

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

Číslo zakázky (bude doplněno poskytovatelem dotace)¹	VZ 142		
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost		
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.1.30/02.0014		
Název projektu:	Vznik Multimediálního centra na Základní škole Hrádek u Rokycan (projekt v rámci oblasti podpory 7.1.1. Počáteční vzdělávání., dále v textu jen „MMC“)		
Název zakázky:	Dodávka a sestavení nábytku pro Multimediální centrum		
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	Předmětem veřejné zakázky je dodávka následujícího nábytku vč. souvisejícího sestavení		
	Název položky	Požadovaný počet kusů	Max.přípustná cena v Kč vč.DPH
	Knihovna - regál	5	24 000,00
	Stůl (rozměr 100 x 60 cm)	12	35 700,00
	Stůl (rozměr 100 x 150 cm)	1	4 000,00
	Křeslo - volnočasová místnost (rozměr 60 x 60 cm)	10	35 000,00
	Židle k PC stolu	12	17 280,00
Datum vyhlášení zakázky:	27.6.2013		
Název/ obchodní firma zadavatele:	Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany, příspěvková organizace		
Sídlo zadavatele:	Chylická 189, 338 42 Hrádek u Rokycan		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Mgr. Lenka Klabačková Manažer projektu Tel. kontakt: 603 516 717 E-mail: klbackova@lct.cz		
IČ zadavatele:	75006120		
DIČ zadavatele:	Zadavatel není plátce DPH		
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Ing. Anna Valešová ředitelka školy Tel. kontakt: 723745432 E-mail: reditelka@zshradek.cz		
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení)	od 27. 6. 2013 do 15. 7. 2013 do 12:00 Nabídky budou doručeny v uzavřených obálcích		

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

příjmu, vč. času)	Nabídky může zájemce doručit po celou dobu pro podání nabídky poštou nebo osobně.
Popis předmětu zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je dodávka a sestavení nábytku pro Multimediální centrum pro potřeby zajištění realizace výše uvedeného projektu, a to v členění uvedeném v příloze č. 1 Zadávací dokumentace, to za podmínek stanovených Zadávací dokumentací. Blíže viz Zadávací dokumentace.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:	<p>= 115.980,00 Kč s DPH (95.851Kč bez DPH)</p> <p>Cena s DPH je zároveň cenou nejvýše přípustnou, která nesmí být překročena.</p> <p>Jednotková nabízená cena u jednotlivých položek nesmí převýšit hodnotu 40.000,- Kč vč. DPH.</p> <p>Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.</p>
Typ zakázky	<p><i>Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výběrové řízení je realizováno v souladu se závaznými pravidly OP VK, postup při hodnotě plnění nejméně 200 000 Kč a nedosahující 1 000 000 Kč bez DPH pro zakázky na služby a dodávky bez DPH, která se řídí pravidly OP VK upravenými v Příručce pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 6, platnost od 29. 6. 2012.</i></p>
Lhůta a místo dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky	<p>Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou dobou účinnosti od data řádně ukončeného výběrového řízení pro tuto veřejnou zakázku, s předpokládaným ukončením 15.9.2013.</p> <p>Místo plnění zakázky: sídlo zadavatele, tj. Chylická 189, 338 42 Hrádek u Rokycan</p>
Místa dodání/převzetí nabídky:	<p>Uchazeči předkládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále, v řádně uzavřené obálce, a to buď doporučenou zásilkou, kurýrní službou nebo osobně do sídla zadavatele.</p> <p>Osobně lze nabídku doručit každý pracovní den v době od</p>

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>8:00 hodin do 14:00 hodin.</p> <p>Nabídku doručí uchazeč v písemné podobě v zalepené obálce označené názvem „Dodávka a sestavení nábytku pro Multimediální centrum“. Na obálce bude dále nápis „NEOTVÍRAT“ a identifikace projektu</p> <p>Při doručení poštou nebo kurýrní službou rozhoduje datum a čas doručení nabídky do sídla zadavatele.</p> <p>Na obálce bude dále uvedena adresa včetně e-mailové adresy, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění uchazeče.</p> <p>Každý uchazeč může podat pouze 1 variantu nabídky.</p> <p>Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.</p> <p>Využívá-li dodavatel k doručení nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení nabídky, a to včetně neporušenosti obálky.</p> <p>Blíže viz Zadávací dokumentace.</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Jako hodnotící kritérium pro hodnocení předložených nabídek bude využito nejnižší nabídkové ceny za celkové plnění předmětu zakázky vč. DPH (váha 100%)</p> <p>Vítěznou se stává nabídka, která celkové plnění zakázky nabízí za nejnižší nabídkovou cenu vč. DPH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blíže viz Zadávací dokumentace.
<p>Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele a další doklady požadované k předložení:</p>	<p><u>Základní kvalifikační předpoklady</u></p> <p>- Čestné prohlášení uchazeče, kterým uchazeč splňuje základní kvalifikační požadavky v souladu s § 53, odstavce 1 zákona č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, písmeno a) až k).</p> <p>Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů řádně podepsaným čestným prohlášením, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.</p> <p><u>Profesní kvalifikační předpoklady</u></p> <p>-</p> <p>a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; nebo</p> <p>b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;</p> <p>Doklady se předkládají v prosté kopii a nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání nabídky.</p>

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p><u>Další požadované doklady k předložení</u></p> <p>- Čestné prohlášení uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.</p> <p>- Čestné prohlášení, že uchazeči nebyl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a že tento uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.</p> <p>Dodavatel prokazuje toto splnění řádně podepsaným čestným prohlášením, které nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání nabídky.</p> <p>Blíže viz Zadávací dokumentace.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):</p>	<p>Nabídka uchazeče musí být zpracována písemně, v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identifikace uchazeče včetně telefonu, e-mailu, adresy pro doručování písemností, pokud je rozdílná se sídlem uchazeče;2. Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů3. Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů4. Ostatní požadované doklady k předložení5. Vyplněný krycí list nabídky z Přílohy 2 zadávací dokumentace6. Technický popis jednotlivých nabízených položek pro dílčí plnění7. Vyplněná a podepsaná Kupní smlouva, jež je Přílohou 3 zadávací dokumentace <p>V případě, že je v nabídce uchazeče shledána nejasnost, může být zadavatelem uchazeč vyzván k vyjasnění nabídky ve stanovené lhůtě.</p> <p>Blíže viz Zadávací dokumentace.</p>

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>Zadavatel neumožňuje předložit nabídku s více variantami řešení. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p>
<p>Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Předpokládaná cena zakázky uvedená v této výzvě je cenou maximální, její překročení je důvodem k vyřazení nabídky. - nabízená cena bude v sobě obsahovat veškeré náklady s realizací zakázky (tj. recyklační poplatky, náklady na dopravu na místo převzetí včetně přenosu vybavení do budovy resp. do místností k tomu určené, náklady související s případným reklamačním řízením). Nabídková cena bude uvedena následovně: bude uveden název dodávaného předmětu, jeho specifikace, počet kusů, jednotková cena bez DPH, vyčíslené DPH a jednotková cena s DPH - Jednotková nabízená cena u jednotlivých položek nesmí převýšit hodnotu 40 000,- Kč vč. DPH. - závazek záruky min 2 roky od data dodávky - nabídka musí být zpracována v českém jazyce. - nabídka musí být podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky. <p>Nabídky se uchazečům nevrací.</p>
<p>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p>	<p>Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále dle zákona č.235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, dále dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavatelem uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.</p> <p>Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006,</p>

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.</p> <p>Uchazeč se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v <i>Příručce pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 6, platnost od 29. 6. 2012</i>. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele.</p>
Další podmínky pro plnění zakázky:	<p>Zadavatel si vyhrazuje právo:</p> <ul style="list-style-type: none">- zadání zakázky kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodů, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem- nevybrat žádnou z doručených nabídek a odmítnout všechny předložené nabídky- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách. <p>Zadavatel neumožňuje variantní řešení nabídek. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění, nabídka musí obsahovat celý předmět zakázky. Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených</p>

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>s podáním nabídky zadavateli. Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny. Uchazeč se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.</p> <p>Blíže viz Zadávací dokumentace.</p> <p>Splatnost faktur je min. 30 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli (v případě neúplnosti fakturace se faktura vrací dodavatel a lhůta splatnosti běží znovu od data opětovného doručení). Faktura bude vždy obsahovat informace o projektu (číslo projektu, název projektu, uvedení ESF OP VK), odkaz na Smlouvu související s výběrovým řízením a předmět fakturace bude vždy položkově specifikován, tj. bude uveden název dodávaného předmětu, počet kusů, jednotková cena bez DPH, vyčíslené DPH a jednotková cena s DPH. Dále bude součástí faktury celková cena bez DPH, vyčíslené DPH a celková cena s DPH. Součástí faktury bude vždy dodací list/předávací protokol, který bude obsahovat informace o dodávaném zboží tj. název zboží, počet kusů. Dodací list/předávací protokol bude vždy podepsán pověřenou přebírající osobou školy a dodávající osobou. Bez tohoto dodacího listu/předávacího protokolu nebude faktura považována za úplnou. Faktury budou přiloženy popř. samostatně dodány v okamžiku dodání zboží (tj. není možné hradit faktury předem).</p>
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace	<ul style="list-style-type: none">- neomezeným a přímým dálkovým přístupem k zadávací dokumentaci prostřednictvím sítě Internet (www.plzensky-kraj.cz)- předáním zadávací dokumentace v listinné nebo elektronické podobě dodavateli do 2 dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele; písemná žádost dodavatele musí být zadavateli doručena nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.	

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

Hrádek u Rokycan, 24.6.2013



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Ing. Anna Valešová

(podpis statutárního zástupce subjektu zadavatele veřejné zakázky)

Základní škola a Mateřská škola Hrádek,
okres Rokycany, příspěvková organizace

Chylická 189, 338 42 HRÁDEK

Tel. 371 787 318 IČO: 75006120

Ing. Anna Valešová

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na www.msmt.cz/
www stránky ZS.

Jméno:	Lenka
Příjmení:	Klabačková
E-mail:	klabackova@lct.cz
Telefon:	603516717