



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
OP Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PLZEŇSKÝ KRAJ

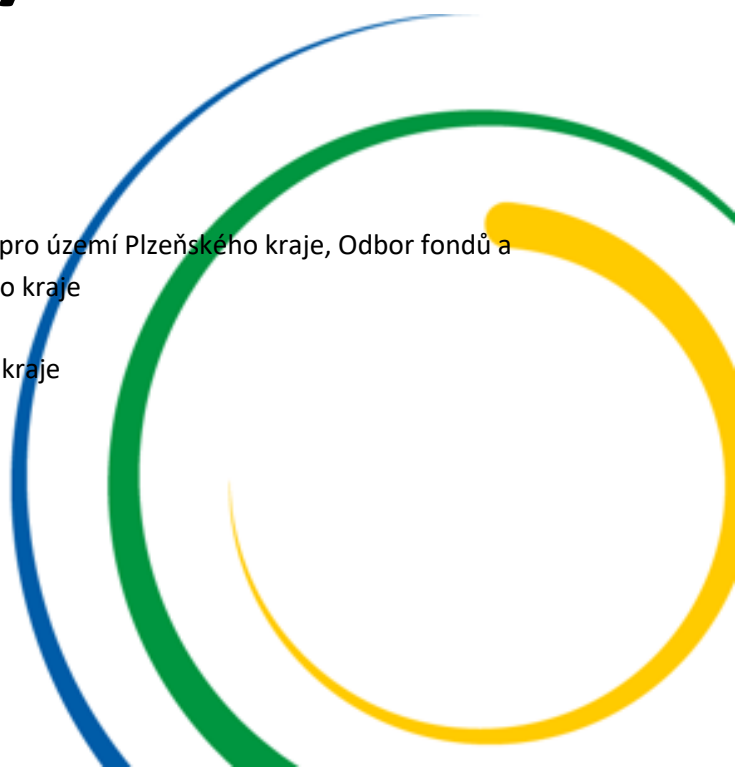
VÝROČNÍ ZPRÁVA

REGIONÁLNÍ STÁLÉ KONFERENCE PRO ÚZEMÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE

za rok

2017

Datum: 20. 03. 2018
Vypracoval: Sekretariát Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje, Odbor fondů a programů EU, Krajského úřad Plzeňského kraje
Schválila: Regionální stálá konference Plzeňského kraje
Dne: 23. 3. 2018
Usnesení: RSK PK č. 10/06



Obsah

1. Úvod.....	3
2. Přehled aktivit RSK.....	4
2.1. Přehled činností RSK PK v roce 2017.....	4
2.2 Popis činností vykonávaných RSK PK.....	5
Regionální stálá konference Plzeňského kraje (dále jen „RSK PK“).....	5
Sekretariát RSK PK.....	8
Pracovní skupiny RSK PK.....	11
Komunikace s Řídicími orgány.....	15
Komunikace s MMR.....	15
Komunikace s územím.....	15
3. Rizika činnosti RSK a naplňování rolí RSK sekretariátu RSK.....	17
4. Plán rozvoje fungování RSK.....	25
5. Přílohy.....	26

1. Úvod

Regionální stálá konference (dále jen „RSK“) je jedním z podstatných prvků systému koordinace územní dimenze, do kterého aktivně vstupuje a svou činností by měla přispívat k naplnění tohoto konceptu především v rámci programového období 2014-2020, i když její tematický záběr se v čase postupně rozšiřuje i mimo problematiku ESI fondů.

Cílem výroční zprávy je:

1. popsat nejpodstatnější aktivity RSK, jejích pracovních skupin a sekretariátu v průběhu roku 2017 s ohledem na role stanovené statutem RSK,
2. zhodnotit efektivitu této činnosti i samotnou komunikaci, ať už v rámci RSK, s jednotlivými řídicími orgány programů ESI fondů či s MMR jakožto subjektem odpovědným za naplnění konceptu územní dimenze,
3. identifikovat realizované kroky vedoucí k lepšímu naplňování funkcí RSK a rovněž rizika spojená s činností RSK včetně plánu rozvoje fungování RSK, mj. eliminujícím stanovená rizika.

Informace obsažené ve zprávě budou využity i subjekty na národní úrovni. Jedná se zejména o Odbor regionální politiky MMR, jemuž získaná data umožní souhrnně zhodnotit fungování RSK a rovněž mohou přispět ke zlepšení nastavení systému koordinace územní dimenze. Dále zpráva poskytne řídicímu orgánu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání shrnutí činnosti ve vztahu ke krajským a místním akčním plánům rozvoje vzdělávání včetně hodnocení funkčnosti pracovní skupiny Vzdělávání a stavu zpracování akčních plánů, obdobně i pro projekty Smart Akcelérátoru. V neposlední řadě bude zpráva součástí monitorování projektu Operačního programu Technická pomoc, z něhož je finančně podpořena činnost RSK.

2. Přehled aktivit RSK

2.1. Přehled činností RSK PK v roce 2017

s vazbou na funkce dané statutem RSK PK a aktivity v projektu OPTP

Role definované RSK ve statutu	Naplňování RSK PK
Role komunikační, plánovací a koordinační	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinace činnosti pracovních skupin - Spolupráce mezi regionálními partnery - Správa Regionálního akčního plánu - Spolupráce s ostatními platformami zaměřenými na rozvoj regionu
Role iniciační	<ul style="list-style-type: none"> - Projednání požadavků, vyplývajících z NSK - Inicie absorpční kapacity v regionu
Role monitorovací a vyhodnocovací	<ul style="list-style-type: none"> - Analýzy čerpání ESI fondů - Aktualizace RAP - Zpráva o hodnocení plnění RAP
Role informační a propagační	<ul style="list-style-type: none"> - Zveřejňování informací na webu Plzeňského kraje - Poskytování informací partnerským organizacím - Účast na akcích partnerských organizací - Organizace informační akcí pro veřejnost

Činnosti definované RSK ve statutu	Naplňování RSK PK
Zajištění konsenzuálního rozhodování prostřednictvím rovného postavení svých členů	Princip konsenzuálního rozhodování je zakotven v Jednacím řádu RSK PK, přičemž každý z členů RSK má 1 hlas, a tyto hlasy jsou si rovny
Řízení Regionálního akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020	Prostřednictvím Sekretariátu RSK: <ul style="list-style-type: none"> - provádí správu RSK - zajišťuje jeho pravidelnou aktualizaci - zpracovává jeho každoroční vyhodnocení – Zprávu o hodnocení plnění RAP - provádí průběžné analýzy čerpání
Podpora součinnosti zúčastněných partnerů při realizaci RAP SRR ČR 2014 – 2020 i dílčích strategií	Úzká spolupráce s týmem realizujícím projekt Smart Akcelerátor (koordinace RIS 3 strategie), nositelem strategie ITI plzeňské metropolitní oblasti, realizátory CLLD v Plzeňském kraji apod.
Vysílání zvoleného zástupce z RSK do Národní stálé konference	Zástupcem Plzeňského kraje v NSK je p. Ivo Grüner, náměstek hejtmana pro oblast regionálního rozvoje, fondů a programů EU a

	informatiky. Jeho náhradníkem je Ing. Jan Přibáň, MBA, vedoucí odboru fondů a programů EU.
--	--

2.2 Popis činností vykonávaných RSK PK

Regionální stálá konference Plzeňského kraje (dále jen „RSK PK“)

Regionální stálá konference byla ustavena v lednu 2015. Od té doby se schází v pravidelných intervalech. Na svých jednáních se věnuje aktuálním regionálním tématům, projednává témata vzešlá z jednání Národní stálé konference a v neposlední řadě funguje jako platforma pro výměnu informací a zkušeností. V roce 2017 se konala 3 prezenční jednání a 4 korespondenční elektronická hlasování.

Prezenční jednání Regionální stálé konference

Prezenční jednání jsou svolávána dle potřeby, obvykle však zhruba 1x za čtvrt roku. Přípravu jednání zajišťuje Sekretariát (viz popis níže). Na každém jednání je přítomen zástupce Sekretariátu Národní stálé konference, který informuje přítomné o dění na národní úrovni. V případě projednávání agendy týkající se operačních programů (např. projednávání Regionálního akčního plánu), případně na vyžádání některého ze členů RSK PK, jsou na jednání zváni také zástupci řídicích orgánů operačních programů.

Datum jednání	Obsah jednání
31. 01. 2017	<ul style="list-style-type: none">- Informace pro RSK z národní úrovně MMR- Projednání a schválení Dodatku č. 1 ke Statutu pracovní skupiny RSK PK pro oblast Vzdělávání- Projednání a schválení Rámce pro podporu infrastruktury a investic Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje- Regionální akční plán Plzeňského kraje – příprava zprávy o plnění RAP za rok 2016- Informace o výzvách vyhlášených v rámci ITI plzeňské metropolitní oblasti
05. 06. 2017	<ul style="list-style-type: none">- Informace pro RSK z národní úrovně MMR- Aktuální stav CLLD v Plzeňském kraji- Regionální akční plán Plzeňského kraje – projednání postupu aktualizace pro rok 2018- Informace k čerpání finančních prostředků z operačních programů 2014 – 2020 v Plzeňském kraji
27. 09. 2017	<ul style="list-style-type: none">- Informace pro RSK z národní úrovně MMR- Informace z jednání pracovních skupin RSK PK- Projednání aktualizované verze Regionálního akčního plánu Plzeňského kraje- Informace k čerpání finančních prostředků z operačních programů 2014 – 2020 v Plzeňském kraji- ITI plzeňské metropolitní oblasti – aktuální informace

Korespondenční elektronická hlasování RSK PK

Korespondenční elektronická hlasování (dále jen „KEH“) jsou využívána pouze ve výjimečných případech, kdy je potřeba rozhodnout rychle a není tedy možné svolávat jednání RSK PK klasickou cestou. V roce 2017 byla organizována celkem 4 korespondenční hlasování, přičemž o každém z nich byly členové RSK PK informováni již na předcházejícím prezenčním jednání, kde byli rovněž seznámeni s důvody, proč je v dané věci přistoupeno k této proceduře.

Datum jednání	Důvod organizování KEH
15. – 30. 03. 2017	- schválení Zprávy o hodnocení plnění Regionálního akčního plánu Plzeňského kraje za rok 2016
19. – 28. 04. 2017	- schválení aktualizované verze Přílohy č. 1 Regionálního akčního plánu Plzeňského kraje (dále jen RAP PK) – Seznam projektů financovaných ze specifického cíle (dále jen SC) 1.1 - Zvýšení regionální mobility prostřednictvím modernizace a rozvoje sítí regionální silniční infrastruktury navazující na síť TEN-T, Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP)
05. – 15. 09. 2017	- projednání aktualizované verze Rámce pro podporu infrastruktury a investic v Plzeňském kraji za všechny zřizovatele, který byl vytvořen v rámci projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje“.
23. 11. – 07. 12. 2017	- projednání vymezení území realizace a dopadu Místních akčních plánů rozvoje vzdělávání (MAP) II pro obce s rozšířenou působností Domažlice a Horšovský Týn.

Řízení Regionálního akčního plánu Plzeňského kraje

Regionální akční plán Plzeňského kraje (dále jen „RAP PK“) byl vytvořen v roce 2015 na základě metodiky vydané Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a schválen Regionální stálou konferencí Plzeňského kraje dne 2. 6. 2015. RAP PK vychází z potřeb kraje definovaných v Programu rozvoje Plzeňského kraje, národními strategiemi a respektuje rovněž strategické dokumenty obcí a jejich sdružení na území Plzeňského kraje.

V návaznosti na Strategii regionálního rozvoje ČR 2014-2020, operační programy ESIF 2014-2020 a strategické dokumenty platné pro území kraje jsou aktivity RAP PK členěny do 7 tematických oblastí – Doprava, Vzdělávání, Životní prostředí, Sociální věci a zdravotnictví, Cestovní ruch-kultura-památková péče, Výzkum-vývoj-inovace, Veřejná správa a IZS. Těmto oblastem odpovídá i portfolio pracovních skupin, jež RSK PK zřídila jako své poradní orgány pro řízení RAP PK.

Metoda zpracování RAP PK

Regionální akční plán byl sestaven pracovním týmem složeným z pracovníků Sekretariátu a pracovníků Regionální rozvojové agentury Plzeňského kraje. Po negativních zkušenostech se sběrem projektových záměrů v programovém období 2007-2013, přistoupili jsme k jeho tvorbě

kombinací 2 postupů - částečně je tak RAP PK založen na znalosti konkrétních plánovaných/připravovaných projektů (zejména projekty kraje, jím zřízených organizací, projekty města Plzně, projekty plánované v rámci ITI apod.) a z části byl tvořen formou expertního odhadu vytvořeného na základě analýz čerpání prostředků z evropských fondů v minulém programovacím období.

Aktualizace RAP PK

Aktualizace dokumentu probíhala v 2. polovině roku 2017. Nejprve byl pracovním týmem vytvořen návrh aktualizace, který následně projednaly pracovní skupiny RSK a výsledná podoba aktualizovaného dokumentu byla následně schválena regionální stálou konferencí v září 2016.

Vzhledem k tomu, že v období aktualizace se teprve rozbíhaly výzvy operačních programů a neměli jsme ještě k dispozici relevantní data z MS 2014+, spočívala aktualizace RAP především v úpravě definovaných aktivit a jejich provázání s aktivitami Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020.

V roce 2017 byla poprvé zpracována Zpráva o hodnocení plnění Regionálního akčního plánu za rok 2016. Tato zpráva vyhodnocuje, jakým způsobem je plněn nastavený Regionální akční plán a vyhodnocuje veškeré aspekty, které k jeho plnění/neplnění přispěli. Obsahuje rovněž srovnání čerpání na krajské úrovni s ostatními regiony ČR a v případě Plzeňského kraje rozebírá data až do úrovně jednotlivých obcí.

Analýzy čerpání prostředků z ESIF

Ministerstvo pro místní rozvoj poskytuje sekretariátům každý měsíc výstup z monitorovacího systému 2014+, který Sekretariát využívá pro zpracovávání analýz čerpání finančních prostředků z operačních programů. Analýzy slouží k porovnání dat plánovaných v RAP se skutečným čerpáním a jsou důležitým podkladem pro jednání pracovních skupin i RSK samotné.

Tyto analýzy jsou jedním ze stěžejích podkladů pro jednání pracovních skupin a RSK samotné, zejména při aktualizaci RAP a následném vyhodnocení jeho plnění. V roce byly např. zpracovávány pravidelné analýzy čerpání v oblasti vzdělávání, zejména pak v IROP oblasti 2.4, kde je rovněž na rok 2018, v návaznosti na tyto průzkumy, připravováno rozsáhlejší mapování neuspokojených projektových potřeb mezi subjekty z Plzeňského kraje. Dále jsou pravidelně připravovány analýzy čerpání programů OP PIK pro potřeby kolegů z Podnikatelského a inovačního centra Plzeň, kteří na jejich základě připravují opatření k podpoře absorpční kapacity na úrovni kraje.

Mapování absorpční kapacity

V průběhu roku 2017 se RSK prostřednictvím Sekretariátu a svých pracovních skupin taktéž zapojila do několika mapování absorpční kapacity, organizovaných Ministerstvem pro místní rozvoj, ostatních sekretariátů, či dalších subjektů. Jako příklad uvádíme následující:

- Mapování pro OP D a OP Z
 - o v rámci mapování OP D byla ve spolupráci se členy pracovní skupiny Doprava zjišťována absorpční kapacita pro SC 2.2 – Podpora sítě dobíjecích stanic a podpora rozvoje infrastruktury pro CNG plnicí stanice
 - o v rámci mapování pro OPZ byla ve spolupráci se členy pracovní skupiny Sociální věci a zdravotnictví zjišťována absorpční kapacita u Investičních priorit 1.2 a 1.3.
- OP Z – mapování potřeb sociálních podniků
 - o mapování bylo opět realizováno ve spolupráci se členy pracovní skupiny Sociální věci a zdravotnictví. Zjišťována byla nejen absorpční kapacita v dané oblasti, ale také možné bariéry čerpání znesnadňující žadatelům předkládání či realizaci projektů

Sekretariát RSK PK

Činnost sekretariátu RSK PK (dále jen Sekretariát) zajišťuje Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje, který na tuto činnost vyčlenil 2 pracovníce, přičemž 1 z nich má pro tuto práci stanoven úvazek 0,35 FTE a druhá 0,5 FTE. Fungování sekretariátu bylo v roce 2017 plně hrazeno z Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 prostřednictvím projektu č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000065 – „Technická pomoc - Zajištění fungování Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje“.

Statut Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje určuje Sekretariátu následující náplň práce (činnosti):

- a) svolává zasedání na základě rozhodnutí předsedy RSK,
 - b) zpracovává program zasedání RSK na návrh předsedy RSK,
 - c) připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá zasedání RSK a zajišťuje jejich distribuci členům RSK,
 - d) odpovídá za zpracování, distribuci, připomínkování a uveřejnění zápisů ze zasedání včetně jejich evidence,
 - e) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů související s činností RSK,
 - f) zajišťuje zveřejnění výstupů, které RSK určí k předání veřejnosti,
 - g) vede seznam členů RSK a jejich náhradníků.
- ad a) V roce 2017 byla svolána celkem **3 prezenční jednání RSK PK** a byly zorganizovány **4 korespondenční elektronická hlasování**. Bližší popis témat jednání je uveden v kapitole věnované činnosti RSK samotné. Sekretariát v souvislosti s těmito jednáními zajišťoval zejména tvorbu pozvánek a jejich distribuci členům RSK PK včetně veškeré komunikace v této věci. V případě, že se člen RSK PK nemohl prezenčního jednání zúčastnit, sekretariát zajistil kontaktování příslušného náhradníka s nabídkou účasti na jednání. Sekretariát dále zajišťoval distribuci pozvánek stálým i mimořádným hostům, včetně zástupců řídicích orgánů vybraných operačních programů.
- ad b) Program zasedání je vždy zpracováván na návrh předsedy RSK, a ve spolupráci s odbory dotčenými činností RSK (zejména pak Odborem školství) a partnery v území. Výsledný program schvaluje předseda RSK a členové RSK mají možnost, po jeho rozeslání společně s pozvánkou, navrhnout doplnění jakéhokoliv dalšího bodu.

V případě potřeby je Sekretariát schopen zajistit pro jednání RSK účast odborníků z praxe, tak aby jednání byla vždy pro všechny přítomné zajímavá a přínosná.

- ad c) Podkladové materiály jsou vždy připravovány v úzké spolupráci s přednášejícími a v dostatečném předstihu (v souladu s jednacím řádem RSK) jsou rozeslány přihlášeným členům, náhradníkům, stálým či mimořádným hostům konkrétního jednání. Většina přednášejících pak doplňuje své příspěvky taktéž prezentací, která je následně všem přítomným rozeslána také. Veškeré podklady jsou distribuovány výhradně v elektronické podobě. U projednávaných témat, u nichž je to účelné, jsou projednávané materiály připraveny taktéž v tištěné podobě na stůl pro každého z účastníků.
- ad d) Z jednání je pořizován zvukový záznam pro účely tvorby zápisu. Z každého jednání vyhovuje Sekretariát Zápis a Soubor usnesení. Oba dokumenty jsou vyhotoveny v termínu stanoveném jednacím řádem RSK PK a následně vždy poskytnut osobám přítomným na konkrétním jednání k připomínkování. Výsledná finální verze zápisu je pak po podpisu předsedou distribuována formou e-mailu společně s veškerými přílohami všem členům, náhradníkům a hostům RSK PK, a následně zveřejněna na webovém portálu Plzeňského kraje.
- ad e) Evidence veškerých dokumentů souvisejících s činnostmi RSK je prováděna v souladu se Spisovým a skartačním řádem Krajského úřadu Plzeňského kraje.
- ad f) Zveřejňovány jsou pravidelně zápisy a soubory usnesení ze všech jednání Regionální stálé konference, a to přímo na webových stránkách Plzeňského kraje (RSK PK nemá vytvořen samostatný webový portál). Zároveň jsou zde zveřejňovány také veškeré materiály, kterými jsou na jednání projednány a prezenční listiny. V sekci věnované školství jsou pak zveřejňovány dokumenty týkající se činnosti pracovní skupiny Vzdělávání a veškeré dokumenty týkající se projektu KAP. V letošním roce se podařilo zprovoznit samostatnou sekci věnovanou Regionální stálé konferenci, pod kapitolou Odboru fondů a programů EU. Do této sekce byly přemístěny veškeré články týkající se RSK a jejích pracovních skupin a postupně probíhá rozšiřování sekce o další. V roce 2018 bychom chtěli web RSK obohatit o pravidelně zveřejňované analýzy čerpání, prognózy, kalendář zajímavých akcí, atp.
- ad g) Sekretariát vede aktuální seznam členů RSK a zajišťuje komunikaci s nimi. V roce 2017 byl seznam aktualizován celkem 2x:

- došlo k výměně člena a jeho zástupce za Agenturu pro sociální začleňování
- jako stálý host byl doplněn zástupce krajské pobočky Agentury pro podnikání a inovace

Změna v seznamu členů je prováděna na základě písemné žádosti členské organizace. O každé změně seznamu členů RSK jsou tito informováni na nejbližším jednání RSK PK. Seznam členů RSK PK platný k 1. 1. 2018 je přílohou této zprávy.

Vzhledem k dlouhodobé neaktivitě některých členů RSK bude v roce 2018 přistoupeno k výzvám subjektů, kteří dané osoby navrhli jako členy/náhradníky RSK ke zvážení jejich přeočazení. Jedná se především o zástupce Sdružení místních samospráv a Svazu měst a obcí.

Krom administrativních činností daných Sekretariátu Statutem RSK PK, se Sekretariát v průběhu roku taktéž vykonával následující činnosti:

- aktivity řízené Ministerstvem pro místní rozvoj. Jednalo se zejména o mapování pro potřeby řídicích orgánů operačních programů (Zaměstnanost, Doprava, IROP, OP ŽP

– viz informace výše), účast v připomínkových řízeních (Akční plán Strategie RR, MS 2014+ apod.), účast na pravidelných poradách sekretariátů RSK s MMR.

- zapojení do přípravy Strategie RR ČR 2021+. Zástupce sekretariátu se ve spolupráci s vedoucím odboru regionálního rozvoje ČR účastní jednání pracovní skupiny Regionální, a je rovněž zapojen do připomínkovacího procesu.
- pravidelné porady sekretariátů RSK s MMR. Pracovníci sekretariátu se účastní pravidelných porad organizovaných sekretariátem NSK. Porady slouží ke sdílení aktuálních informací, příkladů dobré praxe, setkání s odborníky, či zástupci řídicích orgánů různých operačních programů. Pomáhají taktéž k navázání užších vazeb mezi jednotlivými sekretariáty, které přispívají ke zkvalitnění a rozvoji práce sekretariátu.
- správa Regionálního akčního plánu. Jakožto výkonný orgán Regionální stálé konference Sekretariát zajišťuje ve spolupráci s externisty aktualizaci RAP PK a provádí průběžné analýzy čerpání finančních prostředků v souvislosti s RAP. Sekretariát se rovněž podílel na zpracování Zprávy o hodnocení plnění RAP PK.
- spolupráce s partnery v regionu. Sekretariát úzce spolupracuje s nositelem strategie ITI plzeňské metropolitní oblasti, nositeli strategií CLLD v území, zpracovateli MAP v kraji, krajskou pobočkou Centra pro regionální rozvoj ČR. Spolupráce spočívá především v organizaci společných jednání, zveřejňování a distribuce informací v území, výměně zkušeností apod. Navázali jsme rovněž spolupráci s pracovníky krajské pobočky NIDV, která je garantem projektů MAP v Plzeňském kraji, a vedoucí této pobočky se pravidelně účastní jednání RSK v pozici hosta. Vzhledem k tomu, že pracovníci Sekretariátu jsou zároveň také členy realizačního týmu projektu Smart Akcelerátor, funguje zde i velmi úzká propojenost RSK a RIS 3.
- spolupráce s týmem KAP. Sekretariát úzce spolupracuje s týmem projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání v Plzeňském kraji“, jak při přípravě jednání pracovní skupiny Vzdělávání, tak při přenosu informací z této pracovní skupiny na jednání regionální stálé konference, kdy pracovníci toho týmu se jednání pravidelně účastní jako hosté.
- sběr Strategických rámců MAP. Sekretariát, na základě Metodiky MAP, zajišťuje sběr strategických rámců MAP od jejich zpracovatelů a jejich předání prostřednictvím extranetu sekretariátu NSK, který následně zajišťuje jejich zveřejnění na webu územní dimenze a předání řídicím orgánům dotčených operačních programů. V rámci této činnosti jsme navázali také spolupráci s garantem MAP v Plzeňském kraji – NIDV, s nímž řešíme dotazy a obtíže zpracovatelů MAP, s nimiž se na nás obracejí. V roce 2017 bylo takto zpracováno celkem 24 strategických rámců, viz tabulka níže:

č.	Název ORP	Zpracovatel	Datum doručení	Datum předání na MMR	Poznámka
1	Kralovice	MAS Světovina	30. 01. 2017	31. 01. 2017	Dodatek 1. verze SR MAP
2	Tachov	MAS Zlatá cesta	31. 01. 2017	31. 01. 2017	2. verze SR MAP
3	Klatovy	MAS Pošumaví	01. 02. 2017	01. 02. 2017	
4	Horšovský Týn	MAS Český les	06. 02. 2017	06. 02. 2017	Dodatek 1. verze SR MAP
5	Horažďovice	MAS Pošumaví	09. 02. 2017	09. 02. 2017	
6	Sušice	MAS Pošumaví	09. 02. 2017	09. 02. 2017	

7	Domažlice	MAS Český les	08. 05. 2017	09. 05. 2017	2. verze SR MAP
8	Horšovský Týn	MAS Český les	06. 06. 2017	06. 06. 2017	2. verze SR MAP
9	Nepomuk	MAS sv. Jana z Nepomuku	06. 06. 2017	07. 06. 2017	2. verze SR MAP
10	Nýřany	MAS Radbuza	09. 06. 2017	09. 06. 2017	2. verze SR MAP
11	Stod	MAS Radbuza	09. 06. 2017	09. 06. 2017	2. verze SR MAP
12	Kralovice	MAS Světovina	15. 06. 2017	15. 06. 2017	2. verze SR MAP
13	Rokycany	MAS Světovina	27. 06. 2017	27. 06. 2017	2. verze SR MAP
14	Blovice	MAS Aktivios	03. 07. 2017	03. 07. 2017	2. verze SR MAP
15	Plzeň	Statutární město Plzeň	10. 07. 2017	10. 07. 2017	2. verze SR MAP
16	Tachov	MAS Český západ	28. 07. 2017	28. 07. 2017	3. verze SR MAP
17	Horažďovice	MAS Pošumaví	03. 08. 2017	07. 08. 2017	2. verze SR MAP
18	Klatovy	MAS Pošumaví	10. 08. 2017	10. 08. 2017	2. verze SR MAP
19	Sušice	MAS Pošumaví	16. 08. 2017	16. 08. 2017	2. verze SR MAP
20	Nepomuk	MAS sv. Jana z Nepomuku	04. 12. 2017	05. 12. 2017	3. verze SR MAP
21	Stod	MAS Radbuza	05. 12. 2017	05. 12. 2017	3. verze SR MAP
22	Nýřany	MAS Radbuza	06. 12. 2017	08. 12. 2017	3. verze SR MAP
23	Rokycany	MAS Světovina	14. 12. 2017	15. 12. 2017	3. verze SR MAP
24	Kralovice	MAS Světovina	19. 12. 2017	19. 12. 2017	3. verze SR MAP

- informační servis pro region. Sekretariát zajišťuje na vyžádání nejrůznější informace týkající se činnosti RSK pro subjekty z regionu i představitele kraje (např. harmonogramy výzev, tematicky zaměřené analýzy čerpání, zjišťování možností čerpání dotací na konkrétní témata apod.). Zajišťuje taktéž zveřejňování informací na webovém portálu Plzeňského kraje a účastní se akcí pořádaných třetími osobami
- koordinace činnosti pracovních skupin RSK. Sekretariát zajišťuje přípravu pozvánek, programu, podkladových materiálů, přednášejících, zápis a veškerou komunikaci s členy pracovních skupin. V případě pracovní skupiny Vzdělávání spolupracuje v této věci Sekretariát s Odborem školství, mládeže a sportu, který si činnost pracovní skupiny Vzdělávání řídí sám v rámci projektu na tvorbu Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání.
- zpracování přehledu krajských dotačních titulů: v průběhu roku došlo k aktualizaci přehledu dotačních titulů Plzeňského kraje, který byl zpracován v roce 2016. Přehled slouží pro jednodušší orientaci potenciálních žadatelů v programech kraje a byl také poskytnut kolegům z ostatních krajů v rámci porovnání dotačních možností mezi kraji.

Pracovní skupiny RSK PK

Pro vedení debaty o jednotlivých tématech RSK PK vytvořila dočasné pracovní skupiny za účasti regionálních, hospodářských, a sociálních parterů a zájmových sdružení. Pracovní skupiny jsou rozděleny dle témat či oborů, které odpovídají členění Regionálního akčního plánu PK. Jedná se o pracovní skupiny:

- Doprava
- Vzdělávání
- Sociální věci a zdravotnictví
- Životní prostředí

- Kolegium cestovního ruchu PK
- Krajská rada pro výzkum a inovace PK
- Veřejná správa a IZS

Seznam členů pracovních skupin je přílohou č. 3 této zprávy. Pracovní skupiny fungují jako poradní orgán RSK PK. Veškeré výstupy z jejich jednání jsou tak dány k dispozici členům RSK a projednány na prezenčních jednáních RSK PK.

Pracovní skupina DOPRAVA

Pracovní skupina Doprava je složena z odborníků působících v organizacích, zajišťujících regionální dopravu, pracovníků krajského úřadu či magistrátu města Plzně zodpovědných za oblast dopravy. Hlavní náplní činnosti této pracovní skupiny je projednávání dotačních možností pro financování regionálních dopravních staveb, projednávání textů výzev a debata o případných bariérách čerpání či bílých místech, která by bylo potřeba pokrýt novým dotačním titulem. Pracovní skupina se schází dle aktuální potřeby.

Pracovní skupina Doprava byla ustavena v roce 2015, kdy se 3. září 2015 konalo její první jednání. V roce 2017 proběhla celkem 3 jednání této pracovní skupiny.

Datum jednání	Obsah jednání
17. 01. 2017	<ul style="list-style-type: none"> - projednání dosavadního průběhu čerpání operačního programu DOPRAVA a IROP v oblasti doprava - seznámení s plánovanými výzvami obou programů - projednání absorpční kapacity v OP D SC 2.2 – v souvislosti s probíhajícím mapováním
11. 04. 2017	<ul style="list-style-type: none"> - projednání dosavadního průběhu čerpání operačního programu DOPRAVA a IROP v oblasti doprava - seznámení s plánovanými výzvami obou programů - společná porada s členy PS Doprava ITI nad projektovými záměry předloženými do ITI
11. 09. 2017	<ul style="list-style-type: none"> - projednání navržené aktualizace Regionálního akčního plánu v oblasti Dopravy - analýza dosavadního čerpání OPD a IROP, projednání případných bariér čerpání - seznámení s plánovanými výzvami a projekty v dané oblasti

Pracovní skupina VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní skupina Vzdělávání byla ustavena v roce 2015, a je nejpočetnější pracovní skupinou RSK. Jejími členy jsou zástupci mateřských, základních, středních i vysokých škol, hospodářských komor, neziskových organizací, kraje apod. a jejím hlavní činností je dána především Metodickým pokynem pro tvorbu KAP. Činnost pracovní skupiny řídí Odbor školství, mládeže a sportu, KUPK, který je garantem projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje“ v úzké spolupráci s pracovníky Sekretariátu.

V roce 2017 proběhla celkem 3 jednání této pracovní skupiny, jejichž přehled je uveden níže:

Datum jednání	Obsah jednání
24. 01. 2017	<ul style="list-style-type: none"> - schválení dodatku č. 1 ke Statutu PS Vzdělávání - aktuální informace k realizaci projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání PK“ - Schválení dodatků k platformám - schválení Rámce pro podporu infrastruktury a investic - aktuální informace o realizace projektu SRP ve vazbě na jednotlivé MAP v Plzeňském kraji - prognóza vývoje žáků základních škol v PK
01. 09. 2017	<ul style="list-style-type: none"> - aktuální informace k realizaci projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje“ - schválení Rámce pro podporu infrastruktury a investic (verze k 1. 10.2017) - příprava odborné konference na téma „Společnost 4.0 a její vliv na střední školství“ - přestavení projektu „Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji“
06. 12. 2017	<ul style="list-style-type: none"> - aktuální informace k realizaci projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje“ - analýza věkové struktury a aprobovanosti pedagogických pracovníků středních škol v Plzeňském kraji

Pracovní skupina SOCIÁLNÍ VĚCI A ZDRAVOTNICTVÍ

Pracovní skupina sociální věci a zdravotnictví se primárně věnuje možnostem financování projektů zaměřených na sociální a zdravotnickou oblast, okrajově také tématům souvisejícím s integrovaným záchranným systémem.

Datum jednání	Obsah jednání
14. 09. 2017	<ul style="list-style-type: none"> - projednání navržené aktualizace Regionálního akčního plánu v oblasti sociální věci, zdravotnictví a IZS - analýza dosavadního čerpání IROP, OP Z a OP VVV, projednání případných bariér čerpání - seznámení s plánovanými výzvami a projekty v dané oblasti

Pracovní skupina ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Pracovní skupina se v loňském roce sešla pouze 1, a to při příležitosti projednání aktualizace Regionálního akčního plánu.

Datum jednání	Obsah jednání
13. 09. 2017	<ul style="list-style-type: none"> - projednání navržené aktualizace Regionálního akčního plánu v oblasti životního prostředí - analýza dosavadního čerpání IROP, OP ŽP a OP PIK, projednání případných bariér čerpání

	- seznámení s plánovanými výzvami a projekty v dané oblasti
--	---

Pracovní skupina KOLEGIUM CESTOVNÍHO RUCHU PK

Pracovní skupina byla ustavena v červnu 2016, kdy proběhlo její první jednání. Stejně jako ostatní pracovní skupiny, i tato se věnuje především projednávání aktivit spadajících do dané tematické oblasti RAP – tzn. cestovní ruch, kulturu a památky. Kromě toho je však zapojena taktéž do procesu hodnocení některých dotačních titulů Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech, vyhlášeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

Datum jednání	Obsah jednání
02. 03. 2017	<ul style="list-style-type: none"> - posouzení vazby projektových žádostí podaných do Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech subjekty z Plzeňského kraje z hlediska jejich souladu s regionálními strategickými dokumenty - analýza dosavadního čerpání IROP, projednání případných bariér čerpání

Pracovní skupina KRAJSKÁ RADA PRO VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE PK

Krajská rada pro výzkum, vývoj a inovace PK vznikla již v roce 2014 jako platforma, jejíž hlavní činností bylo řízení RIS 3 strategie v kraji. Vzhledem k tomu, že v rámci RSK bylo potřeba zřídit pracovní skupinu zaměřenou na stejnou oblast činnosti, byla tato pracovní skupina v roce 2015 prohlášena pracovní skupinou RSK a kromě řízení RIS 3 strategie se tak tato pracovní skupina nyní věnuje taktéž projednávání aktivit RAP zaměřených na podporu podnikání, inovací, vědy a výzkumu.

Datum jednání	Obsah jednání
24. 04. 2017	<ul style="list-style-type: none"> - aktuální informace k realizaci projektu Smart Akcelerátor Plzeňského kraje - projednání tematického zaměření nově připravovaných inovačních platforem - aktualizace RIS 3 strategie Plzeňského kraje - inovační vouchery - informace o čerpání z OP PIK, VVV a programů EÚS ČR-Bavorsko
03. 10. 2017	<ul style="list-style-type: none"> - představení návrhu aktualizace krajské přílohy národní RIS 3 strategie a vize akčního plánu - projednání obsahové náplně a stanovení členů odborných inovačních platforem KRVVI PK - představení webového portálu „Inovujte v PK“
02. 11. 2017	<ul style="list-style-type: none"> - informace o průběhu aktivit projektu Smart akcelerátor PK - aktualizace RIS 3 strategie PK - odborné inovační platformy - mapování inovačního prostředí - marketing projektu a plán vzdělávání

Pracovní skupina VEŘEJNÁ SPRÁVA A INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM

Ani v roce 2017 nebyla, ze strany vedení RSK, shledána nutnost svolávat k jednání členy pracovní skupiny Veřejná správa a integrovaný záchranný systém. Témata týkající se IZS jsou částečně přenesena do jednání pracovní skupiny Sociální věci a zdravotnictví a u témat spadajících v RAP do oblasti veřejné správy nebyla

Komunikace s Řídicími orgány

Komunikace s řídicími orgány probíhá ve dvou rovinách. První z nich - „oficiální“, kdy zástupce Plzeňského kraje v NSK či jeho náhradník aktivně vystupují na jednáních Regionální komory NSK a prezentují řídicím orgánům operačních programů potíže či požadavky vyplývající z jednání RSK (např. problematika hodnocení strategií CLLD).

Druhou rovinou je pak neoficiální – pracovní rovina, kde komunikace s pracovníky ŘO probíhá především na poradách sekretariátů RSK. Tato setkání jsou velmi přínosná a daří se díky nim pružně reagovat na aktuální dění v regionech, rychleji vyřešit problematické situace (např. kolem předávání strategických rámců MAP) a předcházet jim.

Na četná přání ze strany členů RSK PK taktéž pravidelně zveme zástupce řídicích orgánů na jednání RSK PK. Nejčastěji se jedná o zástupce řídicích orgánů IROP a OP VVV. Hlavním důvodem je přání členů RSK slyšet přímo od zástupců ŘO jakým způsobem zohledňují doporučení RSK v podmínkách výzev či v jejich harmonogramech. Bohužel díky tomu, že zpětná vazba na provedená mapování či využití RAP je ze strany ŘO velmi slabá, chuť členů RSK zapojovat se do dalších akcí neustále klesá, protože nevidí žádný výsledek a vynaložená energie na tuto práci jim připadá zmařená.

Komunikace s MMR

Komunikaci s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR zajišťuje sekretariát RSK. Sekretariát NSK poskytuje všem sekretariátům RSK metodickou podporu a funguje taktéž jako koordinátor jejich činnosti. Významnou roli v komunikaci sekretariátů s MMR hraje také nově spuštěný webový portál www.uzemnidimenze.cz, který usnadňuje sdílení informací.

Pracovníci sekretariátu se účastní pravidelných setkání sekretariátů RSK, která ve zhruba 3 týdenní intervalu organizuje Sekretariát NSK. Tato jednání jsou pro práci sekretariátu velmi přínosná, jelikož zde dochází nejen k přenosu důležitých informací potřebných pro práci RSK, ale především umožňují osobní setkání se s kolegy z ostatních regionů. Díky tomu průběžně dochází ke sdílení cenných zkušeností a příkladů dobré i špatné praxe, což velmi pomáhá neustále zlepšovat naši činnost.

Komunikace s územím

RSK PK postupně navazuje komunikaci a spolupráci s dalšími a dalšími partnery. V současné době úzce spolupracujeme např. s následujícími partnery z regionu: krajskou pobočkou Centra pro regionální rozvoj ČR v Plzni, krajskou pobočkou NIDV v Plzni, Krajskou sítí místních akčních skupin Plzeňského kraje, Útvarem koordinace evropských projektů města Plzně (jakožto nositelem ITI), Eurocentrem Plzeň, atd.

Pracovníci sekretariátu intenzivně spolupracují rovněž s týmem projektu Smart Akcelerátor Plzeňského kraje, či Krajského akčního plánu vzdělávání. Navázali taktéž úzkou spolupráci se všemi zpracovateli projektů Místních akčních plánů rozvoje vzdělávání.

Pracovníci sekretariátu zabezpečují spolupráci RSK s ostatními odbory Krajského úřadu Plzeňského kraje, pravidelně o činnosti RSK informují Radu i Zastupitelstvo Plzeňského kraje a na vyžádání se účastní taktéž jednání příslušných výborů či komisí Rady PK.

Široká veřejnost je o práci RSK informována především prostřednictvím webu Plzeňského kraje, kde jsou zveřejňovány výstupy z jednání RSK. V roce 2017 se podařilo v rámci webového portálu Plzeňského kraje zřídit samostatnou sekci věnovanou činnosti Regionální stálé konference, kterou hodláme do budoucna dále rozvíjet.

3. Rizika činnosti RSK a naplňování rolí RSK sekretariátu RSK

Analýza rizik RSK byla zpracována ve 3 rovinách. První z nich je věnována samotné regionální stálé konferenci a jejím činnostem, druhá je věnována práci sekretariátu a poslední je soustředěna na analýzu rizik plynoucích z realizace projektu na zajištění fungování RSK financovaného z Operačního programu Technická pomoc 2014-2020.

Vyhodnocení významnosti jednotlivých rizik je založeno na klasifikaci pravděpodobnosti a dopadu jednotlivých rizik na základě níže uvedené tabulky:

Pravděpodobnost výskytu rizika		Dopad rizika		Významnost rizika (P x D)		
1	Téměř vyloučené	1	Nevýznamný	1	1 - 9	Běžná (malá pravděpodobnost s nízkým nežádoucím dopadem)
2	Nepravděpodobné	2	Nízký	2	10 - 19	Hlavní (střední pravděpodobnost, středně velký nežádoucí dopad; příp. vysoká pravděpodobnost s nízkým nežádoucím dopadem)
3	Možné	3	Střední	3	20 - 25	Klíčová (velká pravděpodobnost, vysoký nežádoucí dopad)
4	Velmi pravděpodobné	4	Vysoký			
5	Téměř jisté	5	Velmi vysoký			

Jako nejvýznamnější riziko bylo analýzou vyhodnoceno riziko „**Slabá zpětná vazba od ŘO na podněty z RSK**“, což odráží i zkušenosti z jednání RSK, kde je tato slabina velmi často zmiňována jako hlavní důvod toho, proč je platforma RSK všeobecně vnímána jako výborná platforma pro sdílení informací a zkušeností, nicméně s minimální možností cokoliv reálně ovlivnit.

S uvedeným klíčovým rizikem pak souvisí následující 3 identifikovaná hlavní rizika: „**Nedostatečné zapojení členů RSK do její činnosti**“, „**Ztráta motivace členů RSK**“, „**Slabá zpětná vazba z území**“.

Název rizika	Popis rizika	Pravděpodobnost (1-5)	Dopad (1-5)	Významnost (P * D)	Návrh opatření k eliminaci rizika	Vyhodnocení účinnosti navržených opatření	Platnost rizika pro rok 2018 ANO/NE
Regionální stálá konference a jí zřízené pracovní skupiny							
Nedostatečné zapojení členů RSK do její činnosti	Nedostatečné zapojení členů některých organizací zastoupených v RSK do její činnosti; špatná distribuce informací z RSK do území apod.	3	5	15	Intenzivní kontakt se členy RSK, kontrola jejich zapojení do akcí RSK, aktivní zapojení členů RSK do tvorby programu jednání RSK; snaha o přípravu atraktivních témat pro jednání RSK apod.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo.	ANO
Slabá zpětná vazba z území	Postupně stále slabší vůle subjektů v území zapojovat se do činnosti RSK jako jsou např. mapování absorpční kapacity, hledání bariér čerpání, sběr podnětů atp.	4	4	16	Nabídka adekvátní protihodnoty za poskytnutou spolupráci – zejména se jedná o analýzy dat o čerpání finančních prostředků, či informace o podmínkách výzev apod.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo.	ANO
Ztráta motivace členů RSK	Nechuť účastnit se aktivit RSK z důvodu nedostatku hmatatelných výsledků práce RSK.	3	5	15	Větší využití dat z MS 2014+ pro získání informací o čerpání v konkrétních oblastech práce jednotlivých členů RSK; častější účast odborníků z řídicích orgánů na jednání RSK; zařazení prezentací příkladů dobré praxe na jednání apod.	V roce 2017 byla ve větší míře využívána data MS 2014+ k podrobným tematickým analýzám, dle potřeb členů. Realizovaná opatření identifikované riziko dostatečně eliminují, k jeho výskytu nedošlo.	ANO

Slabé povědomí o činnosti RSK v regionu	Nedostatečná znalost subjektů v regionu o tom, co je RSK, jaké činnosti vykonává a jaký může mít přínos pro rozvoj regionu	4	3	12	Větší využívání webových stránek Plzeňského kraje ke zveřejňování informací o činnosti Regionální stálé konference; Vytvoření samostatné sekce pro RSK na uvedeném webu; zveřejnění informativního článku o činnosti RSK v průběhu roku 2017 v měsíčníku Plzeňského kraje.	V průběhu roku byla vytvořena samostatná sekce věnovaná RSK, která je postupně plněna informacemi, Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo.	ANO
Nedostatečné legislativní ukotvení pravomocí RSK	Špatná možnost prosazování návrhů RSK na národní úrovni, nerespektování role RSK řídicími orgány.	4	3	12	Snaha o zahrnutí regionálních stálých konferencí např. do zákona o regionálním rozvoji.	Opatření k eliminaci rizika jsou z převážené většiny v rukou MMR, nicméně kraj se aktivně zapojuje do přípravy nového programovacího období, tak aby nastavený systém fungoval i nadále, byl pozitivně vnímán a činnost RSK v něm byla zakotvena pevněji.	ANO
Nedostatečná podpora činnosti RSK ze strany vedení kraje	Nedostatek ochoty zapojit se do činnosti ze strany představitelů kraje, zejména z důvodu nedostatku hmatatelných výstupů činnosti RSK .	2	5	10	Pravidelné informování Rady Plzeňského kraje a Zastupitelstva Plzeňského kraje o činnosti RSK prostřednictvím informativních zpráv; průběžné informování náměstka hejtmana zodpovědného za oblast regionálního rozvoje, fondů EU a informatiky.	Pravidelný informační servis pro předsedu a místopředsedu RSK, 1x ročně informativní zpráva Radě Plzeňského kraje. Stanovená opatření dle našeho názoru identifikované riziko dostatečně eliminují, k výskytu rizika nedošlo.	ANO.
Špatné propojení činnosti RSK s NSK	Nedostatečný přenos informací z RSK do NSK a v opačném směru	2	4	8	Pravidelná účast zástupce Plzeňského kraje na jednáních NSK; přenos témat z jednání RSK PK na NSK a zároveň přenos	Zajištění pravidelné účasti zástupce Plzeňského kraje na NSK, přenos informací z NSK na úroveň RSK (mj. pravidelné informace MMR na jednání RSK) Stanovená opatření identifikované riziko	ANO

					výsledků jednání na NSK na úroveň RSK.	dostatečně eliminují, k výskytu rizika nedošlo.	
Slabá zpětná vazba od ŘO na podněty vzešlé z RSK	Neúčast zástupců některých ŘO na jednáních RSK; nedostatečná či žádná zpětná vazba na zasílané podklady.	4	5	20	Pravidelná pozvánka zástupcům řídicích orgánů na jednání RSK; pravidelná účast na jednání regionální komory NSK a tlumočení stanovisek RSK zástupcům ŘO; tlak na poskytování zpětné vazby o využití poskytnutých informací.	K výraznému zlepšení poskytované zpětné vazby přispěl cílený tlak MMR na jednotlivé ŘO – v průběhu roku 2017 je znatelný pozitivní vývoj. Výstupy jednání RSK pravidelně předávány sekretariátu NSK a následně hromadně za RSK zástupcům ŘO v rámci NSK.	ANO
Slabá motivace pro práci v pracovních skupinách	Nedostatečně atraktivní pracovní náplň pracovních skupin; nedostatek hmatatelných výsledků práce PS	3	4	12	Hledání nových a zajímavých témat pro práci pracovních skupin; pravidelné informování o činnosti pracovních skupin na jednání RSK; zpětná vazba na práci pracovní skupiny ze strany MMR či ŘO jednotlivých operačních programů.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Neprovázanost činnosti pracovních skupin s činnostmi RSK	Nedostatečný přenos informací z pracovních skupin na jednání RSK;	1	4	4	Pravidelné informování členů RSK o činnosti pracovních skupin při jednání RSK; zveřejňování zápisů z jednání pracovních skupin na webu Plzeňského kraje v sekci věnované RSK.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
RAP neodráží potřeby regionu	Špatně nastavené aktivity a hodnoty RAP neodpovídající potřebám regionu.	3	2	6	Výběr aktivit RAP na základě důkladných analýz regionu a Programu rozvoje Plzeňského kraje; každoroční analýza plnění plánu RAP a na ni navázaná aktualizace aktivit RAP.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
RAP kraje není možné jakkoliv porovnat	Nejednotnost systému sběru dat v jednotlivých	5	3	15	V maximální možné míře sjednotit formát RAP, aby	Rozdílnost plynoucí z různých metod zpracování v různých	ANO

s RAPy ostatních krajů	krajích; nejednotnost aktivit atp.				bylo možné provádět porovnání krajů navzájem.	krajích je řešena metodikou MMR k aktualizaci RAP.	
RAP neodpovídá potřebám řídicích orgánů operačních programů	Špatně nastavená struktura dat, nejednotnost údajů získaných z jednotlivých krajů	4	3	12	Přizpůsobení formátu RAP potřebám řídicích orgánů, tak aby byl RAP použitelný pro jejich potřeby bez nutnosti dalšího mapování v území, protože každé další mapování bez hmatatelného výsledku silně snižuje ochotu subjektů v kraji se dalšího mapování účastnit.	Data RAP jsou průběžně zpřesňovány specificky zaměřenými akcemi (mapování), které vycházejí z požadavků jednotlivých ŘO.	ANO
Personální zabezpečení sekretariátu RSK							
Fluktuace pracovníků sekretariátu RSK	Možnost fluktuace z důvodu nedostatečného finančního ohodnocení, nedostatečné perspektivy, ztráty motivace, atp.	3	4	12	Detailně propracovaný systém benefitů poskytovaných zaměstnancům krajského úřadu; zpětná vazba na práci pracovníků; respektování práce RSK ze strany řídicích orgánů; motivace pracovníků pomocí příkladů dobré praxe – hmatatelné výsledky práce sekretariátu.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nedostatečné zázemí pro práci sekretariátu	Nedostatečné vybavení pracovníků sekretariátu	1	4	4	Ze strany krajského úřadu bylo pracovníkům sekretariátu poskytnuto standardní kancelářské vybavení, plně dostačující potřebám vykonávání jejich činnosti.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO

Špatné vedení práce sekretariátu RSK	Špatné rozdělení činnosti mezi pracovníky sekretariátu, nedostatečná kontrola práce apod.	1	4	4	Činnost sekretariátu je pravidelně kontrolována vedoucím oboru; vedoucí odboru je na pravidelných poradách informován o práci jednotlivých pracovníků sekretariátu;	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nedostatečné personální obsazení sekretariátu RSK	Nemožnost zastupitelnosti pracovníků; nedostatečná kapacita pro plnění zadávaných úkolů	3	4	12	Možnost navýšení počtu pracovníků sekretariátu RSK v souvislosti s navyšování objemu činností v průběhu realizace projektu.	Činnost sekretariátu je v případě nutnosti posílena z interních zdrojů odboru. Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nedostatečná komunikace pracovníků sekretariátu s partnerskými organizacemi	Nedostatečná komunikace vůči MMR, ostatním sekretariátům RSK, organizacím zastoupeným v RSK či jejich pracovní skupinách	1	5	5	Pravidelná účast pracovníků sekretariátu na všech jednáních pracovních skupin RSK, jednáních RSK, spolupráce při organizování seminářů s pobočkou CRR; pravidelná účast na poradách organizovaných sekretariátem NSK; zapojení do e-mailového fóra sekretariátů RSK;	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nedostatečná spolupráce sekretariátu s ostatními odbory krajského úřadu	Nedostatečná komunikace, špatná spolupráce se spolupracovníky z ostatních odborů	1	5	5	Etický kodex pracovníka KÚ; sdílení informací o činnosti RSK i sekretariátu se všemi odbory, již se naše činnost týká (školství, doprava, životní prostředí, sociální věci, zdravotnictví); pravidelná spolupráce s kolegy z jiných odborů při organizaci činnosti a přípravě jednání pracovních skupin RSK apod.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO

Projekt na zajištění fungování RSK z OP TP							
Nedostatečné plnění povinností vůči poskytovateli dotace	Nedostatečně vyplněné zprávy, špatné dokladování, pozdní hlášení změn, atp.	2	4	8	Projektové řízení probíhá v souladu s vnitřní směrnicí KUPK; projektu je přidělen projektový a finanční manažer;	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nenaplnění stanovených indikátorů projektu	Nesplnění indikátorů uvedených v právním aktu o poskytnutí finanční podpory	2	5	10	Nastavení indikátorů na splnitelné úrovni; pravidelná kontrola plnění výstupů projektu a indikátorů.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Špatné nastavení finančního plánu projektu	Nevhodně nastavené etapy projektu, nesprávně rozložené čerpání finančních prostředků do jednotlivých etap	2	4	8	Pravidelná kontrola plnění finančního plánu; včasné řešení případných problémů při hrozícím nedočerpání či naopak přečerpání některých položek; intenzivní komunikace s finančním manažerem našeho projektu na MMR.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nevhodné nastavení harmonogramu projektu	Špatně nastavení etapy projektu; nereálně nastavené milníky projektu; opomenutí některé z činností RSK	2	4	8	Pravidelná kontrola plnění harmonogramu a jeho případná aktualizace;	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Podcenění rozpočtových nákladů na realizaci projektu	Špatně odhadnuté výdaje na činnost sekretariátu, RSK či pracovních skupin; opomenutí	1	4	4	Nastavení rozpočtu projektu na základě zkušeností s obdobnými typy aktivit; schválené pokrytí případných nezpůsobilých výdajů z rozpočtu kraje (usnesení RPK k projektu);	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO

	některé ze skupin nákladů;				pravidelná kontrola čerpání rozpočtu finančním manažerem projektu.		
Nedostatečná komunikace s řídicím orgánem OPTP	Nerespektování pokynů řídicího orgánu; neúčast na seminářích pro příjemce z OPTP apod.	1	4	4	Včasná komunikace s pracovníky ŘO zodpovědnými za kontrolu realizace našeho projektu; včasné projednání případných změn projektu; konzultace potencionálně problematických situací při realizaci; znalost dokumentace programu.	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO
Nesprávná práce se systémem ISKP 2014+	Neznalost systému; špatné vyplňování zpráv; vyplňování chybných údajů atp.	2	3	6	Projektový manažer projektu má bohaté zkušenosti s monitorovacími systémy využívanými v předchozích programových obdobích i s novými prostředím ISKP; podpora odboru informatiky;	Stanovené opatření identifikované riziko dostatečně eliminuje, k jeho výskytu nedošlo	ANO

4. Plán rozvoje fungování RSK

V průběhu roku 2018 bychom se chtěli soustředit především na následující oblasti:

- rozvoj spolupráce s partnerskými organizacemi v regionu
- navazování nových partnerství RSK PK se subjekty jak na regionální, tak na národní úrovni
- posilování aktivity členů RSK PK a jejich pracovních skupin, zlepšení informovanosti o činnosti RSK dovnitř
- hledání nových témat pro činnost pracovních skupin a rozšiřování jejich spolupráce s dalšími platformami
- větší důraz na prezentaci činnosti RSK PK v rámci území (účast na akcích partnerů, pořádání informačních akcí, zveřejnění informací o činnosti v měsíčníku Plzeňského kraje apod.)
- cílenou podporu absorpční kapacity v oblastech, kde nejsou subjekty z Plzeňského kraje tak aktivní, jak by mohly být – např. formou seminářů, konzultací, prezentací modelových projektů atp.
- další rozvoj sekce RSK PK na webu Plzeňského kraje – doplňování aktuálních informací, pravidelné zveřejňování statistik čerpání, propojení na weby partnerů, atp.
- rozvoj spolupráce s ostatními sekretariáty a přenos dobré praxe do podmínek Plzeňského kraje
- aktualizaci Regionálního akčního plánu Plzeňského kraje a snahu o jeho širší využití

V roce 2018 budou, v souladu s harmonogramem projektu na zajištění činnosti RSK PK probíhat následující činnosti:

- prezenční jednání Regionální stálé konference, min. 3x v průběhu roku
- jednání pracovních skupin RSK, předpokládáme. 2x v průběhu roku,
- aktualizace Regionálního akčního plánu PK a vyhodnocení jeho plnění
- účast RSK/Sekretariátu na činnostech organizovaných MMR
- apod.

5. Přílohy

Příloha č. 1: Složka zápisů/protokolů z jednání RSK PK za rok 2017

Příloha č. 2: Seznam členů RSK PK k 31. 12. 2017

Příloha č. 3: Seznam členů pracovních skupin RSK PK k 31. 12. 2017