



Jak na to? Krajské zkušenosti a doporučení při čerpání ze SROP – opatření 3.2

**Grantové schéma Plzeňského kraje
„Podpora sociální integrace v Plzeňském kraji“**

**Seminář „Jak úspěšně čerpat dotace EU“
8. března 2006**

↘ OBSAH PREZENTACE



- **Proč věnovat svůj čas následující prezentaci?**
- **Základní pravidla čerpání dotace z grantového schématu (GS)**
- **Jak vypracovat kvalitní žádost? (nejčastější chyby při tvorbě žádosti)**



↘ MOŽNOSTI GRANTOVÉHO SCHÉMATU



- **Umožňuje čerpat neinvestiční dotaci ve výši až 100 % uznatelných nákladů akce.**
- **V průběhu května a června bude vyhlášena 3. (poslední) výzva k předkládání žádostí do GS**
- **Pro žádosti podané do 3. kola výzvy je připraveno cca 50 mil. Kč.**
- **Projektům schváleným v rámci 1. a 2. kola výzvy byla přidělena dotace v celkovém objemu 27 mil. Kč.**



➤ PRAVIDLA GRANTOVÉHO SCHÉMATU



Základní podmínky přijatelnosti akce

- ✓ akce je neinvestičního charakteru
- ✓ je realizována přijatelným žadatelem
- ✓ akce je zaměřena na sociální integraci některé z vymezených cílových skupin
- ✓ předmět akce spadá do některého z okruhů přijatelných aktivit
- ✓ žadatel musí disponovat prostředky na předfinancování alespoň 1. etapy projektu

Podmínky čerpání dotace z GS budou podrobně upraveny v Pokynech pro žadatele pro 3. kolo výzvy (k dispozici na www.plzensky-kraj.cz → Fondy a programy EU → Grantová schémata → GS opatření 3.2).

↘ KDE VÁM PORÁDÍ A POMOHOU?



Realizátorem GS je Plzeňský kraj

- Kontaktním místem je:

Krajský úřad Plzeňského kraje

Odbor fondů a programů EU, Oddělení grantových schémat
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

- Kontaktní osobou je:

Mgr. Magdaléna KOLÁŘOVÁ

e-mail: magdalena.kolarova@plzensky-kraj.cz

tel: 377 195 644

Mob. tel: 724 525 203



↘ JAK USPĚT?



Pečlivě vypracovat Projektovou dokumentaci (je přílohou žádosti):

1. dodržet její POVINNOU OSNOVU
2. prostudovat HODNOTÍCÍ TABULKU (je součástí Pokynů pro žadatele)
3. při tvorbě PD dbát na to, aby hodnotitel nacházel ve zpracované PD odpovědi na otázky kladené v Hodnotící tabulce – nejčastější chyby:
 - ✓ Není jasně vymezena cílová skupina
 - ✓ Nejsou vymezeny potřeby cílové skupiny
 - ✓ Nejsou definovány monitorovací ukazatele
 - ✓ Není popsán způsob sledování plnění monitorovacích ukazatelů
 - ✓ Popis akce není provázaný = Aktivita projektu + Náplň práce členů týmu + Harmonogram + Rozpočet



↘ PRŮBĚŽNĚ PŘIPRAVOVAT PŘÍLOHY!



- **Povinné i nepovinné přílohy nejsou doloženy ve 2 pare:**
 - ✓ Pokud je to možné, musí jednat o 1x originál (úředně ověřenou kopii) a 1x prostou kopii
- **Originál nejčastěji chybí v případě přílohy „Daňové přiznání“:**
 - ✓ Originál lze opatřit na příslušném FÚ, kde pracovníci zpětně vyhotoví kopii, kterou potvrdí razítkem FÚ
- **Častou chybou je, že přílohy nejsou:**
 - ✓ Očíslované
 - ✓ V případě, kdy má příloha více listů - pevně spojené
 - ✓ Seřazené dle seznamu příloh
- **Seznam příloh - automaticky se vytiskne jako poslední stránka žádosti:**
 - ✓ Musí být podepsán statutárním zástupcem
 - ✓ Musí být pevně spojen s ostatními listy žádosti → je tedy součástí tištěné žádosti!
 - ✓ Přílohu lze vypořádat odkazem na poslední listy žádosti, opětovným vytištěním žádosti nebo vypracováním nového seznamu → vždy musí být podepsán!



↘ NEJČASTĚJŠÍ CHYBY – ROZPOČET



- Rozpočet vyplnit do formuláře, který je přílohou Pokynů pro žadatele (tabulka Excel)

- Nejčastějšími chybami rozpočtu je:
 - ✓ rozpočet není rozetapizován

 - ✓ nejsou dodrženy limity některých položek (řešení = dobře prostudovat seznam uznatelných nákladů v Pokynech pro žadatele)

 - ✓ neuznatelnost nákladů (řešení = konzultovat rozpočet před odevzdáním žádosti)

 - ✓ neodůvodněné náklady (řešení = náležitě odůvodnit náklady rozpočtu → k tomu je určena jedna z kapitol Projektové dokumentace)



↘ JAK ZKOMPLETOVAT ŽÁDOST?



- Samotná žádost se vyplňuje v elektronickém formuláři ELZA (bude k dispozici na www.plzensky-kraj.cz)
- ELZA obsahuje nápovědu ke každému z políček
- Nejčastější chyby při vyplňování se týkají záložek



Výběr monitorovacích ukazatelů z přednastavených číselníků – záložka „Ukazatel“.
V GS se sledují pouze 3 monitorovací ukazatele: počet Podpořených osob a Vytvořených pracovních míst a Úspěšnost absolventů kurzů!

ELZA - SROP - Akce pro grantová schémata Plzeňského kraje (2. kolo výzvy) - AKCE

Žádost Úpravy Nastavení Nápvěda

Veřejné zakázky Veřejná podpora Udržitelnost Horizontální témata Horizontální témata II Publicita Přílohy

* Program Informace o akci Další informace o akci Popis akce Žadatel Žadatel II Partneři Harmonogram Ekonomické údaje Ukazatele Zdroje financování

Monitorovací ukazatele

Název ukazatele	Výchozí hodnota	Plánovaná hodnota	Jednotka
III.II.I Podpořené osoby,kt.se zúč. kurzů soc.int.	0	150	osoba
III.II.II Úsp. absolventů kurzů-kl.sl.soc.integr.	0	70	%

Nový Upravit Smazat Náhled

Ukazatel (Nový záznam)

Název ukazatele: III.II.III Vytvořená hrubá pracovní místa - muži

Jednotka ukazatele: osoba

Výchozí hodnota: 0,00

Plánovaná hodnota: 1,00

OK Storno

Poslední změny: 3.9.2005 19:53:13 Stav žádosti: Rozpracovaná

Start ELZA - SROP - Akce p... Kalkulačka CS 0:20

Záložka „Zdroje financování“ – % podíl zdrojů financování akce závisí na právní subjektivitě žadatele!

ELZA - SROP - Akce pro grantová schémata Plzeňského kraje (2. kolo výzvy) - AKCE

Žádost Úpravy Nastavení Nápověda

Veřejné zakázky Veřejná podpora Udržitelost Horizontální témata Horizontální témata II Publicita Přílohy

* Program Informace o akci Další informace o akci Popis akce Žadatel Žadatel II Partneři Harmonogram Ekonomické údaje Ukazatele Zdroje financování

	Náklady projektu (v Kč)	Procenta z celkových nákladů
Veřejné spolufinancování	1 650 000,00	
Příspěvek ze strukturálních fondů	1 320 000,00	80,00
Příspěvek z národních veřejných zdrojů	330 000,00	20,00
Financovaný ze státního rozpočtu	165 000,00	10,00
Financovaný z krajského rozpočtu	165 000,00	10,00
Financovaný z obecních rozpočtů	0,00	0,00
Jiné národní veřejné financování	0,00	0,00
Soukromé spolufinancování	0,00	0,00
Celkové uznatelné náklady projektu	1 650 000,00	
Celkové neuznatelné náklady projektu	0,00	
Celkové náklady akce	1 650 000,00	
Zdroje finančního krytí akce	2 030 000,00	
bankovní úvěr	0,00	
ostatní zdroje žadatele	380 000,00	
přímé výnosy projektu	0,00	
vlastní zdroje žadatele	1 650 000,00	

Poslední změny: 3.9.2005 19:53:13 Stav žádosti: Rozpracovaná

Start ELZA - SROP - Akce p... Kalkulačka CS 0:37

Záložka „Přílohy“ – je nutné doplnit počet listů (ne stránek), potvrdit, že je příloha přiložena. Nepovinné přílohy nejsou v seznamu předem nastaveny a je nutné je do seznamu doplnit pomocí tlačítka „nová“!

The screenshot shows the 'ELZA - SRP - Akce pro grantová schémata Plzeňského kraje (2. kolo výzvy) - AKCE' application. The 'Přílohy' (Attachments) tab is active, displaying a table of attachments. A dialog box titled 'Příloha (Editace)' is open, allowing the user to edit the details of attachment 1.

Číslo přílohy	Název přílohy
1	Soulad s rozvojovou strategií
2	Čestné prohlášení žadatele (generuje se automaticky při tisku žádosti)
3	Podrobný rozpočet projektu
4	Doklady o právní subjektivitě žadatele
5	Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
6	Doklad o prokázání vlastnických vztahů
7	Doklad o partnerství
8	Čestné prohlášení o nesouběžném předložení akce do Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (součást elektronické žádosti ELZA)
9	Doklad o posouzení vlivu projektu na životní prostředí
10	Projektová dokumentace
11	Logický rámec projektu
12	Seznam příloh

Příloha (Editace)

Číslo přílohy: 1
Název: Soulad s rozvojovou strategií
Počet listů: 6
Přiložena k žádosti:
Popis: Citace s odkazy na rozvojové strategické dokumenty ČR a Plz
Připojit elektronicky: ...

Otevřít přílohu Odstranit přílohu

OK Storno

Poslední změny: 3.9.2005 19:53:13 Stav žádosti: Rozpracovaná

↘ JAK ZKOMPLETOVAT ŽÁDOST?



Kritické fáze při vyplňování ELZY:

- ✓ průběžná archivace zpracované žádosti (soubor rozpracované žádosti má koncovku .BEN)

PROJEKT.srop-akce.ben

- ✓ finální uložení žádosti (soubor finálně uložené žádosti má koncovku .XML)

- ✓ kopírování finálně uložené žádosti na CD

ELZA-1-4_I_**PRJ**_IbZoCB.**XML**

NENECHAT VŠE NA POSLEDNÍ CHVÍLI !!!



Konzultovat, konzultovat, konzultovat

DĚKUJI ZA POZORNOST

Mgr. Magdaléna KOLÁŘOVÁ

Krajský úřad Plzeňského kraje

Odbor fondů a programů EU, Oddělení grantových
schémat