

OPERAČNÍ PROGRAM VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST 2007-2013

2. výzva

Globálních grantů II PK v prioritní ose 1

4. výzva

Globálního grantu PK v prioritní ose 3



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PLZEŇSKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Globální cíl

Rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání



Specifický cíl 1

Rozvoj a zkvalitňování systému počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů



Specifický cíl 2

Inovace systému terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností



Specifický cíl 3

Posílení adaptability a flexibility lidských zdrojů jako základního faktoru konkurenceschopnosti ekonomiky a udržitelného rozvoje ČR



Specifický cíl 4

Prostřednictvím rozvoje systému celoživotního učení vytvoření kvalitního systému počátečního vzdělávání podporujícího naplňování cílů prioritní osy 1, v oblasti terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje realizovat inovace vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností a dále k vytvoření systému, který by umožňoval vytvoření komplexního a efektivního systému podporujícího inovační proces jako celek a v oblasti DV vytvoření základních systémových opatření pro existenci fungujícího systému dalšího vzdělávání jakožto nedílné součásti celož. učení.



Prioritní osa 1

Počáteční vzdělávání



Prioritní osa 2

Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj



Prioritní osa 3

Další vzdělávání



Prioritní osa 4

Systémový rámec celoživotního učení

Výzvy globálních grantů Plzeňského kraje v oblastech podpory

1.1, 1.2, 1.3 a 3.2

Operačního programu

Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Termín vyhlášení

2. výzvy GGII v oblastech podpory 1.1, 1.2 a 1.3

4. výzvy v oblasti podpory 3.2^a

26. dubna 2012

Příjem žádostí

od 18. května do 12. července 2012 12:00 hod.

Celé texty výzev včetně příloh jsou zveřejněny na:

www.plzensky-kraj.cz

další informace k OP VK na: www.msmt.cz

GG 3.2 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

Finanční rámec výzvy

Alokace na 4. výzvu: **80.293.444 Kč**

Min.částka podpory: **1.000.000 Kč**

Max.částka podpory: **10.000.000 Kč**



GG 3.2 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

Oprávněnost žadatele

Seznam podmínek uveden ve výzvě.

Další kritéria dle Příručky pro žadatele, např.:

- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči státní správě a zdravotním pojišťovnám



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Oprávnění žadatelé GG 3.2

- vzdělávací instituce
(soukromé subjekty doložit 3 roky existence a předmět činnosti vzdělávání)
- vysoké školy
- nestátní neziskové organizace
(doložit 3 roky existence a předmět činnosti vzdělávání)
- hospodářská komora
- města, obce a svazky obcí



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Cílové skupiny

oblast podpory 3.2

- lektori
- pracovníci vzdělávacích institucí
- účastníci dalšího vzdělávání



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Podporované aktivity

v oblasti podpory 3.2

- Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídících a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.
- Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání - rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.
- Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů.
- Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství.
- Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj).

Monitorovací indikátory 3.2

- 07.41.00 Počet podpořených osob celkem, z toho:
 - 07.41.01 - muži
 - 07.41.02 - ženy
- 06.43.10 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů
- 06.43.12 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ŽP
- 06.43.13 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ICT
- 07.46.00 Počet úspěšně podpořených osob
 - 07.46.01 - muži
 - 07.46.02 - ženy



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program v rámci GP v GG oblasti podpory 3.2

Je chápán jako organizovaný sled vzdělávacích akcí. Přípravu vzdělávacího programu lze členit do jednotlivých kroků.

Předložení žádosti předchází:

- Analýza potřeb organizace / jednotlivců
- Formulování cílů
- Zpracování návrhu vzdělávacího programu

V rámci realizace projektu:

- Zpracování vzdělávacího programu
- Pilotní ověření/realizace vzdělávání lektorů

Pilotní ověřování v rámci GP v GG oblasti podpory 3.2

- Pilotáž může být uvedena jako klíčová aktivita projektu.
- Pilotní kurz se musí uskutečnit v daném kraji, není možné jej zpoplatnit.
- Počet účastníků pilotáže **max. 30 osob.**
- Účastníkům pilotáže je možné vydat pouze osvědčení o absolvování pilotního kurzu!

GG 3.2 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

Finanční podpora
v rámci globálního grantu
oblasti podpory 3.2
je udělována v režimu

veřejné podpory.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Veřejná podpora (1)

Pojem „veřejná podpora“

je definovaný čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, resp. **čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.**

Musí splňovat současně čtyři znaky:

- 1) poskytování z veřejných zdrojů
- 2) zvýhodnění podnikání/odvětví výroby
- 3) (hrozba) narušení hospodářské soutěže
- 4) ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU

Jedná se o **veřejné prostředky**, jež zahrnují prostředky státu, regionálních a místních orgánů a prostředky jiných veřejných nebo soukromých subjektů, které jsou kontrolované státem.

Veřejná podpora (2)

- **zvýhodnění určitého podnikání/odvětví výroby** - *podnikáním* se rozumí zapojení do činnosti, pro kterou existuje trh se srovnatelným zbožím/službami - týká se i neziskových subjektů, nadací, univerzit apod., pokud se zapojují do činností vyvíjených komerčními soutěžiteli. Veřejná podpora je poskytována jen *určitému* podnikání/odvětví, ne všem, to znamená, že je selektivní (podle oblastí, odvětví, velikosti podniků apod.). *Zvýhodnění* je dáno např. úsporou nákladů, zpřístupněním jinak nedostupných prostředků apod.
- **narušení hospodářské soutěže** - prakticky veškerá selektivní podpora má potenciál posílit postavení příjemce v porovnání s jeho soutěžiteli, tj. narušit soutěž.
- **ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU** - ve smyslu *možných* dopadů na obchod. Odvíjí se od volného pohybu zboží a služeb mezi členskými státy EU - tím podpora pro takřka jakýkoli podnik nebo odvětví může mít dopad na obchod i v případě, kdy příjemce podpory nerealizuje export do zemí EU, nebo podpora dosahuje velmi malé výše.

Veřejná podpora v oblasti podpory 3.2

Veřejná podpora v rámci této výzvy OP VK bude poskytnuta podle následující výjimky:

- nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 SES na podporu **de minimis** (dále jen „nařízení o de minimis“)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Podpora de minimis

- suma všech podpor de minimis pro jednoho příjemce za dobu tří let nesmí překročit 200.000 EUR; v případě finančního partnerství se tento limit vztahuje na příjemce a každého partnera samostatně
- pro přepočet používat kurz ECB
- poskytnutím se rozumí vznik právního nároku příjemce na podporu
- základní povinnosti poskytovatele:
 1. vyžádat si od příjemce přehled veškerých podpor de minimis čerpaných v uplynulých třech letech,
 2. ověřit u příjemce, že poskytnutím podpory ze strany poskytovatele nebude překročen limit,
 3. informovat příjemce, že podpora má charakter de minimis
 4. evidovat záznamy o podpoře de minimis po dobu 10 let

GG 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Plzeňském kraji II

Finanční rámec výzvy

Alokace na 2. výzvu 1.1: **71.344.238,86 Kč**

Min.částka podpory 1.1: **1.000.000 Kč**

Max.částka podpory 1.1: **10.000.000 Kč**



GG 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Plzeňském kraji II

Oprávněnost žadatele

Seznam podmínek uveden ve výzvě.

Další kritéria dle Příručky pro žadatele, např.:

- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči státní správě a zdravotním pojišťovnám



Oprávnění žadatelé GG II 1.1

- **školy a školská zařízení**
- vysoké školy
- sdružení a asociace škol, která mají zapsán jako předmět činnosti vzdělávání
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství
- města, obce a svazky obcí
- odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení
- hospodářská komora
- zaměstnavatelé
- nestátní neziskové organizace

Podnikatelské subjekty, nestátní neziskové organizace, obecně prospěšné společnosti a další musí vykázat aktivní činnost alespoň po dobu tří ukončených účetních období (čestné prohlášení).



Cílové skupiny

oblast podpory 1.1

- **žáci škol a školských zařízení**
- pracovníci škol a školských zařízení, *v oblasti podpory 1.1 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ*
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Podporované aktivity (1)

v oblasti podpory 1.1

- podpora realizace kurikulární reformy škol a školských zařízení
- podpora výuky cizích jazyků a v cizích jazycích ve školách a školských zařízeních
- zlepšování podmínek pro výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech
- zlepšování podmínek pro využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech pro žáky i pedagogické pracovníky, a to i mimo vyučování
- spolupráce institucí počátečního vzdělávání s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce



Podporované aktivity (2)

v oblasti podpory 1.1

- spolupráce institucí počátečního vzdělávání se státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce včetně zapojení škol do komunitního rozvoje
- rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání
- podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality vzdělávání
- rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání
- rozvoj kompetencí žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Monitorovací indikátory 1.1

- 07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků
- 07.41.65/ 07.41.80 Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání
- 06.43.10 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů
- 06.43.12 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ŽP
- 06.43.13 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ICT
- 07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb

GG 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Plzeňském kraji II

Finanční rámec výzvy

Alokace na 2. výzvu 1.2:	30.965.656,94 Kč
Min.částka podpory 1.2:	1.000.000 Kč
Max.částka podpory 1.2:	8.000.000 Kč



GG 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Plzeňském kraji II

Oprávněnost žadatele

Seznam podmínek uveden ve výzvě.

Další kritéria dle Příručky pro žadatele, např.:

- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči státní správě a zdravotním pojišťovnám



Oprávnění žadatelé GG II 1.2

- **školy a školská zařízení**
- vysoké školy
- sdružení a asociace škol, která mají zapsán jako předmět činnosti vzdělávání
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství
- organizace působící v oblasti volného času dětí a mládeže
- města, obce a svazky obcí
- nestátní neziskové organizace, které mají zapsán jako předmět činnosti vzdělávání

Podnikatelské subjekty, nestátní neziskové organizace, obecně prospěšné společnosti a další musí vykázat aktivní činnost alespoň po dobu tří ukončených účetních období (čestné prohlášení).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Cílové skupiny (1)

oblast podpory 1.2

- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami od 3 let (např. z mateřských škol a přípravných tříd základních škol);
- děti (do 18 let), které předčasně opustily systém počátečního vzdělávání;
- žáci základních a středních škol se speciálními vzdělávacími potřebami a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání;
- děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže;
- rodiče dětí a žáků;
- děti a žáci mimořádně nadaní;
- děti a žáci nadaní;



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Cílové skupiny (2)

oblast podpory 1.2

- pracovníci škol a školských zařízení; *v oblasti podpory 1.2 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.*
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže.

Pokud žadatel či partner projektu nedisponují vlastní cílovou skupinou, musí být prokazatelně doložen zájem konkrétních subjektů, prostřednictvím kterých bude cílová skupina zajištěna.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Podporované aktivity (1)

v oblasti podpory 1.2

- Uplatňování a zlepšování organizačních forem výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.
- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.
- Rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vybudování „záchytné sítě“ pro osoby ohrožené předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, co se do systému chtějí navrátit.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Podporované aktivity (2)

v oblasti podpory 1.2

- Včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.
- Vzdělávání dětí cizinců (především jazykové) žijících na území ČR.
- Podpora neformálního vzdělávání a kompetencí v něm získaných, zdokonalování systému vzdělávání pracovníků NNO a středisek volného času, vytváření vzdělávacích modulů uznatelných jako součást dalšího vzdělávání.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Monitorovací indikátory 1.2

- 07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků
- 06.12.00 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd
- 06.12.10 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd
- 07.41.65/ 07.41.80 Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání
- 06.43.10 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů
- 06.43.12 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ŽP
- 06.43.13 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ICT
- 06.43.19 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb

GG 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Plzeňském kraji II

Finanční rámec výzvy

Alokace na 2. výzvu 1.3: **30.678.757,52 Kč**

Min.částka podpory 1.3: **1.000.000 Kč**

Max.částka podpory 1.3: **8.000.000 Kč**



Oprávněnost žadatele

Seznam podmínek uveden ve výzvě.

Další kritéria dle Příručky pro žadatele, např.:

- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči státní správě a zdravotním pojišťovnám



Oprávnění žadatelé GG II 1.3

- **školy a školská zařízení**
- vysoké školy
- sdružení a asociace škol, která mají zapsán jako předmět činnosti vzdělávání
- ostatní vzdělávací instituce působící v oblasti vzdělávání (doložit 3 roky existence a předmět činnosti vzdělávání)
- města, obce a svazky obcí
- hospodářská a agrární komora
- zaměstnavatelé, jejichž předmětem činnosti jsou aktivity podporovatelné z OP VK
- nestátní neziskové organizace působící v oblasti vzdělávání (doložit 3 roky existence a předmět činnosti vzdělávání)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Cílové skupiny

oblast podpory 1.3

- pracovníci škol a školských zařízení (v oblasti podpory 1.3 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ)
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- učitelé mateřských škol
- vedoucí pracovníci mateřských škol

Žadatelé, kteří nemají svoji vlastní cílovou skupinu (tj. nezaměstnávají CS pracovníky/pedagogické pracovníky škol a školských zařízení), musí prokazatelně doložit prostřednictvím povinné přílohy zájem konkrétních subjektů, které jsou zdrojem cílové skupiny. Přijatelným dokladem zapojení cílových skupin jiných subjektů je např. závazná přihláška o zapojení do projektu nebo potvrzení účasti v projektu.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Podporované aktivity v oblasti podpory 1.3

- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti kurikulární reformy.
- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky cizích jazyků a v cizích jazycích.
- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel.
- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce.
- Podpora profesního rozvoje pracovníků škol a školských zařízení pro udržitelný rozvoj.
- Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro nepedagogické pracovníky škol a školských zařízení.
- Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.

Aktivity zaměřené na DVPP musí být akreditovány MŠMT!

Monitorovací indikátory 1.3

- 07.41.10 Počet podpořených osob- klienti služeb
- 07.46.01 Počet úspěšně podpořených osob – muži
- 07.46.02 Počet úspěšně podpořených osob – ženy

- 06.43.10 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů
- 06.43.12 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ŽP
- 06.43.13 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ICT
- 06.43.19 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- 07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb

Společné informace k problematice grantových projektů OP VK



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Role poskytovatele podpory

- vyhlašuje výzvu k předkládání projektových žádostí
- zajišťuje administraci, hodnocení a výběr projektů
- uzavírá smlouvy s vybranými realizátory projektů
- zajišťuje monitoring realizace projektů
- zajišťuje převod finančních prostředků realizátorům projektů
- zajišťuje kontrolu realizace projektů



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Co požaduje poskytovatel podpory?

- dodržování pravidel a termínů realizace
- dodržování obecně platných právních předpisů
- plnění deklarovaných cílů projektu
- správné finanční řízení projektu



Pravidla a termíny realizace upravují:

- Smlouva o realizaci grantového projektu
- Příručka pro žadatele
- Příručka pro příjemce
- Metodika monitorovacích indikátorů
- Prováděcí dokument programu
- Metodické dopisy ŘO
- Výzva k předkládání žádostí



Dodržování obecně platných právních předpisů

V rámci realizace projektu je nutno dodržovat obecně platné právní předpisy, které vyplývají z typu organizace a vztahů v rámci projektu.

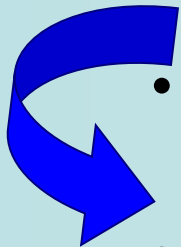
Příklady legislativy:

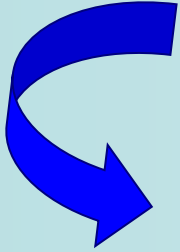
- Zákon o veřejných zakázkách
- Rozpočtová pravidla územních rozpočtů
- Zákoník práce
- Zákon o účetnictví
- Další legislativa



Plnění cílů projektu

- cíle v celém rozsahu dány schváleným projektem
- cíle a aktivity je nutno zachovat v rámci jeho udržitelnosti – **platí pouze pro GG 3.2**
- výstupy a výsledky projektu sledovány prostřednictvím **monitorovacích indikátorů**
- nesplnění některého závazného monitorovacího indikátoru o více jak 10 % sankcionováno dle právního aktu





Monitorovací indikátory

V rámci projektů OP VK žadatel sleduje monitorovací indikátory na úrovni výsledků a výstupů.

- **Výstup** – sleduje přímo realizovanou činnost a podává informace o bezprostředních výstupech jednotlivých akcí; *příklad* – počet podpořených osob (osoby, které se zúčastnily akce, např. vzdělávacího kurzu), počet podpořených organizací
- **Výsledek** – váže se na konkrétní přímý výsledek realizované akce, sleduje se změna stavu, která nastala prostřednictvím akce; *příklad* – počet úspěšně podpořených osob (osoby, které se úspěšně zúčastnily akce, např. byly úspěšně proškoleny v rámci vzdělávacího kurzu), počet nově vytvořených produktů (např. vzdělávacích modulů)
- Mezi některými indikátory výstupů a výsledků může být přímá vazba (např. počet osob → počet úspěšně podpořených osob)

Finanční řízení projektu

- **samostatný účet projektu a oddělené účetnictví**
- **system financování projektu**
 - po podpisu smlouvy záloha max. do výše 25 % celkové výše projektu podle GG
 - předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu v daných termínech
- **uplatňovat pouze způsobilé výdaje**



PRVNÍ KROKY

Prostudovat veškeré dostupné dokumenty a získat max. informací o OP VK

- Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
- Prováděcí dokument (verze k 8. 12. 2011)
- Příručka pro žadatele (7. verze), Příručka pro příjemce (5. verze)
- Metodické dopisy (č. 4.3)
- Metodika monitorovacích indikátorů (3. verze)
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy PK
- Výzva a její přílohy

Projektový záměr musí korespondovat se záměry OP VK, prioritní osou, oblastí podpory a podmínkami výzvy

- stanovení problému
- analýza potřeb a vytyčení cíle projektu
- zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
- určení cílové skupiny
- měřitelné výstupy - monitorovací indikátory
- místo a čas realizace
- ověření způsobilosti plánovaných výdajů
- analýza čerpání veřejné podpory
- analýza rizik při realizaci projektu

DALŠÍ KROKY

Správné nastavení **monitorovacích indikátorů**

Jejich prostřednictvím se prokazuje naplňování cílů projektu

- naplňování monitorovacích indikátorů se povinně sleduje v průběhu realizace projektu prostřednictvím Monitorovacích zpráv (po 3 měsících)
- podrobný seznam monitorovacích indikátorů je uveden ve výzvě v Příloze č. 1
- Metodika monitorovacích indikátorů OP VK, 3. verze

<http://www.msmt.cz/file/17559>



Partnerství

- realizace projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi
- partner s finančním příspěvkem nebo partner bez finančního příspěvku
- bez spoluúčasti partnerů by nebylo možné dosáhnout projektových cílů - podílejí se na přípravě, koordinaci, organizaci, administraci projektu
- partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem)
- v případě finančního partnerství právnické osoby zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí je podmínkou souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy (§ 32a, odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Oprávněnost partnera

Stanovena ve výzvě.

Další kritéria dle Příručky pro žadatele, např.:

- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči státní správě a zdravotním pojišťovnám



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nevýhody partnerství

- Zapojení většího počtu partnerů může přinést komplikace.
- Nevhodný výběr partnera ztíží realizaci projektu a může vést až k předčasnému ukončení projektu.
- Žadatel je přímo zodpovědný za vedení projektu!



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projektová žádost

je zpracována ve formě webové žádosti

Benefit 7

Příručka pro vyplňování žádosti v Benefit7
k dispozici na

<http://www.msmt.cz/file/15358>

Práci s webovou žádostí probereme v samostatné prezentaci.



Projektová žádost

- Projekt musí mít vazbu na **podporované aktivity** ve výzvě.



Aktivity projektu

- **Podporovaných aktivit** může mít **jeden projekt několik**, ale minimálně jednu.
- Podporovaná aktivita je naplněna činností vykonanou v rámci klíčových aktivit projektu.
- Počet **klíčových aktivit** projektu je na žadateli.
- Mezi **klíčové aktivity** rozhodně **nepatří řízení projektu** a jeho **povinná publicita**.

Projektová žádost (2)



Projekt musí mít vazbu na podporované aktivity ve výzvě:

- klíčové aktivity časově vymezené uspořádat do logických celků s jasnými výstupy
- popis klíčových aktivit je nutné provázat s rozpočtem i harmonogramem
- pozor na způsobilost a členění výdajů při sestavování rozpočtu
- **harmonogram** realizace vymezuje klíčové aktivity časově a je provázán s popisem klíčových aktivit
- projektový tým přesně vymežit včetně popisu činnosti jednotlivých členů týmu a přesného určení úvazku a výše platu
- popis **řízení projektu** má v žádosti **vlastní kapitulu**
- popis **publicity** má v žádosti **vlastní kapitulu**

Projektová žádost (3)

Realizační tým

Kvalita řízení ovlivňuje úspěšnost realizace celého projektu!

Management projektu

- dostatečná zkušenost s realizací projektů
- odborné znalosti
- komunikační schopnosti

Doporučujeme rozvrhnout kompetence jednotlivých členů projektu. Například: hlavní manažer, finanční manažer, administrativní pracovník, asistent projektu atd..

Pozor výdaje spojené s prostou administrativou projektu spadají do kapitoly **nepřímých nákladů**.

Realizační tým tvoří i **odborné pozice** (lektor, metodik, tvůrce vzdělávacího programu apod.)

Projektová žádost (4)

- **Rizika projektu.** V popisu této kapitoly projektu jde o prokázání vědomí rizik při získávání a zapojení cílové skupiny, při realizaci klíčových aktivit a při finančním a provozním řízení projektu.
Je třeba popsat způsoby předcházení rizik, předložit návrhy variantních řešení realizace projektu v případě nestandardních situací.
Při věcném hodnocení projektu se sleduje, nakolik si je žadatel rizik vědom a jaké kontrolní mechanismy použije, aby je eliminoval, resp. jaké postupy zvolí v případě, že problémy nastanou.
- **Publicita projektu.** V projektu musí být popsána publicita v souladu s Příručkou pro žadatele. Projekt musí být dostatečně propagován a zviditelněn umístěním loga ESF, loga EU se slovním odkazem, loga MŠMT, loga OPVK, loga kraje.
Vzory variant řešení s logem PK jsou k dispozici na webových stránkách kraje. Manuál vizuální identity OP VK je přílohou 5. verze Příručky pro příjemce. Je vhodné uplatnit co nejširší spektrum forem publicity (vlaječky, propagační materiály a předměty, inzeráty, konference, vytvořené materiály, propagace v médiích).
Náklady spojené s **povinnou publicitou** projektu spadají do kapitoly **nepřímých nákladů**.

Projektová žádost (5)

Udržitelnost

V prioritní ose 1 není povinnost udržitelnosti nastavena.

GG 3.2 nejméně tři roky po ukončení projektu!

V žádosti musí žadatel specifikovat aktivity a výstupy, které povedou k udržitelnosti projektu, zároveň musí být uveden popis udržitelnosti vybavení pořízeného v rámci křížového financování!

Co je udržitelné?

- Poznatky a dovednosti, které podpořené osoby dále využívají v rámci své práce.
- Využívání nově vytvořených nebo inovovaných metodických materiálů.
- Využívání nově vytvořených nebo inovovaných vzdělávacích produktů (e-learningový kurz, studijní program...).
- Pokračování spolupráce mezi subjekty v rámci vytvořeného partnerství.
- Fungování vybudované sítě spolupráce a výměny informací a zkušeností na příkladu dobré praxe - další setkávání, stáže, realizace společných aktivit.
- Udržení inovovaného studijního programu.

Projektová žádost (6)

Horizontální témata

zachycují dopad projektu
na prosazování a propagaci **rovných příležitostí**
a podporu **udržitelného rozvoje**.

Rovné příležitosti

Jedná se o dopad projektu na rovné příležitosti obou pohlaví, etnických menšin, osob se zdravotním postižením, případně další skupin ohrožených sociálním vyloučením.

V jejich popisu žadatel vystihne, jak projekt respektuje rovné příležitosti a jak navrhované aktivity realizují rovné příležitosti. Při věcném hodnocení bude brán zvláštní zřetel na projekty určené pro žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami. V případě takových projektů je problematika rovných příležitostí stěžejní a prolíná se všemi částmi projektové žádosti.

Projektová žádost (6)

Horizontální témata

zachycují dopad projektu
na prosazování a propagaci **rovných příležitostí**
a podporu **udržitelného rozvoje**.

Udržitelný rozvoj

Jedná se o vztah projektu k environmentální problematice, jeho návrhy k omezování negativních vlivů na ŽP, k uvážlivému využívání přírodních zdrojů tam, kde je to vhodné. Dále je vhodné popsat, zda projekt zvyšuje povědomí o environmentální problematice a posiluje udržitelný rozvoj, ke kterému patří také posilování sociálního a ekonomického pilíře udržitelnosti.

Tyto rubriky mají ve věcném hodnocení nulový zisk bodů, ale pokud by měl **projekt negativní dopad** na některé z uvedených horizontálních témat, bude z dalšího hodnotícího procesu **vyločen** bez ohledu na dosažený počet bodů ve věcném hodnocení.

Projektová žádost (7)

Harmonogram

- předpokládané zahájení a ukončení realizace projektových aktivit
- rozepsání realizace jednotlivých klíčových aktivit do jednotlivých měsíců a roků
- logická posloupnost klíčových aktivit
- provázanost popisu jednotlivých klíčových aktivit s harmonogramem



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projektová žádost (7)

Mezní datum pro ukončení projektu

- **GG 1.1, 1.2, 1.3** **28. 2. 2015**
- **GG 3.2** **30. 6. 2015**

Území dopadu Plzeňský kraj



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpočet projektu

- **odhad** budoucích výdajů
- výše rozpočtu je závazná a nelze ji překročit
- v průběhu realizace jsou umožněny pouze dílčí změny rozpočtu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Základní pravidla:

- **přiměřenost** – ceny v místě, oboru a čase obvyklé
- **hospodárnost** – minimalizace výdajů
- **účelnost** – přímá vazba na projekt
- **efektivnost** – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Způsobilé výdaje

- **Přímé náklady**
 - přímo přiřaditelné k určité konkrétní aktivitě projektu
 - vykazovány a ověřovány dle pravidel způsobilosti
 - nelze je zařadit do nepřímých nákladů
- **Nepřímé náklady**
 - nejsou jednoznačně spojeny s konkrétní aktivitou projektu



Kapitoly rozpočtu

1 - Osobní náklady

2 - Služební cesty zahraniční

3 – Zařízení **limit 25 %**

5 - Nákup služeb **limit 49 %**

6 - Stavební úpravy

7 - Přímá podpora **limit 20 %**

8 - Náklady vyplývající přímo z rozhodnutí

9 - Přímé způsobilé výdaje celkem

10 - Nepřímé výdaje

Celkové způsobilé výdaje (přímé+nepřímé).....100%



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1 - Osobní náklady

Přímé náklady

- hlavní manažer
- finanční manažer
- lektor
- metodik

Nepřímé náklady

- účetní organizace
- mzdová účetní
- personalista
- ostraha, úklid



PŘÍMÉ NÁKLADY

1 - Osobní náklady

- osoby, které mají v rámci projektu uzavřen pracovně právní vztah (pracovní smlouva, DPP, DPČ, ev. autorské honoráře)
- výdaje na mzdové náklady zaměstnanců žadatele a partnerů přímo zapojených do realizace projektu
- způsobilým výdajem je: hrubá mzda vč. veškerých zákonných odvodů a další povinné výdaje hrazené zaměstnavatelem (soc. a zdr. pojištění, FKSP, pojištění odpovědnosti zaměstnavatele při prac. úrazu), v místě a čase obvyklá
- výše způsobilých výdajů odpovídá výši úvazku zaměstnance zapojeného do projektu
- v rozpočtu povinnost stanovit jednotkovou mzdu a tuto dodržet po dobu realizace projektu
- doporučená výše mezd/platů - Metodický dopis č. 4.3

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>



2 - Služební cesty

Přímé náklady

- zahraniční cestovné realizačního týmu
- ubytování a stravné v zahraničí
- cesta a per diems zahranič. experta

Nepřímé náklady

- tuzemské cestovné realizačního týmu
- ubytování a stravné realizačního týmu v ČR



PŘÍMÉ NÁKLADY

2 - Služební cesty zahraniční

- jen v řádně odůvodněných případech
- přímá vazba na klíčové aktivity
- specifikace KDO, KAM a PROČ
- vyúčtování zahraničních služebních cest se řídí vyhláškou MF o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PŘÍMÉ NÁKLADY

2 - Služební cesty zahraniční

- **Cestovné**
 - jízdenky, letenky, výdaje za použití vozidla
 - výdaje za dopravu zahraničního experta do ČR a zpět
- **Ubytování**
- **Stravné**
- **Ostatní**
 - nutné vedlejší výdaje
 - zahraniční expert v ČR, per diems 230 €/den
(ubytování, stravné a cestovné v ČR)



PŘÍMÉ NÁKLADY

3 – Zařízení

limit 25% (vůči celkovým způsobilým výdajům)

- **Nehmotný majetek do 60 tis. Kč**
 - nákup softwaru, licence, studijního programu
- **Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč**
- **Drobný hmotný majetek do 40 tis. Kč**
 - nákup výukového materiálu a vybavení



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PŘÍMÉ NÁKLADY

3 – Zařízení **limit 25%**

- Použitý drobný hmotný majetek
- Nájem zařízení, operativní leasing
- Výdaje na opravy a údržbu
 - jen majetek pořízený ze způsobilých výdajů projektu
- **Daňové odpisy** - způsobilé v poměrné výši vzhledem k míře a době využití pro projekt
- **Křížové financování**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PŘÍMÉ NÁKLADY

3 – Zařízení **limit 25%**

KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ - **limit 9 %!!!! (v oblasti podpory 1.3 limit 5%)**

- pouze žadatel, který daňově neodepisuje

- **Investiční část**

- hmotný majetek nad 40 tis. Kč

V případě pořízení interaktivní tabule bude veškeré současně pořízené příslušenství k zajištění funkčnosti interaktivní tabule považováno za tzv. soubor movitých věcí. Pokud cena tohoto souboru překročí 40.000,- Kč, je nutné zahrnout tyto výdaje do křížového financování – investiční části.

- **Neinvestiční část**

- nábytek do 40 tis. Kč - židle, stoly, lavice pro cílovou skupinu

- nábytek a vybavení pro realizační tým - max. 15 tis. Kč na 1 přepočtený úvazek

POZOR! Do max. limitu křížového financování, jsou zahrnovány také výdaje na stavební úpravy (pokud výdaje převýšily 40.000,- Kč), které jsou v rozpočtu uváděny v kapitole rozpočtu 6. Stavební úpravy (podrobněji dále).



3 – Zařízení **limit 25%**

Přímé náklady

- zařízení a vybavení pro cílovou skupinu
- odborná literatura
- software
- další související s cílovou skupinou

Nepřímé náklady

- **vybavení pro pracovníky hrazené z nepřímých nákladů**



PŘÍMÉ NÁKLADY

5 - Nákup služeb **limit 49%**

- **Publikace/školící materiály/manuály**
 - tisk skript, tvorba publikací, učebnic (zpracování publikací na míru, nikoliv prostý nákup)
- **Odborné služby/studie a výzkum**
 - překlady textů, zpracování analýz
- **Výdaje na konference/kurzy**
 - výdaje na zajištění konferencí a kurzů **pořádaných v rámci projektu** (pronájem prostor, techniky)
- **Podpora účastníků (stravné/ubytování)**
 - limit pro stravné 300 Kč/os/den
 - limit pro ubytování 1 500 Kč/os/noc
- **Jiné výdaje**

5 - Nákup služeb **limit 49%**

Přímé náklady

- tvorba e-learningového portálu
- pronájem prostor pro seminář

Nepřímé náklady

- externí účetnictví projektu
- náklady na realizaci výběrových řízení nezbytných pro projekt (inzerce, poradenství)

Při výběru dodavatele je nezbytné dodržet tzv. Postupy pro zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či staveb. prací z prostředků OP VK (viz kapitola 7 Příručky pro žadatele a Příručky pro příjemce, resp. Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PŘÍMÉ NÁKLADY

6 - Stavební úpravy

- **Drobné stavební úpravy - do 40 tis. Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku
 - úprava pracovních míst nebo úprava přístupu pro osoby se zdravotním postižením, a úprava výukových, tréninkových nebo pracovních prostor, používaných na realizaci aktivit s **cílovou skupinou**
- **Stavební úpravy v rámci křížového financování**
 - rekonstrukce nebo modernizace
 - výdaje na všechny dokončené stavební úpravy v jednom zdaňovacím období, pokud převýšily v úhrnu částku 40.000,- Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku jsou zahrnované do % limitu KF dle pravidel výzev jednotlivých oblastí podpory!!!
- K žádosti o dotaci je nutné doložit rozhodnutí o umístění stavby, územní souhlas nebo jiný obdobný doklad, je-li dle stavebního zákona k provedení stavby nezbytný.

7 - Přímá podpora **limit 20%**

- **Mzdové příspěvky**
 - poskytovány zaměstnavateli jako náhrada mzdy pracovníka účastnícího se školení – max. trojnásobek minimální mzdy platné v době školení
- **Cestovné, ubytování a stravné**
 - placené přímo zástupcům cílové skupiny
 - ubytování v ČR max. 1.500,- Kč/osoba/noc, celodenní stravné max. 300,- Kč/osoba
- **Doprovodné aktivity**
 - asistentské služby žákům se speciálními potřebami



8 - Náklady vyplývající přímo ze smlouvy

- **Audit projektu**

uznatelný pouze pokud je schválená finanční podpora projektu ≥ 10 mil. Kč)



Přímé náklady

Nepřímé náklady

- bankovní poplatky
- publicita projektu (včetně úvodní a závěrečné konference)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Daň z přidané hodnoty

Plátce DPH

- **DPH je způsobilým** výdajem, pokud je příjemce osvobozen od daně ve vazbě k aktivitám projektu
- **DPH není způsobilým** výdajem, pokud má příjemce nárok na odpočet na vstupu i ve vazbě k aktivitám projektu

Neplátce DPH

- pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem



NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- podíl nepřímých nákladů se stanoví jako procento dané výzvou z přímých způsobilých výdajů celkem bez křížového financování
- ***procento nepřímých nákladů je nutné dodržet!***
- nepřímé náklady není třeba prokazovat účetními doklady
- pravidly nepřímých nákladů nejsou dotčeny účetní postupy organizace



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Objem přímých nákladů (bez nákladů spadajících do křížového financování) – položka 9.1	% nepřímých nákladů
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18
4 mil. Kč < Přímé náklady ≤ 6 mil. Kč	16
6 mil. Kč < Přímé náklady ≤ 10 mil. Kč	14



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nepřímé náklady - příklady

- tuzemské cestovné
- náklady na kancelář projektu - tisk a kopírování, nájem kanceláře a nákup kancelářského materiálu pro administraci projektu apod.
- vedení účetnictví, personalistika
- nákup vody, paliv a energie
- telefonní poplatky, poštovné, balné
- správa počítačových sítí a internetových stránek
- publicita
- pořízení zásob či materiálu pro občerstvení, ...



Nezpůsobilé výdaje

Výdaje, které nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu a nejsou pro jeho realizaci nezbytné.

Výdaje, které nelze hradit z veřejných prostředků OPVK.

Příklady nezpůsobilých výdajů:

- kurzové ztráty, stipendia, splátky finančního leasingu, vedení běžného provozního účtu, peněžitá pomoc v mateřství, mzdy zaměstnanců nepodílejících se na realizaci projektu, náklady na audit u projektů s rozpočtem nižším než 10 mil. Kč, aj.



Rekapitulace limitů rozpočtu projektu

- max. **25 %** celkových způsobilých výdajů na **zařízení a vybavení**, včetně křížového financování
- max. **49 %** celkových způsobilých výdajů na **služby**
- max. **20 %** celkových způsobilých výdajů na **přímou podporu** cílové skupiny
- max. **9 % (5 % u 1.3)** celkových způsobilých výdajů na **křížové financování**



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Doporučení

- při tvorbě rozpočtu vycházejte z pokynů v platné Příručce pro žadatele, verze č. 7
- věnujte pozornost aktuálním informacím k výzvam na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele>
- věnujte rozpočtu dostatek času
- snažte se být konkrétní
- využijte komentář k rozpočtu či samostatné přílohy
- v případě nejasností Vám rádi poradíme



Veřejné zakázky (1)

- Při pořizování zboží, služeb či stavebních prací musí být dodrženy podmínky pro výběr dodavatelů, které stanovují základní postupy pro výběrová řízení při realizaci projektu OP VK.
- Příjemci musí při výběru dodavatelů vždy respektovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.
- Příjemci musí při zadávání zakázek dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
- Závazné postupy jsou uvedeny v Příručce pro žadatele (7. verze) a v Příručce pro příjemce (5. verze), uplatňují se analogicky postupy dle zákona o veřejných zakázkách
- V případě odlišností ve znění příruček a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění platném od 1. 4. 2012 – 31. 12. 2013, je citovaný zákon příručkám nadřazen.
- **Pokud nebudou dodrženy správné postupy ve věci veřejných zakázek, dojde k porušení rozpočtové kázně a bude se dále postupovat dle specifikace v právním aktu.**

Veřejné zakázky (2)

- U zakázek s předpokládanou hodnotou plnění do 200 tis. Kč bez DPH nemusí být prováděno výběrové řízení
- U zakázek od 200 do 800 tis. Kč bez DPH oslovení třech dodavatelů nebo zveřejněno na webu ZS, provedeno hodnocení nabídek pověřenou osobou a s vybraným dodavatelem uzavřena písemná smlouva
- U zakázek od 800 tis. do 1 mil. Kč bez DPH (dodávky a služby), resp. 3 mil Kč bez DPH (stavební práce), oslovení alespoň pěti dodavatelů a současné zveřejnění výzvy na webu ZS, provedeno hodnocení nabídek komisí a s vybraným dodavatelem uzavřena písemná smlouva
- U zakázek nad 1 mil. Kč bez DPH (dodávky a služby), resp. 3 mil Kč bez DPH (stavební práce), veřejní zadavatelé postupují dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Veřejné zakázky (3)

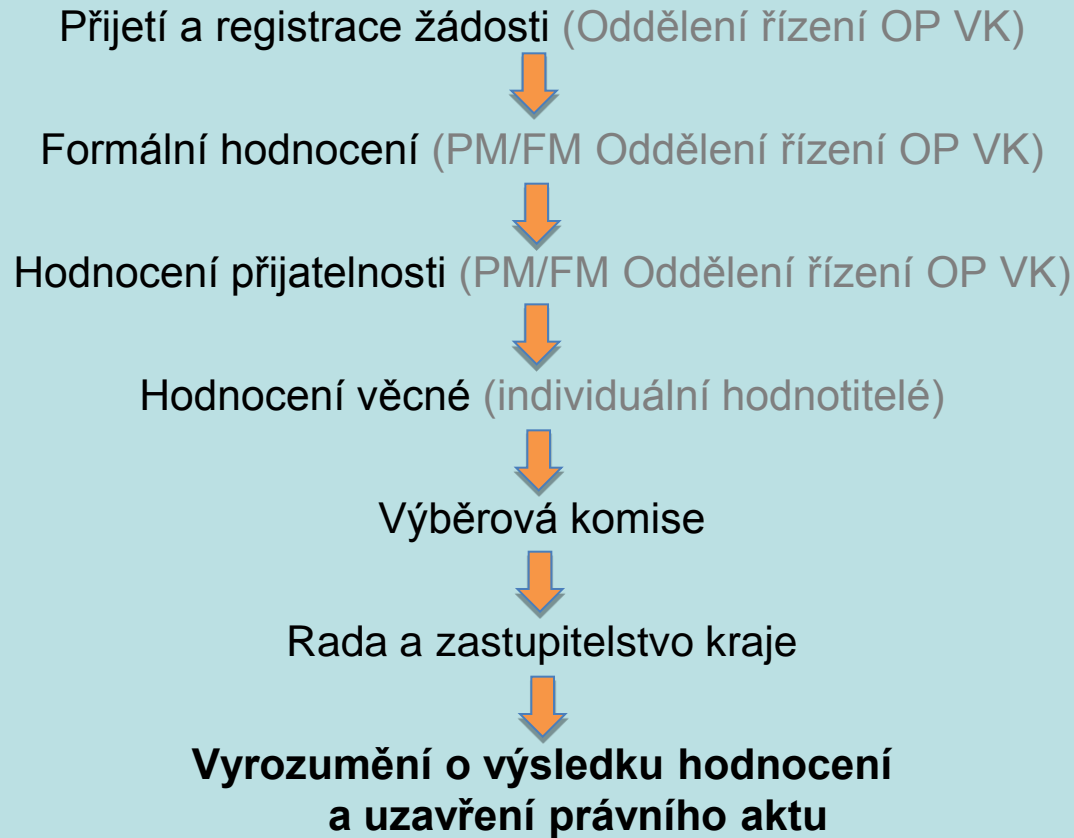
- Od 1. 4. 2012 jsou téměř všichni příjemci v rámci OPVK veřejnými zadavateli (dotovaný zadavatel = více než 50% zakázky hrazeno z veřejných zdrojů).
- Povinnost předběžného oznámení nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky (mimo zjednodušeného podlimitního řízení) 1 měsíc předem.

Pozor na dělení veřejné zakázky!

- Zadavatel je povinen vzít v úvahu **všechna** obdobná, spolu související plnění, která **zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období**, která spolu místně, věcně a časově souvisí, a tato plnění sečíst, nebo sloučit všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.
- Při určení ceny zakázky je tedy nutno vycházet z celkové ceny plnění zakázky, nikoliv jen pouze z části, která bude vstupovat do způsobilých výdajů projektu.

Proces hodnocení a výběru projektů

6 - 7 měsíců



Podání žádosti

Místo a způsob podání žádosti:

Podatelna KÚ PK, Škroupova 18, Plzeň

Pouze osobně.

Žádost musí být předložena v zalepené obálce s těmito údaji:

Přední strana: adresa ZS, vyhlášovatele výzvy

Plzeňský kraj, Krajský úřad PK, OŠMS,
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Zadní strana:

- adresa ZS, vyhlášovatele výzvy:
- Název programu: OP VK
- Číslo prioritní osy: 1 Počáteční vzdělávání / 3 Další vzdělávání
- Číslo výzvy: 02 / 04
- Název GG:
- Plný název a adresa žadatele:
- Upozornění „**NEOTVÍRAT**“ v levém horním rohu

Vše přesně podle údajů uvedených ve výzvě!

Formální náležitosti projektu a žádosti

- Forma webové žádosti vyplněná v programu Benefit 7 v listinné podobě 2x a 1x v elektronické podobě ve formě *.pdf na CD-ROM.
- Žádost i přílohy musí být podepsané žadatelem, budou samostatně pevně svázané, aby byly zajištěny proti neoprávněné manipulaci (sešité a přelepené páskou, orazítkované a parafované z obou stran). Přílohy obsahují krycí list se seznamem příloh, s udaným počtem listů, všechny povinné i nepovinné přílohy podepsané žadatelem.

Povinné přílohy žádosti

- **Krycí list se seznamem příloh**
- **Doklad o právní subjektivitě žadatele;** musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu)
- **Prohlášení o partnerství,** je-li v projektu partner
- **Čestné prohlášení žadatele,** viz příloha
- **Čestné prohlášení partnera,** viz příloha
- **Potvrzení o účasti cílové skupiny v projektu,** je – li relevantní, viz výzva GG 1.1, 1.2, 1.3
- **Přehled ekonomické a finanční situace žadatele,** viz příloha výzvy GG 3.2 (týká se podnikajících subjektů, nestátních neziskových organizací, obecně prospěšných společností, nadací a nadačních fondů, církví a náboženských společností)

Děkujeme za pozornost

oddělení řízení OPVK OŠMS KÚPK

www.plzensky-kraj.cz

Pověřen zastupováním vedoucího oddělení řízení OP VK OŠMS

Ing. Karel Holan, tel. 377 195 090, e-mail: karel.holan@plzensky-kraj.cz

Hlavní projektový manažer

Mgr. Petr Duda, tel. 377 195 102, e-mail: petr.duda@plzensky-kraj.cz

Hlavní finanční manažerka

Bc. Michaela Reiserová, tel. 377 195 417, e-mail: michaela.reiserova@plzensky-kraj.cz

Oblast podpory 1.1 – projektoví manažeři

Ing. Ditta Maříková, tel. 377 195 670, e-mail: ditta.marikova@plzensky-kraj.cz

Ing. Martina Hourová, tel. 377 195 525, e-mail: martina.hourova@plzensky-kraj.cz

Ing. Petr Mašinda, tel. 377 195 534, e-mail: petr.masinda@plzensky-kraj.cz

Oblast podpory 1.1 – finanční manažerky

Bc. Kateřina Šachová, tel. 377 195 633, e-mail: katerina.sachova@plzensky-kraj.cz

Mgr. Jitka Volicerová, tel. 377 195 065, e-mail: jitka.volicerova@plzensky-kraj.cz



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Děkujeme za pozornost

oddělení řízení OPVK OŠMS KÚPK

www.plzensky-kraj.cz

Oblast podpory 1.2 – projektový manažer

Mgr. Petr Duda, tel. 377 195 102, e-mail: petr.duda@plzensky-kraj.cz

Oblast podpory 1.2 – finanční manažerka

Mgr. Martina Černá, tel. 377 195 077, e-mail: martina.cerna@plzensky-kraj.cz

Oblast podpory 1.3 – projektové manažerky

Bc. Adriana Ujkanovičová, tel. 377 195 449, e-mail: adriana.ujkanovicova@plzensky-kraj.cz

Mgr. Jana Bervidová, tel. 377 195 555, e-mail: jana.bervidova@plzensky-kraj.cz

Oblast podpory 1.3 – finanční manažerky

Bc. Jarmila Mlejnecká, tel. 377 195 136, e-mail: jarmila.mlejnecka@plzensky-kraj.cz

Ing. Hana Mazancová, tel. 377 195 730, e-mail: hana.mazancova@plzensky-kraj.cz



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Děkujeme za pozornost

oddělení řízení OPVK OŠMS KÚPK

www.plzensky-kraj.cz

Oblast podpory 3.2 – projektový manažer

PhDr. Robin Kvěš, tel. 377 195 610, e-mail: robin.kves@plzensky-kraj.cz

Oblast podpory 3.2 – finanční manažerka

Ing. Petra Radová, tel. 377 195 351, e-mail: petra.radova@plzensky-kraj.cz

Odborná pracovnice pro publicitu OPVK

Mgr. Barbora Horáčková, tel. 377 195 462, e-mail: barbora.horackova@plzensky-kraj.cz



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ