

Ministerstvo pro místní rozvoj

PŘÍRUČKA PRO ČESKÉ ŽADATELE

pro

program přeshraniční spolupráce

Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013



Vydání 3.

16. prosince 2008

OBSAH

Úvod	3
1. Seznam zkratk a vymezení pojmů	4
1.1. SEZNAM ZKRATEK.....	4
1.2. VYMEZENÍ POJMŮ.....	1
2. Základní informace o Cíli 3 ČR-BY	6
2.1. HISTORIE PROGRAMU.....	6
2.2. ÚZEMNÍ VYMEZENÍ.....	6
2.3. POPIS ÚZEMÍ.....	7
2.4. ZÁKLADNÍ PROGRAMOVÉ DOKUMENTY A LEGISLATIVA.....	8
2.5. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU.....	8
2.6. CÍLE PROGRAMU.....	8
3. Popis prioritních os a oblastí podpory	10
3.1. PŘEHLED PRIORITNÍCH OS A OBLASTÍ PODPORY.....	10
<i>Prioritní osa 1: Hospodářský rozvoj, lidské zdroje a síť</i>	10
Oblast podpory: Hospodářská spolupráce a rozvoj ekonomického prostoru.....	11
Oblast podpory: Cestovní ruch, volný čas a rekreace.....	12
Oblast podpory: Profesní vzdělávání a trh práce.....	12
Oblast podpory: Výchova a všeobecné vzdělávání, věda, výzkum, kultura, zdravotnictví a sociální péče, civilní ochrana a ochrana před katastrofami.....	13
Oblast podpory: Síť.....	14
Oblast podpory: Technická pomoc.....	15
<i>Prioritní osa 2: Rozvoj území a životního prostředí</i>	15
Oblast podpory: Životní prostředí a ochrana přírody.....	16
Oblast podpory: Územní plánování a rozvoj venkovského prostoru.....	17
Oblast podpory: Doprava.....	17
Oblast podpory: Komunikační a informační systémy (ICT).....	18
4. Pravidla realizace projektu	19
4.1. ZÁSADY PRO POSUZOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ.....	19
4.1.1. Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Národního orgánu.....	20
4.1.2. Výklad NO ke způsobilým výdajům.....	21
4.2. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY, DPH A STŘET ZÁJMŮ.....	24
4.2.1. Věcné příspěvky.....	25
4.2.2. DPH.....	25
4.2.3. Střet zájmů.....	25
4.3. PROJEKTY VYTVÁŘEJÍCÍ PŘÍJMY.....	26
4.4. VEŘEJNÁ PODPORA.....	26
4.4.1. Podpora de minimis.....	27
4.4.2. Blokovaná výjimka.....	28
4.4.3. Přezkoumání pravidel veřejné podpory.....	29
4.5. VYMEZENÍ VHODNÝCH PARTNERŮ.....	29
4.5.1. Vymezení vhodných českých partnerů.....	29
4.5.2. Vymezení vhodných bavorských partnerů.....	30
4.6. PRINCIP VEDOUCÍHO PARTNERA.....	31
4.6.1. Kritéria spolupráce.....	31
4.6.2. Povinnosti Vedoucího partnera.....	32
4.6.3. Povinnosti projektových partnerů.....	33
4.7. PŘÍPRAVA PROJEKTU.....	33
4.8. REALIZACE PROJEKTU.....	33
4.9. VLIV PROJEKTU NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ.....	34
4.9.1. Posuzování vlivu na životní prostředí (EIA).....	34
4.9.2. Posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000).....	35
4.10. PUBLICITA PROJEKTU.....	36
4.11. FINANCOVÁNÍ.....	37
4.11.1. Financování z ERDF.....	38
4.11.2. Zajištění zdrojů z národních prostředků.....	38
4.11.3. Zákaz dvojího financování.....	39
4.11.4. Rozdělení finančních prostředků.....	40

5. Příprava a odevzdání projektové žádosti	41
5.1. ZAHÁJENÍ PROGRAMU A OZNÁMENÍ K PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ	41
5.2. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ A KONZULTACÍ	41
5.3. PŘÍPRAVA PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	41
5.4. PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ	42
5.4.1. Náležitosti předkládané žádosti	43
5.4.2. Doručení projektové žádosti	43
6. Pokyny pro vyplňování formuláře projektové žádosti.....	44
6.1. OBECNÉ POKYNY	44
6.2. OBSAH FORMULÁŘE PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	44
6.2.1. Údaje o projektu	44
6.2.2. Partneři	45
6.2.3. Popis projektu	46
6.2.4. Rozpočet projektu	47
6.2.5. Financování	48
6.2.6. Realizace projektu	48
6.2.7. Dopad projektu	49
6.2.8. Ostatní údaje	49
6.2.9. Prohlášení o souhlasu	50
6.2.10. Přílohy projektu	50
7. Povinné přílohy pro českou část projektu	51
7.1. PŘÍLOHY VYŽADOVANÉ U VŠECH TYPŮ PROJEKTŮ	51
7.1.1. Doklad o vhodnosti partnerů v ČR	51
7.1.2. Podklady pro posouzení finančního zdraví partnerů v ČR	53
7.1.3. Doklad jednatelského oprávnění osoby, která podepisuje projektovou žádost nebo čestná prohlášení	54
7.1.4. Čestné prohlášení	54
7.1.5. Doklad o zabezpečení spolufinancování projektu	54
7.1.6. Podrobný rozpočet projektu	54
7.1.7. Partnerská dohoda	54
7.2. PŘÍLOHY VYŽADOVANÉ POUZE U NĚKTERÝCH TYPŮ PROJEKTŮ	55
7.2.1. Stavební projekty	55
7.2.2. Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na ŽP	57
7.2.3. Projekty vytvářející příjmy	57
7.2.4. Projekty zakládající veřejnou podporu	58
7.3. PŘÍLOHY PRO PŘÍPRAVU NÁVRHU SMLOUVY O PODMÍNKÁCH REALIZACE PROJEKTU	58
7.3.1. Finanční identifikace	58
7.3.2. Doklad opravňující provádět stavební práce	58
7.3.3. Projektová dokumentace, která byla podkladem pro vydání příslušného oprávnění k provádění stavebních prací dle bodu 6.3.2	58
7.3.4. Plán monitorovacích období české části projektu	58
7.4. PŘÍLOHY PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI PŘEDKLÁDANÉ SPRÁVCEM DISPOZIČNÍHO FONDU	59
7.5. SCHEMATICKÝ PŘEHLED PŘÍLOH PŘEDKLÁDANÝCH ČESKÝMI PARTNERY PROJEKTU	60
8. Kontrola, hodnocení a výběr projektů.....	62
8.1. 1. ETAPA – PRVOTNÍ KONTROLA PŘIJATELNOSTI	62
8.1.1. Formální kontrola	62
8.1.2. Kontrola přijatelnosti	63
8.2. 2. ETAPA – KONTROLA ŽÁDOSTI	63
8.3. 3. ETAPA – VYPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉHO LISTU A ZÁVĚREČNÉ PROVĚŘENÍ PROJEKTU	64
8.4. POSTUP PŘI DOPLNĚNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI PLATNÝ PRO ČESKÉ PARTNERY	64
8.4.1. Změny v žádosti	64
8.4.2. Změny v přílohách	65
8.5. VÝBĚR PROJEKTŮ	65
8.5.1. Rozhodnutí Monitorovacího výboru	65
8.6. PÍSEMNÉ OZNÁMENÍ ÚSPĚŠNÝM A NEÚSPĚŠNÝM VEDOUCÍM PARTNERŮM NA ČESKÉ STRANĚ	66
9. Schéma implementační struktury	68
10. Kontakty	69
11. Seznam příloh	74
12. Evidence revizí Příručky pro české žadatele.....	75

Úvod

Příručka pro české žadatele, kterou právě držíte v ruce, charakterizuje program přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013. Dokument stanoví zejména detailní metodické postupy pro přípravu projektových žádostí a obsahuje veškeré relevantní informace, které by měl žadatel znát. Příručka vychází z dokumentu „Cíl 3 – program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko na období 2007-2013“ a dalších doprovodných dokumentů, které byly schváleny Monitorovacím výborem, a je v souladu se všemi nařízeními ES, národní legislativou a dalšími předpisy souvisejícími s poskytováním podpory ze Strukturálních fondů.

Pokyny jsou rozděleny do dvou částí. První částí je **Příručka pro české žadatele**, ve které je stručně popsán Program na česko-bavorské hranici, a zejména obsahuje informace potřebné pro přípravu projektové žádosti, pokyny pro její odevzdání, informace o průběhu kontroly, hodnocení a výběru projektů apod. Na navazuje druhá část – **Příručka pro české příjemce dotace**, která obsahuje informace týkající se realizace projektu.

Příručka pro české žadatele je z důvodu odlišné legislativy mezi českou a bavorskou stranou určena pouze pro Vedoucího partnera a partnery na české straně. Bavorští žadatelé a partneři se musí v případě potřeby bližších informací obrátit na své příslušné zemské vlády, příp. na JTS. Aktuální Příručka pro české žadatele je k dispozici ke stažení na stránkách www.strukturalni-fondy.cz/op-preshranicni-spoluprace-cr-bavorsko/dokumenty. Dle Příručky pro české žadatele je připravován projekt. Projektové žádosti budou přijímány průběžně s tím, že pro každé zasedání MV¹, který rozhoduje o přidělení podpory, bude stanoven indikativní termín, dokdy by měla být projektová žádost v požadované kvalitě doručena příslušnému subjektu – kraji/zemské vládě (závisí na tom, odkud pochází Vedoucí partner) a JTS. Standardně zpracovaná projektová žádost, která nebude v průběhu hodnocení radikálně upravována nebo doplňována, by měla být projednána na nejbližším zasedání MV.

Pokud budou provedeny změny (revize) v Příručce pro české žadatele, bude zpracováno její nové vydání. To bude zveřejněno zpravidla den po termínu odevzdání projektových žádostí na nejbližší MV a bude platné pro všechny projektové žádosti, které budou předkládané po jejím zveřejnění.

V případě dotazů k textu se můžete obracet na autory Příručky na adrese berver@mmr.cz. Vaše dotazy a ohlasy mohou přispět k vylepšení textu v dalších vydáních. Děkujeme!

¹ Zasedání MV se budou konat dle potřeby, zpravidla třikrát ročně.

1. Seznam zkratk a vymezení pojmů

1.1. Seznam zkratk

BY	Svobodný stát Bavorsko
CÍL 3 ČR-BY	Program přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013, dále nazýván také „Program“
CO	Certifikační orgán
CRR ČR	Centrum pro regionální rozvoj ČR
ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
DF	Dispoziční fond
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí (Environmental Impact Assessment)
EK	Evropská komise
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
ICT	Informační a telekomunikační technologie (Information and Communication Technologies)
JTS	Technický sekretariát (dříve Společný technický sekretariát – Joint Technical Sekretariat) se sídlem v Bayreuthu
MF ČR	Ministerstvo financí ČR
MMR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MSP	Malé a střední podniky včetně mikropodniků
MV	Monitorovací výbor
NAŘÍZENÍ O ERDF	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení Nařízení (ES) č. 1783/1999
NO	Národní orgán
NNO (NGO)	Nestátní neziskové organizace (Non-governmental non-profit organisations)
NSRR	Národní strategický referenční rámec
NUTS	Územní statistické jednotky – Nomenklatura územních statistických jednotek (Nomenclature of Territorial Units for Statistics)
NUTS II	Region soudržnosti
NUTS III	Kraj – základní územní jednotka pro Program
OBECNÉ	Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných

NAŘÍZENÍ	ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999
EÚS	Odbor evropské územní spolupráce na MMR, plnící roli Národního orgánu (dříve Odbor regionální přeshraniční spolupráce, OPS)
PP	Projektový partner
PPŽ	Příručka pro české žadatele
PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ	Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj
ŘO	Řídící orgán
SF	Strukturální fondy
SR	Státní rozpočet
VP	Vedoucí partner
ŽP	Životní prostředí

1.2. Vymezení pojmů

Cíl 3 – program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007–2013

Tento dokument je označován jako Programový dokument. Dokument připravily společně oba partnerské státy pro účely vymezení obsahu Programu v období 2007-2013. Dokument obsahuje analýzu a popis situace území, strategii Programu vymezenou prostřednictvím prioritních os a oblastí podpory, indikativní finanční alokace a rámcový popis implementace Programu. Schválení Evropskou komisí je podmínkou pro zahájení Programu a pro přípravu souvisejících dokumentů.

Dispoziční fond

Dispoziční fond je nástrojem pro přidělování části pomoci prostřednictvím správce fondu (euroregionu). Dispoziční fond řeší specifické problémy prostřednictvím menších projektů (celkové náklady do 25 000 EUR) realizovaných konečnými uživateli.

Doba realizace projektu

Zahájením projektu se rozumí datum, od kterého vznikají výdaje na přípravu² a realizaci projektu.

Dokončením projektu se rozumí datum ukončení veškerých aktivit souvisejících s vlastní realizací projektu (např. předání stavby, ukončení kulturní akce, vypracování studie apod.) a uhrazení všech vzniklých výdajů za projekt. Všechny projekty realizované v rámci Programu musí být dokončeny nejpozději do 30. června 2015 a závěrečné Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu předloženo nejpozději do 31. července 2015. Datum ukončení projektu uvedené ve Smlouvě o podmínkách realizace projektu je pro partnera závazné, proto by měl při stanovení časového harmonogramu počítat s dostatečnou časovou rezervou.

Dotace

Finanční prostředky ERDF a státního rozpočtu využívané na realizaci projektu.

EIA – posuzování vlivu na životní prostředí

Posuzování vlivu na životní prostředí představuje významný prvek systému preventivních nástrojů ochrany životního prostředí a současně důležitou součást environmentální politiky. Dne 27. 4. 2006 nabyl účinnosti nový zákon č. 163/2006 Sb., kterým se mění zákon č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí) ve znění zákona č. 93/2004 Sb. Nová právní norma upravuje způsob a podmínky posuzování vlivu vybraných projektů na životní prostředí tak, aby byly v souladu s příslušnou legislativou ES.

Evropský fond pro regionální rozvoj

Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF) zásadně přispívá k dosažení cíle podpory rozvoje a strukturálních změn regionů, jejichž rozvoj zaostává a jejichž hospodářská a sociální přeměna čelí strukturálním obtížím. Fond rovněž přispívá k podpoře trvale udržitelného rozvoje a k vytváření trvale udržitelných pracovních příležitostí.

Implementace

² Výdaje na přípravu jsou výdaje, které vznikají před dokončením prvotní kontroly přijatelnosti projektu. Tyto náklady nesmí překročit 5% celkových způsobilých výdajů. Blíže k časovému rozlišení nákladů viz kap. 4.1.1.

Proces řízení a provádění Programu, který zahrnuje zejména následující činnosti: schválení a vyhlášení Programu; přípravu, hodnocení, výběr a realizaci projektů; jejich kontrolu; autorizace a provádění plateb; monitorování projektů a hodnocení dopadů.

Internetové stránky Programu

Internetová prezentace Programu na www.strukturalni-fondy.cz obsahující základní informace o Programu, důležité dokumenty ke stažení a informace o důležitých termínech. Přesná adresa internetových stránek Programu je <http://www.strukturalni-fondy.cz/op-preshranicni-spoluprace-cr-bavorsko>.

Konečný uživatel

Subjekt, který předkládá a realizuje projekt v rámci Dispozičního fondu. Na realizaci tohoto projektu získává od Správce fondu finanční příspěvek.

Kontrolor

Subjekt ustanovený v souladu s čl. 16 Nařízení o ERDF za účelem ověřování legality a řádnosti výdajů vykázaných každým partnerem účastnícím se realizace projektu. Funkci Kontrolora plní na území ČR Centrum pro regionální rozvoj ČR a na území BY zemské vlády.

Místo zpracovávající žádost (Vedoucího) partnera

Na české straně se jedná o kraje, na bavorské straně o zemské vlády. Jejich pracovníci odpovídají na dotazy partnerů a poskytují konzultace při přípravě projektů, provádí kontrolu předložených projektových žádostí pod koordinací JTS.

Monitorovací systém

Informační systém sloužící k monitorování implementace programů spolufinancovaných z prostředků rozpočtu EU.

Monitorovací výbor

Vrcholný orgán Programu zřízený oběma členskými státy a tvořený zástupci obou států, který je zodpovědný především za výběr projektů, monitorování pokroku dosaženého při realizaci prioritních os a cílů stanovených v Programovém dokumentu.

Naplánování projektu

Proces rozhodování o jednotlivých projektech na MV. Mohou nastat tyto situace: naplánován bez výhrad, naplánován s výhradou, pozastaven, stažen, odmítnut a vyřazen. Naplánování tak znamená schválení projektu ze strany MV.

Národní orgán

Orgán státní správy (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR) odpovědný za realizaci Programu na území ČR. Je partnerem Řídícího orgánu (ŘO). Výkon funkce Národního orgánu zajišťuje Odbor evropské územní spolupráce na MMR.

Národní strategický referenční rámec

Základní strategický dokument pro realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti na léta 2007-2013. Dokument je vypracován pro každý členský stát EU. Součástí NSRR je také Cíl 3 ČR-BY.

Nesrovnalost (porušení předpisů)

Za nesrovnalost se považuje porušení předpisů ES, ČR nebo BY (včetně podmínek partnerů stanovených ve Smlouvě, příp. v jiném obdobném dokumentu), které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, v jehož důsledku jsou nebo by mohly být dotčeny veřejné rozpočty ČR nebo souhrnný rozpočet EU formou neoprávněné výdajové položky. Tzn. jedná se o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty České republice, a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty jednotlivým partnerům.

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů. Pokud tyto výdaje v průběhu realizace projektu vzniknou, musí být vždy financovány z jiných zdrojů než z dotace poskytnuté prostřednictvím Programu.

NUTS

Mezinárodní standard zavedený Statistickým úřadem Evropských společenství ve spolupráci s ostatními orgány EU pro potřeby klasifikování jednotné unifikované struktury územních jednotek. Klasifikace obsahuje 5 úrovní NUTS, které představují velikostní skupiny. Vymezení jednotlivých úrovní NUTS je charakterizováno počtem obyvatel a rozlohou. Kraje v České republice jsou zařazeny do úrovně NUTS III.

Partner

Jakýkoliv partner účastní se na projektu včetně Vedoucího partnera. Subjekt realizující projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU.

Prioritní osa

Jedna z priorit strategie rozvoje v Cíli 3 ČR-BY skládající se z oblastí podpory, které spolu vzájemně souvisí a mají konkrétní a měřitelné cíle.

Program

Program přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013.

Prohlášení o uskutečněných výdajích

Předkládají čeští partneři, kterým vznikají v rámci projektu výdaje, příslušnému Kontrolorovi. Tento formulář, který obsahuje informace o uskutečněných výdajích a částky dotací z ERDF a ze státního rozpočtu požadované k proplacení, je jedním z podkladů pro provedení kontroly způsobilosti výdajů Kontrolorem.

Projekt

Soubor činností realizovaných partnery či konečnými uživateli.

Projektový partner

Mimo Vedoucího partnera jakýkoliv partner účastní se realizace daného projektu. Je zodpovědný za realizaci části projektu v rámci Cíle 3 ČR-BY, přičemž zodpovědnost za realizaci celého projektu nese Vedoucí partner. Od VP přijímá na základě Partnerské dohody finanční podíl prostředků z ERDF vyplývajících z projektu.

Příprava projektu

Přípravou projektu se rozumí aktivity spojené se zpracováním a předložením projektové žádosti. V rámci přípravy projektu mohou být také realizována výběrová řízení na dodavatele služeb, zboží a stavebních prací nezbytných pro následnou realizaci projektu. Příprava projektu z časového hlediska končí ukončením prvotní kontroly přijatelnosti. Veškeré aktivity prováděné po ukončení této kontroly jsou již považovány za realizaci projektu bez ohledu na jejich charakter.

Příručka pro české žadatele a Příručka pro české příjemce dotace

Příručky obsahující informace o podmínkách poskytování dotace, předkládání projektových žádostí, odpovědnosti partnerů, hodnocení a výběru projektů, podmínkách a postupech při realizaci projektu.

Rámcová smlouva

Rámcová smlouva Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013 je uzavírána mezi ŘO a Vedoucími partnery, jejichž projekty byly schváleny MV. Na základě této Rámcové smlouvy je poskytována dotace z rozpočtu EU na daný projekt. Stanovuje základní podmínky pro poskytnutí prostředků EU z Programu. Další podmínky jsou pak stanoveny ve Smlouvě o podmínkách realizace projektu (viz dále), kterou uzavírá NO s českými partnery, kteří mají nárok na dotaci z ERDF.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

Rozhodnutí vydané NO českým partnerům, kteří se podílí na realizaci projektů schválených MV a v rámci projektové žádosti si požádali o dotaci z prostředků státního rozpočtu. Na základě tohoto Rozhodnutí je poskytována dotace ze státního rozpočtu. Rozhodnutí stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci příslušné části projektu a pro vyplacení dotace.

Řídící orgán

Orgán státní správy (Bavorské státní ministerstvo hospodářství, infrastruktury, dopravy a technologie) odpovědný za celkovou realizaci Cíle 3 ČR-BY. Zajišťuje zejména úkoly popsané v čl. 60 Obecného nařízení.

Spolufinancování

Míra účasti jednotlivých zdrojů financování podílejících se na financování projektu.

Smlouva o podmínkách realizace projektu

Smlouva o podmínkách realizace projektu, kterou uzavírá Národní orgán se všemi českými partnery (tedy Vedoucími i projektovými partnery), kteří mají nárok na dotaci z ERDF. Detailně upravuje podmínky realizace české části projektu.

Technický sekretariát (dříve Společný technický sekretariát – Joint Technical Sekretariat)

Subjekt zajišťující zejména administrativní podporu ŘO a NO a plnící úkoly dle čl.14 odst. 1 Nařízení o ERDF. Typickými úkoly Technického sekretariátu jsou příjem projektových žádostí a jejich registrace, organizace a koordinace kontroly projektových žádostí, příprava zasedání MV včetně zpracování výsledků z těchto zasedání, spolupráce při zpracování ročních a závěrečných prováděcích zpráv, spolupráce při zajištění publicity, podpora regionálních míst a Kontrolorů, zejména zajišťování tlumočení apod.

Vedoucí partner

Partner předkládající projektovou žádost, přičemž zodpovídá za správnost a pravdivost údajů v ní uvedených. Do doby vydání Rámcové smlouvy je VP chápán ve smyslu žadatele a po vydání / podpisu Rámcové smlouvy je chápán ve smyslu příjemce. Po schválení projektu MV je s ním sepsána Rámcová smlouva, na jejímž základě je nositelem dotace z prostředků EU a nese celkovou zodpovědnost za realizaci projektu. Prostředky přijaté na základě Rámcové smlouvy dále převádí na účty Projektových partnerů. Čeští VP také zároveň mohou přijímat prostředky národního financování ČR na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

Veřejná podpora

Rozumí se tím jakákoliv forma podpory poskytnutá státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby a pokud ovlivňuje obchod mezi Českou republikou a členskými státy Evropské unie. V Evropské unii jsou výchozí pravidla o poskytování veřejné podpory (tzv. „state aid“) definována v článcích 87 – 89 Smlouvy o založení ES. Obecný zákaz poskytování veřejné podpory platí, pokud příslušná legislativa nestanoví jinak nebo pokud EK nepovolí výjimku. V období po vstupu ČR do EU se poskytování veřejné podpory řídí zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů, a výše uvedenými pravidly dle čl. 87 – 89 Smlouvy o založení ES.

Vyžádání prostředků

Jedná se o formulář, na základě kterého žádá Vedoucí partner o vyplacení dotace z ERDF. Jeho zpracování a předložení předchází kontrola výdajů příslušnými Kontrolory na základě prohlášení o uskutečněných výdajích předložených jednotlivými partnery.

Způsobilé výdaje

Výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného ve Smlouvě, která je v souladu s příslušnými předpisy ES, Metodikou vydanou MMR a dalšími pravidly stanovenými NO.

2. Základní informace o Cíli 3 ČR-BY

2.1. Historie Programu

Program naplňuje dlouhodobou snahu Evropské unie o rozvoj příhraničních oblastí a odbourávání hranic mezi jednotlivými státy. Tato snaha EU se odráží v dlouhodobé podpoře přeshraniční spolupráce z prostředků Strukturálních fondů. Cíl 3 ČR-BY tak navazuje na zkušenosti z předchozích programů realizovaných za podpory prostředků EU, kterými byly programy CBC Phare a Iniciativa Společenství INTERREG IIIA.

Program CBC Phare byl v česko-bavorském pohraničí zahájen v r. 1994 a jeho realizace probíhala až do roku 2006. Byl zaměřen zejména na podporu velkých investičních projektů, nicméně podporovány byly také malé neinvestiční projekty typu people-to-people v rámci tzv. Fondu malých projektů.

Od roku 2004 probíhá v česko-bavorském pohraničí realizace programu Iniciativy Společenství INTERREG IIIA. V rámci tohoto programu jsou realizovány jak investiční projekty v oblasti dopravy, životního prostředí, cestovního ruchu, tak rovněž neinvestiční projekty zaměřené na rozvoj spolupráce a sítě subjektů veřejného sektoru. Součástí programu je také Dispoziční fond. Finanční prostředky programu Iniciativy Společenství INTERREG IIIA Česká republika – Svobodný stát Bavorsko byly alokovány do 111³ vybraných projektů na českém území.

Význam přisuzovaný přeshraničním programům nadále roste a výsledkem tohoto trendu je samostatný cíl Strukturálních fondů – Cíl 3 – Evropská územní spolupráce, jehož prostřednictvím budou programy pokračovat v období 2007-2013. Tento Cíl 3 je pokračovatelem velmi úspěšné Iniciativy Společenství INTERREG IIIA, a proto se někdy také můžete setkat s označením INTERREG IV. Pro Cíl 3 ČR-BY je pro období 2007-2013 k dispozici více než 115 mil. EUR z ERDF a my věříme, že tento Program dále pomůže realizovat zajímavé přeshraniční projekty a prohlubovat spolupráci s našimi bavorskými sousedy.

2.2. Územní vymezení

Na české straně je území určené pro podporu z Programu (tzv. dotační území⁴) tvořeno celým správním územím tří příhraničních krajů, a to kraje Karlovarského, Plzeňského a Jihočeského.

Na bavorské straně je dotační území tvořeno zemskými okresy Cham, Freyung-Grafenau, Hof, Neustadt an der Waldnaab, Regen, Schwandorf, Tirschenreuth a Wunsiedel im Fichtelgebirge a statutárními městy Hof a Weiden in der Oberpfalz.

Omezenou podporu ve výši maximálně 20 % prostředků alokovaných na Program mohou na bavorské straně hranice čerpat i zemské okresy⁵ Amberg-Sulzbach, Bayreuth, Deggendorf, Kronach, Kulmbach, Passau, Regensburg a Straubing-Bogen a statutární města Amberg, Bayreuth, Passau, Regensburg a Straubing.

³ Nejsou zahrnuty dílčí projekty obou Dispozičních fondů.

⁴ V programovém dokumentu se objevuje také pojem dotační oblast.

⁵ Vyplývá z ustanovení čl. 21 Nařízení o ERDF



- Fördergebiet gem. Art. 7 Abs. 1 der VO (EG) Nr. 1083/2006
Dotační oblast dle čl. 7 odst. 1 nařízení (ES) č. 1083/2006
- Fördergebiet gem. Art. 21 Abs. 1 S. 1 der VO (EG) Nr. 1080/2006
Dotační oblast dle čl. 21 odst. 1 v. 1 nařízení (ES) č. 1080/2006

Herausgeber/vydavatel:
Bayerisches Staatsministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Verkehr und Technologie

Kartografie/kartografie:
Bayerisches Staatsministerium für Umwelt, Gesundheit und Verbraucherschutz

Stand/stav zpracování: Juni/červen 2006

2.3. Popis území

Rozloha celé sledované příhraniční oblasti činí 39 171 km². Z toho česká příhraniční část zaujímá 20 927 km² a podílí se tak na celkové rozloze státu více než čtvrtinou. Bavorská část podporovaného území má rozlohu 18 244 km².

2.4. Základní programové dokumenty a legislativa

Základní (společné) dokumenty pro realizaci Programu jsou:

- Cíl 3 – program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013 („**Programový dokument**“),
- **Memorandum o porozumění** vymezující vztahy obou partnerských států při implementaci Programu přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013
- **Popis Řídícího a kontrolního systému Programu** dle čl. 71 Obecného nařízení
- **Komunikační plán** programu přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013

Na české straně dále:

- Příručka pro české žadatele
- Příručka pro české příjemce dotace

Základní evropskou legislativou Programu jsou:

- Nařízení o ERDF
- Obecné nařízení
- Prováděcí nařízení

2.5. Finanční rámec Programu

Celková částka příspěvku Společenství alokovaná na Cíl 3 ČR-BY činí pro období let 2007-2013 celkem 115 510 449 EUR (z toho indikativní alokace připadající na české partnery činí 55 037 599 EUR).

Souhrnný rozpočet Programu, včetně národního financování (ve výši 20 384 198 EUR) tak činí **135 894 647 EUR**.

Maximální míra spolufinancování ze strany Společenství dosahuje u českých partnerů 85 % a u bavorských partnerů 70 %.

Tabulka rozdělení finančních prostředků podle prioritních os a oblastí podpory je uvedena v kapitole 4.11.4 tohoto dokumentu.

2.6. Cíle Programu

Program je zaměřen na regionální a místní projekty s přeshraničním významem. Při výběru projektů je kladen velký důraz na jejich skutečné přeshraniční dopady a na jejich příspěvek ke sbližování lidí a institucí a překonávání bariér mezi oběma státy. Vybírány jsou pouze takové projekty, které mohou prokázat významný pozitivní dopad pro české a bavorské příhraničí.

Strategický cíl Programu vychází z existence výrazného rozvojového potenciálu česko-bavorské příhraniční oblasti a zaměřuje se na:

Další rozvoj česko-bavorského příhraničí jako společného a perspektivního životního, přírodního a hospodářského prostoru, posílení konkurenceschopnosti česko-bavorské příhraniční oblasti a zlepšení udržitelnosti životních podmínek pro její obyvatele.

K dosažení tohoto strategického cíle jsou formulovány následující dva specifické cíle:

- Zajištění trvale udržitelného hospodářského a sociálního rozvoje česko-bavorské příhraniční oblasti
- Vytvoření základních předpokladů trvale udržitelného rozvoje česko-bavorské příhraniční oblasti.

3. Popis prioritních os a oblastí podpory

Každý projekt předložený v rámci Programu musí být zařazen pouze do jedné oblasti podpory a tím i jedné prioritní osy. Projekt se předkládá vždy do oblasti podpory, která odpovídá charakteru projektu a musí naplňovat některý z jejích cílů.

Struktura podporovaných prioritních os je uvedena v následující podkapitole:

3.1. Přehled prioritních os a oblastí podpory

Prioritní osa 1 Hospodářský rozvoj, lidské zdroje a sítě	Prioritní osa 2 Rozvoj území a životního prostředí
Oblasti podpory	
Hospodářská spolupráce a rozvoj ekonomického prostoru	Životní prostředí a ochrana přírody
Cestovní ruch, volný čas a rekreace	Územní plánování a rozvoj venkovského prostoru
Profesní vzdělávání a trh práce	Doprava
Výchova a všeobecné vzdělávání, věda, výzkum, kultura, zdravotnictví a sociální péče, civilní ochrana a ochrana před katastrofami	
Sítě (Dispoziční fond)	Komunikační a informační systémy (ICT)
Technická pomoc	

Prioritní osa 1: Hospodářský rozvoj, lidské zdroje a sítě

Cílem této prioritní osy je zajištění trvale udržitelného hospodářského a sociálního rozvoje česko-bavorské příhraniční oblasti, kterého bude dosaženo prostřednictvím zlepšení konkurenceschopnosti ve všech hospodářských oblastech (včetně cestovního ruchu), podpory podnikání, zkvalitnění produktů a služeb, podpory inovací, odstranění nedostatků v oblasti výměny informací a zvýšení atraktivity oblasti, vytvoření dobře fungujícího trhu práce, podpory celoživotního vzdělávání a rozvoje společnosti založené na znalostech, vytvoření perspektivně orientovaného životního prostoru, zlepšení sociální soudržnosti a sociální integrace prostřednictvím podpory kultury, zdravotnictví a sociální péče, civilní ochrany a ochrany proti katastrofám a podpory a rozvoje sítí.

Tato prioritní osa má šest oblastí podpory:

- hospodářská spolupráce a rozvoj ekonomického prostoru,
- cestovní ruch, volný čas a rekreace,
- profesní vzdělávání a trh práce,
- výchova a všeobecné vzdělávání, věda, výzkum, kultura, zdravotnictví a sociální péče, civilní ochrana a ochrana před katastrofami,
- sítě (včetně Dispozičního fondu) a
- technická pomoc.

Oblast podpory: Hospodářská spolupráce a rozvoj ekonomického prostoru	
Typy aktivit⁶	Detailnější specifikace / příklady možných projektů
Podpora přeshraniční spolupráce v oblastech výzkumu, vývoje technologií, inovací, analýz trhu, odbytu a prodeje, marketingu, výstav a veletrhů	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na rozvoj či prohloubení spolupráce mezi univerzitami, vysokými školami, mezi výzkumnými ústavy apod. při vývoji a aplikaci nových technologií • Projekty zaměřené na rozvoj a zavádění inovací (např. rozvoj inovačních polí v podnikatelských zónách, spolupráce v rámci klastrů apod.) • Projekty analyzující nabídku a poptávku v určitých segmentech / sektorech na regionálním trhu s cílem zlepšit odbyt a prodej výrobků a služeb • Projekty podporující realizaci společných marketingových opatření na podporu odbytu / prodeje např. tradičních produktů a služeb • Pořádání společných veletrhů a výstav pro všechny sektory / odvětví (např. hospodářské výstavy, zeměské / regionální výstavy apod.) • Studie, analýzy, průzkumy trhu, strategie rozvoje, integrované koncepce apod.
Podpora rozvoje a intenzifikace transferu technologií a know-how zejména MSP	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na přípravu či vybudování přeshraničních zařízení / infrastruktury podporujících transfer technologií a know-how (např. kompetenčních či kontaktních center, společných průmyslových zón, inkubátorů apod.) • Projekty zaměřené na zřizování činnosti poradenských a informačních center pro podporu podnikání • Projekty zaměřené na rozvoj služeb zajišťujících přeshraniční transfer technologií a know-how v rámci již existujících institucionálních struktur a zařízení
Podpora přeshraničních aktivit institucí působících v oblasti hospodářského rozvoje, jakož i podpora přeshraniční spolupráce mezi těmito institucemi	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na poskytování přeshraničního poradenství např. při zakládání podniků či průběžného poradenství existujícím podnikům s cílem usnadnit MSP orientaci v ekonomickém a právním prostředí v sousední zemi • Projekty podporující přímou přeshraniční spolupráci mezi hospodářskými a obchodními komorami, podnikatelskými svazy, cechovními komorami apod. (např. při výměně informací a zkušeností, pořádání seminářů, konferencí, workshopů apod.) • Vytváření a aktualizace informačních systémů, interregionálních internetových aplikací, portálů apod.
Podpora přeshraniční spolupráce mezi podniky a institucemi působícími v oblasti hospodářského rozvoje a veřejné správy	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na přeshraniční spolupráci mezi podnikateli a institucemi veřejné správy (např. mezi hosp. komorami, sdruženími podnikatelů, cechovními organizacemi na straně jedné a krajem nebo krajem zřizovanými organizacemi, obcemi nebo obcemi zřizovanými organizacemi na straně druhé)
Přeshraniční aktivity zaměřené na	<ul style="list-style-type: none"> • Ostatní projekty zaměřené na zlepšení podmínek pro

⁶ Nejedná se v žádném případě o vyčerpávající výčet aktivit.

rozvoj podnikání a rozvoj MSP	rozvoj podnikání (např. vytvořením kooperačních platforem, kompetenčních sítí s cílem koordinovat, propojit a sblížit aktivity MSP na obou stranách hranice – fóra pro podnikatele apod.)
Oblast podpory: Cestovní ruch, volný čas a rekreace	
Typ aktivity⁷	Detailnější specifikace / příklady možných projektů
Podpora přeshraniční spolupráce v oblasti cestovního ruchu, volného času a rekreace, jakož i spolupráce s ostatními hospodářskými sektory a odvětvími	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na rozvoj spolupráce a podporu koordinace v oblasti přeshraničních informačních, rezervačních a navigačních systémů • Projekty podporující spolupráci například lázní a lázeňských míst, kulturních center, sportovních středisek a areálů apod. • Projekty podporující například spolupráci se zemědělským sektorem (venkovská turistika, využívání místních surovin, bioproduktů apod.) či spolupráci s tradičními průmyslovými obory (např. sklářství, výroba porcelánu apod.)
Zřizování a zkvalitňování přeshraniční infrastruktury pro cestovní ruch	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty na vybudování / modernizaci / rekonstrukci přeshraniční turistické infrastruktury (např. trasy pro pěší a běžkaře, cyklostezky, hipostezky, naučné trasy apod.) • Projekty podporující vytváření a rozvoj společných a přeshraničně kompatibilních informačních, rezervačních a navigačních systémů • Projekty podporující vznik a další rozvoj společných turistických zařízení a infrastruktury (např. informačních center, přístupových komunikací a podpůrné související technické infrastruktury apod.)
Rozvoj a zkvalitňování přeshraničních nabídek a produktů v oblasti cestovního ruchu včetně lázeňství, volného času a rekreace	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na přípravu / zpracování společných přeshraničních programových nabídek • Projekty zaměřené na přípravu / zkvalitnění společných specializovaných produktů cestovního ruchu pro cílové skupiny návštěvníků (např. pro hlavní sezóny i mezisezóny), produktů zaměřených např. na přiblížení historie a kultury oblasti, produktů orientovaných na zprostředkování přírodního bohatství regionu atd. • Projekty orientované na efektivnější společné využití lázeňského potenciálu příhraniční oblasti, např. pro wellness
Podpora přeshraničních aktivit zaměřených na propagaci regionu	<ul style="list-style-type: none"> • Vydávání dvojjazyčných informačních a propagačních materiálů • Projekty koordinující společný postup v oblasti regionálního marketingu • Projekty podporující přeshraniční kooperace v oblasti destinačního managementu • Ostatní projekty zaměřené na efektivní společnou propagaci regionu
Oblast podpory: Profesní vzdělávání a trh práce	
Typ aktivity⁸	Detailnější specifikace / příklady možných projektů

⁷ Nejedná se v žádném případě o vyčerpávající výčet aktivit.

<p>Podpora profesního vzdělávání a zvyšování kvalifikace s přeshraničním významem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující například rozvoj a realizaci vzdělávacích opatření a vzdělávacích kurzů pro zvyšování kvalifikace, rekvalifikace (např. v oblasti služeb, řemesla, obchodu, cestovního ruchu, informačních a komunikačních technologií, zdravotnictví, životního prostředí) • Projekty na podporu dalšího vzdělávání a přípravy na zaměstnání • Projekty zaměřené na spolupráci v oblasti zavádění systémů celoživotního vzdělávání • Projekty podporující vzájemné uznávání kvalifikací
<p>Podpora profesního vzdělávání a realizace opatření na podporu zaměstnanosti s přeshraničním významem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující spolupráci při integraci, resp. návratu skupin obyvatelstva ohrožených sociálním vyloučením na trh práce, např. rodiče na rodičovské dovolené, osoby ohrožené nezaměstnaností, mládež a dále osoby se sníženou pracovní schopností, menšiny • Projekty usilující o přiblížení a společné využívání vzdělávacích systémů odborného školství
<p>Podpora zařízení pro profesní vzdělávání s přeshraničním významem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující společné využívání existujících zařízení / infrastruktury pro profesní vzdělávání (např. odborných učilišť, průmyslových škol a škol technického zaměření apod.)
<p>Podpora vzájemné spolupráce aktérů a institucí působících na trhu práce a v oblasti profesního vzdělávání, podpora rozvoje přeshraničního pracovního trhu, získávání a šíření informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující přeshraniční spolupráci aktérů působících na trhu práce (např. úřadů práce, školících institucí, zprostředkovatelských agentur apod.) • Projekty podporující přeshraniční spolupráci institucí zaměřených na profesní vzdělávání, zvyšování kvalifikací, na rekvalifikace apod. • Projekty zaměřené na analýzy regionálního trhu práce s přeshraničním kontextem • Projekty podporující rozvoj, budování a zavádění přeshraničních informačních systémů (např. systémů umožňujících vyhledávání a zprostředkování pracovních míst) • Projekty podporující vytváření přeshraničních kooperačních sítí v oblasti profesního vzdělávání
<p><i>Oblast podpory: Výchova a všeobecné vzdělávání, věda, výzkum, kultura, zdravotnictví a sociální péče, civilní ochrana a ochrana před katastrofami</i></p>	
<p>Typ aktivity⁹</p>	<p>Detailnější specifikace / příklady možných projektů</p>
<p>Podpora přeshraniční spolupráce v oblasti výchovy a všeobecného vzdělání, vědy, výzkumu, vývoje a technologií</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené například na jazykové vzdělávání • Projekty podporující vytváření vícejazyčných učebních materiálů, vývoj společných učebních plánů, vzdělávacích a kvalifikačních programů, metodických materiálů, e-learningu apod. • Projekty zaměřené na přípravu a realizaci ref. systémů ve vzdělávání a následném zvyšování kvalifikace • Projekty podporující výměnu informací v oblasti výchovy a vzdělávání například formou seminářů, konferencí, veletrhů apod.

⁸ Nejedná se v žádném případě o vyčerpávající výčet aktivit.

⁹ Nejedná se v žádném případě o vyčerpávající výčet aktivit.

	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující výměny žáků, studentů, učitelů a vědeckých pracovníků, realizaci společné výuky • Projekty podporující spolupráci všeobecně vzdělávacích a vědeckých institucí
Výstavba a zlepšení přeshraniční infrastruktury sloužící výchově a všeobecnému vzdělávání, vědě a výzkumu	<ul style="list-style-type: none"> • Výstavba / zřízení / modernizace / rekonstrukce přeshraničních vzdělávacích a kulturních center • Zařízení / infrastruktura pro realizaci společného studijního programu vědeckých institucí, např. laboratoří pro společný výzkum apod.
Podpora přeshraniční spolupráce v oblasti kultury	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené například na přípravu a propagaci kulturních nabídek jako jsou např. průvodci muzeí, kulturními či technickými památkami apod. • Projekty orientující se na využití medií pro šíření informací v příhraniční oblasti • Projekty podporující přístup ke kulturnímu dědictví • Projekty podporující tradiční lidovou kulturu apod.
Podpora přeshraniční infrastruktury v oblasti kultury	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující například zřízení, výstavbu, rekonstrukci, modernizaci muzeí • Projekty na zřízení informačních a kult. středisek
Podpora oblasti zdravotnictví a sociálních služeb s přeshraničním významem	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené například na vytváření přeshraničních nabídek v oblasti poradenských a pečovatelských služeb • Projekty vytvářející nabídky a programy například v oblasti drogové prevence, boje proti AIDS, ochrany diskriminovaných a znevýhodněných osob • Projekty zaměřené na vytváření přeshraničních informačních systémů, např. pro zdravotnická zařízení, zejména nemocnice, záchranou službu atd. • Projekty zaměřené na přeshraniční podporu v oblasti sociální integrace (začleňování sociálně vyloučených skupin do společnosti).
Podpora opatření s přeshraničním významem v oblasti civilní ochrany a ochrany před katastrofami	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující zpracování např. společných zásahových plánů a plánů záchrany (optimalizace přeshraničního krizového managementu, odbourávání restrikcí, zlepšování rámcových podmínek apod. • Projekty zaměřené na nákup a společné využívání záchranářské techniky apod.
<i>Oblast podpory: Sítě</i>	
Typ aktivity¹⁰	Detailnější specifikace / příklady možných projektů
Podpora přeshraniční spolupráce mezi institucemi, jakož i spolupráce mezi institucemi a dalšími aktéry, vytváření tematických sítí a společných regionálních rozvojových organizací	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty založené na úzké, systematické a věcně provázané kooperaci mezi institucemi například veřejné správy, justice, policie apod. • Projekty podporující vytváření kooperačních tematických sítí (např. mezi kulturními organizacemi, organizacemi podporujícími podnikání, vzdělávacími zařízeními, organizacemi na podporu regionálního rozvoje atd.) • Projekty zaměřené na podporu kooperací mezi agenturami a rozvojovými organizacemi (např. spolupráce mezi regionálními rozvojovými

¹⁰ Nejedná se v žádném případě o vyčerpávající výčet aktivit.

	<p>agenturami, institucemi na podporu podnikání apod.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budování přeshraničních kontaktů mezi sociálními partnery v rámci pevné struktury a institucionálního rámce
Budování a podpora dalšího rozvoje institucionálních přeshraničních organizací	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující přímo institucionální rozvoj a činnost přeshraničních organizací, např. činnost euroregionů
Dispoziční fond k podpoře malých projektů	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora projektů typu “people-to-people”, které přinášejí prohloubení přeshraničních vazeb a kontaktů • Podpora malých projektů, a to napříč oběma prioritními osami
<p>V rámci prioritní osy 1 lze dále podpořit zpracování přeshraničních studií a koncepcí za předpokladu, že jsou v souladu s minimálně jednou z výše uvedených oblastí podpory.</p> <p>Pro všechny oblasti podpory platí následující pravidla:</p> <p>V případě míst pro setkávání je možná jejich podpora pouze tehdy, pokud jsou tato místa převážně přeshraničně využívána.</p> <p>Bezprostřední podpora podnikatelských aktivit jednotlivého partnera projektu není přípustná. Toto vyloučení podpory není možné obejít rozdělením podniku nebo jinou srovnatelnou formou.</p>	
<p><i>Oblast podpory: Technická pomoc</i></p>	
<p>Technická pomoc není určena partnerům účastnícím se Programu, ale slouží pouze subjektům implementace pro zajištění jeho chodu.</p>	

Prioritní osa 2: Rozvoj území a životního prostředí

Cílem této prioritní osy je vytvoření základních předpokladů trvale udržitelného rozvoje česko-bavorské příhraniční oblasti, kterých bude dosaženo prostřednictvím zajištění přirozených životních podmínek, zlepšení ochrany přírody a životního prostředí, vyváženého rozvoje česko-bavorské příhraniční oblasti prostřednictvím územního plánování a podpory rozvoje venkovského prostoru, zlepšení podmínek pro mobilitu obyvatelstva v příhraniční oblasti a zlepšení její dostupnosti rozvojem dopravních systémů a sítí, zkvalitnění informačních a komunikačních systémů.

Tato prioritní osa má čtyři oblasti podpory:

- životní prostředí a ochrana přírody,
- územní plánování a rozvoj venkovského prostoru,
- doprava,
- komunikační a informační systémy (ICT).

Oblast podpory: Životní prostředí a ochrana přírody	
Typ aktivity¹¹	Detailnější specifikace / příklady možných projektů
Podpora přeshraniční spolupráce v oblasti ochrany přírody a životního prostředí	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na druhovou ochranu a ochranu biotopů (např. ochrana vzácných rostlinných společenstev nebo aktivní ochrana živočichů) • Projekty zaměřené na likvidaci invazních rostlin, které ohrožují přirozená společenstva • Projekty na posílení druhové rozmanitosti (např. v lesích) • Projekty, jejichž cílem je zlepšení ekosystémů vodních toků (včetně opatření na ochranu léčivých pramenů) • Projekty zaměřené na protipovodňová opatření • Projekty zaměřené na zřizování a další rozvoj chráněných území (např. národních a přírodních parků, oblastí FFH – oblasti ochrany přírodních stanovišť, volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin a oblasti ochrany ptáků) • Projekty zaměřené na revitalizaci a sanaci (např. sanace lesa a lesních půd) a na zabezpečení jejich trvalé udržitelnosti • Projekty zaměřené na prevenci vzniku ekol. škod
Výstavba a rekonstrukce přeshraničních zařízení využívaných v oblasti ŽP a pro ochranu přírody a zřizování příslušných institucí a organizací	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující zřizování center ekol. výchovy • Projekty na podporu zřizování / modernizaci / rekonstrukci infrastruktury a zařízení využívaných pro ochranu přírody na území národních parků a ostatních chráněných území přírody (např. Chráněných krajinných oblastí)
Podpora přeshraničních systémů pro zásobování vodou a energiemi, systémů a zařízení k čištění vod a odstraňování odpadů a starých zátěží, znovuzačlenění nevyužívaných ploch k hospodářskému využití	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na výstavbu / modernizaci vodovodních systémů s možností využívání vodních zdrojů na obou stranách hranice • Projekty směřující ke zvýšení kvality vod výstavbou / modernizací účinných systémů jejich čištění zajišťujících přímý pozitivní přeshraniční dopad na kvalitu ŽP • Projekty zaměřené na problematiku revitalizace ploch, na odstranění rizikových látek v půdě s možností jejich hospodářského využití • Projekty řešící problematiku odpadového hospodářství v příhraniční oblasti ve vztahu k ŽP
Podpora využívání ekologických postupů, podpora výzkumu a managementu v oblasti životního prostředí, podpora oblasti vzdělávání se zaměřením na ŽP, podpora informací a monitoringu v oblasti životního prostředí	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na využívání obnovitelných zdrojů surovin, na šetrné zacházení se zdroji energií a využívání alternativních zdrojů energie (např. využití biomasy a bioodpadu pro energetické účely, podpora dalších forem ekologického vytápění) • Projekty zaměřené na šíření osvěty a výchovy k ekologickému vědomí a chování • Projekty zajišťující výměnu informací o příslušných složkách ŽP, podpora monitorování vývoje sledovaných parametrů ŽP

¹¹ Nejedná se v žádném případě o vyčerpávající výčet aktivit.

<i>Oblast podpory: Územní plánování a rozvoj venkovského prostoru</i>	
Typ aktivity¹²	Detailnější specifikace / příklady možných projektů
Podpora přeshraničního územního plánování a regionálního rozvoje včetně zpracování studií a koncepcí a vytváření informačních systémů	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na zpracování přeshraničních územních koncepcí (např. přeshraniční studie územních vazeb, přeshraniční strategie rozvoje sousedících mikroregionů apod.) • Projekty podporující vytváření informačních systémů o území (např. GIS) • Přeshraniční prostorové (územní) plány či územně technické podklady pro sídla či územní lokality, které spolu bezprostředně sousedí (včetně např. zpracování kartografických podkladů) • Projekty zaměřené na zpracování koncepcí přírodních oblastí (např. k zabezpečení ochrany při jejich využívání, k realizaci územních opatření zabezpečujících bezkolizní přístup návštěvníků, ochrana biosférických lokalit apod.) • Rozvojové koncepty zabývající se využitím území a významných rozvojových lokalit • Projekty zaměřené na vytváření přeshraničních databází včetně sběru a vyhodnocení společných dat
Podpora přeshraničního rozvoje venkovských oblastí	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na plánování rozvoje obcí a venkovského osídlení • Projekty podporující integrovaný rozvoj ve venkovských oblastech • Projekty zaměřené na péči o krajinu (např. krajinná výstava, obnova zeleně apod.) • Projekty podporující lesní hospodářství (např. posílením druhové rozmanitosti lesních porostů)
<i>Oblast podpory: Doprava</i>	
Typ aktivity¹³	Detailnější specifikace / příklady možných projektů
Výstavba a zlepšení přeshraniční dopravní infrastruktury	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na výstavbu / modernizaci / rekonstrukci silnic přímo přispívajících ke zlepšení přeshraniční dopravní infrastruktury a dopravní průchodnosti hranic (např. hlavní přístupové komunikace, případně komunikace zajišťující napojení na hlavní přeshraniční dopravní tahy) • Projekty zaměřené na zkvalitnění přeshraniční železniční infrastruktury a dopravy po železnici (modernizace, rekonstrukce, včetně instalace doprovodné infrastruktury, zařízení / technologií) • Projekty podporující rozvoj přeshraniční hromadné dopravy • Projekty podporující leteckou dopravu v příhraniční oblasti

¹² Nejedná se v žádném případě o vyčerpávající výčet aktivit.

¹³ Nejedná se v žádném případě o vyčerpávající výčet aktivit.

<p>Podpora ekologických forem dopravy, rozvoj a zlepšení přeshraničních dopravních systémů a systémů kombinované dopravy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zpracování přeshraniční koncepce rozvoje dopravy, zahrnující i optimalizaci rozvoje přeshraniční dopravní infrastruktury • Projekty podporující zavádění dopravních informačních a navigačních systémů • Projekty podporující rozvoj přeshraniční ekologické dopravy (např. využití ekobusů při přepravě turistů v národních parcích) • Projekty zaměřené na implementaci systémů přispívajících ke zvýšení přeshraniční mobility • Projekty podporující rozvoj kombinované dopravy zajišťující návaznost na dopravce (např. transport kamionů po železnici) včetně doprovodné infrastruktury a zařízení • Vytváření integrovaných přeshraničních tarifních systémů
<p>Opatření zlepšující průchodnost a provoz na hraničních přechodech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na realizaci technických (infrastrukturních) opatření zlepšujících dopravní průchodnost, odbavení a provoz na hraničních přechodech (včetně turistických přechodů) • Projekty zaměřené na zavádění organizačních opatření přispívajících ke zlepšení odbavení a provozu na hraničních přechodech
<p><i>Oblast podpory: Komunikační a informační systémy (ICT)</i></p>	
<p>Typ aktivity¹⁴</p>	<p>Detailnější specifikace / příklady možných projektů</p>
<p>Výstavba a zlepšení přeshraničních komunikačních a informačních systémů a technologií</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zaměřené na vybudování přeshraničních nadoborových informačních systémů a databází zahrnující více sektorů / témat (např. komplexní informační systémy na úrovni kraje, mikroregionu apod.) • Projekty zaměřené na rozšíření internetu (zejména v hůře dostupných venkovských oblastech) • Projekty zaměřené na zavádění technických předpokladů pro vícejazyčné informační systémy (např. pro knihovny, muzea apod.)
<p>V rámci prioritní osy 2 lze podpořit zpracování přeshraničních studií a koncepcí za předpokladu, že jsou v obsahovém souladu s minimálně jednou z výše uvedených oblastí podpory.</p> <p>Pro všechny oblasti podpory platí následující pravidla:</p> <p>V případě míst pro setkávání je možná jejich podpora pouze tehdy, pokud jsou tato místa převážně přeshraničně využívána.</p> <p>Bezprostřední podpora podnikatelských aktivit jednotlivého partnera projektu není přípustná. Toto vyloučení podpory není možné obejít rozdělením podniku nebo jinou srovnatelnou formou.</p>	

¹⁴ Nejedná se v žádném případě o vyčerpávající výčet aktivit.

4. Pravidla realizace projektu

4.1. Zásady pro posuzování způsobilých výdajů

Níže uvedený výklad ke způsobilým výdajům se vztahuje **na partnery na území České republiky (Vedoucí partnery i Projektové partnery), kteří využívají dotaci z Programu.** Pro bavorské partnery mohou platit odlišná pravidla způsobilosti, bližší informace zde poskytují příslušné zemské vlády.

Způsobilé výdaje jsou rámcově upraveny:

- Obecným nařízením
- Nařízením o ERDF
- Prováděcím nařízením

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nejsou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související právní předpisy ES a ČR v platném znění.

Za účelem vysvětlení ustanovení o způsobilých výdajích, která jsou uvedena ve výše zmíněných nařízeních, vydalo Ministerstvo pro místní rozvoj dokument **„Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013“**, dále jen „Metodická příručka ZV“. Její aktuální znění naleznete na <http://www.strukturalni-fondy.cz/rps/pravidla-zpusobilosti-vydaju-pro-obdobi-2007-2013> pod odkazem Metodika ZV. Metodická příručka ZV představuje podpurný a výkladový materiál, který má doporučující charakter a jehož cílem je pomoci orientovat se v problematice způsobilých výdajů. Součástí Metodické příručky ZV je kapitola 2 – „Pravidla způsobilých výdajů“, která je **závazná jak pro partnery, tak pro poskytovatele pomoci**, a je k dispozici samostatně na téže webové stránce.

Národní orgán Programu, s ohledem na specifika Programu, dále podrobněji upravil pravidla způsobilých výdajů, dále jen **„Pravidla NO“** (viz kap. 4.1.1 – Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Národního orgánu a 4.1.2 – Výklad NO ke způsobilým výdajům). **Tato pravidla jsou pro české partnery závazná.**

V ostatních otázkách neupravených Pravidly NO jsou pro české partnery závazná pravidla uvedená v kapitole 2 Metodické příručky ZV s respektováním jejich dalších výkladových částí.

Národní orgán Programu doporučuje všem partnerům seznámit se před vlastním předložením projektové žádosti do Programu jak s Metodickou příručkou ZV, tak i s níže uvedenými Pravidly NO.

Pravidla NO platí pro všechny prioritní osy podporované z Programu, není-li níže uvedeno jinak. Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu bude posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu, který je v souladu s cíli dané prioritní osy. Během hodnocení a kontroly projektu bude ověřováno, zda plánované výdaje projektu uvedené v rozpočtu projektové žádosti jsou způsobilé k financování ze SF a zda jsou mimo jiné přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů (na straně českých partnerů) bude kontrolována CRR ČR v průběhu realizace projektu na základě předkládání prohlášení o uskutečněných výdajích a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Na výdaje uvedené v projektové žádosti a odsouhlasené Monitorovacím výborem nevzniká automaticky nárok. Rozhodující je posouzení Kontrolorů při vlastní realizaci projektu a při potvrzování legality a řádnosti uskutečněných výdajů.

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly pro způsobilost výdajů stanovenými v tomto dokumentu nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které mají charakter způsobilých výdajů, avšak jsou nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených ve Smlouvě (tzv. vícenáklady), je partner povinen hradit ze svých zdrojů.

V případě výskytu výdajů, které nebylo možno při přípravě projektové žádosti objektivně předem odhadnout, může o navýšení prostředků rozhodnout Monitorovací výbor na základě žádosti předložené Vedoucím partnerem.

4.1.1. Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Národního orgánu

Níže uvedená Pravidla NO jsou upřesňujícími pravidly, která respektují specifika Programu a poskytují podrobnější výklad, příp. zpřísňují omezení uvedená v kapitole 2 Metodické příručky ZV s respektováním jejích dalších částí.

Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časové způsobilosti jsou rozlišovány dva typy výdajů:

a) Výdaje vzniklé před datem ukončení prvotní kontroly přijatelnosti

Do ukončení prvotní kontroly přijatelnosti mohou vznikat tzv. **náklady na přípravu projektu** (datum zdanitelného plnění u těchto výdajů předchází datu ukončení prvotní kontroly přijatelnosti).

Tyto výdaje mohou vznikat kdykoliv **od 1. 1. 2007**. Jejich výše (uplatňovaná ze strany jednotlivého partnera) může dosahovat **max. 5 % celkových způsobilých výdajů daného partnera**. Tyto výdaje musí mít charakter přípravných výdajů¹⁵ (v podrobném rozpočtu projektu, viz příloha č. 2 této Příručky, jsou tyto výdaje zahrnuty v kapitole ostatní výdaje).

Prvotní kontrola přijatelnosti je prováděna místem zpracovávajícím žádost Vedoucího partnera po doručení projektové žádosti a se skládá ze dvou etap – kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti – blíže viz kap. 8.1.

V rámci Dispozičního fondu (dále jen „Fondu“) se způsobilost přípravných výdajů řídí dle tohoto bodu, nestanoví-li Příručka pro Správce Fondu jinak.

b) Výdaje vzniklé po datu ukončení prvotní kontroly přijatelnosti

Po ukončení prvotní kontroly přijatelnosti mohou začít vznikat tzv. **náklady na realizaci projektu**.

¹⁵ Jedná se o výdaje spojené s přípravou žádosti o spolufinancování včetně povinných příloh žádosti a další dokumentací, která je nezbytná pro předložení projektové žádosti např. dokumentace pro stavební řízení, podkladové studie k žádosti o podporu, dokumentace EIA, náklady na výběrové řízení na dodavatele (a to i v případech, že dodávky souvisí s realizací projektu), cestovné k partnerovi v době přípravy a konzultace projektu apod. V rámci těchto 5 % přípravných výdajů nelze uplatnit žádné výdaje na vybavení, majetek nebo zásoby.

O datu ukončení prvotní kontroly přijatelnosti je český partner vyrozuměn prostřednictvím formuláře Oznámení o přípustnosti zahájení realizace projektu (viz příloha č. 13 této Příručky) příslušným krajským úřadem.

Výdaje, které mají charakter přípravných výdajů (např. výdaje spojené s výběrovým řízením), ale vzniknou po datu ukončení prvotní kontroly přijatelnosti, nejsou chápány jako přípravné výdaje a nejsou zohledněny v limitu max. 5 % výdajů definovaných v bodě a). Tyto výdaje je třeba je zařadit dle věcného hlediska do příslušných položek rozpočtu.

Výše uvedené rozlišení způsobilosti výdajů z časového hlediska se netýká projektů technické pomoci, kde jsou výdaje bez ohledu na jejich charakter způsobilé od 1. 1. 2007 za podmínky, že Monitorovací výbor Programu takovýto projekt na svém zasedání schválí.

Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý projekt **dán termínem ukončení realizace projektu**. Aby byl daný výdaj způsobilý, musí náklad včetně plnění prokazatelně nastat¹⁶ a být uhrazen nejpozději v den ukončení realizace projektu. Termín ukončení realizace nesmí být u žádného projektu pozdější než 30. červen 2015 a termín předložení závěrečného prohlášení o uskutečněných výdajích pozdější než 31. červenec 2015.

V rámci Programu **není možné financování již ukončených projektů** (tzn. nelze předložit projekt na již ukončené aktivity).

4.1.2. Výklad NO ke způsobilým výdajům

Vymezení způsobilých výdajů je dáno Metodickou příručkou ZV. **Základními principy při ověřování způsobilosti výdajů jsou:**

- výdaje musí být v souladu s evropskou a českou legislativou a s dokumentací Programu
- výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým), nezbytné a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné účetními doklady
- výdaje musí být zaplacený a zaplacení doloženo před jejich proplacením z Fondů EU (s výjimkou odpisů, režijních nákladů a věcných příspěvků)

NO níže uvádí výčet hlavních nezpůsobilých výdajů uvedených v Metodické příručce ZV.

Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti uvedeným v kap. 4.1.1
- výdaje s celkovým či převažujícím dopadem mimo cílový region¹⁷

¹⁶ Tzn. buď datum vystavení účetního dokladu nebo datum uskutečnění zdanitelného plnění včetně data převzetí prací, dodávek nebo služeb.

¹⁷ Cílovým regionem se v případě programů přeshraniční spolupráce Cíle 3 rozumí dotační, resp. podporované území české části programu (viz kapitola 2.2 Příručky).

- ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt, nepovolil-li Národní orgán v konkrétních případech procentuální sazbu vyšší pro projekty týkající se ochrany životního prostředí
- ta část pořizovací ceny (u pozemků, staveb, použitého zařízení), která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem
- výdaje na nákup pozemku, staveb, a použitého zařízení (majetku), na které byla poskytnuta dotace z veřejných zdrojů v období posledních 5 let před registrací projektu
- režijní (nepřímé) náklady, které se týkají všeobecného provozu organizace bez příčinné vazby na projekt
- výdaje odpovídající svým vymezením kategorii mimořádných nákladů (jedná se např. o opravu nákladů minulých účetních období, vyúčtování nároku zaměstnanců na odstupné při reorganizaci, odškodnění při pracovních úrazech, výdaje, kterými nájemce podle smlouvy uvádí po skončení nájmu najatou věc do předešlého stavu apod.)¹⁸
- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílí
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílí, alikvotní část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu
- ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, jubilejní dary apod.)¹⁸
- výdaje na právní spory
- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu
- sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje, ať už sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
- úroky z úvěrů a půjček
- DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- přímé daně, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická a darovací, silniční daň
- clo

Dále NO rozšířil výčet nezpůsobilých výdajů pro Program o:

- finanční leasing
- poplatky za otevření a správu bankovního účtu, pokud není založen pouze pro účely realizace projektu
- věcné příspěvky ve formě poskytnutí pozemku, staveb, zařízení nebo surovin, poskytnutí neplacené dobrovolné práce nebo výzkumné / odborné činnosti bez nároku na odměnu, a to nad 10 % celkových způsobilých výdajů daného partnera po odečtení příjmů, přičemž z toho nesmí neplacená dobrovolná práce převýšit 5 % celkových způsobilých výdajů daného partnera po odečtení příjmů. Ocenění neplacené práce dobrovolníků se stanoví dle informačního systému o průměrném výděлку¹⁹, přičemž max. cena nepřesáhne 150

¹⁸ U organizací, které mají ze zákona stanoven povinný odvod do FKSP je tento výdaj způsobilý.

¹⁹ Regionální statistika ceny práce viz <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informační systém je členěn dle jednotlivých krajů, přičemž zvolení příslušného kraje se řídí místem výkonu práce daného dobrovolníka.

Pracuje-li dobrovolník na území více krajů, je zvolen ten kraj, v něm práce dobrovolníka převažuje. Při ocenění

Kč/hod. Ocenění ostatních věcných příspěvků kromě dobrovolné práce / výzkumné / odborné činnosti bude dle znaleckého posudku v souladu s Metodickou příručkou ZV „Dokladování věcných příspěvků“ (kapitola 4.2.5)

- odměny členům statutárních orgánů vyplývající z titulu jejich funkce, tzn. z titulu výkonu činnosti statutárního orgánu
- paušální režijní výdaje (nepřímé)²⁰
- odpis pohledávek
- výdaje na audit projektu, pokud ve Smlouvě není přímo stanovena povinnost takový audit provést
- výdaje na reprezentaci kromě (a) Technické pomoci a (b) výdajů na občerstvení, pohoštění uskutečněných partnerem, pokud jsou vynakládány v souladu s cíli projektu (např. občerstvení při školení a seminářích, výborech v rámci Dispozičního fondu apod.)²¹
- nákup a odpisy osobních vozů²²
- dary převyšující hodnotu 500 Kč/kus
- dary do 500 Kč/kus, pokud nemají žádný význam z hlediska naplnění cíle projektu a rovněž pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU
- ceny v soutěžích převyšující hodnotu 500 Kč
- ceny v soutěžích do 500 Kč, pokud nemají souvislost s daným projektem a pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU
- dodávky, které nevytvářejí ve vztahu k naplnění cílů projektu žádnou přidanou hodnotu – jedná se o případ, kdy dodavatel pouze zprostředkuje koupi zboží či služby, kterou mohl partner pořídit za stejných podmínek ale za nižší cenu přímo od výrobce či poskytovatele služby
- aktivity mimo podporované území, pokud nejsou přesně specifikovány v projektové žádosti a pokud nejsou schváleny Monitorovacím výborem
- mzdy (platy) nad rámec obvyklé výše mezd (platů) u partnera v případě, že je uplatňován podíl z vyplácených mezd²³

dobrovolné práce/ výzkumné/ odborné činnosti se nesmí překročit hodnota mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání, která nejlépe odpovídá sjednanému druhu práce.

²⁰ Kromě výdajů na nájem, nákup vody, paliv, energie, internet, úklid a údržbu, telefonní poplatky, poštovné, kancelářské potřeby, které lze vyčíslit vhodnou metodou za použití rozvrhové základny prokazatelné a přiřaditelné pro projekt.

²¹ Nezpůsobilé jsou ovšem vždy výdaje na alkoholické nápoje a tabákové výrobky.

²² Pro účely způsobilosti výdajů se osobními vozy v tomto dokumentu rozumí vozy kategorie M1 a N1. Způsobilým výdajem jsou nákup a odpisy speciálních vozidel se zvláštním uspořádáním karoserie/nástavby a/nebo výstroje subjekty typu Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, Horská služba ČR, o.p.s. apod., jejichž pořízení je nezbytné k naplnění účelu projektu, a dále odpisy osobních vozů uplatňované Správcem Dispozičního fondu.

²³ Platí pro všechny pracovní poměry. Obvyklá výše mezd (platů) se stanovuje jako průměrná hodinová sazba pro danou pozici v organizaci partnera. U nově vzniklých pracovních pozic se vychází z průměrné hodinové sazby pro obdobnou pozici v organizaci partnera. Referenčním obdobím pro stanovení této průměrné hodinové sazby je kalendářní rok předcházející datu podání Prohlášení o uskutečněných výdajích/Soupisky výdajů. Průměrná hodinová sazba se může zvyšovat maximálně v poměru, ve kterém dochází ke zvyšování v dané organizaci.

- mzdy (platy) nad rámec mezd (platů) obvyklých v regionu²⁴ pro jednotlivé profese v případě, že jsou práce prováděny na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti
- výdaje na publikace, pokud obsahují bezplatnou inzerci²⁵
- výdaje za nákup majetku a vybavení, odpisy majetku apod. pokud nejsou použity zcela pro účely projektu. V tomto případě lze nárokovat pro proplacení pouze alikvotní část pořizovací ceny / odpisů odpovídající výši jejího využití pro účely projektu. výdaje na kulturní a umělecké činnosti dodávané nebo zprostředkované externími subjekty, výjimkou jsou dodávky od nepodnikatelských subjektů²⁶ sídlících v podporovaném území za podmínky, že fyzická osoba nebo právnická osoba přímo vykonávající tyto kulturní a umělecké činnosti mají též sídlo v podporovaném území a jimi dodávaná kulturní a umělecká činnost není hlavním zdrojem jejich příjmů²⁷
- výdaje hrazené v hotovosti nad 500 EUR / 13 000 CZK

Nezpůsobilými jsou také:

- výdaje, které partner není schopen příslušnému Kontrolorovi doložit, ať již z pohledu jeho nezbytnosti v rámci projektu či oprávněnosti jeho výše
- výdaje, které nebyly u partnera vedeny v účetnictví analyticky pro projekt a na dokladech nebylo jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují²⁸,
- výdaje na aktivity projektu, které nesplnily pravidla publicity stanovené ve Smlouvě,
- výdaje uskutečněné při realizaci projektu, kdy partner nedokázal vyvrátit podezření na střet zájmů,
- výdaje, které byly vynaloženy v jiném období než je uvedeno na Prohlášení o uskutečněných výdajích a splňovaly podmínky pro způsobilost

4.2. Věcné příspěvky, DPH a střet zájmů

Níže jsou uvedeny další upřesňující informace k některým aspektům, které se ke způsobilým výdajům vážou. Jedná se zejména o aspekt dokladování věcných příspěvků, DPH a jejího vykazování a dále střetu zájmů.

²⁴ Regionální statistika ceny práce viz <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informační systém je členěn dle jednotlivých krajů, přičemž zvolení příslušného kraje se řídí místem výkonu práce. Probíhá-li výkon práce na území více krajů, je zvolen ten kraj, v němž výkon práce převažuje. Výše mzdy (platu) nesmí překročit hodnotu mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání, která nejlépe odpovídá sjednanému druhu práce.

²⁵ Tj. pokud je inzerována konkrétní ekonomická činnost (nabízení konkrétních výrobků a služeb na trhu), která je přiřítelná konkrétnímu subjektu (bez ohledu na jeho právní status či způsob financování).

²⁶ Jedná se o fyzické osoby nepodnikatele a právnické osoby, které vedou účetnictví v souladu s vyhláškou 504/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví

²⁷ Toto musí dodavatel v případě potřeby odpovídajícím způsobem doložit (u výdaje za vystoupení žánrovského hudebního souboru při základní umělecké škole není nutné dokládat, u honoráře za autorské čtení je nutno dokládat např. čestným prohlášením, kde uvede činnost, která je hlavním zdrojem jeho příjmů).

²⁸ Povinnost vést analytické účetnictví projektu vzniká dnem ukončení prvotní kontroly přijatelnosti.

4.2.1. Věcné příspěvky

Pokud partner využil pro spolufinancování uplatnění vkladu v podobě věcného příspěvku, který má charakter poskytnutí pozemku, stavby, zařízení nebo materiálu, je nutno pro účely kontroly způsobilých výdajů doložit jak vlastnictví, tak i hodnotu tohoto věcného příspěvku a to v souladu s pravidly pro dokládání těchto výdajů – viz kapitola 4.2.5 „Dokládání věcných příspěvků“ uvedená v aktuální verzi Metodické příručky ZV. Ocenění věcných příspěvků kromě dobrovolné práce / výzkumné nebo odborné činnosti je třeba dokládat znaleckým posudkem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů. V případě dokládání neplacené dobrovolné práce / výzkumné nebo odborné činnosti je třeba předložit smlouvu, která prokáže vykonání dobrovolné práce vložené do projektu. Dále je k tomuto dokladu vždy přikládán výkaz práce projektového pracovníka prokazující počet hodin skutečně strávených realizací projektu. Dobrovolníci pomáhají ve svém volném čase a nejsou zaměstnanci partnera. Pokud jakýkoliv placený zaměstnanec dobrovolně vykonává práci navíc, příslušné výdaje nejsou způsobilé.

4.2.2. DPH

Daň z přidané hodnoty může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH vztahující se k tomuto plnění – více viz kap. 3.2.6.2 „DPH“ uvedená v aktuální verzi Metodické příručky ZV.

V případě, kdy je partner plátcem DPH a DPH u způsobilého výdaje podléhá krácení nároku na odpočet koeficientem dle § 76 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH (tzv. krácená plnění), je způsobilým výdajem pouze alikvotní část DPH, na kterou si prokazatelně nemůže partner nárokovat ve svém daňovém přiznání odpočet – tj. pouze ta část DPH, která je vyčíslena na základě tzv. vypořádacího koeficientu odpočtu. Zbylá část DPH, kterou nelze vyčíslit na základě vypořádacího koeficientu odpočtu je při ověřování Prohlášení o uskutečněných výdajích Kontrolorem posuzována v plné výši jako nezpůsobilý výdaj. Kontrolor v tomto případě uzná pouze základ daně (tj. bez DPH) a DPH uzná jako způsobilý výdaj v době, kdy je pro výpočet nároku na její odpočet již znám skutečný vypořádací koeficient.

Pokud bude pro určitou část DPH partnerovi znám vypořádací koeficient později, než je termín pro předložení závěrečného Prohlášení o uskutečněných výdajích, není možné tuto část DPH uznat jako způsobilý výdaj.

Krátit nárok na odpočet zálohovým koeficientem je nepřipustné.

4.2.3. Střet zájmů

Partner se zavazuje přijmout veškerá nezbytná preventivní opatření, aby zabránil střetu zájmu (zejména v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek) a porušení těchto zásad, a je povinen neprodleně informovat poskytovatele dotace o jakékoli situaci představující střet zájmů nebo takové, která pravděpodobně může ke střetu zájmů vést.

Střet zájmů nastává tehdy, pokud dojde k ohrožení nezávislého a objektivního výkonu funkcí jakékoli osoby vázané Smlouvou a to z důvodů týkajících se rodiny, citového života, politické a státní příslušnosti, ekonomických zájmů či jakéhokoli jiného zájmu sdíleného s jinou osobou.

4.3. Projekty vytvářející příjmy

Problematiku příjmů projektu upravuje článek 55 Obecného nařízení. Dle tohoto článku se projektem vytvářejícím příjmy²⁹ rozumí:

- jakýkoliv projekt zahrnující investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli
- jakýkoliv projekt zahrnující prodej nebo pronájem pozemků, staveb, výrobků atd.
- jakékoliv jiné poskytování služeb za úplatu

Z uvedeného vyplývá, že není rozhodující, zda má projekt investiční nebo neinvestiční charakter.

Příjmy, které jsou projektem vytvářeny, musí být zohledněny při stanovování nároku na dotaci. Zmiňovaný čl. 55 Obecného nařízení stanovuje, že způsobilé výdaje na projekty vytvářející příjmy nepřevyší současnou hodnotu nákladu po odečtení současné hodnoty čistého příjmu za konkrétní referenční období. Na rozdíl od programu INTERREG IIIA tak v případě projektů vytvářejících příjmy nedochází ke snižování dotační sazby, ale ke snižování základu pro výpočet dotace.

Článek 55 Obecného nařízení se **neaplikuje** na projekty podléhající pravidlům o veřejné podpoře ve smyslu článku 87 Smlouvy o založení ES (z tohoto důvodu doporučujeme nejdříve konzultovat zda projekt zakládá veřejnou podporu s příslušným místem zpracovávajícím žádost, příp. NO).

4.4. Veřejná podpora

Již při psaní projektové žádosti je nutné, aby se partneři zamysleli nad možností, že předkládaný projekt může zakládat veřejnou podporu. Aby projekt byl identifikován jako projekt zakládající veřejnou podporu, musí splnit současně všechny čtyři následující body:

- podpora je poskytnuta z veřejných prostředků (včetně prostředků veřejnoprávních subjektů)
- podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví v podnikání a je selektivní (tj. nejedná se o obecné opatření)
- je narušena nebo hrozí narušení soutěže
- je ovlivněn obchod mezi členskými státy

Z výše uvedených kritérií je vždy naplněn první bod. Naplnění zbylých kritérií závisí na typu a charakteru jednotlivého projektu, nicméně platí, že konstatovat nenaplnění třetí a čtvrté podmínky je a priori oprávněna pouze Evropská komise (EK). V případě, že jsou naplněny všechny čtyři podmínky, pak je veřejná podpora slučitelná s právem ES pouze, pokud je poskytnuta na základě pravidel stanovených relevantními právními předpisy (viz dále „blokované výjimky“ a „de minimis“).

Poskytovatel nesmí udělit zakázanou veřejnou podporu. Pokud k takovému případu dojde a EK označí takový případ za zakázanou veřejnou podporu, je příjemce povinen tuto podporu

²⁹ Příjmy související s projektem v době jeho realizace a po dobu referenčního období (období, po které bude projekt příjmy generovat).

včetně úroků poskytovateli vrátit. Na žadateli je právní odpovědnost za přijetí zakázané veřejné podpory a žadatel bude také případně sankcionován tím, že ji bude muset později poskytovateli vracet.

Pro stanovení veřejné podpory není určující, zda je realizátor projektu např. podnikatel či územní samosprávný celek. Důležitý je charakter projektu (resp. aktivit v jeho rámci), a to s ohledem na skutečnost, zda aktivity realizované v rámci projektu mají charakter ekonomické činnosti. Ekonomická činnost spočívá v nabízení zboží nebo služeb na trhu, na kterém pro daný finální výstup existuje konkurence, a to bez ohledu na právní formu, vlastnickou strukturu, způsob financování, příp. neziskový charakter daného subjektu.

Právní forma žadatele tedy není podstatná z hlediska sledování existence veřejné podpory.

Rozhodování o tom, zda projekt zakládá, či nezakládá veřejnou podporu, bude probíhat při hodnocení projektu místem zpracovávajícím žádost (v České republice to bude příslušný kraj a v Bavorsku příslušná zemská vláda). Ve vztahu k veřejné podpoře se posuzuje projekt jako celek, nikoliv pouze jeho dílčí části realizované jednotlivými partnery. Pokud příslušní pracovníci místa zpracovávajícího žádost odhalí riziko veřejné podpory, uvědomí ihned o této skutečnosti Vedoucího partnera a informují ho, jaké jsou možnosti řešení.

V případě, že je na daný projekt možné použít více pravidel (blokové výjimky nebo pravidlo de minimis – viz dále), platí, že je možné použít to pravidlo, na základě kterého je přípustná míra podpory nejvyšší. Je nicméně pouze na Vedoucím partnerovi, které pravidlo se rozhodne využít, a o tom informuje místo zpracovávající žádost Vedoucího partnera (v ČR příslušný kraj). V rámci jednoho projektu nelze jednotlivá pravidla kombinovat.

4.4.1. Podpora de minimis

Podpora de minimis se poskytuje na základě Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Podpora de minimis není ze strany Komise považována za veřejnou podporu, neboť se má zato, že není naplněna podmínka (s ohledem na velikost příspěvku) vlivu na obchod mezi členskými státy. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku³⁰ nesmí přesáhnout v rámci tří let (fiskální rok používaný pro daňové účely) souhrnnou částku 200 000 EUR a v případě silniční dopravy částku 100 000 EUR a to nezávisle na tom, zda je poskytnuta členským státem zcela, nebo je částečně financována ze zdrojů Společenství. Toto nařízení se nevztahuje na oblasti:

- rybolov, akvakultura a uhelný průmysl
- prvovýroba zemědělských produktů
- zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh
- činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo do členských států
- podpory závislé na užití domácích produktů na úkor dovážených produktů
- podpory udělené podnikům v obtížích
- podpory na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytované podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu

³⁰ Podnikem se rozumí jakýkoliv subjekt vyvíjející ekonomické aktivity. Podnikem je tedy nejen subjekty jejichž předmětem činnosti je vytvářet zisk, ale také subjekty pohybující se na konkurenčním trhu (tj. subjekty veřejného i soukromého sektoru, ziskové i neziskové organizace, zájmová sdružení nebo výzkumná střediska).

Podpora de minimis je vázána na jednotlivé partnery, nikoli na celý projekt. Lze tedy poskytnout dotaci jednotlivým partnerům až do výše v rozhodném období dosud partnerem nevyčerpané stropní částky podpory de minimis (200 000 EUR, resp. 100 000 EUR v sektoru dopravy). Pravidlo de minimis se uplatňuje pouze na ty partnery, jejichž aktivity naplňují znaky veřejné podpory (tj. je možné, aby jedna projektová část byla podpořena v režimu de minimis a druhá byla podpořena bez omezení, pokud znaky veřejné podpory nenaplnuje).

Postup:

V případě, že je zjištěno, že u daného projektu byla identifikována veřejná podpora, je o tom příslušným místem zpracovávajícím žádost VP informován Vedoucí partner projektu s uvedením možných řešení. V případě, že se partneři projektu rozhodnou využít pravidla de minimis, předloží místu zpracovávajícímu žádost „Prohlášení o podporách obdržných podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis“ (viz příloha č. 12 této Příručky). Prohlášení se předkládá ti partneři projektu, jejichž projektová část naplňuje znaky veřejné podpory. Prohlášení obsahuje údaje o jakýchkoliv dalších podporách de minimis, které příslušný partner obdržel v předchozích dvou fiskálních letech a v současném fiskálním roce (období používané pro daňové účely). Příslušní pracovníci se ujistí, že výše poskytnutá dotace spolu s již přiznanými dotacemi nepřesáhne stanovený limit.

Partneři mohou obdržet z veřejných zdrojů až 85 % celkových způsobilých výdajů tak, jak je uvedeno v pravidlech pro financování Programu. Není tedy nutno krátit dotaci.

Pokud by však partner žádal o dotaci, která by překročila kumulativně 200 000 EUR (resp. 100 000 EUR v sektoru silniční dopravy), pak je nutné tuto dotaci upravit tak, aby nedošlo k překročení daného limitu. V tomto případě musí Vedoucí partner také doložit doklady o zajištění spolufinancování v potřebné výši (viz kap. 7 této Příručky – Povinné přílohy projektové žádosti).

Současně Vedoucí partner zajistí úpravu projektové žádosti tak, že v částech týkajících se zejména zdrojů financování projektu zohlední novou strukturu zdrojů, resp. změněné podíly jednotlivých zdrojů financování, příp. další související úpravy.

Pro přepočítání již poskytnutých podpor se použije kurz devizového trhu vyhlášený Evropskou centrální bankou (tj. kurz vyhlášený v části C Úředního věstníku ES) platný ke dni poskytnutí veřejné podpory, konkrétně je tímto okamžikem datum podpisu právního aktu, který její poskytnutí zakládá (podpis smlouvy / rozhodnutí). K této výsledné částce se připočte patřičná výše uvedená v projektové žádosti (příp. výše upravená příslušným místem zpracovávajícím žádost v průběhu kontroly projektové žádosti – viz dále kap. 8.2 této Příručky).

4.4.2. Bloková výjimka

Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6.8.2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (**tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách**) **nahrazuje nařízení o blokových výjimkách uváděná v předchozích vydáních PPŽ a ruší jejich platnost.**

Tímto byla zrušena a nahrazena následující nařízení:

- Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 na vnitrostátní regionální investiční podporu
- Nařízení Komise (ES) č. 70/2001 ze dne 12. ledna 2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na státní podpory malým a středním podnikům

- Nařízení Komise (ES) č. 68/2001 ze dne 12. ledna 2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podpory na vzdělávání/školení
- Nařízení Komise (ES) č. 2204/2002 ze dne 5. prosince 2002, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na státní podporu zaměstnanosti

Obecné nařízení o blokových výjimkách souhrnně upravuje pravidla pro všechny kategorie blokových výjimek. Nařízení rozlišuje několik kategorií blokových výjimek (např. regionální podpora, investiční podpora a podpora zaměstnanosti určená malým a středním podnikům, Podpora na ochranu životního prostředí atd.) a stanovuje společné podmínky pro poskytování podpory v jejich rámci a zvláštní podmínky pro poskytování podpory v rámci jednotlivých kategorií.

Základní podmínkou použití blokové výjimky je nahlášení příslušného režimu podpory Evropské komisi Řídícím orgánem.

Vzhledem k tomu, že pro potřeby Programu nebyly na základě nového nařízení o blokových výjimkách doposud žádné režimy podpory EK hlášeny, **je nutné případné použití blokové výjimky v dostatečném předstihu konzultovat s místem zpracovávajícím žádost, resp. s NO.**

4.4.3. Přezkoumání pravidel veřejné podpory

Přestože problematika veřejné podpory se zkoumá zejména před poskytnutím podpory, může v průběhu realizace projektu nebo i po jeho ukončení a to v průběhu 10 let od poskytnutí podpory (konkrétně od provedení závěrečné platby dotace v rámci projektu) dojít ke kontrole, zda byla pravidla pro poskytování veřejné podpory dodržena. Z toho důvodu je nutné, aby projektoví partneři počítali s tím, že **pokud bude projekt existovat i po uplynutí doby udržitelnosti, nemůže v této době dojít k takové jeho změně, která by měla za následek porušení pravidel veřejné podpory** (např. v důsledku změny využívání výstupu projektu dojde k tomu, že projekt bude zakládat veřejnou podporu a předtím ji nezakládal).

4.5. Vymezení vhodných partnerů

4.5.1. Vymezení vhodných českých partnerů

Pro účast v Programu je **rozhodující místo realizace, resp. dopadu projektu**, nikoli sídlo partnerů. Partner z české strany tak může mít v některých případech sídlo kdekoliv v celé ČR, vždy však musí být splněno, že projekt je realizován nebo má jasný dopad v dotačním území Programu a alespoň jeden z partnerů zúčastněných na projektu (bavorský nebo český) sídlo (příp. též například pobočku) v dotačním území³¹ má.

V ČR může v případě česko-bavorského programu o prostředky ERDF a SR žádat vždy pouze 1 český partner. Pokud se na projektu podílí více českých partnerů, jsou všichni ostatní partneři uvedeni v příloze projektové žádosti. O finanční prostředky (ERDF a SR) může žádat pouze jeden partner, a to ten, který je uveden pod bodem 2.2 projektové žádosti.

³¹ Dotační území je vymezeno v kap. 2.2 – Územní vymezení.

Obecně platí, že Program je určen subjektům neziskového a / nebo veřejnoprávního charakteru. Z hlediska právní formy jsou vhodní čeští partneři jednoznačně vymezení v příloze č. 4 této Příručky³² (výčet platí pro všechny prioritní osy a oblasti podpory):

Vhodný český partner musí dále splňovat tyto podmínky:

- nebyl v období posledních 10 let a ani nyní není v úpadku či předlužen, na jeho majetek nebyl a není prohlášen konkurs, ani nebyl zamítnut soudem návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek pro nedostatek majetku, není proti němu pravomocně nařízena exekuce a jeho majetek není spravován soudem či dle zákona, soudního nebo správního rozhodnutí k tomu určenou osobou
- nebyl pravomocně odsouzen za přešůpek či obdobný delikt majetkového charakteru či povahy
- nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na pojistném na platbách na všeobecné zdravotní pojištění či obdobných platbách a má vyrovnány veškeré své závazky vůči ČR a i všem ostatním členským státům EU
- nemá daňové nedoplatky
- nebyl a není zapojen do ilegální aktivity poškozující či ohrožující finanční zájmy ČR, jiného členského státu EU či Evropských společenství
- nedopustil se porušení smluvních či obecně závazným právním předpisem stanovených povinností v souvislosti s výběrovým či obdobným řízením nebo v souvislosti s udělováním, poskytováním podpory, dotací, subvencí apod.
- splňuje veškeré podmínky kladené na partnery definované v Příručce pro české žadatele a v Příručce pro příjemce dotace

Každý český partner, který je uveden přímo v projektové žádosti v bodě 2.2, musí spolu s projektovou žádostí předložit čestné prohlášení, že nespadá do žádné z výše uvedených kategorií (viz kap. 7 – Povinné přílohy projektové žádosti).

4.5.2. Vymezení vhodných bavorských partnerů

Bavorským partnerem může být jakákoli právnická osoba se sídlem v bavorské dotační oblasti, která splňuje podmínky platné pro bavorské partnery³³. Vhodnost bavorského partnera lze konzultovat na příslušných zemských vládách či JTS. Ve výjimečných případech, např. pokud je cíl projektu natolik specifický, že se vhodný bavorský partner nenachází v bavorské dotační oblasti, může být bavorským partnerem právnická osoba se sídlem v SRN. V tomto případě by však měl mít daný bavorský partner k příhraniční oblasti úzký vztah (sídlí zde např. jeho organizační složka, je zde realizována část partnerových aktivit apod.)³⁴. Výjimečně může být bavorským partnerem i fyzická osoba, pokud splňuje požadavky kladené na vhodné bavorské partnery.

³² Výčet se netýká priority Technická pomoc, která je určena pro orgány zapojené do přípravy a implementace programu.

³³ Seznam vhodných bavorských partnerů je uveden v příloze č. 5 této Příručky.

³⁴ V rámci projektu však musí alespoň jeden z partnerů zúčastněný na projektu (bavorský nebo český) mít sídlo (příp. též například pobočku) v dotačním území Programu.

4.6. Princip vedoucího partnera

Princip vedoucího partnera spočívá v tom, že jeden z partnerů přebírá odpovědnost za projekt jako celek jak vůči Řídícímu orgánu Programu, tak vůči Evropské komisi, a stává se tzv. Vedoucím partnerem projektu. Každý Vedoucí partner musí dále mít zahraničního partnera projektu. Tzn. v případě, kdy je Vedoucí partner na české straně, musí v projektu existovat bavorský partner projektu a naopak. Každý partner pak odpovídá za svou část aktivit v rámci projektu (povinnosti Vedoucího partnera a partnerů jsou upraveny níže).

4.6.1. Kritéria spolupráce

Partneři předkládají společnou projektovou žádost a podle čl. 19 Nařízení o ERDF musí v rámci projektu spolupracovat minimálně dvěma ze čtyř uvedených způsobů:

- společná příprava projektu
- společná realizace projektu
- společný personál
- společné financování

Tato kritéria je nutno vymezit již ve fázi přípravy projektu a jejich splnění vyznačit ve společné projektové žádosti. Jednotlivá kritéria jsou definována takto:

Společná příprava existuje tehdy, pokud byl projekt vypracován společně bavorským a českým partnerem. U společné přípravy lze využít externích služeb. Společná příprava se vyznačuje například:

- společnými jednáními k iniciaci, plánování a přípravě projektu,
- společným vyplněním Žádosti Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013,
- předložením všemi partnery podepsané Partnerské dohody Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013.

Společná realizace existuje tehdy, ...

- ... pokud je v rámci realizace projektu realizována společně bavorským a českým partnerem minimálně jedna významná aktivita přispívající k dosažení cílů projektu a / nebo
- ... pokud je v rámci realizace projektu jak bavorským, tak i českým partnerem realizována minimálně jedna významná aktivita přispívající k dosažení cílů projektu a / nebo
- ... pokud se jak bavorský, tak i český partner permanentně a partnersky podílí během realizace projektu na potřebném řízení projektu.

U společné realizace lze využít externích služeb.

Společný personál existuje tehdy, ...

- ... pokud personál, nasazený bavorským a českým partnerem, provádí v rámci realizace projektu minimálně jednu významnou aktivitu v bavorské části projektu a / nebo
- ... pokud personál, nasazený bavorským a českým partnerem, provádí v rámci realizace projektu minimálně jednu významnou aktivitu v české části projektu a / nebo
- ... pokud personál, nasazený bavorským partnerem, provádí v rámci realizace projektu minimálně jednu významnou aktivitu v české části projektu a / nebo
- ... pokud personál, nasazený českým partnerem, provádí v rámci realizace projektu minimálně jednu významnou aktivitu v bavorské části projektu.

Personálem mohou být partneři nebo jejich zaměstnanci. Najmutím externích služeb (např. zadání zakázky) nemůže být kritérium „společný personál“ splněno.

Společné financování existuje tehdy, ...

- ...pokud jsou u projektu, který se skládá z bavorské a české části splněny oba následující předpoklady:
 - národní prostředky obsažené ve finančním plánu pro bavorskou část projektu činí minimálně 1000 EUR a minimálně 15 % celkových prostředků bavorské části projektu
 - národní prostředky obsažené ve finančním plánu pro českou část projektu činí minimálně 1000 EUR a minimálně 15 % celkových prostředků české části projektu
- ... pokud u projektu, který se skládá pouze z bavorské části, činí české prostředky obsažené ve finančním plánu bavorské části projektu minimálně 1000 EUR a minimálně 1,5 % celkových prostředků bavorské části projektu.
- ... pokud u projektu, který se skládá pouze z české části, činí bavorské prostředky obsažené ve finančním plánu české části projektu minimálně 1000 EUR a minimálně 1,5 % celkových prostředků české části projektu.

Vedoucí partner současně s projektovou žádostí předkládá i tzv. **Partnerskou dohodu**, kterou mezi sebou partneři uzavírají. Vzor této dohody je uveden v příloze č. 9 této Příručky.

4.6.2. Povinnosti Vedoucího partnera

Vedoucí partner, který je zodpovědnou stranou vůči Řídícímu orgánu a který nese odpovědnost za celkovou koordinaci realizace projektu, je kromě všech povinností vyplývajících ze Smlouvy a schválené projektové žádosti dále povinen:

- informovat ostatní partnery o schválení projektu MV a případných změnách z něj vyplývajících
- uzavřít Rámcovou smlouvu s ŘO
- předkládat v termínech a formě stanovené Řídícím orgánem příslušnému Kontrolorovi informace o realizaci projektu
- shromažďovat od jednotlivých projektových partnerů Osvědčení o způsobilosti výdajů jako základ pro Vyžádání prostředků, které následně předává příslušnému Kontrolorovi
- po obdržení prostředků z ERDF neprodleně postoupit tyto prostředky projektovému partnerovi podle podílu stanoveného ve Vyžádání prostředků

4.6.3. Povinnosti projektových partnerů

Projektoví partneři se zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající ze Smlouvy a schválené projektové žádosti. Kromě těchto povinností musí:

- v řádném termínu realizovat část činností, za které zodpovídají, podle popisu projektu schváleného Monitorovacím výborem
- vypracovávat a předkládat Kontrolorovi Prohlášení o uskutečněných výdajích včetně souvisejících účetních dokladů
- podávat Kontrolorovi informace o realizaci své části projektu

Partneři budou realizovat propagační opatření podle požadavků uvedených ve Smlouvě.

Další povinnosti Vedoucího partnera i jeho projektových partnerů jsou uvedeny ve Smlouvě a Partnerské dohodě, kterou partneři podepisují.

Partner projektu nesmí být zároveň dodavatelem pro kteréhokoliv partnera (s výjimkou tzv. sdílených výdajů, blíže viz Příručka pro české příjemce dotace).

4.7. Příprava projektu

Zahájením přípravy projektu se rozumí zahájení zpracování projektové žádosti a povinných příloh. Datum zahájení přípravy projektu není žádným způsobem omezeno.

Pokud partneři zahájí projekt (začnou s přípravou projektu) před 1. 1. 2007, budou výdaje na přípravu vzniklé před tímto datem nezpůsobilé k financování (viz kap. 4.1.1 – Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni NO).

4.8. Realizace projektu

Projekt musí být realizován v souladu s podmínkami stanovenými v Rámcové smlouvě a Smlouvě o podmínkách realizace projektu. Za realizaci projektu nese celkovou odpovědnost Vedoucí partner projektu.

Informace týkající se realizace projektu jsou podrobně popsány v Příručce pro české příjemce dotace.

Zahájením projektu se rozumí datum, od kterého vznikají výdaje na přípravu³⁵ a realizaci projektu.

Dokončením projektu se rozumí datum ukončení veškerých aktivit souvisejících s vlastní realizací projektu (např. předání stavby, ukončení kulturní akce, vypracování studie apod.) a uhrazení všech vzniklých výdajů za projekt.

Datum ukončení realizace projektu je uvedeno ve Smlouvě o podmínkách realizace projektu. Toto datum je pro partnera závazné. Partner by proto měl při stanovení časového harmonogramu počítat s dostatečnou časovou rezervou (např. pokud by došlo ke zpoždění stavebních prací). V odůvodněných případech je možné změnou Smlouvy o podmínkách

³⁵ Výdaje na přípravu jsou výdaje, které vznikají před dokončením prvotní kontroly přijatelnosti projektu. Tyto náklady nesmí překročit 5% celkových způsobilých výdajů. Blíže k časovému rozlišení nákladů viz kap. 4.1.1.

realizace projektu prodloužit dobu realizace, **projekt však musí být vždy dokončen do 30. června 2015 a závěrečné Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu předloženo nejpozději do 31. července 2015.**

Délka realizace projektu musí být opodstatněná z hlediska velikosti a charakteru projektu. Doba realizace projektu (např. v případě neopodstatněné délky projektu) může být předmětem konzultací v rámci přípravy projektu i předmětem projednávání projektu na Monitorovacím výboru. Podpora poskytnutá z Programu je určena k prvotnímu financování projektu, nikoli na udržení výstupů projektu, **maximální délka trvání projektu je proto zpravidla 3 roky.** Skutečné období plateb se může prodloužit o období, kdy vznikají výdaje na přípravu a plánování nebo ve zdůvodněných případech na základě zpoždění projektu, pokud to neznamena rozšíření obsahu projektu oproti rozhodnutí MV. Ustanovení o maximální době realizace projektu v délce 3 roky neplatí pro infrastrukturní projekty, Dispoziční fond a Technickou pomoc.

4.9. Vliv projektu na životní prostředí

V rámci Programu mohou být financovány pouze takové projekty, které nemají negativní vlivy na životní prostředí. Je povinností každého projektového partnera, aby prokázal, že tato podmínka je splněna a projekt je způsobilý pro financování. Způsob prokázání této skutečnosti vychází z příslušných národních právních předpisů a liší se v závislosti na charakteru projektů.

V ČR problematika vlivu na životní prostředí zahrnuje:

- posuzování vlivu na životní prostředí (EIA) a
- posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000)

Danou problematiku pak řeší zejména následující právní předpisy:

- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o posuzování vlivů na ŽP“)
- Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně přírody a krajiny“)

4.9.1. Posuzování vlivu na životní prostředí (EIA)

a) Projekty, k jejichž realizaci je nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu³⁶

V případě, že k provedení záměru je nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu (zejména dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – viz dále kap. 7.2.1), je zárukou splnění požadavků na ochranu životního prostředí vydání samotného rozhodnutí o povolení záměru. Projektový partner tak nemusí přikládat k projektové žádosti žádný další dokument týkající se vlivu projektu na životní prostředí.

Neznamená to ovšem, že není nutné se otázkou vlivu projektu na životní prostředí zabývat. **Pokud totiž záměr podléhá posouzení vlivu na životní prostředí dle zákona, bude orgán**

³⁶ Např. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů.

vydávající rozhodnutí o povolení záměru vyžadovat, jako jeden z podkladů pro vydání svého rozhodnutí, také předložení výstupů procedury posuzování vlivů na životní prostředí (EIA). Vzhledem k tomu, že uvedená procedura je obvykle časově náročná, měl by partner co nejdříve zjistit, zda jeho záměr musí být tomuto posuzování podroben.

Jakým způsobem žadatel zjistí, zda jeho záměr podléhá posouzení vlivů na ŽP (EIA)?

Součástí citovaného zákona o posuzování vlivu na ŽP je příloha č. 1, v níž jsou uvedeny seznamy projektů (typů projektů), které podléhají posuzování (viz příloha č. 11 této Příručky). V případě, že záměr odpovídá některému z typů projektů, resp. dosahuje uvedených limitů, musí být zahájena příslušná procedura (v některých případech i tehdy, když uvedených limitů nedosahuje, nebo v seznamu projektů není uveden – viz § 4 odst. 1 písm. d) a e) tohoto zákona). Předmětem procesu EIA dle zákona č. 100/2001 Sb. mohou být také záměry, u nichž stanovisko orgánu ochrany přírody nevykloučí významný vliv na území soustavy Natura 2000 (viz níže).

V případě pochybností proto partner může konzultovat záměr na odboru životního prostředí příslušného krajského úřadu, příp. na Ministerstvu životního prostředí, odboru posuzování vlivů na životní prostředí a IPPC, kde mu budou vysvětleny následné postupy posuzování vlivů na životní prostředí. Výše uvedené konzultace je však třeba provést v dostatečném časovém předstihu před ukončením lhůty pro podání projektové žádosti pro případ, kdy by bylo nutné provést posouzení vlivů projektu na životní prostředí, neboť provedení procedury posuzování může vyžadovat (dle charakteru projektu a souvisejících okolností) v některých případech několik kalendářních měsíců.

b) Projekty, k jejichž realizaci není nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu

V případě, že se rozhodnutí nutné k realizaci záměru nevydává, není nutné dokládat ani žádat o výstup z procesu EIA.

4.9.2. Posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000)

Stanovisko k vlivu záměru na oblasti Natura 2000 je vydáváno podle § 45i odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny v 15-ti denní lhůtě, a to krajskými úřady, správami chráněných krajinných oblastí a národních parků, újezdními úřady a Ministerstvem životního prostředí (podle územní působnosti úřadu).

Obdobně jako v případě procedury EIA, také v případě Natury 2000 je účelné konzultovat uvedenou problematiku co nejdříve s úřady vydávajícími výše zmíněné stanovisko, a to např. z důvodu doplnění podkladů pro vydání stanoviska. Nicméně vymezení případů, ve kterých je předložení stanoviska Natura 2000 vyžadováno, je provedeno níže.

Na základě oficiální žádosti vydají orgány ochrany přírody stanovisko Natura 2000, které je použito jako podklad pro následná povolující rozhodnutí.

Stanovisko Natura 2000 může být buď nahrazeno pravomocným povolujícím rozhodnutím k záměru (resp. v něm obsaženo), nebo není-li vydáváno povolující rozhodnutí, musí být stanovisko Natura 2000 předloženo. **To se týká projektů v těchto oblastech podpory:**

1. oblast podpory „Cestovní ruch, volný čas a rekreace“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na přípravu materiálů nebo seminářů za účelem propagace hodnot regionu (přírodní a kulturní hodnoty, tradiční výrobky a služby), projektů na tvorbu společných informačních,

rezervačních a navigačních systémů a projektů na přípravu společných přeshraničních programových nabídek,

2. oblast podpory „Výchova a všeobecné vzdělávání, věda, výzkum, kultura, zdravotnictví a sociální péče, civilní ochrana a ochrana před katastrofami“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na podporu přeshraniční spolupráce v oblastech výchovy a všeobecného vzdělávání, vědy, výzkumu, vývoje a technologií, kultury, zdravotnictví a sociálních služeb,

3. oblast podpory „Sítě“ – týká se pouze projektů z Dispozičního fondu k podpoře malých projektů,

4. oblast podpory „Životní prostředí a ochrana přírody“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na podporu zřizování center ekologické výchovy, projektů na šíření osvěty a výchovy, výměnu informací a monitorování vývoje parametrů životního prostředí,

5. oblast podpory „Územní plánování a rozvoj venkovského prostoru“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na vytváření informačních systémů o území a vytváření přeshraničních databází,

6. oblast podpory „Doprava“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na zavádění dopravních informačních a navigačních systémů.

V případě projektů z oblastí podpory „Hospodářská spolupráce a rozvoj ekonomického prostoru“, „Profesní vzdělávání a trh práce“ a „Komunikační a informační systémy (ICT)“ bude stanovisko Natura 2000 buď nahrazeno pravomocným povolujícím rozhodnutím (resp. v něm obsaženo), a pokud není vydáváno povolující rozhodnutí, není stanovisko Natura 2000 vyžadováno.

4.10. Publicita projektu

Poskytnutí podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF) musí být dostatečně zviditelněno, pravidla pro propagaci projektů financovaných z Programu se řídí ustanoveními Prováděcího nařízení.

Pokud projekt obdrží dotaci z ERDF, zajistí partner, aby byla veřejnost i subjekty účastnící se operace o této dotaci informovány. Partner za tímto účelem jasně uvede, že prováděná operace byla vybrána v rámci Programu, který je spolufinancován z prostředků ERDF.

Veškerá informační a propagační opatření musí zahrnovat tyto náležitosti:

- a) logo Programu
- b) symbol Evropské unie (v souladu s grafickými normami stanovenými v příloze I Prováděcího nařízení)
- c) odkaz na Evropskou unii (uvedením slovního spojení „Evropská unie“, použití zkratky „EU“ není postačující)
- d) odkaz na Evropský fond pro regionální rozvoj (uvedením slovního spojení „Evropský fond pro regionální rozvoj“)
- e) prohlášení „Investice do vaší budoucnosti“

V případě malých propagačních předmětů nejsou body d) a e) povinné.

Způsob zajištění publicity závisí na typu projektu:

V případě, že celková dotace projektu překročila 500 000 EUR nebo projekt spočívá ve financování infrastruktury nebo stavebních prací, je partner povinen postavit **velkoplošný reklamní panel v místě realizace projektu**. Tyto reklamní panely musí obsahovat veškeré povinné údaje (viz výše), které zabírají nejméně 25 % panelu a musí být na místě realizace projektu umístěny po celou dobu realizace projektu.

Po dokončení projektu se velkoplošný panel nahradí **dobře viditelnou a dostatečně velkou stálou vysvětlující tabulkou (pamětní deskou)**. Tuto tabulku partner vyvěsí nejpozději do šesti měsíců po dokončení projektu, u kterého celková dotace na operaci překročila 500 000 EUR a spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury nebo stavebních prací. Na tabulce musí být (kromě povinných údajů uvedených výše) uveden i druh a název projektu a tato informace musí zabírat nejméně 25 % tabulky.

Výdaje na publicitu jsou způsobilé k financování ze SF, pokud jsou zahrnuty v rozpočtu projektu (výdaje na publicitu se zpravidla uvádí v kapitole ostatní výdaje, podkapitola jiné výdaje – viz vzor podrobného rozpočtu projektu v příloze č. 2 této Příručky).

Pokud partneři jakýmkoli způsobem propagují svůj projekt (např. inzerát v tisku, propagační stánek, vystoupení v médiích), musí vždy uvést, že projekt je spolufinancován ze zdrojů ERDF.

Pokud projekt obdrží finanční prostředky z ERDF, zajistí partneři, aby subjekty účastníci se jeho realizace byly o účasti těchto finančních prostředků na financování projektu informovány.

Neplnění povinností týkajících se zajištění publicity může mít za následek nevyplacení dotace, příp. navrácení již vyplacených prostředků. CRR ČR na tuto povinnost Vedoucího partnera v průběhu přípravy Smlouvy upozorní.

Náležitosti zajištění publicity jsou deatilně popsány v Příručce pro české příjemce dotace.

4.11. Financování

Pro projekty v rámci Programu je pro programové období 2007-2013 stanoveno následující závazné rozdělení podílů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích projektu:

Podíl na celkových způsobilých výdajích	Prostředky ERDF	Národní prostředky (veřejné a soukromé prostředky) ³⁷	
			Z toho: Prostředky státního rozpočtu (kapitola MMR)
Čeští partneři	max. 85 %	min. 15 %	max. 5 %
			x
Bavorští partneři	max. 70 %	min. 30 %	x

Podpora poskytnutá z Programu je vždy vyplácena zpětně. Pokud bude projekt vybrán k financování z ERDF, musí partneři zajistit průběžné financování nákladů projektu. Teprve následně po ověření skutečněných výdajů jednotlivých partnerů a předložení vyžádání

³⁷ V případě splnění kritéria společného financování mohou být národní prostředky tvořeny také spolufinancováním bavorského partnera

prostředků Vedoucím partnerem jsou na jeho účet vyplaceny prostředky ERDF, příp. SR. **Celkový objem zažádaných prostředků musí činit min. 10 000 EUR a o proplacení způsobilých výdajů lze požádat zpravidla třikrát ročně³⁸.**

4.11.1. Financování z ERDF

Spolufinancování z ERDF je možné u českých partnerů do maximální výše 85 % způsobilých výdajů projektu, u bavorských partnerů do maximální výše 70 % způsobilých výdajů projektu.

Minimální výše celkových nákladů projektu musí být větší než 25 000 EUR. O podporu na projekty menšího rozsahu je možno žádat v rámci Dispozičního fondu.

Maximální výše podpory z ERDF není určena.

Dotace z ERDF bude Vedoucím partnerům projektu poskytnuta na základě Rámcové smlouvy po naplánování projektu Monitorovacím výborem. Podmínky stanovené v Rámcové smlouvě konkretizuje Smlouva o podmínkách realizace projektu. Tyto smlouvy obsahují označení příjemců dotace, účel dotace a souhrnně popisují podmínky poskytnutí dotace, které je nezbytné dodržet pro zachování způsobilosti výdajů k financování. Zároveň jednoznačně vymezují všechny finanční zdroje a jejich závaznou míru účasti na spolufinancování projektu.

4.11.2. Zajištění zdrojů z národních prostředků

Projekt musí být spolufinancován minimálně z 15 % z národních zdrojů (v případě českých partnerů). Národní zdroje jsou tvořeny zdroji veřejnými a soukromými. Národní veřejné zdroje představují např. zdroje státního rozpočtu, rozpočtů krajů, obecních rozpočtů, státních fondů, ostatní národní veřejné zdroje.

Spolufinancování projektů z českých národních veřejných zdrojů je zajišťováno v souladu s platnou legislativou České republiky, zejména se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Financování ze státního rozpočtu ČR (z kapitoly MMR)

Dotace ze státního rozpočtu je českým partnerům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. O dotaci není nutné žádat zvlášť, je poskytnuta pokud požadavek na dotaci český partner uvedl v projektové žádosti o prostředky ERDF a projekt byl takto schválen Monitorovacím výborem.

Při porušení podmínek stanovených Rozhodnutím nebude dotace poskytovatelem vyplacena. V případě, že již část nebo celá dotace vyplacena byla a je zjištěno porušení podmínek stanovených Rozhodnutím, postupuje se podle zákona 218/2000 Sb., to znamená, že se jedná o porušení rozpočtové kázně a o neoprávněné použití peněžních prostředků SR.

Podpora z krajských a obecních rozpočtů

Pokud bude projekt spolufinancován z krajských nebo obecních rozpočtů, přikládá partner k projektové žádosti závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje či obce o vyčlenění prostředků pro realizaci projektu³⁹.

³⁸ V odůvodněných případech lze požádat i o nižší částku nebo častěji.

³⁹ Tyto doklady musí předložit žadatel – kraj, který spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu kraje) nebo žadatel – obec, která spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu obce) nebo žadatel (např. NNO), který obdržel na svůj projekt příspěvek z rozpočtu kraje či obce.

V případě, že partner obdrží z krajského či obecního rozpočtu návratnou výpomoc pro realizaci projektu, zařadí tyto prostředky do stejného zdroje financování, do kterého by zařadil spolufinancování z vlastních prostředků (např. pokud obdrží od kraje či obce dotaci NNO, jejíž prostředky jsou považované za soukromé, uvede je jako soukromé zdroje financování). Tzn. postupuje se stejně jako v případě, kdy partner na financování projektu čerpá bankovní úvěr.

Podpora ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR) a státních fondů

V případě spolufinancování ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR) a státních fondů přikládá partner k projektové žádosti rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace z příslušné kapitoly státního rozpočtu nebo ze státního fondu.

Podpora z ostatních národních zdrojů

V tomto případě se jedná o projekty financované z vlastních prostředků partnerů (nejedná se o kraje ani o obce). V případě českých partnerů se vlastní prostředky rozlišují na veřejné nebo na soukromé, dle typu právního subjektu (viz příloha č. 4 této Příručky).

4.11.3. Zákaz dvojího financování

Projekt financovaný z Cíle 3 ČR-BY 2007-2013 **nesmí obdržet podporu z jiného programu financovaného ze zdrojů Evropského společenství**. Spolu s projektovou žádostí musí příslušný český partner uvedený přímo v projektové žádosti v bodě 2.2 předložit čestné prohlášení (viz příloha č. 3a a 3b této Příručky), že na projekt nebyla přidělena finanční podpora z jiného programu financovaného ze zdrojů Evropského společenství.

Zároveň s tím platí, že **nesmí dojít ke dvojímu financování výdajů projektu**, tj. každý výdaj může být financován pouze jednou.

V případě, že dojde ke dvojímu financování, je věc posuzována jako nesrovnalost a dochází k vrácení dotace.

4.11.4. Rozdělení finančních prostředků

Prioritní osy a oblasti podpory podle zdrojů financování (v EUR)

Prioritní osa	Příspěvek Společenství (a)	Národní financování (b)=(c)+(d)	Indikativní rozdělení národního financování		Celkové finanční prostředky (e)=(a)+(b)	Míra spolufinancování (f)=(a)/(e).
			Národní veřejné zdroje (c).	Národní soukromé zdroje (d)		
Prioritní osa 1 – Hospodářský rozvoj, lidské zdroje a sítě	72 222 559	12 745 158	10 963 348	1 781 810	84 967 717	85%
<i>Oblast podpory-Hospodářská spolupráce a rozvoj ekonomického prostoru</i>	5 751 879	1 015 037	-	-	6 766 916	85%
<i>Oblast podpory-Cestovní ruch, volný čas a rekreace</i>	27 309 024	4 819 240	-	-	32 128 264	85%
<i>Oblast podpory-Profesní vzdělávání a trh práce</i>	3 951 128	697 258	-	-	4 648 386	85%
<i>Oblast podpory- Výchova a všeobecné vzdělávání, věda, výzkum, kultura, zdravotnictví a sociální péče, civilní ochrana a ochrana před katastrofami</i>	15 754 136	2 780 142	-	-	18 534 278	85%
<i>Oblast podpory-Sítě(včetně Dispozičního fondu)</i>	12 554 136	2 215 436	-	-	14 769 572	85%
<i>Oblast podpory-Technická pomoc</i>	6 902 256	1 218 045	-	-	8 120 301	85%
Prioritní osa 2 – Rozvoj území a životního prostředí	43 287 890	7 639 040	6 958 075	680 965	50 926 930	85%
<i>Oblast podpory-Životní prostředí a ochrana přírody</i>	16 554 136	2 921 318	-	-	19 475 454	85%
<i>Oblast podpory- Územní plánování a rozvoj venkovského prostoru</i>	9 551 880	1 685 626	-	-	11 237 506	85%
<i>Oblast podpory-Doprava</i>	16 331 498	2 882 030	-	-	19 213 528	85%
<i>Oblast podpory-Komunikační a informační systémy</i>	850 376	150 066	-	-	100 442	85%
Celkem	115 510 449	20 384 198	17 921 423	2 462 775	135 894 647	85%

5. Příprava a odevzdání projektové žádosti

5.1. Zahájení Programu a oznámení k předkládání projektů

Oznámení o zahájení Programu je zveřejněno na internetových stránkách strukturálních fondů provozovaných MMR ČR (<http://www.strukturalni-fondy.cz>).

5.2. Poskytování informací a konzultací

Partneři se s žádostí o informaci či konzultaci mají možnost obracet na pracovníky míst zpracovávajících žádost v průběhu celého procesu přípravy projektového záměru a projektové žádosti. Čeští žadatelé se s žádostí o informaci či konzultaci obrazejí na místně příslušný krajský úřad (podle místa realizace projektu). Jiný, než jemu místně příslušný krajský úřad, může žádost o informaci odmítnout s tím, že poskytne partnerovi informaci, kam se obrátit. Bavorský Partner se s žádostí o informaci či konzultaci obrací na jemu místně příslušnou zemskou vládu nebo JTS. Adresy a kontakty na subjekty poskytující informace a konzultace jsou uvedeny v kap. 10 a na internetových stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Pracovníci krajů či JTS nesmí z důvodu možného zvýhodňování některých partnerů a možného konfliktu zájmů projektovou žádost nebo některou z jejich povinných příloh zpracovávat. Mohou pouze poskytnout veškeré potřebné informace (popř. konzultace) pro zpracování projektové žádosti (nebo některé z jejich povinných příloh) tak, aby předložená projektová žádost (popř. příloha) splňovala formální náležitosti a aby projektový návrh odpovídal zaměření Programu.

Provedení konzultace projektové žádosti s pracovníky kraje NO velmi doporučuje všem partnerům. Důvody pro toto doporučení jsou zejména následující:

- během těchto průběžných konzultací by měl být projekt připraven do podoby, která odpovídá požadavkům na projednání MV,
- zástupce kraje / zemské vlády Vedoucího partnera, příp. partnerů bude na zasedání MV zodpovídat případné dotazy, které k danému projektu vnesou členové MV a je tak vhodné, aby byl daný zástupce kraje s projektem podrobně seznámen a měl dostatek informací pro jejich případné poskytnutí MV.

Poskytování informací i konzultací je pro partnery prováděno **bezplatně**.

Základní informace o Programu včetně formuláře projektové žádosti poskytne partnerům rovněž JTS a odkáže je přitom na místně příslušný kraj nebo zemskou vládu.

5.3. Příprava projektové žádosti

Projektové návrhy, resp. kompletní projektovou žádost, připravují partneři buď samostatně, nebo s pomocí soukromého či jiného subjektu specializujícího se na danou problematiku a pohybujícího se na trhu. Národní orgán neposkytuje doporučení, na který subjekt se obracet.

Případné zajištění externí pomoci při přípravě projektového návrhu je zcela na zodpovědnosti partnera.

Vedoucí partner společně s ostatními partnery vyplní projektovou žádost v elektronické podobě v programu MS Word podle pokynů uvedených ve formuláři projektové žádosti a v kap. 6.2 . Formulář je ke stažení na <http://www.strukturalni-fondy.cz/op-preshranici-spoluprace-cr-bavorsko/dokumenty>.

Konečným výstupem procesu přípravy projektové žádosti je:

- **kompletně vyplněný a podepsaný formulář projektové žádosti** v tištěné podobě – 1 originál a 2 kopie
- **kompletně vyplněný formulář Partnerské dohody** v tištěné podobě – 1 originál a 2 kopie
- **kompletní sada příloh** k české části projektu – 1 originál nebo ověřená kopie a 1 kopie
- **CD-ROM s finálně vyplněným formulářem projektové žádosti a podrobným rozpočtem projektu**, CD-ROM musí být řádně označen názvem Programu, názvem projektu a názvem Vedoucího partnera

Přílohy k české části projektu se vždy odevzdávají současně s projektovou žádostí⁴⁰, přílohy k bavorské části projektu jsou bavorskými místy zpracovávajícími žádost zpravidla vyžádávány následně v průběhu hodnocení žádosti.

V případě, že byly v žádosti po jejím doručení provedeny změny (viz kap. 8.4.1 – Změny v žádosti), odevzdá Vedoucí partner po provedení všech úprav na MZZ VP podepsanou aktualizovanou verzi projektové žádosti v listinné podobě a na CD-ROM (elektronická verze aktualizované žádosti nemusí být s podpisem).

5.4. Předkládání projektových žádostí

Projektové žádosti jsou přijímány průběžně, nikoliv na základě „Výzvy k předkládání projektů“. Výzva pro předkládání projektových žádostí je zveřejněna pouze na začátku Programu při jeho vyhlášení a od tohoto okamžiku mohou Vedoucí partneři kdykoliv předložit projektovou žádost, a to až do okamžiku kdy budou alokovány veškeré prostředky určené pro Program. Pro každé zasedání Monitorovacího výboru⁴¹ je po dohodě s ŘO stanoven termín, do kdy mají být MZZ VP předloženy projektové žádosti k projednání na příslušném zasedání MV. Po té, co je termín stanoven, je zveřejněn na internetových stránkách www.strukturalni-fondy.cz. Žádosti předložené po tomto termínu a žádosti vyžadující, s ohledem na druh projektu a kvalitu a úplnost podkladů, následná doplnění či přepracování, nemají garanci, že budou projednány na daném MV. Místo zpracovávající žádost v tomto případě přednostně administruje projektové žádosti, které byly doručeny včas a nevykazovaly žádné věcné ani formální nedostatky.

Projektovou žádost včetně příloh předkládá za projekt vždy pouze Vedoucí partner projektu. Je-li Vedoucí partner projektu z ČR, předkládá projektovou žádost na příslušný krajský úřad (podle místa realizace projektu). Jedná se o KÚ Karlovarského, Plzeňského, a Jihočeského kraje. Je-li Vedoucí partner projektu z bavorské strany, předkládá projektovou

⁴⁰ Přílohy k české části projektu jsou na MZZ VP předkládány současně s projektovou žádostí i v případě, že je Vedoucí partner z Bavorska.

⁴¹ MV zasedá zpravidla třikrát ročně.

žádost včetně příloh za českou část projektu příslušné zemské vládě (podle místa realizace projektu). Jedná se o zemskou vládu Horní Franky, Horní Falcko a Dolní Bavorsko. V případě projektu, který bude realizován na území více krajů (např. cyklostezka, Dispoziční fond), podá český Vedoucí partner projektovou žádost včetně všech příloh na krajský úřad toho kraje, kde očekává finanční majoritu svého projektu (z hlediska rozpočtových nákladů).

Vedoucí partner zároveň zasílá vyplněný formulář projektové žádosti ve formátu MS Word elektronicky⁴² (bez příloh) na JTS.

Pro každé zasedání MV má JTS i příslušné kraje k dispozici informaci o stavu čerpání prostředků v rámci jednotlivých prioritních os a z toho případně vyplývajících omezení pro předkládání projektů v rámci těchto prioritních os a oblastí podpory (to lze očekávat zejména v pozdějším období realizace Programu). Tato omezení budou uveřejněna na výše uvedených internetových stránkách nebo se je Vedoucí partneři dozví při konzultaci na příslušných krajích.

5.4.1. Náležitosti předkládané žádosti

Vedoucí partner předkládá projektovou žádost v řádně zalepené obálce, s přelepením spoje samolepkou s podpisem, označené razítkem Vedoucího partnera přes spoj. Na obálce musí být kromě doručovací adresy (adresa příslušného místa zpracovávajícího žádost) uveden také název Programu, název projektu, úplný název Vedoucího partnera a adresa Vedoucího partnera.

Všechny strany tištěné projektové žádosti musí být spojeny a poslední strana musí být podepsána Vedoucím partnerem, resp. jeho statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem. Jednotlivé povinné přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh a podle tohoto seznamu seřazené. Pokud mají přílohy více než 1 list, musí být tyto listy spojené (pokud to s ohledem na jejich rozsah a charakter je možné).

5.4.2. Doručení projektové žádosti

Projektová žádost může být doručena těmito způsoby:

- osobní doručení
- doručení poštou
- kurýrní či jinou podobnou službou

Rozhodným okamžikem je doručení na příslušné místo zpracovávající žádost Vedoucího partnera, nikoliv odeslání projektové žádosti. Je pouze na Vedoucím partnerovi, jaký způsob doručení zvolí. Vedoucí partner také nese veškeré riziko plynoucí z jím zvoleného způsobu doručení.

⁴² Příp. v tištěné podobě poštou.

6. Pokyny pro vyplňování formuláře projektové žádosti

6.1. Obecné pokyny

Žádost se vyplňuje do standardizovaného formuláře MS Word, který je k dispozici na www.strukturalni-fondy.cz/op-preshranicni-spoluprace-cr-bavorsko/dokumenty_a_v_přiloze_č.1_této_Příručky. Projektová žádost musí být vyplněna úplně dle pokynů uvedených na první stránce formuláře projektové žádosti a dle jednotlivých poznámek pod čarou tohoto formuláře. Projektová žádost je dvojjazyčná a **musí být vyplněna v českém a německém jazyce** s tím, že obě jazykové verze musí být identické.

Veškeré finanční údaje v projektové žádosti musí být vyplněny v EUR. Pro přepočet odhadované výše výdajů v národní měně na měnu EUR si příslušný partner volí kurs dle vlastního uvážení. Vzhledem k posuzování efektivity výdajů, které budou uvedeny v měně EUR, se **pro přepočet doporučuje použít aktuálního směnného kursu**. Případné kursové riziko, vzniklé pohybem měnového kursu během doby realizace projektu, nese příslušný partner.

Papírovou podobu projektové žádosti získá Vedoucí partner vytištěním příslušného formuláře projektové žádosti. Finální elektronická verze projektové žádosti musí být uložena na datový nosič (CD-ROM) a předložena společně s papírovou verzí.

6.2. Obsah formuláře projektové žádosti

Formulář projektové žádosti se skládá celkem z devíti částí. Součástí formuláře projektové žádosti je také **příloha**, která se vyplňuje v případě, že se na projektu podílí **více než jeden bavorský, resp. více než jeden český partner**. Potom je nutno vyplnit v příloze žádosti všechny partnery a v žádosti pod bodem 2.1 uvést partnera, který zastupuje bavorské partnery, a pod bodem 2.2 partnera, který zastupuje české partnery. Pokud se na projektu podílejí pouze dva partneři (jeden český a jeden bavorský), příloha žádosti se nevyplňuje, partneři se uvádějí pouze v žádosti pod bodem 2.1 a 2.2.

Doporučení: *Partnerům se doporučuje podrobně se seznámit s formulářem projektové žádosti, dbát pokynů k jeho vyplnění uvedených přímo ve formuláři a pozorně sledovat jednotlivé poznámky pod čarou, které obsahují doplňující informace nebo slouží k provedení kontroly správnosti zadaných údajů. Zároveň se doporučuje, aby formulář projektové žádosti vyplňovali partneři z bavorské a české strany společně.*

6.2.1. Údaje o projektu

Tato část vymezuje základní informace o projektu:

- název projektu – Název projektu by měl být zvolen tak, aby jasně vystihoval zaměření projektu. Pod tímto názvem je projekt po celou dobu realizace sledován, a proto mu věnujte patřičnou pozornost, neboť změna názvu projektu vyžaduje dodatečné administrativní úkony jak pro partnera, tak i pro subjekty implementace (kraj, CRR ČR),

- číslo prioritní osy – zde volíte mezi prioritní osou 1 nebo prioritní osou 2. Pokud se zaměření projektu prolíná oběma prioritními osami, pak vyberte tu prioritní osu, ve které leží těžiště projektu. Návod najdete též v příslušné poznámce pod čarou formuláře projektové žádosti,
- umístění projektu – Tato tabulka obsahuje popis oblasti (místo realizace projektu), v níž je projekt realizován a to v podobě obec / Gemeinde, okres / Landkreis, kraj / Regierungsbezirk a to jak pro Českou republiku, tak i Svobodný stát Bavorsko. Projekt může být realizován:
 - buď pouze v České republice, pak je vyplněn pouze sloupec Česká republika nebo
 - pouze v Bavorsku, pak je vyplněn pouze sloupec Svobodný stát Bavorsko nebo
 - jak v České republice, tak i v Bavorsku, pak jsou vyplněny oba sloupce

Vyplnění sloupců tabulky provede partner dle níže uvedeného návodu. Umístění projektu je třeba zaznamenat co možná nejpřesněji. V případě jakýchkoliv dotazů se obraťte na příslušný kraj / zemskou vládu.

Místo projektu je místo, které je spojeno s investicí (např. stavební práce), nebo s místem konání akce (např. místo, kde se koná seminář). U ostatních projektů je stanovení místa projektu odvozeno od účinku projektu. Místo účinku projektu je místem, kde se projevují dopady realizace projektu (např. území, kde se zlepšila kvalita životního prostředí díky zavedení ekologické technologie).

Obec / Gemeinde: Nachází-li se projekt investiční povahy v konkrétní obci / městě, příp. může-li být u projektu (zejména v případě projektů neinvestiční povahy) jednoznačně přiřazen dopad (účinek) pouze k jedné obci / jednomu městu, tak se zde uvede název této obce / města. Jinak se zde uvede"-".

Okres / Landkreis: Nachází-li se projekt investiční povahy v konkrétním okrese, příp. může-li být u projektu (zejména v případě projektů neinvestiční povahy) jednoznačně přiřazen dopad (účinek) pouze k jednomu okresu, tak se zde uvede jeho název. Jinak se zde uvede"-".

Kraj / Regierungsbezirk: Nachází-li se projekt investiční povahy v konkrétním kraji či krajích, příp. může-li být u projektu (zejména v případě projektů neinvestiční povahy) jednoznačně přiřazen dopad (účinek) ke kraji či krajům, tak se zde zaškrtně příslušný kraj či kraje.

- harmonogram realizace projektu – zde uveďte datum zahájení, resp. ukončení projektu ve formátu DD.MM.RRRR. Blíže k definicím datum zahájení, resp. ukončení projektu viz kap. 4.8 – Realizace projektu.

6.2.2. *Partneři*

Tato část obsahuje základní informace o partnerech projektu, tedy o bavorském partnerovi a českém partnerovi a dále určení, který z těchto partnerů je tzv. Vedoucím partnerem. Opět zde dbejte pokynů uvedených pod bodem 2 formuláře projektové žádosti.

U jednotlivých partnerů je třeba uvést:

- identifikační údaje a adresy partnerů,
- zda jsou partneři plátcí DPH – pokud je partner plátcem DPH, je způsobilým výdajem jen ta část DPH, u které nemá nárok na odpočet na vstupu v rámci svého daňového přiznání a

pouze tato část DPH může být zahrnuta ve výdajích rozpočtu. V případě, že partner není plátcem DPH, může DPH uplatnit v plné výši jako způsobilý výdaj, a v tomto případě budou položky v rozpočtu projektu uváděny včetně DPH. Blíže k vykazování DPH – viz kap. 4.2 – Věcné příspěvky, DPH a střet zájmů.

- kontaktní osobu pro projekt jak za českého, tak i bavorského projektového partnera. Jedná se o osobu, která je v organizaci partnera zodpovědná za realizaci projektu, tzn. je o projektu podrobně informována a je kdykoli k dispozici pro případné dotazy ze strany implementačních subjektů Programu.
- v případě českého partnera i jméno a adresu statutárního zástupce,
- v případě bavorského partnera je nutné uvést i bankovní spojení (v případě českého partnera budete na bankovní spojení dotazováni až v případě přípravy Smlouvy, bude-li Váš projekt Monitorovacím výborem naplánován).

6.2.3. *Popis projektu*

Tato část obsahuje podrobný popis projektu.

Věnujte maximální pozornost vyplnění této pasáže formuláře projektové žádosti. Doplňte zde veškeré důležité údaje týkající se projektu. Tento popis slouží jako nejdůležitější nástroj hodnotitele při hodnocení Vaší projektové žádosti. Zároveň vezměte v úvahu, že jednotlivá pole jsou prostorově omezená, a tudíž je nutno popis projektu zaznamenat jak stručně, tak ale i výstižně. Pokud máte pochybnosti, co vše zapsat do popisu projektu, kontaktujte vám příslušný kraj.

- zdůvodnění, proč má být projekt realizován – uveďte okolnosti vzniku projektu, objasnění výchozí (současné) situace a identifikujte dosavadní problémy, kterých řešení má realizace projektu napomoci,
- jaké cíle jsou projektem sledovány – cíle projektu musí vycházet z cílů prioritní osy a oblasti podpory, ve které je projekt předkládán. Tyto cíle jsou popsány v Příručce pro české žadatele v kap. 3 – Popis prioritních os a oblastí podpory.
- jaké aktivity budou realizovány v bavorském a českém příhraničí – přesný a detailní popis aktivit, rozsah činností. Zde také nezapomeňte zahrnout nezbytné aktivity v oblasti publicity projektu,
- popis vlastní realizace projektu včetně způsobu jeho realizace, zvolených postupů, metod, organizačního zabezpečení a technického řešení apod.,
- uvedení měřitelných výsledků (výstupů) projektu za jednotlivé partnery – měřitelnými (kvantifikovatelnými) výstupy mohou být např. počty seminářů, počty účastníků, délka opravené komunikace / stezky, rozsah opravy apod. Hodnoty těchto výstupů je nutné stanovovat realisticky, protože jejich nenaplnění může být důvodem pro krácení nebo odebrání dotace jak z ERDF, tak ze státního rozpočtu,
- uvedení případných vazeb projektu na jiné (i předcházející) projekty / aktivity – zde popište návaznost připravovaného projektu na již dříve realizované nebo další připravované projekty, které řešily (resp. budou řešit) podobnou problematiku nebo měly podobné cíle.

6.2.4. *Rozpočet projektu*

Rozpočet se vyplňuje na úrovni jednotlivých projektových částí (česká a bavorská). Jak u bodu „Rozpočet“ ve formuláři projektové žádosti, tak u následujícího bodu „Financování“ doporučujeme partnerům sledovat jednotlivé poznámky pod čarou uvedené ve formuláři projektové žádosti, které slouží pro provedení kontroly. Tento bod formuláře je rozdělen do čtyř částí:

- rozpočet projektu dle jednotlivých druhů výdajů projektu,
- rozpočet projektu rozdělený dle jednotlivých let,
- dodatečné údaje k rozpočtu bavorské části projektu – zohlednění příjmů a DPH,
- dodatečné údaje k rozpočtu české části projektu – zohlednění příjmů a DPH.

POZOR: Pokud bude projektu udělena podpora, musí být zajištěna dostatečná publicita projektu. Náklady na publicitu jsou způsobilé k financování ze SF, ale musí být zahrnuty v rozpočtu projektu a to v kapitole „Ostatní výdaje“, v položce „Jiné výdaje“. Doporučujeme konzultovat s příslušným krajem již při přípravě projektové žádosti, jaké povinnosti je s ohledem na publicitu nutno splnit, pokud projektu bude podpora udělena, a nezapomeňte s těmito náklady v rámci projektu počítat.

V rámci rozpočtu je třeba jednotlivé výdaje vhodně rozčlenit do jednotlivých rozpočtových položek. Jednotlivé položky rozpočtu uvádějte bez DPH (v případě, že jste plátcem DPH) nebo včetně DPH (pokud nemáte nárok na její odpočet). Výdaje jsou rozčleněny do následujících kategorií:

- **pořízení pozemků** – je způsobilým výdajem pouze do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.
- **pořízení nemovitostí** (staveb) – je způsobilým výdajem tehdy, když existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a cíli spolufinancované činnosti.
- **stavební výdaje** – představují výdaje na výstavbu, přestavbu nebo rozšíření budov, silnic, cyklostezek apod.
- **výdaje na vybavení** – nákup samostatných movitých věcí jako vybavení pro budovy, místnosti, nákup hardware a software, nákup použitého zařízení, nákup nábytku, přístrojů apod.
- **personální výdaje** – výdaje na hrubou mzdu včetně povinných odvodů na zdravotní a sociální pojištění, cestovní náhrady nasazených pracovníků v přípravě a realizaci projektu.
- **služby** – služby mohou zahrnovat nejrůznější položky dle typu projektu. Vybrané služby musí přispívat k dosažení účelu projektu a být pro něj nezbytné.
- **věcné příspěvky** – jedná se např. o poskytnutí pozemku, staveb, zařízení, surovin včetně neplacené dobrovolné práce, přičemž musí být dodrženy podmínky uvedené v kap. 4.1.2 – Výklad NO ke způsobilým výdajům – bod věcné příspěvky a způsob dokladování dle kap. 4.2 – Věcné příspěvky, DPH a střet zájmů.
- **ostatní výdaje** – zahrnují výdaje, které nelze jednoznačně zařadit do předchozích výdajových položek. Jsou členěny do podpoložek projektová příprava, výdaje za materiál, odpisy, režijní výdaje a jiné výdaje.
 - **projektová příprava** – Jedná se o výdaje spojené s přípravou projektové žádosti včetně povinných příloh projektové žádosti a další dokumentací, která

je nezbytná pro předložení projektové žádosti např. dokumentace pro stavební řízení, podkladové studie k projektové žádosti, dokumentace EIA, mzdové náklady, cestovné k partnerovi v době přípravy a konzultace projektu apod. a náklady spojené s provedením výběrových řízení na dodavatele, uskutečněných před ukončením prvotní kontroly přijatelnosti. Tyto výdaje nesmí překročit 5 % celkových způsobilých výdajů daného partnera a mohou nastat nejdříve 1. ledna 2007 (viz kap. 4.1.1). V rámci těchto 5 % přípravných výdajů nelze uplatnit žádné výdaje na vybavení, majetek nebo zásoby.

- *výdaje za materiál*
 - *odpisy*
 - *režijní výdaje*
 - *jiné výdaje* – do této položky je možno zahrnout výdaje na publicitu apod.
- *celkem* – součet výše uvedených položek, který tvoří celkové výdaje projektu.

6.2.5. *Financování*

Údaje o financování se vyplňují na úrovni jednotlivých projektových částí (česká a bavorská). Tento bod formuláře je rozdělen do tří částí:

- finanční plán dle jednotlivých zdrojů financování,
- dodatečné údaje k finančnímu plánu bavorské části projektu – zda jsou v bavorském finančním plánu obsaženy vlastní prostředky bavorského partnera, v jaké výši a zda jsou zajištěny, účast českých prostředků v bavorském finančním plánu a určení jejich výše a zdroje a dotaz na tzv. zabránění dvojímu financování – tzn. zda nejsou požadovány prostředky na úhradu některých výdajů dvakrát,
- dodatečné údaje k finančnímu plánu české části projektu – zda jsou v českém finančním plánu obsaženy vlastní prostředky českého partnera, v jaké výši a zda jsou zajištěny, účast bavorských prostředků v českém finančním plánu a určení jejich výše a zdroje a dotaz na tzv. zabránění dvojímu financování – tzn. zda nejsou požadovány prostředky na úhradu některých výdajů dvakrát. Zde by mělo být uvedeno, zda **český partner požádal** pro projekt o jakékoliv jiné příspěvky / dotace – např. z EU, krajského rozpočtu, SR apod. **Pokud český partner požaduje 5 % dotaci ze státního rozpočtu, měla by být uvedena jak v tabulce pod bodem 5.1, tak by měla být zároveň uvedena pod bodem 5.7.** Obdobně se postupuje i v případě, že bylo požádáno o jiné příspěvky / dotace.

6.2.6. *Realizace projektu*

Tato část obsahuje 4 otázky přímo zaměřené na přeshraniční spolupráci. Partneři jsou povinni splnit nejméně dvě ze čtyř následujících kritérií:

- společná příprava projektu – popis míry zapojení partnerů z obou stran hranice do přípravy projektu, plánování jednotlivých aktivit projektu a jeho rozpočtu,
- společná realizace projektu – popis míry zapojení partnerů z obou stran hranice do realizace projektu, resp. popis společného harmonogramu, plánu aktivit a propagačních opatření,
- společné financování projektu – popis míry zapojení finančních prostředků partnerů z obou stran hranice do realizace projektu, včetně jejich navázání na příslušné aktivity,

- společný personál – popis míry zapojení personálu určeného partnery z obou stran hranice do realizace projektu. Popis způsobu jejich společné práce, postupů, pravidel komunikace apod.

Jednotlivé definice výše uvedených kritérií naleznete v kap. 4.6 – Princip vedoucího partnera.

6.2.7. Dopad projektu

U každého projektu je zjišťováno, zda je s projektem spojen významný dopad pro české a bavorské příhraničí. Tato část formuláře projektové žádosti obsahuje otázky na:

- pozitivní dopad projektu na bavorské příhraničí,
- pozitivní dopad projektu na české příhraničí,
- dlouhodobý přínos projektu pro česko-bavorské příhraničí – zde **musí být popsány 2 aspekty**:
 - a) **přínos, resp. dlouhodobý dopad projektu** – doporučujeme k popisu použít jako pomůcku některý z definovaných cílů dané prioritní osy (vhodný dle typu projektu), který bude popsán ve vztahu k danému projektu
 - b) **udržitelnost výsledků projektu** – popis, jakým způsobem bude zajištěno využití výsledků projektu do budoucna. Partneři by zde měli popsat jak bude využití výsledků projektu zajištěno po organizační, personální a finanční stránce po ukončení podpory projektu z Programu.

Naplnění tohoto bodu bude následně kontrolováno, proto doporučujeme partnerům, aby tento bod formulovali **reálně**.

6.2.8. Ostatní údaje

V rámci Programu nemůže být podpořen projekt, který by měl negativní dopady na životní prostředí nebo negativní dopady v oblasti rovných příležitostí a zamezení diskriminaci. Tato část proto obsahuje dotazy na:

- dopad projektu na životní prostředí,
- dopad na rovné příležitosti a zamezení jakékoliv diskriminace.

Partneři zde popíší, zda má projekt přímé či nepřímé dopady na výše uvedené oblasti a stručně je popíší.

V případě dopadu projektu na životní prostředí zde popište např. potenciál projektu k prosazování strategií a opatření určených k eliminaci negativních dopadů hospodářských aktivit na životní prostředí, k ochraně a intenzivnějšímu využívání přírodních zdrojů, k zajištění lepší spolupráce v oblasti nařízení týkajících se přírodních zdrojů a životního prostředí, k prosazování tvorby a využívání alternativních zdrojů energie, ke zvyšování míry obecného povědomí o ekologických otázkách apod. Uveďte, zda je problematika životního prostředí hlavním zájmem projektu, zda zahrnuje ekologický aspekt, případně je zda je projekt ve vztahu k životnímu prostředí neutrální.

V případě dopadu projektu na rovnost příležitostí a zamezení diskriminace popište tyto dopady, tj. zda projekt např. podpoří vytváření pracovních míst, kde budou rovnoprávně zastoupeni muži i ženy apod.

6.2.9. Prohlášení o souhlasu

Tato část formuláře projektové žádosti obsahuje nezbytné informace, se kterými by se měli partneři seznámit. Vedoucí partner pak svým podpisem stvrdí, že tato ustanovení bere na vědomí a bude jich dbát.

6.2.10. Přílohy projektu

Přílohy pro českou část projektu jsou předkládány pouze v češtině (nepřekládají se) ve dvojitě vyhotovení (1 originál a 1 kopie – blíže viz kap. 5.3 – Příprava projektové žádosti). Případné přílohy pro bavorskou část projektu jsou předkládány v jednom vyhotovení pouze v němčině (nepřekládají se). Všechny přílohy musí být očíslovány a uvedeny na **dvojjazyčném seznamu příloh** (česko-německém). Při předkládání projektové žádosti musí být podle tohoto seznamu přílohy **očíslovány a seřazeny. Seznam veškerých příloh pro českou část projektu**, které musí být přiloženy k tištěné verzi projektové žádosti viz kap. 7.

Pro zjištění, jaké přílohy jsou vyžadovány pro bavorskou část projektu, je třeba se obrátit na příslušnou zemskou vládu.

7. Povinné přílohy pro českou část projektu

Spolu s projektovou žádostí musí být předloženy všechny požadované přílohy. V případě, že některá z relevantních příloh chybí, je český partner vyzván příslušným krajem k jejímu doplnění a předložení. Přílohy pro českou část projektu musí být předloženy ve dvou vyhotoveních⁴³ a v českém jazyce (podrobnosti o náležitostech příloh projektové žádosti viz 5.3 – Příprava projektové žádosti). Pokud má příloha více stran, musí být pevně spojené (pokud je to možné). Všechny požadované přílohy (viz výčet níže) musí být předloženy českým partnerem, který je uveden přímo v projektové žádosti v bodě 2.2.

V případě, že český partner nemá žádnou finanční účast na projektu, není oproti uvedenému výčtu povinných příloh povinen předkládat následující přílohy:

- doklad o zajištění spolufinancování
- rozpočet
- doklady k posouzení finančního zdraví.

V případě, že se na projektu podílejí i další partneři (uvedení v příloze projektové žádosti), dokládají tito partneři pouze doklady o vhodnosti partnera, aby mohlo být přezkoumáno, zda jsou přípustným partnerem Programu. Jiné přílohy tito partneři nedokládají.

V případě, že je nutné, aby český partner doložil příslušnému kraji další informace nezbytné pro hodnocení projektu (např. popis projektu apod.), je povinen tyto informace vztahující se k projektu příslušnému kraji bezodkladně poskytnout, a to v termínu stanoveném příslušným krajem, jinak nebude možné projekt dále posuzovat a předložit k projednání na nejbližším zasedání MV.

7.1. Přílohy vyžadované u všech typů projektů

7.1.1. Doklad o vhodnosti partnerů v ČR

a) doklad o právní subjektivitě

- *Obec, kraj* – doklad o přidělení IČ
- *Svazek obcí* – výpis z registru ekonomických subjektů nebo výpis z registru sdružení⁴⁴
- *Organizační složka kraje, obce, města* – zápis ze schůze zastupitelstva a zřizovací listina
- *Organizační složka státu* – dokument zakládající organizační složku, příp. odkaz na tento dokument (v případě, že existence organizační složky vyplývá z obecně závazného, veřejné dokumentu jako je zákon apod.)
- *Příspěvkové organizace* – výpis z obchodního rejstříku nebo rozhodnutí zřizovatele a zřizovací listina

⁴³ To se netýká přílohy Partnerská dohoda, která se předkládá ve **třech** vyhotoveních.

⁴⁴ Registr zájmových sdružení právnických osob vedený příslušným krajským úřadem.

- *Hospodářská a agrární komora vč. okresních a regionálních komor* – výpis z obchodního rejstříku
 - *Školská právnická osoba* – výpis z registru školských právnických osob
 - *Veřejná výzkumná instituce* – výpis z rejstříku veřejných výzkumných institucí
 - *Veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení* – výpis z rejstříku veřejných zdravotnických zařízení
 - *Správa železniční dopravní cesty, státní organizace* – výpis z obchodního rejstříku
 - *Obecně prospěšná společnost* – výpis z rejstříku obecně prospěšných společností
 - *Zájmové sdružení právnických osob* – výpis z registru ekonomických subjektů nebo výpis z registru zájmových sdružení právnických osob
 - *Občanské sdružení* – výpis z registru ekonomických subjektů nebo stanovy registrované ministerstvem vnitra
 - *Organizační jednotka sdružení, pokud je právnickou osobou* – výpis z registru ekonomických subjektů a stanovy občanského sdružení registrované ministerstvem vnitra
 - *Nadace a nadační fond* – výpis z nadačního rejstříku
 - *Registrované církve a náboženské společnosti s oprávněním* – výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností
 - *Jiná registrovaná církev a náboženská společnost* – výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností
 - *Svaz církví nebo náboženských společností* – výpis z rejstříku svazů církví a náboženských společností
 - *Evidovaná právnická osoba* – výpis z rejstříku evidovaných právnických osob
 - *Státní podnik* – výpis z obchodního rejstříku
 - *Akciová společnost s veřejnými prostředky* – výpis z obchodního rejstříku
 - *Společnost s ručením omezeným s veřejnými prostředky* – výpis z obchodního rejstříku
 - *Veřejná a státní vysoká škola* – doklad o právní subjektivitě není nutné předkládat, subjektivitu ověřit na základě přílohy č. 1 Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v platném znění
 - *Soukromá vysoká škola* – výpis z příslušného rejstříku⁴⁵ a výpis z rejstříku škol
- b) **doklad o struktuře vlastnictví** (u subjektů, u nichž z dokladu o právní subjektivitě není zřejmé, zda je žadatel veřejnoprávní subjekt):
- *Zájmová sdružení právnických osob* – doklad: seznam členů
 - *Akciová společnost s veřejnými prostředky:*
 - jsou-li vydány zaknihované akcie, musí příjemce doložit výpis z evidence zaknihovaných cenných papírů,

⁴⁵ Rejstřík podle právní formy školy, např. v případě příspěvkových organizací a společností s ručením omezeným je to obchodní rejstřík.

- jsou-li vydány akcie na jméno, musí příjemce doložit opis seznamu všech akcionářů s uvedením podílu akcií,
- jsou-li vydány akcie na majitele, musí příjemce doložit seznam držitelů akcií s uvedením jejich podílu.

7.1.2. Podklady pro posouzení finančního zdraví partnerů v ČR

➤ *finanční zdraví se nedokládá a neposuzuje u následujících subjektů:*

- organizační složka státu
- kraj a jeho organizační složka
- právnické osoby zřízené výlučně státem a jeho organizačními složkami a právnické osoby zřízené výlučně krajem
- veřejná a státní vysoká škola
- Česká televize
- Český rozhlas
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

➤ *finanční zdraví se dokládá ukazatelem dluhové služby dle usnesení vlády č. 346/2004 (postup pro výpočet ukazatele dluhové služby je přílohou č. 6 této Příručky) u následujících subjektů:*

- obec (a její organizační složka),
- městská část statutárního města (a její organizační složka),
- svazek obcí,
- právnické osoby zřízené výlučně obcemi, městskými částmi a svazky obcí.

V případě, že ukazatel dluhové služby překročí výši 30 %, zaznamená místo zpracovávající žádost toto zjištění. Při hodnocení a plánování projektu bude k této informaci přihlédnuto⁴⁶.

➤ *finanční zdraví se dokládá účetnictvím u ostatních partnerů, kteří nespadají do výše uvedených kategorií. Příslušný partner předloží následující doklady:*

- v případě, že vede účetnictví v plném rozsahu nebo ve zjednodušeném rozsahu – předloží účetní závěrku obsahující **rozvahu, výkaz zisků a ztrát** za poslední tři účetně uzavřené roky (v případě, že není možné doložit, např. pokud subjekt existuje kratší dobu, předloží tyto doklady za všechny doposud uzavřené účetní roky);
- v případě, že nevede účetnictví, ale daňovou evidenci – předloží **výkaz o majetku a závazcích, výkaz příjmů a výdajů** za poslední tři účetně uzavřené roky (v případě, že není možné doložit, např. pokud subjekt existuje kratší dobu, předloží tyto doklady za všechny doposud uzavřené účetní roky)

⁴⁶ Citované usnesení ukládá orgánům zajišťujícím poskytování dotací (přestože v nařízení nejsou explicitně stanoveny prostředky SF) obcím a krajům postupovat tak, aby při posuzování žádostí přihlíželi k tomu, zda obce a kraje nepřekračují ukazatel dluhové služby ve výši 30 %.

7.1.3. Doklad jednatelského oprávnění osoby, která podepisuje projektovou žádost nebo čestná prohlášení

Předkládá se v případě, že jednatelské oprávnění není možné zjistit přímo z dokladu o právní subjektivitě (např. zápis ze schůze zastupitelstva, stanovy, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, plná moc vystavená oprávněnou osobou).

7.1.4. Čestné prohlášení

Předkládá český Vedoucí / projektový partner uvedený přímo v projektové žádosti v bodě 2.2., jedná se o čestné prohlášení:

- *o bezdlužnosti, beztrestnosti*
- *o neziskovém charakteru projektu,*
- *o tom, že projekt (resp.jeho výstupy) bude využit k veřejným účelům,*
- *o tom, že na projekt nebyl přidělen finanční příspěvek z jiného programu financovaného ze státního rozpočtu, státního fondu nebo jiného programu financovaného ze zdrojů Evropských společenství,*
- *o tom, že projekt je v souladu s příslušnou národní legislativou a ES a pravidly stanovenými ŘO / NO.*

Vzor čestného prohlášení je pro českého Vedoucího partnera přílohou č. 3a a pro českého partnera přílohou č. 3b této Příručky.

7.1.5. Doklad o zabezpečení spolufinancování projektu

Doklad o zabezpečení spolufinancování projektu ve výši rozdílu mezi celkovými výdaji a dotací z ERDF a SR:

- *v případě financování realizace projektu bankovním úvěrem smlouva o poskytnutí úvěru bankou nebo závazný příslib banky, že v případě schválení projektu bude úvěr partnerovi poskytnut,*
- *rozhodnutí statutárního orgánu o zabezpečení potřebných finančních prostředků,*
- *závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku,*
- *závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady obce o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku.*

7.1.6. Podrobný rozpočet projektu

Vzor podrobného rozpočtu je přílohou č. 2 této Příručky. Podrobný rozpočet projektu musí být vždy dodán v písemné i v elektronické podobě.

7.1.7. Partnerská dohoda

Vzor partnerské dohody je uveden v příloze č. 9 této Příručky.

7.2. Přílohy vyžadované pouze u některých typů projektů

7.2.1. Stavební projekty

a) povolení vydané příslušným stavebním úřadem

Projekty, jejichž součástí jsou stavební práce musí být v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“). V praxi se jedná zejména o to, že partner provádějící v rámci projektu stavební práce musí mít k tomuto příslušná povolení, pokud je stavební zákon pro danou stavbu požaduje.

Z hlediska stavebního zákona jsou rozlišovány 2 druhy dokumentů:

- dokument, na základě kterého jsou stavba nebo zařízení umístěny
- dokument, na základě kterého je možné provádět stavební práce

Pro potřeby hodnocení projektových žádostí je požadováno jako přílohu projektové žádosti předložit, z výše uvedených dvou kategorií, první druh dokumentu. V závislosti na rozsahu a náročnosti stavebních prací se jedná o některý z následujících dokladů:

- *platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci⁴⁷*
- *regulační plán*

pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 stavebního zákona. V tomto případě předloží žadatel potvrzení Stavebního úřadu, s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:

- názvem orgánu, který Regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje),
- číslem jednacím jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti,
- seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje,
- prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.

V případě, že Regulační plán **nenahrazuje všechna územní** rozhodnutí potřebná pro uskutečnění záměru, jsou **zbývající** územní rozhodnutí zároveň **předložena žadatelem** s vyznačením nabytí jejich právní moci.

- *účinnou veřejnoprávní smlouvu*

v případě, že byla uzavřena místo vydání územního rozhodnutí dle § 78 odst. 3 stavebního zákona a to za podmínek podle § 161 až 168 Správního řádu. Aby byla smlouva účinná, musí být nejen podepsána oběma smluvními stranami, ale její nedílnou součástí musí být souhlasy všech ostatních osob které by byly účastníky řízení.

- *územní souhlas*

vydává stavební úřad dle § 96, odst. 2 stavebního zákona u jednodušších, nekonfliktních stavebních záměrů, pokud záměr např. nepodléhá posouzení z hlediska

⁴⁷ Pokud územní řízení proběhlo dle zákona č. 50/1976 Sb., je možné předložit i platné územní rozhodnutí vydané dle tohoto zákona.

vlivů na životní prostředí EIA dle zákona č. 100/2001, je v zastavěném území, poměry v území se podstatně nemění atd.

➤ *územně plánovací informaci*

vydává stavební úřad dle § 21, odst. 1 písm. d) stavebního zákona a to o podmínkách provedení jednoduchých staveb (§104 odst.1 stavebního zákona) bez předchozího územního rozhodnutí, nebo bez územního souhlasu.

➤ *čestné prohlášení o tom, že projekt nepodléhá územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu*

dokládá žadatel v případě menších staveb a drobných úprav uvedených v **§79 odst. 3; §80 odst. 3 a § 81 odst. 3** stavebního zákona. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem partnera nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušná ustanovení stavebního zákona.

V některých případech může dojít ke spojení územního a stavebního řízení, resp. ke spojení územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášené stavby. V tomto případě partner s projektovou žádostí předloží jeden z následujících dokladů:

➤ *platné rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve spojeném územním a stavebním řízení s vyznačením nabytí právní moci*

v případě, že stavební úřad rozhodl o spojení územního a stavebního řízení dle § 78 odst. 1 stavebního zákona (např. pokud jsou podmínky v území jednoznačné, a zejména je-li zde schválen územní plán nebo regulační plán).

➤ *územní souhlas spojený se souhlasem s provedením ohlášené stavby*

je vydáván u jednodušší stavby, kdy žadatel požádal o sloučení vydání územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášené stavby dle § 79 odst. 2 stavebního zákona.

V případě, že má partner pro dané stavební práce vydáno již oprávnění k provedení stavebních prací (viz kap. 7.3.2), může jej předložit s projektovou žádostí místo výše uvedených dokumentů).

b) projektová dokumentace, která je podkladem pro vydání oprávnění dle bodu a).

V rámci kontroly a hodnocení projektové žádosti si však může hodnotitel vyžádat dokumentaci v rozsahu požadovaném pro vydání dokladu opravňujícího k provedení stavebních, pokud je to pro posouzení projektové žádosti nezbytné.

Dokumentaci v rozsahu požadovaném pro vydání dokladu opravňujícího k provedení stavebních prací předloží partner také v případě, že již s projektovou žádostí předkládá oprávnění k provádění stavebních prací (viz kap. 7.3.2).

c) doklad prokazující vlastnické právo partnera k nemovitostem, na nichž budou stavební práce prováděny

Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být – až na výjimky uvedené níže – ve vlastnictví partnera. K prokázání vlastnictví je nutné předložit výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy z barevně vyznačenými dotčenými nemovitostmi ne starší než 3 měsíce od podání žádosti. Toto se netýká projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace, u kterých vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997 a není nutné jej tedy prokazovat.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost na níž budou stavební práce prováděny se týká:

- projektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci cyklostezek, značení běžeckých a turistických tras,
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné;
- ostatních projektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech ovšem musí partner doložit kromě výpisu z katastru nemovitostí a snímku z katastrální mapy, které nejsou starší než tři měsíce od podání projektové žádosti také doklad prokazující existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely projektu po dobu udržitelnosti projektu (tj. po dobu realizace projektu a dalších pěti let od ukončení realizace projektu). Tyto doklady opět není nutné předkládat v případě projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace.

V případě, že žadatel hodlá nemovitost, které se projekt týká, pořídit v rámci realizace projektu a výdaje na pořízení nemovitosti jsou součástí rozpočtu projektu, doloží jako povinnou přílohu:

- výpis z katastru nemovitosti (nesmí být starší než 3 měsíce), znějící na jméno původního majitele,
- smlouvu o smlouvě budoucí kupní či kupní smlouvu uzavřenou mezi původním majitelem a žadatelem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti.

Nemovitosti na kterých bude projekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob. Výjimku mohou tvořit pouze případy, kdy se jedná o zástavní právo ve prospěch banky za účelem zajištění úvěru na spolufinancování projektu.

7.2.2. Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na ŽP

Stanovisko orgánu ochrany přírody ohledně vlivu projektu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000) – vyžaduje se pouze pro vybrané oblasti podpory – více viz kap. 4.9. **Doporučujeme tuto kapitolu podrobně prostudovat.**

7.2.3. Projekty vytvářející příjmy

➤ Tabulka pro stanovení Modifikovaného základu pro výpočet podpory

Vyplňuje každý partner u projektů, které budou vytvářet provozní příjmy (tzn. příjmy plynoucí z provozování výstupů a výsledků projektu po ukončení realizace projektu). Tabulku a bližší informace k jejímu vyplňování obdrží Vedoucí partner na příslušném místě zpracovávajícím žádost. Více informací ohledně projektů vytvářejících příjmy najdete v kap. 4.3 – Projekty vytvářející příjmy.

7.2.4. Projekty zakládající veřejnou podporu

- *Prohlášení o podpoře obdržené v režimu de minimis (viz příloha č. 12 této Příručky)*

Předkládá se v případě, že je danou projektovou část zvolen režim podpory de minimis. Předkládá každý partner, který bude čerpat dotaci z prostředků ERDF a jehož projektová část naplňuje znaky veřejné podpory. V prohlášení uvádí všechny podpory obdržené v režimu de minimis v posledních dvou fiskálních letech a v současném roce – podrobnosti viz kapitola 4.4 – Veřejná podpora.

7.3. Přílohy pro přípravu návrhu Smlouvy o podmínkách realizace projektu

Tyto přílohy bude český partner předkládat až při přípravě návrhu Smlouvy o podmínkách realizace projektu **v případě, že projekt bude na zasedání MV naplánován**. Smlouva o podmínkách realizace projektu je uzavírána mezi NO a českými partnery, kteří mají nárok na podporu z ERDF.

7.3.1. Finanční identifikace

Identifikace bankovního účtu (číslo bankovního účtu), na který bude zasílána dotace z ERDF, resp. ze státního rozpočtu.

7.3.2. Doklad opravňující provádět stavební práce

Partner musí u stavebního projektu před uzavřením smlouvy / vydáním rozhodnutí také doložit, že má oprávnění k provádění stavebních prací. Toto prokáže, v závislosti na rozsahu a složitosti stavebních prací, předložením jednoho z následujících dokladů:

- *platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci, pokud je pro provedení stavebních prací vyžadováno dle stavebního zákona nebylo předloženo společně s projektovou žádostí,*
- *účinnou veřejnoprávní smlouvu dle § 116 stavebního zákona,*
- *certifikát vydaný autorizovaným inspektorem dle § 117 stavebního zákona,*
- *souhlas stavebního úřadu s ohlášeným stavebním záměrem, nebo kopii ohlášení stavebního záměru stavebnímu úřadu a čestné prohlášení, že stavební úřad provedení ohlášené stavby nezakázal - dokládá partner v případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací podle § 104 stavebního zákona.*
- *čestné prohlášení o tom, že stavební záměr nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu - dokládá žadatel v případě, když v rámci projektu budou provedeny stavební práce, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení dle § 103 stavebního zákona*

7.3.3. Projektová dokumentace, která byla podkladem pro vydání příslušného oprávnění k provádění stavebních prací dle bodu 7.3.2

7.3.4. Plán monitorovacích období české části projektu

Blíže o přípravě Smlouvy o podmínkách realizace projektu a předkládaných přílohách viz Příručka pro české příjemce dotace.

Následující tabulka pro větší přehlednost shrnuje, jaké přílohy musí být s projektovou žádostí předloženy, kdo je předkládá (zda pouze Vedoucí partner, nebo i projektoví partneři) a v jaké jazykové verzi.

7.4. Přílohy projektové žádosti předkládané správcem Dispozičního fondu

Součástí projektové žádosti pro Dispoziční fond jsou následující přílohy:

- *Příručka pro správce Dispozičního fondu,*
- *Směrnice pro žadatele,*
- *návrh Jednacího řádu Euroregionálního řídicího výboru*
- *partnerská dohoda*

7.5. Schematický přehled příloh předkládaných českými partnery projektu

Příl. č.	Název přílohy	Koho se povinnost předložit přílohu týká				Jazyková verze ⁴⁸		Poznámka
		Vedoucí partner	Projektový partner - uvedený v projektové žádosti - žádající o podporu z ERDF	Projektový partner - uvedený v projektové žádosti - nežadající o podporu z ERDF	Projektový partner - uvedený v příloze projektové žádosti	Příloha jednojazyčná	Příloha dvojjazyčná	
1	Doklad o vhodnosti českého partnera	x	x	x	x	x		
	a) Doklad o subjektivitě	x	x	x	x	x		
	b) Doklad o struktuře vlastnictví	x	x	x	x	x		Předkládá se pouze v určitých případech (viz kap. 7.5)
2	Podklady pro posouzení finančního zdraví	x	x			x		
3	Doklad jednatelského oprávnění	x	x	x		x		Předkládá se pouze v případě, že z dokladu o subjektivitě není patrné oprávnění podepisující osoby jednat jménem organizace.
4	Čestné prohlášení	x	x	x		x		

⁴⁸ Vysvětlivky: sloupec **příloha jednojazyčná** – znamená, že příloha je předložena v českém jazyce; sloupec **příloha dvojjazyčná** – znamená, že příloha je předložena jak v českém, tak v německém jazyce.

5	Doklad o zajištění spolufinancování	x	x			x		
6	Podrobný rozpočet	x	x			x		
7	Partnerská dohoda	x					x	Dohoda musí být podepsaná všemi partnery.
8	Přílohy ke stavebním projektům	x	x			x		Týká se pouze stavebních projektů
	a) Doklad opravňující provádět stavební práce	x	x			x		Týká se pouze stavebních projektů
	b) Projektová dokumentace	x	x			x		Týká se pouze stavebních projektů
	c) Doklad prokazující vlastnické právo k nemovitosti	x	x			x		Týká se pouze stavebních projektů
9	Vliv projektu na ŽP	x	x			x		Týká se pouze vybraných projektů – více viz kap. 4.9
10	Tabulka pro stanovení Modifikovaného základu pro výpočet podpory	x					x	Týká se pouze projektů vytvářejících příjmy plynoucí z provozování výstupů a výsledků projektu po ukončení realizace projektu.
11	Prohlášení o podpoře obdržené v režimu de minimis	x	x			x		Týká se pouze těch partnerů projektu, jejichž projektová část naplňuje znaky veřejné podpory.
12	Dvojjazyčný seznam příloh	x					x	

8. Kontrola, hodnocení a výběr projektů

Kontrola a hodnocení projektových žádostí probíhá ve třech etapách. Vzhledem k tomu, že se jedná o projekty společné (zahrnující partnery jak z bavorské, tak i české strany), probíhá i kontrola a hodnocení projektových žádostí jak na české, tak i na bavorské straně. Česká strana vždy kontroluje a hodnotí aspekty, které se váží k českému partnerovi a české projektové části (tj. aktivitám českého partnera). Bavorská strana pak vždy kontroluje a hodnotí aspekty předložené projektové žádosti, které se váží k bavorskému partnerovi a bavorské projektové části. Zároveň ta strana, kde se nachází Vedoucí partner, hodnotí projekt komplexně jako celek.

V první etapě je provedena **prvotní kontrola přijatelnosti**, tato kontrola je prováděna pouze místem zpracovávajícím žádost Vedoucího partnera a probíhá pouze na základě předložených podkladů vztahujících se k projektové žádosti. První etapa má dvě části – formální kontrolu a kontrolu přijatelnosti.

V druhé etapě je provedena **podrobná kontrola projektové žádosti**, provádí ji jak místo zpracovávající žádost Vedoucího partnera, tak místo zpracovávající žádost Projektového partnera.

Ve třetí etapě kontroly je místem zpracovávajícím žádost VP **vypracován tzv. Projektový list** a projekt je finálně prověřen pracovníky JTS.

8.1. 1. etapa – Prvotní kontrola přijatelnosti

V první etapě je kontrola provedena pouze na základě předložených podkladů vztahujících se k projektové žádosti a je prováděna místem zpracovávajícím žádost Vedoucího partnera. Tzn. je-li Vedoucí partner z ČR, pak je prováděna příslušným krajem; je-li Vedoucí partner z Bavorska, pak je prováděna příslušnou zemskou vládou. Tato etapa má dvě části:

- formální kontrolu
- kontrolu přijatelnosti

8.1.1. Formální kontrola

Tato kontrola je na české straně prováděna za přítomnosti Vedoucího partnera (či jeho zástupce) jedním pracovníkem kraje bezprostředně po doručení projektové žádosti, příp. pokud se osoba doručující projektovou žádost nezúčastní této kontroly nebo v případě jakéhokoliv jiného než osobního doručení, dvěma pracovníky kraje. Kontrola je prováděna podle otázek uvedených ve formuláři check-listu „Prvotní kontrola přijatelnosti“ (viz příloha č. 7 této Příručky). V rámci kontroly je prověřováno, zda byla předložena kompletní projektová žádost a zda splňuje základní formální náležitosti (např. zda je žádost podepsána, zda je přiložena partnerská dohoda, zda je přiložen dvoujazyčný seznam příloh apod.).

Aby mohl být projekt dále administrován, musí být všechny otázky uvedené ve formuláři check-listu zodpovězeny kladně. Pokud otázka nemůže být zodpovězena kladně, je o tom VP informován a je vyzván k odstranění nedostatku / poskytnutí vysvětlení (více viz kap. 8.4). Pokud je nedostatek odstraněn, resp. je poskytnuto uspokojivé vysvětlení, je daná otázka v check-listu zodpovězena kladně.

Pokud formální kontrola proběhne pozitivně, pak je daná projektová žádost Technickým sekretariátem zaregistrována. Poté následuje druhá část první etapy, a to tzv. kontrola přijatelnosti.

8.1.2. Kontrola přijatelnosti

Kontrolu přijatelnosti opět provádí místo zpracovávající žádost Vedoucího partnera. Na české straně provádí kontrolu přijatelnosti vždy 2 pracovníci příslušného krajského úřadu. Kontrola je prováděna podle otázek uvedených ve formuláři check-listu „Prvotní kontrola přijatelnosti“ (viz v příloha č. 7 této Příručky).

Kontrola přijatelnosti slouží k rychlé identifikaci, zda je pravděpodobné, že daná projektová žádost splňuje základní kritéria Programu. Kontrola je prováděna pouze na základě předložených dokumentů. Díky této rychlé kontrole by měly být vyloučeny takové projektové žádosti, které jasně odporují základním pravidlům Programu. Kontrola splnění základních kritérií Programu je prováděna pouze na základě předložených podkladů a to z toho důvodu, že ve druhé etapě – Kontrole projektové žádosti je poté kontrola již zde uvedených kritérií prováděna mnohem podrobněji.

Aby mohl být projekt dále administrován, musí být všechny otázky uvedené ve formuláři check-listu zodpovězeny kladně. Pokud otázka nemůže být zodpovězena kladně, je o tom VP informován a je vyzván k odstranění nedostatku / poskytnutí vysvětlení (více viz kap. 8.4). Pokud je nedostatek odstraněn, resp. je poskytnuto uspokojivé vysvětlení, je daná otázka v check-listu zodpovězena kladně.

V případě, že kontrola přijatelnosti proběhne pozitivně, je projektová žádost postoupena druhé straně Programu k podrobnému hodnocení. **Příslušný kraj zároveň prostřednictvím „Oznámení o přípustnosti zahájení realizace projektu“** (písemně či e-mailem) **vyrozumí českého partnera projektu o datu udávajícím počátek způsobilosti výdajů na realizaci projektu** – blíže viz kap. 4.1.1.

V Check-listu pro formální kontrolu a kontrolu přijatelnosti jsou uvedena kritéria, která jsou ověřována při kontrole. Doporučujeme Vedoucím partnerům, aby projektovou žádost před jejím odevzdáním zkontrolovali podle tohoto Check-listu a v případě jakýchkoli pochybností kontaktovali místo zpracovávající žádost Vedoucího partnera.

8.2. 2. etapa – Kontrola žádosti

U projektových žádostí, které úspěšně prošly prvotní kontrolou přijatelnosti, je prováděna podrobná kontrola projektové žádosti⁴⁹. Tato kontrola je prováděna jak českou, tak i bavorskou stranou, aby bylo zajištěno adekvátní provedení kontroly s ohledem na národní specifika (odchylky národní legislativy apod.). Zároveň místo zpracovávající žádost Vedoucího partnera provádí kontrolu a hodnocení projektu za projekt jako celek.

Kontrola na české straně je prováděna vždy 2 pracovníky příslušného krajského úřadu. Kontrola je prováděna podle otázek uvedených ve formuláři check-listu „Kontrola žádosti“ (viz příloha č. 8 této Příručky), v případě otázek týkajících se dopadů na životní prostředí, rovnoprávnost a zamezení diskriminaci se hodnotí pomocí škály (-, 0, +, ++).

⁴⁹ Obdoba „hodnocení žádosti“ v programu INTERREG III A.

Projektová žádost je v této etapě **podrobně** hodnocena z hlediska technické a finanční kvality, přeshraničních dopadů, úrovně přeshraniční spolupráce, dlouhodobé udržitelnosti projektu apod. a z hlediska vlivů na životní prostředí, rovnoprávnost a zamezení diskriminaci. Kontrola je prováděna na základě předložených dokumentů a v případě potřeby na základě vlastního šetření místa zpracovávajícího žádost.

Aby mohl být projekt dále administrován, musí být všechny otázky (s výjimkou otázek č. 20 a 21) zodpovězeny kladně a hodnocení dopadů (otázky č. 28 a 29) nesmí být negativní.

V případě, že místo zpracovávající žádost potřebuje pro zodpovězení některé z otázek check-listu, resp. pro zhodnocení projektu další informace (např. k rozpočtu projektu, popisu projektu apod.), vyzve Vedoucího partnera k jejich doložení (více viz kap. 8.4). Pokud doložené informace umožňují kladné zodpovězení otázky, je daná otázka v check-listu zodpovězena kladně.

V Check-listu pro Kontrolu žádosti jsou uvedena kritéria, která jsou ověřována při kontrole. Doporučujeme Vedoucím partnerům, aby projektovou žádost před jejím odevzdáním zkontrolovali podle tohoto Check-listu a v případě jakýchkoli pochybností kontaktovali příslušný subjekt, kterému budou projektovou žádost odevzdávat.

8.3. 3. etapa – Vypracování Projektového listu a závěrečné prověření projektu

Třetí etapa kontroly a hodnocení je opět prováděna místem zpracovávající žádost Vedoucího partnera. To shrne výsledky hodnocení za obě strany a v případě, že jsou tyto výsledky hodnocení pozitivní, vypracuje Projektový list, který představuje kontrolní zprávu za celý projekt. Projektový list je dále postoupen Technickému sekretariátu k překladu, závěrečné kontrole a zhodnocení.

JTS prověřuje projekt především z hlediska přijatelnosti a slučitelnosti s Programem. Jsou-li výsledky kontroly JTS pozitivní, předloží JTS Projektový list Monitorovacímu výboru k projednání.

8.4. Postup při doplnění projektové žádosti platný pro české partnery

Chyby, které jsou v projektové dokumentaci objeveny po doručení projektové žádosti (např. numerická chyba v rozpočtu, chybný popis obsahu projektu, chybné jméno Vedoucího partnera apod.), je možné průběžně opravovat, všechny opravy však musí být řádně zdokumentovány a odsouhlaseny partnerem a místem zpracovávající žádost.

8.4.1. Změny v žádosti

O provedení úpravy **v projektové žádosti** žádá partner příslušné místo zpracovávající žádost. Změny v projektové žádosti provádí pouze místo zpracovávající žádost Vedoucího partnera, proto se doporučuje, aby o provedení úprav v projektové žádosti žádal Vedoucí partner.

V případě, že o provedení úpravy v projektové žádosti žádá Projektový partner, místo zpracovávající žádost PP o potřebě změny vyrozumí místo zpracovávající žádost VP, které příslušný údaj následně opraví.

Změna v projektové žádosti může proběhnout také z popudu MZZ, pokud je zjištěno, že byl v žádosti uveden chybný nebo neúplný údaj. Místo zpracovávající žádost v takovém případě samo vyzve partnera k doplnění údaje nebo k odstanění nedostatku.

Vedoucí partner po provedení všech úprav odevzdá na MZZ VP podepsanou aktualizovanou verzi projektové žádosti v listinné podobě a na CD-ROM (elektronická verze aktualizované žádosti nemusí být s podpisem).

Všechny změny v projektové žádosti oproti stavu po doručení žádosti jsou zdokumentovány ve složce projektu vedené místem zpracovávajícím žádost.

8.4.2. Změny v přílohách

Česká místa zpracovávající žádost provádí kontrolu úplnosti **příloh** projektové žádosti, které se týkají české části projektu, a zajišťuje jejich případné doplňování a změny. Změny a doplňování příloh k bavorské části projektu provádí bavorská MZZ.

Pokud místo zpracovávající žádost zjistí, že některá z povinných příloh uvedených v PPŽ chybí, vyžádá si její doplnění od příslušného českého partnera.

Pokud je v příloze objevena chyba, vyzve místo zpracovávající žádost partnera, aby ji opravil a opravený dokument předložil znovu.

Všechny změny v přílohách, které proběhly po doručení projektové žádosti, jsou zdokumentovány ve složce projektu prostřednictvím korespondence mezi MZZ a partnerem.

8.5. Výběr projektů

O projektových žádostech rozhoduje na základě údajů uvedených v projektovém listu, na svém zasedání Monitorovací výbor.

Jednotlivé projekty na zasedání představí příslušný zástupce krajského úřadu / zemské vlády určený dle místní příslušnosti Vedoucího partnera.

Monitorovací výbor se na svém zasedání řídí Jednacím řádem MV. MV o projektových žádostech rozhoduje na základě společného souhlasu české i bavorské delegace.

8.5.1. Rozhodnutí Monitorovacího výboru

MV může o projektu rozhodnout takto:

- **naplánovat bez výhrad** – Monitorovací výbor naplánuje projekt bez výhrad, projekt vyhovuje všem kritériím a bude doporučen k financování z ERDF; přesto mohou být Monitorovacím výborem stanoveny podmínky⁵⁰, které musí Vedoucí partner splnit
- **naplánovat s výhradou**⁵¹ – projekt vyhovuje většině požadavků, ale obsahuje malé nedostatky; projekt je schválen s výhradou, že budou tyto nedostatky odstraněny a teprve

⁵⁰ Případná podmínka je uvedena v Projektovém listě pod bodem 10.13 – Vysvětlivky, který je součástí Smlouvy o podmínkách realizace projektu uzavřené mezi NO a českým partnerem.

poté bude možné podepsat Rámcovou smlouvu, resp. s výhradou, že projekt bude způsobilý k financování pouze v případě, že bude výhrada v průběhu realizace projektu plněna; Za odstranění nedostatků je zodpovědný Vedoucí partner; v případě, že Vedoucí partner nesouhlasí s výhradami určenými MV, nejsou splněny podmínky pro financování projektu a projekt je vyřazen - JTS pak postupuje jako v případě, kdy je projekt odmítnut MV (nepřipravuje se Rámcová Smlouva)

- **pozastavit** – projekt obsahuje nedostatky, které nedovolují jeho schválení s výhradou; projednávání projektu je pozastaveno; příslušný krajský úřad / zemská vláda určený dle Vedoucího partnera informuje Vedoucího partnera, že musí projekt upravit; po provedení těchto úprav může být projekt projednán na dalším zasedání MV
- **stáhnout** – zástupce krajského úřadu / zemské vlády určený dle Vedoucího partnera a účastníci se zasedání MV může projekt ze zasedání stáhnout. Projekt lze stáhnout z různých důvodů, např. na žádost Vedoucího partnera, z nedostatku finančních prostředků apod.; V takovém případě je MV informován o důvodech návrhu na stažení a o návrhu členové MV hlasují
- **odmítnout** – projekt, který obsahuje velké nedostatky nebo nesplňuje kritéria Programu může být Monitorovacím výborem odmítnut, projekt může být odmítnut také např. proto, že bylo předloženo velké množství kvalitně zpracovaných projektových žádostí a alokované prostředky nestačí na podporu všech projektů; projekty, který obsahují velké nedostatky nebo nesplňují kritéria Programu, by neměly projít hodnocením a dostat se na jednání MV, proto je odmítnutí projektu spíše výjimečné
- **vyřadit** – projekt, který byl již dříve MV naplánován, může MV vyřadit (např. v případě, že nebyly a ani nebudou zajištěny pro projekt národní veřejné zdroje, během projektu vznikly nesrovnalosti apod.)

Výhrada je z pohledu MV silnější instrument než podmínka, je uvedena v Rámcové smlouvě a její splnění kontroluje ŘO. Pro Vedoucího partnera je však výhrada i podmínka stejně závazná, jejich splnění závěrečně kontrolují příslušní kontroloři.

Výhrada MV může být dvojího druhu:

- výhrada, kterou je nutné splnit do podpisu Rámcové smlouvy
- výhrada, kterou je partner povinen plnit v průběhu realizace projektu

MV má např. možnost vyjádřit se k rozpočtu, k obsahu projektu apod. a případně navrhnout jejich změnu.

8.6. Písemné oznámení úspěšným a neúspěšným Vedoucím partnerům na české straně

Informace o naplánovaných projektech je na české straně zveřejněna na internetových stránkách www.strukturalni-fondy.cz do 2 týdnů od schválení protokolu ze zasedání MV.

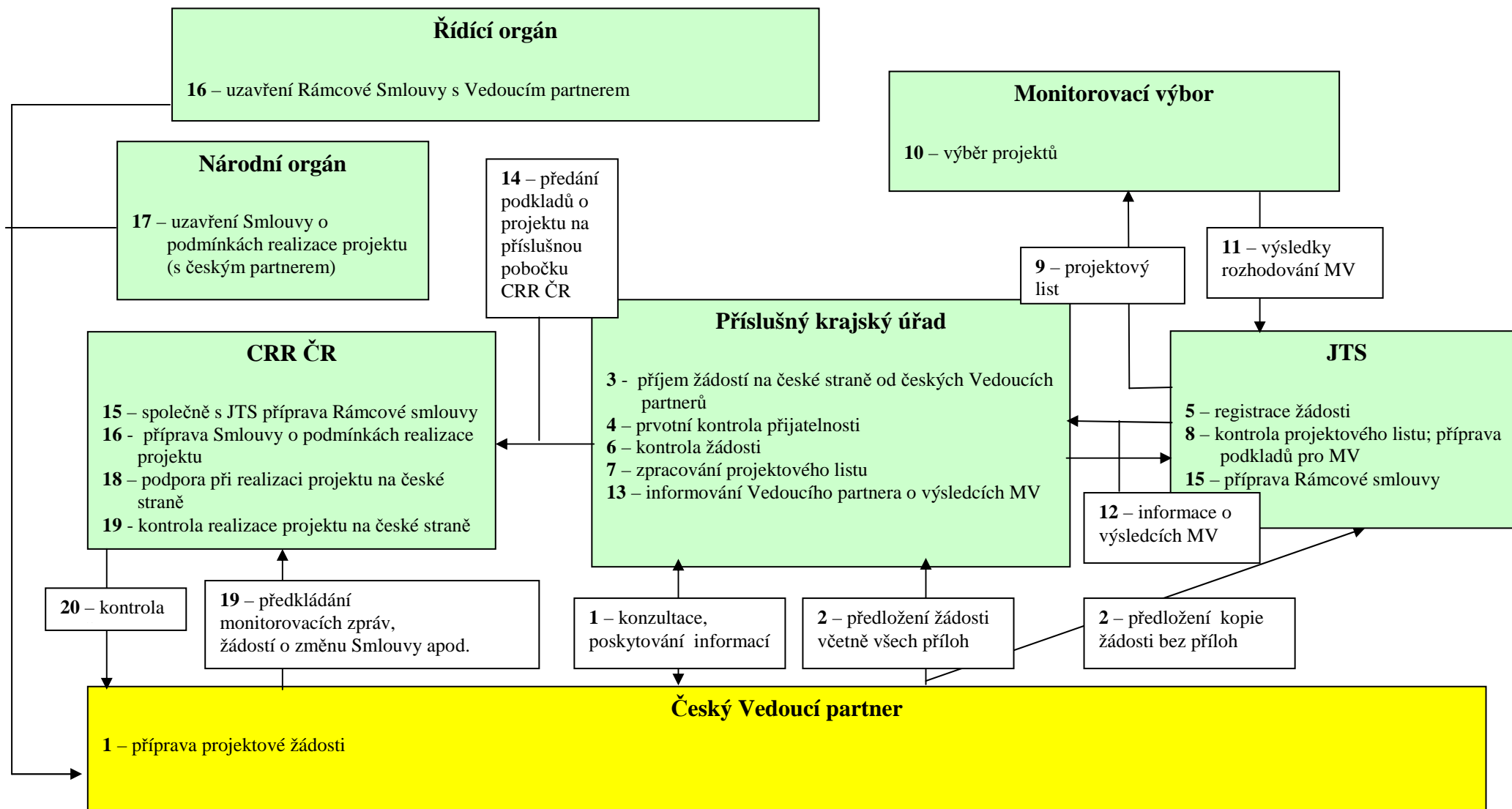
Příslušný kraj po schválení protokolu rovněž zašle písemnou formou oznámení úspěšným i neúspěšným českým Vedoucím partnerům jednotlivých projektů projednávaných na zasedání

⁵¹ Případná výhrada je uvedena v Projektovém listě pod bodem 10.12 – Výhrada, , který je součástí Smlouvy o podmínkách realizace projektu uzavřené mezi NO a českým partnerem, a v Rámcové smlouvě uzavřené mezi ŘO a Vedoucím partnerem.

MV. V dopise úspěšným českým Vedoucím partnerům je také uveden seznam případných podmínek / výhrad stanovených MV. V dopise neúspěšným českým Vedoucím partnerům bude uveden důvod nepřijetí projektu MV.

Neúspěšným českým Vedoucím partnerům je současně s tímto dopisem vrácen zpět jeden originál tištěné projektové žádosti včetně jedné originální sady příloh (v případě investičního projektu i druhá sada příloh pro územní / stavební řízení).

9. Schéma implementační struktury



10. Kontakty

Řídící orgán zodpovědný za program vůči Evropské komisi

Bavorské státní ministerstvo hospodářství, infrastruktury, dopravy a technologií
Referát III/2
Poštovní přihrádka
D-80525 Mnichov

Thorsten Fellhölter
e-mail: thorsten.fellhoelter@stmwivt.bayern.de

Annette Mengel
e-mail: annette.mengel@stmwivt.bayern.de

Národní orgán zodpovědný za Program na české straně

Ministerstvo pro místní rozvoj
Odbor evropské územní spolupráce
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1

Pracoviště:
Na Příkopě 3–5
110 00 Praha 1
fax: 234 154 007

RNDr. Jiří Horáček
ředitel odboru
tel.: 234 154 398
e-mail: jiri.horacek@mmr.cz

Veronika Beranová
gestor Programu, oddělení přípravy a metodiky
tel.: 234 154 393
e-mail: veronika.beranova@mmr.cz

Ing. Tomáš Fiala
gestor Programu, oddělení realizace
tel.: 234 154 009
e-mail: tomas.fiala@mmr.cz

Certifikační orgán

Bavorské státní ministerstvo hospodářství, infrastruktury, dopravy a technologií

Certifikační orgán EU (EU/B)

Poštovní přihrádka

D-80525 Mnichov

Stephan Reitmaier

e-mail: stephan.reitmaier@stmwivt.bayern.de

Auditní orgán

Bavorské státní ministerstvo hospodářství, infrastruktury, dopravy a technologií

Auditní orgán EU (EU/P)

Poštovní přihrádka

D-80525 Mnichov

Cornelia Witte

e-mail: cornelia.witte@stmwivt.bayern.de

Technický sekretariát

Technisches Sekretariat

Regierung von Oberfranken

Sachgebiet 20

Ludwigstraße 20

954 44 Bayreuth

fax: 0049 921 604 1400

Günter Schuberth (pouze německy mluvící)

vedoucí sekretariátu

tel.: 0049 921 604 1524

e-mail: guenter.schuberth@reg-ofr.bayern.de

Monika Schaffer (česky i německy mluvící)

tel.: 0049 921 604 1757

e-mail: monika.schaffer@reg-ofr.bayern.de

Místa zpracovávající žádost Česká republika – příslušné krajské úřady

Karlovarský kraj

Krajský úřad Karlovarského kraje

Odbor regionálního rozvoje

Závodní 353/88

360 21 Karlovy Vary

fax: 353 502 567

Ing. Petra Ederová

tel.: 353 502 162

e-mail: petra.ederova@kr-karlovarsky.cz

Jaroslav Sobotka, Dis.

tel.: 353 502 166

e-mail: jaroslav.sobotka@kr-karlovarsky.cz

Plzeňský kraj

Krajský úřad Plzeňského kraje

Odbor fondů a programů EU

Škroupova 18

306 18 Plzeň

Pracoviště:

Americká 3

306 18 Plzeň

fax: 377 195 575

Ing. Ladislava Khaurová

tel.: 377 195 265

e-mail: ladislava.khaurova@kr-plzensky.cz

Ing. Jan Přibán

tel.: 377 195 667

e-mail: jan.priban@kr-plzensky.cz

Jihočeský kraj

Krajský úřad Jihočeského kraje

Odbor grantů a evropské integrace

U Zimního stadionu 1952/2

370 76 České Budějovice

fax: 386 359 011

Ing. Jan Návara

tel.: 386 720 385

e-mail: navara@kraj-jihocesky.cz

Bc. Barbora Jakšová

tel.: 386 720 330

e-mail: jaksova@kraj-jihocesky.cz

Mgr. Antonín Kaplan

tel.: 386 720 162

e-mail: kaplan@kraj-jihocesky.cz

Místa navázání prostředků / kontrolů Česká republika – Centrum pro regionální rozvoj ČR

Centrum pro regionální rozvoj ČR

Vinohradská 46
120 00 Praha 2
fax: 221 580 284

Ing. Petr Sýkora

ředitel
tel.: 221 580 201
e-mail: sykora@crr.cz

Mgr. Jiří Jansa

vedoucí útvaru EÚS
tel.: 221 580 285
e-mail: jansa@crr.cz

pobočka pro NUTS II Severozápad

Školní 1183/10
430 01 Chomutov
fax: 474 623 721

Ing. Jindřich Puchinger

vedoucí pobočky
tel. 474 623 721
mail: puchinger@crr.cz

pobočka pro NUTS II Jihozápad

Karlova 108
397 01 Písek
fax: 382 224 415

Ing. Naděžda Burešová

vedoucí pobočky
tel.: 382 224 414
e-mail: buresova@crr.cz

Místa zpracovávající žádost / místa navázání prostředků / kontrolů Svobodný stát Bavorsko – příslušné zemské vlády

Horní Franky

Regierung von Oberfranken
Ludwigstraße 20
954 44 Bayreuth

Matthias Zürl

tel.: 0049 921 604 1498

e-mail: matthias.zuerl@reg-ofr.bayern.de

Horní Falc

Regierung von Oberpfalz

Emmeramsplatz 8

930 47 Regensburg

Ralf Klinger

tel.: 0049 941 568 0309

e-mail: ralf.klinger@reg-opf.bayern.de

Dolní Bavorsko

Regierung von Niederbayern

Regierungsplatz 540

840 28 Landshut

Stephan Bachl

tel.: 0049 871 808 1302

e-mail: stephan.bachl@reg-nb.bayern.de

11. Seznam příloh

- Příloha č. 01 Vzorový formulář projektové žádosti
- Příloha č. 02 Podrobný rozpočet projektu
- Příloha č. 03a Vzor čestného prohlášení českého Vedoucího partnera, který požaduje ERDF nebo SR
- Příloha č. 03b Vzor čestného prohlášení českého partnera, který požaduje ERDF nebo SR
- Příloha č. 04 Vhodní čeští partneři
- Příloha č. 05 Vhodní bavorští partneři
- Příloha č. 06 Definice a výpočet ukazatele dluhové služby pro české partnery
- Příloha č. 07 Check-list pro prvotní kontrolu přijatelnosti
- Příloha č. 08 Check-list pro kontrolu žádosti
- Příloha č. 09 Vzor partnerské dohody
- Příloha č. 10 Oznámení o přípustnosti zahájení realizace projektu
- Příloha č. 11 Příloha zákona o vlivu projektu na životní prostředí
- Příloha č. 12 Prohlášení o podporách obdržných podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis

12. Evidence revizí Příručky pro české žadatele

Vydání č.	Platné od	Zpracoval	Schválil
1	24.01.2008	MMR/OPS	Martin Buršík
2	11.7.2008	MMR/OEÚS	Martin Buršík
3	16.12.2008	MMR/OEÚS	Martin Buršík

Rev č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Zrevidoval
1	Definice pojmu doba realizace projektu	1	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
2	Doplnění podmínky pro naplánování projektu – bezprostřední podpora podnikatelských aktivit	15, 18	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
3	Konečný termín způsobilosti výdajů a nejzazší termín předložení závěrečného prohlášení o uskutečněných výdajích	21	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
4	Podpora de minimis – předkládání Prohlášení	28	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
5	Blokové výjimky	28 – 29	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
6	Doba realizace projektu	33 – 34	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
7	Maximální doba realizace 3 roky	34	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
8	Náležitosti informačních a propagačních opatření	36	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
9	Obsah formuláře projektové žádosti – vyplňování partnerů v příloze žádosti	41	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
10	Doklad o vhodnosti partnerů – veřejná a státní vysoká škola	49	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
11	Přílohy vyžadované pouze u některých typů projektů	52 – 55	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ

12	Přílohy pro přípravu návrhu Smlouvy o podmínkách realizace projektu	55	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
13	Předkládání příloh k české a bavorské části projektu	60	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
14	Termín pro předkládání projektových žádostí	60	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
15	Postup při doplnění projektové žádosti platný pro české partnery	64 – 65	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
16	Aktualizace kontaktů	69 – 73	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
17	Změna struktury dokumentu	19 – 68	16.12.2008	VERONIKA BERANOVÁ
18				
19				
20				
21				
22				