

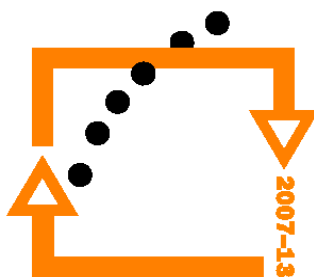


INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: MSMT -3250/2013-413

Metodický dopis č. 4.4

Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK



**OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost**

Aktualizace č. 4

Kapitola/strana	Změny v textu oproti verzi ze dne 6. 9. 2011
Východisko	Změny v textu oproti verzi ze dne 6. 9. 2011
Přílohy	Tabulky 1-15 aktualizovány a upraveny
Přílohy	Tabulky 1-15 odstraněny dolní hranice
Přílohy	Doplněna příloha číslo 16

Východisko

Jednou z podmínek čerpání finančních prostředků z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost je efektivita výdajů. Z tohoto hlediska jsou žádosti o podporu posuzovány při výběru projektů, a to zejména při věcném hodnocení, kdy jedním z kritérií je hospodárnost rozpočtu s ohledem na stanovené cíle projektu. Efektivita a hospodárnost je také jedním z kritérií pro posouzení způsobilosti výdajů při proplácení žádostí o platbu během realizace projektu.

Z těchto důvodů a na základě zkušeností s realizací projektů financovaných z Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů byl připraven pro žadatele, realizátory i hodnotitele projektů seznam doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci grantových a individuálních projektů.

Výše odměn v přílohách č. 1 – 14 vychází ze statistických údajů průměrných výdělků za rok 2011. Výchozí údaje jsou zjišťovány ze zákona pracovištěm státní statistické služby Ministerstva práce a sociálních věcí a jejichž zpracovatelem je firma Trexima, s.r.o.

V přílohách č. 1 – 13 byly průměrné hrubé mzdy dle IPSV (rozdělené podle hlavních tříd a tříd zaměstnání CZ-ISCO) přiřazeny k jednotlivým typovým pozicím v realizačních týmech GP OP VK. Tyto průměrné hrubé mzdy jsou upraveny o návrhy Zprostředkujících subjektů, zaslané na ŘO. Návrhy jednotlivých ZS byly zprůměrovány a vznikly tak 2 průměrné výše hrubých mezd (dle IPSV a ZS). Mezi těmito dvěma průměrnými mzdami došlo opět ke zprůměrování a vyšla konečná maximální výše hrubé měsíční mzdy za 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc). Dle celkové průměrné měsíční mzdy uvedené v IPSV pro jednotlivé kraje, došlo k rozpočítání maximální výše hrubé měsíční mzdy za 1 HPP úvazek pro jednotlivé ZS.

V příloze č. 14 byly pro zaměstnance vysokých škol použity průměrné měsíční hrubé mzdy za rok 2010 na veřejných vysokých školách a navýšeny o 5 % (součet inflace v letech 2011 a 2012). Pro ostatní pozice, které nejsou nezbytně spjaté se zaměstnanci vysokých škol, byly použity průměrné mzdy v České republice, ze kterých se vycházelo pro přílohy 1 - 13.

Výše odměn v příloze č. 15 – IPn – vychází vzhledem ke specifickému charakteru těchto projektů z obdobných projektů realizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Údaje pro grantové projekty (tabulky č. 1 – 13) se použijí za příslušný kraj, ve kterém je projekt realizován. Tj. relevantní je použití tabulek pro kraj, kde je území dopadu daného projektu (rozhodující naopak není např. to, kde se nachází kancelář realizačního týmu nebo kde má ten který člen realizačního týmu trvalé bydliště).

Pro zaměstnance implementační struktury OP VK platí pravidla odměňování nastavená v zákonu č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a Nařízení vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a ve vnitřních směrnících jednotlivých institucí implementační struktury OP VK (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Krajské úřady).

Upozornění: Limity stanovené tímto metodickým dopisem představují celkovou hrubou mzdu zaměstnance na dané pozici při plném pracovním úvazku (100 %), tj. při

zkráceném úvazku se limity krátí úměrně dle uvedených hodinových sazeb. Nejedná se pouze o část mzdy, kterou je možné proplácet z OP VK!

Neodůvodněné překračování limitních hodnot hrubých mezd dle tohoto metodického dopisu bude klasifikováno jako nehospodárné vynakládání prostředků OP VK, přestože mzda nebude plně hrazena z OP VK.

Vzhledem k tomu, že hodnoty v tomto metodickém dopise jsou pravidelně na základě ekonomického vývoje aktualizovány, a vzhledem k tomu, že je třeba zajistit, aby příjemci podpory byly využívány vždy aktuální sazby, respektující **výši mezd/platů v místě realizace projektu, oboru a čase obvyklou**, bude platnost tohoto metodického dopisu ukončena vždy vydáním a nabytím účinnosti jeho aktualizované verze. Příjemci, kteří jsou dle podmínek uvedených v právním aktu o poskytnutí dotace povinni se řídit touto verzí Metodického dopisu, se po vydání aktualizované verze při uzavírání nových pracovněprávních vztahů musejí řídit jeho aktuální verzí.

Tento metodický dopis **nabývá účinnosti 2. pracovním dnem od jeho platnosti** a bude každoročně aktualizován v návaznosti na vývoj mezd/platů v ČR.

Mzdy / platy obvyklé pro realizaci OP VK

Příloha č. 1 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Jihočeského kraje** v rámci OP VK

Příloha č. 2 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Jihomoravského kraje** v rámci OP VK

Příloha č. 3 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Karlovarského kraje** v rámci OP VK

Příloha č. 4 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Kraje Vysočina** v rámci OP VK

Příloha č. 5 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Královéhradeckého kraje** v rámci OP VK

Příloha č. 6 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Libereckého kraje** v rámci OP VK

Příloha č. 7 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Moravskoslezského kraje** v rámci OP VK

Příloha č. 8 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Olomouckého kraje** v rámci OP VK

Příloha č. 9 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Pardubického kraje** v rámci OP VK

Příloha č. 10 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Plzeňského kraje** v rámci OP VK

Příloha č. 11 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Středočeského kraje** v rámci OP VK

Příloha č. 12 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Ústeckého kraje** v rámci OP VK

Příloha č. 13 – Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Zlínského kraje** v rámci OP VK

Příloha č. 14 - Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **ČR** v rámci OP VK – Individuální projekty ostatní (**IPo**)

Příloha č. 15 - Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **ČR** v rámci OP VK – Individuální projekty národní (**IPn**)

Příloha č. 16 – Seznam pracovních pozic a pracovních náplní v GP

Příloha č. 1

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Jihočeského kraje** v rámci OP VK

Jihočeský kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	47 279	295
Věcný manažer (manažer aktivity)	40 548	253
Finanční manažer projektu	39 170	245
Metodik	40 023	250
Učitelé základních škol	29 218	183
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	31 424	196
Učitelé odborných předmětů - SŠ	31 491	197
Lektor	49 025	306
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	47 012	294
ICT technik	37 310	233
Psycholog	38 135	238
Sociální pracovník	30 840	193
Speciální pedagog	28 032	175
Asistent pedagoga	18 131	113
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	28 622	179
Odborní řešitelé	27 639	173
Korektor výukových materiálů	23 243	145

Příloha č. 2

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Jihomoravského kraje** v rámci OP VK

Jihomoravský kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	48 262	302
Věcný manažer (manažer aktivity)	41 392	259
Finanční manažer projektu	39 985	250
Metodik	40 856	255
Učitelé základních škol	29 826	186
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	32 078	200
Učitelé odborných předmětů - SŠ	32 146	201
Lektor	50 045	313
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	47 990	300
ICT technik	38 086	238
Psycholog	38 928	243
Sociální pracovník	31 481	197
Speciální pedagog	28 615	179
Asistent pedagoga	18 508	116
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	29 217	183
Oborní řešitelé	28 214	176
Korektor výukových materiálů	23 726	148

Příloha č. 3

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Karlovarského kraje** v rámci OP VK

Karlovarský kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	43 468	272
Věcný manažer (manažer aktivity)	37 280	233
Finanční manažer projektu	36 014	225
Metodik	36 798	230
Učitelé základních škol	26 863	168
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	28 892	181
Učitelé odborných předmětů - SŠ	28 953	181
Lektor	45 074	282
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	43 223	270
ICT technik	34 303	214
Psycholog	35 061	219
Sociální pracovník	28 354	177
Speciální pedagog	25 773	161
Asistent pedagoga	16 669	104
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	26 315	164
Odborní řešitelé	25 411	159
Korektor výukových materiálů	21 370	134

Příloha č. 4

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Kraje Vysočina** v rámci OP VK

Kraj Vysočina		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	46 666	292
Věcný manažer (manažer aktivity)	40 023	250
Finanční manažer projektu	38 663	242
Metodik	39 505	247
Učitelé základních škol	28 839	180
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	31 017	194
Učitelé odborných předmětů - SŠ	31 083	194
Lektor	48 390	302
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	46 403	290
ICT technik	36 826	230
Psycholog	37 641	235
Sociální pracovník	30 440	190
Speciální pedagog	27 669	173
Asistent pedagoga	17 896	112
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	28 251	177
Odborní řešitelé	27 281	171
Korektor výukových materiálů	22 942	143

Příloha č. 5

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Královéhradeckého kraje** v rámci OP

VK

Královéhradecký kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	46 611	291
Věcný manažer (manažer aktivity)	39 975	250
Finanční manažer projektu	38 617	241
Metodik	39 458	247
Učitelé základních škol	28 805	180
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	30 980	194
Učitelé odborných předmětů - SŠ	31 046	194
Lektor	48 333	302
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	46 348	290
ICT technik	36 783	230
Psycholog	37 596	235
Sociální pracovník	30 404	190
Speciální pedagog	27 636	173
Asistent pedagoga	17 874	112
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	28 217	176
Odborní řešitelé	27 248	170
Korektor výukových materiálů	22 915	143

Příloha č. 6

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Libereckého kraje** v rámci OP VK

Liberecký kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	48 560	304
Věcný manažer (manažer aktivity)	41 647	260
Finanční manažer projektu	40 232	251
Metodik	41 108	257
Učitelé základních škol	30 010	188
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	32 276	202
Učitelé odborných předmětů - SŠ	32 345	202
Lektor	50 354	315
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	48 286	302
ICT technik	38 321	240
Psycholog	39 168	245
Sociální pracovník	31 676	198
Speciální pedagog	28 792	180
Asistent pedagoga	18 622	116
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	29 398	184
Odborní řešitelé	28 388	177
Korektor výukových materiálů	23 873	149

Příloha č. 7

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Moravskoslezského kraje** v rámci OP

VK

Moravskoslezský kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	50 745	317
Věcný manažer (manažer aktivity)	43 521	272
Finanční manažer projektu	42 042	263
Metodik	42 957	268
Učitelé základních škol	31 360	196
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	33 728	211
Učitelé odborných předmětů - SŠ	33 800	211
Lektor	52 619	329
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	50 458	315
ICT technik	40 045	250
Psycholog	40 930	256
Sociální pracovník	33 101	207
Speciální pedagog	30 087	188
Asistent pedagoga	19 460	122
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	30 720	192
Oborní řešitelé	29 665	185
Korektor výukových materiálů	24 947	156

Příloha č. 8

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Olomouckého kraje** v rámci OP VK

Olomoucký kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	47 808	299
Věcný manažer (manažer aktivity)	41 002	256
Finanční manažer projektu	39 609	248
Metodik	40 472	253
Učitelé základních škol	29 545	185
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	31 776	199
Učitelé odborných předmětů - SŠ	31 844	199
Lektor	49 574	310
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	47 538	297
ICT technik	37 727	236
Psycholog	38 562	241
Sociální pracovník	31 185	195
Speciální pedagog	28 346	177
Asistent pedagoga	18 334	115
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	28 942	181
Oborní řešitelé	27 948	175
Korektor výukových materiálů	23 503	147

Příloha č. 9

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Pardubického kraje** v rámci OP VK

Pardubický kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	47 484	297
Věcný manažer (manažer aktivity)	40 724	255
Finanční manažer projektu	39 340	246
Metodik	40 197	251
Učitelé základních škol	29 345	183
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	31 561	197
Učitelé odborných předmětů - SŠ	31 628	198
Lektor	49 238	308
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	47 216	295
ICT technik	37 472	234
Psycholog	38 300	239
Sociální pracovník	30 974	194
Speciální pedagog	28 154	176
Asistent pedagoga	18 209	114
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	28 746	180
Odborní řešitelé	27 759	173
Korektor výukových materiálů	23 344	146

Příloha č. 10

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Plzeňského kraje** v rámci OP VK

Plzeňský kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	49 631	310
Věcný manažer (manažer aktivity)	42 565	266
Finanční manažer projektu	41 119	257
Metodik	42 015	263
Učitelé základních škol	30 672	192
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	32 988	206
Učitelé odborných předmětů - SŠ	33 058	207
Lektor	51 464	322
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	49 351	308
ICT technik	39 166	245
Psycholog	40 032	250
Sociální pracovník	32 374	202
Speciální pedagog	29 427	184
Asistent pedagoga	19 033	119
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	30 046	188
Odborní řešitelé	29 014	181
Korektor výukových materiálů	24 399	152

Příloha č. 11

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Středočeského kraje** v rámci OP VK

Středočeský kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	53 084	332
Věcný manažer (manažer aktivity)	45 527	285
Finanční manažer projektu	43 980	275
Metodik	44 937	281
Učitelé základních škol	32 805	205
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	35 283	221
Učitelé odborných předmětů - SŠ	35 357	221
Lektor	55 045	344
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	52 784	330
ICT technik	41 891	262
Psycholog	42 817	268
Sociální pracovník	34 626	216
Speciální pedagog	31 474	197
Asistent pedagoga	20 357	127
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	32 136	201
Odborní řešitelé	31 032	194
Korektor výukových materiálů	26 097	163

Příloha č. 12

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Ústeckého kraje** v rámci OP VK

Ústecký kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	47 914	299
Věcný manažer (manažer aktivity)	41 092	257
Finanční manažer projektu	39 696	248
Metodik	40 561	254
Učitelé základních škol	29 610	185
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	31 846	199
Učitelé odborných předmětů - SŠ	31 914	199
Lektor	49 684	311
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	47 643	298
ICT technik	37 811	236
Psycholog	38 647	242
Sociální pracovník	31 254	195
Speciální pedagog	28 408	178
Asistent pedagoga	18 374	115
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	29 006	181
Odborní řešitelé	28 010	175
Korektor výukových materiálů	23 555	147

Příloha č. 13

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Zlínského kraje** v rámci OP VK

Zlínský kraj		
Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	47 656	298
Věcný manažer (manažer aktivity)	40 871	255
Finanční manažer projektu	39 482	247
Metodik	40 342	252
Učitelé základních škol	29 451	184
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	31 675	198
Učitelé odborných předmětů - SŠ	31 742	198
Lektor	49 416	309
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	47 386	296
ICT technik	37 607	235
Psycholog	38 438	240
Sociální pracovník	31 086	194
Speciální pedagog	28 255	177
Asistent pedagoga	18 275	114
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	28 850	180
Oborní řešitelé	27 859	174
Korektor výukových materiálů	23 428	146

Příloha č. 14

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území ČR v rámci OP VK – Individuální projekty ostatní (IPo)

Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
pedagogičtí pracovníci VaV VŠ	37 633	235
profesor VŠ	63 103	394
docent VŠ	47 828	299
odborný asistent VŠ	32 565	204
asistent VŠ	25 240	158
Manažer projektu (koordinátor projektu)	51 451	322
Věcný manažer (manažer aktivity)	47 604	298
Finanční manažer projektu	46 501	291
Metodik	38 789	242
Učitelé základních škol	31 936	200
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	37 575	235
Učitelé odborných předmětů - SŠ	37 649	235
Lektor	58 160	364
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	55 760	349
ICT technik	42 632	266
Psycholog	54 010	338
Sociální pracovník	36 260	227
Speciální pedagog	28 800	180
Asistent pedagoga	17 600	110
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	30 000	188
Odborní řešitelé	28 000	175
Korektor výukových materiálů	28 000	175

Příloha č. 15

Obvyklé platy pro realizaci projektů na území ČR v rámci OP VK – Individuální projekty
národní (IPn)

Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	66 560	416
Zástupce hlavního manažera	61 280	383
Manažer aktivity	42 240	264
Finanční manažer projektu	45 760	286
Věcný manažer	45 440	284
Manažer PR	54 880	343
Ekonom	51 360	321
Účetní projektu	35 680	223
Administrativní pracovník	30 240	189
ICT technik	42 560	266
Lektor	58 880	368
Metodik	44 960	281
Mentor	49 920	312
Odborný řešitel analýz a koncepcí	39 000	244
Odborný garant projektu	80 000	500
Expert - konzultant	80 000	500
Člen řídicího výboru (koordinační skupiny)	40 000	250
Odborný garant aktivity	72 000	450

Pro projekty IPn platí, vzhledem k tomu, že příjemci/partnery jsou organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace, že případné překračování limitních hodnot hrubých mezd dle tohoto metodického dopisu musí být odůvodněné také pravidly odměňování nastavených v zákonu č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a Nařízení vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a ve vnitřních směrnících příjemců/partnerů, pokud tyto předpisy dovolují v některých případech překročení limitních hodnot hrubých mezd dle tohoto metodického dopisu.

Příloha č. 16 Seznam pracovních pozic a pracovních náplní pro GP

Hlavní manažer projektu (koordinátor projektu) – vždy pouze jedna pozice v projektu

- Řízení jednotlivých kroků učiněných za účelem realizace projektu
- Kontrola plnění rozpočtu, pravidel publicity, řádného průběhu výběrových řízení
- Kontrola monitorovacích a závěrečných zpráv, žádostí o platbu
- Koordinace aktivit projektu
- Řízení práce projektového týmu
- Zodpovědný za spolupráci projektového týmu se všemi subjekty zapojenými do realizace projektu
- Zodpovědný za řádný průběh projektu, naplnění cílů projektu prostřednictvím realizace aktivit a výstupů projektu
- Zpráva o zahájení projektu, monitorovací zprávy, závěrečná zpráva (etapové zprávy)
- Komunikace s implementačními orgány regionální politiky EU v ČR
- Účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.)
- Zodpovědnost za provádění řízení rizik projektu, průběžnou analýzu projektu, hodnocení průběhu projektu, přípravu MZ, vedení porad, vyhodnocování MI, konečný stav aktivit, kontrolu kvality vytvořených výukových materiálů a pracovních výkazů

Věcný manažer/Projektový manažer/Koordinátor aktivit

- Řízení projektu dle schváleného harmonogramu
- Zajištění realizace jednotlivých aktivit projektu
- Zajištění výstupů projektu
- Komunikace s implementačními orgány regionální politiky EU v ČR
- Zpráva o zahájení projektu, monitorovací zprávy, závěrečná zpráva (etapové zprávy)
- Žádosti o platbu
- Zajištění publicity projektu (podpory z EU)
- Zajištění propagačních předmětů
- Komunikace s partnery (českými i zahraničními)
- Realizace výběrových řízení
- Příprava smluv o partnerství, smluv s dodavateli
- Administrativa (tvorba a kontrola výkazů práce, zápisů z jednání, příprava materiálů pro RM, ZM, archivace smluv, účetních dokladů, dokladů o publicitě, zápisů, kontrola cestovních příkazů)
- Podíl na evaluačním procesu
- Komunikace s partnery
- Komunikace s hlavním manažerem a ostatními účastníky projektu

- Zajištění všech dokladů potřebných pro kontrolu realizace aktivity implementačními orgány
- Vyhledávání a uzavírání právních aktů s lektory a ostatními dodavateli
- Účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (konference, workshopy, apod.)
- Účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.)
- Účast na jednáních se zástupci cílových skupin (porady apod.)
- Zodpovědný za naplnění cílů projektu
- Vytváří a naplňuje plán projektu
- Řídí naplňování výsledků projektu v souladu s rozpočtem projektu
- Monitoruje a kontroluje činnosti vycházející z plánu projektu
- Odpovídá za vedení projektové dokumentace
- Řídí rizika projektu
- Průběžně analyzuje projekt (vyhodnocování naplňování MI, soulad s harmonogramem, stav aktivit, stav čerpání finančních prostředků)
- Věcná příprava MZ

Finanční manažer projektu

- Dohled nad činnosti účetního projektu
- Vedení přehledu čerpání rozpočtu
- Finanční část žádosti o platbu
- Archivace originálů účetních dokladů (10 let od ukončení projektu)
- Žádosti o platbu
- Spolupráce s auditorem
- Zajištění správného čerpání rozpočtu projektu
- Zodpovědnost za řádné vyúčtování nákladů i výnosů projektu
- Příprava změn rozpočtu projektu (podstatné i nepodstatné)
- Odpovídá za ekonomickou část projektu, zejm. za správné a řádné čerpání finančních prostředků
- Řídí a kontroluje finanční toky v projektu (stav rozpočtu)
- Kontrola podkladů pro ŽoP – její zpracování

Metodik/Garant

- Vytváření směrnic, pokynů a dalších metodických materiálů
- Aplikace získaných poznatků do praxe
- Spolupráce s externími odborníky, supervizory
- Konzultace konkrétního zajištění aktivit a výstupů s projektovým týmem i partnery (účast na poradách projektového týmu, koordinace procesů komunikace v rámci partnerství)
- Spolupráce na zajištění publicity projektu
- Konzultace a podíl na zajištění doprovodných akcí projektu
- Účast na jednáních se zástupci cílových skupin (facilitace)

- Účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (veřejná setkání, konference, workshopy, výstavy, vyhodnocení soutěží)
– moderování, školení
- Vytváření metodických materiálů a vyučovacích podkladů
- Komunikace s věcným manažerem a ostatními účastníky projektu
- Spolupráce při zajištění výstupů projektu
- Ověřování inovovaných materiálů se zástupci cílových skupin
- Zodpovědnost za vytvoření materiálů ve formátu, který není v rozporu s pravidly OP VK
- Vytváří metodické šablony, směrnice a pokyny
- Poskytuje metodické konzultace tvůrcům výukových materiálů
- Provádí metodickou kontrolu vytvářených materiálů

Účetní projektu

- Vedení účetnictví projektu
- Fakturace, likvidace faktur
- Evidence nákladů na služební cesty
- Evidence mzdových nákladů
- Evidence pohybů na účtu projektu, správa účtu

Sekretářka (administrativní pracovník, asistent)

- Vyřizování administrativní agendy manažerů a provádění všech administrativně technických prací včetně pořizování záznamů z jednání.
- vyřizování korespondencí podle obecných postupů a sestavování a koordinace průběhu denních plánů podle dispozic vedoucího.
- Koordinace sekretářských, administrativně-technických nebo jiných provozně-technických prací.
- Zajišťování informačních a organizačních prací v ucelené oblasti nebo v organizační složce.
- Administrativa (výkazy práce, zápisy z jednání, korespondence)

Vědecko-pedagogičtí pracovníci (kdo za něj může být považován)

- vědecký (výzkumný a vývojový) pracovník v oborech pedagogických, vědeckopedagogický pracovník
- profesor vysokoškolský, univerzitní
- docent
- odborný asistent vysoké školy, univerzity
- asistent vysoké školy, univerzity
- pedagogický pracovník vysoké školy

Psycholog

- zjišťování a analýza specifických poruch učení
- diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků
- zajišťování a analýza nadaných dětí
- zjišťování sociálního klimatu ve třídě
- screening, ankety, dotazníky ve škole
- zjišťování a analýza žáků se sociálním znevýhodněním

- spolupráci s metodiky
- vytváření systému včasného odhalení výukových obtíží u žáků
- vytváření strategií používaných ve školách pro prevenci těchto obtíží ve vztahu k reedukaci
- metodická podpora učitelů a následné péče o žáky.
- identifikuje potřeby žáků se SVP
- analýza nadaných dětí
- spolupráci se speciálními pedagogy
- metodická podpora učitelů a následné péče o žáky
- provádí individuální a skupinové poradenství pro žáky se SVP a pedagogy
- navrhuje nové metody a postupy řešení při práci se žáky se SVP
- péče o integrované žáky, konzultace s pedagogy zaměřené na přípravu IVP pro integrované žáky
- individuální psychodiagnostické činnosti s žáky s výukovými, výchovnými problémy, s mimořádným nadáním apod.
- koordinace činnosti školského poradenského pracoviště

Sociální pracovník

- vzdělávací, výchovné a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- poskytování informací, které směřují k řešení nepříznivé sociální situace,
- zprostředkování informací pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky,
- sledování a hodnocení vývoje žáků včetně diagnostické činnosti, spolupráce s pedagogickými poradnami, odborníky, výchovnými poradci z jiných škol,
- vlastní návrhy na opatření v rámci výchovy a vzdělávání žáků ve škole,
- konzultační služby pro žáky a rodiče,
- metodická pomoc třídním učitelům i ostatním pedagogickým pracovníkům,
- primární aktivity v problematice kariérového poradenství pro žáky a jejich rodiče.
- konzultační služby pro žáky se SVP a jejich rodiče

Lektor/ Tutor

- Realizace pilotního ověření vytvořených vzdělávacích modulů
- Vedení prezenčních setkání, zpracovaných sylabů a studijních materiálů
- Poskytování metodické podpory účastníkům při samostudiu
- Poskytování přednášek a odborných konzultací účastníkům projektu
- Účast na školení lektorů/autorů studijních materiálů před zahájením vzdělávacího programu
- Poskytování zpětné vazby koordinátorovi projektu
- Účast na evaluačním procesu
- Připraví a provede lekci školení
- K jednotlivým lekcím vypracuje návod k probírané tematice
- Připraví a prezentuje odbornou přednášku, součástí je ukázka a předvedení používaných materiálů

Odborný řešitel (tvůrce vzdělávacích programů)

- Zpracování a tvorba podkladů pro vytvoření VP DV
- Zpracování obsahu, osnovy, tematických plánů a další součásti VP
- Zpracování finální podoby VP
- Zpracování výukových textů, studijních opor, popř. e-learningové části
- Účast na evaluačním procesu
- vytváří výukové materiály
- Podílí se na realizaci klíčových aktivit v souladu s cíly a výstupy projektu
- Přípravuje textové poklady pro vložení do programu a pro e-learning
- Podílí se na tvorbě studijních opor do předmětu
- Účastní se školení a workshopů v rámci projektu
- Přípravuje a provádí ověření výstupů s žáky školy
- Účastní se schůzek realizačního týmu

ICT technik – elearning

- Zpracování úvodu do e-learningového vzdělávání pro cílové skupiny, jak postupovat při e-learningovém vzdělávání.
- Kontrola technické stránky e-learningu, kontroluje, zda e-learning splňuje základní požadavky e-learningových kurzů.
- Spolupráce se zpracovatelem e-learningu a odborným garantem.
- Zajišťuje nákup, instalaci a konfiguraci nového technického vybavení. Vytváří strukturu databáze výukových materiálů a udržuje tuto databázi.
- Působí jako odborný poradce při vytváření výukových materiálů. Spolupracuje na předtiskové přípravě vytvářených výukových materiálů.

Speciální pedagog

- individuální či skupinové práce zahrnující speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti
- konzultace s pedagogy zaměřené na přípravu a vytvoření IVP a vyhodnocování navržených podporných opatření pro žáky se SVP
- speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, rodiče a pedagogy
- koordinace činnosti školského poradenského pracoviště

Asistent pedagoga

- podpůrné činnosti pro žáky se SVP
- individuální pomoc žákům při řešení učební látky
- pomoc při spolupráci se zákonnými zástupci žáka se SVP
- pomoc při vzájemné komunikaci pedagogů se žáky se SVP
- konkrétní činnosti jsou stanoveny na základě ředitele školy a doporučení SPC, na základě skutečných potřeb žáka a na základě podmínek ve škole
- apod.

Ověřovatel (hodnotitel) výukových materiálů/projektu

- provádí analýzu mezipředmětových vztahů a její výsledky zaznamenává do dokumentů
- provádí pilotní výuku
- vyplňuje evaluační listy

Odborný konzultant projektu

- připravuje a provádí hromadné/individuální konzultace pro tvůrce výukových materiálů