktivních a životaschopných podniků, zejména MSP. Včetně podpory investic, internacionalizace, poradenství, informačních technologií, vazeb na dodavatele. Přístupnost k investičnímu kapitálu.	Firmy včetně začínajících podnikatelů a MSP
<b>Opatření 2.2</b> – Podpora inovací výrobků, technologií a služeb	<i>Rozvoj lidských zdrojů v podnicích viz 1.3. (bude v rámci ESF).</i> Podpora rozvoje technologické základny podniků, inovace, aplikace výsledků výzkumu a vývoje ve výrobě, pořízení licencí, patentů, poradenství, obchod, marketing, optimalizace procesů a zavádění informačních technologií.	MSP, ostatní podnikatelé
<b>Opatření 2.3</b> – Snižování energetické náročnosti a využití obnovitelných zdrojů	Zvyšování efektivnosti využívání energie, včetně obnovitelných zdrojů. Úspory energie v průmyslu. <b>Opatření je zaměřeno následovně:</b> 1. Snižování energetické náročnosti (zvyšování efektivnosti využití energetických zdrojů, snížení energetické náročnosti procesů spojených s výrobou, přeměnou a rozvodem energie, zavádění kombinované výroby elektřiny a tepla – kogenerace, snížení ztrát při zpracovávání primárních zdrojů energie apod.) 2. Vyšší využívání obnovitelných zdrojů energie, snižování energetické náročnosti, využívání obnovitelných a druhotných zdrojů energie.	MSP
<b>Priorita 3 – Technická pomoc</b>	<b>Celkově 4% prostředků OPPP</b>	Řídící orgán
<b>Opatření 3.1</b> – Řízení programu	Operační náklady, publicita.	
<b>Opatření 3.2</b> – Ostatní technická pomoc	Studie, pilotní projekty, informační systém.	

## Monitorovací výbor Operačního programu průmysl a podnikání

Celý proces realizace operačního programu podléhá monitorování, které bude sledováno Monitorovacím výborem Operačního programu průmysl a podnikání, ustanoveným dle principu partnerství v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 1260/1999, o obecných ustanoveních o strukturálních fondech na léta 2004–2006. Pro OP PP byl Monitorovací výbor zřízen Opatřením ministra průmyslu a obchodu č. 14/2003. Statut Monitorovacího výboru pro OP PP byl vydán jako příloha tohoto opatření. Seznam členů MVOP se nachází v **Příloze č. 1**. Náplní činnosti MVOP je ověřování účinnosti a kvality provádění operačních programů. MVOP je rozhodující institucí v monitorovacím systému pro oblast hospodářské a sociální soudržnosti, která se týká využívání strukturálních fondů. Z tohoto vyplývá, že MVOP odpovídá za **monitorování procesu** naplňování politiky hospodářské a sociální soudržnosti. MVOP schvaluje mj. Programový dodatek a výroční zprávy o provádění pomoci před jejich zasláním na Evropskou komisi.

## KAPITOLA 2 – PROGRAMY PODPORY

### 2.1 Všeobecné podmínky pro čerpání finančních prostředků z OP PP

#### 2.1.1 PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÉ PROJEKTY

Každý předložený projekt musí splňovat následující kritéria:

- 2.1.1.1 Dotace a úvěry lze čerpat pro projekty, jejichž **místem realizace** je celá ČR kromě regionu Praha. Rozhodující je místo realizace projektu, nikoli sídlo (místo podnikání) žadatele o dotaci či úvěr.
- 2.1.1.2 Ve všech projektech musí být jednoznačně **vyjasněny majetkoprávní vztahy** související s projektem, a to tak, aby byla zajištěna jeho realizace v rozsahu předloženého záměru.
- 2.1.1.3 Dotace a úvěry z OP PP nejsou určeny pro projekty, jejichž záměr spadá do oblastí zemědělské prvovýroby, rybolovu, cestovního ruchu, a dále do oblasti tzv. **citlivých odvětví** vymezených pravidly EU pro státní pomoc.
- 2.1.1.4 Žadatel je povinen předložit **oprávnění k podnikání** na území ČR podle zvláštního zákona odpovídající zaměření projektu, na který má být podpora poskytnuta. Z té se pak bude posuzovat, zda projekt spadá do oblasti tzv. citlivých odvětví a tudíž nemá nárok na dotaci či úvěr.
- 2.1.1.5 Konkrétní **projekt** může být podán pouze v rámci **jednoho** příslušného programu.
- 2.1.1.6 Subjekt může podat **libovolný počet projektů** spadajících pod různá opatření, ale vždy jen jeden projekt do jednoho opatření.
- 2.1.1.7 Každý projekt musí splnit tzv. **kritéria přijatelnosti**, ty jsou přesně vymezena v příslušném textu programu. Tato kontrola, zda-li projekt splňuje tato kritéria, se bude provádět v regionálních kancelářích CI (viz. **Příloha č. 2B**) již

- při příjmu žádosti. V případě úvěrů z programů KREDIT a START bude kontrolu kritérií přijatelnosti projektu provádět ČMZRB (viz. **Příloha č. 2C**).
- 2.1.1.8 Musí splňovat podmínku na snížení negativního vlivu na životní prostředí.

## 2.1.2 PODMÍNKY PRO ŽADATELE O DOTACI ČI ÚVĚŘ

Každý příjemce musí splňovat následující kritéria:

- 2.1.2.1 Musí mít **sídlo** na území ČR (právnícké osoby), nebo být občanem ČR s trvalým pobytem na území České republiky (fyzické osoby).
- 2.1.2.2 Musí být **zaregistrován v ČR**, tzn. musí být zapsán v obchodním rejstříku, evidován živnostenským úřadem nebo jinou právníckou osobou, podniká-li na základě jiného než živnostenského oprávnění nebo vykonává jinou výdělečnou činnost na základě zvláštního zákona.
- 2.1.2.3 Musí být registrován jako **plátce daně** z příjmu na příslušném finančním úřadě podle § 33, odst. 1 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v platném znění. A to po dobu nejméně dvou účetních období, není-li stanoveno jinak (např. programy START a KREDIT).
- 2.1.2.4 Je povinen předložit **oprávnění k podnikání** na území ČR podle zvláštního zákona odpovídající zaměření projektu, na který má být podpora poskytnuta. Z té se pak bude posuzovat, zda projekt spadá do oblasti tzv. citlivých odvětví a tudíž nemá nárok na dotaci či úvěr.
- 2.1.2.5 Musí mít vypořádány všechny závazky tzv. **bezdlužnost** vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, Celní správě, zdravotním pojišťovnám, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku a Státnímu fondu životního prostředí. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků se považují za vypořádané závazky (tzn. splátkový kalendář).
- 2.1.2.6 Na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs nebo mu nebylo povoleno vyrovnání nebo nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, **není v úpadku nebo v likvidaci** dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, v platném znění.
- 2.1.2.7 Nebyl mu uložen **zákaz činnosti**.
- 2.1.2.8 Každý žadatel musí projít hodnocením **finančního zdraví** (s výjimkou programů START a KREDIT a úvěrů v programu INOVACE, které jsou hodnoceny na základě interních metodických pokynů ČMZRB). Kritéria pro toto hodnocení budou zveřejněna na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu, implementační agentury CzechInvest a ČMZRB.

## 2.1.3 PODMÍNKY DOTACE ČI ÚVĚŘU A JEJICH MAXIMÁLNÍ VÝŠE

Výše dotace či úvěru vychází z Amsterdamské smlouvy čl. 87, Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 čl. 29 odst. 4 b), usnesení vlády č. 1315/2001 a liší se v souvislosti s tím, kdo o dotaci či úvěr žádá, zda-li se jedná o subjekt ze soukromého nebo z veřejného

sektoru. Dotace bude vždy vyplácena **zpětně** po předložení **uhrazených** faktur, které jsou uznatelnými náklady na projekt. Za uznatelné náklady budou považovány faktury s datem zdanitelného plnění (s datem vystavení, bude-li vystavena neplátcem DPH) **ode dne registrace žádosti** o dotaci či úvěr příslušnou regionální kanceláří CI (v případě úvěru přímo u ČMZRB). Laicky řečeno, v případě dotace si uživatel bude muset celý projekt **financovat sám** a až po jeho realizaci, splní-li všechny závazky vyplývající ze smlouvy, dostane zpětně vyplacenou předem dohodnutou finanční částku (dotaci). U větších projektů bude možná etapizace. V případě čerpání úvěru postupuje žadatel dle předpisů a metodických pokynů ČMZRB.

### Maximální míra dotace či úvěru (podpory) v rámci OPPP:

- V případě, že je příjemcem podpory obec, svazek obcí nebo kraj, případně subjekty veřejného nebo neziskového sektoru, je přípustná maximální výše podpory 75% celkových uznatelných nákladů na projekt za předpokladu, že charakter projektu nenarušuje pravidla hospodářské soutěže.
- V případě podnikatelského subjektu, je maximální přípustná míra dotace na projekt 46 % celkových uznatelných nákladů.

## 2.1.4 PODMÍNKY PRO MONITOROVÁNÍ PLNĚNÍ CÍLŮ PROJEKTŮ

Žadatel se zavazuje poskytovat pravdivé údaje, které bude v pravidelných intervalech předkládat poskytovateli nebo příslušné výkonné agentuře pro hodnocení přínosu projektu a to průběžně od jeho počátku v období nejméně 3 let po skončení projektu.

### Definice malého a středního podniku

Pro většinu programů musí žádající subjekt naplňovat kritéria malého nebo středního podniku. Tato kritéria vychází ze zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, v platném znění<sup>1</sup>. Níže je uvedena definice malého a středního podniku dle tohoto zákona.

Za **malého** podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- zaměstnává méně než 50 zaměstnanců,
- jeho aktiva nepřesahují 180 mil. Kč nebo čistý obrat za poslední úč. období nepřesahuje 250 mil. Kč,
- je nezávislý.

<sup>1</sup> Definice MSP vychází z doporučení Komise v Úředním věstníku č. L 107 ze dne 3. dubna 1996, str. 3. Od roku 2005 bude však platit nová definice MSP. Středně velký podnik bude takový podnik, který zaměstnává méně než 250 osob. Jeho obrat může dosáhnout 50 miliónů EUR ročně (dosud to bylo 40 miliónů EUR) a jeho bilance plateb nesmí přesáhnout 43 miliónů EUR v porovnání se současnými 27 milióny EUR. Za malý podnik bude považován takový podnik, který zaměstnává méně než 50 zaměstnanců, jeho obrat je nejvýše 10 miliónů EUR – namísto současných 7 miliónů EUR – nebo finanční bilance 10 miliónů EUR (dosud 5). Mikropodnik zaměstnává méně než 10 osob a jeho obrat nebo bilance je 2 milióny EUR ročně. Všechny druhy podniků musí splňovat kritérium nezávislosti.





Za **malého a středního** podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- zaměstnává méně než 250 zaměstnanců,
- jeho aktiva nepřesahují 980 mil. Kč nebo čistý obrat za poslední úč. období nepřesahuje 1 450 mil. Kč,
- je nezávislý.

Za nezávislého se MSP považuje pokud není z více než 25% vlastněn jinou osobou, která nespadá pod výše uvedené definice. Má více než 250 zaměstnanců a vyšší hodnotu aktiv a obratu než je uvedeno. Tato definice se vztahuje i na firmy se zahraniční účastí.

## 2.1.5 CO JE NUTNO PŘEDLOŽIT KE KAŽDÉ ŽÁDOSTI O PROJEKT?

Ke každé žádosti se budou předkládat potřebné dokumenty (obecné přílohy), tak aby prokázaly splnění výše uvedených podmínek. Dále se budou vyžadovat konkrétní dokumenty a podklady ke každému programu.

### Obecné přílohy:

- Projekt – podnikatelský plán.
- Plán financování projektu.
- Písemný doklad prokazující zajištění zdrojů na spolufinancování projektu.
- Živnostenský list, koncesní listina, výpis z obchodního rejstříku ne starší než 3 měsíců nebo jiné oprávnění k podnikání. Viz. podmínky 2.1.2.1., 2.1.2.2, 2.1.2.4.
- Doklady o majetkoprávních vztazích k místu podnikání/sídlu žadatele (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí, kupní smlouva s potvrzením o vkladu do katastru nemovitostí). Viz. podmínky 2.1.1.1.
- Vyjádření stavebního úřadu – stavební povolení nebo ohlášení stavby, smlouva o dílo, rozpočet stavby, pokud jsou součástí projektu. Viz. podmínky 2.1.1.1.
- Údaje o ekonomických vztazích žadatele. Viz. MSP.
- Příznání k dani z příjmů (potvrzená finančním úřadem) za období posledních dvou let existence žadatele, není-li uvedeno jinak. Viz. podmínky 2.1.2.3.

## Čestné prohlášení žadatele:

- o vypořádání popř. splnění závazků vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovám, ČSSZ, Celní správě, Pozemkovému fondu, FNM a státním fondům. (Doklad nesmí být ke dni registrace žádosti o udělení podpory starší 2 měsíců. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků se považují za vypořádané závazky). Potvrzení finančního úřadu (u žádosti o vyplacení dotace nebo žádosti o zvýhodněný úvěr).
- o výši závazků a pohledávek po lhůtě splatnosti vyšší než 180 dní.
- že na žadatele o podporu nebyl prohlášen konkurs, nebo žadateli o podporu nebylo povoleno vyrovnání, anebo nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, dále že na majetek žadatele není veden výkon rozhodnutí. Viz. podmínky 2.1.2.6.
- že naplňuje podmínky pro MSP. Později doloží s hlášením ze správy sociálního zabezpečení.
- že již dříve nedostal, či nežádá na podaný projekt jinou veřejnou podporu (není-li uvedeno jinak).

V případě obce, svazku obcí či kraje, musí být k žádosti přiložen přehled hospodaření s rozpočtovými zdroji za dva kalendářní roky předcházející roku, v němž je podávána žádost o udělení podpory, a rozpočtový výhled na kalendářní rok, v němž je podávána žádost o udělení podpory a na další dva kalendářní roky.

## 2.2 Popis programů podpory v OPPP

V rámci OPPP je možno čerpat podpory z 11 programů. Stručný přehled uvádí následující tabulka:

	Opatření	Programy	Forma podpory
1.1	Infrastruktura pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace	<b>1. Prosperita</b>	Dotace
1.2	Rozvoj podnikatelské infrastruktury	<b>2. Reality</b>	Dotace
1.3	Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů v průmyslu	<b>3. Školící střediska</b>	Dotace
1.4	Rozvoj informačních a poradenských služeb	<b>4. Klastry</b>	Dotace
2.1	Zakládání a rozvoj MSP	<b>5. Start</b> <b>6. Kredit</b> <b>7. Rozvoj</b> <b>8. Marketing</b>	Úvěr Úvěr Dotace Dotace
2.2	Podpora inovací výrobků, technologií a služeb	<b>9. Inovace</b>	Dotace i úvěr
2.3	Snižování energetické náročnosti, a obnovitelné zdroje	<b>10. Úspory energie</b> <b>11. Obnovitelné zdroje</b>	Dotace Dotace

Žádat mohou veškeré subjekty, které splnily všeobecné podmínky. Splní-li projekt veškerá níže uvedená kritéria přijatelnosti a pokud žadatel dodá dále níže uvedené a požadované přílohy bude projekt, pouze v případě jedná-li se o **dotaci**, postoupen k hodnocení hodnotitelskou komisí. V případě žádosti o úvěr podléhá schválení ČMZRB.

## 2.2.1 PROSPERITA

### Forma podpory

Dotace.

### Pro koho je program určen

Program je určen jak pro podnikatele – právnické osoby, které prokáží spolupráci s institucí terciárního vzdělávání, výzkumným ústavem apod., tak pro oblast veřejného sektoru, kde se může jednat o obec, svazek obcí, kraj, instituce terciárního vzdělávání, výzkumné ústavy.

### Popis

Cílem tohoto programu je podpora infrastruktury pro posilování vazeb výzkumu a vývoje na průmysl, za účelem technologického rozvoje a podpory inovací. Podporovány budou projekty zaměřené také na povzbuzení spolupráce mezi průmyslem a výzkumnými institucemi, např. projekty na zakládání a fungování tzv. podnikatelských inkubátorů, vědeckotechnických parků a center pro transfer technologií.



### Typové projekty

- Žadatel postaví či zrenovuje objekt, za účelem zřízení podnikatelského inkubátoru, vědeckotechnického parku, který se bude dále pronajímat se zvýhodněným pronájmem pro inovační firmy.
- Podpora činností typu:
  - vyhledávání a hodnocení projektů firem, žádajících o zařazení do inkubátoru,
  - ochrany duševního vlastnictví, např. náklady spojené s patentováním i na mezinárodní úrovni,
  - vyhledávání partnerů pro spolupráci, např. pořádání konferencí,
  - zřízení centra transferu technologií.
- Nákup nezbytného zařízení, vybavení, zejména informačními technologiemi, apod.
- Nákup pozemků a s tím spojených příprav území potřebných pro realizaci projektu, maximálně do výše 10% uznatelných nákladů.
  - Vybudování technické a dopravní infrastruktury.



### Specifická kritéria přijatelnosti

- Doba fungování projektu musí být minimálně pět let od doby splnění podmínek pro poskytnutí podpory.
- Projekt musí být šetrný k životnímu prostředí.



- U projektů vědeckotechnických parků, inkubátorů a center pro transfer technologií musí žadatel prokázat vazbu na odpovídající vzdělávací, výzkumné a vývojové kapacity.

### **Výše podpory**

Minimální výše dotace je 3 mil. Kč, maximálně 150 mil. Kč pro projekty obsahující stavební práce.

Minimální výše dotace je 500 000 Kč, maximálně 30 mil. Kč pro projekty neobsahující stavební práce.

### **Specifické přílohy k žádosti**

- Podnikatelský plán,
- Studie proveditelnosti,
- Vyjádření VŠ (spolupráce bude prokázána formou smlouvy o spolupráci popř. vyjádřením podpory projektu a další spolupráce podepsaném statutárním zástupcem daného subjektu),
- V případě stavební investiční akce – projektová dokumentace.

## **2.2.2 REALITY**

### **Forma podpory**

Dotace.

### **Pro koho je program určen**

Pro obce, svazky obcí, krajům, rozvojovým společnostem (společnosti, co postaví



nebo zrekonstruují nájemní objekt a budou ho pronajímat) a podporovaný podnik, ten jediný musí být MSP.

## Popis

Cílem programu je podporovat moderní výrobní provozy prostřednictvím výstavby potřebné infrastruktury nebo regenerace brownfields, ve velmi omezeném případě i tzv. greenfields – stavby na „zelené louce“.

## Typové projekty

- Podnikatel (rozvojová společnost) či obec postaví či zregeneruje budovu či území za účelem jejího následného pronajímání výrobním podnikům. Zde lze uznat i náklady spojené s marketingem pronajímáných nemovitostí a náklady spojené s nevyužitím ploch určených k pronájmu.
- Podnikatel (podporovaný podnik) zlepší infrastrukturu svého vlastního závodu např. úpravy území, oplocení, přístupové komunikace.
- Podnikatel (podporovaný podnik) zregeneruje budovy potřebné k výrobě, výrobní haly, sklad atd. (lze použít i na technické zařízení budov, pouze nákupem).
- Napojení výrobních závodů na infrastrukturu (silnice, oplocení, napojení na kanalizaci, železnici, vodovod, elektrické vedení atd.)
- Zpracování projektové dokumentace projektu.
- Odstranění ekologických zátěží či nevyužitých staveb.

## Specifická kritéria přijatelnosti

- Území dotčené realizací projektu musí být dle platné územně plánovací dokumentace určeno pro výrobu nebo služby,
- Minimální velikost území dotčeného realizací projektu musí být min. 2 ha,
- Minimální velikost území určených k pronájmu musí být min. 250 m<sup>2</sup>,
- Musí být zpracován investiční záměr.

## Výše podpory

- V případě obce, svazku obcí či kraje je maximální výše podpory:
  - v případě projektu určeného k převodu či k pronájmu bude podpora ve výši nákladové mezery<sup>2</sup>,
  - max. ve výši 75% uznatelných nákladů pro projekty, které nebudou dále určeny pro převod či pro pronájem.

---

<sup>2</sup> **Nákladová mezera** představuje uznatelné náklady na realizaci projektu snížené o zhodnocení nemovitosti, ke kterému dojde v důsledku realizace tohoto projektu.



- V případě rozvojové společnosti:
  - v případě projektu určeného k převodu či k pronájmu bude podpora ve výši nákladové mezery,
  - dotace na tržní nájemné v případě nájemního objektu po dobu tří let v maximální výši 80% tržního pronájmu.
- V případě podporovaného podniku (malý nebo střední podnik):
  - v případě projektu určeného k převodu či k pronájmu bude podpora ve výši nákladové mezery,
  - max. ve výši 46% uznatelných nákladů pro projekty, které nebudou dále určeny pro převod či pro pronájem.

### Specifické přílohy k žádosti

- Investiční záměr

## 2.2.3 ŠKOLÍCÍ STŘEDISKA

### Forma podpory

Dotace.

### Pro koho je program určen

Program je určen pro podnikatelské subjekty působící v ekonomických oblastech dle OKEČ – zpracovatelský průmysl, výroba a rozvod elektřiny, plynu, a tepelné energie, stavebnictví, skladování (logistika), činnosti v oblasti výpočetní techniky, inženýrské činnosti a související technické poradenství, technické zkoušky a analýzy. Podnikatelský subjekt se může účastnit programu samostatně, nebo jako součást právnické osoby, kterou vytvoří spojením s dalšími podnikatelskými nebo nepodnikatelskými subjekty (územní samospráva, instituce podnikatelské samosprávy nebo vzdělávací instituce) za účelem realizace projektu.

## Popis

Cílem tohoto programu je v jednotlivých regionech zlepšit podmínky pro rozvoj lidských zdrojů zajištěním infrastruktury potřebné pro školení a vzdělávání pracovníků na různých úrovních řízení podniku, která napomůže k osvojení nových a klíčových dovedností odpovídajících požadavkům vykonávaných činností na kvalitativně vyšší úrovni.

## Typové projekty

- Úplatné nabytí, výstavba či rekonstrukce školícího zařízení

Pod uznatelné náklady lze zahrnout:

- kupní cenu nemovitosti, projektovou přípravu a přípravu území,
- výstavbu či rekonstrukci objektu,
- technická zařízení a zařizovací předměty,

– vybudování veškeré technické a dopravní infrastruktury související s realizací školícího zařízení.

- Nákup školících pomůcek a programů sloužících k odbornému vzdělávání.



## Specifická kritéria přijatelnosti

- V případě výstavby nového oborového zařízení sloužícího více podnikatelským subjektům je podmínkou neexistence obdobného zařízení v daném regionu.
- Zachování účelu tohoto zařízení po dobu minimálně 5 let po ukončení projektu.
- Zpracování podnikatelského záměru vždy a studie proveditelnosti školícího zařízení, v případě podpory vyšší než 2,5 mil. Kč.

## Výše podpory

Minimální výše dotace na jeden kompletní projekt je 500 tis. Kč, maximálně 30 mil. Kč, avšak jednotlivé výše podpor se liší. V případě úplatného nabytí nemovitosti, výstavby nebo rekonstrukce oborového školícího zařízení pro více podnikatelských subjektů bude minimální výše podpory činit 400 tis. Kč, maximální pak 20 mil. Kč. V případě úplatného nabytí nemovitosti, rekonstrukce nebo výstavby školícího zařízení podnikového charakteru bude minimální hranicí podpory 250 tis. Kč, maximální výší pak 10 mil. Kč. Pro školící pomůcky a školící programy bylo rozpětí podpory stanoveno od 100 tis. Kč do 6 mil. Kč.

## Specifické přílohy k žádosti

- Písemný závazek žadatele o zvýšení kapacity školícího zařízení (počtu fyzických míst daného školícího zařízení).
- Podnikatelský záměr školícího zařízení na období 1 roku od ukončení realizace projektu s výhledem na další 2 roky.







- Čestné prohlášení o zachování účelu vzdělávacího zařízení po dobu nejméně 5 let od ukončení projektu.
- Rozvaha a výkaz zisků a ztrát za poslední 2 roky, v případě obcí, svazku obcí či kraje přehled hospodaření s rozpočtovými zdroji za 2 předcházející kalendářní roky, rozpočtový výhled na kalendářní rok, ve kterém je podána žádost a na další dva kalendářní roky.
- Plán financování projektu (harmonogram realizace).
- Žadatel doloží vyjádření vydané dle Postupu při posuzování vlivů na životní prostředí projektů spolufinancovaných ze SF EU v programovacím období 2004–2006 vydaného Ministerstvem životního prostředí. Tento postup upravuje způsob získání vyjádření z hlediska nutnosti posouzení projektu podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění zákona č. 3/2004 Sb.
- V případě školicích zařízení sloužících více podnikatelským subjektům žadatel předloží analýzu potřeby regionálního školicího zařízení ve vztahu k regionu a jeho vzdělávacím potřebám (nakolik vzdělávací zařízení pokryje skutečné potřeby daného regionu, při jaké kapacitě školicího zařízení a při jaké nabídce vzdělávání).
- V případě založení a výstavby nového oborového školicího zařízení sloužícího více podnikatelským subjektům žadatel doloží potvrzení o neexistenci obdobného zařízení v daném regionu – kraji, aby nedošlo k duplicitě (žadatel o podporu potvrdí příslušný krajský úřad).
- Prohlášení žadatele o výši závazků a pohledávek po lhůtě splatnosti vyšší než 180 dní.
- V případě výstavby či rekonstrukce je nutno doložit stavební povolení či ohlášení, případně doklad o zahájení stavebního řízení.



- Vyžaduje-li to charakter projektu dále:
  - doklad o vlastnickém právu žadatele k předmětu podpory (školícímu zařízení včetně vybavení, školící pomůcky, školícímu programu).
  - v případě, že je předmětem podpory nákup nemovitosti (včetně pozemku), žadatel předloží smlouvu o smlouvě budoucí ke koupi nemovitosti (včetně pozemku).
  - v případě požadované podpory na projekt vyšší než 5 mil. Kč žadatel předloží studii proveditelnosti (dle navržené struktury).
  - certifikáty dokladující odbornou způsobilost žadatele.

## 2.2.4 KLASTRY

### Forma podpory

Dotace.

### Pro koho je program určen

Program je určen pro CzechInvest, kraje, instituce terciárního vzdělávání a výzkumné organizace a dále pro právnické osoby nebo sdružení osob založené za účelem provozování klastru.

### Popis

Cílem tohoto programu je rozvoj odvětvových seskupení podniků a výzkumných organizací. Bude podporováno jak vyhledávání firem do klastru, tak jeho zakládání a rozvoj. Bude podporována jak horizontální tak i vertikální forma kooperace. Např. dodavatel-odběratel; výzkumný institut-výrobce; velkoobchod-maloobchod atd.

## Typové projekty

- Podnikatelé podnikající v určitém oboru na území určitého regionu, finalisté i jejich subdodavatelé, univerzita vytvoří právnickou osobu, která bude koordinovat společný výzkum, vývoj, výrobu a odbyt. Tato právnická osoba dostane dotaci např. na nájemné, HW a SW, školení pracovníků, mzdové náklady a poradenské služby.

## Specifická kritéria přijatelnosti

- Majoritní část členů (min. 60 %) klastru tvoří MSP.
- Klaster musí obsahovat min. 15 samostatných organizací, z nichž se min. 75% zabývá výrobou, obchodem nebo službami.

## Výše podpory

Minimální výše dotace je 200 000 Kč, maximálně 1 mil. Kč pro projekty vyhledávání vhodných firem pro klastry, vyhodnocení životaschopnosti a přínosu klastru obsahující stavební práce.

Minimální výše dotace je 3 mil. Kč, maximálně 45 mil. Kč pro projekty činnosti naplňování poslání klastru.

## Specifické přílohy k žádosti

- Vlastní projekt.
- Doklad o založení klastru, prokazující jeho právní subjektivitu.
- Dohodu společností a organizací, které se rozhodly společně založit seskupení – klaster, s cílem zvýšit konkurenceschopnost a ekonomický efekt členů klastru, vymezující jejich práva a povinnosti.
- Studie proveditelnosti, obsahující organizační, odborné a finanční zabezpečení a úspěšnou realizaci projektu, pokud není součástí vlastního projektu.

## 2.2.5 START

### Forma podpory

Zvýhodněný úvěr.

### Pro koho je program určen

Program je určen pouze pro malé začínající podniky (není určeno pro akciové spol.) a pro podnikatele fyzické osoby. Všichni žadatelé musí být zaregistrováni v roce podání žádosti či v roce předchozím jako plátcí daně z příjmu.

### Popis

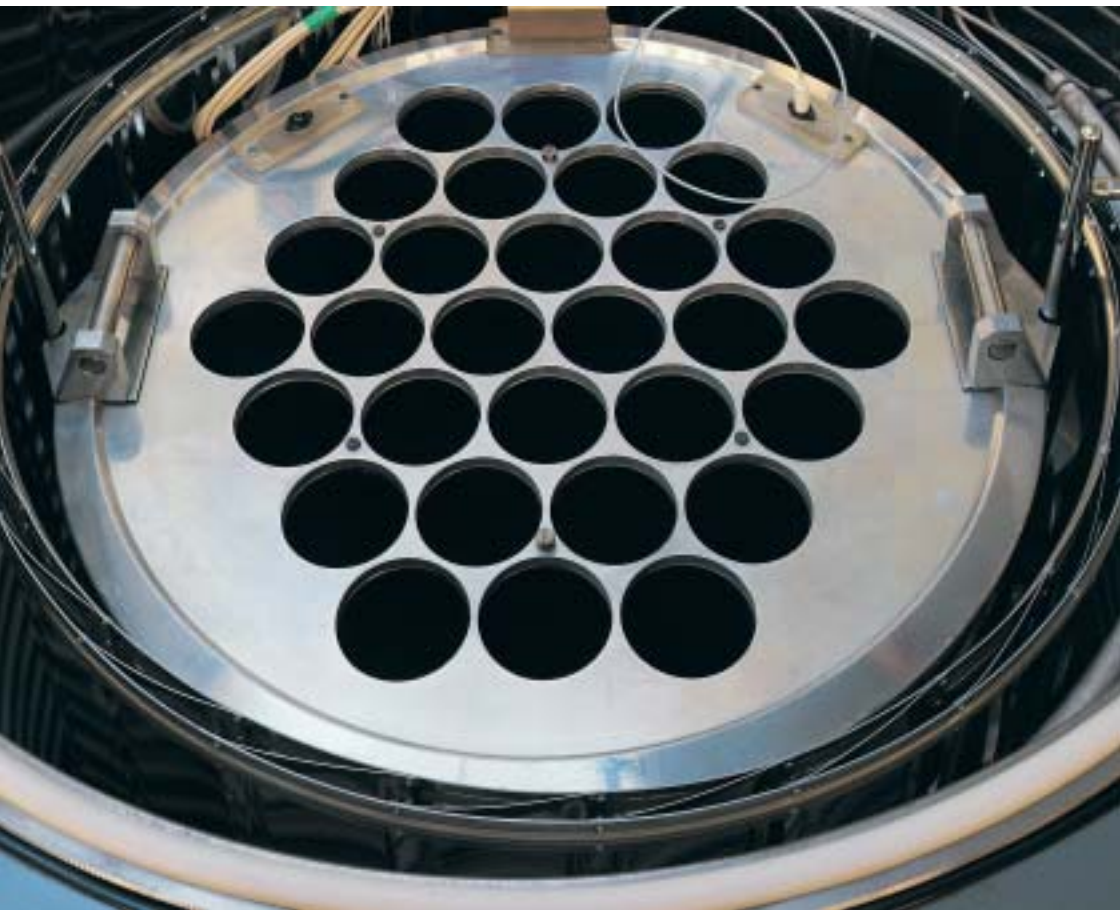
Program má obecně za cíl umožnit realizaci podnikatelských záměrů osobám poprvé či po delším časovém odstupu (minimálně 7 let) vstupujících do podnikání.

## Typové projekty

- Nákup strojů a zařízení do pronajatých prostor a počítačného vybavení zásobami.
- Rekonstrukce budov a doplnění zařízení a strojů a prvotní vybavení zásobami.
- Nákup kancelářského zařízení a úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektů (energie, služby, materiál).

## Specifická kritéria přijatelnosti

- Každý žadatel je povinen doložit alespoň jeden certifikát, potvrzující úspěšné ukončení vzdělávacího programu „Základy podnikání“, které organizují Regionální poradenská centra (RPIC) (přehled kurzů viz [www.cmzrb.cz](http://www.cmzrb.cz) – program START).
- Podnikatelský projekt musí mít charakter činnosti dle seznamu odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ), spadajících do působnosti MPO.
- Podpora projektu musí být doporučena RPIC.
- Musí prokazatelně doložit zdroje na spolufinancování min. 10% přepokládaných uznatelných nákladů, před čerpáním úvěru.
- V tomto programu lze poskytnout úvěr jednomu příjemci pouze jednou.



## Výše podpory

Podpora bude poskytována formou bezúročného úvěru. Minimální výše úvěru je 100 000 Kč, maximálně 500 000 Kč pro jednu fyzickou osobu – začínajícího podnikatele, resp. 1 mil. Kč v případě obchodních společností vlastněných více začínajícími podnikateli. Doba splatnosti úvěru je max. 6 let.

## Specifické přílohy k žádosti

- Podnikatelský plán.
- Certifikát(y) o ukončení vzdělávacího programu.
- Souhlas manžela (manželky) s použitím majetku a s úvěrem k podnikání – u fyzických osob (v případě nezúženého společného jmění).
- Doklad o registraci k platbě daně z příjmu podle § 33, odst. 1 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků.

## 2.2.6 KREDIT

### Forma podpory

Zvýhodněný úvěr.

### Pro koho je program určen

Program je určen pouze pro malé podnikatele (do 50ti zaměstnanců).

### Popis

Program má za cíl umožnit realizaci rozvojových podnikatelských projektů, podnikům s kratší historií (bližší vymezení viz. dále uvedené podmínky v části Výše podpory).

### Typové projekty

- Nákup nemovitostí za účelem podnikání ve vybraném oboru s drobnějšími stavebními úpravami (přechod z nájemních prostor do vlastních).
- Nákup nových strojů k nahrazení starších či k zahájení zcela nového výrobního programu, obvykle spojeno s doplněním zásob materiálu a náklady na rekonstrukci prostor.
- Rekonstrukce podnikatelských prostor a nákup nového zařízení.
- Nákup licencí, patentů a s nimi spojené nákupy strojů, zařízení a zásob.

### Specifická kritéria přijatelnosti

- Podnikatelský projekt musí mít charakter činnosti dle seznamu odvětvové klasifikace ekonomických činností dle OKEČ, spadajících do působnosti MPO.
- Prokázat schopnost **splácet úvěr**.

### Výše podpory

Žadatel je oprávněn si zvolit ze tří možností

- Malý úvěr – od **0,2 do 2 mil. Kč**, až do výše 90% uznatelných nákladů. Určen pouze pro podniky s max. pětiletou historií. Úroková sazba **4%** p.a. po dobu **splatnosti 5 let**. Nutné doporučení RPIC k poskytnutí úvěru.
- Standardní zvýhodněný úvěr – do 5 mil. Kč, až do výše 80% uznatelných nákladů. Určen pouze pro podniky s min. dvouletou a max. pětiletou historií. Úroková sazba **4%** p.a. po dobu **splatnosti 6 let**.
- Podřízený úvěr – **do 7 mil. Kč**, až do výše 50% uznatelných nákladů. Určen pouze pro podniky s min. dvouletou historií. Úroková sazba **3%** p.a. po dobu **splatnosti 8 let**. Výše úvěru musí být nižší než výše bankovního úvěru, který je na financování téhož projektu čerpán.

### Specifické přílohy k žádosti

- Souhlas manžela (manželky) s použitím majetku k podnikání a v rámci podnikání s uzavíráním smluv s ČMZRB, a.s. (u fyzických osob – v případě nezúženého společného jmění).
- Doklady o dodavatelském a odběratelském zajištění projektu.
- Doporučení RPIC že je schopen splácet úvěr, pouze u malého úvěru.

## 2.2.7 ROZVOJ

### Forma podpory

Dotace.

### Pro koho je program určen

Program je určen pouze pro malé a střední podnikatele (do 250ti zaměstnanců).

### Popis

Program si klade za cíl zvýšit konkurenceschopnost malých podniků ve fázi růstu, a to v rovinách technické vybavenosti (i IT) a zlepšení procesů při zavádění vyspělých metod řízení. Projekty by měly být primárně zaměřeny na investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a na zdokonalení procesů. Budou podporovány projekty s růstovým potenciálem.

### Typové projekty

- Posílení konkurenceschopnosti pořízením **technologického** vybavení
  - nákup nových strojů pro zlepšení poskytovaných služeb.
  - nákup technologického vybavení umožňujícího zvýšení produktivity práce, snížení nákladů, zvýšení kvality výrobků apod.
  - rekonstrukce výrobní haly v rozsahu nezbytném pro realizaci projektu zahrnujícího pořízení technologie.
- Posílení konkurenceschopnosti zdokonalením metod **řízení procesů**.
  - nákup nového SW pro komplexní řízení, pro zefektivnění toku zásob, pro účetnictví atd.



- pořízení mezinárodních certifikátů kvality např. ISO, případně recertifikace.
- mzdové náklady bezpodmínečně související ze zaváděním řídicích procesů a získávání certifikátů.

### **Specifická kritéria přijatelnosti**

- Podnikatelský projekt musí mít charakter činnosti dle seznamu odvětvové klasifikace ekonomických činností (**OKEČ**), spadajících do působnosti MPO.

### **Výše podpory**

Minimální výše dotace je 1 mil. Kč, maximálně 20 mil. Kč. Nesmí však překročit 46% hranici míry podpory celkových uznatelných nákladů na projekt.

Z maximální celkové výše míry dotace 46%, může být použito max. 35% hodnoty z celkových uznatelných nákladů na služby zakoupené u externích konzultantů.

### **Specifické přílohy k žádosti**

- Podnikatelský záměr.
- Výkaz zisku a ztrát za poslední 3 roky v písemné i elektronické podobě.
- Kopie smlouvy (smluv) se spoluřešitelem (li) projektu (je-li spoluřešitel).
- Studie proveditelnosti (u projektů s dotací nad 10 mil. Kč).

## 2.2.8. MARKETING

### Forma podpory

Dotace.

### Pro koho je program určen

Program je určen pouze pro malé a střední podnikatele (do 250ti zaměstnanců), kteří jsou právnickou osobou.

### Popis

Program má obecně za cíl zvýšit konkurenceschopnost českých exportérů na zahraničních trzích. Konkrétněji se zaměřuje na zvýšení možnosti využití exportních příležitostí, které na světovém trhu existují.

### Typové projekty

- Získání marketingových informací.
  - nákup a zhotovení veškerých marketingových studií a informací o zahraničních trzích.
- Propagační materiály a internetové stránky.
  - nákup veškerých propagačních materiálů, (např. katalogy, letáky, brožury atd.).
  - tvorba internetových stránek včetně tvorby návrhu např. loga.
    - Výstavy a veletrhy
  - účast na výstavách a veletrzích v zahraničí např. provoz a výstavba stánku.



### Specifická kritéria přijatelnosti

- Podnikatelský projekt musí mít charakter činnosti dle seznamu odvětvové klasifikace ekonomických činností dle OKEČ, spadajících do působnosti MPO.
- Žadatel musel realizovat nejméně za poslední 3 roky vývozní činnost, hodnota ročního vývozu musí být min. nad 5 mil. Kč.

### Výše podpory

Minimální výše dotace je 100 000 Kč, maximálně 1 mil. Kč. Nesmí však překročit 46% hranici míry podpory celkových uznatelných nákladů na projekt.

### Specifické přílohy k žádosti

Doložení realizace vývozní činnosti.





## 2.2.9 INOVACE

### Forma podpory

Dotace a zvýhodněný úvěr.

### Pro koho je program určen

Program je určen pro podnikatele bez omezení velikosti.

### Popis

Program má obecně za cíl podpořit realizaci projektů zaměřených na zvýšení technických a užitných hodnot výrobků a služeb, či zvyšujících efektivnost procesů výroby a poskytování služeb, nebo na zavedení pokrokových metod řízení, provedení významných změn organizační struktury či změn ve strategické orientaci podnikatele či jiných netechnických inovací (dále též „inovační projekty“), posilujících tak schopnost dlouhodobé konkurenceschopnosti podnikatelů a jejich udržitelného růstu.

### Typové projekty

- Inovace technického charakteru

Může se jednat jak o inovaci výrobku tak inovaci technologického postupu. Základní podmínkou je uvedení nového výrobku nebo nové technologie na trh. Nestačí pouze modernizace. Ideální projekt je zaměřen na fázi mezi prototypem (poloprovozem) a zahájením sériové výroby např. na přípravu výroby a dokončení konstrukce výrobku, zavedení nové technologie na zkvalitnění výsledných vlastností produktu. Lze podpořit i způsob zkvalitnění poskytovaných služeb.

– nákup nutné technologie, licencí a patentů, výrobní linky, tech. vybavení atd. spojené pouze s uvedením nového výrobku na trh.

- Inovace netechnického charakteru



Program je zaměřen na zavedení nových postupů řízení. Např. pro zkvalitnění výrobního postupu, či logistického toku zásob.

– nákup HW a SW vybavení souvisejícího se zavedením nových metod řízení.

### Specifická kritéria přijatelnosti

Projekt může zahrnovat spolupráci s výzkumnými, vývojovými organizacemi, centry strategických služeb, technologickými a inovačními centry, která vede k inovaci výrobků, technologií a služeb.

Přijatelným projektem není:

- projekt z oblasti základního výzkumu,
- projekt spojený pouze se zvyšováním efektivity využívání energie či snižováním energetické spotřeby žadatele o podporu,
- projekt řešící prostou obměnu výrobku, obměnu technologií, strojů a zařízení nebo racionalizaci výroby.

### Výše podpory

U malého či středního podniku bude možná kombinace jak úvěru tak dotace. Velké podniky mohou žádat pouze o dotace. Maximální míra dotace činí u MSP 46% a u ostatních podniků pouze max. 36% uznatelných nákladů. Pro inovace:

- technického charakteru je minimální výše dotace 3 mil. Kč, maximální výše je 50 mil. Kč.
- služeb je minimální výše dotace 1 mil. Kč a maximální výše 25 mil. Kč.

Podporu pouze ve formě úvěru mohou čerpat pouze MSP až do maximální výše dotace 60% uznatelných nákladů projektu, doba splatnosti úvěru je až 9 let při pevné úrokové sazbě 3% p.a. pro inovace:

- technického charakteru je minimální výše úvěru 3 mil. Kč maximální výše je 50 mil. Kč.
- služeb je minimální výše úvěru 1 mil. Kč a maximální výše 25 mil. Kč.

Kombinace dotace a úvěru bude možná pouze pro MSP maximálně do 46% uznatelných nákladů.

### Specifické přílohy k žádosti

- Studie proveditelnosti, obsahující organizační, odborné a finanční zabezpečení a úspěšnou realizaci projektu, pokud není součástí vlastního projektu.
- Výpis z katastru nemovitostí (ne starší než 3 měsíce) a snímek z katastrální mapy ve vztahu k nemovitostem, ve kterých bude projekt realizován. V případě nájemní smlouvy k nemovitostem a pozemkům musí být tato smlouva sjednána minimálně na dobu trvání projektu.
- Vyjádření stavebního úřadu – stavební povolení nebo ohlášení stavby, smlouva o dílo, rozpočet stavby, pokud jsou součástí projektu.

## 2.2.10 ÚSPORY ENERGIE

### Forma podpory

Dotace.

### Pro koho je program určen

Program je určen pro malé a střední podnikatele (do 250ti zaměstnanců), kteří podnikají pouze v oblasti zpracovatelského průmyslu.

### Popis

Cílem programu je přispět ke snížení energetické náročnosti českého průmyslu prostřednictvím finanční podpory energeticky úsporných investičních projektů.

### Typové projekty

- Nákup nových technologií a zařízení zaměřených na zpracování energetických surovin, jimiž bude dosaženo vyšší vytiženosti.
- Nákup nových technologií a zařízení zaměřených na snížení energetické náročnosti procesů spojených s výrobou, přeměnou a rozvodem energie, s podmínkou zlepšení negativních dopadů na životní prostředí spojených s těmito procesy.
- Modernizace stávajících zařízení, či rozvodů energií související s výrobním procesem.
- Nákup nových zařízení určených k výrobě elektřiny či tepla (musí se jednat o moderní konstrukce).
- Zavádění kombinované výroby elektřiny a tepla (kogenerace).
- Nákup zařízení používaných k využití odpadního tepla a druhotných zdrojů tepla.
- Nákup materiálu k modernizaci energetického hospodářství, zlepšení logistických postupů či energetických vlastností budov.
- Uznatelné jsou i nutně související stavební náklady, náklady na vypracování projektů vynaložené ode dne registrace žádosti a náklady na informační systémy související s cílem programu.



### Specifická kritéria přijatelnosti

Program není určen pro podporu v oblasti pěstování energetických rostlin a podporu v oblasti alternativních paliv v dopravě.

- Snížení emisí CO<sub>2</sub> minimálně o 200 tun ročně.
- Potvrzení projektu energetickým auditem.



- Žadatel podpisem potvrdí souhlas s podmínkami poskytnutí podpory, ve kterých budou uvedeny všechny závazky a termíny jejich splnění a specifikován popis a závazné parametry projektu a mj. bude 3 roky po dokončení projektu podávat zprávy o dosažených úsporách a vyrobené energii.
- Příjemce podpory je povinen mít ve svém vlastnictví dlouhodobý hmotný a nehmotný investiční majetek, který je předmětem podpory, po dobu 5-ti let ode dne ukončení projektu.
- Úspora energie musí v přepočtu odpovídat snížení emisí CO<sub>2</sub> minimálně o 200 tun ročně.

Veškerá dokumentace musí odpovídat současným normám a předpisům.

## Výše podpory

Minimální výše dotace je 500 000 Kč, maximálně 30 mil. Kč. Nesmí však překročit 46% hranici míry podpory celkových uznatelných nákladů na projekt.

## Specifické přílohy k žádosti

- Podnikatelský plán,
- Energetický audit, dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., lze přiznat do uznatelných nákladů.
- Výpočet uznatelných nákladů dle metodiky vyhlášené k Opatření 2.3 OPPP, potvrzený energetickým auditorem.
- Písemný závazek žadatele o dosažení cílových hodnot monitorovacích ukazatelů.
- Prohlášení žadatele o výši závazků a pohledávek po lhůtě splatnosti vyšší než 180 dní.
- Žadatel doloží vyjádření vydané dle Postupu při posuzování vlivů na životní prostředí projektů spolufinancovaných ze SF EU v programovacím období 2004–2006 vydaného Ministerstvem životního prostředí. Tento postup upravuje způsob získání vyjádření z hlediska nutnosti posouzení projektu podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění zákona č. 93/2004 Sb.



- Certifikáty dokladující odbornou způsobilost žadatele.
- Veškeré doklady požadované orgány veřejné správy.

## 2.2.11 OBNOVITELNÉ ZDROJE

### Forma podpory

Dotace.

### Pro koho je program určen

Program je určen pro malé a střední podnikatele (do 250 zaměstnanců), kteří podnikají v oblasti zpracovatelského průmyslu, či mají zájem podnikat ve výrobě elektrické nebo tepelné energie z obnovitelných zdrojů.

### Popis

Cílem programu je podpora projektů výroby elektrické energie a tepla z OZE (obnovitelnými zdroji energie se rozumí zdroje vymezené Vyhláškou č. 214/2001 Sb.). Program je současně zaměřen na podporu ověřování výsledků vývoje nových technologií a prvků pro využití OZE.

### Typové projekty

- Nákup nových, modernizace starších zařízení zaměřených na využívání OZE.
- Nákup nových technologií zaměřených na snížení energetické náročnosti a s minimálními dopady na ekologii využívajících OZE.
- Podporovat lze i projekty, které jsou zaměřeny na ověřování nových prvků využívání OZE a které jsou zaměřeny na kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající OZE.
- Uznatelné jsou i nutně související stavební náklady, náklady na vypracování projektů vynaložené ode dne registrace žádosti a náklady na informační systémy související s cílem programu.

### Specifická kritéria přijatelnosti

Program není určen pro podporu v oblasti pěstování energetických rostlin a podporu v oblasti alternativních paliv v dopravě.

- Snížení emisí CO<sub>2</sub> minimálně o 600 tun ročně.
- Potvrzení projektu energetickým auditem.
- Žadatel podpisem potvrdí souhlas s podmínkami poskytnutí podpory, ve kterých budou uvedeny všechny závazky a termíny jejich splnění a specifikován popis a závazné parametry projektu a mj. bude 3 roky po dokončení projektu podávat zprávy o dosažených úsporách a vyrobené energii.
- Příjemce podpory je povinen mít ve svém vlastnictví dlouhodobý hmotný a nehmotný investiční majetek, který je předmětem podpory, po dobu 5-ti let ode dne ukončení projektu.

- Vyrobená energie musí v přepočtu odpovídat snížení emisí CO<sub>2</sub> minimálně o 600 tun ročně.

### Výše podpory

Minimální výše dotace je 500 000 Kč, maximálně 30 mil. Kč. Nesmí však překročit 46% hranici míry podpory celkových uznatelných nákladů na projekt.

### Specifické přílohy k žádosti

- Podnikatelský plán
- Energetický audit, dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., lze přiznat do uznatelných nákladů.
- Výpočet uznatelných nákladů dle metodiky vyhlášené k Opatření 2.3 OPPP, potvrzený energetickým auditorem.
- Písemný závazek žadatele o dosažení cílových hodnot monitorovacích ukazatelů.
- Prohlášení žadatele o výši závazků a pohledávek po lhůtě splatnosti vyšší než 180 dní.
- Žadatel doloží vyjádření vydané dle Postupu při posuzování vlivů na životní prostředí projektů spolufinancovaných ze SF EU v programovacím období 2004–2006 vydaného Ministerstvem životního prostředí. Tento postup upravuje způsob získání vyjádření z hlediska nutnosti posouzení projektu podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění zákona č. 93/2004 Sb.
- Certifikáty dokladující odbornou způsobilost žadatele.
- Veškeré doklady požadované orgány veřejné správy

## KAPITOLA 3 – DOPLŇUJÍCÍ PROGRAMY

### 3.1 Opatření SROP zaměřená na podporu podnikání

#### Podpora podnikání ve Společném regionálním operačním programu

Ve Společném regionálním operačním programu (jehož gestorem je MMR) bude podnikání podporováno v rámci dvou priorit: jednak jde o prioritu Regionální podpora podnikání, jednak o prioritu Rozvoj cestovního ruchu. V prvním případě se jedná o podporu poskytovanou malým a středním podnikům ve vybraných regionech, ve druhém případě je potom podpora zaměřena na subjekty podnikající v odvětví cestovního ruchu.

#### Priorita 1 – Regionální podpora podnikání

Tato priorita je komplementární s Operačním programem průmysl a podnikání. Zatímco OPPP je orientován především na zlepšení podnikatelského prostředí a zvyšování konkurenceschopnosti českého podnikatelského sektoru (formou přímé i nepřímé podpory podnikatelům a zlepšováním podnikatelského prostředí), Společný regionální operační program (SROP) je orientován na podporu malých a středních

podniků a na služby s důrazem na vytváření pracovních příležitostí ve vybraných problémových regionech. Součástí této priority je i *podpora podnikatelských subjektů v nezemědělském podnikání* ve venkovském prostoru. Podnikatelské subjekty v cestovním ruchu jsou podporovány v rámci priority 4.

#### **Priorita 4 – Rozvoj cestovního ruchu**

Tato priorita vychází z prioritní osy 6 Rámce podpory Společenství – Rozvoj cestovního ruchu. Priorita je komplementární s Operačním programem Rozvoj lidských zdrojů, ve kterém je řešena také příprava lidských zdrojů pro cestovní ruch.

Podrobnější údaje k těmto programům naleznete v Programovém dodatku k OP SROP na webových stránkách MMR.

#### **3.2 Opatření OP RLZ zaměřená na rozvoj lidských zdrojů v sektoru průmyslu**

Rozvoj lidských zdrojů v průmyslu bude podporován převážně z ESF prostřednictvím Operačního programu „Rozvoj lidských zdrojů“ (dále jen OP RZL), který je v působnosti MPSV ČR. Globálním cílem OP RZL je dosažení vysoké a stabilní úrovně zaměstnanosti založené na kvalifikované a flexibilní pracovní síle a konkurenceschopnosti podniků.

Navíc je v Operačním programu průmysl a podnikání v prioritě 1 Opatření 1.3 „*Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů v průmyslu a podnikání*“, které podporuje tvorbu podnikatelské infrastruktury vhodné pro další vzdělávání zaměstnanců.







Propojením opatření OPPP a OP RLZ bude dosaženo žádoucích synergických efektů. Řídící orgán OPPP a Řídící orgán OP RLZ budou úzce spolupracovat v oblasti využití lidského kapitálu v sektoru průmysl.

V oblasti lidských zdrojů budou oba programy plně respektovat legislativu a pravidla Evropského společenství a výsledky podpory v této oblasti budou hodnoceny.

### 3.2.1. PROGRAM ZAMĚŘENÝ NA ODBORNÝ RŮST PRACOVNÍKŮ

*Tento program je realizován v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (dále OP RLZ), Priority 4 „Adaptabilita a podnikání“, Opatření 4.2 „Specifické vzdělávání“. OP RLZ je spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu<sup>3</sup> a jeho Řídícím orgánem je Ministerstvo práce a sociálních věcí.*

*Konečným příjemcem je MPO ČR, implementační agenturou je CzechInvest.*

*Níže uvedené údaje je nutno považovat pouze za informativní.*

#### Forma podpory

Dotace.

#### Pro koho je program určen

Program je určen pro podnikatelské subjekty ze zpracovatelského průmyslu a jiných odvětví, které budou specifikovány v textu programu.

#### Popis

Cílem tohoto programu je podpora odborného růstu zaměstnanců podniků v profesích, které vyžadují speciální odborné a profesní znalosti a dovednosti. Program je zaměřen na odborné vzdělávání pracovníků středního managementu a dalších profesí jako jsou např. technické profese, řízení výroby, marketing, obchodní a zákaznické služby. Program konkrétně podporuje specifické vzdělávání, tedy vzdělávání cíleně zaměřené na získání odborných znalostí a dovedností vedoucích k prohloubení či zvýšení kvalifikace na konkrétní pozici v daném podniku.

#### Typové projekty

- Realizace školení, kurzů, vzdělávacích aktivit.
- Příprava vzdělávacích aktivit (učební pomůcky a školící materiály přímo související s danou vzdělávací aktivitou).

---

<sup>3</sup> Evropský sociální fond poskytuje finanční prostředky na realizaci projektů zvyšujících životní úroveň prostřednictvím zlepšení příležitostí pro zaměstnávání pracovníků na společném trhu. Usiluje o snížení nezaměstnanosti, usnadnění přístupu k zaměstnávání, zvýšení geografické a profesní mobility pracovníků uvnitř Evropské unie a zvýšení jejich adaptability na technologické změny, zejména prostřednictvím profesního vzdělávání a rekvalifikací.

## 3.2.2 PROGRAM ZAMĚŘENÝ NA PODPORU ROZVOJE LIDSKÝCH ZDROJŮ V PODNICÍCH

*Tento program je realizován v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (dále OP RLZ), Priority 4 „Adaptabilita a podnikání“, Opatření 4.1 „Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek, podpora konkurenceschopnosti“. OP RLZ je spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu a jeho Řídícím orgánem je Ministerstvo práce a sociálních věcí. Konečným příjemcem, který je zodpovědný za implementaci programu, je agentura CzechInvest.*

*Níže uvedené údaje je proto nutno považovat pouze za informativní.*

*Program řešící podporu rozvoje lidských zdrojů v podnicích bude vyhlášen na konci roku 2005.*

### Forma podpory

Dotace.

### Pro koho je program určen

Program je určen pro podnikatelské subjekty ze zpracovatelského průmyslu a jiných odvětví, které budou specifikovány v textu programu.

### Popis

Cílem programu je zvyšovat konkurenceschopnost a výkonnost podniků prostřednictvím zavádění osvědčených systémů řízení a rozvoje lidských zdrojů. Celý systém podpory směřuje k tomu, aby podniky dosáhly osvědčení o dosažení předem dané, vysoké úrovně kvality řízení a rozvoje lidských zdrojů. Tato úroveň bude vycházet z nejlepších praktik evropských podniků.

### Typové projekty

- Analýza a následné řešení problematiky vzdělávacích potřeb, systému řízení lidských zdrojů a souvisejících procesů v podnicích s cílem dosažení vysoké efektivity v oblasti rozvoje a řízení lidských zdrojů v podniku. Výsledkem je udělení osvědčení danému podniku o dosažení vysoké úrovně řízení a rozvoje lidských zdrojů. Podporované aktivity jsou poradenství, audit, školení a nákup nezbytných manuálů apod.

## KAPITOLA 4 – ZÁKLADNÍ POSTUPY IMPLEMENTACE

### 4.1 Principy implementace OPPP

V rámci Operačního programu průmysl a podnikání se na vybrané projekty poskytuje podpora formou dotace či zvýhodněného úvěru.

Sběrem žádostí a stykem s žadatelem je pověřena agentura CzechInvest, implementací programů podpory ve formě úvěru je pověřena ČMZRB. Agentury CzechTrade a Česká energetická agentura se rovněž podílejí na výběru projektů, projektovém řízení, autorizaci plateb a monitorování.

Úlohy jednotlivých subjektů při implementaci OPMP:

- **Řídící orgán, MPO, odbor strukturálních fondů** - celková odpovědnost za implementaci OPMP.
- **CzechInvest** – administrace většiny programů OPMP.
- **Regionální kanceláře CzechInvest** – příjem žádostí, styk s žadatelem.
- **Česká energetická agentura** – administrace energetických projektů.
- **CzechTrade** – administrace projektů v oblasti marketingu.
- **ČMZRB** – realizace zvýhodněných půjček.
- **Platební agentura, MF, Národní fond** – celková odpovědnost za finanční toky.
- **Platební jednotka, MPO, odbor rozpočtu a financování** - platby žadatelům.

## 4.2 Vyhlášení programů

MPO vyhláší všechny programy podpory OPMP, a to:

- formou standardního oznámení v Obchodním věstníku,
- oznámením v celostátním tisku a dalších médiích,
- formou oznámení spolu se všemi doprovodnými informacemi na internetových stránkách MPO.

Kompletní informace o Programu, texty programů podpory včetně formuláře žádosti o podporu, formuláře žádosti o platbu, formuláře pro pravidelná hlášení o realizaci projektu, příloh a pokynů pro žadatele, budou ke stažení na internetových stránkách MPO a příslušných agentur (viz. **Příloha č. 2**).

Programy budou vyhlášeny v květnu 2004.

## 4.3 Podávání žádostí

Žadatelé mohou předložit žádost o dotaci včetně příloh v **jedné ze 13 regionálních kanceláří** agentury CzechInvest, jejichž adresy budou uvedeny ve vyhlášených programech. Žádost o úvěr mohou předložit na regionální pobočce ČMZRB nebo RPIC, jak bude uvedeno ve vyhlášených programech. Kombinované žádosti o podporu (kombinace úvěru a dotace) se předkládají v regionální kanceláři CzechInvest.





CzechInvest má své regionální kanceláře ve všech krajských městech: Praha, Karlovy Vary, Jihlava, Ústí nad Labem, Brno, Liberec, Zlín, Pízeň, Olomouc, České Budějovice, Ostrava, Hradec Králové, Pardubice.

Program je vyhlášen pro období 2004–2006. Po celou tuto dobu jsou žádosti přijímány **průběžně**. Termín zahájení příjmu žádostí se očekává v červenci 2004.

Pokud MPO rozhodne během této doby o pozastavení příjmu žádostí nebo změně podmínek, bude tato skutečnost zveřejněna v Obchodním věstníku, v tisku a na internetových adresách MPO, CI, CT, ČEA, ČMZRB.

Žádost o dotaci se podává jak na datových nosičích (CD nebo disketa) tak v tištěné podobě.

Vybrané povinné přílohy se podle významu předkládají v originále, notářsky ověřené kopii nebo v kopii.

Případné dotazy k vyplnění žádosti či k organizaci výběru projektů zodpoví příslušná Regionální kancelář CI.

Často pokládané dotazy (FAQ) jsou uveřejňovány na internetových stránkách [www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org).

CzechInvest dále zřídí bezplatnou telefonní linku pro dotazy k čerpání pomoci ze strukturálních fondů pro podnikatelskou sféru.

#### 4.4 Posouzení a hodnocení žádostí

Před samotným hodnocením žádostí kontroluje příslušná regionální kancelář agentury CzechInvest (resp. ČMZRB) splnění těchto formálních náležitostí:

- zda žádost byla předána v řádné a úplné formě,
- zda je kompletní z hlediska obsahu i příloh (tj. zda jsou vyplněny všechny údaje, forma a podpisy, zda jsou dodány všechny povinné přílohy, a zda obsahuje požadovaný počet exemplářů včetně elektronických médií),
- zda žádost neobsahuje jednoznačně nepravdivé údaje, které bude možno při příjmu žádosti identifikovat.

Pokud je žádost neúplná nebo formálně nesprávná, je žadatel vyzván k odstranění nedostatků nebo doplnění žádosti.

Jedním z nástrojů, které lze použít v procesu vyhodnocení žádosti o podporu z hlediska správnosti a úplnosti údajů, je předběžná kontrola na místě. Prostřednictvím této předběžné kontroly lze ověřit základní informace přímo v místě sídla žadatele nebo v místě realizace jeho projektu.



##### 4.4.1 HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti se dále posuzuje finanční i nefinanční zdraví žadatele.

Každá žádost o dotaci v rámci konkrétního programu bude vyhodnocena pomocí výběrových kritérií, specifických pro každý daný program (zveřejněných spolu s programem). Hodnocení připravuje projektový manažer příslušné agentury. Ve složitějších případech může hodnocení provádět externí hodnotitel – odborník pro danou oblast.

Žádost o úvěr se hodnotí dle pravidel programu v souladu s postupy ČMZRB při poskytování úvěrů.

## 4.4.2 VÝBĚR PROJEKTŮ

Výběr projektů provádí hodnotitelská komise složená z odborných expertů. Hodnotitelská komise posoudí projekt z hlediska výběrových kritérií, při čemž využije podklady připravené agenturami a dále doporučí výši dotace včetně podmínek, které budou závaznou součástí rozhodnutí. Hodnotitelská komise dále může vrátit hodnocení projektu zpět agentuře k dopracování, může si vyžádat dodatečné podklady pro hodnocení či doporučit žadateli projekt přepracovat nebo jej zamítnout.

V případě dotací připraví Hodnotitelská komise seznam projektů, které doporučuje k podpoře. Následně žadatel obdrží návrh podmínek k podpisu. Poté MPO, jako Řídící orgán vydá rozhodnutí, jehož nedílnou součástí jsou podmínky, které musí žadatel pro získání podpory obdržet. V případě žádosti o zvýhodněný úvěr rozhoduje o poskytnutí úvěru ČMZRB a s žadatelem uzavře úvěrovou smlouvu.

## 4.5 Průběh realizace projektu

### 4.5.1 PLATBA

Nárok na vyplacení dotace vzniká zpětně po splnění podmínek a uhrazení nákladů žadatelem. Projekt může být realizován jednorázově nebo po etapách. Příjemce podpory žádá o proplacení dotace po ukončení projektu nebo etapy. Příjemce v této souvislosti připravuje žádost o platbu dotace, kterou předkládá včetně povinných příloh a účetních dokladů na regionální kanceláři CzechInvestu. Příjemce dále doloží, že plní podmínky uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Splnění podmínek je prověřováno na základě předložených dokladů a ve většině případů i na základě kontroly na místě u příjemce podpory.

Formulář žádosti o platbu vč. dalších formulářů je možno stáhnout na internetových stránkách Ministerstva [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz) a na internetových stránkách jednotlivých implementačních agentur.

### 4.5.2 KONTROLA

MPO a agentury zajišťují průběžnou kontrolu dodržování podmínek a vykonávají kontrolu v místě realizace projektu.

V případě úvěru provádí kontrolu nad dodržováním podmínek smlouvy o úvěru ČMZRB.

Vedle MPO jsou oprávněny vykonávat kontrolu tyto subjekty:

- CI, CT, ČEA, popř. ČMZRB
- Ministerstvo financí
- Nejvyšší kontrolní úřad
- OLAF – Evropský úřad pro potírání podvodného jednání
- Evropský účetní dvůr
- Generální ředitelství Evropské komise pro regionální politiku

V případě, že poskytnutá podpora zahrnuje nákup produktů či služeb, který (vzhledem k výši nákupu) podléhá režimu veřejných zakázek, řídí se příjemce podpory zákonem o veřejných zakázkách. Agentury (popř. ČMZRB) dohlíží nad dodržováním ustanovení tohoto zákona.

Při následném zjištění porušení podmínek ze strany příjemce podpory, vzniká povinnost obdržené prostředky vrátit prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.

#### **4.5.3 ZPRÁVY Z REALIZACE PROJEKTU**

Příjemce podpory je povinen podávat zprávy z realizace projektu dle pokynů uvedených v podmínkách o poskytnutí podpory. Tyto zprávy informují o fyzické realizaci a financování projektu. Poskytovatel podpory může kdykoliv kontrolou ověřit, zda tyto zprávy zobrazují skutečný stav.

Příjemce podpory je povinen v průběhu tří let následujících od ukončení projektu informovat poskytovatele podpory o přínosech z realizace projektu.

Celkový průběh realizace projektu znázorňuje následující schéma.





## Průběh realizace projektu



## KAPITOLA 5 – SHRUTÍ INFORMACÍ

### Co by měl znát žadatel o podporu ze strukturálních fondů

#### Kdy budou programy vyhlášeny?

Předpokládá se, že programy spolufinancované z strukturálních fondů pro podnikatelskou sféru budou vyhlášeny po vstupu ČR do EU, v květnu 2004 (v závislosti na datu jejich projednání vládou ČR). Do doby vyhlášení se mohou podnikatelé a další potenciální žadatelé seznámit s předběžnými texty a podmínkami programů a průběžně sledovat informace na internetových stránkách MPO a agentur CzechInvest, ČEA, CzechTrade a ČMZRB.

#### Kde mohu žádat?

Klíčovým místem pro styk s žadatelem o podporu budou regionální kanceláře agentury CzechInvest. O zvýhodněné úvěry lze žádat přímo ČMZRB prostřednictvím jejich regionálních poboček nebo pro některé typy úvěrů na příslušném Regionálním poradenském a informačním centru (všechny kontaktní údaje viz. **Příloha č. 2**).

#### Jakou podporu mohu získat?

U většiny programů se jedná o nevratné dotace. U programů START a KREDIT lze získat zvýhodněné úvěry. Program INOVACE obě formy kombinuje.

Pro podnikatelské subjekty činí podpora formou dotace nejvýše 46 % uznatelných nákladů projektu.

#### Co budu muset předložit? Kde najdu příslušné formuláře?

Kromě žádosti obsahující základní údaje o žadateli a předkládaném projektu bude žadatel předkládat svůj podnikatelský záměr. Formuláře včetně návodu na jejich vyplnění budou k dispozici na internetových stránkách MPO a agentur CzechInvest, Czechtrade, ČEA a ČMZRB v okamžiku vyhlášení programů. V současné době se na jejich přípravě pracuje.

## Mohou žádat i firmy z Prahy?

Rozhodující je místo realizace projektu, nikoli sídlo nebo bydliště žadatele. Programy OPMP musí být realizovány mimo Prahu, tzn. že firma se sídlem v Praze může realizovat podporovatelný projekt, pokud bude umístěn mimo Prahu. Pro projekty na území Prahy existují odlišné programy podpor v rámci Cíle 2 a Cíle 3.

## Jakou formou budou programy vyhlášeny? Kde se dozvím všechny podmínky?

Zkrácená verze programů bude zveřejněna v Obchodním věstníku. Závazné a úplné texty programů se všemi podmínkami budou zveřejněny na internetových stránkách MPO a CI. Před samotným vyhlášením bude probíhat informační kampaň. V současné době je na internetových stránkách MPO v sekci Evropská unie v části Strukturální fondy vyvěšena pracovní verze tzv. Programového dodatku, která poskytuje základní informace o připravovaných programech. Plné texty jednotlivých programů podpory budou zveřejněny při jejich vyhlášení.

## Opravdu dostanu dotaci až zpětně? Co když nebudu mít dostatek prostředků na předfinancování?

Nárok na dotaci vzniká kladným Rozhodnutím Řídicího orgánu MPO o udělení dotace. Fyzický převod finančních prostředků k žadateli o dotaci se uskuteční až po realizaci celého projektu.

Nicméně projekty (zejména ty většího rozsahu nebo ty dlouhodobější) bude možno rozdělit na etapy. V tomto případě se budou proplácet výdaje vždy po zrealizování etapy. Žadatelé si musí zajistit dostatek prostředků z vlastních zdrojů nebo např. z úvěrů komerčních bank, které se na tuto situaci rovněž připravují a již nyní mnohé z nich nabízejí své nové produkty zajišťující předfinancování projektů s dotací EU.

## Je možné, aby firma podala více žádostí? Může se jeden projekt financovat z více programů?

Každý žadatel může podat více žádostí, nicméně každý jednotlivý výdaj lze spolufinancovat pouze jednou. Jeden projekt nelze spolufinancovat z více programů. V tomto případě by bylo vhodné projekt rozdělit na více samostatných projektů.



## PŘÍLOHY

### ***Příloha č. 1 – Složení Monitorovacího výboru pro Operační program průmysl a podnikání na období 2004–2006***

Předseda: JUDr. Miroslav Somol, CSc.  
náměstek ministra

Místopředseda: JUDr. Ing. Břetislav Grégr  
ředitel odboru strukturálních fondů

Členové:	Ing. Valéria Freimannová	ředitelka odboru rozpočtu a financování
	Ing. Josef Jarabica	ředitel odboru rozvojových projektů
	Mgr. Martin Turnovský	ředitel sekce podpory podnikání a investic
	Ing. Václav Polák	ředitel odboru podpory MSP
	Ing. Petra Chmelařová	odbor analýz a statistiky
	Ing. Jan Pouček	ředitel odboru úspor energií a podpory obnovitelných zdrojů
	Mgr. Arnošt Marks, PhD.	MMR, pověřen řízením sekce Rámce podpory Společenství a Fondu soudržnosti
	Mgr. Ivo Lyžbicki	MŽP, referent odboru strategické EIA
	Ing. Pavel Sekáč	MZe, ředitel odboru Řídicí orgán OP
	PhDr. Iva Šolcová	MPSV, ředitelka odboru pro řízení pomoci z ESF
	Ing. Jan Gregor	MF, ředitel odboru Národního fondu
	Mgr. Věra Jourová	MMR, ředitelka odboru Řídicího orgánu SROP a JPD Praha
	Mgr. Petra Bořkovicová	MI, odbor koncepcí a mezinárodní spolupráce
	Ing. Václav Hanke, CSc.	MŠMT, ředitel odboru programů výzkumu a vývoje
	Ing. Josef Jalůvka	Regionální rada Moravskoslezsko
	Ladislav Kutík	Regionální rada Střední Čechy
	Ing. Luděk Suchomel	Regionální rada Severovýchod
	PhDr. Jiří Vlach	Regionální rada Jihozápad
	Ing. František Dohnal	Regionální rada Jihovýchod
	Ing. Jaroslav Končický	Regionální rada Střední Morava
	Ing. Jiří Behenský	Regionální rada Severozápad
	Ing. Hana Chlebná	CzechInvest
	Ing. Miroslav Dostál	Česká energetická agentura
	Ing. Lubomír Rajdl, CSc.	ČMZRB, a.s.
	Ing. Jitka Hanzlíčková	CzechTrade
	Ing. Karel Šperlínek, CSc.	Svaz průmyslu a dopravy ČR
	Josef Středula	Českomoravská konfederace odborových svazů

Ing. Jan Novotný                      Hospodářská komora ČR  
Ing. Pavel Komárek, CSc.      Technologické a inovační centrum ČVUT  
Zdeňka Holcmanová              Asociace podnikatelek a manažerek ČR

Mgr. Jiří Svoboda                      Konfederace zaměstnaneckých  
a podnikatelských svazů České republiky  
Ing. Miroslav Koberna, CSc.      Potravinářská komora ČR  
Ing. Jana Svobodová              Centrum pro komunitní práci Střední Čechy

## **Příloha č. 2 – Seznam kontaktních míst**

### **A – ŘÍDICÍ ORGÁN OPPP**

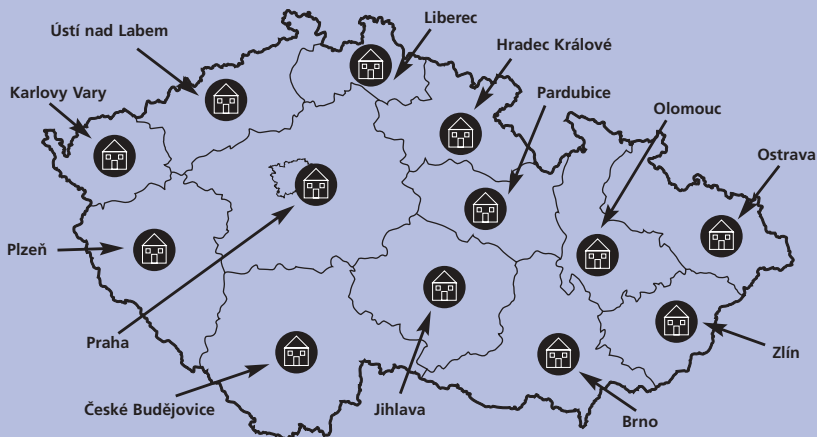
#### **MPO – Řídicí orgán pro OPPP**

Odbor strukturálních fondů  
Na Františku 32  
110 15 Praha 1  
pracoviště: Politických vězňů 20  
tel.: 224 062 917  
fax.: 224 062 630  
www: <http://www.mpo.cz>  
e-mail: [opp@mpo.cz](mailto:opp@mpo.cz)

### **B – AGENTURA CZECHINVEST A JEJÍ REGIONÁLNÍ PRACOVISŤE**

#### **Agentura CzechInvest**

Štěpánská 15  
120 00 Praha 2  
tel.: 296 342 500  
fax.: 296 342 502  
e-mail: [marketing@czechinvest.org](mailto:marketing@czechinvest.org)  
www: <http://www.czechinvest.org>



## Seznam regionálních pracovišť agentury CzechInvest

### Regionální kancelář pro Karlovarský kraj

Na Vyhliďce 53  
360 01 Karlovy Vary  
tel: 353 116 302, 353 116 226  
fax: 353 116 227  
e-mail: [karlovyvary@czechinvest.org](mailto:karlovyvary@czechinvest.org)  
regionální projektový manažer: Ing. Hana Nucová  
Ing. Markéta Jirků

### Regionální kancelář pro Ústecký kraj

Mírové náměstí 34  
400 01 Ústí nad Labem  
tel: 475 201 158, 475 200 960  
fax: 475 201 135  
e-mail: [ustinadlabem@czechinvest.org](mailto:ustinadlabem@czechinvest.org)  
regionální projektový manažer: Mgr. Jan Hanuš  
Mgr. Lucie Dlasková

### Regionální kancelář pro Liberecký kraj

nám. Dr. E. Beneše č.p. 4/12  
460 01 Liberec  
tel: 482 710 353, 482 710 065  
fax: 485 105 517  
e-mail: [liberec@czechinvest.org](mailto:liberec@czechinvest.org)  
regionální projektový manažer: Ing. Ivana Koutová  
Bc. Lukáš Černý

### Regionální kancelář pro Plzeňský kraj

Business Center Bohemia, Anglické nábřeží 1  
305 45 Plzeň  
tel: 378 226 630, 378 226 631  
fax: 378 226 632  
e-mail: [plzen@czechinvest.org](mailto:plzen@czechinvest.org)  
regionální projektový manažer: Ing. Stanislav Boháč

### Regionální kancelář pro Jihočeský kraj

Husova 9  
370 01 České Budějovice  
tel: 387 699 324, 387 699 325  
fax: 387 699 326  
e-mail: [ceskebudejovice@czechinvest.org](mailto:ceskebudejovice@czechinvest.org)  
regionální projektový manažer: Ing. Tomáš Mráz  
Ing. Monika Vaňatová

### **Regionální kancelář pro Královéhradecký kraj**

Wonkova 1142

500 02 Hradec Králové

tel: 495 817 557, 495 817 558

fax: 495 817 556

e-mail: [hradeckralove@czechinvest.org](mailto:hradeckralove@czechinvest.org)

regionální projektový manažer: Ing. Kateřina Grmelová

### **Regionální kancelář pro Pardubický kraj**

nám. Republiky 56

530 02 Pardubice

tel: 466 616 705, 466 616 706

fax: 466 616 702

e-mail: [pardubice@czechinvest.org](mailto:pardubice@czechinvest.org)

regionální projektový manažer: Ing. Tomáš Vaniček  
Ing. Jan Vanýsek

### **Regionální kancelář pro kraj Vysočina**

Žižkova 16

587 33 Jihlava

tel: 564 602 580, 564 602 582

fax: 564 602 581

e-mail: [jihlava@czechinvest.org](mailto:jihlava@czechinvest.org)

regionální projektový manažer: Ing. Dagmar Strnadová

### **Regionální kancelář pro Jihomoravský kraj**

Žerotínovo nám. 3/5

601 82 Brno

tel: 541 651 226, 541 651 227

fax: 541 651 228

e-mail: [brno@czechinvest.org](mailto:brno@czechinvest.org)

regionální projektový manažer: Ing. Martina Havelková  
Ing. Zuzana Šalplachtová

### **Regionální kancelář pro Zlínský kraj**

tř. T. Bati 3792

762 69 Zlín

tel: 577 690 487, 577 690 488

fax: 577 690 435

e-mail: [zlin@czechinvest.org](mailto:zlin@czechinvest.org)

regionální projektový manažer: Ing. Martin Kobzáň

### **Regionální kancelář pro Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40 B

772 00 Olomouc

tel: 587 332 186, 587 332 187

fax: 587 332 195

e-mail: [olomouc@czechinvest.org](mailto:olomouc@czechinvest.org)

regionální projektový manažer: Ing. Jiří Herinek

Ing. Pavlína Flíšková

### **Regionální kancelář pro Moravskoslezský kraj**

Výstavní 8

709 51 Ostrava-Mariánské Hory

tel: 597 479 212, 597 479 221

fax: 596 638 540

e-mail: [ostrava@czechinvest.org](mailto:ostrava@czechinvest.org)

regionální projektový manažer: Ing. Zdeněk Diviš

Ing. Petr Vykopal

Ing. Iva Přečková

### **Regionální kancelář pro Středočeský kraj a Prahu**

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

tel: 296 342 607, 296 342 640

fax: 296 342 552

e-mail: [paha@czechinvest.org](mailto:paha@czechinvest.org)

regionální projektový manažer: Ing. Ladislav Hozman

## C – ČMZRB A REGIONÁLNÍ KONTAKTNÍ MÍSTA

### **Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.**

Jeruzalémská 964/4  
110 00 Praha 1  
tel.: 255 721 111  
fax: 255 721 110  
e-mail: [info@cmzrb.cz](mailto:info@cmzrb.cz)  
www: <http://www.cmzrb.cz>

### **Pobočky ČMZRB**

Brno  
Hlinky 120/47  
603 00 Brno  
tel.: 538 702 111  
fax: 538 702 110

Ostrava  
Přívozká 133/4  
701 77 Ostrava  
tel.: 597 583 111  
fax: 597 583 110

Hradec Králové  
Eliščino nábřeží 777/3  
500 03 Hradec Králové  
tel.: 498 774 111  
fax: 498 774 110

Plzeň  
Bezručova 147/8  
303 76 Plzeň  
tel.: 378 775 111  
fax: 378 775 110

### **Regionální pracoviště**

České Budějovice  
Husova 9  
370 01 České Budějovice  
tel/fax: 387 318 428

### **Informační místo**

Zlín  
Okresní hospodářská komora Zlín,  
Štefánikova 167  
760 30 Zlín  
tel: 576 011 503  
fax: 576 011 505  
e-mail: [ohkinfo@telecom.com](mailto:ohkinfo@telecom.com)



## Seznam podnikatelských a inovačních center – BIC

### 1 BIC Brno spol. s r.o.

Příkop 4  
602 00 Brno  
tel.: 545176130, 133  
fax: 545176120  
e-mail: [bicbrno@bicbrno.cz](mailto:bicbrno@bicbrno.cz)  
www: [www.bicbrno.cz](http://www.bicbrno.cz)  
osoba: Ing.Jaroslav Chaloupka,CSc.

### 2 BIC České vysoké učení technické v Praze

Plzeňská 221/130  
150 00 Praha 5  
tel.: 257212873, 257199942  
fax: 257212340  
e-mail: [office@bic.cvut.cz](mailto:office@bic.cvut.cz)  
www: [www.bic.cvut.cz](http://www.bic.cvut.cz)  
osoba: Ing.Pavel Komárek,CSc.

### 3 BIC Plzeň,s.r.o.

Riegrova 1  
306 25 Plzeň  
tel.: 377235379  
fax: 377235320  
e-mail: [bic@bic.cz](mailto:bic@bic.cz)  
www: [www.bic.cz](http://www.bic.cz)  
osoba: Ing.Jana Klementová

### 4 BIC Technologické centrum AV ČR

Rozvojová 135  
165 02 Praha 6  
tel.: 220390700, 220390706  
fax: 220922698  
e-mail: [fedorek@tc.cas.cz](mailto:fedorek@tc.cas.cz)  
www: [www.tc.cz](http://www.tc.cz)  
osoba: Ing.K.Klusáček,CSc.

### 5 BIC Ostrava s.r.o.

Mostárenská 1156/38  
703 00 Ostrava 3-Vítkovice  
tel.: 595957458, 595954331, 603540402  
fax: 595956751  
e-mail: [bicova@bicova.cz](mailto:bicova@bicova.cz)  
www: [www.bicova.cz](http://www.bicova.cz)  
osoba: Ing. Jaroslav Kunčický, CSc.

## Seznam regionálních poradenských a informačních center – RPIC

### 1 APIS Nymburk, spol. s r.o.

Topolová 4008  
288 02 Nymburk  
tel.: 325514209  
fax: 325512372  
e-mail: [apis@apis-nb.cz](mailto:apis@apis-nb.cz)  
www: [www.apis-nb.cz](http://www.apis-nb.cz)  
osoba: Ing.Milan Mach

### 2 BEVE, spol. s r.o.

Havlíčková 7  
682 01 Vyškov  
tel.: 517347332, 517343256, 603481318  
fax: 517347332  
e-mail: [beve@beve-rpic.cz](mailto:beve@beve-rpic.cz)  
www: [www.beve-rpic.cz](http://www.beve-rpic.cz)  
osoba: PhDr.Antonín Holubář

### 3 CERT Kladno, s.r.o.

IV .ulice 135  
273 07 Vinařice  
tel.: 312645512, 724158470  
fax: 312662045  
e-mail: [cert@cert.cz](mailto:cert@cert.cz)  
www: [www.cert.cz](http://www.cert.cz)  
osoba: Ing. Pavel Charvát

### 4 Direkta Group,s.r.o.

Zenklova 37  
180 00 Praha 8  
tel.: 284823642, 603231398  
fax: 266310751  
e-mail: [info@direkta.cz](mailto:info@direkta.cz)  
www: [www.direkta.cz](http://www.direkta.cz)  
osoba: PhDr. Vladimír Kokoška

### 5 EPIS, spol. s r.o.

Karla IV. 502  
500 02 Hradec Králové  
tel.: 495523514, 737504658, 604752355  
fax: 495523514  
e-mail: [epis@mbox.vol.cz](mailto:epis@mbox.vol.cz)  
www: [www.epis-rpic.cz](http://www.epis-rpic.cz)  
osoba: Ing. Jan Bartoš

**6 FINVEST Příbram, s.r.o.**

nám. T. G. Masaryka 1  
261 81 Příbram 1  
tel.: 318628777  
fax: 318629884  
e-mail: [finvest@finvest.cz](mailto:finvest@finvest.cz)  
www: [www.finvest.cz](http://www.finvest.cz)  
osoba: Ing. Pavel Komrska

**7 Hospodářská komora Jihlava**

Křížová 2  
586 01 Jihlava  
tel.: 567309320, 567310463  
fax: 567320170  
e-mail: [hkjihlava@hkjihlava.cz](mailto:hkjihlava@hkjihlava.cz)  
www: [www.hkjihlava.cz](http://www.hkjihlava.cz)  
osoba: JUDr. Tomáš Marek

**8 Institut průmyslového managementu, spol. s r.o.**

Univerzitní 22  
320 00 Plzeň  
tel.: 377638423, 377638475, 606622570  
fax: 377638402  
e-mail: [caithaml@ipm-plzen.cz](mailto:caithaml@ipm-plzen.cz)  
www: [www.imp-plzen.cz](http://www.imp-plzen.cz)  
osoba: Ing. Robert Caithaml

**9 INSTITUT ROZVOJE PODNIKÁNÍ, spol. s r.o.**

Michálkovicá 1810/181  
710 00 Ostrava  
tel.: 595228111, 595228164, 603147719  
fax: 595228189  
e-mail: [irp@irp.cz](mailto:irp@irp.cz)  
www: [www.irp.cz](http://www.irp.cz)  
osoba: Doc. Ing. Dagmar Válková, CSc.

**10 IPI v.o.s.**

Strojírenská 34  
591 01 Žďár nad Sázavou  
tel.: 566651011, 566651012, 724125614  
fax: 566626557  
e-mail: [rpic-zr@ipi.cz](mailto:rpic-zr@ipi.cz)  
www: [www.ipi.cz](http://www.ipi.cz)  
osoba: Jiří Novotný

**11 IRP – RPIC Jeseník, s.r.o.**

Masarykovo náměstí 14/159  
790 01 Jeseník  
tel.: 584409211, 584409212, 605253848  
fax: 584409214  
e-mail: [rpic@jes.cz](mailto:rpic@jes.cz)  
www: [rpic.jesenik.cz](http://rpic.jesenik.cz)  
osoba: Bc. Vladimír Vodička

**12 Jihočeská hospodářská komora**

Husova 9  
370 01 České Budějovice  
tel.: 387318437, 387318433, 608572245  
fax: 387318431  
e-mail: [rpic@jhk.cz](mailto:rpic@jhk.cz)  
www: [www.rpic.jhk.cz](http://www.rpic.jhk.cz)  
osoba: Ing. Jan Kubeš

**13 JVM – RPIC, spol. s r.o.**

Štefánikova 167  
760 30 Zlín  
tel.: 577210729, 577431025  
fax: 576011457  
e-mail: [rpiczlin@jvmrpic.cz](mailto:rpiczlin@jvmrpic.cz)  
www: [www.jvmrpic.cz](http://www.jvmrpic.cz)  
osoba: Ing. Jiří Kučera

**14 KAZUIST, spol. s r.o.**

Husova 401  
739 61 Třinec  
tel.: 558331103, 558331104  
fax: 558331105  
e-mail: [rpic-trinec@trz.cz](mailto:rpic-trinec@trz.cz)  
www: [www.rpic-trinec.cz](http://www.rpic-trinec.cz)  
osoba: JUDr. Jan Starzyk

**15 KREDIT, v.o.s.**

Sokolská 1268  
757 01 Valašské Meziříčí  
tel.: 571613419, 571613420  
fax: 571611117  
e-mail: [kredit@kreditvm.cz](mailto:kredit@kreditvm.cz)  
www: [www.kreditvm.cz](http://www.kreditvm.cz)  
osoba: Ing. Stanislav Pernický

**16 LEGRO PLUS, spol. s r.o.**

Roosewelta 37  
381 01 Český Krumlov  
tel.: 380711562, 380713732, 777044852  
fax: 380711562  
e-mail: [ckrumlov@legroplus.cz](mailto:ckrumlov@legroplus.cz)  
www: [www.legroplus.cz](http://www.legroplus.cz)  
osoba: JUDr. Milena Nováková

**17 Obchodní a hospodářská komora Brno**

Výstaviště 1, areál BVV  
648 04 Brno  
tel.: 541159538  
fax: 541153055  
e-mail: [rpic-brno@ohkbrno.cz](mailto:rpic-brno@ohkbrno.cz)  
www: [www.ohkbrno.cz](http://www.ohkbrno.cz)  
osoba: Ing. Petr Bajer, CSc.

**18 Okresní hospodářská komora Břeclav**

nám. T.G. Masaryka 10  
690 02 Břeclav  
tel.: 519326116, 519327016  
fax: 519374126  
e-mail: [ohk@breclav.net](mailto:ohk@breclav.net)  
www: [ohk.breclav.net](http://ohk.breclav.net)  
osoba: Ing. Jan Kalužik

**19 Okresní hospodářská komora Děčín**

Pohraniční 1288/1  
405 01 Děčín  
tel.: 412511925  
fax: 412511925  
e-mail: [info@ohkdecin.cz](mailto:info@ohkdecin.cz)  
www: [www.ohkdecin.cz](http://www.ohkdecin.cz)  
osoba: Ing. Jiří Wedlich

**20 Okresní hospodářská komora Klatovy**

nám. Míru 154/I  
339 01 Klatovy  
tel.: 376313251, 376314733  
fax: 376313259  
e-mail: [info@ohkklatovy.cz](mailto:info@ohkklatovy.cz)  
www: [www.ohkklatovy.cz](http://www.ohkklatovy.cz)  
osoba: Ing. Václav Skala, Ph. D.

**21 Okresní hospodářská komora v Ústí nad Labem**

Velká hradební 8  
400 01 Ústí nad Labem  
tel.: 475241360, 475241589  
fax: 475241360  
e-mail: [ohkul@magul.cz](mailto:ohkul@magul.cz)  
www: [www.ohk.ul.cz](http://www.ohk.ul.cz)  
osoba: RNDr. Jan Horák

**22 Profit, spol. s r.o.**

Zelenářská 28/19  
669 01 Znojmo  
tel.: 777271026, 515266851  
fax: 515266868  
e-mail: [profit@profitzn.cz](mailto:profit@profitzn.cz)  
www: [www.profitzn.cz](http://www.profitzn.cz)  
osoba: Ing. Jaroslav Kylián

**23 PROFIT REAL, a.s.**

Wolkerova 1749  
547 01 Náchod  
tel.: 491420046, 604792863  
fax: 491420046  
e-mail: [profitreal@atlas.cz](mailto:profitreal@atlas.cz)  
www: [www.profitreal.cz](http://www.profitreal.cz)  
osoba: Mgr. Zdeněk Borna

**24 REGIOINFO, spol. s r.o.**

Jablonecká 31  
460 01 Liberec 1  
tel.: 482710626, 482710625, 604264801  
fax: 482710626  
e-mail: [regio@mbox.vol.cz](mailto:regio@mbox.vol.cz)  
osoba: Ing. Alfons Rokoš

**25 Regionální hospodářská komora Poohří**

U divadla 339  
356 01 Sokolov  
tel.: 352638483, 352638486  
fax: 352638487  
e-mail: [rhkpoohri@mbox.vol.cz](mailto:rhkpoohri@mbox.vol.cz)  
www: [www.rhkpoohri.cz](http://www.rhkpoohri.cz)  
osoba: Ing. Jan Novotný

**26 RPIC, spol. s r.o.**

Otická 10a  
746 00 Opava  
tel.: 553615501-2, 603722444, 603365256  
fax: 553615501  
e-mail: [centrum@rpic.cz](mailto:centrum@rpic.cz)  
www: [www.rpic.cz](http://www.rpic.cz)  
osoba: Ing. Richard Neugebauer, CSc.

**27 REGIONCONSULT, spol. s r.o.**

Nerudova 19  
430 01 Chomutov  
tel.: 474651937, 474652121  
fax: 474652121  
e-mail: [region\\_consult@cv.svc.cz](mailto:region_consult@cv.svc.cz)  
www: [www.rpic-cv.cz](http://www.rpic-cv.cz)  
osoba: Ing. Josef Kadlec

**28 RPIC –EKONOMSERVIS Přerov, spol. s r.o.**

Blahoslavova 72/4  
750 00 Přerov  
tel.: 581204397-8, 777695885  
fax: 581204397  
e-mail: [rpic@ekonomservis.cz](mailto:rpic@ekonomservis.cz)  
www: [www.ekonomservis.cz](http://www.ekonomservis.cz)  
osoba: Ing. František Schröpfer

**29 RPIC Pce, spol. s r.o.**

Nová 306  
530 09 Pardubice-Polabiny  
tel.: 466415688-9, 602384089  
fax: 466415690  
e-mail: [info@rpicpce.cz](mailto:info@rpicpce.cz)  
osoba: Ing. Miloslav Brún

**30 RPIC Teplice, spol. s r.o.**

Krupská 12  
415 01 Teplice  
tel.: 417531482, 417538156, 602130162  
fax: 417531482  
e-mail: [info@rpicteplice.cz](mailto:info@rpicteplice.cz)  
www: [www.rpicteplice.cz](http://www.rpicteplice.cz)  
osoba: Ing. Josef Troller

**31 RPIC-ViP, spol. s r.o.**

Nádražní 54  
702 00 Ostrava  
tel.: 596311523, 596626917, 602718026  
fax: 596317645  
e-mail: [rpicvip@rpic-vip.cz](mailto:rpicvip@rpic-vip.cz)  
www: [www.rpic-vip.cz](http://www.rpic-vip.cz)  
osoba: Mgr. Zdeněk Karásek

**32 Sdružení Goodwill Frýdek-Místek**

Prokopa Holého 400  
738 01 Frýdek-Místek  
tel.: 558633188  
fax: 558622859  
e-mail: [rpic@vos-goodwill.cz](mailto:rpic@vos-goodwill.cz)  
www: [www.vos-goodwill.cz](http://www.vos-goodwill.cz)  
osoba: Ing. Jiří Uherek

**33 SIGMIN, a.s.**

Karlovo náměstí 76  
280 00 Kolín  
tel.: 321715036  
fax: 321715036  
e-mail: [info@sigmin.cz](mailto:info@sigmin.cz)  
www: [www.sigmin.cz](http://www.sigmin.cz)  
osoba: Ing. Jindřich Syrový, MBA

**34 TEMPO-českomoravská auditorská, spol. s r.o.**

Poděbradova 476  
396 01 Humpolec  
tel.: 565533506, 605262733  
fax: 565533506  
e-mail: [tempo@razdva.cz](mailto:tempo@razdva.cz)  
osoba: Ing. Pavel Malimánek

**35 ZÁPAD, s.r.o.**

B. Němcové 94  
347 01 Tachov  
tel.: 374724295  
fax: 374724294  
e-mail: [zapad@iol.cz](mailto:zapad@iol.cz)  
osoba: Mgr. Kamil Báča



## D – CZECHTRADE

### **Agentura CzechTrade**

Dittrichova 21  
128 01 Praha 2  
tel.: 224 907 500, 224 907 501  
fax.: 224907 503  
e-mail: [info@czechtrade.cz](mailto:info@czechtrade.cz)  
www: <http://www.czechtrade.cz>

### **Regionální zastoupení agentury CzechTrade**

OHK Brno  
Ing. Dagmar Matějková, regionální konzultant CzechTrade  
Výstaviště 1  
648 04 Brno  
tel.: 541 159 544  
fax: 541 153 055  
e-mail: [brno@czechtrade.cz](mailto:brno@czechtrade.cz)  
www: <http://www.ohkbrno.cz>

Jihočeská hospodářská komora  
Ing. Mirka Pibilová, regionální konzultant CzechTrade  
Husova 9  
370 01 České Budějovice  
tel.: 387 699 322  
fax: 387 318 431  
e-mail: [ceske.budejovice@czechtrade.cz](mailto:ceske.budejovice@czechtrade.cz)  
www: <http://www.jhk.cz>

OHK Děčín  
Jiří Štajner, regionální konzultant CzechTrade  
Pohraniční 1288/1  
405 01 Děčín  
tel.: 412 511 925  
fax: 412 511 925  
e-mail: [decin@czechtrade.cz](mailto:decin@czechtrade.cz)  
www: <http://www.ohkdecin.cz>

Regionální hospodářská komora Severovýchodních Čech  
Ing. Tomáš Macnar, regionální konzultant CzechTrade  
ul. Karla IV. 346  
500 02 Hradec Králové 2  
tel.: 495 521 671  
fax: 495 516 056  
e-mail: [hradec.kralove@czechtrade.cz](mailto:hradec.kralove@czechtrade.cz)  
www: <http://www.rhkhradec.cz>

HK Jihlava  
Ing. Tomáš Prchal, regionální konzultant CzechTrade  
Křížová 2  
586 01 Jihlava  
tel.: 567 309 320  
fax: 567 320 170  
e-mail: [jihlava@czechtrade.cz](mailto:jihlava@czechtrade.cz)  
www: <http://www.hkjihlava.cz>

Regionální rozvojová agentura Střední Čechy  
PhDr. Jiří Svítek, regionální konzultant  
Nám. Sítná 3105  
272 01 Kladno  
tel.: 312 608 239  
fax: 312 681 347  
e-mail: [kladno@czechtrade.cz](mailto:kladno@czechtrade.cz)  
www: <http://www.rra-strednicechy.cz>

Okresní hospodářská komora Liberec  
Ing. Eva Březíková, regionální konzultant CzechTrade  
Rumunská 655/9  
460 01 Liberec 4  
tel.: 485 100 148  
fax: 485 100 767  
e-mail: [liberec@czechtrade.cz](mailto:liberec@czechtrade.cz)  
www: <http://www.ohkliberec.cz>

Regionální hospodářská komora Ostrava  
Natálie Šitavencová, Dis., regionální konzultant CzechTrade  
Výstavní 8  
709 00 Ostrava-Mariánské Hory  
tel.: 597 479 330  
fax: 597 479 324  
e-mail: [ostrava@czechtrade.cz](mailto:ostrava@czechtrade.cz)  
www: <http://www.rhko.cz>

Hospodářská komora Plzeň  
Mgr. Jiří Kotrbatý, regionální konzultant CzechTrade  
Anglické nábřeží 1  
301 00 Plzeň  
tel.: 377 220 672  
fax: 377 222 886  
e-mail: [plzen@czechtrade.cz](mailto:plzen@czechtrade.cz)  
www: <http://www.hkplzen.cz>

Krajská hospodářská komora Pardubického kraje  
Blanka Bízová, regionální konzultant CzechTrade  
Karla IV. 42  
530 02 Pardubice  
tel.: 466 613 782  
fax: 466 613 491  
e-mail: [pardubice@czechtrade.cz](mailto:pardubice@czechtrade.cz)  
www: <http://www.khkpce.cz>

CzechTrade  
Ing. Lucie Lenočová, regionální konzultant CzechTrade  
Dittrichova 21  
P.O.Box 76  
128 01 Praha 28  
tel.: 224 907 513  
fax: 224 913 436  
e-mail: [paha@czechtrade.cz](mailto:paha@czechtrade.cz)  
www: <http://www.czechtrade.cz>

Hospodářská komora okresu Přerov  
Ing. Jitka Palková, regionální konzultant CzechTrade  
Generála Štefánika 8  
750 00 Přerov 1  
tel.: 581 208 735  
fax: 581 299 729  
e-mail: [prerov@czechtrade.cz](mailto:prerov@czechtrade.cz)  
www: <http://www.hkprerov.cz>

Regionální hospodářská komora Poohří  
Josef Písecký, regionální konzultant CzechTrade  
U Divadla 339  
356 01 Sokolov  
tel.: 352 638 484  
fax: 352 638 489  
e-mail: [sokolov@czechtrade.cz](mailto:sokolov@czechtrade.cz)

Okresní hospodářská komora v Šumperku  
Vlastislav Urban, regionální konzultant CzechTrade  
Hlavní třída 8  
787 01 Šumperk  
tel.: 583 280 072  
fax: 583 280 074  
e-mail: [sumperk@czechtrade.cz](mailto:sumperk@czechtrade.cz)  
www: <http://www.ohk-sumperk.cz>

OHK ve Zlíně  
Ing. Rita Lečbychová, CSc., regionální konzultant CzechTrade  
Štefánikova 167  
760 30 Zlín  
tel.: 576 011 502  
fax: 576 011 505  
e-mail: [zlin@czechtrade.cz](mailto:zlin@czechtrade.cz)  
www: <http://www.ohkzlin.cz>

## **E – ČESKÁ ENERGETICKÁ AGENTURA**

### **Česká energetická agentura**

Vinohradská 8  
120 00 Praha 2  
tel.: 257 099 011  
fax: 257 530 478  
e-mail: [cea@ceacr.cz](mailto:cea@ceacr.cz)  
www: <http://www.ceacr.cz>

## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

BIC	Podnikatelské inovační centrum
CI	CzechInvest
CT	CzechTrade
ČEA	Česká energetická agentura
ČMZRB	Českomoravská záruční a rozvojová banka
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
EAGGF	Evropský zemědělský orientační a záruční fond
EIB	Evropská investiční banka
EK	Evropská komise
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
ES	Evropské Společenství
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
FIFG	Finanční nástroj na podporu rybolovu
FNM	Fond národního majetku
HDP	hrubý domácí produkt
HK	Hospodářská komora
HW	hardware
IT	informační technologie
JPD	Jednotný programový dokument
MF	Ministerstvo financí
MI	Ministerstvo informatiky
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSP	malý a střední podnik
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MVOP	Monitorovací výbor pro OP PP
MZe	Ministerstvo zemědělství
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NRP	Národní rozvojový plán
NUTS	nomenklaturní územní jednotka
OKEČ	odvětvová klasifikace ekonomických činností
OP	operační program
OPPP	Operační program průmysl a podnikání
OZE	obnovitelné zdroje energie
RLZ	Rozvoj lidských zdrojů
RPIC	Regionální poradenské a informační centrum
RPS	Rámec podpory Společenství
SF	Strukturální fondy
SROP	Společný regionální operační program
SW	software
VaV	věda a výzkum
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže



**OPERAČNÍ PROGRAM  
PRŮMYSL  
A PODNIKÁNÍ**

**Průvodce podnikatele**  
programy podpory z Operačního  
programu průmysl a podnikání

Ministerstvo průmyslu  
a obchodu České republiky  
Praha, duben 2004