

# OPERAČNÍ PROGRAM VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST 2007-2013

## 5. výzva

*Globálního grantu PK v prioritní ose 3*



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

## Globální cíl

**Rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání**



### **Specifický cíl 1**

Rozvoj a zkvalitňování systému počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů



### **Specifický cíl 2**

Inovace systému terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností



### **Specifický cíl 3**

Posílení adaptability a flexibility lidských zdrojů jako základního faktoru konkurenceschopnosti ekonomiky a udržitelného rozvoje ČR



### **Specifický cíl 4**

Prostřednictvím rozvoje systému celoživotního učení vytvoření kvalitního systému počátečního vzdělávání podporujícího naplňování cílů prioritní osy 1, v oblasti terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje realizovat inovace vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností a dále k vytvoření systému, který by umožňoval vytvoření komplexního a efektivního systému podporujícího inovační proces jako celek a v oblasti DV vytvoření základních systémových opatření pro existenci fungujícího systému dalšího vzdělávání jakožto nedílné součásti celož. učení.



### **Prioritní osa 1**

Počáteční vzdělávání



### **Prioritní osa 2**

Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj



### **Prioritní osa 3**

### **Další vzdělávání**



### **Prioritní osa 4**

Systémový rámec celoživotního učení

# **Výzva globálního grantu Plzeňského kraje v oblasti podpory**

## **3.2**

Operačního programu  
Vzdělávání pro konkurenceschopnost

### **Termín vyhlášení**

#### **5. výzvy v oblasti podpory 3.2**

**10. dubna 2013**

### **Příjem žádostí**

**od 15. května do 12. června 2013 12:00 hod.**

**Celé texty výzev včetně příloh jsou zveřejněny na:**

[www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz)

další informace k OP VK na: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

# GG 3.2 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

## Finanční rámec výzvy

Alokace na 5. výzvu: **44.451.700 Kč**

Min.částka podpory: **1.000.000 Kč**

Max.částka podpory: **10.000.000 Kč**



## GG 3.2 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

# Oprávněnost žadatele

**Seznam podmínek uveden ve výzvě (str.3, bod 6).**

**Další kritéria dle Příručky pro žadatele, např.:**

- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči státní správě a zdravotním pojišťovnám



# Oprávnění žadatelé GG 3.2

- vzdělávací instituce  
(soukromé subjekty doložit 2 roky existence, předmět činnosti vzdělávání, nutné prokázat soustavnou činnost v oblasti vzdělávání či výzkumu po dobu minimálně 2 let)
- vysoké školy
- nestátní neziskové organizace  
(nutné splnit stejné podmínky jako vzdělávací instituce – viz výše),
- hospodářská komora
- města, obce a svazky obcí



# Cílové skupiny

## oblast podpory 3.2

- lektori
- pracovníci vzdělávacích institucí
- účastníci dalšího vzdělávání



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Podporované aktivity

## v oblasti podpory 3.2

- Vzdělávání pedagogů a lektorů škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj
- Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání - rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.
- Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů.
- Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství.
- Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj).



# Monitorovací indikátory 3.2

- 07.41.00 Počet podpořených osob celkem, z toho:
  - 07.41.01 - muži
  - 07.41.02 - ženy
- 06.43.10 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů
- 06.43.12 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ŽP
- 06.43.13 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ICT
- 07.46.00 Počet úspěšně podpořených osob
  - 07.46.01 - muži
  - 07.46.02 - ženy



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Vzdělávací program v rámci GP v GG oblasti podpory 3.2

Je chápán jako organizovaný sled vzdělávacích akcí. Přípravu vzdělávacího programu lze členit do jednotlivých kroků.

Předložení žádosti předchází:

- Analýza potřeb organizace / jednotlivců
- Formulování cílů
- Zpracování návrhu vzdělávacího programu

V rámci realizace projektu:

- Zpracování vzdělávacího programu
- Pilotní ověření/realizace vzdělávání lektorů

# Pilotní ověřování v rámci GP v GG oblasti podpory 3.2

- Pilotáž může být uvedena jako klíčová aktivita projektu.
- Pilotní kurz se musí uskutečnit v daném kraji, není možné jej zpoplatnit.
- Počet účastníků pilotáže **max. 30 osob a současně min. ze 3 subjektů.**
- Účastníkům pilotáže je možné vydat pouze osvědčení o absolvování pilotního kurzu!

# GG 3.2 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

Finanční podpora  
v rámci globálního grantu  
oblasti podpory 3.2  
je udělována v režimu

„veřejné podpory“.



# Veřejná podpora (1)

## Pojem „veřejná podpora“

je definovaný čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, resp. **čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.**

Musí splňovat současně čtyři znaky:

- 1) poskytování z veřejných zdrojů
- 2) zvýhodnění podnikání/odvětví výroby
- 3) (hrozba) narušení hospodářské soutěže
- 4) ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU

Jedná se o **veřejné prostředky**, jež zahrnují prostředky státu, regionálních a místních orgánů a prostředky jiných veřejných nebo soukromých subjektů, které jsou kontrolované státem.

# Veřejná podpora (2)

- **zvýhodnění určitého podnikání/odvětví výroby** - *podnikáním* se rozumí zapojení do činnosti, pro kterou existuje trh se srovnatelným zbožím/službami - týká se i neziskových subjektů, nadací, univerzit apod., pokud se zapojují do činností vyvíjených komerčními soutěžiteli. Veřejná podpora je poskytována jen *určitému* podnikání/odvětví, ne všem, to znamená, že je selektivní (podle oblastí, odvětví, velikosti podniků apod.). *Zvýhodnění* je dáno např. úsporou nákladů, zpřístupněním jinak nedostupných prostředků apod.
- **narušení hospodářské soutěže** - prakticky veškerá selektivní podpora má potenciál posílit postavení příjemce v porovnání s jeho soutěžiteli, tj. narušit soutěž.
- **ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU** - ve smyslu *možných* dopadů na obchod. Odvíjí se od volného pohybu zboží a služeb mezi členskými státy EU - tím podpora pro takřka jakýkoli podnik nebo odvětví může mít dopad na obchod i v případě, kdy příjemce podpory nerealizuje export do zemí EU, nebo podpora dosahuje velmi malé výše.

# Veřejná podpora v oblasti podpory 3.2

Veřejná podpora v rámci této výzvy OP VK bude poskytnuta podle následující výjimky:

- nařízení Komise (ES) č. 1998/2006  
o použití článků 87 a 88 SES na podporu  
**de minimis**  
(dále jen „nařízení o de minimis“)



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Podpora de minimis

- suma všech podpor de minimis pro jednoho příjemce **za dobu tří let nesmí překročit 200.000 EUR**; v případě finančního partnerství se tento limit vztahuje na příjemce a každého partnera samostatně
- pro přepočet používat kurz ECB
- poskytnutím se rozumí vznik právního nároku příjemce na podporu
- Současně s podpisem právního aktu bude ze strany ZS v registru veřejné podpory ověřena skutečnost, že přidělením podpory nedochází k překročení stanoveného limitu 200.000 EUR/subjekt.



# Společné informace k problematice grantových projektů OP VK



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Role poskytovatele podpory

- vyhlašuje výzvu k předkládání projektových žádostí
- zajišťuje administraci, hodnocení a výběr projektů
- uzavírá smlouvy s vybranými realizátory projektů
- zajišťuje monitoring realizace projektů
- zajišťuje převod finančních prostředků realizátorům projektů
- zajišťuje kontrolu realizace projektů



# Co požaduje poskytovatel podpory?

- dodržování pravidel a termínů realizace
- dodržování obecně platných právních předpisů
- plnění deklarovaných cílů projektu
- správné finanční řízení projektu



## Pravidla a termíny realizace upravují:

- Smlouva o realizaci grantového projektu
- Příručka pro žadatele č. 9
- Příručka pro příjemce č. 7
- Metodika monitorovacích indikátorů (verze 3)
- Prováděcí dokument programu (platný od 13.12.2012)
- Metodické dopisy ŘO
- 5. Výzva k předkládání žádostí



## Dodržování obecně platných právních předpisů

V rámci realizace projektu je nutno dodržovat obecně platné právní předpisy, které vyplývají z typu organizace a vztahů v rámci projektu.

### Příklady legislativy:

- Zákon o veřejných zakázkách
- Rozpočtová pravidla územních rozpočtů
- Zákoník práce
- Zákon o účetnictví
- Další legislativa



## Plnění cílů projektu

- cíle v celém rozsahu dány schváleným projektem
- cíle a aktivity je nutno zachovat v rámci jeho udržitelnosti (3 roky)
- výstupy a výsledky projektu sledovány prostřednictvím **monitorovacích indikátorů**
- nesplnění některého závazného monitorovacího indikátoru je sankcionováno dle právního aktu

## Monitorovací indikátory

V rámci projektů OP VK žadatel sleduje monitorovací indikátory na úrovni výsledků a výstupů.

- **Výstup** – sleduje přímo realizovanou činnost a podává informace o bezprostředních výstupech jednotlivých akcí; *příklad* – počet podpořených osob (osoby, které se zúčastnily akce, např. vzdělávacího kurzu), počet podpořených organizací
- **Výsledek** – váže se na konkrétní přímý výsledek realizované akce, sleduje se změna stavu, která nastala prostřednictvím akce; *příklad* – počet úspěšně podpořených osob (osoby, které se úspěšně zúčastnily akce, např. byly úspěšně proškoleny v rámci vzdělávacího kurzu), počet nově vytvořených produktů (např. vzdělávacích modulů)

# Finanční řízení projektu

- **samostatný účet projektu a oddělené účetnictví**
- **system financování projektu**
  - po podpisu smlouvy záloha max. do výše 20 % celkové výše projektu
  - předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu v daných termínech
- **uplatňovat pouze způsobilé výdaje!!!**





## PRVNÍ KROKY

**Prostudovat veškeré dostupné dokumenty  
a získat max. informací o OP VK**

- Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
- Platný Prováděcí dokument (13.12.2012)
- Příručka pro žadatele (9. verze), Příručka pro příjemce (7. verze)
- Metodické dopisy (č. 4.3 a č. 23)
- Metodika monitorovacích indikátorů (3. verze)
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy PK
- Výzva a její přílohy

**Projektový záměr** musí korespondovat se záměry OP VK, prioritní osou, oblastí podpory 3.2 a podmínkami výzvy

- analýza potřeb a vytyčení cíle projektu
- zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
- určení cílové skupiny
- měřitelné výstupy - monitorovací indikátory
- místo a čas realizace
- ověření způsobilosti plánovaných výdajů
- analýza čerpání veřejné podpory
- analýza rizik při realizaci projektu

## DALŠÍ KROKY

### Správné nastavení **monitorovacích indikátorů**

#### Jejich prostřednictvím se prokazuje naplňování cílů projektu

- naplňování monitorovacích indikátorů se povinně sleduje v průběhu realizace projektu prostřednictvím Monitorovacích zpráv (po 3 měsících)
- podrobný seznam monitorovacích indikátorů je uveden ve výzvě v Příloze č. 2
- Metodika monitorovacích indikátorů OP VK, 3. verze

<http://www.msmt.cz/file/17559>



## Partnerství

- detailně je řešeno v Příručce pro žadatele č.9, kap. 3.4.2
- realizace projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi
- partner s finančním příspěvkem nebo partner bez finančního příspěvku
- bez spoluúčasti partnerů by nebylo možné dosáhnout projektových cílů - podílejí se na přípravě, koordinaci, organizaci, administraci projektu
- partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem)
- v případě finančního partnerství právnické osoby zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí je podmínkou souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy (§ 32a, odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění)

# Oprávněnost partnera

**Stanovena ve výzvě.**

**Další kritéria dle Příručky pro žadatele, např.:**

- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči státní správě a zdravotním pojišťovnám



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Nevýhody partnerství

- Zapojení většího počtu partnerů může přinést komplikace.
- Nevhodný výběr partnera ztíží realizaci projektu a může vést až k předčasnému ukončení projektu.
- Za vedení projektu je přímo zodpovědný žadatel!



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Projektová žádost

je zpracována ve formě webové žádosti

## Benefit 7

Příručka pro vyplňování žádosti v Benefit7  
k dispozici na

<http://www.msmt.cz/file/15358>



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Projektová žádost

- Projekt musí mít vazbu na **podporované aktivity** ve výzvě.

## Aktivity projektu

- **Podporovaných aktivit** může mít **jeden projekt několik**, ale minimálně jednu.
- Podporovaná aktivita je naplněna činností vykonanou v rámci klíčových aktivit projektu.
- Počet **klíčových aktivit** projektu je na žadateli.
- Mezi **klíčové aktivity** rozhodně **nepatří řízení projektu** a jeho **povinná publicita**.

# Projektová žádost (2)

## Projekt musí mít vazbu na podporované aktivity ve výzvě:

- klíčové aktivity časově vymezené uspořádat do logických celků s jasnými výstupy
- popis klíčových aktivit je nutné provázat s rozpočtem i harmonogramem
- pozor na způsobilost a členění výdajů při sestavování rozpočtu
- **harmonogram** realizace vymezuje klíčové aktivity časově a je provázán s popisem klíčových aktivit
- projektový tým přesně vymezit včetně popisu činnosti jednotlivých členů týmu a přesného určení úvazku a výše platu (**pozn.: celková výše úvazku** u každé osoby zapojené do projektu nesmí v součtu s ostatními úvazky přesáhnou **hodnotu 1,00**)
- popis **řízení projektu** má v žádosti **vlastní kapitulu**
- popis **publicity** má v žádosti **vlastní kapitulu**



# Projektová žádost (3)

## Realizační tým

### Management projektu

- dostatečná zkušenost s realizací projektů
- odborné znalosti
- komunikační schopnosti

Doporučujeme přehledně a explicitně rozvrhnout kompetence jednotlivých členů projektu.

**Pozor** výdaje spojené s prostou administrativou projektu spadají do kapitoly **nepřímých nákladů**.

Realizační tým tvoří i **odborné pozice** (lektor, metodik, tvůrce vzdělávacího programu apod.)

# Projektová žádost (4)

- **Rizika projektu.** V popisu této kapitoly projektu jde o prokázání vědomí rizik při získávání a zapojení cílové skupiny, při realizaci klíčových aktivit a při finančním a provozním řízení projektu.

Je třeba popsat způsoby předcházení rizik, předložit návrhy variantních řešení realizace projektu v případě nestandardních situací.

Při věcném hodnocení projektu se sleduje, nakolik si je žadatel rizik vědom a jaké kontrolní mechanismy použije, aby je eliminoval, resp. jaké postupy zvolí v případě, že problémy nastanou.

- **Publicita projektu.** V projektu musí být popsána publicita v souladu s Příručkou pro žadatele. Projekt musí být dostatečně propagován a zviditelněn umístěním loga ESF, loga EU se slovním odkazem, loga MŠMT, loga OPVK, loga kraje.

Vzory variant řešení s logem PK jsou k dispozici na webových stránkách kraje. **Manuál vizuální identity OP VK je přílohou 7. verze Příručky pro příjemce.** Je možné uplatnit co nejširší spektrum forem publicity (vlaječky, propagační materiály a předměty, inzeráty, konference, vytvořené materiály, propagace v médiích).

Náklady spojené s **povinnou publicitou** projektu spadají do kapitoly **nepřímých nákladů**.

# Projektová žádost (5)

## Udržitelnost

**Období udržitelnosti je stanoveno v 5. výzvě GG 3.2 na 3 roky od ukončení projektu!**

V žádosti musí žadatel specifikovat aktivity a výstupy, které povedou k udržitelnosti projektu, zároveň musí být uveden popis udržitelnosti vybavení pořízeného v rámci křížového financování!

### Co je udržitelné?

- Poznatky a dovednosti, které podpořené osoby dále využívají v rámci své práce.
- Využívání nově vytvořených nebo inovovaných metodických materiálů.
- Využívání nově vytvořených nebo inovovaných vzdělávacích produktů (e-learningový kurz, studijní program...).
- Pokračování spolupráce mezi subjekty v rámci vytvořeného partnerství.
- Fungování vybudované sítě spolupráce a výměny informací a zkušeností na příkladu dobré praxe - další setkávání, stáže, realizace společných aktivit.
- Udržení inovovaného studijního programu.

# Projektová žádost (6)

## Horizontální témata

zachycují dopad projektu na prosazování a propagaci **rovných příležitostí** a podporu **udržitelného rozvoje**.

### Rovné příležitosti

- Jedná se o dopad projektu na rovné příležitosti **obou pohlaví, etnických menšin, osob se zdravotním postižením, případně další skupin ohrožených sociálním vyloučením**.
- V jejich popisu žadatel vystihne, jak projekt respektuje rovné příležitosti a jak navrhované aktivity realizují rovné příležitosti. Při věcném hodnocení bude brán zvláštní zřetel na projekty určené pro žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami. V případě takových projektů je problematika rovných příležitostí stěžejní a prolíná se všemi částmi projektové žádosti.

# Projektová žádost (6)

## Horizontální témata

zachycují dopad projektu  
na prosazování a propagaci **rovných příležitostí**  
a podporu **udržitelného rozvoje**.

### Udržitelný rozvoj

Jedná se o vztah projektu k environmentální problematice, jeho návrhy k omezování negativních vlivů na ŽP, k uvážlivému využívání přírodních zdrojů tam, kde je to vhodné. Dále je vhodné popsat, zda projekt zvyšuje povědomí o environmentální problematice a posiluje udržitelný rozvoj, ke kterému patří také posilování sociálního a ekonomického pilíře udržitelnosti.

Tyto rubriky mají ve věcném hodnocení nulový zisk bodů, ale pokud by měl **projekt negativní dopad** na některé z uvedených horizontálních témat, bude z dalšího hodnotícího procesu **vyložen** bez ohledu na dosažený počet bodů ve věcném hodnocení.

# Projektová žádost (7)

## Harmonogram

- předpokládané zahájení a ukončení realizace projektových aktivit
- rozepsání realizace jednotlivých klíčových aktivit do jednotlivých měsíců
- logická posloupnost klíčových aktivit
- provázanost popisu jednotlivých klíčových aktivit s harmonogramem



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Projektová žádost (7)

## Mezní datum pro ukončení projektu

**30. 6. 2015**

Území dopadu  
**Plzeňský kraj**



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdelávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

# FINANČNÍ ČÁST



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Rozpočet projektu

- odhad budoucích výdajů
- výše rozpočtu je závazná a nelze ji překročit
- v průběhu realizace jsou umožněny pouze dílčí změny rozpočtu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Základní pravidla:

- přiměřenost – ceny v místě, oboru a čase obvyklé
- hospodárnost – minimalizace výdajů
- účelnost – přímá vazba na projekt
- efektivnost – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Způsobilé výdaje

- **Přímé náklady**
  - přímo přiřaditelné k určité konkrétní aktivitě projektu
  - vykazovány a ověřovány dle pravidel způsobilosti
  - nelze je zařadit do nepřímých nákladů
- **Nepřímé náklady**
  - nejsou jednoznačně spojeny s konkrétní aktivitou projektu
  - většinou se jedná o administrativní činnosti



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Kapitoly rozpočtu

1 - Osobní náklady	
2 - Služební cesty zahraniční	
3 - Zařízení	<b>limit 25 %</b>
5 - Nákup služeb	<b>limit 49 %</b>
6 - Stavební úpravy	
7 - Přímá podpora	<b>limit 20 %</b>
8 - Náklady vyplývající přímo z rozhodnutí	
9 - Přímé způsobilé výdaje celkem	
<b>10 - Nepřímé výdaje</b>	
<b>Celkové způsobilé výdaje (přímé + nepřímé)</b>	<b>100 %</b>



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# 1 - Osobní náklady

## Přímé náklady

- hlavní manažer
- finanční manažer
- lektor
- metodik

## Nepřímé náklady

- účetní organizace
- mzdová účetní
- personalista
- ostraha, úklid



# 1 - Osobní náklady

## Přímé výdaje

- osoby, které mají v rámci projektu uzavřen pracovně právní vztah (pracovní smlouva, DPP, DPČ, ev. autorské honoráře)
- výdaje na mzdové náklady zaměstnanců žadatele a partnerů přímo zapojených do realizace projektu
- způsobilým výdajem je: hrubá mzda vč. veškerých zákonných odvodů a další povinné výdaje hrazené zaměstnavatelem (SP, ZP, FKSP, pojištění odpovědnosti zaměstnavatele při prac. úrazu), v místě a čase obvyklá



# 1 – Osobní náklady

## Přímé náklady

- výše způsobilých výdajů odpovídá výši úvazku zaměstnance zapojeného do projektu
- v rozpočtu povinnost stanovit jednotkovou mzdu a tuto dodržet po dobu realizace projektu
- doporučená výše mezd/platů - Metodický dopis č. 4

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>

- Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,0 úvazku celkem



# 2 - Služební cesty

## Přímé náklady

- zahraniční cestovné realizačního týmu
- ubytování a stravné v zahraničí
- cesta a per diems zahranič. experta

## Nepřímé náklady

- tuzemské cestovné realizačního týmu
- ubytování a stravné realizačního týmu v ČR





# 2 – Služební cesty

## Přímé náklady

- jen v řádně odůvodněných případech
- přímá vazba na klíčové aktivity
- specifikace KDO, KAM a PROČ
- vyúčtování zahraničních služebních cest se řídí vyhláškou MF o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# 2 – Služební cesty zahraniční

## Přímé náklady

- **Cestovné**
  - jízdenky, letenky, výdaje za použití vozidla
  - výdaje za dopravu zahraničního experta do ČR a zpět
- **Ubytování**
- **Stravné**
- **Ostatní**
  - nutné vedlejší výdaje
  - zahraniční expert v ČR, per diems 230 €/den  
(ubytování, stravné a cestovné v ČR)



# 3 - Zařízení

- **Nehmotný majetek do 60 tis. Kč**
  - nákup softwaru, licence, studijního programu
- **Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč**
- **Drobný hmotný majetek do 40 tis. Kč**
  - nákup výukového materiálu a vybavení

Metodický dopis č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení  
– ceny uvedené bez DPH

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# 3 – Zařízení

## Přímé náklady

- **Použitý drobný hmotný majetek**
- **Nájem zařízení, operativní leasing**
- **Výdaje na opravy a údržbu**
  - jen majetek pořízený ze způsobilých výdajů projektu
- **Daňové odpisy** - způsobilé v poměrné výši vzhledem k míře a době využití pro projekt
- **Křížové financování**



# 3 - Zařízení

## Přímé náklady

### KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ - limit 9 %

- pouze žadatel, který daňově neodepisuje

- **Investiční část**

- hmotný majetek nad 40 tis. Kč

*V případě pořízení interaktivní tabule bude veškeré současně pořízené příslušenství k zajištění funkčnosti interaktivní tabule považováno za tzv. soubor movitých věcí. Pokud cena tohoto souboru překročí 40.000 Kč, je nutné zahrnout tyto výdaje do křížového financování – investiční části.*

- **Neinvestiční část**

- nábytek do 40 tis. Kč - židle, stoly, lavice pro cílovou skupinu

- nábytek a vybavení pro realizační tým - max. 15 tis. Kč na 1 přepočtený úvazek

**POZOR! Do max. limitu křížového financování, jsou zahrnovány také výdaje na stavební úpravy (pokud výdaje převýšily 40.000 Kč), které jsou v rozpočtu uváděny v kapitole rozpočtu 6. Stavební úpravy.**



# 3 - Zařízení - limit 25 %

## Přímé náklady

- zařízení a vybavení pro cílovou skupinu
- odborná literatura
- software
- další související s cílovou skupinou

## Nepřímé náklady

- vybavení pro pracovníky hrazené z nepřímých nákladů



# 5 – Nákup služeb

- **Publikace/školící materiály/manuály**
  - tisk skript, tvorba publikací, učebnic (zpracování publikací na míru, nikoliv prostý nákup)
- **Odborné služby/studie a výzkum**
  - překlady textů, zpracování analýz
- **Výdaje na konference/kurzy**
  - výdaje na zajištění konferencí a kurzů **pořádaných v rámci projektu** (pronájem prostor, techniky)
- **Podpora účastníků (stravné/ubytování)**
  - limit pro stravné 300 Kč/os/den
  - limit pro ubytování 1 500 Kč/os/noc
- **Jiné výdaje**

# 5 - Nákup služeb - limit 49 %

## Přímé náklady

- tvorba e-learningového portálu
- pronájem prostor pro seminář

## Nepřímé náklady

- externí účetnictví projektu
- náklady na realizaci výběrových řízení nezbytných pro projekt (inzerce, poradenství)

***Při výběru dodavatele je nezbytné dodržet tzv. Postupy pro zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či staveb. prací z prostředků OP VK (viz kapitola 7 Příručky pro žadatele a Příručky pro příjemce)***





# 6 – Stavební úpravy

- **Drobné stavební úpravy - do 40 tis. Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku
  - úprava pracovních míst nebo úprava přístupu pro osoby se zdravotním postižením, a úprava výukových, tréninkových nebo pracovních prostor, používaných na realizaci aktivit s **cílovou skupinou**
- **Stavební úpravy v rámci křížového financování**
  - rekonstrukce nebo modernizace
  - výdaje na všechny dokončené stavební úpravy v jednom zdaňovacím období, pokud převýšily v úhrnu částku 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku, jsou zahrnované do % limitu KF dle pravidel výzev jednotlivých oblastí podpory!
- K žádosti o dotaci je nutné doložit rozhodnutí o umístění stavby, územní souhlas nebo jiný obdobný doklad, je-li dle stavebního zákona k provedení stavby nezbytný.

# 7 - Přímá podpora limit 20 %

- **Mzdové příspěvky**
  - poskytovány zaměstnavateli jako náhrada mzdy pracovníka účastnícího se školení – *max. trojnásobek minimální mzdy platné v době školení*
- **Cestovné, ubytování a stravné**
  - placené přímo zástupcům cílové skupiny
  - ubytování v ČR max. 1.500 Kč/osoba/noc
  - celodenní stravné max. 300 Kč/osoba
- **Doprovodné aktivity**
  - asistentské služby žákům se speciálními potřebami

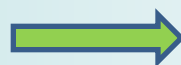


# 8 - Náklady vyplývající přímo z Rozhodnutí

- **Audit projektu**

- uznatelný pouze pokud je schválená finanční podpora projektu  $\geq 10$  mil. Kč)

## Přímé náklady



## Nepřímé náklady

- **audit**

- **bankovní poplatky**
- **publicita projektu (včetně úvodní a závěrečné konference)**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Daň z přidané hodnoty

## Plátce DPH

- **DPH je způsobilým** výdajem, pokud je příjemce osvobozen od daně ve vazbě k aktivitám projektu
- **DPH není způsobilým** výdajem, pokud má příjemce nárok na odpočet na vstupu i ve vazbě k aktivitám projektu

## Neplátce DPH

- pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Nepřímé náklady

- podíl nepřímých nákladů se stanoví jako procento dané výzvou z přímých způsobilých výdajů celkem bez křížového financování
- *procento nepřímých nákladů je nutné dodržet*
- nepřímé náklady není třeba prokazovat účetními doklady
- pravidly nepřímých nákladů nejsou dotčeny účetní postupy organizace



# Nepřímé náklady

Objem přímých nákladů (bez nákladů spadajících do křížového financování) – položka 9.1	% nepřímých nákladů
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18
4 mil. Kč < Přímé náklady ≤ 6 mil. Kč	16
6 mil. Kč < Přímé náklady ≤ 10 mil. Kč	14



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Nepřímé náklady - příklady

- tuzemské cestovné
- náklady na kancelář projektu - tisk a kopírování, nájem kanceláře a nákup kancelářského materiálu pro administraci projektu apod.
- vedení účetnictví, personalistika
- nákup vody, paliv a energie
- telefonní poplatky, poštovné, balné
- správa počítačových sítí a internetových stránek
- publicita
- pořízení zásob či materiálu pro občerstvení, ...



# Nezpůsobilé výdaje

- nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu
- nejsou pro jeho realizaci nezbytné
- nelze hradit z veřejných prostředků OPVK

## Příklady

- kurzové ztráty
- stipendia
- splátky finančního leasingu
- vedení běžného provozního účtu
- peněžitá pomoc v mateřství
- mzdy zaměstnanců nepodílejících se na realizaci projektu
- náklady na audit u projektů s rozpočtem nižším než 10 mil. Kč, aj.





# Rekapitulace limitů rozpočtu projektu

	max.
• <b>zařízení a vybavení,</b> včetně křížového financování	25 %
• <b>služby</b>	49 %
• <b>přímá podpora cílové skupiny</b>	20 %
• <b>křížové financování</b>	9 %



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Doporučení

- při tvorbě rozpočtu vycházejte z pokynů v platné Příručce pro žadatele, verze č. 9
- věnujte pozornost aktuálním informacím k výzvam na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele>
- věnujte rozpočtu dostatek času
- snažte se být konkrétní
- využívejte komentář k rozpočtu či samostatné přílohy
- v případě nejasností Vám rádi poradíme



Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

# Veřejné zakázky



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Veřejné zakázky (1)

- Při pořizování zboží, služeb či stavebních prací musí být dodrženy podmínky pro výběr dodavatelů, které stanovují základní postupy pro výběrová řízení při realizaci projektu OP VK.
- Příjemci musí při výběru dodavatelů vždy respektovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.
- Příjemci musí při zadávání zakázek dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
- Závazné postupy jsou uvedeny v Příručce pro žadatele (9. verze) a v Příručce pro příjemce (7. verze), uplatňují se analogicky postupy dle zákona o veřejných zakázkách
- V případě odlišností ve znění příruček a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, je citovaný zákon příručkám nadřazen.
- **Pokud nebudou dodrženy správné postupy ve věci veřejných zakázek, dojde k porušení rozpočtové kázně a bude se dále postupovat dle specifikace v právním aktu.**

# Veřejné zakázky (2)

- U zakázek s předpokládanou hodnotou plnění **do 200 tis. Kč bez DPH** nemusí být prováděno výběrové řízení (zadavatel ale musí prokázat úmysl zadat zakázku)
- U zakázek **od 200 do 1 mil. Kč** (služby a dodávky) a **do 3 mil.** (stavební práce) bez DPH:
  - vyzvání 3 dodavatelů k podání nabídky
  - současně uveřejnění na stránkách poskytovatele
  - 3 členná hodnotící komise
  - lhůta 10 kalendářních dní
  - zveřejnění smlouvy
- U zakázek **od 1 mil. Kč** bez DPH (dodávky a služby), resp. **od 3 mil Kč** bez DPH (stavební práce) se postupuje dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

# Veřejné zakázky (3)

- Od 1. 4. 2012 jsou téměř všichni příjemci v rámci OPVK **veřejnými zadavateli** (dotovaný zadavatel = více než 50% zakázky hrazeno z veřejných zdrojů).
- Povinnost předběžného oznámení nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky (mimo zjednodušeného podlimitního řízení) 1 měsíc předem.

## **Pozor na dělení veřejné zakázky!**

- Zadavatel je povinen vzít v úvahu **všechna** obdobná, spolu související plnění, která **zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období**, která spolu místně, věcně a časově souvisí, a tato plnění sečíst, nebo sloučit všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.
- Při určení ceny zakázky je tedy nutno vycházet z celkové ceny plnění zakázky, nikoliv jen pouze z části, která bude vstupovat do způsobilých výdajů projektu.

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

# Podání žádosti



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Podání žádosti

## Místo a způsob podání žádosti:

Podatelna KÚ PK, Škroupova 18, Plzeň

**Pouze osobně.**

## Žádost musí být předložena v zalepené obálce s těmito údaji:

*Přední strana:* adresa ZS, vyhlášovatele výzvy

Plzeňský kraj, Krajský úřad PK, OŠMS,  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

*Zadní strana:*

- adresa ZS, vyhlášovatele výzvy: .....
- Název programu: OP VK
- Číslo prioritní osy: 3 Další vzdělávání
- Číslo výzvy: 05
- Název GG: Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji
- Plný název a adresa žadatele: .....
- Upozornění „**NEOTVÍRAT**“ v levém horním rohu

**Vše přesně podle údajů uvedených ve výzvě!**



# Formální náležitosti projektu a žádosti

- Forma webové žádosti vyplněná v programu Benefit 7 v listinné podobě 2x a 1x v elektronické podobě ve formě \*.pdf na CD-ROM.
- Žádost i přílohy musí být podepsané statutárním zástupcem žadatele, budou samostatně pevně svázané, aby byly zajištěny proti neoprávněné manipulaci (sešité a přelepené páskou, orazítkované a parafované z obou stran). Přílohy obsahují krycí list se seznamem příloh, s udaným počtem listů, všechny povinné i nepovinné přílohy podepsané žadatelem.

# Povinné přílohy žádosti

- **Krycí list se seznamem příloh**
- **Doklad o právní subjektivitě žadatele;** musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu)
- **Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání či výzkumu v období nejméně 2 let před podáním žádosti**
- **Prohlášení o partnerství,** je-li v projektu partner
- **Čestné prohlášení žadatele,** viz příloha
- **Čestné prohlášení partnera,** viz příloha

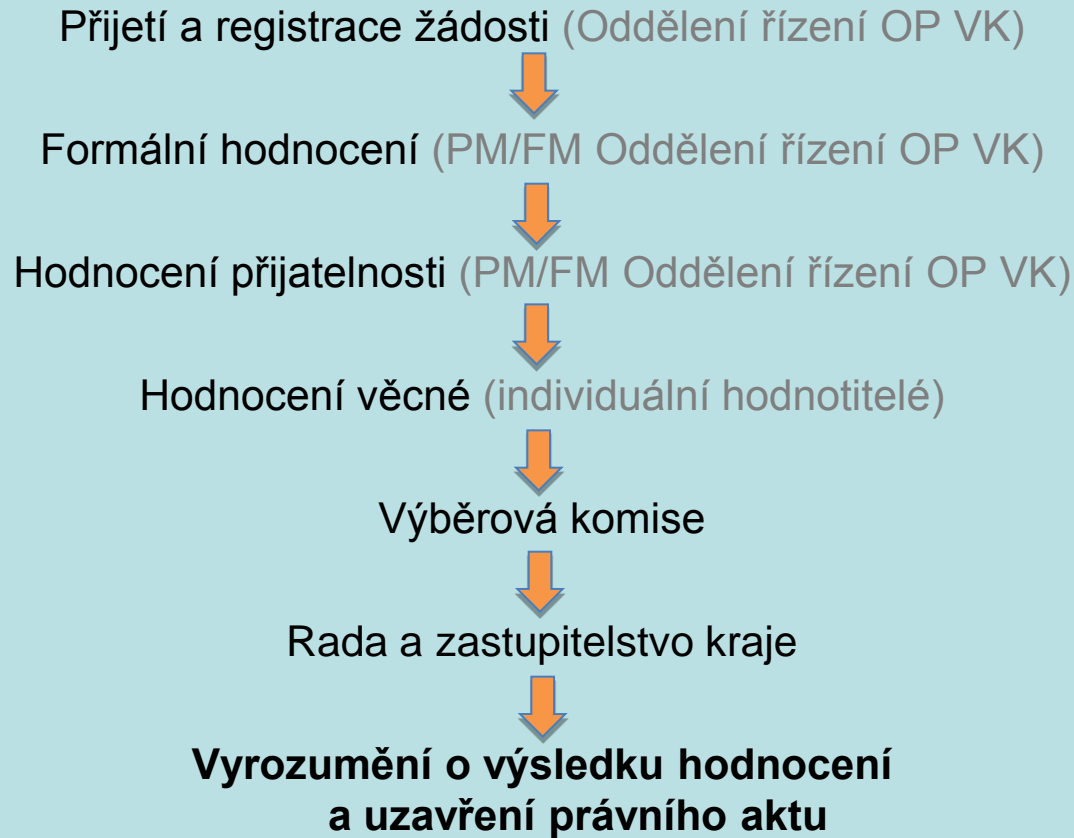


# Povinné přílohy žádosti (2)

- **Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu (viz. PpŽ 9)**
- **Přehled ekonomické a finanční situace žadatele,** viz příloha (týká se podnikajících subjektů, nestátních neziskových organizací, obecně prospěšných společností, nadací a nadačních fondů, církví a náboženských společností)
- **Potvrzení o účasti cílové skupiny v projektu,** viz příloha
- **Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období** (výkaz zisků a ztrát)

# Proces hodnocení a výběru projektů

6 - 7 měsíců



Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

# Publicita



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Publicita a propagace OPVK

- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006
- všechny fáze realizace grantového projektu, včetně doby udržitelnosti (GG 3.2)
- rozsah publicity je formulován již v projektové žádosti
- k dodržování pravidel publicity zavazuje smlouva o realizaci grantového projektu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Publicita a propagace OPVK

## Jaké prostředky publicity zvolit?

internet, tištěné materiály, audiovizuální materiály, média, informační akce, kampaně, propagační předměty

Na všech materiálech vztahujících se k projektu je příjemce povinen informovat o spolufinancování z ESF umístěním předepsaných log a sdělení.

V místnostech, kde se konají akce projektu, nutno umístit vlajky EU a ČR. Případně logolink.

Předepsaná loga jsou nutná na zařízení a vybavení zakoupeném z prostředků ESF.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Publicita a propagace OPVK

- též propagace realizátora či partnera grantového projektu
- uznatelný výdaj projektu – nepřímé náklady
- vykazování prostřednictvím monitorovací zprávy, vždy za sledované období
- dokládá se fotografiemi, výstřižky, printscreeny, záznamy na CD, DVD apod.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Publicita a propagace OPVK

## Minimum povinné publicity

- Logo ESF s textem „Evropský sociální fond“
- Logo EU s textem „Evropská unie“
- Logo MŠMT s textem
- Logo OPVK s textem
- Povinné sdělení „Investice do rozvoje vzdělávání“

černobílá x barevná varianta



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Pravidla povinné publicity

- Příručka pro příjemce, verze 7
- Manuál vizuální identity OPVK, verze říjen 2009

<http://www.msmt.cz/file/11001>

<http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/operacni-program-vzdelavani-pro-konkurenceschopnost?sekce=all>



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdelávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Děkujeme za pozornost

oddělení řízení OPVK OŠMS KÚPK

[www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz)

Pověřen zastupováním vedoucího oddělení řízení OP VK OŠMS  
Ing. Karel Holan, tel. 377 195 090, e-mail: [karel.holan@plzensky-kraj.cz](mailto:karel.holan@plzensky-kraj.cz)

Hlavní projektový manažer

Mgr. Petr Duda, tel. 377 195 102, e-mail: [petr.duda@plzensky-kraj.cz](mailto:petr.duda@plzensky-kraj.cz)

Hlavní finanční manažerka

Bc. Michaela Reiserová, tel. 377 195 417, e-mail: [michaela.reiserova@plzensky-kraj.cz](mailto:michaela.reiserova@plzensky-kraj.cz)

Odborná pracovnice pro publicitu OPVK

Mgr. Barbora Horáčková, tel. 377 195 462, e-mail: [barbora.horackova@plzensky-kraj.cz](mailto:barbora.horackova@plzensky-kraj.cz)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Děkujeme za pozornost

oddělení řízení OPVK OŠMS KÚPK

[www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz)

Oblast podpory 3.2 – projektový manažer

PhDr. Robin Kvěš, tel. 377 195 610, e-mail: [robin.kves@plzensky-kraj.cz](mailto:robin.kves@plzensky-kraj.cz)

Oblast podpory 3.2 – finanční manažerka

Ing. Petra Radová, tel. 377 195 351, e-mail: [petra.radova@plzensky-kraj.cz](mailto:petra.radova@plzensky-kraj.cz)

Oblast podpory 3.2 – projektový manažer

Ing. Petr Mašinda, tel. 377 195 534, e-mail: [petr.masinda@plzensky-kraj.cz](mailto:petr.masinda@plzensky-kraj.cz)

Oblast podpory 3.2 – finanční manažerka

Bc. Dominika Bláhová, tel. 377 195 101, e-mail: [dominika.blahova@plzensky-kraj.cz](mailto:dominika.blahova@plzensky-kraj.cz)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ