

Sp. zn.: CN/48/CN/12

Č. j.: 1627/12/CN

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE S NÁZVEM:****"SOFTWARE A ŠKOLENÍ"**

**Název projektu:** Zavádění inovativních technických výukových modulů do odborného výcviku a přírodovědných předmětů na SOU Domažlice

**Registrační číslo projektu:** CZ.1.07/1.1.30/01.0006

Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

V souladu s § 44 a násl. ZVZ vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci:

**OBSAH**

<b>1</b>	<b><u>ZÁKLADNÍ ÚDAJE</u></b>	<b>4</b>
1.1	ZADAVATEL	4
1.2	ADMINISTRÁTOR (POVĚŘENÁ OSOBA):	4
1.3	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	5
<b>2</b>	<b><u>PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u></b>	<b>5</b>
2.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.2	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
2.3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	8
<b>3</b>	<b><u>KVALIFIKACE ZÁJEMCŮ</u></b>	<b>9</b>
3.1	ROZSAH KVALIFIKACE (§ 50 ZVZ)	9
3.2	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY (PODLE § 53 Odst. 1 ZVZ)	9
3.3	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY (PODLE § 54 ZVZ)	11
3.4	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PODLE § 56 ZVZ	11
3.5	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 62 Odst. 3 ZVZ	12
3.6	PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ	12
<b>4</b>	<b><u>DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE</u></b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b><u>POŽADAVKY ZADAVATELE VYPLÝVAJÍCÍ Z PRAVIDEL OPERAČNÍHO PROGRAMU</u></b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b><u>VARIANTNÍ ŘEŠENÍ</u></b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b><u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u></b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b><u>DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI</u></b>	<b>16</b>
8.1	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	16
8.2	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ	17
<b>9</b>	<b><u>LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u></b>	<b>17</b>

9.1	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	17
9.2	ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	17
9.3	ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	18
<b>10</b>	<b><u>TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI</u></b>	<b>20</b>
<b>11</b>	<b><u>POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</u></b>	<b>20</b>
11.1	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	20
11.2	NÁVRH SMLOUVY	21
11.3	OBSAH NABÍDKY DLE § 68 ZVZ	21
11.4	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY	22
11.5	ZADÁVACÍ LHŮTA	23
<b>12</b>	<b><u>POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u></b>	<b>23</b>
12.1	NABÍDKOVÁ CENA	23
12.2	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	23
<b>13</b>	<b><u>OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u></b>	<b>23</b>
<b>14</b>	<b><u>OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY</u></b>	<b>24</b>
<b>15</b>	<b><u>OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ZÁJEMCE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</u></b>	<b>24</b>
<b>16</b>	<b><u>PRÁVA ZADAVATELE</u></b>	<b>25</b>

## 1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

### 1.1 Zadavatel

Zadavatel: Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640  
Se sídlem: Prokopa Velikého 640, 344 01 Domažlice  
IČ: 18230083

Zastoupený: Mgr. Zdeňka Buršíková, ředitelka  
K podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Zdeňka Buršíková, ředitelka  
Tel.: +420 379723231  
E-mail: [skola@soudom.cz](mailto:skola@soudom.cz)  
Web: <http://www.soudom.cz/index.html>  
Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_78.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_78.html)

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Pavel Richter  
Tel.: +420 379 723 231  
E-mail: [pavel.richter@soudom.cz](mailto:pavel.richter@soudom.cz)

### 1.2 Administrátor (pověřená osoba):

**Centrální nákup, příspěvková organizace**, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň  
IČ: 72046635  
Zastoupená: Ing. Jiří Heran, ředitel  
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Holub  
Tel.: +420 777 357 970  
E-mail: [lukas.holub@cnpk.cz](mailto:lukas.holub@cnpk.cz)

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

### 1.3 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: Software a školení

Druh veřejné zakázky: Podlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 21 odst. 1 písm. f), § 25 a § 38 ZVZ.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

80511000-9 Školení zaměstnanců

48151000-1 Počítačové řídicí systémy

48443000-5 Balík programů pro účetnictví

48430000-1 Balík programů pro správu inventárních soupisů

## 2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je dodávka softwaru a školení zaměstnanců pro projekt s názvem „Zavádění inovativních technických výukových modulů do odborného výcviku a přírodovědných předmětů na SOU Domažlice“, registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.30/01.0006, který je podpořen z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK).

Zakázka je rozdělena na čtyři části:

1. část – Dodávka systému FANUC + školení programování v systému FANUC
2. část – Dodávka systému SAP Business One + školení systému SAP Business One
3. část – Školení pro tvorbu modulů s využitím ICT a e-learning
4. část – Školení prostředí Moodle

**Zájemce může podat svoji nabídku na všechny části zakázky dohromady nebo zvlášť na jednotlivé části. Došlé nabídky bude hodnotící komise posuzovat a hodnotit samostatně pro jednotlivé části zakázky.**

### 2.1.1 Vymezení předmětu 1. části zakázky

Předmětem 1. části zakázky je dodávka 2 kusů systému FANUC včetně školení programování v tomto systému.

#### Specifikace dodávky software:

2 kusy FANUC NCGuide, Academic package (1 ks umožňuje instalaci pro 16 uživatelů) – aktuální verze včetně dokumentace a poskytnutí práva užití tohoto programu pro účely výuky v rámci školy.

#### Specifikace školení:

**Minimální rozsah školení (počet hodin): 21**

**Místo školení:** Prostory zadavatele – SOU Domažlice, Prokopa Velikého 640

**Počet účastníků školení:** 5-12 osob (dle nabídky zájemce)

**Metodická příručka:** součástí školení bude poskytnutí metodické příručky, která bude obsahovat návod pro práci s určeným softwarem (v listinné i elektronické podobě). Každý účastník školení obdrží vlastní metodickou příručku v listinné podobě.

**Výstupní doklad:** Osvědčení o absolvování školení

### 2.1.2 Vymezení předmětu 2. části zakázky

Předmětem 2. části zakázky je dodávka systému SAP Business One včetně školení zaměstnanců v tomto systému.

#### Specifikace dodávky software:

SAP Business One – aktuální verze včetně dokumentace, instalace programu v určených prostorách zadavatele (SOU Domažlice, Prokopa Velikého 640 – max. 50 PC) a poskytnutí práva užití tohoto počítačového programu pro účely výuky v rámci školy

Moduly obsažené v SAP Business One:

- SAP Business One Accounting
- SAP Business One Inventory
- Software Development Kit – implementační verze
- SAP Business One – servisní modul

- SAP Business One – řízení prodejních příležitostí (CMR)

Typy definovaných uživatelů:

- SAP Business One Professional User
- SAP Business One Basic User

#### Specifikace školení:

**Minimální rozsah školení (počet hodin):** 21

**Místo školení:** Prostory zadavatele – SOU Domažlice, Prokopa Velikého 640

**Počet účastníků školení:** 5-12 osob (dle nabídky zájemce)

**Metodická příručka:** součástí školení bude poskytnutí metodické příručky, která bude obsahovat návod pro práci s určeným softwarem (v listinné i elektronické podobě). Každý účastník školení obdrží vlastní metodickou příručku v listinné podobě.

**Výstupní doklad:** Osvědčení o absolvování školení

### **2.1.3 Vymezení předmětu 3. části zakázky**

Předmětem 3. části zakázky je školení zaměstnanců pro tvorbu modulů s využitím ICT a e-learning.

**Minimální obsahová náplň:** MS PowerPoint – tvorba prezentací

Corel Draw – základy grafiky

**Minimální rozsah školení (počet hodin):** 21

**Místo školení:** Prostory zadavatele – SOU Domažlice, Prokopa Velikého 640

**Počet účastníků školení:** 15-30 osob (dle nabídky zájemce)

**Metodická příručka:** součástí školení bude poskytnutí metodické příručky, která bude obsahovat návod pro práci s určeným softwarem (v listinné i elektronické podobě). Každý účastník školení obdrží vlastní metodickou příručku v listinné podobě.

**Výstupní doklad:** Osvědčení o absolvování školení

#### 2.1.4 Vymezení předmětu 4. části zakázky

Předmětem 4. části zakázky je školení zaměstnanců v prostředí Moodle.

##### **Minimální obsahová náplň:**

LMS Moodle – registrace a přihlašování, vytváření nových kurzů a přidávání nových studijních materiálů, vytváření činností v kurzu (úkolů, fóra, testy)

##### **Minimální rozsah kurzu (počet hodin): 6**

**Místo školení:** Prostory zadavatele – SOU Domažlice, Prokopa Velikého 640

**Počet účastníků školení:** 15-30 osob (dle nabídky zájemce)

**Metodická příručka:** součástí školení bude poskytnutí metodické příručky, která bude obsahovat návod pro práci s určeným softwarem (v listinné i elektronické podobě). Každý účastník školení obdrží vlastní metodickou příručku v listinné podobě.

**Výstupní doklad:** Osvědčení o absolvování školení

#### 2.2 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je SOU Domažlice, Prokopa Velikého 640, 344 01 Domažlice.

Termín plnění:

1. část – Dodávka systému FANUC (2x) + školení programování v systému FANUC  
**do 31. 7. 2012**
2. část – Dodávka systému SAP Business One + školení systému SAP Business One  
**do 31. 7. 2012**
3. část – Školení pro tvorbu modulů s využitím ICT a e-learning  
**do 31. 8. 2012**
4. část – Školení prostředí Moodle  
**do 30. 9. 2012**

#### 2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky činí celkem **270 405 Kč bez DPH**.



Předpokládaná hodnota jednotlivých částí:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. část – Dodávka systému FANUC (2x):                            | <b>93 330 Kč bez DPH</b>  |
| Školení programování v systému FANUC:                            | <b>62 500 Kč bez DPH</b>  |
| <b>Celkem:</b>   | <b>155 830 Kč bez DPH</b> |
|  |                           |
| 2. část – Dodávka systému SAP Business One:                      | <b>16 660 Kč bez DPH</b>  |
| Školení v systému SAP:   | <b>35 415 Kč bez DPH</b>  |
| <b>Celkem:</b>   | <b>52 075 Kč bez DPH</b>  |
|  |                           |
| 3. část – Školení pro tvorbu modulů s využitím ICT a e-learning: | <b>37 500 Kč bez DPH</b>  |
|  |                           |
| 4. část – Školení v prostředí Moodle:                            | <b>25 000 Kč bez DPH</b>  |

**Uvedené ceny jsou maximální, a to jak pro součet všech částí veřejné zakázky, tak pro jednotlivé položky daných částí samostatně. V případě, že zájemce ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena ze zadávacího řízení.**

### 3 KVALIFIKACE ZÁJEMCŮ

Zájemce je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

#### 3.1 Rozsah kvalifikace (§ 50 ZVZ)

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je zájemce, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

#### 3.2 Základní kvalifikační předpoklady (podle § 53 odst. 1 ZVZ)

Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) – k) ZVZ.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje zájemce:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí zájemce splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí zájemce splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku

na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,

- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud zájemce vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost zájemce, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

**Pozn.:** základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

### 3.3 Profesní kvalifikační předpoklady (podle § 54 ZVZ)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže zájemce, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, ne starší 90-ti dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

**Pozn.:** profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

### 3.4 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

seznam zakázek **obdobného charakteru** provedených (dokončených) zájemcem za poslední 3 roky. Zadavatel požaduje doložení minimálně tří zakázek obdobného

charakteru, a to **včetně osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto zakázek**. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění zakázky a musí obsahovat údaj o tom, zda byla zakázka provedena řádně a odborně. Investiční náklady jednotlivých zakázek musí činit minimálně:

Pro 1. část:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - Dodávka systému FANUC                | 90 000 Kč bez DPH |
| - Školení programování v systému FANUC | 60 000 Kč bez DPH |

Pro 2. část:

- |                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| - Dodávka systému SAP Business One | 16 000 Kč bez DPH |
| - Školení systému SAP Business One | 35 000 Kč bez DPH |

Pro 3. část:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| - Školení pro tvorbu modulů s využitím ICT a e-learning | 37 000 Kč bez DPH |
|---|-------------------|

Pro 4. část:

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| - Školení prostředí Moodle | 25 000 Kč bez DPH |
|----------------------------|-------------------|

### 3.5 Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle § 62 odst. 3 ZVZ

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že zájemce kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (zájemce může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této ZD). **Zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.** Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

### 3.6 Pravost a stáří dokladů

Dle § 57 odst. 1 ZVZ předkládá zájemce prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v ZVZ či této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Dle § 57 odst. 2 ZVZ nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku k poslednímu dni, ke kterému má být

prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

#### 4 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu díla s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit zhotoviteli veškeré provedené práce na zakázce.
- Zadavatel a vybraný zájemce mají právo od smlouvy odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení. Za podstatné porušení smlouvy o dílo ze strany zájemce se také považuje neplnění dohodnutých časových termínů.
- V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (nabídková cena, termín plnění atd.).
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným zájemcem, je příslušný zájemce povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

#### 5 POŽADAVKY ZADAVATELE VYPLÝVAJÍCÍ Z PRAVIDEL OPERAČNÍHO PROGRAMU

##### Povinnost dodavatele uchovávat účetní záznamy:

Zájemce se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli zájemce zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Zájemce je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

##### Povinnost dodavatele umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky:

Zájemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla

k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Zájemce má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.

#### Publicita:

Zájemce se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele.

## 6 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 7 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** v souladu s kritérii uvedenými v podmínkách zadávacího řízení. Pro vyhodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.



Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty vážených bodů. Dílčí kritéria pro hodnocení nabídek jsou uvedena podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje:

	Kritérium	Váha
1.	Celková výše nabídkové ceny	80 %
2.	Počet účastníků školení	20 %
<b>Celkem</b>		<b>100 %</b>

#### **Kritérium č. 1 – Celková výše nabídkové ceny – váha 80%**

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za celý předmět plnění VZ.

Povaha tohoto kritéria je klesající. Kritérium nabídkové ceny v Kč bez DPH je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu. Hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce (výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa):

$$\left( \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \right) \times 100 \times 0,80$$

#### **Kritérium č. 2: Počet účastníků školení – váha 20%**

Zadavatel bude hodnotit dodavatelem nabízený počet účastníků školení.

Povaha tohoto kritéria je rostoucí.

##### ***Minimálním počtem účastníků je:***

u 1. části:

- školení programování v systému FANUC 5 osob

u 2. části:

- školení programování v systému SAP 5 osob

u 3. části:

- školení pro tvorbu modulů s využitím ICT a e-learning 15 osob
- u 4. části:
- školení v prostředí Moodle 15 osob

**Maximální počet účastníků je:**

- u 1. části:
- školení programování v systému FANUC 12 osob
- u 2. části:
- školení programování v systému SAP 12 osob
- u 3. části:
- školení pro tvorbu modulů s využitím ICT a e-learning 30 osob
- u 4. části:
- školení v prostředí Moodle 30 osob

Hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce (výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa):

$$\left( \frac{\text{hodnocený počet účastníků školení}}{\text{nejvyšší nabízený počet účastníků školení}} \right) \times 100 \times 0,20$$

Výsledek hodnocení

Celkově ekonomicky nejvýhodnější se stane nabídka uchazeče, která dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu dílčího kritéria č. 1 a kritéria č. 2, za všechny členy hodnotící komise.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

## 8 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

### 8.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zájemce je oprávněn dle § 49 ZVZ požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická



forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – [lukas.holub@cnpk.cz](mailto:lukas.holub@cnpk.cz).

## 8.2 Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle zájemci dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to dle § 49 odst. 2 ZVZ nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané veřejné zakázky - [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_908.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_908.html). Zadavatel je oprávněn poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 9 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávejte nejpozději do **19.06.2012 do 10:00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 9.2 Adresa pro podání nabídek

**Centrální nákup, příspěvková organizace**  
**Vejprnická 663/56**  
**318 00 PLZEŇ**  
**Česká republika**

*Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.*

## 9.3 Způsob podání nabídek

### 9.3.1 Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Software a školení**“ a dovětkem „**Neotevírat**“. **Dále zájemce uvede na obálce části zakázky, do kterých se hlásí. Na obálce musí být uvedena adresa a IČ zájemce.**

Nabídky může zájemce doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na výše uvedenou adresu. V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba:

- pondělí 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- úterý 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- středa 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- čtvrtek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí zájemce nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne 19.06.2012 do 10:00 hodin. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

### 9.3.2 Elektronické podání nabídek

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. **Podává-li zájemce nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.**

#### Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatele byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

#### Test nastavení prohlížeče

Na adrese [https://ezak.cnpk.cz/test\\_index.html](https://ezak.cnpk.cz/test_index.html) máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

#### Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

#### Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel doporučuje zájemcům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - .pdf, který bude uzamčen proti přepisování
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a identifikací zájemce)
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: *VZ\_Software a školení\_Název firmy\_1* nebo *VZ\_Software a školení\_Název firmy\_1\_Krycí list*)
- v případě komprimace souboru doporučuje zadavatel zájemci využití formátu .rar nebo .zip

Zájemce doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **19.06.2012 do 10:00 hodin**.

## 10 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 19.06.2012 v 10:00 hodin v sídle pověřené osoby v Plzni v zasedací místnosti č. 9. Otevírání obálek bude veřejné. Dle § 71 odst. 8 zákona mají zájemci, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci zájemců musejí mít právo jednat jménem či za zájemce, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

## 11 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 11.1 Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá zájemce **v jednom originále a v jedné kopii** v souladu s formálními podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Software a školení**“ a dovětkem „**Neotevírat**“. Dále zájemce uvede na obálce části **zakázky, do kterých se hlásí**. Na obálce musí být uvedena **adresa uchazeče a IČ**.

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis zájemce, musí být podepsány zájemcem, statutárním orgánem zájemce nebo jím zmocněnou osobou; v takovém případě je zájemce povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem zájemce), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto zadávací řízení

nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělování stránek. Posledním listem nabídky, bude prohlášení zájemce podepsané zájemcem, jeho statutárním orgánem, případně příslušně zmocněnou osobou, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

## 11.2 Návrh smlouvy

Zájemce předloží návrh smlouvy na předmět zakázky (všechny části zakázky, do které se zájemce hlásí), který respektuje všechny podmínky stanovené touto dokumentací a pravidly OP VK uvedenými zejména v Příručce pro příjemce. Návrh **smlouvy musí být podepsaný oprávněnou osobou**. Návrh smlouvy musí minimálně obsahovat:

- smluvní strany vč. IČ a DIČ
- identifikaci projektu, tzn. název projektu (Zavádění inovativních technických výukových modulů do odborného výcviku a přírodovědných předmětů na SOU Domažlice); registrační číslo (CZ.1.07/1.1.30/01.0006); název operačního programu (OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost)
- předmět plnění
- dobu a místo plnění
- cenu v členění: cena bez DPH, sazba a částka DPH, cena vč. DPH vč. uvedení jednotkových cen
- platební podmínky
- ustanovení ve znění článku 5 této ZD

**Zájemce, který v rámci své nabídky předloží návrh smlouvy, který bude v rozporu se zadávacími, obchodními, platebními podmínkami zadavatele, bude vyřazen z dalšího hodnocení.**

## 11.3 Obsah nabídky dle § 68 ZVZ

Mimo jiných musí být součástí nabídky podle § 68 odst. 3 písm. a) – c) rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (*popř. čestné prohlášení, že statutární orgány nebo členové statutárních orgánů nebyli v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele*),
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž

souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

- c) prohlášení zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

#### 11.4 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka zájemce byla označena a řazena takto:

- 1) **Titulní list** – údaje o společnosti, název akce
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) **Identifikace zájemce**
- 4) **Vyplněný krycí list** opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za zájemce (viz Příloha č. 2 ZD)
- 5) **Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**
- 6) **Čestné prohlášení** – zájemce je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (Příloha č. 1 ZD)
- 7) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (*popř. čestné prohlášení, že statutární orgány nebo členové statutárních orgánů nebyli v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele*)
- 8) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
- 9) prohlášení zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
- 10) **Návrh smlouvy** předkládané zájemcem **podepsaný oprávněnou osobou** (včetně všech náležitostí dle této ZD)

Zájemce může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými,



nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení zájemce.

### 11.5 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou zájemci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je zájemce svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

## 12 POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 12.1 Nabídková cena

Nabídková cena bude členěna způsobem, který je stanovený v krycím listu (viz příloha č. 2 ZD). Zájemce ocení ty části zakázky, na které podává svoji nabídku. Položky u částí zakázky, do kterých se zájemce nehlásí, ponechá prázdné.

### 12.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 13 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena za dodané zboží a služby v rámci veřejné zakázky „Software a školení“ bude vybranému dodavateli zakázky hrazena na základě faktury, která musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Dodavatel je povinen vykázt všechny požadované náklady dle pravidel stanovených v aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK. Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn vrátit fakturu zpět dodavateli s tím, že od doručení opravené faktury běží nová lhůta

její splatnosti. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu teprve po kompletním předání předmětu plnění části zakázky, pro kterou byl vybrán a písemně potvrzeném převzetí celkové dodávky (služby) pověřenou osobou zadavatele. Splatnost faktury musí činit min. 14 kalendářních dnů.

Zadavatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti stanovené dodavatelem dle těchto obchodních podmínek. Dnem splnění platební povinnosti je den odeslání fakturované částky z účtu zadavatele. Cena dodávky bude zadavatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet uchazeče uvedený na faktuře.

Zadavatel nepřistupuje na jiný než zákonný úrok z prodlení, proto za prodlení nelze sjednávat pokutu v jiné výši.

#### 14 OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

V souladu s § 81 odst. 4 ZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno na URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_908.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_908.html), v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

#### 15 OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ZÁJEMCE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 60 odst. 2 ZVZ a § 76 odst. 6 ZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení zájemce na profilu zadavatele.

Rozhodnutí o vyloučení zájemce bude zveřejněno na URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_908.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_908.html), v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o vyloučení zájemce ze zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení zájemce považuje za doručené.



## 16 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit v souladu s ustanovením § 84 ZVZ,
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet zájemcům podané nabídky,
- náklady spojené s účastí zájemce v zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky nebudou zadavatelem zájemcům hrazeny.

V Domažlicích dne 29.05.2012

.....  
Mgr. Zdeňka Buršíková  
ředitelka organizace

Přílohy:

- Příloha č. 1: Vzor čestného prohlášení – souhlas se zadávacími podmínkami  
Příloha č. 2: Krycí list nabídky  
Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů